Caiet de sarcini

pentru delegarea serviciului de colectare a deseurilor municipale, transportul deseurilor(zona 1Curtea de Arges , zona 2 Domnesti ), precum si operarea si intretinerea Centrului de Management intregrat al deseurilor Curtea de Arges( zona 1+ zona 2) in judetul Arges.

Septembrie 2015

Cuprins

[*Introducere – Contextul proiectului* 4](#_Toc422313332)

[*CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini* 13](#_Toc422313333)

[*CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale* 15](#_Toc422313334)

[*CAPITOLUL III – Activitatile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini* 16](#_Toc422313335)

[SECTIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale 17](#_Toc422313336)

[SECTIUNEA a 2-a - Operarea si intretinerea centrului zonal de management integrat al deseurilor Curtea de Arges (aferent zonelor 1,2 ale jud.Arges) 34](#_Toc422313337)

[*CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale* 38](#_Toc422313338)

[Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere 38](#_Toc422313339)

[Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila 39](#_Toc422313340)

[Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea activitatii 40](#_Toc422313341)

[Sectiunea a 4 - a – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor 41](#_Toc422313342)

[Sectiunea a 5 - a – Comunicarea 44](#_Toc422313343)

[Sectiunea a 6 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului 45](#_Toc422313344)

[Sectiunea a 7 - a – Sistemul de management integrat 47](#_Toc422313345)

[Sectiunea a 8 - a – Determinări privind compozitia deseurilor 48](#_Toc422313346)

[Sectiunea a 9-a Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor 48](#_Toc422313347)

[*CAPITOLUL V – Aspecte contractuale* 49](#_Toc422313348)

[Sectiunea 1-a – Criterii de neconformitate 49](#_Toc422313349)

[Sectiunea a 2 - a – Durata contractului 54](#_Toc422313351)

[Sectiunea a 3 - a – Incetarea anticipată a contractului 54](#_Toc422313352)

[Sectiunea a 4 - a – Litigii 55](#_Toc422313353)

[*Capitolul VI Aspecte financiare* 56](#_Toc422313354)

[Sectiunea 1 Fluxuri financiare 56](#_Toc422313355)

[Sectiunea a 2-a Costuri operare 56](#_Toc422313356)

[Sectiunea a 3 -a Redeventa, Costurile investitionale 56](#_Toc422313357)

# *Introducere – Contextul proiectului*

De la aderarea la Uniunea Europeana din 1 ianuarie 2007, Romania trebuie sa adopte noile standarde privind mediul inconjurator. In ceea ce priveste infrastructura managementului deseurilor, sunt prevazute tinte specifice pentru recuperarea si reciclarea deseurilor si masuri corespunzatoare de depozitare a acestora.

Ca punct de plecare pentru atingerea acestor tinte, s-au aprobat, in anul 2004, Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) si Planul National de Gestionare a Deseurilor, iar in anul 2007 au fost elaborate Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor.

Proiectul **"Management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arges"** urmareste sa stabileasca un sistem de management integrat al deseurilor in judetul Arges care sa fie in concordanta cu Directivele Uniunii Europene si legislatia Romaniei. Acest proiect va contribui semnificativ la obiectivele Programului Operational Sectorial (POS) pentru Mediu si la angajamentele privind managementul deseurilor descrise in Tratatul de Aderare. Proiectul propus este unul prioritar pentru POS-Mediu, un document strategic elaborat de Autoritatile Romane ca baza pentru selectia proiectelor ce vor fi co-finantate prin fondurile structurale ale UE in perioada 2007-2013.

**2.2. Obiective**

Implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor in judetul Arges este in concordanta cu legislatia UE, Planul National si Regional de Gestionare a Deseurilor (PNGD si PRGD).

Proiectul pentru deseuri solide pentru judetul Arges are ca baza obiectivele POS, adica:

* Cresterea racordarilor la sistemele publice edilitare care sa corespunda din punct de vedere al calitatii si al suportabilitatii tarifelor;
* Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;
* Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si reutilizate;
* Imbunatatirea standardelor tehnologice de depozitare.

In urma implementarii proiectului se va obtine :

* Intarirea capacitatii tehnica si de management in judetul Arges prin implementarea si operarea unui sistem regional de management al deseurilor solide;
* Sprijin din partea autoritatilor locale in dezvoltarea si realizarea unei strategii eficiente referitoare la tarife, inventariere si incasarea facturilor;

Sistemul de management al deseurilor in judetul Arges a fost impartit in 2 Etape, prima etapa finantata prin fonduri ISPA acopera 5 din 8 zone (Zonele 3, 4, 5, 6 si 7) reprezentand 73% din toata populatia judetului.

Etapa I a Proiectului „Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Arges” include 5 din cele 8 zone cu cele mai urgente necesitati in ceea ce priveste protectia mediului: zona 3 - Campulung, zona 4 - Rucar, zona 5 - Mioveni, zona 6 – Pitesti si zona 7 - Topoloveni.

Un numar de 475.909 de locuitori, insemnand 73% din populatia Judetului Arges va beneficia de aceasta etapa.

Etapa I a proiectului a cuprins urmatoarele componente:

* Colectare separata a deseurilor (prin puncte de colectare);
* Inchiderea a 4 depozite de deseuri urbane in Albota, Campulung, Mioveni si Topoloveni;
* Inchiderea a 289 gropi de gunoi rurale;
* Construirea Celulei 1 a depozitului de la Albota (capacitate de 750.000 m3 );
* O statie de transfer la Campulung (ce include o statie de compost si un punct de colectare deseuri reciclabile);
* Statie de compost la depozitul de la Albota;
* Statie de sortare la depozitul de la Albota.

Etapa I a proiectului este finalizata in ceea ce priveste constructiile, iar operarea facilitatilor este atribuita.

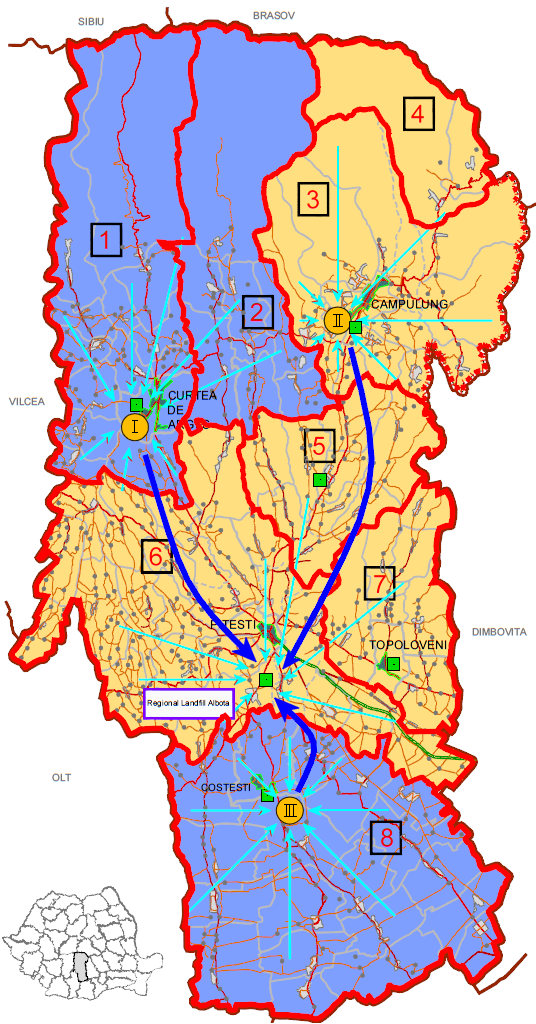
Pentru etapa a doua a proiectului **"Management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arges"** s-a obtinut finantare prin Programul Operaţional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, **"Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric"**

Contractul de Finanţare nr.132914 a fost semnat la data de 22.06.2011, între Consiliul Judetean Arges (în calitate de Beneficiar) şi Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obţinerea finanţării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Etapa a doua acopera cele trei zone care au mai ramas din judetul Arges (Zonele 1, 2 si 8) reprezentand 27% din populatia totala a judetului.

Etapa a II-a a proiectului ,ce urmeaza a fii realizata, va cuprinde urmatoarele componente :

* Sistem de colectare selectiva (sistem combinat de colectare din casa in casa cu centre de colectare - platforme de colectare selectiva de tip A 25 m2, tip B 8 m2);
* Inchiderea a doua depozite neconforme de la Curtea de Arges si Costesti;
* Construirea celulei 2 de la depozitul Albota (capacitate de 1.100.000 m3);
* Construirea a doua Centre de Mangement Integrat al Deseurilor zonale(statia de transfer, statia de compostare, punctul verde de colectare) la Curtea de Arges (care va deservi populatia din mediul urban si rural din zonele 1 si 2) si Costesti (care va deservi populatia din mediul urban si rural din zona 8).
* Extinderea statiei de sortare de la depozitul Albota, care in prezent este capacitata pentru a deservi zonele in care a fost implementata faza ISPA a proiectului, respectiv 3, 4, 5, 6 si 7, in timp ce prin implementarea proiectului finantat prin POS va trebui sa deserveasca si zonele 1, 2 si 8.



