

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

PROCEDURA DE SISTEM

PRIVIND CONSILIEREA ETICĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 1 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND CONSILIAREA ETICĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabili i/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Direcția/Compartimentul	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborare	Daniela Georgeta Bălan	Consilier superior	Serviciul Resurse Umane	03.09.2025	
2	Verificare	Eliza Mihaela Rădulescu	Șef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	04.09.2025	
3	Verificare	Mirela Olteanu	Secretar	Comisia de Monitorizare	30.09.2025	
4	Avizat	Marius Cristian Puiu	Președinte	Comisia de Monitorizare	30.09.2025	
		Ionel Voica	Secretar General al Județului	-	30.09.2025	
		Andreea Tache	Arhitect Șef	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	30.09.2025	
		Alisa Ciobanu	Director Executiv	Direcția Juridică Administrație Publică Locală	30.09.2025	
		Carmen Mocanu	Director Executiv	Direcția Economică	30.09.2025	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 2 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

		Roxana Stoenescu	Director Executiv	Direcția Cultură Turism și Tineret	30.09.2025	
		Sorin Ivașcu	Director Executiv	Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională	30.09.2025	
		Alin Stoicea	Director Executiv	Direcția Tehnică	30.09.2025	
		Eliza Mihaela Rădulescu	Șef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	30.09.2025	
		Cătălin Șovar	Șef Serviciu	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	30.09.2025	
		Ana Mincă	Șef Serviciu	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	30.09.2025	
5	Aprobat	Ion Mînzîna	Președinte	Consiliul Județean Argeș	30.09.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Modalitate revizie	Motiv revizie	Data aplicare
2.1.	Ediția 1	0	-	-	-	16.02.2021
2.2	Ediția 2	0	-	-	Modificări legislative (Ordin nr.26/11.01.2022; H.G.nr.931/1.09.2021)	30.09.2025

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 3 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Informare	Cabinet Președinte	Nicolae Dumitru	Consilier	
3.2.	Informare	-	Marius Nicolaescu	Vicepreședinte	
3.3.	Informare	-	Adrian Bughiu	Vicepreședinte	
3.4.	Informare	-	Ionel Voica	Secretar General al Județului	
3.5.	Aplicare	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Andreea Tache	Arhitect Șef	
3.6.	Aplicare	Direcția Tehnică	Alin Stoicea	Director Executiv	
3.7.	Aplicare	Direcția Economică	Carmen Mocanu	Director Executiv	
3.8.	Aplicare	Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	Alisa Ciobanu	Director Executiv	
3.9.	Aplicare	Direcția Strategii, Sinteze, Proiecte cu Finanțare Internațională	Sorin Ivașcu	Director Executiv	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arges	Pag. 4 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

3.10.	Aplicare	Direcția Cultură Turism și Tineret	Roxana Stoenescu	Director Executiv	
3.11.	Aplicare	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	Catalin Șovar	Șef Serviciu	
3.12.	Aplicare	Serviciul Resurse Umane	Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	
3.14.	Aplicare	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	Ana Minca	Șef Serviciu	
3.15.	Aplicare	Serviciul Audit Public Intern	Sorin Țurcanu	Șef Serviciu	
3.16	Evidență / Arhivare	Comisia de Monitorizare	Mirela Olteanu	Secretar	

4. SCOP

Procedura stabilește și descrie etapele care se parcurg, stabilește compartimentele și persoanele implicate, prezintă activitățile desfășurate și documentele care se întocmesc pentru consilierea etică a salariaților.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean în cazul situațiilor de consiliere etică.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 5 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- d) Legea nr. 53/2003, republicată, actualizată - Codul Muncii.

6.2. Alte reglementări

- e) Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare ;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- g) Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- h) Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- i) Codul de etică și conduită profesională al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- j) Standardul ISO 9001:2015.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 6 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Activitate procedurală - proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate, și economicitate a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice;

Actualizare procedură - constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia;

Conflict de interese - situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative;

Consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică, monitorizarea respectării normelor de conduită și întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice;

Consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute;

Diagrama de proces - schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități;

Ediție procedură - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă 3 (trei) revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;

Eficiență - maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate, faptul de a fi eficient; efect util, activ;

Etică - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standardelor) de conduită ale angajaților; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

Integritate-caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

Interes public-acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și a intereselor legitime ale

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 7 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte;

Norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Procedură documentată - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

Procedură de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică;

Proces - un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite;

Regularitate - caracteristica unei operațiuni de a se repeta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care fac parte;

Responsabilitate - obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;

Resurse - totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input, pentru ca strategiile să fie operaționale;

Revizie procedură - acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii;

Valori etice - Conform Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare, acestea sunt valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților;

Structură - cabinet, direcție, serviciu.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 8 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	P.S.	PROCEDURA DE SISTEM
2.	R	REPARTIZARE
3.	E	ELABORARE
4.	V	VERIFICARE
5.	Av	AVIZARE
6.	A	APROBARE
7.	I	INFORMARE
8.	AP	APLICARE
9.	CJA	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1 Persoana responsabilă pentru derularea activității de consiliere etică: Consilierul de etică.

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I Consilier de etică	II Președintele CJA sau, după caz, persoana care are delegare de competență	III Personalul din cadrul aparatului de specialitate al CJA	IV Consilier de etică
	0	1	3	4	5
	Consilierea etică; Completarea și transmiterea informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a	Elaborare	Aprobare	Aplicare	Arhivare

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 9 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

	funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice				
--	--	--	--	--	--

9. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

9.1.GENERALITĂȚI

Consilierea etică reprezintă activitatea desfășurată de consilierul de etică în scopul aplicării eficiente de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute. Aceasta implică oferirea de îndrumări și recomandări salariaților care solicită sprijin pentru rezolvarea unor probleme sau dileme etice, salariaților care nu solicită sprijin dar care au fost identificați în etapa de monitorizare a se afla în situații potențiale de risc.

Conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a avea un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților.

Conform art.4 din Hotărârea Guvernului nr. 931 din 1 septembrie 2021:” (1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b), care cuprinde următoarele documente:

a)scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b)copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c)copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d)declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.”

Statutul de consilier de etică este atribuit prin act administrativ pe o perioadă de 3 ani de către Președintele Consiliului Județean Argeș, unui funcționar public, conform unei proceduri specifice.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 10 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

Situații în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș se pot adresa consilierului de etică sau care au ca scop solicitarea de clarificări :

-pentru adoptarea unei conduite conforme cu normele de conduită a angajaților și identificarea modalităților de acțiune ulterioară a acestora pentru evitarea situațiilor de nerespectare a standardelor de conduită;

-atunci cand în activitatea angajatului intervin solicitări de natură să îi afecteze imparțialitatea și independența, obiectivitatea, integritatea morală, asigurarea egalității de tratament a cetățenilor, protejarea interesului public;

-atunci când se află într-o situație de dificultate în ceea ce privește îndeplinirea cu profesionalism, responsabilitate și corectitudine în exercitarea atribuțiilor funcției publice deținute;

-atunci când se confruntă cu situații conflictuale în relația cu superiorii ierarhici sau cu colegii.

