



S.C. VENTURO INVESTMENT S.R.L.
Nr. 2024/2205/21 20.12.2024

CONTRACT DE SERVICII

de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții (dirigenție de șantier) aferente obiectivului de investiție „ Modernizare DJ 679: Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți- Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670km”

I. Preambul

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- H.G. nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri public-Anexa 1;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ,cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare cu nr. 4/09.05.2024 pentru proiectul „ **Modernizare DJ 679: Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești- Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48+222; L=47,670km”** finanțat în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea P4 – O regiune accesibilă, obiectiv specific RSO3.2 – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusive îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, nr. apelului de proiecte PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RS03.2/PRSM_A29;
- Caietul de sarcini nr. 17346/28.06.2024;
- Raportul procedurii nr. 33532/03.12.2024

Între,

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL ARGES, cu sediul în Piața Vasile Milea nr.1, mun. Pitesti, jud. Arges, telefon: 0248/210056, cod de înregistrare fiscală 4221512, și cont nr. **RO34TREZ0465006XXX000183**, deschis la Trezoreria Mun. Pitesti, reprezentat prin domnul **Ion MÎNZÎNĂ**, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arges, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. VENTURO INVESTMENT S.R.L., cu sediul în Str. Profesor Daniel Barcianu, nr. 20, sector 3, Mun. Bucuresti, cod postal 030901, tel: 0733337605, e-mail: office@ventu.ro, număr de

înmatriculare în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/5283/2004, cod fiscal RO16296302, Cont nr. **RO44TREZ7005069XXX015378**, deschis la Trezoreria București, reprezentată prin domnul **Vasile GRIGORIE** - administrator, în calitate de *prestator*, pe de altă parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții, denumite în continuare "Părțile",

ART.1 . Termeni și definiții

1.1. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de servicii:

- a) **Abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator.
- b) **Act adițional**- document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului.
- c) **Antreprenor**- persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane
- d) **Caiet de Sarcini** -documentul Anexă la Contractul de servicii, întocmit de Achizitor, care include definirea condițiilor din Contract și /sau obiectivele serviciilor de Supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.
- e) **Caz fortuit** și forța majoră-conform art.1351 Cod civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forța majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f) **Certificat de plată/plată finală**- un certificat emis de Supervisor în conformitate cu prevederile **Clauzei 50, subclauza 50.3 din Acordul Contractual**, termen de 30 zile de la primirea Situațiilor de Lucrări intermediară/finală.
- g) **Condițiile Contractului de Lucrări**- înseamnă prevederile contractuale generale, speciale și Acordul contractual ale Contractului de Lucrări, cu privire la Supervizare, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de Lucrări al cărui obiect îl reprezintă <Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție „Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești- Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48+222; L=47,670km”>.
- h) **Conflict de interese**-orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr.98/2016.
- i) **Supervisorul**- ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de Supervizare, în conformitate cu prezentul Contract de servicii.

- j) **Contract de Servicii sau Contract**- contractul de achiziție publică încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale.
- k) **Contractul de Lucrări** – contractul de achiziție publică încheiat între Autoritatea contractantă și Antreprenor, care are ca obiect <Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție „Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești- Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48+222; L=47,670km”>.
- l) **Data intrării în vigoare**- înseamnă data semnării și înregistrării Contractului de Servicii.
- m) **Denunțarea unilaterală a Contractului de către Beneficiar**- reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului.
- n) **Dobânda penalizatoare** –înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată BNR plus 8 puncte procentuale.
- o) **Garanția de Bună Execuție**- garanția constituită de Supervisor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii.
- p) **Lună**-lună calendaristică.
- r) **Ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
- q) **Ordin Administrativ**- orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Supervisor, către Antreprenor privind executarea lucrărilor din cadrul Contractului de Lucrări.
- r) **Ordinul de începere al execuției contractului**- notificare emisă de Beneficiar prin care se înștiințează Supervisorul cu privire la data la care acesta poate începe prestarea serviciilor.
- s) **Penalitate Contractuală**- despăgubire stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinirea cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți.
- t) **Perioada de prestare a serviciilor prevăzute în contract**- intervalul de timp în care Supervisorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a prestării serviciilor și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate.
- u) **Perioada de valabilitate a contractului de servicii**- reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- v) **Personalul Supervisorului** –este format din personal/specialiști atestați la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă este cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acesta.
- w) **Prețul Contractului**-prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la **art.3** al Contractului de servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- x) **Rezilierea contractului**- se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, din culpa părților fără ca acesta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii.
- y) **Reprezentantul autorizat al autorității contractante**-reprezentanții desemnați de către Beneficiar ulterior semnării Contractului de servicii. Beneficiarul va notifica Supervisorul cu privire la identitatea reprezentanților săi autorizați.
- z) **Servicii de Supervizare**- înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervisor în baza Contractului de prestări servicii și în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile ce îi revin potrivit H. G. nr.1/2018 (Anexa 1),inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de supervizare sau managementul și supervizarea proiectului.

aa) **Specificații tehnice**- cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

bb) **Standard**- o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie.

cc) **Zi/zile** – zi/zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

ART.2 Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract de servicii este reprezentat de prestarea de către Supervisor a serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiție „**Modernizare DJ 679: Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești- Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48+222; L=47,670km**”, așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini, precum și celelalte anexe ale contractului.

ART.3 Prețul contractului

3.1. Prețul contractului este de **2.538.591,17 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv de **3.020.923,49 lei cu TVA**.

3.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

3.3. Pretul contractului sau, după caz, anumite elemente constitutive ale pretului contractului ofertate în propunerea financiară sunt ferme și nu se ajustează în primele 12 luni de la încheierea acestuia.

3.4. Ajustarea prețului contractului, sau, după caz, anumite elemente constitutive ale prețului contractului ofertate se va face conform indicilor statistici (tabel 17 - IPPS - 71) comunicați de Institutul Național de statistică, conform următoarei formule de ajustare : $An = In/Io$,

“An” este coeficientul de ajustare care a fi aplicat valorii de contract estimată pentru serviciile realizate în luna “n”;

“In” este indicele prețurilor producției pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri , la tabelul 17, cod CAEN 71, aplicabil la trimestrul anterior lunii “ n”;

“Io” este indicele prețurilor producției pentru servicii , aplicabil la Data limită a depunerii ofertelor.

3.5. Pentru îndeplinirea prezentului contract nu se acordă avans prestatorului.

ART.4 Perioada de execuție a Contractului

4.1.Perioada de execuție a contractului curge de la data de emitere a Ordinului de începere a execuției contractului și se finalizează după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului de recepție finală și emiterea și aprobarea Raportului final.

