



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

Telefon: 0248-271131/Fax: 0248-271220

E-mail: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr. 417



Nr. 194291 14.05.2025

14. MAI. 2025

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind:

13/19

a) înființarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZ) Drăgolești, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

b) aprobarea statului de funcții și organigramei Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZ) Drăgolești, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta Notă de fundamentare.

I. MOTIVATIE:

Potrivit prevederilor art. 51, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, "capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri".

Acest lucru presupune restructurarea centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri și elaborarea planurilor de restructurare, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice minime de calitate în vigoare.

Astfel a fost elaborat Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele, pentru perioada 2022-2023, avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/1/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21/31.01.2023 care se constituie anexă la Planul inițial de restructurare a CIA Bascovele, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) prin adresa nr. 10858/1/ANPD/23.12.2019 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 24/31.01.2020, în care se prevede:

- a) înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență, cu o capacitate de 50 locuri, cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii nr.113, Județul Argeș.

Centrul de îngrijire și asistență (CIA) pentru persoane adulte cu dizabilități – este serviciul social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

- b) înființarea unei locuințe maxim protejată, cu o capacitate de 10 locuri, cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală nr. 16, Județul Argeș.

Locuința maxim protejată (LMP) este serviciul social care asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie

247

beneficiarii sunt acordate de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP (**Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social**).

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.154/26.05.2023 a fost înființat, începând cu data de 01.08.2023, Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele, cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr.113, Județul Argeș în subordinea DGASPC Argeș, prin restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții, prin:

1. Înființarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele**, (cod 8790 CR-D-I), cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr. 113, Județul Argeș, cu o capacitate de 50 locuri;

2. Înființarea serviciului social **Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești**, (cod 8790 CR-D-VII), cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală, nr. 16, Județul Argeș, cu o capacitate de 10 locuri.

Prin Programul de Interes Național - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și cu cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Argeș, DGASPC Argeș a avut în implementare proiectul „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești”, cu termen de finalizare 30.11.2024, prelungit până la data de 30.06.2025, prin Actul Adițional 3/28.11.2024 la Convenția de finanțare nerambursabilă nr.15847/18.10.2022, înregistrat la DGASPC Argeș cu nr.50928/28.11.2024.

Lucrările de reabilitare, modernizare și extindere a clădirii în care va funcționa CZPAD Drăgolești au fost finalizate și recepționate conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18715/09.05.2025.

Scopul proiectului de mai sus, implementat prin programul de interes național, îl reprezintă *reducerea numărului de persoane cu dizabilități instituționalizate, precum și prevenirea instituționalizării prin crearea de servicii specializate în comunitate.*

Noul serviciu social de tip centru de zi se va înființa ca urmare a reabilitării, modernizării și dotării unei clădiri existente în comuna Cotmeana, sat Drăgolești, județul Argeș, care se află în administrarea DGASPC Argeș și în proprietatea Consiliului Județean Argeș. Suprafața construită la sol a clădirii este de 134 mp, suprafața desfășurată este de 206 mp, iar suprafața terenului este de 9.958 mp, având regimul de înălțime Parter + Mansardă.

Înființarea **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești**, la nivelul comunității din județul Argeș, destinat persoanelor adulte cu dizabilități, urmărește acordarea de asistență de specialitate realizată de specialiști în intervale diferite ale zilei cu scopul de a răspunde nevoilor individuale specifice fiecărei persoane cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, valorificarea potențialului recuperativ și prevenirii instituționalizării, și susținerii integrării/reintegrării în comunitate a persoanelor cu dizabilități prin dobândirea de noi abilități, creșterea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii, conform activităților și serviciilor menționate la Modulul IV din *Anexa 6 a Ordinului nr.82/2019 privind Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de tip centru de zi.*

Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Drăgolești este un serviciu social specializat, prin intermediul căruia persoanele adulte cu dizabilități beneficiază de activități care le asigură valorificarea potențialului recuperativ, în scopul integrării/reintegrării în comunitate.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane adulte cu dizabilități, rezidente în *Locuința maxim protejată Drăgolești din cadrul CSPD Bascovele* aflată în subordinea DGASPC Argeș și persoane adulte cu dizabilități din comunitate.

La nivelul județului Argeș serviciile de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunităților locale sunt slab dezvoltate, iar în ceea ce privește serviciile de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, care să prevină instituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în familie, sunt insuficiente.