Comisia de disciplină propune aplicarea sancțiunilor disciplinare. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, sunt sesizate organele de urmărire penală competente. Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, crează prejudicii persoanelor fizice sau juridice. Comisia de disciplină are obligația de a pune la dispoziția consilierului etic datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor de raportare.

9.2. Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică sunt următoarele :

- a) supremația Constituției și a legii;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
- d) profesionalismul;
- e) imparțialitatea și independența;
- f) integritatea morală;
- g) libertatea gândirii și a exprimării;
- h) cinstea și corectitudinea;
- i) deschiderea și transparența;
- j) responsabilitatea și răspunderea.

9.3. Normele de conduită profesională a angajaților se referă la următoarele aspecte:

- a) Respectarea Constituției și a legilor
- b) Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare
- c) Asigurarea unui serviciu public de calitate
- d) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice
- e) Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice
- f) Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică
- g) Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje
- h) Utilizarea responsabilă a resurselor publice
- i) Folosirea imaginii proprii

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 11 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

- j)Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri
- k)Activitatea publică
- l)Conduita în relațiile cu cetățenii
- m)Conduita în cadrul relațiilor internaționale
- n)Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Normele de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă funcții publice în cadrul Consiliului Județean Argeș, cât și pentru personalul contractual.

9.4. DOCUMENTE UTILIZATE

a)Formatul de raportare privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice(Anexa nr.1);

b) Formatul de raportare privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (Anexa nr.2).

9.5. RESURSE NECESARE:

9.5.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimante, internet.

9.5.2. Resurse umane: personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș

9.5.3. Resurse financiare: cheltuieli de personal conform bugetului alocat.

9.6. MODUL DE LUCRU

9.6.1.Desfășurarea activității de consiliere etică

Inițierea consilierii etice

În cadrul acestei etape solicitarea de consiliere etică este formulată în scris fie de către salariat pentru clarificarea unor aspecte care vizează conduita profesională, fie de către consilierul de etică, la inițiativa sa, atunci când salariatul nu i se adresează cu o solicitare, dar din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.Necesitatea consilierii etice a unui salariat la inițiativa consilierului de etică poate rezulta în urma întâlnirilor derulate în cadrul acestei activități cu alți salariați din cadrul instituției.

Solicitarea scrisă privind consilierea etică :

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 12 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

- ✓ nu se înregistrează la registratura instituției publice
- ✓ se înmânează direct sau prin e-mail salariatului sau consilierului de etică, după caz;
- ✓ se înscrie în registrul de evidență a activității de consiliere etică.

Programarea consilierii etice

În această etapă, în baza solicitării primite de către consilierul de etică, acesta stabilește și comunică data și ora primei ședințe de consiliere etică salariatului care i s-a adresat. În situația în care consilierul de etică are inițiativa privind consilierea etică a unui salariat motivat de nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia, informațiile cu privire la data și la ora desfășurării primei ședințe de consiliere etică pot fi comunicate în cuprinsul solicitării.

Locul desfășurării ședinței de consiliere etică

- ✓ la sediul instituției publice unde își desfășoară activitatea salariatul consiliat;
- ✓ într-un spațiu corespunzător pus la dispoziție de către conducătorul instituției publice.

Durata ședinței de consiliere etică :

- ✓ maxim o oră;
- ✓ în timpul programului de lucru al salariatului consiliat.

Derularea consilierii etice

Această etapă constă în interacțiunea față în față dintre salariat și consilierul de etică și are ca scop identificarea normelor de conduită relevante pentru adoptarea unei conduite conforme de către salariat, identificarea modalităților de acțiune a salariatului pentru respectarea normelor de conduită, formularea recomandărilor verbale și/sau scrise cu privire la modalitatea de acțiune ulterioară a salariatului.

În situația în care, în cadrul primei ședințe de consiliere, consilierul de etică apreciază că mai sunt necesare și alte întâlniri raportat la complexitatea aspectelor constatate și la durata maximă a unei ședințe de consiliere etică, acesta va solicita mai multe întrevederi, comunicând acest aspect în cadrul primei ședințe de consiliere etică.

Dacă numărul de întâlniri stabilit de către consilierul de etică este insuficient din punctul de vedere al salariatului, acesta va formula obiecții, motivând propunerea sa privind numărul de ședințe de consiliere etică, nu mai târziu de data celei de-a doua ședințe.

În cazul în care nu există un acord între opiniile acestora cu privire la acest aspect, primează decizia consilierului de etică.

Consilierea etică se acordă individual.

Finalizarea consilierii etice

Parcursul acestei etape constă în sintetizarea informațiilor cu privire la desfășurarea activității de consiliere etică a salariatului, inclusiv a recomandărilor formulate de consilierul de

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 13 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

etică, care se înscriu în registrul de evidență a activității de consiliere etică. Datele privind salariatul consiliat, înscrise în registru, sunt aduse la cunoștința acestuia, pentru verificarea celor consemnate și asumarea prin semnătură.

Registrul de evidență a activității de consiliere etică cuprinde următoarele informații :

- a) data solicitării
- b) solicitant salariat/la inițiativa consilierului de etică
- c) obiectul consilierii etice
- d) locul desfășurării/numărul de ședințe de consiliere etică
- e) funcția publică deținută de salariatul consiliat
- f) recomandări formulate de consilierul de etică
- g) observații
- h) semnătura salariatului consiliat.

Acces la registrul de evidență a activității de consiliere etică au organele de urmărire penală și instanțele de judecată, la solicitarea acestora, în situația în care sunt temeiuri că poate servi ca mijloc de probă în înțelesul Codului de procedură penală.

Pentru asigurarea confidențialității datelor anterior înscrise cu privire la alți salariați consiliați, se recomandă ca fiecare solicitare în parte să fie înscrisă într-o filă nouă a registrului.

Reguli privind activitatea de consiliere etică :

- ✓ autonomie decizională - consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia în desfășurarea activității de consiliere etică;
- ✓ asigurarea confidențialității - identitatea salariatului care face obiectul consilierii etice nu trebuie divulgată conducătorului autorității publice, superiorului ierarhic, și niciunei alte persoane.