4.2.Data intrării în vigoare a Contractului va fi data înregistrării la ambele părți, cu obligația constituirii Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării Contractului și încheierii polițelor de asigurare, în conformitate cu prevederile art.15.7 din Contract, fiind valabil până la aprobarea Procesului-verbal de Recepție Finală și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevăzute la **art.4, pct.4.5.** din prezentul Contract, dar nu mai puțin de **66 de luni** (durata de execuție a lucrărilor care urmează a fi supravegheate/supervizate este de **30 luni**, respectiv perioada de garanție acordată lucrărilor este de **36 de luni**).

4.3.Data de începere a execuției contractului de prestări servicii va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului și a îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art.4, pct.4.2.

4.4.Activitatea de supervizare a execuției lucrărilor începe de la data emiterii Ordinului de începere a execuției Contractului și se finalizează după aprobarea Procesului-verbal la terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevăzute la **art.4, pct.4.5.** din prezentul Contract.



4.5. După emiterea de către Supervisor a Procesului verbal la terminarea Lucrărilor și aprobarea acestuia de către Beneficiar, Beneficiarul are obligația de a emite o Notificare care atestă finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție, urmând a începe Perioada de supervizare pe perioada de Garanție a Lucrărilor astfel delimitându-se clar momentul în care Contractul de prestări servicii va intra în perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției”.

4.6. Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției” începe de la emiterea Notificării prevăzute la art.4, pct.4.5 din prezentul Contract și se încheie la emiterea Raportului final pentru serviciile prestate.

4.7. Contractul de prestări servicii va înceta automat după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final.

4.8. Contractul de prestări servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

4.9. În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la art.33, Contractul de prestări servicii va fi considerat reziliat de drept, părțile fiind repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Supervisorului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului de prestări servicii rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii de către Supervisor a obligației în cadrul art.33.

ART.5 –Documentele Contractului

5.1. Supervisorul va îndeplini serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini nr. 17346/28.06.2024 și Anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor – **Anexa nr. 1;**
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare a ofertelor – **Anexa nr. 2;**
- c) Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea Garanției de Bună Execuție - **Anexa nr. 3;**
- d) Politele de asigurare prevăzute la art. 15.7 din contract – **Anexa nr. 4.**

5.2. Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea Ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care face referire.

5.3. În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la Contractul de prestări servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea anunțată la **art.5, pct.5.1.** în cazul în care, pe parcursul executării prezentului Contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează Caietul de Sarcini.

ART.6 Cesiunea

6.1. În prezentul Contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

6.2. Cesiunea creanțelor nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind Garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

ART.7 Subcontractarea – nu e cazul

7.1. Supervisorul va prezenta contractele încheiate între Supervisor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și a datelor de contact ale acestora, partea/părțile

din Contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective. Contractele prezentate conform trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

7.2.Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în situațiile prevăzute de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.3.Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

7.4.Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la pct.7.2. pe durata contractului de achiziție publică și va obține Acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

7.5.Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, Supervisorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Supervisor la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

7.6.Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la pct. 7.5 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

7.7.Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract sau a angajării de către Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite, nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de prestări servicii.

7.8.Orice modificare a Contractului prin înlocuirea/ introducerea subcontractanților pe durata executării Contractului se va realiza prin Act adițional cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.9.În cazul subcontractării, executarea Contractului de prestări servicii rămâne obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Achizitor pentru calitatea prestației subcontractantului.

7.10. În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Supervisor, asumate prin contractul de subcontractare, Achizitorul sau Managerul de Proiect solicită Supervisorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși executarea contractului.

7.11.Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului Contract de prestări servicii de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea în scris a Achizitorului va fi considerată o încălcare a Contractului de prestări servicii, situație ce îndreptățește Achizitorul la aplicarea unei penalități Supervisorului în cuantum de 100% din suma alocată pentru activitățile subcontractante pentru fiecare caz în parte.

7.12.În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervisorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/ oricare dintre ofertanții declarați necâștigători/ subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract de prestări servicii.

7.13.Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Supervisor potrivit prevederilor prezentului articol, va fi considerată o încălcare a prezentului Contract de prestări servicii și va fi sancționată conform art.37- Încetarea și rezilierea Contractului de prestări servicii din inițiativa Beneficiarului- pct.37.4.

ART.8 Obligațiile Beneficiarului



Asigurarea informațiilor

8.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plățile numai după îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 30 din prezentul Contract de prestări servicii.

8.2. Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile abilitate pentru îndeplinirea Contractului.

8.3. Beneficiarul va pune la dispoziția Supervisorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

8.4. Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervisorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia Beneficiarului.

ART. 9 – Asistență cu privire la reglementările locale

9.1. Supervisorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre decizii ale autoritatilor administrației publice locale.

ART.10 Obligațiile Supervisorului

Obligații generale

10.1. Supervisorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura ca și personalul său, salariat sau contractat de acesta, va respecta și se va supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

10.2. Supervisorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Supervisor, personalul său, salariat sau contractat de acesta.

10.3. Supervisorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de Lucrări încheiat în cadrul proiectului, cu respectarea termenelor limita stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.4. Supervisorul se va conforma solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervisorul apreciază ca dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 5 zile de la data primirii solicitării. Executarea solicitărilor nu va fi suspendată prin această notificare.

10.5. În îndeplinirea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de Lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de execuție lucrări, Supervisorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le considera necesare pentru rezolvarea acestor situații, doar după obținerea acordului Beneficiarului.

10.6. În condițiile în care Supervisorul considera ca a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrarilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de Lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervisorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervisorul va estima valoarea lucrarilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

10.7. Supervisorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat în cadrul Contractului de Lucrări nu depășește valoarea de Contract acceptată. În cazul în care este posibil ca valoarea de Contract acceptată să fie depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervisorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în valoarea de Contract acceptată.



10.8. Se vor organiza întâlniri lunare de management sau mai des, dacă necesitățile o impun între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, după caz, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții și/sau în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

10.9. Supervizorul va redacta procesul verbal (minuta) pentru fiecare întâlnire și o va transmite în copie fiecărui participant în termen de 2 zile lucrătoare după întâlnire. Mențiunile din procesul-verbal cu privire la responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări.

10.10. Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorului (ex. demisie, boală, etc).

10.11. Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge, după caz, orice propunere făcută de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de Lucrări.

10.12. Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge după caz orice modificare a programelor de lucru/programelor de execuție ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

10.13. Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrarilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.

10.14. Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de recepție la terminarea Lucrarilor în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, Comisie care se va întruni pe Șantier și va examina stadiul Lucrarilor. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, Comisia de recepție, constituită ca urmare a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiectiv de recepție), de amânare sau de respingere a ei.

10.15. (1) În cazul în care comisia de recepție recomandă admiterea recepției, Supervizorul are obligația de a emite un Certificat de Recepție la Terminarea Lucrarilor, în termen de 10 zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor va fi trimisă Beneficiarului.