**Figura 1** Sistem de managment integrat al deseurilor Arges, implementarea Etapei I (galben) & Etapei a II-a (albastru)

I – C.M.ID Curtea de Arges, care deserveste zonele 1si 2.

II - C.M.I.D Campulung, care deserveste zonele 3 si 4.

III – C.M.I.D Costesti, care deserveste zona 8.

Pentru zonele 5, 6, 7 nu s-a justificat realizarea de Statii de Transfer, Statii de Compostare deseurile colectate selectiv din aceste zone fiind transportate la Depozitul Judetean Albota.

De asementea, in anul 2009, la nivelul judeţului Arges, a fost înfiinţată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) **“SERVSAL ARGES”**, având în componenţă un număr de 102 de asociaţi (Consiliul Judetean Arges, comune, orase si municipii din raza administrativa a judetului Arges).

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară s-a constituit în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre.

Totodata scopul înfiinţării Asociaţiei îl reprezintă binele comun al tuturor locuitorilor judetului Arges, pentru îmbunătăţirea serviciilor de salubrizare, prin asigurarea unor servicii de calitate la tarife acceptabile şi suportabile pentru populaţie, precum şi dezvoltarea capacităţii de a atrage fonduri externe nerambursabile necesare pentru finanţarea investiţiilor în aceste servicii.

Forma de operare a Serviciului este gestiunea delegata, care se va realiza, in baza mai multor contracte de delegare a gestiunii de atribuire a operatorilor conform legislatiei în vigoare, astfel:

* 1 contract de delegare a gestiunii privind colectarea si transportul deseurilor menajere si operarea C.M.I.D Curtea de Arges (zona 1 Curtea de Arges, zona 2 Domnesti jud. Arges)
* 1 contract de delegare a gestiunii privind colectarea si transportul deseurilor menajere si operarea C.M.I.D Costesti (zona 8 Costesti jud.Arges)

In conformitate cu strategia judetului privind managementul deseurilor, Asociatia, in numele si pe seama unitatilor administrative-teritoriale din fiecare zona de colectare, va organiza procedura de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii privind colectarea si transportarea acestora pana la CMID-uriile zonale, operarea acestor CMID-uri zonale (1 contract aferent zonei 1,2 si un contract aferent zonei 8 al judetului Arges).

* ***Sistemul de colectare al deseurilor municipale in zonele 1, 2 ale judetului Arges, parte a proiectului finantat prin POS Mediu***

Planul de colectare a deseurilor conceput pentru a fi implementat in Zonele 1 si 2 ale Judetului Arges, deci in Etapa a II-a a proiectului, consta in implementarea unei combinatii de sisteme, ce presupun colectare la domiciliu si puncte comunale (platforme de colectare + grupuri de containere).

Acest lucru raspunde nevoilor de stocare la domiciliu si colectare, acolo unde sistemele comunale nu pot fi implementate. Imposibilitatea este datorata conditiilor topografice, lipsa spatiilor disponibile si/sau lipsa de participare a cetatenilor (acest lucru a fost observat in timpul implementarii masurilor de colectare ale Etapei I (Proiect ISPA).

In vederea atingerii tintelor privind reciclarea/valorificarea deseurilor de ambalaje, precum si reducerea de la depozitare a deseurilor biodegradabile, prin Managementul Integrat al Deseurilor Solide din judetul Arges, s-a propus colectarea deseurilor pe urmatoarele fractii:

* + fractia deseuri reciclabile din ambalaje (deseuri de hartie si carton, deseuri de plastic/ metal si deseuri de sticla),
  + fractia de deseuri biodegradabile (resturi alimentare, deseuri verzi din zonele publice – parcuri, gradini si piete),
  + fractia de deseuri reziduale (mixte)
  + alte deseuri (deseuri voluminoase, DEEE-uri, deseuri periculoase mici din gospodarii, deseuri din constructii-demolari de la populatie).

**Tabel nr. 1 :*****Sistem de colectare a deseurilor etapa a II-a a proiectului ( pentru zona 1 Curtea de Arges,zona 2 Domnesti)***

| **Sistem de colectare a deseurilor Etapa a-II-a Zonele 1,2** | **Domiciliu** | **Platforme de colectare** | | **Puncte comunale** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip A** | **Tip B** |
| **Colectarea deseurilor reciclabile** | * 1 pubela de 120 l pentru reciclabile | * 1 x 1,1 m3 Container pentru plastic/metal * 1 x 1,1 m3 Container pentru hartie/carton * 1 x 1,1 m3 Container pentru sticla | * 1 x 1,1 m3 Container pentru reciclabile | * 1 x 1,1 m3 Container pentru reciclabile |
| **Colectare deseurilor reziduale** | * 1 pubela de 120 l pentru deseurile reziduale | * 1 x 1,1 m3 Container pentru deseuri reziduale | - 1 x 1,1 m3 Container pentru deseuri reziduale | - 1 x 1,1 m3 Container pentru deseuri reziduale |
| **Colectarea deseurilor biodegradabile** | * 1 pubela de 120 l deseuri organice | * 1 x 1,1 m3 Container pentru deseuri organice |  |  |

***Sursa datelor: Studiu de fezabilitate“Management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arges”***

Anexa 1, prezinta zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deseurilor reziduale,reciclabile,biodegradabile verzi precum si populatia,numarul de gospodarii, agenti economici, institutiilepentru fiecare localitate din zona 1 Curtea de Arges si zona 2 Domnesti.

Alte aspecte detaliate (numarul de pubele, containere, locatia si numarul platformelor de colectare tip A, tip B) privind sistemul de colectare a deseurilor sunt prezentate in Anexa 2.

Estimarea cantitatiilor ,pe tipuri de deseuri (reziduale,reciclabile,biodegradabile verzi, ,voluminoase ,constructii-demolari si menajere periculoase) care vor fi colectate de viitorul operator de colectare - transport, in anul 2015 , este prezentata in Anexa 2.

* ***Transportul deseurilor municipale din zonele 1, 2 ale judetului Arges la Centrul de Mangement Integrat al Deseurilor zonal Curtea de Arges.***

In cadrul Etapei a II-a a proiectului "Management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arges" s-a prevazut si s-a construit Centrul de Management Integrat al Deseurilor zonal (statia de transfer, statia de compostare, punctul verde de colectare) la Curtea de Arges (care va deservi populatia din mediul urban si rural din zonele 1 si 2)

Pentru transportul deseurilor reziduale,reciclabile,biodegradabile la C.M.I.D. Curtea de Arges , operatorul desemnat va avea obligatia sa detina un numar minim de 8 vehicule (autogunoiere cu sistem inclus de compactare a deseurilor, dintre care 4 pentru deseuri menajere reziduale, 2 pentru deseuri reciclabile, 1 cu instalatie de ridicare tip hiab,1 pentru deseuri din constructii) pentru a satisface necesitatile de frecventa/transport a pubelelor si containerelor.

* ***Centrul de Mangement Integrat Zonal al Deseurilor (C.M.I.D) Curtea de Arges – ZONA 1 Curtea de Arges, ZONA 2 Domnesti.***

Amplasamentul CMID Curtea de Arges din Judetul Arges este impartit in 3 zone principale dupa cum urmeaza:

* Zona de transfer unde sunt aduse deseurile reziduale din Zona 1 – Curtea de Arges si Zona 2 – Domnesti;
* Zona de compostare unde sunt aduse, procesate si tratate deseurile verzi (biodegradabile) din Zona 1 – Curtea de Arges si Zona 2 – Domnesti;
* Punctul verde de colectare unde sunt stocate temporar fluxurile de deseuri, care sunt colectate separat si/sau aduse de producatori sau de populatie

**Statia de transfer**

Statia de transfer va fi infiintata pentru a optimiza costul transportului deseurilor de la punctele de unde sunt colectate catre depozitul ecologic.

Capacitatea estimativa a statiei de transfer pentru anul proiectat (2013) este de 17.463 t/an. (conform Aplicatiei de Finantare).

In cadrul statiei de transfer vor intra urmatoarele tipuri de deseuri:

* deseuri reziduale din gospodarii;
* deseuri similare celor reziduale de la institutii si agenti comerciali;
* deseuri stradale.