❖ EXCEPȚIE

- La solicitarea organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, în situația în care sunt temeiuri că poate servi ca mijloc de probă în înțelesul Codului de procedură penală;
- În situația în care consilierul de etică apreciază că aspectele semnalate pot constitui o faptă penală, caz în care aduce la cunoștința conducătorului instituției publice în scris și sesizează organele de urmărire penală.
- ✓ protecția datelor cu caracter personal - la încetarea calității de consilier de etică registrul de evidență a activității de consiliere etică se predă pe bază de proces verbal de predare preluare noului consilier de etică, și nu conducătorului instituției publice, superiorului ierarhic sau altor funcționari publici.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 14 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

Avantajele consilierii etice

- ✓ prevenirea cazurilor de conflict de interese, incompatibilități, încălcări ale normelor/standardelor de conduită, precum și informarea cu privire la consecințele nerespectării acestora;
- ✓ identificarea și rezolvarea incertitudinilor și dilemelor pe care salariații le pot avea cu privire la orice aspect de legalitate al activității și conduitei proprii;
- ✓ interpretarea și aplicarea în mod corect și unitar a normelor/standardelor de conduită;
- ✓ dezvoltarea unui climat optim de lucru și creștere a calității serviciilor puse la dispoziție beneficiarilor instituției publice;
- ✓ contribuie la creșterea prestigiului instituției publice;
- ✓ asigurarea unui serviciu public eficient și de calitate;
- ✓ creșterea satisfacției față de locul de muncă;
- ✓ asigurarea unui mediu confidențial și de încredere reciprocă.

Rolul conducerii instituției în sprijinul activității de consiliere etică

- să pună la dispoziția consilierului de etică un spațiu corespunzător asigurării caracterului confidențial al acestei activități;
- să adopte măsuri manageriale ținând cont și de recomandările consilierului de etică, rezultate ca urmare a derulării acestei activități;
- să asigure participarea consilierului de etică la programe de formare și perfecționare profesională, pentru actualizarea cunoștințelor cu privire la cadrul normativ în domeniul eticii și integrității, privind drepturile cetățenilor în relația cu administrația publică, respectiv cu autoritatea sau instituția publică, precum și cu privire la jurisprudența în domeniu.

9.6.2. Transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a informațiilor cu privire la implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Consilierul de etică are obligația de a realiza rapoartele anuale cu privire la respectarea normelor de conduită din cadrul instituției de către personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 15 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

Procesul de raportare se realizează în mod unitar, în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, de către consilierul etic numit prin dispoziția președintelui. Fișa postului se completează cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a normelor de conduită.

Consilierul etic este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Coordonatele de contact ale consilierului etic sunt utilizate de Agenție pentru a lămuri anumite aspecte legate de raportare.

Transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, a informațiilor cu privire la implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice se realizează de către funcționarii publici desemnați consilieri de etică din autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, după cum urmează:

a) prin completarea formatului de raportare privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, prevăzut în anexa nr. 1, denumit în continuare format de raportare prevăzut în anexa nr. 1;

b) prin completarea formatului de raportare privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, prevăzut în anexa nr. 2, denumit în continuare format de raportare prevăzut în anexa nr. 2.

Completarea și transmiterea informațiilor cuprinse în formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 se realizează în format online, în condițiile prezentei metodologii, în aplicația informatică administrată de Agenție.

Pe pagina de internet a Agenției, www.anfp.gov.ro, la secțiunea „Colaborări instituționale“, subsecțiunea „Consilier de etică“, sunt postate formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care sunt puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice, în format online, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, sub formă de linkuri.

Responsabilii cu gestiunea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici din compartimentul de resurse umane din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice transmit consilierului de etică, pe adresa de e-mail a acestuia, linkurile prevăzute mai sus.

Completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor cuprinse în formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 se desfășoară între 1 ianuarie și 25 februarie a fiecărui an, pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie a anului anterior raportării.

Informațiile cuprinse în formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 se referă la perioada de timp aferentă anului pentru care se realizează transmiterea informațiilor cu privire la respectarea normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și la

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 16 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Formatele de raportare prevăzute în anexele nr. 1 și 2 sunt disponibile pentru completare și transmitere de către consilierul de etică din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice către Agenție, în format online, numai în perioada de raportare cuprinsă între 1 ianuarie și 25 februarie a fiecărui an, pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie a anului anterior raportării.

9.6.2.1.Modalitatea de completare și transmitere a informațiilor cuprinse în formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 1

(1) Formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 1 cuprinde tabelul nr. I „Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică” și tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice”.

(2) Tabelul nr. I „Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică” cuprinde informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică.

(3) Tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde informații cu privire la implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(4)Tabelul nr. I „Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică” cuprinde informații cu privire la autoritatea sau instituția publică, precum și cu privire la consilierul de etică din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice care realizează raportarea, după cum urmează:

- a) numele și prenumele consilierului de etică;
- b) data numirii consilierului de etică;
- c) compartimentul în care își desfășoară activitatea consilierul de etică;
- d) numărul de telefon la care poate fi contactat consilierul de etică;
- e) adresa de e-mail la care consilierul de etică poate primi corespondența referitoare la activitatea de raportare;
- f) categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv din administrația publică centrală, administrația publică teritorială sau administrația publică locală;
- g) județul din care face parte autoritatea sau instituția publică; la alegerea județului se deschide o listă cu autoritățile sau instituțiile publice care fac parte din județul respectiv, precum și codurile unice de identificare ale acestora, ordonate alfabetic, pentru facilitarea identificării.

(5)Tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde:

- a) rubrica nr. 0 „Număr funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică”;
- b) rubrica nr. 1 „Număr sesiuni de informare”;
- c) rubricile nr. 2 și 3 „Număr funcționari publici care au participat la sesiuni de informare”;
- d) rubrica nr. 4 „Număr programe de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică”;
- e) rubrica nr. 5 „Denumirea programelor de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică”;
- f) rubricile nr. 6 și 7 „Număr funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică”;

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 17 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

g) rubricile nr. 8 și 9 „Număr funcționari publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică“;

h) rubricile nr. 10 și 11 „Număr funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică“;

i) rubricile nr. 12 și 13 „Număr ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici“;

j) rubricile nr. 14 și 15 „Număr spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici“;

k) rubrica nr. 16 „Obiectul consilierii etice“;

l) rubrica nr. 17 „Număr recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită“;

m) rubrica nr. 18 „Recomandările consilierului de etică“;

n) rubrica nr. 19 „Număr sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală“;

o) rubrica nr. 20 „Aspectele sesizate organelor de urmărire penală“;

p) rubrica nr. 21 „Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită“;

q) rubrica nr. 22 „Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită“;

r) rubrica nr. 23 „Număr analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici“;

s) rubrica nr. 24 „Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților“;

t) rubrica nr. 25 „Număr practici sau proceduri instituționale care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici“;

u) rubrica nr. 26 „Descrierea pe scurt a practicii sau procedurii instituționale“;

v) rubrica nr. 27 „Număr sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii“;

w) rubrica nr. 28 „Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică“;

x) rubrica nr. 29 „Număr chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul sau opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite“;

y) rubrica nr. 30 „Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită“.

Rubrica nr. 0 „Număr funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde numărul total de funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică la finalul anului pentru care se realizează raportarea, pe baza informațiilor și datelor comunicate de compartimentul de resurse umane.

Rubrica nr. 1 „Număr sesiuni de informare“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde numărul total al sesiunilor de informare organizate de către consilierul de etică cu privire la normele/standardele de conduită, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 18 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

Rubricile nr. 2 și 3 „Număr funcționari publici care au participat la sesiuni de informare“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprind numărul total de funcționari publici care au participat la sesiuni de informare organizate de consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubrica nr. 4 „Număr programe de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde numărul total al programelor de formare și perfecționare profesională la care a participat consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice.

