

PROCEDURA DE SISTEM

ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 1 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

PROCEDURA DE SISTEM
ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Direcția/ Compartimentul	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborare	Catalina Predescu	SEF SERVICIU	DJAPL/ Serviciul Legislativ si Transparenta Decizionala	10.02.2025	
2	Verificare	Simona Alisa Ciobanu	DIRECTOR EXECUTIV	Directia Juridică Aministrație Publică Locală	11.03.2025	
3	Verificare	Mirela Olteanu	SECRETAR	Comisia de Monitorizare	12.03.2025	
4	Avizat	Marius Cristian Puiu	Președinte	Comisia de Monitorizare	20.03.2025	
		Ionel Voica	Secretar General Județ		20.03.2025	
		Andreea Tache	Arhitect Șef	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	20.03.2025	
		Simona Alisa Ciobanu	Director Executiv	Directia Juridică Aministrație Publică Locală	20.03.2025	
		Carmen Mocanu	Director Executiv	Direcția Economică	20.03.2025	
		Roxana Stoenescu	Director Executiv	Direcția Cultură Turism și Tineret	20.03.2025	
		Sorin Ivașcu	Director Executiv	Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională	20.03.2025	
		Alin Stoicea	Director Executiv	Direcția Tehnică	20.03.2025	

		Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	20.03.2025	
		Cătălin Șovar	Șef Serviciu	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	20.03.2025	
		Ana Mincă	Șef Serviciu	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	20.03.2025	
5	Aprobat	Ion Mînzîină	Președinte	Consiliul Județean Argeș	20.03.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Modalitate revizie	Motiv revizie	Data aplicare
2.1.	Ediția 1	0	-	-	-	19.03.2019
		1	-	-	Recomandari SGG	04.10.2019
		2	-	-	Modificarea legislației HG 831/2022	20.03.2025

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Aplicare	Cabinet Președinte	Consilier		
3.2.	Aplicare		Marius Cristian Puiu	Administrator public	
3.3.	Aplicare		Marius Florinel Nicolaescu	Vicepreședinte 1	
3.4.	Aplicare		Adrian Dumitru Bughiu	Vicepreședinte 2	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 3 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

3.5.	Aplicare		Ionel Voica	Secretar General al Județului	
3.6.	Aplicare	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Andreea Tache	Arhitect Șef	
3.7.	Aplicare	Direcția Tehnică	Alin Stoicea	Director Executiv	
3.8.	Aplicare	Direcția Economică	Carmen Mocanu	Director Executiv	
3.9.	Roxana Stoenescu	Director Executiv	Direcția Cultură Turism și Tineret	Roxana Stoenescu	
3.10.	Aplicare	Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	Simona Alisa Ciobanu	Director Executiv	
3.11.	Aplicare	Direcția Strategii, Sinteze, Proiect cu Finanțare Internațională	Sorin Ivașcu	Director Executiv	
3.12	Aplicare	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	Catalin Șovar	Șef Serviciu	
3.13	Aplicare	Serviciul Resurse Umane	Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	
3.14	Aplicare	Serviciul Asistență Medicală	Ana Mincă	Șef Serviciu	
3.15	Aplicare	Serviciul Audit Public Intern	Sorin Țurcanu	Șef Serviciu	
3.16	Evidență/ Arhivare	Comisia de Monitorizare	Mirela Olteanu	Secretar	

4. SCOP

Scop general:

Asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar privind îmbunătățirea procesului de consultare publică în procesul de transparență decizională. Aplicarea unitară a procedurii privind asigurarea participării cetățenilor la procesul de luarea deciziilor.

Aducerea la cunostința publică a actelor administrative cu caracter normativ.

Scop specific:

Sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;

Participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;

Sporirea gradului de transparență la nivelul Consiliului Județean Argeș .

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul Consiliului Județean Argeș în raporturile stabilite cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

Procedura se aplică la nivelul Consiliului Județean Argeș de către toate departamentele/structurile, în vederea asigurării transparenței decizionale.

Activitatea se gestionează de Serviciul Legislativ Transparența Decizională și se realizează cu participarea celorlalte compartimente din instituție, potrivit competențelor și responsabilităților stabilite prin prezenta procedură și alte documente interne

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- H.G. nr. 831/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării ;

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 5 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

- Linii directe pentru participarea civilă la procesul de luare a deciziilor politice adoptate de Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei la 27 septembrie 2017;
- COM(2002)704 Communication from the Commission - Towards a reinforced culture of consultation and dialogue - General principles and minimum standards for consultation of interested parties by the Commission
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 443/2022 privind aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare ,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

6.2. Alte documente, inclusiv reglementări ale entității publice

- R.O.F;
- R.O.I.;
- Hotărârile Consiliului Județean Argeș;
- Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Fișe de post;
- SR EN ISO 9001:2015.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1 DEFINIȚII

- **Procedura** - prezentarea în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- **Procedura de Sistem (PS)** - procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Argeș.
- **Compartiment** - Direcție /Serviciu;
- **Conducătorul compartimentului** - Director /Șef Serviciu;
- **Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 6 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

proceduri formalizate, aprobată și difuzată;

- **Revizia în cadrul unei ediții** - Acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
- **Act normativ** - actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- **Luarea deciziei** - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- **Elaborarea de acte normative** - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- **Recomandare** - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- **Obligația de transparență** - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- **Asociație legal constituită** - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minută** - documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbaterie publică;
- **Ședință publică** - ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată;
- **Dezbaterie publică** - întâlnirea publică, organizată conform art. 7 din Legea nr.52/2003.
- **Autoritate sau instituție publică** - Orice autoritate sau instituție publică, ce utilizează sau administrează resurse financiare publice.

