



JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
Pitești, Piața Vasile Milca Nr. 1, Cod poștal: 110053

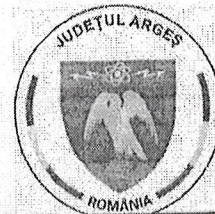
www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



ROMANIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

24. IUL. 2025

Nr.

1982

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
ANUNȚĂ

Concurs de proiecte de management pentru
Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș
la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milca nr. 1, Pitești

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Argeș, în condițiile prevederilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 554/21.07.2025.

Condiții de participare:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:

1. **Domeniul fundamental (DFI)** – Științe sociale; Ramura de știință (RSI) – Științe ale comunicării, Domeniul de licență (DL) – Științe ale comunicării;

2. **Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – filologie, Domeniul de licență (DL) – Limbă și literatură;

3. **Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – istorie, Domeniul de licență (DL) – Istorie;

4. **Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale; Domeniul de licență (DL) – Studii culturale; specializarea – studii culturale

5. **Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale; specializarea – conservare și restaurare; istoria și teoria artei.

d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 5 ani;

e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului;

f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Calendarul concursului:

- 24 iulie 2025 – aducerea la cunoștința publică de către Consiliul Județean Argeș, a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor, precum și datele de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și de desfășurare a etapelor de concurs;
- 18 august 2025 – data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs;
- 19 – 20 august 2025 – selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 21 august – 29 august 2025 – analiza proiectelor de management – prima etapă;
- 1 sept 2025 – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute la prima etapă, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției de cultură și pe pagina de internet a autorității;
- 2 – 3 septembrie 2025 – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, a doua etapă;
- **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității;
- **în termen de 3 zile lucrătoare** de la aducerea la cunoștință a rezultatului concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulamentul de concurs. Acestea se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere;
- **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, conform art. 20, alin (4) din OUG 189/2008 actualizată.

Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

În vederea participării la concurs, candidații depun proiectele de management **în scris și în format electronic**, precum și dosarele de concurs la sediul **Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr. 1, cod poștal 110053, Pitești, județul Argeș, la Serviciul Resurse Umane – etajul 3, camera 304, până la data de 18.08.2025.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Cerere – tip de înscriere la concurs, cu precizarea datelor personale de contact: număr de telefon și adresă de e-mail;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum – vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004)
4. Copiile diplomelor de studii și ale altor documente care atestă efectuarea de specializări;
5. Copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.11.2011, și/sau alte documente care să ateste pregătirea/experiența în management, conform condițiilor de participare la concurs;
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Cazier judiciar;
8. Declarație pe propria răspundere privind faptul că, în ultimii 4 ani nu i-a încetat raportul de serviciu/contractul de muncă pentru motive imputabile;
9. Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD – cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul

instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (format: A4; marginile paginii: stânga 2cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm; spațiere între rânduri: 1,15; aliniere text: justified; font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române; numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginii centrat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole decât cele menționate în structura proiectului de management, prevăzută în caietul de obiective.) Orice alte elemente care nu sunt în conformitate cu cerințele prezentului Anunț și ale Caietului de obiective vor conduce la eliminarea din concurs, în conformitate cu art.8 lit. (e) din Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 coroborat cu art. 13 din O.U.G. nr. 189/2008.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, actualizată;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Ordonanța 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțarea a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată.
- Legea nr. 9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată.

Proiectul de management este elaborat de către manager cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

PROIECTUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic la sediul autorității.

CAIETUL DE OBIECTIVE a fost elaborat de Consiliul Județean Argeș și aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 553/18.07.2025.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția Cultură, Turism și Tineret și de la Serviciul Resurse Umane din cadrul autorității precum și de la Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș.