

**PROCEDURA DE SISTEM**  
**PRIVIND AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC**

---

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 1<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.03.2025 |                               |                  |

**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND AVERTIZORUL IN INTERES PUBLIC**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/operatiunea | Numele si prenumele  | Funcția                | Directia/Compartimentul                                          | Data       | Semnatura |
|----------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 0        | 1                                          | 2                    | 3                      | 4                                                                | 5          | 6         |
| 1.       | Elaborare                                  | Olteanu Mirela       | Secretar               | Comisia de Monitorizare                                          | Mai 2025   |           |
| 2        | Verificare                                 | Ionel Voica          | Secretar General Județ |                                                                  | 17.06.2025 |           |
| 3        | Avizat                                     | Marius Cristian Puiu | Președinte             | Comisia de Monitorizare                                          | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Ionel Voica          | Secretar General Județ | -                                                                | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Andreea Tache        | Arhitect Șef           | Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism                     | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Alisa Ciobanu        | Director Executiv      | Directia Juridica Administratie Publica Locala                   | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Carmen Mocanu        | Director Executiv      | Directia Economica                                               | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Roxana Stoenescu     | Director Executiv      | Directia Cultura Turism si Tineret                               | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Sorin Ivascu         | Director Executiv      | Directia Strategii Sinteze Proiecte cu Finantare Internationala  | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Alin Stoicea         | Director Executiv      | Directia Tehnica                                                 | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Eliza Radulescu      | Șef Serviciu           | Serviciul Resurse Umane                                          | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Catalin Sovar        | Șef Serviciu           | Serviciul Monitorizare Lucrari Publice si Guvernanta Corporativa | 24.06.2025 |           |
|          |                                            | Ana Minca            | Șef Serviciu           | Serviciul Asistenta Medicala si Protectie Sociala                | 24.06.2025 |           |
| 4        | Aprobat                                    | Ion Mînzîna          | Președinte             | Consiliul Județean Argeș                                         | 24.06.2025 |           |

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR**

|                   |                |            |            |                               |               |
|-------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|---------------|
| UAT Județul Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 2 din 11 |
|                   | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |               |
|                   | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |               |
|                   | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |               |

| Nr. Crt. | Ediția   | Revizia | Componenta revizuită | Modalitate revizie                             | Motiv revizie                                           | Data aplicare |
|----------|----------|---------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 2.1.     | Ediția 1 | 0       | -                    | -                                              | -                                                       | 19.03.2021    |
| 2.2      |          | 1       | -                    | -                                              | Modificare legislativă                                  | 29.05.2023    |
| 2.3      |          | 2       |                      | Completare în conținut, conf Legii nr 361/2022 | Recomandare ANI                                         | 03.06.2024    |
| 2.4      |          | 3       | -                    | -                                              | Recomandare SNA și SAPI (Serviciul Audit Public Intern) | 24.06.2025    |

### 3.LISTA DE DIFUZARE

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Compartiment                                 | Nume prenume și            | Funcție                | Semnătură |
|----------|------------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| 3.1.     | Aplicare         | Cabinet Președinte                           | Nicolae Dumitru            | Consilier              |           |
| 3.2.     | Aplicare         |                                              | Marius Cristian Puiu       | Administrator public   |           |
| 3.3.     | Aplicare         |                                              | Marius Florinel Nicolaescu | Vicepreședinte 1       |           |
| 3.4.     | Aplicare         |                                              | Adrian Dumitru Bughiu      | Vicepreședinte 2       |           |
| 3.5.     | Aplicare         |                                              | Ionel Voica                | Secretar General Județ |           |
| 3.6.     | Aplicare         | Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism | Andreea Tache              | Arhitect Șef           |           |
| 3.7.     | Aplicare         | Direcția Tehnică                             | Alin Stoicea               | Director Executiv      |           |
| 3.8.     | Aplicare         | Direcția Economică                           | Carmen Mocanu              | Director Executiv      |           |