7.2 PRESCURTĂRI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat		
1.	PS/PO	Procedura formalizata		
2.	E	Elaborare		
3.	V	Verificare		
4.	A	Aprobare		
5.	Ap.	Aplicare		
6.	Arh.	Arhivare		
7.	ROF	Regulament de Organizare si Functionare		

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 7 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

8.	ROI	Regulament de Ordine Interna
9.	I	Inregistrare
10.	R	Repartizare
11.	Av.	Avizare
12.	Pub.	Publica
13.	Part.	Participa

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1.CADRUL GENERAL

Scop: Aplicarea procedurii privind asigurarea participării cetățenilor la procesul de luarea deciziilor și aducerea la cunoștința publică a actelor administrative cu caracter normative în conformitate cu prevederile Legii nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică .

Premise: Participarea cetățenilor la procesul de luarea deciziilor și informarea acestora.

Aplicabilitate: la nivelul Consiliului Județean Argeș.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională prevede **obligatia de transparență**, respectiv sarcina autorităților administrației publice *de a informa și de a supune dezbaterii publice* proiectele de acte normative, *de a permite accesul* la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice. Aceste dispoziții legale se aplică de asemenea și documentelor de politică publică elaborate de autoritățile administrației publice centrale.

Autoritățile care au obligația de a aplica procedura de consultare publică:

- Ministerele și alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor;
- Serviciile publice descentralizate ale acestora;
- Autoritățile administrației publice locale: consiliile județene și locale; primăriile (primarii); serviciile publice de interes județean sau local.

Legea prevede **două mecanisme de participare a cetățenilor**, fiecare cu propriul calendar și etape:

81.1. Participarea publicului la procesul de elaborare a unui proiect de act normativ se realizează prin două metode: posibilitatea de a primi recomandări/propuneri/opinii scrise și organizarea de întâlniri de dezbateri publice.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, **este supus consultării publice orice proces de elaborare a proiectului unui act cu caracter normativ**, adică orice act cu aplicabilitate generală emis sau adoptat de o autoritate publică dintre cele enumerate.

Caracterul normativ se stabilește de autoritatea publică care are competența de a iniția actul normativ; aceasta este responsabilă de întregul proces de consultare publică.

Autoritatea publică inițitoare publică proiectul de act normativ înainte de adoptare, cu scopul ca publicul interesat să poată transmite

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 8 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

recomandări/sugestii/opinii scrise. Acestea trebuie analizate de inițiator, care va decide asupra relevanței lor și, eventual, includerii lor în forma finală a proiectului. Respingerea unor recomandări trebuie motivată în scris.

Autoritatea publică inițitoare trebuie să organizeze o întâlnire de dezbatere publică a proiectului de act normativ, la cererea scrisă a unei asociații legal constituite sau a unei alte autorități publice.

8.1.2. Participarea publicului la procesul de luare a deciziilor administrative

Al doilea mecanism de participare reglementat de legea nr. 52/2003 se referă la participarea cetățenilor la etapa de aprobare a actului normativ: orice persoană interesată poate participa direct la lucrările ședințelor publice ale autorităților și instituțiilor publice, reprezentate de ședințele de consiliu local, așa cum sunt definite în legea nr. 215/2001 a administrației publice locale.

Excepțiile de la aplicarea obligației de transparență sunt prevăzute de cadrul legal, cu interpretare și aplicare de la caz la caz.

Sanctiuni

Legea prevede expres că proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în perioada de consultare publică.

Orice cetățean care consideră că nu a fost respectată procedura legală în elaborarea și adoptarea unui proiect de act normativ poate ataca documentul potrivit procedurii contenciosului administrativ (conform Legii nr. 554/2004), care permite oricărei persoane ce se consideră vătămată să se adreseze instanței de judecată pentru suspendarea sau anularea unui act adoptat de o instituție publică.

Control

Autoritățile publice prevăzute de lege sunt obligate să întocmească și să publice un **raport anual privind transparența decizională**.

Obligația de publicare:

Consiliul Județean Argeș, potrivit legii, asigură **pe pagina de internet a instituției o secțiune dedicată Transparenței Decizionale** în care să se regăsească toate documentele aferente procedurilor de consultare publică inițiate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 109/2007, cu modificările și completările ulterioare, documentele urmează să fie publicate, în mod progresiv, și într-un **format editabil**.

Legea nr. 52/2003 stabilește un set de reguli procedurale **minime** aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, permițând și îndemnând așadar la o conduită pro-activă a autorităților publice în derularea unor activități participative, de natură să conducă la atingerea scopului legiuitorului.