(2) Supervizorul are obligația de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrarilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

10.16. În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, Supervizorul are obligația de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentând motivația și specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibilă admiterea recepției.

10.17. Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Supervizorul va elabora și transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrarilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de recepție: de admitere a recepției/ de suspendare a recepției/ respingere a recepției.

10.18. (1) Supervizorul are obligația de a verifica cu strictețe și a certifica de conformitate cu prevederile legale și cantitățile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrări.

(2) Pentru fiecare Certificat de Plata aprobat de Supervizor, și pentru care Beneficiarul constată, în urma analizării acestuia, oricare din situațiile următoare:

a) supervizorul a certificat sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat documentele justificative aferente cantitatii certificate/articolului si anume: procese verbale, tabele topo, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispoziții de șantier, instructiuni ale supervizorului, desene, specificații, documente de calitate, note de oferte de pret, rapoarte de incercari, contracte, facturi, declaratii de calitate si conformitate, etc;

b) documentele prezentate nu conțin informații complete și anume: Procese Verbale fara semnături, fara date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice;

c) nu anexeaza pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul și schița aferenta;

d) nu coreleaza cantitațiile/sumele cu Certificatele anterioare,

beneficiarul va aplica Supervizorului o penalitate in cuantum de **1.000 lei/eveniment** aferent fiecarui Certificat de Plata transmis, pe care Supervizorul are obligația sa o plateasca.

10.19. În cazul in care, în urma analizei, Beneficiarul constata erori aritmetice, Beneficiarul va returna Supervizorului Certificatul de Plata pentru efectuarea corecției, fara aplicarea penalității menționate la art.10.18 alin. (2). Supervizorul nu va emite un Certificat de Plata a lucrarilor daca valoarea cumulata aprobata pentru plata depășește Valoarea menționata in Contractul de lucrari respectiv sau alta valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar și Antreprenor in cadrul unor Acte Adiționale la Contract, in cazul in care depășirea Valorii de contract rezulta in urma aprobarii unor costuri suplimentare, fara informarea si acceptul Beneficiarului.

10.20. (1) Pe perioada executarii lucrarilor, Supervizorul va duce la indeplinire toate obligațiile ce ii revin in aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta va raspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de munca produse propriilor salariați si se va inregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza carora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un coordonator in materie de securitate si sanatate pe toata perioada de execuție a lucrarilor si care va duce la indeplinire activitățile, prevazute in H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru antierele temporare si mobile cu modificari si completari ulterioare.

(3) In scopul prevenirii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale, a asigurarii securității echipamentelor de munca, precum și pentru aplicarea corespunzatoare a prevederilor actelor normative in vigoare, se stabilesc responsabilitați pe linie de securitate si sanatate in munca, dupa cum urmeaza:

a) Având in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Supervizorul lucreaza independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta intreaga responsabilitate asupra respectarii legislației de securitate a muncii.

b) Supervizorul raspunde pentru starea tehnica și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Supervizorul va asigura toate masurile tehnico - organizatorice pentru desfaurarea in condiții optime a activității.

d) Personalul Supervizorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte pe tot teritoriul achizitorului, cat și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncă.

e) Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfasurate, conform prevederilor legislației in vigoare cu privire la securitatea și sanatatea in munca obligatorii a fi respectate in acivitațiile desfaurate de catre acesta precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

f) Supervizorul va purta intreaga raspundere legala privind modul de instruire a personalului propriu in toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Supervizorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase in care sunt implicați proprii salariați.

10.21. In cazul in care Supervizorul se reorganizeaza prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de servicii de catre persoana juridica succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, cel puțin a criteriilor de calificare stabilite in cadrul procedurii de atribuire a

prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceleiași punctaj ca cel obținut de ofertantul câștigător la momentul aplicării factorilor de evaluare.

10.22. În situația în care Contractul de lucrări este reziliat, Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților menționate în contractul de lucrări, cu excepția situației în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar.

10.23. Supervizorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Antreprenor în legătură cu Contractul de Lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

10.24. Beneficiarul are dreptul de a mobiliza/demobiliza personalul Supervizorului în funcție de ritmul execuției lucrărilor, fără ca Supervizorul să pretindă compensații financiare, daune sau despăgubiri.

10.25. Supervizorul are obligația de a transmite beneficiarului, anterior ordinului de începere a contractului, Formularul E "Declarație privind absența conflictului de interese în relația dintre supervizor și antreprenor" prin care confirmă/reconfirmă absența conflictului de interese între Supervizor și Antreprenorul desemnat pentru execuția lucrărilor.

10.26. **Componenta I. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a execuției lucrărilor pe baza Proiectului Tehnic Executie**

1) Supervizorul va verifica, prin personalul său de specialitate, modul în care Antreprenorul execută lucrările prevăzute în Proiectul Tehnic de Executie. În calitatea sa de „Supervizor”, acesta are obligația de prestare a serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, să realizeze evaluarea și aprobarea lucrărilor, a materialelor, echipamentelor, etc, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de timp stabilită prin Contractul de lucrări.

2) Supervizorul va desfășura următoarele categorii de activități:

- participă la predarea amplasamentului și a reperelor de nivelment către executant;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică ritmul execuției lucrărilor;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în opera a acestora;
- repinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații:
 - (i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/sau
 - (ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- masoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier;



- emite Modificari in conformitate cu prevederile **Anexei 1 la H.G. 1/2018**;
- emite Decizii in conformitate cu prevederile **Anexei 1 la H.G. 1/2018**;
- analizeaza Revendicarile Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant sesizarile proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informeaza operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri și, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;
- urmărește respectarea de catre executant a dispozițiilor și/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul execuției lucrarilor;
- analizeaza necesitatea și semneaza in numele și pentru beneficiar eventualele dispozitii de șantier emise de proiectant;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp și verifica punerea in siguranța a construcției, conform proiectului;
- anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investițiile la care a fost oprită/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp;
- verifica și aproba plata numai pentru lucrările corespunzatoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifica atașamentele situațiilor de lucrari in vederea aprobarii la decontare doar a cantitatilor real executate și doar in cazul in care sunt atașate documente care sa ateste calitatea lucrarior executate;
- emite Certificate de Plata in conformitate cu prevederile **Anexei 1 la H.G. 1/2018**;
- urmărește dezafectarea lucrarilor de organizare de șantier și preda terenul deținatorului acestuia.

3)Supervizorul va verifica orice aspect al sistemului calitații. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de inceperea fiecarei etape de execuție.