Rubrica nr. 5 „Denumirea programelor de formare și perfecționare profesională urmate de consilierul de etică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde denumirea programelor de formare și perfecționare profesională la care a participat consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice.

Rubricile nr. 6 și 7 „Număr funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprind numărul total al funcționarilor publici care au adresat solicitări scrise consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice în vederea desfășurării activității de consiliere etică, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 8 și 9 „Număr funcționari publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprind numărul total al funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cărora consilierul de etică le-a transmis solicitări scrise pentru consiliere etică, la inițiativa acestuia, atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 10 și 11 „Număr funcționari publici care au beneficiat de consiliere etică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprind numărul total al funcționarilor publici cărora consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice le-a acordat consiliere etică în ceea ce privește respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și normelor/standardelor de conduită, defalcat pe funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 12 și 13 „Număr ședințe de consiliere etică pentru funcționarii publici“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprind numărul total al ședințelor de consiliere etică realizate de către

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 19 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 14 și 15 „Număr spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționarii publici” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprind numărul situațiilor în care solicitările funcționarilor publici au avut ca obiect consilierea în ceea ce privește respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și normelor/standardelor de conduită, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubrica nr. 16 „Obiectul consilierii etice” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde următoarele categorii predefinite:

a) principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici prevăzute la art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) îndatoririle funcționarilor publici prevăzute la art. 431, 437-439, 442, 445 și 450 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) normele/standardele de conduită a funcționarilor publici prevăzute la art. 430, 432-436, 440, 441, 443, 444 și 446-449 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) alte norme juridice încălcate, cu indicarea textului sau textelor legale încălcate, respectiv a articolului, alineatului și a actului normativ încălcat;

e) niciuna dintre categoriile predefinite, prevăzute la lit. a)-d).

Rubrica nr. 17 „Număr recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde numărul total al recomandărilor verbale sau scrise formulate de către consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice în cadrul ședințelor de consiliere etică cu privire la modalitatea de acțiune ulterioară a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită.

Rubrica nr. 18 „Recomandările consilierului de etică” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde descrierea recomandărilor verbale sau scrise formulate de către consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice privind modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită, în cadrul ședințelor de consiliere etică.

Rubrica nr. 19 „Număr sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde numărul total al sesizărilor transmise de către consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice organelor de urmărire penală, în situația în care aspectele semnalate de funcționarul public în cadrul ședințelor de consiliere etică pot constitui o faptă penală.

Rubrica nr. 20 „Aspectele sesizate organelor de urmărire penală” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 20 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde descrierea aspectelor identificate de către consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice care pot constitui o faptă penală ca urmare a ședințelor de consiliere etică și care sunt transmise organelor de urmărire penală.

Rubrica nr. 21 „Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și normelor/standardelor de conduită“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde informații referitoare la împrejurările care au favorizat sau au determinat funcționarul public să încalce dispozițiile legale referitoare la principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și normele/standardele de conduită a funcționarilor publici.

Rubrica nr. 22 „Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și normelor/standardelor de conduită“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde informații referitoare la efectele juridice produse ca urmare a nerespectării de către funcționarii publici a principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici.

Rubrica nr. 23 „Număr analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde numărul total al analizelor consilierului de etică cu privire la identificarea, în îndeplinirea atribuțiilor acestuia, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici și care ar putea determina o încălcare a principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către aceștia.

(1) Rubrica nr. 24 „Măsuri propuse de consilierul de etică pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde măsurile propuse de către consilierul de etică pentru a preveni încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către funcționarii publici.

(2) Măsurile propuse de către consilierul de etică pentru a preveni încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către funcționarii publici pot să aibă la bază următoarele:

a) analize prealabile ale cadrului instituțional și organizațional intern, precum și asupra modului în care cadrul instituțional și organizațional intern și extern autorității sau instituției publice poate influența conduita funcționarilor publici;

b) previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice;

c) identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici sau la fapte penale;

d) identificarea factorilor care generează vulnerabilități sau care favorizează încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici;

e) studierea comportamentelor, atitudinilor sau vulnerabilităților atât la nivelul funcționarilor publici, cât și la nivelul autorității sau instituției publice, care pot conduce la

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 21 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici;

f) măsuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru;

g) identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale;

h) identificarea și implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și apariția situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei funcționarilor publici.

(3) Măsurile propuse de către consilierul de etică pentru a preveni încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice trebuie să fie specifice, adaptate situațiilor care pot conduce la nerespectarea principiilor și a normelor/standardelor de conduită și să aibă un caracter preventiv.

(4) Măsurile propuse de către consilierul de etică pentru a preveni încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice pot viza:

a) acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării principiilor și a normelor/standardelor de conduită;

b) acțiuni de informare, educare și modificare a comportamentelor și atitudinilor funcționarilor publici;

c) alte măsuri care sunt identificate și considerate adecvate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a principiilor și a normelor/ standardelor de conduită.

(5) Măsurile propuse de către consilierul de etică pentru a preveni încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la alin. (4) nu sunt limitative.

(6) Autoritățile și instituțiile publice pot identifica și implementa și alte măsuri pentru a preveni încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, care sunt considerate adecvate domeniului de competență.

Rubrica nr. 25 „Număr practici sau proceduri instituționale care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde numărul total al practicilor sau procedurilor instituționale identificate de către consilierul de etică în îndeplinirea atribuțiilor care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici.

Rubrica nr. 26 „Descrierea pe scurt a practicii sau procedurii instituționale” din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice” cuprinde practicile sau procedurile instituționale identificate de către consilierul de etică în îndeplinirea atribuțiilor care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în activitatea acestora.

Rubrica nr. 27 „Număr sesizări și reclamații analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 22 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde numărul total al sesizărilor/reclamațiilor care au fost formulate de cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii.

Rubrica nr. 28 „Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde recomandările cu caracter general formulate de către consilierul de etică în urma analizării aspectelor prezentate în sesizările și reclamațiile formulate de către cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii.

Rubrica nr. 29 „Număr chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii sau opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde numărul total al chestionarelor aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice de către consilierul de etică.

Rubrica nr. 30 „Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită“ din tabelul nr. II „Implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice“ cuprinde măsurile implementate la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici.

Informațiile prevăzute la art. 11-34 se sintetizează de către consilierul de etică din cadrul autorității sau instituției publice pe baza rezultatelor activităților desfășurate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a analizei rapoartelor comisiei de disciplină, constituită în condițiile legii.

9.6.2.2.Modalitatea de completare și transmitere a informațiilor cuprinse în formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2

(1) Formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 2 cuprinde tabelul nr. I „Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică“ tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare“ și tabelul nr. III „Modalitatea de finalizare a procedurilor administrativ-disciplinare“, care cuprinde tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“, tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ și tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată“.