8.2.DELIMITAREA EXPLICITĂ A ACTIVITĂȚII PROCEDURALE ÎN CADRUL PORTOFOLIULUI DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

8.2.1. Asigurarea Transparenței Decizionale

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 9 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

- a. **Presedintele Consiliului Județean Argeș** desemnează prin dispoziție, responsabilul pentru implementarea prevederilor Legii nr.52/2003, cumulate cu celelalte prevederi legale referitoare la transparența decizională.
- b. **Organizarea procedurii de participare în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative**

b.1 Etapa prealabilă

- **Fundamentarea necesității actului normativ și elaborarea instrumentelor de prezentare și motivare.** Compartimentul de specialitate determină, prin studii, analize etc., fundamentele deciziei de inițiere a unui act normativ la nivelul instituției. Proiectul de act normativ elaborat de compartimentul de specialitate trebuie însoțit de documentele care conțin expunerea motivării și evaluarea impactului, după caz, în conformitate cu reglementările specifice din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă și HG nr. 443/2022 privind aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului: o notă de fundamentare, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz.
- **Stabilirea grupurilor țintă.** Prin stabilirea efectelor asupra mediului macroeconomic, de afaceri, social și asupra mediului înconjurător, inclusiv evaluarea costurilor și beneficiilor, compartimentul de specialitate identifică grupurile de cetățeni afectate pozitiv/negativ de propunerea de reglementare și a altor tipuri de părți interesate (persoane juridice, inclusiv autorități publice implicate în implementarea actului normativ). Determinarea bazei pentru viitoarea procedură de consultare publică, din care fac parte cel puțin următoarele categorii:
 - persoanele care au depus o cerere pentru primirea informațiilor privind consultarea publică conf. art. 7 al. 1 din Legea nr. 52/2003
 - organizațiile luate în evidență de instituție în condițiile art. 51 al. 1 și art. 52 din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile
 - asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, conf. art. 7 al. 3 din Legea nr. 52/2003.

În această etapă prealabilă, compartimentul de specialitate poate organiza *consultări* derulate în vederea elaborării proiectului de act normativ cu organizații și specialiști/experti din domeniul vizat, precum și activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ - conform prevederilor Legii nr. 24/2000: noțiunea de "consultări" are un înțeles/conținut diferit de cea reglementată prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională și se referă la o activitate recomandată pentru o cât mai bună fundamentare a deciziei de elaborare a unui act normativ. Formatul de "consultări" din această etapă nu este impus prin lege, poate îmbrăca orice formă, atât timp cât scopul indicat este atins.

- **Elaborarea proiectului de act normativ** - proiectul de act normativ se redactează de către compartimentele implicate (compartimentul de specialitate, respectiv Serviciul Legislativ Transparența Decizională din cadrul Consiliului Județean Argeș).

Lista și proveniența documentelor utilizate : Proiectul de act normativ însoțit de Rapoarte, Note de fundamentare, anexe întocmite de direcțiile și serviciile din

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 10 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean , precum și de către instituțiile subordonate consiliului județean.

b.2 Determinarea aplicabilității prevederilor Legii nr. 52/2003. Compartimentul de specialitate inițiator, Serviciul Legislativ Transparență Decizională și responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 apreciază asupra:

- **caracterului *normativ*** al actului în înțelesul Legii nr. 52/2003, respectiv orice act cu aplicabilitate generală (care cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și cu aplicabilitate repetată, în vederea aplicării la un număr nedeterminat de subiecți) emis sau adoptat de o autoritate publică enumerate prin lege, oricare ar fi nivelul la care se face reglementarea (inclusiv ordinele emise de ministru/președinte de agenție/prefect în exercitarea atribuțiilor sale, precum și hotărârile adoptate de consiliile locale și dispozițiile emise de primari);
- încadrării/neîncadrării proiectului în situațiile de excepție prevăzute de Legea nr. 52/2003.

Astfel, prevederile Legii nr. 52/2003 nu se aplică în următoarele situații:

- Actelor administrative individuale;
- Procesului de elaborare a actelor normative în situațiile reglementate de art. 6 și 7(13) din Legea nr. 52/2003 - motivate de confidențialitatea informațiilor (date personale, rațiuni de securitate etc) sau circumstanțe de urgență.

Procedura de urgență, conform art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003, se aplică corect numai în cazul unor circumstanțe excepționale care să impună adoptarea de soluții imediate pentru evitarea unei grave atingeri aduse interesului public.

În situația constatării lipsei caracterului normativ al actului inițiat , lipsa caracterului public al sedinței sau incidenta unei situații de excepție prevăzute de *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică* , republicată , autoritatea sau instituția publică nu are obligația realizării etapelor următoare ale prezentei proceduri de transparență decizională.

Dacă în procesul de elaborare a unui act normativ, având în vedere domeniul pe care acesta îl reglementează, există proceduri de dezbatere stabilite prin legi speciale ale unor categorii de asociații profesionale, sindicale, patronale, etc., acestea nu exclud aplicarea obligatorie a procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003, ci o completează.

b.3 Planificarea procedurii de consultare publică cu scopul elaborării unui proiect de act normativ

- Începe ulterior deciziei favorabile de la pct. b.2.
- Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003, compartimentul de specialitate inițiator și celelalte compartimente implicate stabilesc detaliile metodologice necesare ale viitoarei proceduri de consultare publică:
 - perioada alocată desfășurării procedurii de consultare publică;
 - metodologia de acces la informații și/sau documente: stabilirea listei informațiilor și/sau documentelor aferente procedurii de consultare

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 11 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

publică necesar a fi puse la dispoziția celor interesați, a locului și modului în care pot fi accesate de publicul interesat;