10.27. Componenta II. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a Recepției la terminarea lucrărilor

- 1)Participa la recepția lucrarilor, asigură secretariatul recepției și intocmește actele de recepție, atât la Recepția la Terminarea Lucrarilor cat și la Recepția Finală;
- 2)Verifica documentele de la Antreprenor in legatură cu Cartea Tehnica a construcției, respectiv intocmirea și completarea impreuna cu Antreprenorul a Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- 3)Urmărește soluționarea obiecțiunilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și indeplinirea recomandarilor comisiei de recepție, dacă este cazul;
- 4)În cazul suspendării recepției la terminarea lucrarilor, Supervizorul va urmări, rezolvarea remediilor cuprinse in anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrarilor, în cel mult **90 zile** de la suspendarea acesteia. In cazul în care Antreprenorul nu își respecta obligațiile contractuale, Supervizorul va informa operativ Comisia de receptie, printr-un raport, in **maxim 48 de ore** de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remediilor;
- 5)Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de receptie și transmite acesteia, in **maxim 48 de ore** de la incheiere, documentele prin care se constata îndeplinirea masurilor impuse de Comisia de recepție;
- 6)Pregatește, in vederea predării catre Investitor/Beneficiarul final, actele de recepție, documentația tehnica și econornica a construcției, impreuna cu Cartea tehnica a construcției, dupa recepția de la terminarea lucrarilor.

10.28. Componenta III. Supervizare din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a măsurilor întreprinse de către Antreprenor în perioada de garanție pentru remedierea oricaror eventuale defectiuni ale Lucrărilor

- 1)Supervizorul va participa, alaturi de Beneficiar la un program de inspectii periodice la obiectivul

- de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia;
- 2) Va superviza emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul;
 - 3) Va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către Antreprenor, în perioada de garanție a lucrărilor;
 - 4) Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri;
 - 5) Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate și notate de Supervisor într-un registru;
 - 6) Supervisorul este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru executarea corespunzătoare și adecvate a Lucrărilor și remedierea oricărui defecțiune. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Nota 1: Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus nu sunt limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

Nota 2: Supervisorul este responsabil pentru includerea în echipa sa a tuturor persoanelor pe care le considera necesare pentru desfășurarea în bune condiții a contractului de servicii.

Nota 3: Prestatorul serviciilor oferite va fi exclusiv responsabil pentru cheltuielile de deplasare, cheltuieli cu cazarea personalului cheie și cel auxiliar necesar pentru implementarea serviciilor necesare derulării investiției și pentru toate cheltuielile cu logistica. Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul acționarilor în justiție, al ridicării pretențiilor, al pierderilor și daunelor care rezultă în urma oricărei acțiuni/inacțiuni, erori sau omisiuni ori neglijențe a prestatorului și/sau a sub-antreprenorilor, a angajaților sau a personalului contractat de acesta.

10.29. Supervisorul este obligat să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

10.30. Supervisorul va respecta exigențele ghidului solicitantului din cadrul Programului Regional Sud - Muntenia 2021 – 2027; Prioritate P4 – O regiune mai accesibilă; Obiectiv specific : RSO3.2. – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere.

10.31. Supervisorul va respecta aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” – DNSH, în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)).

ART.11 Codul de conduită

11.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

11.3. Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

11.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

11.5. Îndeplinirea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

11.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

ART.12 Conflictul de interese

12.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de nationalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul îndeplinirii prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

12.2 Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se afla într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în termen de **5 zile** și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

12.4 Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea, securitatea muncii, asistența socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

12.5 Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

12.6 Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

12.7 Achizitorul nu răspunde de eventualele diferențe între salariile/prețurile/tarifele/manopera declarată în oferta cu care a fost declarat castigator și salariile înregistrate la ITM constatate de organele cu atribuții de control.

ART. 13 - Notificări și comunicări scrise

13.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți în scris, prin scrisoare recomandată, la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnatura autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

ART. 14 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 Supervisorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sale, Beneficiarul, împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervisorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, marcele comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

14.2 Pe cheltuielile sale, Supervisorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Supervisor, cu condiția ca, Supervisorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștința despre acestea.

14.3 Supervisorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Supervisorului, sau solicitarea Supervisorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervisorul nu este de acord sau cu privire la care la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervisorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervisorului de către salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile de la lit. a) de mai sus se vor aplica, și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

14.4 După executarea serviciilor, Supervisorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

14.5 Supervisorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervisor în legătura cu execuția lucrărilor și atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de Lucrări. În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervisorului pentru plată.

14.6 Supervisorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

14.7 Beneficiarul este îndreptățit, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, să pretindă penalități de **0,05%** din Prețul Contractului de Servicii **(conform Art.35, pct.35.5 din prezentul contract)** pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care:

a) Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada menționată la **Art. 4** din prezentul Contract sau le îndeplinește necorespunzător, respectiv,

b) nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate.

14.8 În cazul în care Supervisorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile sale potrivit prevederilor Contractului de lucrări, Beneficiarul va aplica penalități, fără

necesitatea vreunei notificari si fara a exclude alte cai de sanctiune din contract, in valoare de **0,1%** din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neindeplinita sau îndeplinita necorespunzator (*de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice, altele decat cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.*).

14.9 Daca cuantumul cumulata al despăgubirilor si penalitaților contractuale depășesc mai mult de **50%** din Prețul Contractului de Servicii, Beneficiarul, dupa notificarea Supervizorului, este îndreptățit:

a)sa rezilieze Contractul de Servicii in conformitate cu prevederile **Art. 37** din Contractul de Servicii;

b)si/sau sa finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuiala Supervizorului.

14.10 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a recupera de la Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism in îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract si a legislației in vigoare.

14.11 Supervizorul isi va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire si prin semnarea contractului, si nu va avea nicio pretentie in cazul apariției acestora sau a altora neidentificate in prezentul contract, dar posibil sa apara.

ART. 15 - Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor. Asigurari de risc profesional, medicale si de securitatea muncii

15.1 Având in vedere faptul ca in activitatea desfasurata Supervizorul lucreaza independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va avea responsabilitatea asupra respectarii legislației de securitate si sanatale in munca și aparare impotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitațile desfasurate conform legislației si a instructiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum si pentru alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor.

15.2 Supervizorul va raspunde in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de munca utilizate sau de către lucratorii sai și alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, in conformitate cu prevederile Legii securitații și sanataii in munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata, precum și orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfașurarii contractului.

15.3 Personalul Supervizorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, sa respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea si sanatatea in munca și apararea impotriva incendiilor.

15.4 Supervizorul poarta intreaga raspundere asupra tratarii corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă/ evenimentelor și incidentelor periculoase in care sunt implicati proprii salariati sau alti lucratori care desfasoara activitati pentru Supervizor.

15.5 În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata, comunicarea, cercetarea și inregistrarea accidentului de munca revine părții contractante care are contract de munca cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

15.6 Supervizorul are obligația de a instrui lucratorii proprii, precum si alti lucratori care desfasoara activitati pentru el, cu privire la respectarea legislației si a normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Orice eveniment petrecut in timpul derularii contractuale, produs din cauza lucratorilor Supervizorului, va fi inregistrat de Supervizor, conform legislației in vigoare.

