

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.363/29.08.2025

Date de identificare ale bunurilor imobile ce se dau în administrare Teatrului *Alexandru Davila* Pitești

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața	Valoarea (lei)	Destinația
1	Clădire Teatrul Alexandru Davila P+1+2 (C1)	Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, strada Victoriei, nr. 9, jud. Argeș CF nr. 94196 Pitești	Suprafață construită = 1.325,00 mp	10.003.852,50	Activitate cultural - artistică
2	Teren	Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, strada Victoriei, nr. 9, jud. Argeș CF nr. 94196 Pitești	Suprafață = 1.691,00 mp	2.806.380,00	
3	Clădire Teatrul de Păpuși Așchiuță, P, P+1 (C1)	Teatrul „Așchiuță” Pitești Pitești, str. Domnița Bălașa, nr. 19, Jud. Argeș CF nr. 94903 Pitești	Suprafața construită = 387,00 mp	638.294,12	Activitate cultural - artistică
4	Spațiu acces foaier Teatrul de Păpuși „Așchiuță”	Teatrul „Așchiuță” Pitești Pitești, strada Victoriei, nr. 1, bloc 13, parter, CF nr. 82160-C1-U72 Pitești	Suprafața utilă = 139,1 mp	1.071.830,00	
5	Teren	Teatrul „Așchiuță” Pitești Pitești, str. Domnița Bălașa, nr. 19, Jud. Argeș CF nr. 94903 Pitești	Suprafața = 720,00 mp	804.660,00	
6	Clădire Grădina de Vară (C1)	Grădina de Vară Pitești, str. Victoriei, nr. 17, jud. Argeș CF nr. 95763 Pitești	Suprafață construită = 1.463,00 mp	202.586,36	Activitate cultural - artistică
7	Zidărie gard	Grădina de Vară Pitești, str. Victoriei, nr. 17, jud. Argeș	-	46.789,37	
8	Teren	Grădina de Vară Pitești, str. Victoriei, nr. 17, jud. Argeș CF nr. 95763 Pitești	Suprafață = 1.519,00 mp	2.935.986,00	

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.363/29.08.2025

Județul Argeș
Nr.

Teatrul Alexandru Davila Pitești
Nr.

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, Jud. Argeș, Cod unic de înregistrare 4229512, Telefon centrală: 0248/217800, Fax: 0248/220137, reprezentat prin dl. **Ion MÎNZÎNĂ**, Președinte al Consiliului Județean Argeș, în calitate de **proprietar**,

și

2. Teatrul Alexandru Davila Pitești, cu sediul în Municipiul Pitești, str. Victoriei, nr. 9, jud. Argeș, reprezentată de dl – Manager, în calitate de titular al dreptului de administrare

În temeiul art. 108 lit. a), art. 173 alin. 1, lit. c), alin. 4 lit. a), art. 290, art. 297 alin. 1 lit. a), art. 298 – 301 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată, al art. 866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată și actualizată, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr., părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Prezentul contract are ca obiect constituirea dreptului de administrare în favoarea Teatrului „Alexandru Davila” Pitești asupra imobilelor în care își desfășoară activitatea, situate în Pitești, str. Victoriei nr. 9 – CF nr. 94196 Pitești, str. Domnița Bălașa nr. 19 – CF nr. 94903 Pitești, str. Victoriei nr. 1, bl. 13, parter – CF nr. 82160-C1-U72 și str. Victoriei nr. 17 – CF nr. 95763 Pitești, aflate în domeniul public al județului Argeș, identificate conform Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului contract se transmit în administrare Teatrului „Alexandru Davila” Pitești pe bază de proces-verbal, ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1 Să garanteze administratorul - Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunurilor;

1.2 Să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3 Să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Teatrul „Alexandru Davila” Pitești se obligă:

2.1 Să folosească bunurile conform destinației lor și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2 Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare bunei funcționări a acestora;

2.3 Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4 Să exploateze bunurile date în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor;

2.5 Să restituie proprietarului bunurile date în administrare la încetarea contractului de administrare în starea în care au fost predate și după caz cu îmbunătățirile aduse acestora, libere de orice sarcini.

2.6 Să permită instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora, să organizeze spectacole în imobilul „Grădina de Vară”, în mod gratuit, pe bază de protocol încheiat cu Teatrul „Alexandru Davila” Pitești;

2.7. Să procedeze la înscrierea în cartea funciară a dreptului de administrare.

3. Drepturile proprietarului:

3.1. Să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. Să inspecteze bunurile date în administrare;

3.3. Să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. Să primească la încetarea contractului bunurile în starea în care au fost predate și după caz cu îmbunătățirile aduse acestora.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunurile în condițiile legii și în concordanță cu art. 2 din prezentul contract.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

1. În cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către una dintre cele două părți contractante;

2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;

3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare la contract fără plata unei despăgubiri;

4. Prin revocarea dreptului de administrare;

5. Prin încetarea dreptului de proprietate publică a Județului Argeș asupra bunurilor ce fac obiectul prezentului contract.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo.

2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

2. Modificarea se va face prin încheierea unui act adițional semnat de către ambele părți.

3. Modificarea se supune legilor care au fost în vigoare la momentul încheierii prezentului contract.

4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să fie în concordanță cu legile în vigoare.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte a bunurilor care fac obiectul prezentului contract de administrare, unei terțe părți.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune actelor normative în vigoare.

Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu, prin raportare la clauzele capitolului "IX. Modificarea contractului '".

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Județul Argeș
Președinte,
Ion MÎNZÎNĂ

Teatrul Alexandru Davila Pitești
Manager,

Secretarul General al Județului Argeș,
Ionel VOICA

Director Executiv
Carmen Eugenia MOCANU

Director Tehnic

Director Executiv
Alin STOICEA

Director Executiv,
Alisa CIOBANU

Consilier juridic,