- modul de colectare a recomandărilor cetățenilor și organizațiilor consultate, adecvată grupurilor țintă identificate;
- detaliile logistice ale unei eventuale întâlniri de dezbatere publică: locul unde se va ține evenimentul, mod de înregistrare, reguli de desfășurare etc;
- modalitatea de publicitate a procedurii de consultare publică prin alegerea canalelor de comunicare adecvate grupurilor țintă identificate;
- modul de publicare și arhivare a informațiilor și/sau documentelor aferente procedurii de consultare publică spre a fi accesate de publicul interesat;
- redactează anunțul cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ (**Anexa nr. 1**). Anunțul trebuie să conțină: data afișării, termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri/sugestii/opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ și să aibă anexate: textul complet al proiectului actului respectiv, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz.

b.4 Desfășurarea procedurii de consultare publică în vederea elaborării unui proiect de act normativ

- Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 împreună cu responsabilul IT, realizează publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ, prin: mass-media, pe site-ul instituției, prin afișare la sediul acesteia și prin alte canale stabilite în etapa prealabilă; proiectul de act normativ se transmite tuturor grupurilor țintă identificate în etapa prealabilă. Anunțul trebuie adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, iar la publicarea anunțului, instituția stabilește o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus consultării publice.
- La solicitarea de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, precum și la inițiativa autorității/instituției inițitoare, se organizează în mod obligatoriu o *întâlnire de dezbatere publică*:
 - Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 organizează dezbaterile publice realizând, împreună cu responsabilul IT, publicarea unui anunț (**Anexa nr. 5**) cu privire la aceasta, atât pe site-ul instituției, cât și la sediu într-un loc accesibil publicului, precum și invitarea specială a: *persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații; organizațiilor luate în evidență de instituție în condițiile art. 51 al. 1 și art. 52 din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile; inițiatorilor și experților care au elaborat proiectul în dezbatere*;
 - anunțul conține toate documentele referitoare la proiectul de act normativ, dar și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 12 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

- alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;
- dezbaterea publică trebuie organizată în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului conținând data și locul unde urmează să fie organizată;
 - dezbaterea publică se încheie în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;
 - inițiatorii și experții care au participat la elaborarea proiectului de act normativ, precum și a celorlalte documente suport, participă obligatoriu la dezbaterea publică;
 - nu există o prevedere legală expresă care să limiteze termenul în care se pot formula solicitări de organizare a dezbaterilor publice și/sau numărul acestora; data până la care va putea fi solicitată o dezbaterie publică este ultima zi dinaintea transmiterii proiectului de act normativ spre avizare .
- Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 primește și consemnează toate sugestiile și punctele de vedere cu privire la proiectul de act normativ supus consultării publice (**Anexa nr. 6 - Formular on-line pentru colectarea de propuneri/opinii/recomandări**), în Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (**Anexa nr. 3**), menționând data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea. Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice trebuie să specifice articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Persoanele interesate care participă la întâlnirea de dezbaterie publică formulează recomandările în modalitatea comunicată prin anunțul de organizare.
 - *Valorificarea rezultatelor și concluziilor consultării publice.* Compartimentul de specialitate inițiator și experții care au participat la elaborarea proiectului de act normativ trebuie să analizeze toate recomandările primite (în scris și în timpul dezbaterilor publice) referitoare la proiectul de act normativ în discuție, redactând, după caz, justificarea în scris a renunțării la unele recomandări, potrivit Legii nr. 52/2003.
 - *Proiectul de act normativ, precum și instrumentele de prezentare și motivare, se definitivează de către compartimentul de specialitate inițiator și de Serviciul Legislativ Transparența Decizională* , pe baza observațiilor și propunerilor formulate în perioada de consultare publică și se transmit spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare.
 - *Recunoașterea contribuției părților interesate în procesul de consultare publică și informarea publicului larg asupra rezultatelor generate de consultarea publică.* La finalul procedurii de consultare publică, responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 informează participanții la procesul de consultare publică cu privire la decizia finală și la modul în care recomandările făcute de părțile interesate pe parcursul procesului au fost

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 13 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

valorificate, prin consemnarea în *Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică* (Anexa nr. 3) - conținând situația concluziilor și recomandărilor rezultate în urma consultării publice organizate, respectiv: numărul de recomandări primite, modul cum au fost ele valorificate în îmbunătățirea reglementării, precum și, după caz, justificarea în scris a renunțării la unele recomandări.

c. Publicarea documentelor:

- Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003, *Serviciul Legislativ Transparenta Decizionala* și responsabilul IT asigură publicarea, pe site-ul propriu al instituției, a tuturor documentelor tipizate aferente procedurii de consultare publică în secțiunea *Formulare*;
- Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 și responsabilul IT *realizează publicarea*, în termen de 10 zile de la data încheierii consultării și/sau dezbaterii publice, pe site-ul propriu și la sediu, a următoarelor documente prevăzute la art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și al. 11 din Legea nr. 52/2003: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate (*Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite conform art. 7 alin. 5 și 12 alin. 3 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Anexa nr. 3*), versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.
- Toate documentele prevăzute la art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) din Legea nr. 52/2003 vor fi păstrate pe site-ul instituției în secțiunea *Transparență Decizională*, orice actualizare fiind indicată prin dată.

d. Etapa post consultare publică:

- Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 și responsabilul IT realizează publicarea și menținerea pe site-ul instituției www.cjargeș.ro, în secțiunea *Transparență Decizională*, a informațiilor și documentelor impuse de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și al. 11 din Legea nr. 52/2003.
- *Secretarul General al Județului Argeș exercită controlul ierarhic administrativ asupra efectuării activităților ce fac obiectul prezentei proceduri, pe baza Fișei de verificare a conformității referitor la respectarea procedurilor stabilite prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.*

e. Întocmirea și publicarea raportului anual privind transparența decizională (Anexa nr. 7)

- *Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 elaborează Raportul anual privind transparența decizională - conform Anexei nr. 7. Raportul anual se înaintează Secretarului General al Județului Argeș, spre aprobare, în vederea publicării.*

Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 transmite responsabilului IT Raportul anual privind transparența decizională, care asigură

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 14 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de Sistem	Exemplarul nr. 1
-------------------------------	---------------------	------------------

publicarea pe pagina de internet a instituției. De asemenea, comunică *Compartimentului Relații cu Publicul* pentru afișare la sediul Consiliului Județean Argeș în zona de relații cu publicul, la punctul de informare -documentare pe Legea nr. 544/2001. Termenul: până la 15 mai ale fiecărui an pentru anul anterior, având în vedere că termenul întocmirii, publicării și transmiterii către Secretariatul General al Guvernului a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public este 15 mai al fiecărui an, iar informațiile privind modalitatea de implementare a Legii nr. 52/2003 sunt informații de interes public.

Modul de lucru

Procedura:

Activitatea desfasurata de :	Activitati:
Predescu Catalina - responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 si Serviciul Legislativ Transparenta Decizionala	1. Primeste Rapoarte , Note de fundamentare, anexe in vederea intocmirii proiectului de act administrativ cu caracter normativ, cu 30 de zile inainte ca acesta sa fie supus dezbaterii plenului consiliului judetean. 2. Verifica valabilitatea si aplicabilitatea actelor normative invocate in raportul de specialitate si elaboreaza proiectul de act administrativ cu caracter normativ.
Directorul executiv al D.J.A.P.L.	Verifica Proiectul de act administrativ cu caracter normativ.
Secretarul General al Judetului Arges	Avizeaza Proiectul de act administrativ cu caracter normativ.
- Salariatul desemnat cu actualizarea site-ului si Biroul informatic. - Predescu Catalina - responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003	1. Publica pe site-ul consiliului judetean si la sediul acestuia anuntul referitor la elaborarea actului normativ, precum si proiectul de act normativ, primite de la responsabilul cu aplicarea Legii nr. 52/2003. 2. Publica pe site si la sediul consiliului judetean, data dezbaterii publice.
Predescu Catalina - responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003	3. Participa la dezbateri publice si consemneaza amendamentele si propunerile aduse de catre reprezentantii societatii civile si le transmite initiatorului actului administrativ cu caracter normativ .
Initiatorul proiectului	4. Formuleaza un punct de vedere
Salariatii serviciului SLDT	5. In situatia insusirii propunerilor transmise se Redacteaza noul act administrativ cu caracter normativ cu propunerile respective .
Directorul executiv al D.J.A.P.L.	6. Verifica si prezinta proiectul de hotarare secretarului judetului in vederea analizei in comisiile de specialitate pentru obtinerea avizelor.
Consiliul judetean , Secretarul general	7. Aprobarea proiectului de hotarare in sedintele de plen , contrasemnarea si semnarea acestora.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 15 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

judetului si Presedintele consiliului judetean.	
Predescu Catalina - responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003	8.Arhivare documentatie care a stat la baza intocmirii proiectului de act normativ

Aspecte de Verificat
1. Respectarea legislatiei in vigoare cu ocazia intocmirii rapoartele de specialitate sau a notelor de fundamentare.
2. Semnalarea modificarilor ce trebuie operate in cazul in care exista neconcordanta intre rapoarte sau note de fundamentare si legislatia in vigoare.

8.3. IDENTIFICAREA RISCURILOR:

- Fundamentarea sau motivarea incompletă sau necorespunzătoare a deciziei de inițiere a unui proiect de act normativ;
- Determinarea incompletă sau necorespunzătoare a grupurilor țintă;
- Determinarea eronată a aplicabilității/neaplicabilității prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională cu privire la un proiect de act normativ sau la organizarea unei ședințe publice;
- Planificarea prealabilă incompletă sau necorespunzătoare a detaliilor metodologice necesare organizării unei viitoare proceduri de consultare publică sau ședințe publice;
- Organizarea defectuoasă a întâlnirilor de dezbatere publică a unui proiect de act normativ sau a unei ședințe publice;
- Redactarea cu date/informații eronate sau incomplete ori cu întârziere a documentelor referitoare la organizarea procedurii de consultare publică sau ședinței publice;
- Consemnarea și/sau publicarea unor date/informații eronate, incomplete ori cu întârziere referitoare la recomandările primite în perioada de consultare publică și la justificările respingerilor unor recomandări;
- Valorificarea eronată sau necorespunzătoare a rezultatelor consultării publice;
- Definitivarea necorespunzătoare a proiectului de act normativ, înainte de sau fără valorificarea rezultatelor și concluziilor consultării publice;
- Nerecunoașterea sau recunoașterea incompletă ori necorespunzătoare a contribuției persoanelor interesate asupra rezultatelor generate de consultarea publică;
- Comunicarea și/sau publicarea incompletă, inadecvată sau lipsa comunicării și/sau publicării tuturor documentelor aferente procedurii de consultare publică și ședinței publice, pe site-ul propriu al autorității/instituției, în secțiunile *Transparență Decizională* și *Formulare*.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 16 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