15.7 În termen de **5 zile** de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va incheia și va menține in vigoare o polița de asigurare sau polițe de asigurare de raspundere profesionala cu despăgubire integrala pentru suma asigurata care va fi egala cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi in integralitate atât perioada de executare a Contractului de Servicii, cat și orice perioada de

prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

15.8 (1) Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale incheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plaților primelor de asigurare în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării Contractului.

(2) Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de **5 zile** de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în cuantum de **0,1%** din Prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervizorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

15.9 Supervizorul, pe cheltuielile sale, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Prețul Contractului.

15.10 Supervizorul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect.

ART. 16 - Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

16.2 Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului.

16.4 Nerespectarea de către Supervizor a obligațiilor menționate în alineatele precedente da dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 5.000 lei pentru fiecare caz în parte.

ART. 17 - Scopul Serviciilor de Supervizare

17.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

17.2 Supervizorul va îndeplini toate obligațiile și va avea toate răspunderile stabilite prin Caietul de Sarcini, prezentul Contract, inclusiv anexele acestuia și Condițiile Contractului de Lucrări.

17.3 Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

ART. 18 - Mobilizarea Personalului și a echipamentului

18.1 Supervizorul are obligația de a asigura și mobiliza personalul care trebuie să îndeplinească obiectivele și cerințele menționate în Fișa de Date și/sau în Caietul de sarcini, Contract, simultan cu prevederile legislației în vigoare.

18.2 (1) La Data de începere a execuției Contractului, așa cum este definită la **art.4, pct 4.3** din prezentul Contract, Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie, după aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, precum și a echipamentelor necesare pentru derularea prezentului Contract.

(2)Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii si prevăzută în Oferta sa, cat si de ai menține pe întreaga perioada de executare a Contractului.

(3)Expertii care vor lucra în cadrul Contractului vor incepe executarea sarcinilor ce le revin dupa aprobarea lor de catre Beneficiar, de la data mobilizarii lor. Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/nominalizat pentru indeplinirea contractului pe întreaga perioada de implementare a Contractului sau, dupa caz, pe întreaga perioada în care trebuie sa-si execute sarcinile conform Contractului.

18.3 În cazul în care, pentru indeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Oferta sa, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul isi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

18.4 Supervizorul are obligația de a-si adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrarilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

ART. 19 - Înlocuirca personalului

19.1 Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

19.2 Supervizorul trebuie sa propuna din proprie initiativa înlocuirea personalului în urmatoarele situatii:

a)Deces

b)Incapacitate fizica/psihica

c)Demisia, respectiv actul unilateral de voința al personalului prin care inceteaza Contractul individual de munca/ orice raport juridic dintre personal si angajator.

d)Incetarea activitatii expertului cheie în cadrul prezentului Contract, dovedita cu documente justificative;

e)Desfacerea disciplinara a Contractului de Munca, dovedita cu documente justificative;

19.3 Înlocuirea personalului se realizeaza numai cu acceptul Autorității contractante. Autoritatea contractanta nu va accepta înlocuirea personalului în situatia în care noul personal nu indeplinește cerințele prevazute în cadrul Documentației de atribuire.

19.4 În situațiile prevazute la **pct. 19.3**, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin Documentația de atribuire în vederea respectării cerințelor.

19.5 Supervizorul trebuie sa se asigure ca personalul isi va indeplini pe întreaga perioada de prestare a serviciilor obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

19.6 (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Autoritatea contractanta poate solicita înlocuirea daca considera ca un membru al personalului nu isi indepline te obligatiile din Contractul de Servicii.

(2) În cazul în care personalul profesional declarat nu mai poate indeplini cerintele din prezentul Contract, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul, cu cel puțin **15 zile** înainte de momentul inceperii prestării serviciilor de catre noii specialiști, în vederea aprobării acestora. În acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerințele si condițiile profesionale stabilite de Autoritatea Contractantă pentru specialiștii înlocuiți.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea contractanta va notifica în scris motivele respingerii si termenul de prezentare a unei noi propuneri, care nu va depasi **10 zile**. în caz de respingere de catre Beneficiar a noii propuneri si/sau nerespectarea de către Supervizor a termenului de prezentare a unei noi propuneri. Beneficiarul va fi îndreptatit, iar Supervizorul va fi obligat la

plata unor penalitati in cuantum de **0,05%** din Prețul Contractului pe zi de intarziere, care vor curge de la data comunicarii respingerii noilor experti cheie sau non-cheie propus si pana la data comunicarii aprobării de catre Beneficiar a unui expert cheie sau non- cheie propus de Supervisor, care sa indeplineasca cerințele din Caietul de sarcini.

(4) Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului incumba Supervisorului. In cazul in care expertul cheie sau non-cheie nu este inlocuit in termen de **10 zile**, Beneficiarul poate solicita Supervisorului sa desemneze un expert temporar pentru Proiect pana la mobilizarea noului expert aprobat sau să ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului respectiv. Beneficiarul nu va efectua nici o plata pentru perioada absentei expertului cheie sau non-cheie sau a absentei inlocuitorului aprobat al acestuia.

19.7 În cazul in care Supervisorul nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor care sa indeplineasca cerințele din Documentația de atribuire, Autoritatea contractanta va decide rezilierea Contractului de Servicii in conformitate cu **Art. 37** din Contractul de Servicii.

19.8 Aprobarea si/sau inlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și a Documentația de atribuire. Dupa aprobarea fiecarui expert de către Autoritatea contractanta, Supervisorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

19.9 Aprobarea si/sau inlocuirea personalului, altul decât expertii cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii prin corespondenta scrisa intre parti. Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Autoritatea contractanta, Supervisorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

19.10 Supervisorul are obligația de a se asigura ca experții cheie principali si secundari utilizati in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Supervisorul si/sau Autoritatea contractanta descopera situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese in sensul **art. 59 din Legea nr. 98/2016**, se va face aplicarea prevederilor **art. 12** Conflictul de interese.

19.11 Supervisorul are obligația de a angaja in cadrul prezentului Contract de servicii personal care sa respecte integral si intocmai declarația cu privire la disponibilitatea acestuia cuprinsa in Oferta si de a menține personalul nominalizat in cadrul Ofertei/Contractului pe toata perioada de executare a Contractului.

ART. 20 – Instruire

In cadrul prezentului Contract de servicii nu sunt prevazute sesiuni de instruire.

ART. 21 - Responsabilitatile Supervisorului

21.1 Supervisorul are obligația de a isi asuma raspunderea pentru daune/prejudicii suferite de Beneficiar in circumstanțele descrise in Caietul de sarcini, in prevederile prezentului contract si la **Clausa 5** din Condițiile generale ale contractului de execuție incheiat cu Antreprenorul.

21.2 Neindeplinirea obligației de la **art. 21.**, va fi considerata o incalcare a Contractului in sensul **art.37, pct. 37.4** din prezentul Contract. Totodata, Beneficiarul va face uz de prevederile **art. 35** din prezentul Contract.