(2) Tabelul nr. I „Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică“ cuprinde informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică.

(3) Tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare“ cuprinde informații cu privire la numărul de funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică, numărul de sesizări înregistrate la comisia de disciplină care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea, categoriile de persoane care au sesizat comisia de disciplină, obiectul sesizărilor, normele

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 23 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

juridice încălcate, precum și cu privire la evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

(4) Tabelul nr. III „Modalitatea de finalizare a procedurilor administrativ-disciplinare” cuprinde informații cu privire la modalitatea de finalizare a procedurilor administrativ-disciplinare, respectiv durata cercetării administrative și modul de finalizare a procedurii administrativ-disciplinare, numărul și tipul de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare și modalitatea de soluționare a cauzelor de către organele de urmărire penală și instanțele de judecată.

Tabelul nr. I „Informații privind autoritatea sau instituția publică și consilierul de etică” cuprinde informațiile prevăzute la art. 8.

Tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde:

- a) rubrica nr. 0 „Număr funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică”;
- b) rubrica nr. 1 „Număr sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea”;
- c) rubrica nr. 2 „Număr sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea”;
- d) rubricile nr. 3 și 4 „Număr funcționari publici pentru care au fost soluționate sesizările înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea”;
- e) rubrica nr. 5 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul autorității sau instituției publice”;
- f) rubrica nr. 6 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public”;
- g) rubrica nr. 7 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea sau instituția publică”;
- h) rubrica nr. 8 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice”;
- i) rubrica nr. 9 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către avertizorul în interes public”;
- j) rubrica nr. 10 „Obiectul sesizării”;
- k) rubrica nr. 11 „Norme juridice încălcate”;
- l) rubrica nr. 12 „Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic”.

Rubrica nr. 0 „Număr funcționari publici încadrați în autoritatea sau instituția publică” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total de funcționari publici la finalul anului pentru care se realizează raportarea cu privire la implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, pe baza informațiilor și datelor comunicate de compartimentul de resurse umane.

Rubrica nr. 1 „Număr sesizări înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total al sesizărilor înregistrate la comisia de disciplină anterior anului pentru care se realizează transmiterea informațiilor cu privire la implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea.

Rubrica nr. 2 „Număr sesizări înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total al sesizărilor înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează transmiterea informațiilor cu privire la

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 24 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice și care au fost soluționate în anul pentru care se realizează raportarea.

(1) Rubricile nr. 3 și 4 „Număr funcționari publici pentru care au fost soluționate sesizările înregistrate la comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprind numărul de funcționari publici, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție, împotriva cărora au fost formulate una sau mai multe sesizări la comisia de disciplină, al căror obiect a vizat nerespectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici, îndatoririlor funcționarilor publici și normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, în situația în care în anul pentru care se face raportarea a fost întrunită una dintre următoarele condiții:

a) procedura de cercetare administrativă s-a finalizat, iar comisia de disciplină a întocmit un raport cu privire la sesizarea în cauză prin care a propus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) comisia de disciplină a clasat sesizarea, potrivit prevederilor art. 21 lit. b), art. 29 alin. (1) și art. 49 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) au existat indicii că fapta săvârșită de către funcționarul public poate angaja răspunderea penală și comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de urmărire penală;

d) comisia de disciplină a sesizat autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării și soluționării.

(2) În situația în care mai multe sesizări cu același obiect au fost îndreptate împotriva aceluiași funcționar public, se menționează un singur funcționar public, iar în situația în care împotriva aceluiași funcționar public sunt îndreptate mai multe sesizări cu obiecte diferite, se raportează separat și se înregistrează câte un funcționar public pentru fiecare sesizare.

Rubrica nr. 5 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul autorității sau instituției publice” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către conducătorul autorității sau instituției publice. Se menționează numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Rubrica nr. 6 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către conducătorul compartimentului în care este încadrat funcționarul public” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total de funcționari publici pentru care au fost formulate sesizări de către conducătorul compartimentului în care funcționarul public este încadrat. Se menționează numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Rubrica nr. 7 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către alți funcționari publici sau alte categorii de personal din autoritatea sau instituția publică” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți la art. 43 și 44, sau de către alte categorii de personal din autoritatea sau instituția publică. Se menționează numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 25 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

Rubrica nr. 8 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către cetățeni și ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice. Se menționează numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Rubrica nr. 9 „Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către avertizorul în interesul public” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde numărul total de funcționari publici împotriva cărora au fost formulate sesizări de către avertizorul în interes public, astfel cum este definit la art. 3 lit. b) din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Se menționează numărul de funcționari publici pentru care procedura de cercetare administrativă a fost finalizată în anul pentru care se realizează raportarea.

Datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” trebuie să fie egale cu cele cuprinse în rubricile nr. 5-9 din același tabel.

Datele cuprinse în rubricile nr. 3 și 4 din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 15-30 din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare”.

Rubrica nr. 10 „Obiectul sesizării” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde următoarele categorii predefinite:

a) abaterile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) alte fapte sesizate, cu indicarea principalelor motive care au stat la baza sesizării comisiei de disciplină, altele decât cele prevăzute la art. 492 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) niciuna dintre categoriile predefinite, prevăzute la lit. a) și b).

Datele și informațiile sunt sintetizate de către consilierul de etică pe baza rapoartelor întocmite de comisia de disciplină, constituită în condițiile legii.

Rubrica nr. 11 „Norme juridice încălcate” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde categoriile predefinite prevăzute la art. 20.

Rubrica nr. 12 „Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic” din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare” cuprinde descrierea cazurilor în care s-au exercitat presiuni ale factorului politic asupra funcționarului public.

Tabelul nr. III „Modalitatea de finalizare a procedurilor administrativ-disciplinare” cuprinde numărul sesizărilor pentru care a fost aplicată funcționarilor publici o sancțiune disciplinară sau, după caz, numărul sesizărilor clasate de către comisia de disciplină, numărul sesizărilor transmise organelor de urmărire penală, respectiv numărul sesizărilor transmise Agenției Naționale de Integritate în cursul anului pentru care se realizează raportarea.

Tabelul nr. III „Modalitatea de finalizare a procedurilor administrativ-disciplinare” cuprinde tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare”, tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare” și tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată”.

Tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare” cuprinde:

a) rubricile nr. 13 și 14 „Număr de sesizări înregistrate la comisia de disciplină corespunzător duratei cercetării administrative”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 54 alin. (1);

b) rubrica nr. 15 „Număr funcționari publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea”;

c) rubrica nr. 16 „Număr sesizări ale comisiei de disciplină transmise la Agenția Națională de Integritate”;

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 26 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

d) rubricile nr. 17 și 18 „Număr cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 58;

e) rubricile nr. 19 și 20 „Număr muștrări scrise propuse de către comisia de disciplină“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 59;

f) rubricile nr. 21 și 22 „Număr diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni propuse de către comisia de disciplină“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 60;

g) rubricile nr. 23 și 24 „Număr diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an propuse de către comisia de disciplină“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 61;

h) rubricile nr. 25 și 26 „Număr suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani propuse de către comisia de disciplină“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 62;

i) rubricile nr. 27 și 28 „Număr retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an propuse de către comisia de disciplină“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 63;

j) rubricile nr. 29 și 30 „Număr destituiri din funcția publică propuse de către comisia de disciplină“, detaliate în condițiile prevăzute la art. 64.