Dupa ce vor fi cantarite, autogunoierele vor descarca deseurile in zona de transfer, direct pe platforma betonata. Deseurile sunt apoi sortate manual si/sau de catre personalul ce deserveste amplasamentul. In primul an de contract se impune achizitionarea unei site dinamice care sa creasca gradul de sortare a deseurilor. Se vor sorta in principal deseurile reciclabile (PET-uri, hartie, carton etc.) care vor fi transportate la punctul verde de colectare (aflat in imediata vecinatate a zonei de transfer) unde vor fi compactate cu ajutorul unor prese de balotat.

Balotii rezultati in urma compactarii vor fi depozitati in hala punctului verde de colectare si valorificati de catre viitorul operator CMID.

Deseurile ramase in urma sortarii vor fi incarcate cu ajutorul unui incarcator frontal in containere de 30 m3 si preluate de masinile de lung curier si transportate la depozitul conform de deseuri din Albota. La intrarea si iesirea de pe amplasamentul CMID, camioanele de lung curier vor fi cantarite.

**Punctul verde de colectare**

Punctele verzi de colectare sunt completari ale statiilor de transfer prin stocarea temporara a fluxurilor de deseuri, care sunt colectate separat si/sau aduse de producatori. Aceste zone prezinta cateva avantaje datorita depozitarii fluxurilor de deseuri – deseuri voluminoase, deseuri menajere periculoase, , etc.

Fluxurile de deseuri care vor intra in punctul verde de colectare sunt:

* Hartie si carton;
* Plastic/Metal;
* Sticla;
* Deseuri menajere periculoase;
* Deseuri voluminoase;
* Deseuri din constructii.

Pentru fiecare din aceste tipuri de deseuri va exista un container de 30 m3, exceptie facand containerul pentru deseuri periculoase care are un volum de 2 m3.

Deseurile vor fi aduse la punctul verde de colectare deseuri din Curtea de Arges prin campanii periodice de colectare sau aduse de populatie si acceptate fara plata.

**Statia de compostare**

Capacitatea statiei de compostare din cadrul CMID Curtea de Arges estimata pentru anul proiectat (2013) este de 14.293 tone (conform Aplicatiei de Finantare).

Statia de compostare din cadrul CMID Curtea de Arges este reprezentata de 2 zone principale:

* Zona de receptie deseu verde (650 mp);
* Zona de compostare (2277 mp).

Detaliile tehnice privind aceste facilitati sunt incluse in ***Anexa 3*** la prezentul Caiet de Sarcini.

# *CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini*

**Art. 1.** - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

**Art. 2.** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare.

**Art. 3.** – (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv operarea C.M.I.D Curtea de Arges (statia de transfer, statia de compostare, punctul verde de colectare) si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

(2) Proiectul ***„Managementul integrat al deşeurilor solide în judeţul Argeş”*** a fost promovat şi aprobat pentru finanţare în cadrul **Programului Operaţional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2 –** *„Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate”*,**Domeniul Major de Intervenţie 1 –** *„Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor”*, în baza Contractului de finanţare nr.132914/22.06.2011.

Prin proiectul „ Managementul Integrat al Deseurilor solide in judetul Arges”, judetul Arges a primit finantare pentru asigurarea unui sistem eficient de management al deseurilor municipale, inclusiv colectarea selectiva a acestora. Aceasta solicitare de oferte se refera la colectarea si transportul deseurilor, precum si la gestionarea punctelor de colectare si a C.M.I.D amenajate prin proiectul POS Mediu, asa cum sunt prezentate in capitolele/sectiunile urmatoare ale prezentului Caiet de Sarcini.

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii.

# *CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale*

**Art. 5.** – Operatorii serviciilor de colectare,transport si administrare CMID vor asigura:

* Respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi reglementărilor de igienă a muncii, protecţia muncii, managementul apelor, protecţia mediului, monitorizarea construcţiilor după finalizare, prevenirea şi controlul incendiilor.
* Operarea, întreţinerea şi repararea instalaţiilor de către personal specializat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi de specificul locului de muncă.
* Respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii şi stipulaţi în regulamentul pentru serviciul de salubrizare.
* Furnizarea către Autoritatea Contractanta si, respectiv, ANRSC, a informaţiilor solicitate şi accesul documentaţiile si actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii.
* Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
* Prestarea serviciului de colectare,transport si administrare CMID, tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilita, colectarea tipurilor definite de deşeuri municipale şi lăsarea spaţiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
* Aplicarea unor metode foarte eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaţionale.
* Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanseitati.
* Elaborarea planurilor anuale de revizie şi reparaţie efectuate chiar de ei sau cu ajutor de la terţe părţi.
* Pregătirea unui sistem de înregistrare a reclamaţiilor şi plângerilor în vederea soluţionării lor eficiente.
* Ţinerea unei evidenţe a gestionării deşeurilor şi raportarea lunară a situaţiei autorităţilor competente, conform cu reglementările în vigoare.
* Personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract.
* Gestionare eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie.
* Dotare personală cu echipamente necesare pentru realizarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract.
* Alte cerinţe specifice stabilite de catre Autoritatea Contractanta.

**Art. 6.** - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

# *CAPITOLUL III – Activitatile ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini*

**Art. 7. –** (1)Serviciul include:

- pre-colectarea, colectarea selectiva a deseurilor municipale din toate localitatile incluse in zonele de colectare;

- transportul deseurilor municipale colectate selectiv din zona 1 Curtea de Arges, zona 2 Domnesti la centrul zonal de management integrat al deseurilor C.M.I.D Curtea de Arges;

- operarea C.M.I.D zonal (statia de transfer, statia de compostare, punctul verde de colectare) Curtea de Arges;

(2) Activitatile mai sus mentionate se vor efectua astfel incat:

1. Sa asigure activitatea continua indiferent de anotimp si de conditiile meteorologice, conform prevederilor contractuale
2. Sa corecteze si sa ajusteze regimul de realizare a activitatii la cerintele Autoritatii Contractante.
3. Sa controleze calitatea serviciului prestat
4. Sa urmeze instructiunile/ procedurile interne ale activitatii
5. Sa actualizeze documentele referitoare la prestarea serviciului
6. Sa respecte regulamentul serviciului salubrizare aprobate de autoritatea administratiei publice locale, conform legii
7. Sa desfasoare activitatea pe baza principiilor eficientei economice, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului
8. Sa asigure capacitatea de transportare a deseurilor astfel incat sa furnizeze serviciul catre toti utilizatorii din zona de colectare desemnata.
9. Sa asigure reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate
10. Sa obtina îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare
11. Sa asigure personal calificat si suficient pe intreaga perioada de derulare a activitatii.

asa cum se descrie si defineste in urmatoarele sectiuni ale acestui Caiet de sarcini.

## SECTIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale

**Art. 8.** - Operatorul are obligatia de a desfasura activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale în zona geografica de colectare, asa cum acesta este prezentata in *Anexa 1 .*

**Art. 9.** - Numarul mediu anual de locuitori, numarul de agenti economici si institutii din zona 1 de colectare Curtea de Arges si Zona 2 Domnesti, este prezentat in *Anexa 1*. Cantitatea totala estimata , pe tipuri de deseuri , pentru anul 2015, este prezentat in *Anexa 2.*

**Art. 10.** – (1) Activitatea de precolectare se va face de catre generatorii de deseuri reziduale, reciclabile, biodegradabile in punctele de precolectare amenajate (platforme betonate de tip A si tip B) , dotate cu recipiente de precolectare, standardizate, care au capacitatea corelata cu numarul de locuitori si ritmicitatea de colectare. Aceasta activitate se va realiza si la domiciliu , gospodarile fiind dotate cu pubelele necesare.

(2) Pe platformele de tip A sunt amplasate cinci containere de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor ( trei pentru deseuri reciclabile – hartie/carton , plastic, sticla ) , unul pentru deseuri reziduale si unul pentru fractiunea organica –biodegradabila,compostabila). Pe platformele de tip B sunt amplase doua containere de 1,1 mc pentru colectarea deseurilor(unul pentru deseuri reciclabile si unul pentru deseuri reziduale).

(3) Punctele de precolectare pentru deseurile reziduale, reciclabile, biodegradabile au fost amenajate pe amplasamentele puse la dispozitie de catre autoritatile locale din judetul Arges, astfel incat sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei in vigoare. O listă a platformelor poate fi găsită în Anexa 2.

(4) Vor exista si grupuri de containere pe strazi formate din doua containere cu capacitatea de 1.1 mc ( unul pentru colectarea deseurilor reziduale si unul pentru deseurilor reciclabile). Aceste grupuri vor fi amplasate de-a lungul strazilor principale din zonele urbane si /sau rurale. Locatia acestor grupuri de containere va fi predata viitorului operator in perioada de mobilizare.