Prin înființarea unui centru de zi se contribuie la:

- acordarea asistenței recuperatorii complexe, adaptată specificului individual, pentru susținerea vieții independente;
- crearea unor echipe interdisciplinare de specialiști care să intervină eficient în cazuistica fiecărui beneficiar, în conformitate cu Anexa 6 a Ordinului nr.82/2019 privind Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de tip centru de zi;
- implicarea activă a beneficiarilor în procesele terapeutice și recuperative în implementarea recomandărilor cuprinse în planul individualizat de recuperare/intervenție;
- promovarea unei atitudini pozitive la nivelul comunității și sensibilizarea acesteia cu privire la problematica integrării socio-profesionale a persoanelor adulte cu dizabilități;
- limitarea tendinței pentru spitalizarea îndelungată din motive sociale și încurajarea beneficiarilor să se concentreze asupra vieții reale, oferindu-le oportunitatea să-și apere drepturile și să-și susțină nevoile, încurajându-i să-și dezvolte aptitudinile de comunicare și auto-reprezentare socială.

Noul serviciu social, amintit mai sus, va îndeplini condițiile standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (*Ordinul MMJS nr.82/2019 - anexa 6*).

IV. DESCRIEREA NOULUI SERVICIU SOCIAL - Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZ) Drăgolești

Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități – CZ – este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 6 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Capacitatea centrului de zi este de 30 locuri, minim 8 beneficiari/zi.

Beneficiarii centrului de zi sunt:

- persoane adulte cu dizabilități, rezidente în *Locuința maxim protejată Drăgolești din cadrul CSPD Bascovele* aflată în subordinea DGASPC Argeș și persoane adulte cu dizabilități din comunitate.

Sediul serviciului social: *Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZ) Drăgolești*, va funcționa în imobilul identificat în **Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală nr. 16 A, județul Argeș** (Certificatul de nomenclatură stradală și adresă, înregistrat cu nr. 2158/07.05.2025, eliberat de UAT comuna Cotmeana), care a fost **donat** Consiliului Județean Argeș în anul 2006 (*act de donație nr.708/07.03.2006*), de către Fundația Sf. Ioan România, ulterior fiind aprobată **darea lui în administrarea DGASPC Argeș** (cu scopul **înființării unui serviciu de asistență socială**) și a fost **inclus în domeniul public al județului Argeș** (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 36/09.03.2006*).

Totodată, la acel moment, a fost încheiat și *Contractul de administrare cu nr.8649/ 28.06.2006* între Consiliul Județean Argeș și DGASPC Argeș, pe o perioadă de **49 ani** de la data semnării.

202

Ca urmare a modificărilor legislative privind cadastrarea și intabularea imobilelor, apărute după perioada elaborării documentelor de mai sus, a fost emisă o nouă **Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, nr.293/27.10.2022**, prin care s-a aprobat **darea în administrarea DGASPC Argeș a bunurilor imobile și a activelor fixe**, situate la adresa menționată. Ulterior, a fost încheiat un nou **Contract de administrare**, între Consiliul Județean Argeș și DGASPC Argeș, pe perioadă **nedeterminată**, înregistrat la CJ Argeș cu nr. 24576/07.11.2022 și, respectiv, la DGASPC Argeș cu nr. 38536/08.11.2022.

V. PRINCIPALELE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ SAU CONEXE PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE:

- Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 *pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2023 *privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*;
- OUG nr. 114/2021 *pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități*;
- HG nr. 1543/19.12.2022 *pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030 și a Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare*;
- HG nr. 268/2007 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020 *privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.924/2024 *privind modificarea anexei la Hotărârea guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*;
- Ordinul nr. 82/2019 *privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*;
- Ordinul nr. 1.114 /2023 *privind modificarea și completarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 635/2022*;
- Ordinul nr. 235/20.03.2023 *privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial*;
- Ordinul nr. 358/10.04.2023 *pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art.51, alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*;
- Ordinul nr. 359/10.04.2023 *pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București*;



- Ordinul nr. 334/02.04.2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- Decizia Președintelui ANPD nr. 878/2018 *pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.*

VI. DESCRIEREA PROXIMITĂȚII NOULUI SERVICIU SOCIAL, DIN PUNCT DE VEDERE AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT, MODALITATEA PRIN CARE SE REALIZEAZĂ ACCESUL LA SERVICIILE DIN COMUNITATE

*Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZ) Drăgolești, va funcționa în imobilul situat în **Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală nr. 16 A, județul Argeș.***

Amplasamentul noului serviciu social are deschidere la drumul județean 704E, asigurându-se accesul la mijloacele de transport în comun. Ca distanță, se află la aproximativ 33 km de mun. Pitești, 13 km de centrul comunei Cotmeana, 7 km de sediul CSPD Bascovele, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la serviciile comunitare cum ar fi: primărie, poștă, cabinet medical, magazin alimentar etc.