21.3 Daca în urma controalelor efectuate de catre organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului, se constata ca Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de către Supervisor, acesta din urma, in solidar cu Antreprenorul, se obliga sa restituie Beneficiarului sumele incasate necuvenit de Antreprenor si foloasele aferente, in termen de **5 zile** de la notificarea Beneficiarului si punerea la dispoziție a actelor invocate. Nerespectarea **pct. 21.3** de catre Supervisor va da dreptul Beneficiarului de a face uz de prevederile **art.35 și a art. 37** din prezentul Contract

ART. 22 - Întarzierea in executare

22.1 Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să atinga punctele de referință, dacă sunt menționate din Condițiile speciale ale Contractului execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de lucrări.

22.2 Atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, iar Beneficiarul constată faptul că Supervizorul nu și-a îndeplinit obligația de la **pct. 22.1**, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare datorate Supervizorului până la remedierea situației ce a generat această suspendare. Totodată în perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

ART.23 - Modificarea Contractului de Servicii

23.1(1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Contractul de Servicii poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la **pct. a) și b)** de mai jos, cu acordul Autorității Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

a) Supervizorul și-a schimbat forma, denumirea societății sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Supervizorul este înlocuit de un nou Supervizor, în situația în care drepturile și obligațiile Supervizorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3) Modificările ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin Act adițional.

(4) Modificările nesubstanțiale (ce deriva din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul **art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016)** de la **punctele a) - f)** de mai jos se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului:

a) Modificări care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare / expertize;

b) Modificări care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc);

c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali;

d) Modificări generate de schimbarea / înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului

e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Prestator a rapoartelor / livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea rapoartelor/livrabilelor de către Beneficiar;

f) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;

(5) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi

notificata de parti prin transmiterea in scris prin scrisoare recomandata, fax sau transmitere directa si vor fi considerate efectuate la data acceptarii lor de catre Parti.

(6) Actele Aditionale incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Supervisorul a fost declarat castigator in urma finalizarii procedurii de atribuire.

(7) Daca solicitarea de modificare provine de la Supervisor, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta cu cel putin **5 de zile** inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Aditional.

(8) Autoritatea Contractanta va notifica in scris Supervisorul cu privire la numele si adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (**Managerul de Proiect**). Supervisorul va notifica in scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele si adresa persoanei sale de contact si a contului bancar.

23.2 In cazul in care se aduc modificari Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile **art. 221** si ale **art. 222** din Legea privind achiziitiile publice nr. 98/2016.

22.3 Niciun Act Aditional nu poate fi incheiat retroactiv si nu poate produce efecte retroactive.

ART.24 – Zilele si orele lucratoare

24.1 Programul normal de lucru definit in cadrul Contractului de executie Lucrari este in conformitate cu prevederile Codului muncii in vigoare.

24.2 Antreprenorul isi va adapta corespunzator programul de lucru in functie de resursele disponibile, ritmul de executie al lucrarilor si conditiile meteo, astfel incat este posibil ca perioade de executie ale lucrarilor sa fie desfasurate si in zilele nelucratoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

24.3 In acest context, Supervisorul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare.

24.4 Supervisorul are obligatia de a-si adapta programul de lucru al personalului in functie de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat in mod obligatoriu cu programul de executie al lucrarilor. Supervisorul va transmite Beneficiarului justificari pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Beneficiarului in acest sens.

ART. 25 - Dreptul la concediu

25.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervisorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu cre tere si ingrijire copil etc.) revine in totalitate Supervisorului, care raspunde de personalul angajat, inasa are obligatia informarii din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate expertilor.

25.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucratoare.

ART. 26 – Informarea

26.1. Supervisorul va furniza Beneficiarului, oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar, sau altor organe abilitate orice informatiile in legatura cu Serviciile de Supervizare si cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricand solicita.

ART. 27 – Arhivele

27.1 Supervisorul va organiza in mod sistematic si exact arhive si inregistrari cu privire la Serviciile de Supervizare.

27.2 Rapoartele mentionate la **art.29, pct.29.1** trebuie pastrate **5 ani** dupa ce s-a realizat plata finala prevazuta de contract.

ART. 28 - Verificarea de catre organismele abilitate



28.1. Supervizorul va permite oricarei persoane autorizate de catre Beneficiar sau altor organe abilitate sa verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și sa conduca un audit complet, daca e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare in contabilitate, a documentelor contabile și a oricaror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului.

ART. 29 – Rapoarte

29.1 Supervizorul va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri de lucru lunare, sau ori de câte ori este nevoie, ale Supervizorului cu unul sau mai mulți reprezentanți ai părților implicate în realizarea obiectivului de investiții (beneficiar, antreprenor, proiectant).

29.2 Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței (întocmită de către supervisor) și sa participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

29.3 Supervizorul va înainta următoarele Rapoarte și documente justificative aferente atât în original pe suport de hartie, minim **2 (două exemplare)**, cât și în format electronic editabil:

a) **Raportul inițial** fi prezentat în prima lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include cel puțin:

- Datele inițiale existente;
- Problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- Modalități de implementare a contractului;
- Stadiul mobilizării Antreprenorului;
- Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului ;
- Un program de lucru al personalului.

Raportul inițial va fi înaintat Autorității Contractante/Beneficiarului în termen de cel mult **14 zile** de la ordinul de începere al lucrărilor.

b) **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **14 zile** de la sfârșitul lunii raportate.

c) **Raportul Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Inspectorul de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

d) **Raportul Interimar (Notificare) pe Parcursul Perioadei de Notificarea a Defectelor**

Rapoartele vor fi prezentate Autorității Contractante/Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim **12 luni**, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la terminarea lucrărilor (dacă este cazul).

Raportul va fi prezentat în termen de cel mult **30 de zile** de la sfârșitul anului de garanție. Autoritatea contractantă va înregistra raportul în termen de maxim **7 zile** de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelunge perioada în care au fost făcute clarificări.

e) **Raportul final după expirarea perioadei de garanție**



Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă/Beneficiarul. Raportul va fi prezentat în termen de cel mult **15 de zile** înainte de data expirării perioadei de garanție.

f) **Rapoartele speciale**

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității Contractante/Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate plăți/costuri suplimentare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante/Beneficiarului. Supervizorul/Dirigintele de șantier va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

Rapoartele speciale ale Supervizorului vor fi înaintate Autorității Contractante/Beneficiarului în termen de cel mult **14 zile** de la solicitarea acestora

29.4. Toate Rapoartele se supun prevederilor **art. 16** și **art. 27** din prezentul Contract de Servicii.

ART.30 - Aprobarea rapoartelor și documentelor

30.1 Înaintarea Rapoartelor și a documentelor întocmite de către Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate cu **art. 29** de mai sus.

30.2 Beneficiarul, în termen de **maxim 7 zile** de la primirea Rapoartelor și după caz a documentelor justificative aferente va notifica Supervizorul decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților prevăzute la **art.10, pct.10.19 alin. (2)(daca este cazul), art. 14, pct.14.8 și art.35, pct. 35.7**, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns (aprobare/modificare) către Supervizor în termen de **maxim 7 zile** de la emiterea Rapoartelor, acestea se consideră acceptate și înscrise de către Beneficiar. În cadrul acestui contract, data de emitere a acestor Rapoarte este considerată data înregistrării lor la sediul Beneficiarului prin posta sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

30.3 În situația în care un Raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări privind erorile aritmetice și/sau viciile de formă de către Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

ART. 31 - Modalitatea de plată

31.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor așa cum este prevăzută la **art. 30** din prezentul Contract.

31.2 Autoritatea Contractantă va efectua plăți intermediare din Prețul Contractului, în condițiile prevederilor legale aplicabile, în baza aprobării Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor de activitate în perioada de execuție a lucrărilor.

31.3 În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua plățile intermediare în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

(i) Plățile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Supervizor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Autoritatea Contractantă ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor de activitate corespunzătoare;



(ii) Cuantumul efectiv al platilor intermediare va fi justificat de catre Supervisor pentru perioada in cauza prin elaborarea unui Raport de activitate in care se vor detalia toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de către fiecare expert in parte (pontajele), onorariile experților, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract. Rapoartele de activitate vor conține documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata (inclusiv pontaje);

(iii) In urma aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrarilor si a Rapoartelor de activitate, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Supervisorului i se va plati factura corespunzatoare acestei sume.

(iv) Plațile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrarilor si Rapoartelor de activitate impreuna cu documentele justificative.

31.4 (1) Plata serviciilor de supervizare se va efectua astfel:

- 85% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de predarea-primirea rapoartelor lunare;

- 15% din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Pe perioada suspendării executării lucrărilor în care Constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, sau alte motive, nu se vor efectua plăți aferente perioadei suspendării.

Excepții :

În cazul în care se prelungește durata de prestare a serviciilor ca o consecință a prelungirii duratei de execuție, valoarea contractului rămâne neschimbată, fără plăți suplimentare pentru lunile cu care se prelungește durata de execuție.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și/sau remedieri care trebuie realizate de executant, suma în cuantum de 15% se va plăti în cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiențe.

Activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigenții de șantier, astfel:

$V_f = (V_{sl}/PI) \times P_d$, în care:

V_f – valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenție de șantier,

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate,

PI – prețul contractului de lucrări,

P_d – prețul contractului de dirigenție de șantier.

La facturile emise, furnizorul de servicii va anexa și un deviz financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară.

31.5 Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfacatoare de catre Beneficiar daca sunt indeplinite condițiile prevazute la **art. 29** si **art.30** din prezentul Contract, exceptand cazul în care Beneficiarul va prezenta o notificare scrisa Supervisorului prin care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acesteia, Supervisorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul anterior va fi reluat.

31.6 Plațile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din Contract sau in contul notificat de Supervisorul Beneficiarului, în conformitate cu prezentul Contract de Servicii.

31.7 Sub condiția îndeplinirii integrale a cerințelor specificate la **art.31, pct.31.1 – pct.31.6**, facturile aferente plăților pentru **etapa I** vor fi platite de catre Beneficiar în termen de **60 zile** de la data inregistrării facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja aprobate. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevazut la **60 de**



zile, având în vedere complexitatea Rapoartelor și a documentelor de verificat și aprobate înainte de realizarea plăților.

31.8 Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervisorului în sensul că acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie că Rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

31.9 În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare), și retransmiterea acesteia în termen de **15 de zile** de la primirea de către Supervisor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

31.10 Beneficiarul va returna facturile transmise de către Supervisor, în situația în care acesta nu transmite și documentele justificative prevăzute la **art.29, pct.29.3**.

31.11 Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin poșta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la **art.29, pct.29.3**, din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

31.12 Toate facturile vor fi însoțite de Raportul de activitate corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute la **art.29, pct.29.3**, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

31.13 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:

a) Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului, interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

31.14 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervisorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

31.15 Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

31.16 Partile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, că relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând că nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

ART.32 - Garanția pentru returnarea avansului

32.1. În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.



ART. 33 - Garanția de buna execuție

33.1 Supervizorul se obliga sa constituie si sa mențină pe toata durata convenita a Contractului o garanție de buna execuție în cuantum de **10%** din Prețul Contractului fara TVA, respectiv **253.859,11 lei**. Garanția de buna execuție a contractului asigura Beneficiarul de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. In cazul in care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, Supervizorul este obligat sa despagueasca Beneficiarul integral si intocmai.

33.2 Garanția de buna execuție se constituie in lei, in termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării și înregistrării Contractului de Servicii. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativa a Prestatorului, fara a depăși **15 zile** de la data semnării și înregistrării Contractului de Servicii.

Garanția de buna execuție trebuie sa fie irevocabila, neconditionata și se constituie prin:

- a) virament bancar intr-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia la dispozitia Achizitorului;
- b) instrumente de garantare emise in condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat;
 - (ii) asigurari de garanții ernise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară , dupa caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

d) prin combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevazute la **lit. a) - b)** Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat Prestatorului , cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului .In situatia executarii garanției de buna execuție, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garanția in cauza raportat la restul ramas de executat, conform **art. 41 din H.G. 395/2016**. Garanția de buna execuție trebuie sa prevada ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autoritatii contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

33.3 Garanția de buna execuție, constituita conform prevederilor **art.33, pct.33.1 si pct.33.2** este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar in executarea prezentului Contract sau in cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori in alte situatii prevazute de lege.

33.4 Scrisoarea de garanție de buna execuție emisa de o institutie de credit/societate de asigurari trebuie sa nu fie conditionata de emiteria unei polite de asigurare care sa fie opozabila Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condițiile Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.

33.5 In situatia in care scrisoarea de garanție de buna execuție este emisa de catre o societate de asigurari, aceasta va trebui prezentata Beneficiarului insotita de o adresa din partea Societatii de Asigurari prin care aceasta confirma faptul ca scrisoarea de garanție de buna execuție este valabila si in vigoare indiferent de prevederile unei polite de asigurare si ca angajamentul societatii de asigurare fata de Beneficiar va fi exclusiv in baza scrisorii de garantie de buna execuție emisa. Nerespectarea acestor condiții va pune Beneficiarul in situatia de a nu accepta scrisoarea de garanție de buna execuție emisa de catre o societate de asigurare si totodata Beneficiarul poate rezilia Contractul si executa scrisoarea de garanție de participare la licitatie.