9. RESPONSABILITĂȚI/DECIZII

9.1. Președintele Consiliului Județean

- Aprobă documentele și activitățile aferente procedurii de consultare publică;
- Semnează proiectul de act normativ, contrasemnarea și semnarea acestora

9.2. Secretarul General al Județului Argeș

- Avizează Proiectul de act administrativ cu caracter normativ.
- Aprobă Raportul anual privind transparența decizională

9.3. Director Executiv DJAPL

- Verifică Proiectul de act administrativ cu caracter normativ;
- Verifică și prezintă proiectul de hotărâre secretarului general al județului în vederea analizării în comisiile de specialitate pentru obținerea avizelor

9.4. Responsabilul IT:

- Construieste secțiunile paginii de internet a instituției conform anexelor prezentei proceduri, sub îndrumarea responsabilului în domeniul informațiilor de interes public;
- Se asigură de menținerea neschimbată a structurii acestora, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel;
- Publică informațiile primite de la S.L.D.T. pe pagina de internet a instituției;
- Asigură actualizarea respectiv arhivarea informațiilor pe pagina de internet a Instituției;
- Asigură instrumente de accesibilizarea a paginii de internet în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități;
- Asigură publicarea în termen, pe site-ul Instituției, a tuturor documentelor aferente procedurii de consultare publică în secțiunea *Transparență Decizională*;
- Asigură publicarea, pe site-ul propriu al S.G.G., a tuturor documentelor tipizate - aferente procedurii de consultare publică în secțiunea *Formulare*;
- Asigură menținerea publicării, pe site-ul instituției, în secțiunea *Transparență Decizională*, în condițiile legii, a documentelor prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și al. 11 din Legea nr. 52/2003, precum și a Raportului anual privind transparența decizională;
- Asigură transformarea și publicarea tuturor informațiilor/documentelor aferente procedurii de consultare publică și în **format editabil**.

9.5. Responsabilul cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003:

- Gestionează și coordonează toate procesele de consultare publică ale Secretariatului General al Guvernului;

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 17 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

- Primește cererile, consemnează și ține evidența persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informațiilor cu privire la procedura de consultare publică
- Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică;
- Organizează întâlnirile privind dezbaterile publice a proiectelor de acte normative;
- Contribuie la publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ și de organizare a unei ședințe publice;
- Primește, consemnează și contribuie la publicarea tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ, precum și justificărilor renunțării la unele dintre acestea;
- Distribuie către departamentul inițiator și/sau experți a tuturor recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ în vederea definitivării acestuia;
- Verifica valabilitatea și aplicabilitatea actelor normative invocate în raportul de specialitate și elaborează proiectul de act administrativ cu caracter normativ.
- Asigură publicarea, pe site-ul Instituției, a tuturor documentelor tipizate aferente procedurii de consultare publică în secțiunea *Formulare*;
- Contribuie la publicarea în termen și menținerea publicării, în condițiile legii, a documentelor prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și al. 11 din Legea nr. 52/2003.
- Întocmește și contribuie la publicarea Raportului anual privind transparența decizională.
- Primește cererile, consemnează și ține evidența bazei de date a organizațiilor luate în evidență în condițiile art. 51 al. 1 și art. 52 din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.
- Contribuie la publicarea și comunicarea adecvată a anunțului cu privire la intenția de a elabora un proiect de act normativ și de organizare a unei ședințe publice.

9.6. Salariații Serviciului Legislativ Transparență Decizională

- Contribuie la redactarea proiectului de act normativ
- Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ;
- Contribuie la definitivarea proiectului de act normativ la nivelul autorității/instituției pe baza recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor formulate în perioada de consultare publică, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 18 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

9.7. Compartimentul de specialitate inițiator

- Determină fundamentele deciziei de inițiere a procesului de elaborare a proiectului de act normativ;
- Elaborează și întocmește documentele cuprinzând motivarea și evaluarea impactului proiectului actului normativ;
- Contribuie la elaborarea proiectului actului normativ;
- Contribuie la determinarea aplicabilității prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în vederea participării la elaborarea unui act normativ și participării la luarea deciziilor;
- Contribuie la stabilirea detaliilor metodologice prealabile necesare desfășurării unei proceduri de consultare publică;
- Participă la întâlnirile privind dezbaterile publice a proiectelor de acte normative;
- Analizează toate recomandările, punctele de vedere și opiniile primite în perioada consultării publice cu privire la proiectul de act normativ și redactează în scris justificarea renunțării la unele dintre acestea;
- Contribuie la definitivarea proiectului de act normativ pe baza recomandărilor, punctelor de vedere și opiniilor formulate în perioada de consultare publică, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare.

9.8.FLUX PROCEDURAL

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003	Verifica Elaborează					
2.	Directorul executiv al D.J.A.P.L.		Verifica				
3.	Secretarul Județului Argeș			Avizează			
4.	Salariatul desemnat cu actualizarea site-ului și Biroul informatic.				Publica.		
5.	Responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003					Arhivează	
6.	Aparatul de specialitate al C.J. Argeș						Aplica

10. RESURSE UTILIZATE

Resurse materiale: Personalul implicat în activitatea de primire, repartizare, soluționare și expedierea răspunsurilor petițiilor/reclamațiilor adresate Consiliului Județean trebuie să dispună de elementele de logistică necesare pentru o bună desfășurare a activității, și anume: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, calculatoare.