VII. Activități și servicii în centrul de zi (CZ)

Activitățile și serviciile din cadrul *centrului de zi* vor fi în corelare cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii (*Ordinul nr. 82/2019 – Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Anexa 6*) și vor răspunde nevoilor beneficiarilor, identificate în baza evaluării individuale de către echipele multidisciplinare de evaluare, ținând cont de opinia acestora și de prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
1. Informare și consiliere socială	La sediul Centrului de zi/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social

Principalele activități de **informare și consiliere socială** constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținerea acestor drepturi;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori privați de servicii sociale, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;

- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
2. Consiliere psihologică	La sediul Centrului de zi/ în LMP sau în spațiu liber	- psiholog

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
3. Abilitare și reabilitare	La sediul Centrului de zi/ în spațiu liber/ în LMP	- kinetoterapeut, - asistent medical, - terapeut ocupațional/instructor de ergoterapie

Activitățile de **abilitare și reabilitare** constau în:

- kinetoterapie;
- arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;
- terapie ocupațională;
- activități de tip vocațional /ocupațional, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
4. Deprinderi de viață independentă	La sediul Centrului de zi/ în spațiu liber/ în LMP	- medic, - asistent medical, - asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/instructor de ergoterapie, - kinetoterapeut.

Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă constau în:

- a) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu: să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ; să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;
- b) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;
- c) aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- d) aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;
- e) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile de autonomie personală/autoîngrijire, pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut; activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțămintei în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele;
- f) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, altele;
- g) aplicarea de exerciții de conștientizare pentru a înțelege pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, riscurile legate de situații care pot determina accidente, traumatisme sau leziuni, riscuri legate de consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;
- h) aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderi de autogospodărire prin prepararea și servirea hranei, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, aranjarea îmbrăcăminte și încălțămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri și servicii și altele;
- i) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cunoașterea diferitelor tipuri de relații, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, alți beneficiari, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- j) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față tranzacțiilor economice de bază (să utilizeze bani pentru a cumpăra produse), să gestioneze resurse proprii și altele;
- k) exerciții pentru dezvoltarea abilităților educaționale, a nivelului de educație și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CZ
5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în	La sediul Centrului de zi/ în spațiu liber/ la locul de muncă/	- asistent social, - psiholog,

muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă	în LMP	- terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie
--	--------	---

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă constau în:

- sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;
- sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;
- consiliere pre și post angajare;
- consiliere juridică;
- organizarea de grupuri de suport, altele.

Activitățile cuprind totodată acțiuni și demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
6. Integrare și participare socială și civică	La sediul Centrului de zi/ în spațiu liber/ în LMP	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, - kinetoterapeut.

Activitățile de **integrare și participare socială și civică** sunt diverse și pot cuprinde:

- cunoașterea mediului social;
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit;
- vizite;
- altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

<i>Activități (conform Modulului IV din Standarde)</i>	<i>Spațiul în care se va desfășura activitatea</i>	<i>Personalul implicat din CZ</i>
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	La sediul Centrului de zi/ în spațiu liber/ în LMP	- medic, - kinetoterapeut, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, - asistent medical.

my

Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind:

- a) kinetoterapie;
- d) terapii de relaxare;
- e) altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort fizic și psihic.

Totodată, personalul ține evidența zilnică a beneficiarilor și a activităților desfășurate, pe intervale orare, într-un *Registru de evidență*.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz/responsabilul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

VIII. STRUCTURA PERSONALULUI CARE VA ASIGURA ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 82/2019 (Anexa 6)- Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități*, activitatea din cadrul **CZPAD Drăgolești** se desfășoară de personalul de specialitate din cadrul *centrului de zi (CZ)*.