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 3<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

|       |                    |                                                                  |                      |                   |  |
|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--|
| 3.9.  | Aplicare           | Direcția Cultură Turism și Tineret                               | Roxana Stoenescu     | Director Executiv |  |
| 3.10. | Aplicare           | Direcția Juridică, Administrație Publică Locală                  | Simona Alisa Ciobanu | Director Executiv |  |
| 3.11. | Aplicare           | Direcția Strategii, Sinteze, Proiect cu Finanțare Internațională | Sorin Ivașcu         | Director Executiv |  |
| 3.12  | Aplicare           | Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă | Catalin Șovar        | Șef Serviciu      |  |
| 3.13  | Aplicare           | Serviciul Resurse Umane                                          | Eliza Rădulescu      | Șef Serviciu      |  |
| 3.14  | Aplicare           | Serviciul Asistență Medicală                                     | Ana Mincă            | Șef Serviciu      |  |
| 3.15  | Aplicare           | Serviciul Audit Public Intern                                    | Sorin Țurcanu        | Șef Serviciu      |  |
| 3.16  | Evidență/ Arhivare | Comisia de Monitorizare                                          | Mirela Olteanu       | Secretar          |  |

#### 4. SCOPUL /PRINCIPIUL

5. Procedura prezinta etapele de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente, conform Legii nr. 361 din 16 decembrie 2022 cu completările aduse de Legea 67 din 28 martie 2023.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta lege se aplică tuturor angajaților din cadrul Consiliului Județean Arges, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 4<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

## 6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1.LEGISLAȚIE PRIMARĂ

Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022, publicate în Monitorul Oficial nr. 1218 din 19 decembrie 2022 realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de **Legea nr. 67 din 28 martie 2023**.  
**Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată;  
**OUG 57/2019** privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.  
**Legea nr. 144/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;  
**Legea nr. 78/2000** privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;  
**Legea nr. 682/2002** privind protecția martorilor, republicată;  
**Regulamentul UE** privind protecția datelor u caracter personal (2016/679) cu aplicare directă în toate statele UE, deci și în România începând cu 25 mai 2018;  
**H.G. nr. 1269/2021** privind aprobarea **SNA 2021-2025**.  
**O.U.G. nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;  
**OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### 6.2. ALTE DOCUMENTE, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE

- Regulament de ordine interioară
- Regulamentul de organizare și funcționare
- SR EN ISO 9001:2015
- Manualul Calității, ediția și revizia în vigoare

## 7. DEFINIȚII

**Procedura** - prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

**PS (Procedura de Sistem)** - procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Argeș

**Compartiment** - direcție /serviciu/birou;

**Conducătorul compartimentului** - director / șef de serviciu/ șef birou;

**Protecția martorilor** - este Programul de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Raportare internă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

**Raportare externă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 5<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

- alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare

**Divulgare publică** - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

**Avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

**Facilitator** - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;

**Context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

**Lucrător** - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

**Persoană vizată prin raportare** - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

**Represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

**Acțiuni subsecvente** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

**Informarea** - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

**Persoana desemnată** - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din legea 361 din 16 decembrie 2022 consolidată prin Legea nr. 67 din 28 martie 2023 numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. GENERALITĂȚI

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 consolidată prin Legea nr. 67 din 28 martie 2023 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea acestei legi s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice, la solicitarea Comisiei Europene. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesanționării abuzive.

**8.1.2 PRINCIPIILE** care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legilor:

- principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 6<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

#### 8.1.3. FAPTE CE REPREZINTĂ ÎNCĂLCAREA LEGII:

Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr 361/2022, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii nr 361/2022.

#### 8.1.4. CINE POATE FACE AVERTIZAREA :

Calitatea de avertizor o pot avea:

a) angajați ai Consiliului Județean Argeș

b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

c) acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarilor remunerați sau neremunerați;

d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.

#### 8.1.5. AVERTIZAREA POATE FI FĂCUTĂ:

1. Sub forma de Raportare internă sau externă;

2. Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

3. Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin:

- e-mail la adresa [avertizare@cjarges.ro](mailto:avertizare@cjarges.ro)
- intermediul serviciilor poștale la adresa Consiliul Județean Argeș, Piața V. Milea nr.1.cu specificația: **Avertizare în interes public**
- personal, prin prezența la sediul Consiliului Județean Argeș

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 7<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

4. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Consiliului Județean Argeș, data și semnătura, după caz. Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

#### 5. Divulgarea publică:

-> Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut de lege;

b) are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

-> Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

#### 8.1.6. EVIDENTA RAPORTARILOR :

(1) Persoana desemnata la nivelul institutiei prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Județean primește avertizarile ce reprezintă fapte de încălcare a legii.

(2) Raportările se înscriu de către persoana desemnată într-un **REGISTRU**, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

(3) Consiliul Județean Argeș are obligația de a păstra evidența raportărilor într-un registru, în format electronic, cu informații inclusiv de natura statistică la raportările care privesc încălcări ale legii, pe o perioadă de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(4) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnata are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

(5) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(6) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate să primească sesizarea de la avertizor, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(7) În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

(8) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 8<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul consiliului județean, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

**(9)** Persoana desemnată are următoarele obligații:

- de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia

- efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente

- de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea pericula desfășurarea acestora

- obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

- de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

**(10)** Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro) și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Consiliul județean trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

**(11)** Soluționarea oricărei raportări venita din partea avertizorului de integritate se referă la acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii.

**(12)** Clasarea raportărilor se face atunci când :

- a)** nu conține elementele prevăzute la , altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

- b)** raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită..

- c)** În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

- d)** Persoana desemnată cu primirea sesizărilor de la avertizorul de integritate, poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

- e)** Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

**(13)** În cazul raportărilor externe, cele primite prin Agenția Națională de Integritate sau alte instituții publice, acestea urmează aceiași pași menționați la punctele 1-13, dar și prin colaborare directă între consiliul județean și ele punând la dispoziția lor documentele solicitate și informarea finală despre soluționarea avertizării, conform cap IV din Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022, publicate în Monitorul Oficial nr. 1218 din 19 decembrie 2022 realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de Legea nr. 67 din 28 martie 2023.

#### 8.1.7 GARANȚII LEGALE PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

La solicitarea avertizorului de integritate cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției noastre cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

|                      |                |            |            |                               |                  |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 9<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                  |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                  |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                  |

## 8.2.ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

**Avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

**Consiliul Județean Argeș, prin persoana desemnata în acest sens**, centralizează într-un registru special avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le soluționează.

**Persoana desemnata cu primirea si soluționarea avertizării de integritate** va fi numită prin dispoziție a președintelui. Ea verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun.

**Conducerea CJ Argeș,**

- (1) Decide cu privire la măsurile propuse de către persoana desemnata cu soluționarea rapoartelor avertizorului de integritate
- (2) Decide, la propunerea persoanei desemnate măsuri/acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora;