Rubricile nr. 13 și 14 „Număr de sesizări înregistrate la comisia de disciplină corespunzător duratei cercetării administrative“ din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ cuprind două perioade prestabilite, respectiv perioada cuprinsă între „0-6 luni“, cu încadrarea în termenele maxime prevăzute la art. 492 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și „termen legal depășit, care este mai mare de 6 luni“, cu indicarea pentru fiecare perioadă selectată a numărului cazurilor care îi corespund.

Datele cuprinse în rubricile nr. 13 și 14 din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ trebuie să fie egale cu cele din rubricile nr. 1 și 2 din tabelul nr. II „Capacitatea de sesizare“.

Rubrica nr. 15 „Număr funcționari publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea“ din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ cuprinde numărul total al cazurilor în care comisia de disciplină a clasat, în condițiile legii, sesizările în anul pentru care se realizează raportarea.

Rubrica nr. 16 „Număr sesizări ale comisiei de disciplină transmise la Agenția Națională de Integritate“ din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ cuprinde numărul total al sesizărilor transmise în anul pentru care se realizează raportarea autorității responsabile cu asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în vederea verificării și soluționării, potrivit art. 21 lit. c) din anexa nr. 7 la același act normativ.

Rubricile nr. 17 și 18 „Număr cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală“ din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ cuprind numărul de cazuri în care fapta a fost sesizată ca infracțiune sau pentru care au existat indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea penală, iar comisia de disciplină a luat măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor de urmărire penală, în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 19 și 20 „Număr muștrări scrise propuse de către comisia de disciplină“ din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 21 și 22 „Număr diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni propuse de către comisia de disciplină“ din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 27 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

Rubricile nr. 23 și 24 „Număr diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an propuse de către comisia de disciplină” din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare” cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 25 și 26 „Număr suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani propuse de către comisia de disciplină” din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare” cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 27 și 28 „Număr retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an propuse de către comisia de disciplină” din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare” cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 29 și 30 „Număr destituiri din funcția publică propuse de către comisia de disciplină” din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare” cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost propuse de către comisia de disciplină în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare” cuprinde numărul și tipul sancțiunilor disciplinare aplicate de persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunilor disciplinare potrivit legii în anul pentru care se realizează raportarea.

Tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare” cuprinde:

a) rubrica nr. 31 „Motivele aplicării unei sancțiuni disciplinare diferite, respectiv motivele neaplicării sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină”;

b) rubricile nr. 32 și 33 „Număr muștrări scrise aplicate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 67;

c) rubricile nr. 34 și 35 „Număr diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni aplicate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 68;

d) rubricile nr. 36 și 37 „Număr diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an aplicate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 69;

e) rubricile nr. 38 și 39 „Număr suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani aplicate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 70;

f) rubricile nr. 40 și 41 „Număr retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 71;

g) rubricile nr. 42 și 43 „Număr destituiri din funcția publică aplicate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 72;

h) rubricile nr. 44 și 45 „Număr destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 74;

i) rubricile nr. 46 și 47 „Număr muștrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității sau instituției publice”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 75;

j) rubricile nr. 48 și 49 „Număr funcționari publici în cazul cărora nu au fost aplicate sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină”, detaliate în condițiile prevăzute la art. 76.

Rubrica nr. 31 „Motivele aplicării unei sancțiuni disciplinare diferite, respectiv motivele neaplicării sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină” din tabelul nr. III.2

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arges	Pag. 28 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

„Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprinde enumerarea motivelor care au determinat persoana care are competența legală de aplicare să dispună aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea propusă de către comisia de disciplină sau, după caz, să nu dispună aplicarea acestora.

Rubricile nr. 32 și 33 „Număr muștrări scrise aplicate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 34 și 35 „Număr diminuări salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni aplicate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 36 și 37 „Număr diminuări salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an aplicate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 38 și 39 „Număr suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani aplicate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 40 și 41 „Număr retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 42 și 43 „Număr destituiri din funcția publică aplicate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul sancțiunilor disciplinare de acest fel care au fost aplicate în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Datele cuprinse în rubricile nr. 32-43 din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ trebuie să fie mai mici sau egale cu datele cuprinse în rubricile nr. 19-30 din tabelul nr. III.1 „Durată și mod de finalizare“.

Rubricile nr. 44 și 45 „Număr destituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul funcționarilor publici cărora le-a fost aplicată sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 520 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 46 și 47 „Număr muștrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității sau instituției publice“ din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni disciplinare aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare“ cuprind numărul

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 29 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

funcționarilor publici cărora le-a fost aplicată sancțiunea disciplinară potrivit art. 493 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul pentru care se realizează raportarea, defalcat pe categorii de funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubricile nr. 48 și 49 „Număr funcționari publici în cazul cărora nu au fost aplicate sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină” din tabelul nr. III.2 „Număr și tip de sancțiuni aplicate de către persoana care are competența legală de aplicare” cuprind numărul funcționarilor publici pentru care persoana care are competența legală de aplicare a sancțiunilor disciplinare potrivit legii nu a dispus aplicarea sancțiunii disciplinare propuse de către comisia de disciplină, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde:

a) rubrica nr. 50 „Număr cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă”;

b) rubrica nr. 51 „Fapte sesizate ca infracțiuni și încadrarea juridică a infracțiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală”;

c) rubrica nr. 52 „Alte decizii”;

d) rubricile nr. 53 și 54 „Număr sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost contestate în instanța de judecată”;

e) rubrica nr. 55 „Număr hotărâri pronunțate de instanța de judecată prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială”;

f) rubrica nr. 56 „Număr hotărâri pronunțate de instanța de judecată prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială”;

g) rubrica nr. 57 „Număr hotărâri pronunțate de instanța de judecată prin care instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial”.

Rubrica nr. 50 „Număr cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde informațiile referitoare la cazurile respective, astfel cum rezultă pe baza hotărârilor judecătorești definitive pronunțate în anul pentru care se realizează raportarea cu privire la procedura administrativ-disciplinară aplicabilă funcționarilor publici.

Rubrica nr. 51 „Fapte sesizate ca infracțiuni și încadrarea juridică a infracțiunii pentru care s-a dispus condamnarea penală” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde pe scurt fapta sesizată, care este considerată că întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni, pentru care au fost sesizate organele de urmărire penală, articolul din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în hotărârea judecătorească definitivă de condamnare, precum și pedeapsa penală aplicată care se regăsește în dispozitivul hotărârii judecătorești.

Rubrica nr. 52 „Alte decizii” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde măsurile dispuse de instanțele de judecată, altele decât cele dispuse potrivit rubricii 51.

Rubricile nr. 53 și 54 „Număr sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost contestate în instanța de judecată” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprind numărul de sancțiuni disciplinare care au fost contestate în instanța de judecată și pentru care instanța de judecată a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă în perioada pentru care se realizează raportarea, defalcat pe funcționari publici de conducere sau înalți funcționari publici, după caz, respectiv funcționari publici de execuție.

Rubrica nr. 55 „Număr hotărâri pronunțate de instanța de judecată prin care s-a menținut sancțiunea disciplinară inițială” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde numărul de hotărâri judecătorești definitive pronunțate de instanța de

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 30 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

judecată în perioada pentru care se realizează raportarea, prin care instanța de judecată a menținut sancțiunea disciplinară inițială.

Rubrica nr. 56 „Număr hotărâri pronunțate de instanța de judecată prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde numărul de hotărâri judecătorești definitive pronunțate de instanța de judecată în perioada pentru care se realizează raportarea, prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altei sancțiuni disciplinare decât cea inițială.

Rubrica nr. 57 „Număr hotărâri pronunțate de instanța de judecată prin care instanța de judecată a anulat sancțiunea disciplinară dispusă inițial” din tabelul nr. III.3 „Organele de urmărire penală și instanțele de judecată” cuprinde numărul de hotărâri judecătorești definitive pronunțate de instanța de judecată în perioada pentru care se realizează raportarea, prin care instanța de judecată a dispus anularea sancțiunii disciplinare dispuse inițial.

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) În mod excepțional, în funcție de numărul de personal din cadrul autorității sau instituției publice, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică.

(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului instituției publice. Procedura de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(5) Autoritățile și instituțiile publice implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(6) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(7) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(8) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(9) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 31 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

încălțării normelor de conduită prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

(4) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(5) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile precizate mai sus. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(6) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

(7) Dovada îndeplinirii condițiilor menționate mai sus se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 32 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorității sau instituției publice cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține conducătorului autorității sau instituției publice.

(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate;

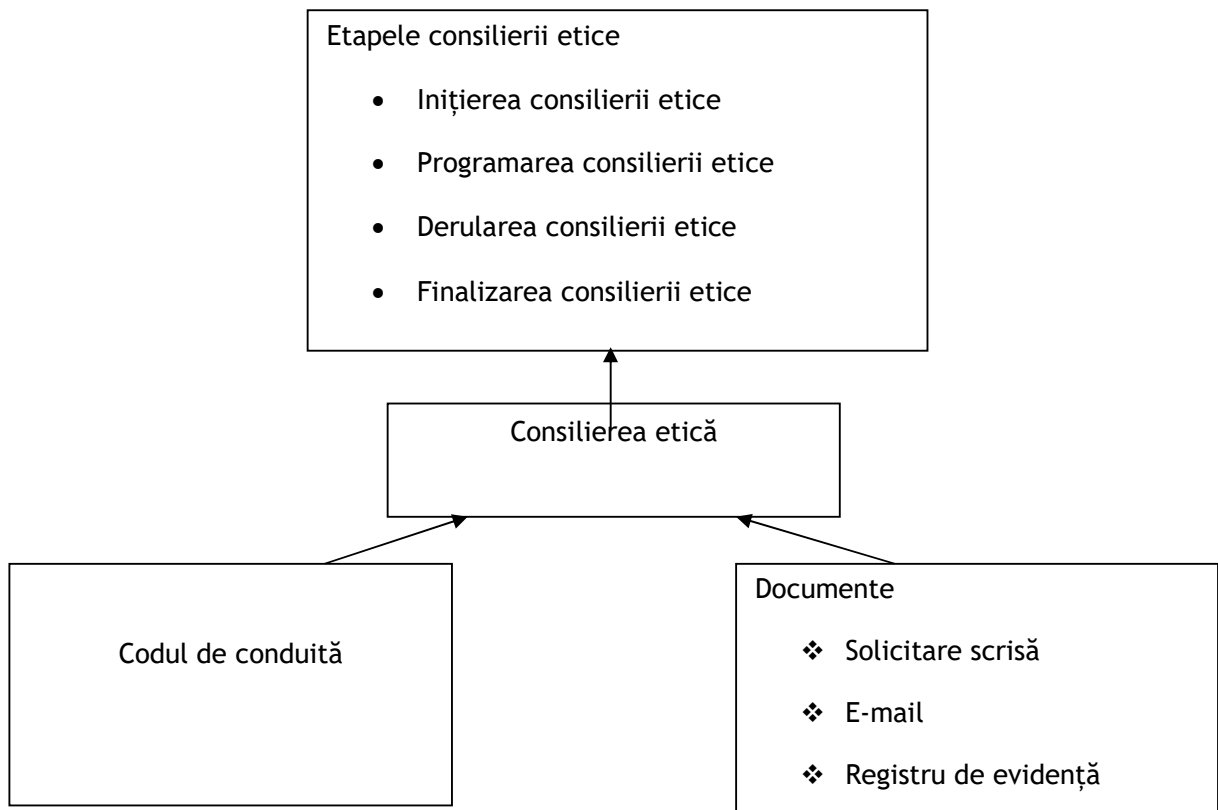
d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute mai sus;

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 33 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

Diagrama consilierii etice



10. ANEXE.

ANEXA 1 - Formatul de raportare privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, conform Ordinului nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

ANEXA 2 - Formatul de raportare privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, conform Ordinului nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 34 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			

Formatul de raportare privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

ANEXA Nr. 1
la metodologia

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ	
Numele și prenumele consilierului de etică	
Data numirii consilierului de etică	
Compartimentul	
Nr. telefon	
E-mail	
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	a) administrația publică centrală; b) administrația publică teritorială; c) administrația publică locală
Județul	

II. IMPLEMENTAREA PRINCIPIILOR APLICABILE CONDUITEI PROFESIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A NORMELOR/STANDEDELOR DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE

Număr funcționar public încredințat în autoritatea sau instituția publică	Număr sesiuni de informare	Număr funcționari publici care au participat la sesiuni de informare		Număr programe de formare și perfecționare profesională urmate de consiliere de etică	Denumirea programelor de formare și perfecționare profesională urmate de consiliere de etică	Număr funcționar publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică		Număr funcționar publici care au primit solicitare scrisă din partea consilierului de etică pentru consiliere etică	Număr funcționar publici care au beneficiat de consiliere etică		Număr sesdine de consiliere etică pentru funcționari publici		Număr spețe care au constituit obiectul consilierii etice pentru funcționari publici		
		de conducere și înalți funcționar publici	de execuție			de conducere și înalți funcționar publici	de execuție		de conducere și înalți funcționar publici	de execuție	de conducere și înalți funcționar publici	de execuție	de conducere și înalți funcționar publici	de execuție	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Obiectul consilierii etice	Număr recomandări ale consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită	Recomandările consilierului de etică	Număr sesizări ale consilierului de etică la organele de urmărire penală	Aspectele sesizate	Cauzele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită	Consecințele nerespectării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită	Număr analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici	Măsurile propuse de consilierul de etică pentru înăbușarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților	
a) principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici; b) indicatorii funcționarilor publici; c) normele/standardele de conduită a funcționarilor publici; d) alte norme juridice încalcate; e) incluna dintre categoriile preferințe, prevăzute la lit. a)–d)	16	17	18	19	20	21	22	23	24

