



RAPORT NARATIV

privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025

la nivelul U.A.M.S. DOMNEȘTI în anul 2024

1. Introducere:

Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 42 din 28.02.2014, se înființează în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii.

Serviciul social, cod serviciu social **8710 CRMS-I**, înființat și administrat de furnizorul „Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești” este acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004081, a Deciziei nr. 3838/11.04.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de Funcționare *seria LF Nr. 0010137*.

Standardul minim de calitate aplicabil Unității de Asistență Medico-Socială: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/3.01.2019, anexa nr.7, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență medicală și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești sunt conforme cu Instrucțiunile nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003.

Asigurarea continuității asistenței medicale este asigurată de către personalul sanitar mediu (asistenți medicali) și personalul sanitar auxiliar (infermiere).

Serviciile medico-sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor internate;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea internării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familia proprie; organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

U.A.M.S. Domnesti întocmește și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată (socială, economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), avizate de către Comisia privind sistemul de control intern/ managerial și aprobate de către directorul unității.

Structura organizatorică -organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și numărul de personal stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Arges.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti este structurata dupa cum urmeaza:

- *conducerea unitatii*: - director
- consiliul consultativ
- *Comp. pentru Ingrigirea Sanatatii*- medic, asistent medical, kinetoterapeut, infirmiera, ingrijitor, brancardier, spalatoreasa;
- *Comp. Asistenta Sociala si Consiliere*: asistent social, psiholog;
- *Comp. Financiar Contabil si Administrativ*: contabil sef, economist, muncitor calificat (foclist).

Asumand valorile fundamentale si principiile promovate de Strategia Nationala Anticoruptie pe perioada 2021-2025, recunoscand importanta obiectivelor Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2021-2025 sprijinind principiile si obiectivele Strategiei Nationale Anticoruptie si asumandu-si indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Domnesti, unitatea a adoptat inca din anul 2022 *Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025*.

Raportul de fata are drept scop monitorizarea stadiului de raportare a implementarii SNA 2021-2025 la U.A.M.S. Domnesti avand temei de analiza calitativa si cantitativa a datelor aferente anului 2024.

2. Activități

In privinta evolutiilor, in anul 2024, in implementarea masurilor cuprinse in Planul de Integritate pentru Implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie, intocmit prin rapoarte la obiectivele si actiunile prevazute in SNA 2021-2025 si la domniul specific de competenta aferent Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Domnesti, subliniem:

- nu au fost identificate incidente de integritate pentru anul 2024;
- nu au fost situatii de incalcare a normelor, represalii la locul de munca sau plangeri depuse in instanta pentru anul 2024;
- au fost postate pe site-ul unitatii materiale informative, în vederea creșterii gradului de informare a publicului privind Strategia Națională Anticorupție;
- exista o preocupare permanenta pentru transparenta si eficientizarea comunicarii cu cetatenii/beneficiarii serviciilor medico-sociale, cu respectarea drepturilor beneficiarului si a altor drepturi si libertati fundamentale;
- se aplica prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. In anul 2024 nu s-au inregistrat solicitari de informatii de interes public;
- Achizitiile publice se desfasoara eficient si in mod transparent in conformitate cu reglementarile legislatiei in vigoare iar Planul anul de achizitii publice (P.A.A.P.) 2024 este aprobat potrivit prevederilor legii;
- Pe pagina de internet a unitatii la sectiunea- Informatii de intere public sunt publicate date privind bugetul institutiei, situatia drepturilor salariale stabilite potrivit legii, bilanțuri contabile, documente privind execuția contractelor, programul anual al achizițiilor publice, declaratii de avere si de interese, etc., procedandu-se in mod constant la actualizarea site-ului unitatii cu informatii de interes public.

3. **Incidente de integritate și măsuri de remediere :**

Nr. total de incidente de integritate		0
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind Averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		0
Funcțiile persoanelor care au săvârșit Incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

I. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse: Nu este cazul- nu s-au produs incidente de integritate in anul 2024	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	-
2.	-
3.	-

NOTA: in cadrul U.A.M.S. Domnesti nu au existat incidente de integritate in anul 2024.

4. **Bune practici :**

- Monitorizare si evaluare continua;
- Transparenta si comunicare
- Actualizarea in permanenta a informatiilor de interes public.

5. **Dificultăți întâmpinate :**

Lipsa resurselor financiare si umane poate constitui un obstacol in implementarea complexa a masurilor de prevenire si combatere a coruptiei, necesitand prioritizare si gestionare eficienta.

Perceptia publica: edificarea increderii publice si contracararea perceptiei negative supra sistemului medico-social in general pot fi dificile, necesitand eforturi sustinute si comunicare transparent.

6. **Alte informatii (daca este cazul) :**

Director,
Elena Diana PANA

Intocmit,
Asistent social pr.
Mariana Magdalena CHIRCA