Astfel, ținând cont de:

- ✓ analiza actelor normative privind *standardele minime de cost* pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și raportul personal de specialitate, de îngrijire și asistență/persoană cu handicap (LMP = 1/1,26), aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, modificată prin *Hotărârea nr. 1253/2022*;
- ✓ analiza actelor normative privind *standardele specifice minime de calitate obligatorii* pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin *Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 6)*;

se înființează serviciul social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești cu un număr total de **11 posturi contractuale**, după cum urmează :

a) personal de conducere -

Întrucât în statul de funcții al CZPAD Drăgolești nu este prevăzut post de conducere, coordonarea activității acestuia va fi asigurată de către o persoană desemnată, prin delegare de atribuții, în baza *Dispoziției* Directorului General al DGASPC Argeș, fiind reprezentantul serviciului social.

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: - 9 posturi:

- medic-1 post;
- kinetoterapeut - 2 posturi;
- asistent social- 1 post;
- psiholog- 1 post;
- asistent medical generalist – 1 post;
- infirmieră - 2 posturi.



- terapeut ocupațional/educator/instructor ergoterapie – 1 post;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: - 2 posturi :

- muncitor calificat (focist) – 2 posturi

Personalul cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire va putea îndeplini și alte atribuții, prin delegare, în baza dispoziției directorului general al DGASPC Argeș, în cadrul altor servicii sociale aflate în subordinea instituției.

Statul de funcții al CZPAD Drăgolești este prevăzut în anexă la prezenta Notă de fundamentare.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș:

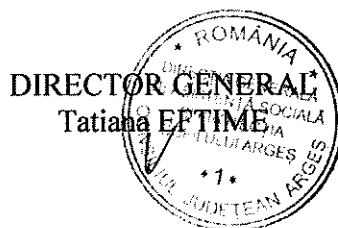
a) **înființarea serviciului social Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești**, (cod 8899 CZ-D-I), cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat Drăgolești, Str. Principală nr. 16A, județul Argeș, cu o capacitate de 30 locuri, minimum 8 beneficiari/zi și cu un număr de 11 posturi, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea DGASPC Argeș;

b) **aprobarea statului de funcții și organigramei Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești**, conform *anexelor nr.1 și nr.2* la prezenta Notă de fundamentare.

Precizăm faptul că, **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești urmează să fie înființat la data de 01.06.2025 și să funcționeze începând cu data de 01.12.2025, în baza licenței de funcționare**, care va fi obținută anterior datei începerii funcționării serviciului social.

În perioada dintre data înființării și data începerii funcționării CZPAD Drăgolești, vor fi derulate procedurile privind: ocuparea posturilor, licențierea serviciului social nou înființat și emiterea dispozițiilor de admitere a beneficiarilor în noul serviciu social.

De asemenea, mai precizăm că sumele necesare funcționării **Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești** vor fi alocate de Consiliul Județean Argeș.



DIRECTOR GENERAL ADJ.

Adela GOGOASE

Șef Serviciul Resurse Umane, Registratură
și Relații cu Publicul
Cristian BORDA

Șef Serviciul Monitorizare și
Management de Caz pentru Adulți
Marian ILINCA

DIRECTOR GENERAL ADJ.

Adriana BADEA

DIRECTOR GENERAL ADJ.

Nina STROE

Șef Serviciul Juridic și
Managementul Calității Serviciilor Sociale
Laura ARSENE

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COLEGIUL DIRECTOR**

HOTĂRÂREA NR.3

**Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș
întreținut în ședința extraordinară;**

Analizând Nota de fundamentare nr.19285/13.05.2025, prin care se propune avizarea înființării Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, aprobarea statului de funcții și organigramei a serviciului social nou înființat.

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017, art.15, alin.4, lit.d) și g) și Regulamentului de Organizare și Funcționare al DGASPC Argeș, articolul 23 (1), lit.d) și g) .

Văzând prevederile art.15, alin.4, lit.d) și g) din H.G. nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare și ale art.29 alin. (2) și art.30 alin. (1), lit.d) și g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.201/01.07.2024.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se avizează înființarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZ) Drăgolești, aprobarea statului de funcții și a organigramei, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social nou înființat.

(2) CZPAD Drăgolești urmează să fie înființat la data de 01.06.2025 și să funcționeze începând cu data de 01.12.2025.

Art.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul din cadrul DGASPC Argeș va comunica hotărârea Consiliului Județean Argeș - Serviciului Legislativ-Transparență Decizională.

Data astăzi,
14.05.2025

PREȘEDINTE COLEGIUL DIRECTOR

IONEL VOICA