Suplimentar pentru colectarea deseurilor reziduale vor fi amplasate pe strazi containere pentru colectarea deseurilor reziduale. Aceste containere vor fi amplasate de-a lungul strazilor din fiecare U.A.T, mai ales acolo unde nu se face colectarea deseurilor reziduale din poarta in poarta, in pubele de 120l. Locatia acestor containere va fi predata viitorului operator in perioada de mobilizare.

Operatorul va inregistra locatia acestor grupuri de containere si va respecta graficul de colectare prevazut la art.11. Distributia grupurilor de containere, a containerelor si numarul lor in localitatiile aferente Zonei 1 Curtea de Arges si Zonei 2 Domnesti este prezentata in *Anexa 2.*

(5) Recipientele de precolectare ( pubele cu capacitatea de 120 l si containere cu capacitatea de 1.1 mc), folosite de catre generatorii de deseuri municipale (beneficiarii serviciului de salubrizare), au fost achizitionate in cadrul proiectului “ Managementul Integrat al Deseurilor in judetul Arges” si sunt puse la dispozitie de catre autoritatea publica locala din fiecare unitate administrativ-teritoriala inclusa in zona de colectare.

**Art. 11.** – (1) **Graficul de colectare** al deseurilor municipale de la toti utilizatorii, este urmatorul:

**Deseuri reziduale (mixte)**

- Mediul urban – in zona de blocuri si in zona de case, recipienti (pubelele de 120l si containerele de 1.1 mc) vor fi goliti de doua ori pe saptamana nic sau ori de cate ori este necesar;

- Mediul rural – recipienti (pubelele de 120l si containerele de 1.1 mc) vor fi goliti o data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar.

**Deseuri reciclabile**

* **Hartie si carton** – containerele de 1.1 mc. vor fi golite saptamanal sau ori de cate ori este necesar;
* **Sticla** – containerele de 1.1 mc vor fi golite minimum o data pe luna sau ori de cate ori este necesar;
* **Plastic si metal** – containerele de 1.1 mc vor fi golite saptamanal sau ori de cate ori este necesar.
* Pubelele de 120 l cu deseuri reciclabile , din gospodari, vor fi golite lunar

**Deseuri biodegradabile -** containerele de 1.1 mc. vor fi golitede 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este necesar

* Pubelele de 120 l cu deseuri biodegradabile , din gospodarii urbane, vor fi golite saptaminal

Deseurile biodegradabile se vor colecta pe platformele de colectare de tip A , platforme care contin 1 container de **1,1 mc** pentru acest tip de deseuri.

(2) Colectarea va fi diferentiata in functie de anotimp, respectand Ordinul Ministrului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei;

(3) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

(4) Colectarea se va face în zilele lucrătoare şi sâmbetele, dar nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor naţionale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

**Art. 12.** – 1) **Schema de colectare a deşeurilor reziduale** este un sistem mixt între aşa-numitul sistem de „aducere” şi serviciul de colectare din poarta în poarta.

În sistemul de „aducere” producătorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă deşeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate sau amplasate pe stradă. Schema se aplică abonatilor (gospodăriilor şi agenţilor economici etc.) din zonele urbane şi din cele rurale (şi din gospodării individuale şi din gospodării din blocuri). In orice caz, daca containerele sunt accesibile publicului, ele se vor putea folosi de catre toata lumea.

Serviciul de colectare „din poarta in poarta” implică faptul că operatorul colectează deşeurile prin golirea pubelelor din gospodăriile individuale. Generatorii de deseuri îşi vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât operatorul să îl ia la o data si oră dinainte stabilită. Punctul de colectare este de obicei o locaţie în stradă chiar în faţa porţii/ uşii proprietăţii. Schema se aplică numai abonatilor individuali.

(2) Schema de colectare cuprinde goliri regulate ale unui număr de recipiente pentru deşeuri (containere şi pubele), dupa cum urmeaza:

* Mediul urban – containere de 1.1 mc, in zona de blocuri si pubele de 120 l in zona de case;
* Mediul rural – containere de 1.1 mc si pubele de 120 l in zona de case.

**Art. 13.** – (1) **Schema de colectare a deseurilor reciclabile** (hartie si carton, plastic si metal, sticla) este un sistem mixt intre aşa-numitul sistem de „aducere” si serviciul de colectare din poarta in poarta.

În sistemul de „aducere” generatorilor de deşeuri li se cere să îşi aducă materialele reciclabile segregate la sursă, la recipientele special desemnate de pe platforme sau amplasate pe stradă. Platformele vor fi echipate cu containere speciale de 1.1 mc pentru hârtie si carton in mediu urban, containere speciale de 1.1 mc pentru ambalaje din sticlă (sticle şi borcane de diferite culori) şi containere speciale de 1.1 mc pentru materiale plastice si metal.

Serviciul de colectare „din poarta in poarta” implică faptul că operatorul colectează deşeurile prin golirea pubelelor din gospodăriile individuale. Generatorii de deseuri îşi vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât operatorul să îl ia la o data si oră dinainte stabilită. Punctul de colectare este de obicei o locaţie în stradă chiar în faţa porţii/ uşii proprietăţii. Schema se aplică numai abonatilor individuali.

(2) Containerele nu vor fi golite inainte ca procentul de umplere cu deseuri să ajungă la 80%, dar vor fi golite înainte ca acest procent să ajungă la 100%.

(3) Distributia containerelor de colectare a deseurilor reciclabile (hartie si carton, plastic) este prezentata in Anexa 2.

**Art. 14.** – (1) **Colectarea deşeurilor biodegradabile** se va face in recipiente special achizionate pentru deşeuri biodegradabile, respectiv pubele de 120 l (pentru sistemul “din poarta in poarta” – zonele cu case) si containere de 1.1 mc (prin sistem “de aducere”).

(2) In mediul rural se va practica sistemul de compostare in gospodarii.

(3) Colectarea deseurilor verzi din piete, se va face in baza unui program stabilit de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale din Municipiul Curtea de ArgesColectarea deseurilor verzi din piete, se va face in recipiente special achizionate , de catre operator, pentru deşeuri verzi biodegradabile, containere de 1.1 mc

.

**Art. 15. – (1) Colectarea deseurilor asimilabile.** Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de colectare si transport a deşeurilor, asimilabile în zona geografica de colectare, asa cum acesta este prezentata in *Anexa 1 .*

Prin deseuri asimilabile se întelege deseurile similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere, generate de institutii, comert si industrie (ex.deseuri generate in urma activitatilor de birou, deseuri generate in unitati de invatamant,etc) si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea.

(2) Operatorul va colecta selectiv toate deseurile asimilabile din recipientii fiecarui generator ( institutii,operatori ecomomici) cu o frecventa de lucru convenita in Contractul de prestari servicii incheiat cu fiecare generator de deseuri asimilabile.

**Art. 16.** – **Colectarea deşeurilor voluminoase**

(1) Operatorul va colecta selectiv deseurile voluminoase, din fiecare zona (Curtea de Arges si Domnesti), pe baza comenzilor emise de catre generatorul de deseuri. In baza comenzilor emise, Operatorul va stabili impreuna cu solicitantul ora si data ridicarii acestor deseuri.

Precolectarea acestor tipuri de deseuri, voluminoase, se va face în recipientele (containerele special adaptate acestui scop) care vor fi furnizate de către operator

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

(3) De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială. Generatorii de deseuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

**Art. 17.** – **Colectarea deşeurilor din constructii - demolari**

(1) Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală. Operatorul va colecta selectiv deseurile din constructii - demolari, din fiecare zona (Curtea de Arges si Domnesti), pe baza comenzilor emise de catre generatorul de deseuri. In baza comenzilor emise, Operatorul va stabili impreuna cu solicitantul ora si data ridicarii acestor deseuri.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimat a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

(3) Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii se face în recipientele puse la dispoziţie de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata facându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

(4) În cazul imprastierii deşeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

(5) În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

**Art. 18.** – **Colectarea deşeurilor menajere periculoase**

(1) Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii. Operatorul va colecta selectiv deseurile menajere periculoase, din fiecare zona (Curtea de Arges si Domnesti). Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.). Cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Operatorul va derula campanii de colectare a deşeurilor periculoase de la populaţie cu o frecvenţă minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deşeurilor periculoase pus la dispoziție,concesionat, de către Autoritatea contractanta. Pentru colectarea selectiva a deseurilor menajere periculoase Autoritatea Contractanta va concesiona viitorului operator 1 container cu capacitatea de 2 mc

(3) Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare şi prin distribuirea de fluturaşi informativi la fiecare generator în parte.