Resurse umane: funcționarii publici din instituție

Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale

11.CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	3
3	Lista de difuzare	3
4	Scop/Principiu	5
5	Domeniu de aplicare	5
6	Documente de referință	5
7	Definiții și prescurtări	6
8	Descrierea procedurii	8
9	Responsabilități	17
10	Resurse utilizate	20
11	Cuprins	20
12	ANEXE	21-27

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 20 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

12 - ANEXE

Anexa nr. 1 - Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, (data afișării), (inițiatorul) anunță deschiderea procesului de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ: (denumirea proiectului de act normativ)

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz): • nota de fundamentare a proiectului; • expunerea de motive; • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor; • textul complet al proiectului actului respectiv; • alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată: • pe pagina de internet a instituției, la ... (adresa de Internet unde este publicată documentația) • la sediul instituției ... (adresa) • proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de (*termenul se calculează luând în considerare cel puțin 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului*):

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul.....;
- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ...;
- prin poștă, pe adresa ...;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa, între orele

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Propuneri privind dezbaterea ... ”

Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele telefon: ..., e-mail: ..., persoană de contact:

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 21 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

Anexa nr. 2 - Anunț privind organizarea unei ședințe publice

În conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 831/2022](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică, vă aducem la cunoștință că în data de

....., ora,

(Se va completa data stabilită.)

la/online,

(Se va completa adresa la care se va desfășura ședința.)

va avea loc ședința publică a

.....,

(numele autorității sau instituției publice)

cu următoarea ordine de zi:

1. (Se vor completa proiectele de hotărâri/subiectele discutate.)

2. (Se vor completa proiectele de hotărâri/subiectele discutate.)

Funcția și numele conducătorului autorității sau instituției publice,

.....

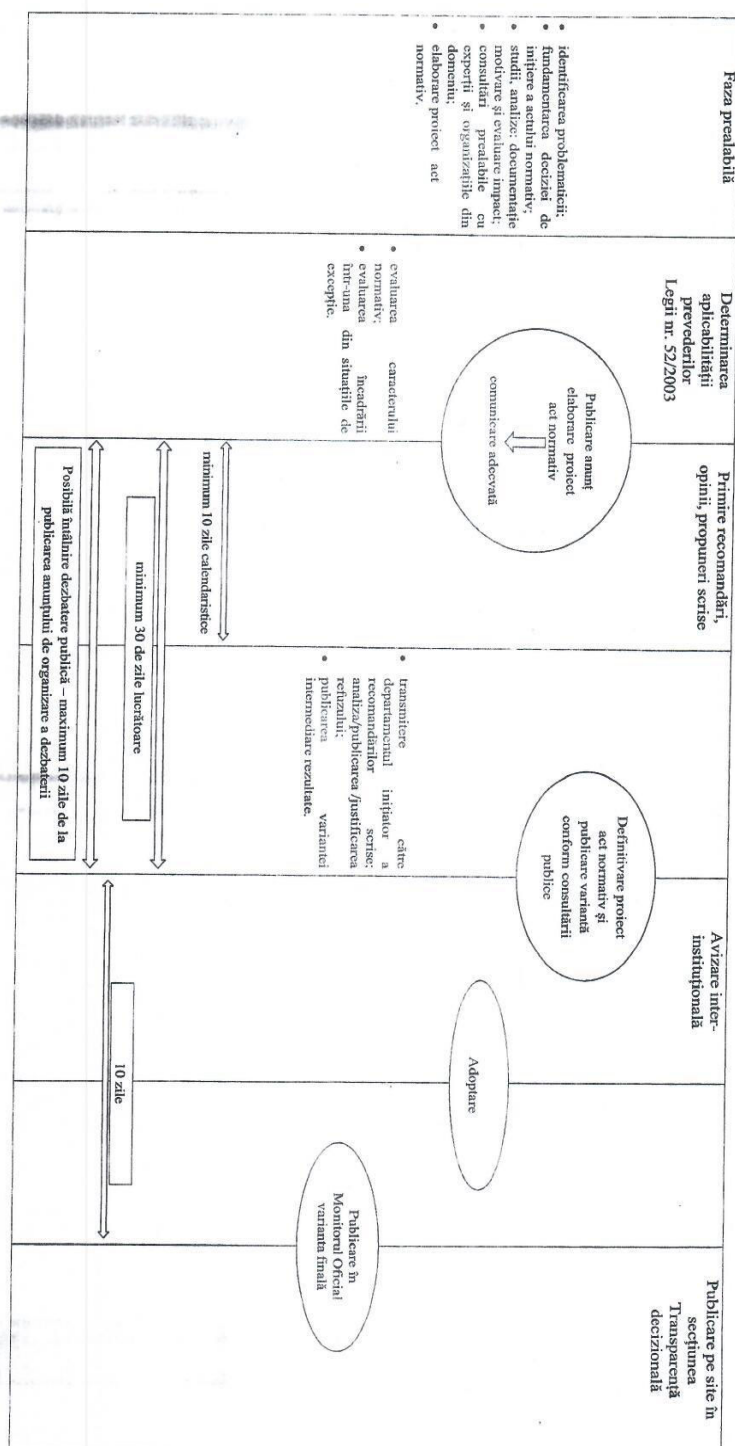
Secretar al

Anexa nr. 3 - Registru pentru consemnarea și analizarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite

Nr. crt.	Data primirii	Persoana /organizația inițitoare	Date de contact (e-mail)	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/sugestie/opinie	Stadiu (preluată /nepreluată)	Justificarea nepreluării
1.							