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18	Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș		Pag. 35 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2			
	Revizia	0			

Numerul practicii sau procedurii instituționale care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în activitatea funcționarilor publici	Descrierea pe scurt a practicii sau procedurii instituționale	Numerul sesizării și reclamațiilor analizate de consilierul de etică, formulate de cetățeni și cetățeni beneficiari ai activității autorității sau instituției publice sau privite la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii	Recomandări cu caracter general formulate de către consilierul de etică	Numerul chestionare aplicate cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul sau opinia acestora cu privire la calitatea serviciilor oferite	Măsurile adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită
25	26	27	28	29	30

Formatul de raportare privind implementarea procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI CONSILIERUL DE ETICĂ	
Numele și prenumele consilierului de etică	
Data numirii consilierului de etică	
Compartimentul	
Nr. telefon	
E-mail	
Categoriile din care face parte autoritatea sau instituția publică	a) administrația publică centrală; b) administrația publică locală
Județul	

II. CAPACITATEA DE SESIZARE												
0	1	2	Număr funcționari publici pentru care au fost sesizate în anul pentru care se realizează raportarea		Număr funcționari publici pentru care a fost sesizată comisia de disciplină de către:					Obiectul sesizării:	Norme juridice încălcate:	Evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a acționat sub presiunea factionului politic
			de conducere sau înalt funcționar public, după caz	de execuție	alți funcționari publici sau alte categorii profesionale în care este prevăzută funcționarea publică	alți funcționari publici sau alte categorii profesionale în care este prevăzută funcționarea publică	alți funcționari publici sau alte categorii profesionale în care este prevăzută funcționarea publică	alți funcționari publici sau alte categorii profesionale în care este prevăzută funcționarea publică	alți funcționari publici sau alte categorii profesionale în care este prevăzută funcționarea publică			
										a) abaterile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) din Ordonanța nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; b) alte fapte sesizate; c) incalculare a funcționarilor publici; d) alte norme juridice încălcate; e) funcționari categoriile prevăzute la lit. a) și b)	a) principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici; b) indicatorii funcționarilor publici; c) normele/standardele de conduită a funcționarilor publici; d) alte norme juridice încălcate; e) funcționari categoriile prevăzute la lit. a) și b)	

III. MODALITATEA DE FINALIZARE A PROCEDURILOR ADMINISTRATIV-DISCIPLINARE

III.1. DURATĂ ȘI MOD DE FINALIZARE

Număr de sesizări la comisia de disciplină a consilierilor duratei celorlalți funcționari administrativi:	Numărul funcționarilor publici în cazul cărora s-a clasat sesizarea la Agenția Națională de Integritate	Numărul cazurilor în care au fost sesizate organele de urmată penală	Numărul mutărilor salariale cu 5–20% pe o perioadă de până la 3 luni propuse de către comisia de disciplină	Numărul diminuării salariale cu 10–15% pe o perioadă de până la un an propuse de către comisia de disciplină	Numărul scutirii de răspundere a funcționarilor publici în funcție de mărimea interzicte a perioadei de până la un an propuse de către comisia de disciplină	Numărul destituirii din funcția publică propuse de către comisia de disciplină											
							de conducere sau înalt funcționar public, după caz	de conducere sau înalt funcționar public, după caz	de conducere sau înalt funcționar public, după caz	de conducere sau înalt funcționar public, după caz	de conducere sau înalt funcționar public, după caz	de conducere sau înalt funcționar public, după caz					
0–6 luni, care este mai mare de 6 luni	termen legal de depășit, care este mai mare de 6 luni	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

III.2. NIMĂR SI TIP DE SANCTIUNI DISCIPLINARE APLICATE DE CĂTRE PERSOANA CARE ARE COMPETENȚA LEGALĂ DE APLICARE

Motivul acțiunii	Număr mustrări sancțiuni disciplinare scrise aplicate	Număr diminuări salariale cu 5 – 20% pe o perioadă de până la 3 luni aplicate	Număr diminuări salariale cu 10 – 15% pe o perioadă de până la un an aplicate	Număr suspendări ale dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani aplicate	Număr retrogradări într-o funcție publică de nivel inferior pe o perioadă de până la un an aplicate	Număr desistări din funcția publică aplicate	Număr restituiri din funcția publică în situația de incompatibilitate	Număr mustrări scrise aplicate direct de către conducătorul autorității sau instituției publice	Număr funcționari publici în cazul cărora nu au fost aplicate sancțiunile disciplinare propuse de către comisia de disciplină									
neaplicării sancțiunilor disciplinare propuse de către comisia de disciplină	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz	de conducere sau înalți funcționari publici, după caz									
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49

III.3. ORGANELE DE URMĂRIRE PENALĂ ȘI INSTANȚELE DE JUDECATĂ

Număr cazuri în care s-a dispus condamnarea pe viață a inculpatului pentru comiterea infracțiunii de omocid	Fapte sesizate ca infracțiuni și încredințarea judecătorească a inculpatului pentru care s-a dispus condamnarea pe viață	Alte decizii	Număr sancțiuni disciplinare care au fost aplicate funcționarilor publici și care au fost consemnate în instanța de judecată		Număr notări pronunțate de instanța de judecată		
			de conducere sau înalți funcționar publici, după caz	de execuție	prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altor sancțiuni disciplinare decât cea inițiată	prin care instanța de judecată a dispus aplicarea altor sancțiuni disciplinare decât cea inițiată	prin care instanța de judecată a anulat sancțiunile disciplinare
50	51	52	53	54	55	56	57

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

ANEXA 3 - Model de registru de evidență a activității de consiliere etică, conform Hotărârii nr. 931 / 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

Nr. crt.	Data solicitării scrise privind activitatea de consiliere etică	Solicitant funcționar public/la inițiativa consilierului de etică	Obiectul activității de consiliere etică	Locul desfășurării/ Numărul de sedințe de consiliere etică	Funcția publică deținută de funcționarul public consiliat, după nivelul atribuțiilor (înalt funcționar public/funcționar public de conducere/funcționar public de execuție)	Recomandări formulate de consilierul de etică	Observații	Semnătura funcționarului public consiliat
----------	---	---	--	--	---	---	------------	---

11. CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii	2-3
2	Situația edițiilor și reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4-5
4	Scop	5
5	Domeniu de aplicare	5
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7-9
8	Responsabilități	9
9	Descrierea procedurii + Diagrama de proces	10-34
10	Anexe	34-38
11	Cuprins	38

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 18		Consilierea etică a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș	Pag. 38 din 38
	Data aprobării	30.09.2025			
	Ediția	2	30.09.2025		
	Revizia	0			