(4) Fluturaşii vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

(5) În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare. Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

(6) Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

**Art.19.** - **Colectarile ocazionale si suplimentare**

(1) În plus la activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie prevăzut că vor exista activităţi de colectare care depind de unele evenimente speciale organizate de autoritatiile locale. Aceste evenimente pot fi festivaluri, concerte, târguri, campinguri,etc.

Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

La evenimente speciale, cu suficient timp inainte, Operatorul va amplasa containere intr-un numar corespunzator si de marime adecvata in locatiile respective din aria de desfasurare a evenimentului pentru preluarea deseurilor municipale solide. Containerele vor fi golite in decurs de 4 ore de la terminarea evenimentului, iar apoi vor fi ridicate. Autoritatea Contractanta sau autoritatea municipala, oraseneasca, comunala competenta vor informa Operatorul de aceste cazuri speciale cu sapte (7) zile inainte de data evenimentului.

(2) Operatorul va anunta Autoritatea Contractanta, referitor la deseurile depozitate de catre generatori in locuri nepermise identificate in timpul prestarii Serviciilor. Va anunta tipul de deseuri, amplasamentul si volumul aproximativ. Operatorul va colecta aceste deseuri la solicitarea Autorităţii Contractante sau administratiei publice locale.

In cazul in care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici saptamanal si in aceleasi locuri,Operatorul se va consulta cu Autoritatea Contractanta, autoritatea locala competenta si va lua masuri pentru prevenirea acestor situatii in viitor. Aceste masuri vor include amplasarea unui punct de precolectare suplimentar sau a unui singur container de 1.1 mc. in locul sau in apropierea locului de depozitare neautorizata.

In cazul unor abandonari ocazionale Operatorul, in colaborare cu Autoritatea Contractanta sau autoritatea locala competenta, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitarii sau poate lua orice masura de prevenire a depozitarii de deseuri in locuri nepermise.

Deseurile (reziduale,reciclabile,biodegradabile) depozitate in locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorităţii Contractante sau administratiei publice locale pe raza careia se afla deseurile si sunt considerate servicii neprogramate suplimentare.

(3) De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

(4) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se preţurile unitare din fundamentarea tarifului.

**Art. 20.** – (1) Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roţile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(2) Operatorul este de asemenea obligat să goleasca recipientele dupa care sa curete platformele la fiecare colectare.

(3) În cazul împrăştierii deşeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

**Art. 21** (1) Operatorul va spăla şi curăţa toate containerele puse la dispoziţia sa de catre Autoritatea Contractanta, cel puţin o dată pe lună in perioada mai-septembrie.

(3) Operatorul va asigura de asemenea o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea containerelor. Spălarea se va face cu apă la presiune. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

(4) Operatorul va fi responsabil şi va realiza toate lucrările de întreţinere şi reparaţie la toate recipientele accesibile publicului conform contractului de servicii, inclusiv la recipientele pentru deşeuri preluate de la compania deţinătoare anterioară, la recipientele furnizate de Autoritatea Contractantă.

(5) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(6) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat fără tergiversări inutile şi în termen de o săptămână să înlocuiască containerele furate sau deteriorate cu containere de aceeaşi capacitate si de calitate similară .

**Art. 22.** – (1) Deseurile reziduale, reciclabile se transporta in autospeciale care vor fi asigurate de catre operatorul selectat prin licitatie publica. Numarul total de autogunoiere ce se vor folosi va putea fi suplimentat de catre operator in functie de necesitati.

(2) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(3) Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru euro-pubele şi mecanism automat de expulzare pentru colectarea deşeurilor reziduale.

(4) Pentru colectarea si transportul deseurilor reciclabile, operatorul va furniza si utiliza autogunoiere alocate acestei activitati.

(5) Pentru colectarea si transportul deseurilor verzi biodegradabile, operatorul va furniza si utiliza vehicule alocate acestei activitati.

(6) Pentru colectarea si transportul deseurilor voluminoase operatorul, va furniza si utiliza vehicule corespunzatoare.

(7) Pentru colectarea si transportul deseurilor din constructii-demolari operatorul, va furniza si utiliza vehicule corespunzatoare.

(8) Pentru colectarea si transportul deseurilor menajere periculoase operatorul, va utiliza vehiculul furnizat de autoritatea contractanta.

(9) În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

(10) Operatorul trebuie să folosească vehiculele furnizate de Autoritatea Contractantă si va prelua vehiculele de la operatorii actuali..

Aceste vehicule ,autogunoiere compactoare cu capacitatea de 12 tone , in numar de 5 ,au fost achizitionate prin proiectele PHARE CES 2004 si vor fi concesionate viitorului operator.

**Art. 23.** - Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de precolectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autospeciale.

**Art. 24.** – (1) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, a benelor de incarcare, vor fi etanse si vor fi personalizate cu o inscriptie vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.

(2) Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale şi verzi biodegradabile vor fi spălate zilnic pe dinafara şi pe dinăuntrul benei. Dacă operatorul vrea să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntrul şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile.

**Art. 25. –** (1)Transportul deseurilor se va efectua dupa cum urmeaza:

- **deşeurile mixte reziduale** se vor transporta numai la statia de transfer construita in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges ;

- **deşeurile reciclabile colectate selectiv** se vor transporta la punctul verde de colectare construit in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges;

- **deseurile verzi biodegradabile** se vor transporta numai la statia de compostare construita in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges;

- **deseurilor asimilabile** colectate selectiv se vor transporta numai la punctul verde de colectare construit in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges , iar fractia inutilizabilă -reziduala la statia de transfer construita in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges .

- **deşeurile voluminoase** colectate selectivse vor transporta la punctul verde de colectare construit in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges;

- **deşeurile menajere periculoase** colectate selectiv se vor transporta la punctul verde de colectare construit in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges;

- **deşeurile din constructii-demolari** colectate selectiv se vor transporta la punctul verde de colectare construit in cadrul C.M.I.D Curtea de Arges;

(2) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre Autoritatea Contractanta, fara stationari intermediare.

**Art. 26.** – (1) Operatorul trebuie să prezinte, in perioada de mobilizare are un plan de lucru bine detaliat şi coerent care să descrie cel puţin:

* Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
* Informatii despre personalul alocat
* Informaţii precise cu săptămânile şi zilele de colectare şi cu timpul colectării pe un an întreg pentru fiecare client individual.
* schemă pentru curăţarea containerelor

(2) Planul este obligatoriu ,la data inceperii efective a serviciului de colectare-transport a deseurilor municipale şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi. Planul va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menţinut de Operator.

(3) Zilele stabilite pentru colectare in zona de colectare trebuie respectate. Traseele de colectare trebuie aprobate de catre Autoritatea Contractanta.

(4) Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

* Revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare
* Revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare
* Revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere pe platfoma de containere şi în alte puncte de colectare
* Coroborarea planului de lucru cu activitatile de reciclare obligatorii, conform tintelor
* Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri reziduale de pe platformele cu containere şi din alte puncte de colectare
* Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri biodegradabile de pe platformele cu containere şi din alte puncte de colectare
* Frecvenţa de golire a containerelor pentru deşeuri reciclabile de pe platformele cu containere şi din alte puncte de colectare

(5) Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

**Art. 27.** - Prestarea activitatilor de precolectare, colectare si transport al deseurilor reziduale, reciclabile si biodegradabile se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

c) controlul calitatii serviciului prestat;

d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administratiei publice locale în conditiile legii;

g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala încredintata;

 i) reînnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrarii în normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

 j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati în regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

l) indeplinirea angajamentelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana in ceea ce priveste valorificarea si reciclarea deseurilor si reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare, conform urmatoarelor tinte:

**Tabel nr. 2 :*****Tintele de reducere a cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare in judetul Arges***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unit** | **2010** | **2013** | **2016** |
| Cantitatea de deseuri biodegradable generate in 1995 | tone | 143.635 | | |
| Cantitatea maxima de deseuri biodegradabile care pot fi eliminate in depozitele de deseuri. | 107.726 | 71.818 | 50.272 |
| Cantitatea de deseuri biodegradabile care trebuie deviate de la depozitare (Etapa a-I-a +Etapa a-II-a) | 86.180 | 63.907 | 49.714 |
| Cantitatea de deseuri biodegradabile pentru compostarea in gospodarii | | | | |
| Etapa - I | tone | 13.817 | 23.374 | 22.848 |
| Etapa - II | 8.686 | 14.694 | 14.363 |
| Sum of biodegradable for home composting | 22.503 | 38.068 | 37.211 |
| Cantitatea de deseuri biodegradabile colectate pentru statiile de compostare | | | | |
| Etapa - I | tone | 23.974 | 30.512 | 37.220 |
| Etapa -II | 18.003 | 20.454 | 19.499 |
| Suma deseurilor biodegradabile colectate | 41.978 | 50.965 | 56.719 |
| Cantitatea totala de deseuri biodegradabile | 134.458 | 157.351 | 150.844 |
| Cantitatea totala de deseuri biodegradabile reduse de la depozitare (Etapa a-I-a +Etapa a-II-a) | tone | 48.278 | 93.444 | 101.130 |
| Reducerea deseurilor biodegradabile de la depozitare (Etapa a-I-a +Etapa a-II-a) | % | 36% | 59% | 67% |
| Reducerea deseurilor biodegradabile de la depozitare (Etapa a-I-a) | 29% | 48% | 55% |
| Reducerea deseurilor biodegradabile de la depozitare (Etapa a-II-a) | 7% | 12% | 12% |

***Sursa datelor: Studiu de fezabilitate“Management integrat al deşeurilor solide în judeţul Arges”***

## SECTIUNEA a 2-a - Operarea si intretinerea centrului zonal de management integrat al deseurilor Curtea de Arges (aferent zonelor 1,2 ale jud.Arges)

**Art. 28**. – (1) Operatorul din zona de colectare a deseurilor va opera si centrul zonal de management integrat al deseurilor C.M.I.D (statia de transfer, statia de compostare, punctul verde de colectare), situat in respectiva zona de colectare si va asigura întreţinerea şi repararea amplasamentului şi a instalaţiilor şi echipamentelor acestora. Acest C.M.I.D zonal este construit pe amplasamentul pus la dispozitie de catre Consiliul Judetean Arges si este dotat cu necesarul de containere si echipamente aferente.

( 2) Pentru a creste gradul de sortare a deseurilor reziduale la C.M.I.D zonal, Autoritatea Contractanta solicita viitorului operator sa doteze statia de transfer cu o sita dinamica, dupa un an de la data inceperii serviciului de operare. Acesta cerinta va deveni obligatorie pentru viitorul operator al C.M.I.D zonal Curtea de Arges.

(3) Indeplinirea tintelor privind reciclarea deseurilor si devierea deseurilor de la depozitare din zona 1 Curtea de Arges si zona 2 Domnesti, revin viitorului operator de colectare –transport si operare a CMID zonal Curtea de Arges.

(4) Toate vehiculele transportând deşeuri / materiale reciclabile vor fi cântărite pe cântarul rutier şi la intrarea şi la ieşirea din C.M.I.D zonal Curtea de Arges. Vor fi acceptate deseurile reziduale care vor fi descarcate la statia de transfer, deseurile biodegradabile care vor fi duse la statia de compostare si deşeurile municipale colectate selectiv (hartie /carton, plastic, sticla) care vor fi stocate temporar la punctul verde de colectare.

(5) La punctul verde de colectare, vor fi acceptate deşeurile menajere periculoase provenite din gospodarii, deseurile din constructii-demolari şi deşeurile voluminoase. Aceste categorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operator, conform unui program întocmit de comun acord cu ADI si comunicat populatiei si agentilor economici din fiecare zona de colectare.

(6) La statia de compostare nu vor fi acceptate decat deseurile biodegradabile colectate separat (deseuri alimentare colectate separat la sursa de catre populatie, cantine si restaurante, deseuri verzi – din parcuri, gradini si cimitire, deseuri biodegradabile din piete). Nu pot fi acceptate la compostare deseuri biodegradabile care au intrat in contact cu alte tipuri de deseuri (colectate amestecat).

(7) Deşeurile livrate la C.M.I.D vor fi sortate în containerele speciale aferente fiecarui tip de deseu, conform instrucţiunilor date de către operator personalului. Operatorul va prezenta un plan de operare a statiei de transfer, statiei de compostare si a punctului verde de colectare.

**Art. 29.** – (1) Instalatiile, aferente C.M.I.D -ului zonal, trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

(2) Operatorul va fi responsabil cu întreţinerea fiecărui element al amplasamentului, incluzând tot echipamentul şi utilajele şi se va considera că a avut in vedere toate aceste solicitări de întreţinere în calcularea tarifelor sale.

(3) Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

(4) Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Autoritatea Contractantă.

(5) Nici o activitate de întreţinere, reparare sau înlocuire a vreunui element al amplasamentului nu va afecta integritatea structurală sau operaţională temporară sau permanentă a amplasamentului şi nu îi va altera funcţionarea. Autoritatea Contractantă va fi anunţată în legătură cu orice astfel de acţiune şi se va primi aprobarea sa în scris înainte ca aceasta să fie întreprinsă.

(6) Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

(7) Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Autoritatea Contractanta sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

(8) In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

**Art. 30.** -– Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

**Art. 31.** -– Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

**Art. 32.** – (1) Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol**.**

(2) Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), sunirectionate intr-un separator de hidrocarburi si apoi intr-un bazin de stocare levigat cu capacitatea de 50 mc In acest bazin de stocare a levigatului este colectat si levigatul care provine de la depozit...

Intra in sarcina viitorului operator sa realizeze periodic vidanjarea bazinului de stocare a levigatului . Levigatul va fi transportat la statia de epurare a depozitului regional Albota.

(3) Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

**Art. 33.** -– (1) Este obligaţia şi dreptul Operatorului de a prelucra şi comercializa compostul final, respectând şi conformându-se tuturor regulilor şi reglementărilor referitoare la calitatea şi conţinutul compostului final. Daca nu este posibil sa se comercializeze, produsele de compost - impreuna cu materialele reziduale rezultate din proces, vor fi folosite ca strat de acoperire la depozitul conform de deseuri nepericuloase Albota.

(2) Operatorul CMID va trebui sa incheie contracte pentru valorificarea materialelor reciclabile ,cele care s-au strans la punctul verde de colectare precum si cele rezultate in urma activitatii de presortare a deseurilor reziduale la statia de transfer .

**Art. 34.** - Activitatiile de operare, la centrul zonal Curtea de Arges, se vor executa astfel încât sa se realizeze:

   a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

   b) controlul calitatii serviciului prestat;

   c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

 d) tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatile de deseuri colectate si predate agentilor economici valorificatori;

   e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de catre Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) “Servsal Arges” , în conditiile legii;

   f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

   g) îndeplinirea obiectivelor anuale legiferate privind reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje si cele privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile de la depozitare ;

   h) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient.

**Art. 35. –** Aspecte detaliate privind managementul si operarea centrului zonal Curtea de Arges ( al statiei de transfer ,statiei de compostare si al punctului verde de colectare) sunt prevazute in ***Anexa 3*** a prezentul Caiet de Sarcini**.**

# *CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale*

## Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

**Art. 36.** (1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnarii contractului de delegare si data inceperii efective a serviciilor.

(2) In timpul perioadei de mobilizare, operatorul se va pregati complet pentru executarea Serviciilor. Operatorul va asigura orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si va pregati personalul si va prelua de la Autoritatea Contractanta echipamentele puse la dispozitie de catre aceasta (cele achizitionate in cadrul proiectului POS Mediu si proiectului PHARE).

(3) Operatorul va notifica Autoritatea Contractanta despre orice modificari anticipate sau actuale ale oricaror date stipulate in Programul de Executie a Serviciilor cat mai curand posibil, prezentand si motivele acestor modificari. Daca Autoritatea Contractanta considera, in mod rezonabil, ca este dificil pentru Operator sa isi indeplineasca o parte din obligatii pana la data specificata in Programul de Executie a Serviciilor, poate cere Operatorului, printr-o notificare, sa ia masurile necesare cerute , care sa permita completarea acestor obligatii in conformitate cu Programul de Executie a Serviciilor si, in orice caz, cu intarzieri minime. Pasii de urmat se vor face exclusiv pe cheltuiala Operatorului.

## Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

**Art. 37.** Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

• Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deşeurilor

• Legea 51/2006 referitoare la serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

• Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

• Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind procedurile de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare

• Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice Si a contractelor de concesiune de servicii;

• Hotărâre nr.717/2008 din 02/07/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea şi atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, a criteriilor de selecţie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilităţi publice şi a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice;

• HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor;

• Hotararea nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

• HG 621/2005 referitoare la gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare;

• HOTĂRÂRE nr. 1037 din 13 octombrie 2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice

• OM 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor;

• Ordinul Ministrului Sanatatii 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor pentru mediul de viata al populatiei;

• Ordinul ANRSC Nr. 109/2007 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitati specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.

• Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

• Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

• Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

## Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea activitatii

**Art. 38.** (1) Autoritatea Contractanta va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor către operator dupa cum este descris in condiţiile contractuale.

(2) Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autoritatii Contractante să inspecteze toate înregistrarile şi documentele pastrate privind serviciile, şi să inspecteze facilitatile de pe amplasamente, echipamentele şi vehiculele.

(3) Autoritatea Contractanta va fi informata despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

## Sectiunea a 4 - a – Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

**Art. 39.** (1) Operatorul va instala, utiliza si intretine un **sistem informatic computerizat**, unde vor fi stocate, procesate si arhivate datele legate de functionare. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

(2) In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor. Baza de Date a Operatiunilor va fi accesata online de la distanta, numai de catre terti autorizati, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

(3) Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerinteelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

(4) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

(5) Pentru activitatea de colectare a deseurilor, Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va curpinde cel putin urmatoarele date:

* traseul de colectare si codul acestuia;
* conducatorul vehiculului;
* cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
* instalatia la care au fost transportate;
* incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
* registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
* vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
* plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
* problemele aparute si solutiile folosite;
* orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea Contractanta.

(6) Pentru activitatea de operare a CMID zonal Curtea de Arges, operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va curpinde cel putin urmatoarele date:

* Cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii (inclusiv fluxurile speciale – deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari);
* Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de transfer, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
* Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de transfer;
* Cantitatea de compost rezutata din statia de compostare;
* Cantitatea de compost valorificata;
* Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de compostare;
* Cantitatea de deseuri periculoase menajere valorificate, respectiv eliminate;
* Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
* Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
* Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
* Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
* Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
* Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
* Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
* Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
* Problemele aparute si solutiile folosite;
* Orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea Contractanta.

(7) Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

(8) Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

(9) Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante. Cerintele exacte vor fi determinate impreuna cu Autoritatea Contractanta in perioada implementarii sistemului.

(10) Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

* de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
* de inmatriculare a vehiculelor,
* de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
* de autorizare a Operatorului,
* de posesie a autorizatiilor/ avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.
* de atingere a tintelor de reciclare obligatorii asumate

## Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

**Art. 40. -** (1)Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei. Numai ordinele scrise date de catre Autoritatea Contractanta vor fi obligatorii.

(2) Utilizatorii vor fi informati prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamatie cu privire la serviciile de colectare si transport deseuri să fie adresată acestuia.

(3) În acest scop, operatorul va infiinta un serviciu telefonic functional între orele 8:00 şi 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului. În cazul orele din afara programului de lucru sesizările vor fi înregistrate şi procesate începând cu următoarea zi lucrătoare. Operatorul comunică numărul sesizării care va putea fi folosit pentru trasabilitatea procesului de soluţionare a sesizării

(4) Operatorul va raspunde la toate reclamatiile intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai tarziu de trei (3) zile lucratoare. Va verifica intr-un timp cat mai scurt veridicitatea fiecarei reclamatii in parte si, daca va fi cazul, va lua masuri urgente de remediere a situatiei.

(5) Operatorul va inregistra si pastra reclamatiile in format electronic intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti, astfel incat Autoritatea Contractanta si delegatii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(6) La sfârsitul fiecărei perioade de raportare( care va fi lunara) operatorul are obligatia să informeze Autoritatea Contractanta cu privire la numarul cererilor sau reclamatiilor privind prestarea serviciului si asupra modului de rezolvare a acestora.

**Art. 41. -** (1)Operatorul are obligatia să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată si despre sanctiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înstiinteze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greşită a deşeurilor, deversarea deseurilor lângă recipiente, amestecarea deseurilor municipale cu deseeuri periculoase sau cu deseuri din constructii si demolări.

(2)Înstiintarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă reprezentatntului legal al utiliztorului. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de operator şi folosită pentru raportul oferit autorităţii contractante.

(3)În niciun caz, operatorul nu va conditiona prestarea serviciului de existenta unei reclamatii de la utilizator.

**Art. 42.** Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situatiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

## Sectiunea a 6 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

**Art. 43. –** (1)Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul îşi va angaja propriul personal şi va fi responsabil de comportamentul acestiua pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi angajati trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalatiile, maşinile şi vehiculele utilizate să fie exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

(3) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajatii în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităti. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, să vorbească şi să citească în limba română.

(4) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

(5) Operatorul va furniza combinezoane usor de recunoscut, in culori stralucitoare sau bluze cu maneca si pantaloni avand acelasi model pentru toti lucratorii, pentru a fi purtate permanent pe durata Serviciului, astfel incat sa poata fi usor de observat si performantele lor sa poata fi monitorizate. Uniformele vor incorpora benzi reflectorizante. Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(6) Numele operatorului si numarul unei linii telefonice fixe vor fi marcate clar pe uniforme astfel incat sa fie vizibile de la o distanta de cel putin 3 m. Poate fi adaugat si un slogan al companiei si logoul acesteia.

(7)Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(8)Operatorul va lua masuri pentru a se asigura ca muncitorii sai poarta echipamentul de protectie atunci cand si unde trebuie, poarta hainele firmei, avand vizibile cardurile de identificare si, de asemenea, ca efectueaza verificarile medicale..

(9)Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănatate si securitate în muncă si de protecția mediului.

(10)Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

(11)Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

## Sectiunea a 7 - a – Sistemul de management integrat

**Art. 44. –** (1) Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănatate si securitate ocupatională, conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitătile desfasurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activitătii de salubrizare este certificarea ISO 9001.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispozitia Autoritatii Contractante, la cerere, toate procedurile, instructiunile de lucru, auditurile si rapoartele de evaluare, certificările si auditurile de supraveghere si recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Autoritatii Contractante, privind raportarea.

(5) Operatorul trebuie să se asigure că toate activitătile le desfăsoară în conditiile respectarii standardelor si să ia măsuri pentru înlăturarea neconformitătilor.

## Sectiunea a 8 - a – Determinări privind compozitia deseurilor

**Art. 45. –** (1) Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

(2) Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deşeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziţiei fizice.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

## Sectiunea a 9-a Securitatea obiectivelor şi instalaţiilor

**Art. 46.-**  Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care livrează deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

**Art. 47.-** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator şi vor fi comunicate delegatarului.

**Art. 48.-** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele.

**Art. 49.-** Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorităţii contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi autoritatea contractanta vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

**Art. 50.-** Operatorul va pregăti si implementa un plan de intervenţii in caz de evenimente neprevazute şi işi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

# *CAPITOLUL V – Aspecte contractuale*

## Sectiunea 1-a – Criterii de neconformitate

**Art. 51. –** Urmatoarele aspecte vor fi considerate deficiente ale Serviciului de colectare a deseurilor in zona 1 Curtea de Arges si zona 2 Domnesti:

## *Deseuri ramase necolectate din recipientii punctelor de precolectare si colectare – pentru fiecare caz constatat, in ziua in care este programata colectarea respectivelor deseuri si ulterior momentului efectuarii colectarii;*

* Containere/pubele supraincarcate – pentru fiecare caz/recipient;
* Necolectarea lichidelor scurse sau resturilor de deseuri la punctele de precolectare – pentru fiecare caz constatat;
* Vehicule sau containere ramase nespalate sau necuratate in conformitate cu programul stabilit – pentru fiecare caz;
* Amplasarea de containere nefunctionale, cu rotile stricate, structura deteriorata, capace nefunctionale, etc – pentru fiecare caz;
* Parcarea vehiculelor(autogunoierelor) in afara orelor de lucru in spatiul public – pentru fiecare caz;
* Lucratori care nu poarta uniformele sau echipamentele de protectie – pentru fiecare caz;
* Practici de lucru ce nu respecta normele de siguranta – pentru fiecare caz;
* Supraincarcarea vehiculelor(autogunoierelor) sau transportul deseurilor in vrac fara prelata – pentru fiecare caz;
* Comportament inacceptabil al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
* Necolectarea deseurilor si/sau necuratarea zonei in situatia unor activitati neprogramate sau suplimentare in decurs de 24 de ore de la primirea instructiunilor Autoritatii Contractante - pentru fiecare caz;
* Neridicarea depozitelor de deseuri (reziduale,reciclabile,biodegradabile) din locuri nepermise in decurs de 24 de ore de la primirea instructiunilor Autoritatii Contractante– pentru fiecare caz;
* Intarziere mai mare de 24 de ore in semnalarea oricaror lipsuri in indeplinirea Programului de Executie a Serviciului – pentru fiecare caz;
* Intarziere in emiterea unui raspuns, sau in rezolvarea, unei reclamatii primita de la generatorii de deseuri, in termen de trei (3) zile lucratoare.– pentru fiecare caz;
* Intretinerea necorespunzatoare a aspectului, functionalitatii si curateniei punctelor de colectare a deseurilor ( platformele de tip A si B) – pentru fiecare caz

Fiecare element al deficientelor Serviciului, daca este identificat, va fi numarat separat. Operatorul va primi din partea Autoritatii Contractante un aviz de rectificare a deficientelor constatate. Nerespectarea acestui aviz constituie o incalcare a prevederilor contractului.