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 22 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

Anexa nr. 4 - Schița de planificare în timp a adoptării unui act normativ care intră sub incidența [Legii nr. 52/2003](#) privind transparența decizională în administrația publică



* Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 23 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

Anexa nr. 5 - Anunț privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică

Astăzi, ... (data afișării) (numele instituției) ... invită pe toți cei interesați la întâlnirea de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ: (*denumirea proiectului de act normativ*)

Evenimentul are loc în data de ...(*dezbaterea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată*), ora ..., în sala ..., aflată la adresa .../online

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Ordinea de zi a evenimentului: □ Deschiderea evenimentului (anunțarea temei și a ordinii de zi, prezentarea reprezentanților instituției, a procedurii și a regulilor de desfășurare a evenimentului) □ Prezentarea succintă a motivației și a proiectului de act normativ supus dezbaterii publice (reprezentant al inițiatorului, experți și/sau specialiști care au participat la elaborare) □ Prezentarea verbală de către cetățenii interesați a propunerilor privind modificarea proiectului de act normativ supus dezbaterii publice □ Închiderea întâlnirii (prezentarea etapelor următoare în procesul de adoptare cu menționarea termenelor aferente).

Persoanele interesate să prezinte verbal propunerea lor în cadrul dezbaterii publice vor avea la dispoziție minute pentru prezentare. Aceste persoane sunt rugate să se înregistreze online utilizând formularul de la (*link la formular de înscriere online*) sau direct la sediul instituției ... (adresa/registratura - orar de funcționare), persoana de contact ..., telefon:

La dezbaterea publică sunt invitați să participe, în limita locurilor disponibile în sală, toți cei interesați: persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, societăți comerciale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate, ai presei etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (*după caz*): • nota de fundamentare a proiectului, • expunerea de motive, • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, • studiile de fundamentare (studiul de impact/fezabilitate etc.) și datele brute care au stat la baza lor • textul complet al proiectului actului respectiv.

Documentația poate fi consultată:

• pe pagina de internet a instituției, la linkul ... • la sediul instituției ..., (*adresa, orar de program cu publicul*) • în mass media (*cu menționarea mijloacelor mass media și a datei în care a fost publicat anunțul la solicitarea instituției publice*) • proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratură/biroul de relații cu publicul al instituției..... (*adresă, program de lucru cu publicul*)

Menționăm faptul că propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se mai pot depune până la data de ... (*termenul anunțat inițial pentru primirea de recomandări în scris*): • prin formularul online disponibil pe pagina de internet la... (*link-ul unde este publicat formularul*); • ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ... • prin poștă, pe adresa; • la sediul instituției, la Registratură ... (*adresa, programul de lucru*).

Materialele transmise vor purta mențiunea: "consultare publică referitoare la... (numele actului normativ)".

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 24 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet la ... (*link-ul unde sunt publicate propunerile*).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la telefon: ..., e-mail: ..., persoană de contact:

Anexa nr. 6 - Formular on-line pentru colectarea de propuneri/opinii/recomandări

Informații solicitate:

- Nume persoană fizică/denumire organizație/grup informal inițitoare etc.
- Localitate • Adresă
- Scopul organizației/grupului sau domeniul de activitate al firmei (opțional)
- E-mail, telefon

Propunerea modificării proiectului de act normativ

Nr. crt.	Nr. articol	Textul propus de autoritatea inițitoare	Conținut propunere/opinie/ recomandare	Argumentarea propunerii/ opiniei/ recomandării
1.				

Alte idei/sugestii/comentarii:

Menționăm că toate sugestiile făcute pentru textul de act normativ vor fi făcute publice, fiind parte dintr-un proces dedicat transparenței decizionale. Doriți ca numele dvs să fie asociat cu aceste propuneri sau doriți ca propunerile înaintate să fie anonime? Datele de contact nu sunt făcute publice.

☐ Doresc să fie menționat numele organizației/numele persoanei fizice (după caz)

☐ Doresc să fie anonime

Anexa nr. 7 - Raport anual privind transparența decizională

INDICATORI		RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate		
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public		
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu		
b. prin afisare la sediul propriu		
c. prin mass-media		
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații		

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 09		Asigurarea transparenței decizionale	Pag. 25 din 27
	Data aprobării	20.03.2025			
	Ediția	1	19.03.2019		
	Revizia	2	20.03.2025		

referitoare la proiecte de acte normative	
a. persoane fizice	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	
7. Numărul total al recomandărilor primite	
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	
a. unor asociații legal constituite	
b. unor autorități publice	
c. din proprie inițiativă	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003)	
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicate	
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	
b. publicare pe site-ul propriu	

c. mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	
b. vot secret	
c. alte motive (care?)	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	
b. rezolvate favorabil instituției	
c. în curs de soluționare	
D. AFIȘARE STANDARDIZATĂ	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din Legea nr. 52/2003	
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie : satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Evaluați resursele disponibile	
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora : satisfăcătoare/bună/foarte bună	
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	
G. Numele și prenumele persoanei desemnate reponsabila pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției	