

Raport de activitate al Unității de Asistență Medico-Socială Dedulești

In perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de

funcționare cu seria L.F., nr. 0009273 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în data de 21.10.2020, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;

- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2024

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2024 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	6.666	100 %
1	SUBVENȚII buget local	5.475	82 %
1.1	Cheltuieli personal	1.875	
1.2	Cheltuieli materiale	1.050	
1.3	Cheltuieli capital	2.550	
2	SUBVENȚII buget de stat	740	11 %
2.1	Cheltuieli personal	690	
2.2	Cheltuieli materiale	50	
3	VENITURI PROPRII	451	7 %

EXECUTIE CHELTUIELI LA 31 DECEMBRIE 2024

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2024 (MII LEI)	CHELTUIELI 31.12.2024	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	6.666	6.602	100%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	5.926	5.868	89%
1.1	Cheltuieli personal	1.875	1.842	
1.2	Cheltuieli materiale	1.501	1.477	
1.3	Cheltuieli capital	2.550	2.549	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	740	734	11%
2.1	Cheltuieli personal	690	684	
2.2	Cheltuieli materiale	50	50	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2024 prin H.C.J. nr. 283 / 27.10.2022

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate - 29

Posturi ocupate - 26

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 25,5 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 17
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 4,5
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2024-31.12.2024

- Angajări : 0
- Inetare C.I.M. 0
- Pensionări: 0

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 25,5 angajați

- 23,5 femei
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 35 ;

Număr paturi existente = 35 ;

Număr de beneficiari/cameră
7 SALOANE CU 4 PATURI
1 SALON CU 3 PATURI
2 SALOANE CU 2 PATURI

Intrați an 2024 – 9 asistați , din care:

Femei – 4

Bărbați - 5

Ieșiți an 2024 – 9 asistați, din care:

Femei - 6

Barbați - 3

Din total ieșiri : 7 decedați

2 reintegrați în familie

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă și procedură simplificată.

S-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- incalzit, iluminat și forță motrică;
- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii pază, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.).
- dotări - Mașina de spălat rufe 23-25 kg
- Obiectiv nou - Reabilitare, supraetajare și extindere corp A

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programate:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Argeș- control tematic
- AJEPIS – monitorizarea anuală a serviciilor sociale

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4***Managementul de organizare și administrativ*****Sursa de date:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Director
PANȚERU Dragoș Nicolae