## 8.3.DOCUMENTE UTILIZATE:

- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public

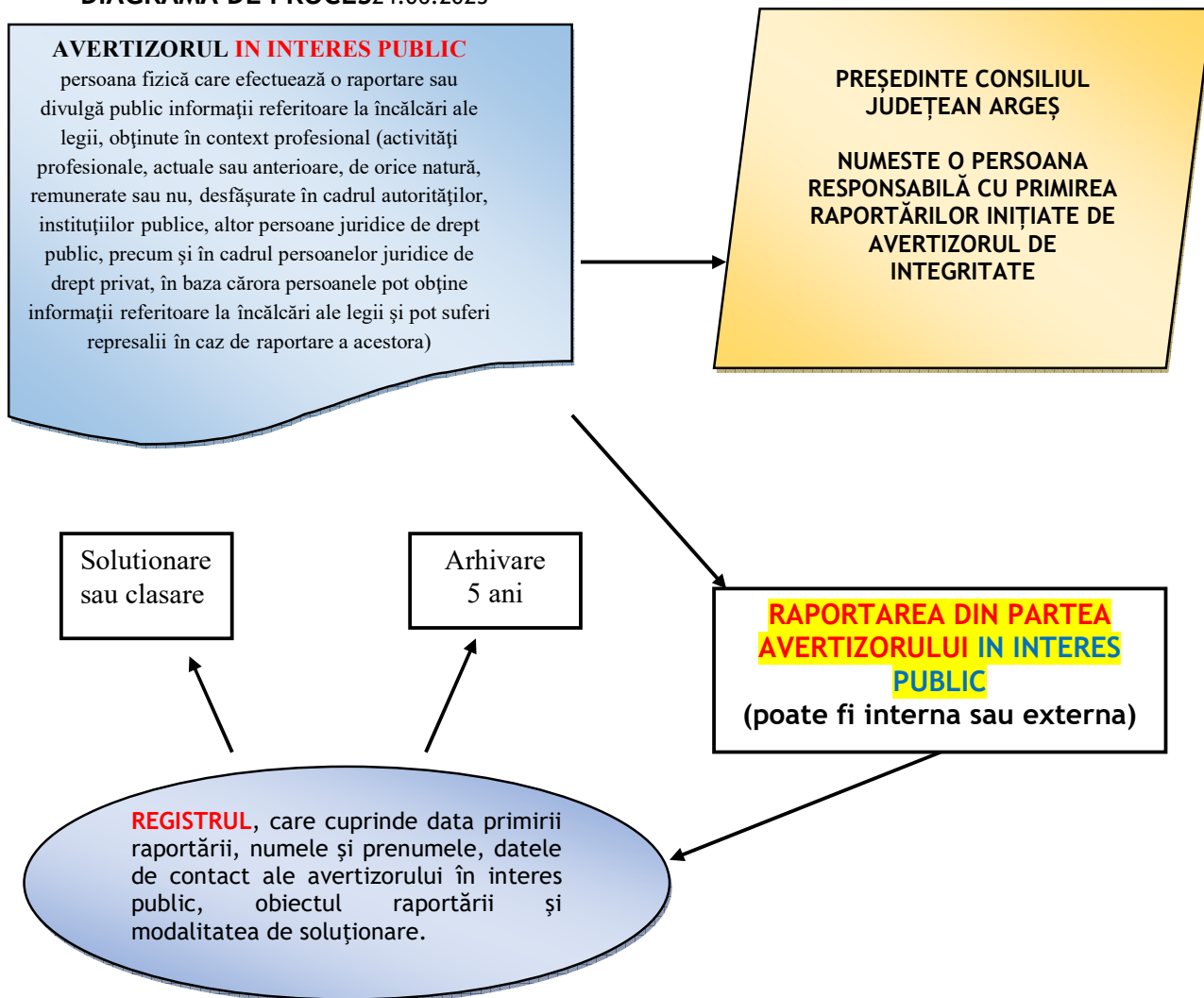
## 9.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

## 10.CUPRINS

| Nr. Crt. | Secțiune                                                                | Pagina |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0        | Pagina de gardă                                                         | 1      |
| 1        | Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii | 2      |
| 2        | Situația edițiilor și reviziilor                                        | 3      |
| 3        | Lista de difuzare                                                       | 3      |
| 4        | Scop/Principiu                                                          | 5      |
| 5        | Documente de referință                                                  | 6      |
| 6        | Definiții                                                               | 5      |
| 7        | Descrierea procedurii                                                   | 6      |
| 8        | Anexe inregistrari arhivari                                             | 10     |
| 9        | Cuprins                                                                 | 10     |
| 10       | Diagrama de proces.                                                     | 11     |

|                   |                |            |            |                               |                |
|-------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|----------------|
| UAT Județul Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 10 din 11 |
|                   | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                |
|                   | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                |
|                   | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                |

## DIAGRAMA DE PROCES 24.06.2025



|                      |                |            |            |                               |                   |
|----------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------|-------------------|
| UAT Județul<br>Argeș | Cod procedură  | PS/19      |            | Avertizorul în interes public | Pag. 11<br>din 11 |
|                      | Data aprobării | 24.06.2025 |            |                               |                   |
|                      | Ediția         | 1          | 19.03.2021 |                               |                   |
|                      | Revizia        | 3          | 24.06.2025 |                               |                   |