**Art. 52. –** Urmatoarele aspecte vor fi considerate deficiente ale Serviciului de operare a CMID-ului local Curtea de Arges:

- Nepastrarea curateniei in obiective - pentru fiecare constatare;

- Muncitorii nu poarta uniforma sau echipamentul de protectie – pentru fiecare caz;

- Practici de lucru periculoase - pentru fiecare caz;

- Nerespectarea cerintelor privind zgomotul - pentru fiecare caz si zi;

- Esec in limitarea mirosurilor - pentru fiecare caz si zi;

- Descarcarea de levigat sau ape insuficient tratate sau netratate - la fiecare constatare.

- Scurgeri de levigat sau apa contaminata din amplasament - pentru fiecare eveniment;

- Esec in separarea deseurilor periculoase usor identificabile de celelalte deseuri - la fiecare constatare;

- Neinregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deseurilor - pentru fiecare caz;

- Comportament necorespunzator al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;

- Incalcari ale legii de catre personalul Operatorului - pentru fiecare caz

- Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea Statiei de transfer, a Statiei de compostare sau a Punctului verde de colectare - pentru fiecare caz

Fiecare element al deficientelor Serviciului, daca este identificat, va fi numarat separat:

Operatorul va primi din partea Autoritatii Contractante un aviz de rectificare a deficientelor constatate. Nerespectarea acestui aviz constituie o incalcare a prevederilor contractului.

**Art. 53 . –** Urmatoarele aspecte vor fi considerate deficiente grave in prestarea Serviciilor de colectare a deseurilor in zona 1 Curtea de Arges si zona 2 Domnesti:

* Necolectarea deseurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor si orarelor din Programul de Executie a Serviciului - pentru fiecare caz si traseu;
* Neprezentarea la sedintele de management al deseurilor in lipsa unui motiv fundamentat - pentru fiecare caz;
* Netrimiterea rapoartelor si documentatiei la timp, complete, corect intocmite si veridice si neactualizarea Programului de Executie a Serviciului in cel mult 72 de ore de la identificarea si stabilirea de comun acord cu Autoritatea Contractanta a necesitatii si modului de actualizare – pentru fiecare caz;
* Neinregistrarea corecta a detaliilor vehiculelor detinute de catre Operator dar si a celor care sunt cantarite – pentru fiecare caz si pe fiecare perioada de facturare;
* Vehicule care opereaza in afara ariei de deservire, sau utilaje, echipamente utilizate pentru alte activitati decat cele care compun Serviciile – pentru fiecare caz;
* Transportul si depozitarea deseurilor reziduale colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de transfer Curtea de Arges - la fiecare caz;
* Transportul si depozitarea deseurilor reciclabile colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat la Punctul Verde Curtea de Arges - la fiecare caz;
* Transportul si depozitarea deseurilor verzi biodegradabile colectate de catre Operator, in alte amplasamente decat Statia de compostare Curtea de Arges - la fiecare caz;
* Intarzierea cu mai mult de 24 de ore fata de angajamentul asumat la solicitarea de evacuare a unui container cu deseuri verzi – pentru fiecare caz;
* Defectarea vehiculelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, datorita unei intretineri sau exploatari proaste care nu respecta instructiunile fabricantului – pentru fiecare caz;
* Lipsa de cooperare sau chiar impiedicarea activitatii sau accesului reprezentantului Autoritatii Contractante si insotitorilor acestuia – pentru fiecare caz;
* Deficiente repetate in prestarea Serviciilor pentru care deja s-au emis **Avize de rectificare** – pentru fiecare repetare in cadrul unei perioade de facturare.

**Art. 54 . –** Urmatoarele aspecte constituie deficiente grave in prestarea Serviciilor de operare a CMID-ului local Curtea de Arges:

* Defectarea instalatiilor sau echipamentelor din cauza nerespectarii cerintelor de intretinere stabilite in documentele puse la dispozitie de furnizor prin intermediul Autoritatii Contractante inaintea predarii - pentru fiecare caz;
* Nefunctionarea, din vina Operatorului, a instalatiilor sau echipamentelor mai mult decat timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de rezerva etc. - pentru fiecare caz. Timpul de intrerupere sau nefunctionare este considerat nerezonabil daca depaseste urmatoarele limite:
* pentru echipamentele de cantarire a deseurilor: 8 ore; in aceste situatii accesul in CMID Curtea de Arges nu va putea fi oprit, iar evidenta cantitatilor se va face pe baza mediilor inregistrate de utilajele de transport in ultimile 3 luni calendaristice.
* pentru orice utilaj sau echipament din Statia de compostare a deseurilor: 1 saptamana
* pentru orice utilaj sau echipament din Statia de transfer a deseurilor: 48 de ore
* pentru orice echipament din Punctul verde de colectare : 48 de ore
* Sistarea Utilitatilor precum alimentarea cu apa sau energie electrica, dar fara a se limita la acestea, pentru o perioada care impiedica desfasurarea normala a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi lipsa de personal, administrarea neadecvata a instalatiilor si retelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. - pentru fiecare zi de lucru;
* Sortare insuficienta sau ineficienta si incompleta a deseurilor reciclabile uscate ducand la perioade anormal de lungi de depozitare a Materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vandute) catre valorificatori;
* Neparticiparea la intalnirile de management al serviciilor fara o motivatie rezonabila - pentru fiecare caz;
* Netrimiterea in termenul stabilit a rapoartelor prevazute in prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz
* Esecul furnizarii de vehicule si echipament in conformitate cu Contractul - pentru fiecare echipament sau vehicul lipsa;
* Neutilizarea adecvata vehiculelor si echipamentului in conformitate cu Contractul - pentru fiecare caz;
* Conditii de munca nesigure pentru personalul care opereaza CMID Curtea de Arges inclusiv conditii neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzatoare, lipsa echipamentului de protectie - pentru fiecare caz si zi;
* Intretinerea echipamentului si bunurilor concesionate operatorului, nu se realizeaza conform cerintelor producatorului - pentru fiecare constatare;
* Aparitia repetata a deficientelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Nota de Rectificare - pentru fiecare repetitie.

Operatorul va primi din partea Autoritatii Contractante un aviz de rectificare a deficientelor constatate. Nerespectarea acestui aviz constituie o incalcare a prevederilor contractului.

## Sectiunea a 2 - a – Durata contractului

**Art. 55. –** (1)Durata pentru care se incheie contractul de salubrizare este de **8 ani.**

## Sectiunea a 3 - a – Incetarea anticipată a contractului

**Art. 56. –** (1) **Incetarea anticipată a contractului** intervine în cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligaţiile ce-i incumbă conform Contract de delegare şi, în special, într-unul din următoarele cazuri:

* 1. absenţa depunerii sau furnizării garanţiei;
  2. în cazul în care Operatorului i se retrage licenţa ANRSC sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
  3. nerespectarea repetată sau prelungită a exigenţelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciilor;
  4. nerespectarea normelor de siguranţă;
  5. neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciului din vina Operatorului;
  6. obstrucţionarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea Contractantă;
  7. refuzul de a se supune somaţiilor Autoritatii Contractante;
  8. refuzul de a curs notificării scrise a Autorităţii Contractante trimise ca urmare a situaţiei unui litigiu în care nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării prevederilor referitoare la soluţionarea disputelor şi litigiilor din prezentul Contract prin care se solicită remedierea situaţiei într-un termen rezonabil, de maximum 30 (treizeci) de zile de la data primirii notificării; termenul de 30 (treizeci) de zile poate fi redus la 5 (cinci) zile în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranţei persoanelor sau a bunurilor afectate Serviciului sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

## Sectiunea a 4 - a – Litigii

**Art. 57.** (1) Orice dispută între părţi legată de prezentul Caiet de sarcini trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaţionale şi legislaţiei romane.

(2) Părţile au obligaţia de a stărui să rezolve orice conflict pe cale amiabilă, ţinând cont de obiectivele esenţiale ale Contractului.

(3) Dacă nu se găseşte o soluţie pe cale amiabilă, oricare dintre Părţi are dreptul de a se adresa instanţei de judecată competente, potrivit legislaţiei române, aplicabile în executarea şi interpretarea prezentului Contract.

In anexa 4 a Caietului de Sarcini sunt prezentate aspectele financiare ale prezentei Documentatii de Atribuire.