



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești

Tel/ Fax: 0248/ 240 018

NR. 428 / 31.12.2022

APROBAT,
DIRECTOR
PANȚERU DRAGOS NICOLAE

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Ionescu Emanuela Maria, director financiar contabil in cadrul UAMS Dedulești, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al SGG pe anul 2021, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).

☐ În altă modalitate: Pe pagina de Facebook a SGG.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a institutiei a fost actualizată permanent.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: comunicate, anunțuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanțare europeană.

☒ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da.

☒ Nu.

B. Informații funizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
0	0	0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes :						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0	
c) Acte normative, reglementări					0	
d) Activitatea liderilor instituției					0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0	
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație centrală și locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe serviciu, cheltuieli de protocol, date domeniul public, probleme de mediu, ședințe ale guvernului, corespondența instituției cu alte instituții , emitere autorizații, titluri de proprietate, convenții internaționale, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control, aplicarea OUG nr.63/2020, derulare contracte cu prestatorii de servicii din campania de informare publică a Guvernului în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19, etc.					0	

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționari termenul a fost depasit	Electronic	In format hartie	Verbala	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	00	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): deliberări și stenograme ale ședințelor de Guvern, acte normative cu caracter militar, date cu caracter personal, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	8	0	8	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[] Da

[X] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare privind implementare a Legii nr. 544/2001,

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate ;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu ;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis;

-///-

INTOCMIT,

EC. IONESCU EMANUELA MARIA - responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