33.6 Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra Garanției de buna execuție, oricând pe parcursul derularii Contractului de Servicii, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește ori îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretentia atât Supervizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al valorii prejudiciului.

33.7 Beneficiarul se obliga să elibereze **Garanția de participare** numai după ce Supervizorul a făcut dovada constituirii Garanției de buna execuție în forma și cuantumul agreed de Beneficiar.

33.8 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui Garanția de buna execuție în cel mult **14 zile** de la data îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, și doar dacă nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei.

Valoarea Garanției de Bună Execuție se va restitui după aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor astfel:

- **70% din Valoarea Garanției de Bună Execuție** va fi restituită în termen de **14 zile** de la data admiterii/ aprobării de către Beneficiar a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrării, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse apreciat de Beneficiar este minim.

- **Restul de 30%** din Valoarea Garanției de Bună Execuție va fi restituit la aprobarea Recepției Finale, cu excepția sumelor cerute de către Beneficiar până la acea dată și care nu au fost reîntregite de Antreprenor.

33.9 (1) În situația în care este necesară prelungirea Garanției de buna execuție, Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de **5 zile** de la data notificării Beneficiarului.

(2) În cazul în care Supervizorul nu prelungește valabilitatea garanției de buna execuție, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, instiințare sau alta măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o incuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrate sau de alta natură.

33.10 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa valoarea Garanției de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de **maximum 5 zile lucratoare** de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.11 În situația executării Garanției de buna execuție, parțial sau total, Supervizorul are obligația de a reîntregi Garanția de buna execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat în termen de **5 zile lucratoare** de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la **pct. 33.9, 33.10 și/sau 33.11** în interiorul termenului menționat anterior, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în valoare de **0,05%** zi de întârziere din Pretul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la **pct. 33.9, pct. 33.10 sau pct.33.11** și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia.

33.13 În cazul în care pe parcursul perioadei de implementare a Contractului, Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligativitatea de a prezenta în **maxim 10 zile** de la semnarea Actului aditional, în care este consemnata modificarea denumirii Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii. În cazul în care Supervizorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul are dreptul fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Supervizorului.

ART. 34 - Recuperarea creanțelor de la Supervizor

34.1 Supervizorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în **maxim 30 de zile** de la primirea unei cereri în acest sens.

34.2 Dacă Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la **pct.34.1**, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobanda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite,



dobanda penalizatoare ce va fi stabilita la nivelul ratei de referinta a dobânzii de politica monetara comunicata de Banca Națională a României, plus 8 (opt). Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursa între data termenului limita de plata (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervizorului (exclusiv). Orice plata parțiala va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul ca dobanda penalizatoare se aplica asupra sumelor cuvenite Beneficiarului și neplatite de catre Supervisor în termenul de plata mentionat în cadrul **pct.34.1 din Contract**.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natura datorate Supervisorului, cu excepția dobânzilor și a penalitatilor. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitata de Beneficiar, Beneficiarul poate sa recurga la executarea Garanției de Buna Execuție.

ART. 35 – Încălcarea Contractului de Servicii

35.1 În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciata (dupa caz, Beneficiar sau Supervisor) va fi îndreptatita la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau penalități și/sau daune/interese și/sau
- b) executarea garanției de buna execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobanda penalizatoare.

35.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptatit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa garanția de bună execuție.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabila ce guvernează Contractul de Servicii.

35.5 Valoarea penalitatilor de intarziere în îndeplinirea obligațiilor Supervisorului va fi de **0,05%/zi** din Prețul contractului fara TVA, cu excepțiile prevazute în celelalte prevederi contractuale.

35.6 Dacă Supervisorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzator, Autoritatea contractanta este îndreptatita, fara necesitatea vreunei notificari și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, sa pretinda penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului/lor specificate în Caietul de Sarcini, Contractul de Servicii și condițiile Contractului de Lucrari, pana la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin Contract.

35.7 Dacă Supervisorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzator, Autoritatea contractanta va fi îndreptatita, fara a mai fi necesara nicio notificare în acest sens, la sume reprezentand penalități de intarziere, pentru fiecare zi de intarziere, care va trece din momentul termenului de transmitere pana în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau pana la efectuarea modificarilor solicitate.

35.8 Penalitățile datorate de catre Supervisor se vor aplica prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egala cu valoarea penalitatilor stabilite conform prevederilor contractuale, care vor diminua valoarea facturilor emise conform situațiilor de plata ale Supervisorului. În situația în care Supervisorul nu achita factura penalizatoare în termenul solicitat sau contesta aplicarea/cuantumul penalitatilor, reglementarea/recuperarea penalitatilor datorate se va face conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

35.9 Dacă Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile prevazute la **art.14, pct.14.8** din prezentul Contract, Beneficiarul va aplica penalități, fara necesitatea vreunei notificari și fara a exclude alte cai de sancțiune din contract, în valoare de **0,1%** din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinita sau îndeplinita necorespunzator (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, intarzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.).

ART.36 - Suspendarea Contractului de Servicii din initiativa Beneficiarului

36.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Lucrari este viciata de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervisorului, Beneficiarul suplimentar suspendării va refuza efectuarea plăților sau va proceda la recuperarea sumelor deja platite, proportional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor platite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Supervisorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

36.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fara ca Supervisorul sa fie îndreptatit a solicita orice costuri suplimentare si/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

36.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plata catre Supervisor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate si aprobate anterior suspendării.

36.5 În cazul în care, din diferite motive:

a) contractul de lucrari se va suspenda, contractul de supervizare se suspenda pana la reglementarea situatiei contractului de lucrari;

b) contractul de lucrari va fi reziliat, Supervisorul are obligația de a realiza toate activitatile si de a elabora toate documentele solicitate de catre Beneficiar ca urmare a rezilierii Contractului de Lucrari si, totodata, Supervisorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de catre Beneficiar. Dupa îndeplinirea acestor obligatii, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

36.6 În cazul în care Beneficiarul suspenda executarea Contractului de servicii, perioada de executare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

36.7 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fara ca Supervisorul sa fie îndreptatit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

ART. 37 Încetarea si Rezilierea Contractului de Servicii din initiativa Beneficiarului

37.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat daca:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majora, conform prevederilor **art.40, pct.40.5** din Contract;
- d) contractul a fost reziliat;
- e) alte situatii prevazute în contract;

37.2 Încetarea va opera de plin drept, fara necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autoritatilor sau a instantei de judecata si sau arbitrale.

37.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Supervisorului dobandite în baza prezentului Contract.

37.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline prin transmiterea unei simple notificari scrise cu cel puțin **7 zile** înainte, fara necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fara punerea în întârziere, fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata si/sau arbitrale, fara acordarea unui termen de gratie si în oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

a) Supervisorul nu îndeplineste/presteaza sau îndeplineste/presteaza necorespunzator oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de Lucrari;

b) Supervisorul nu se conformeaza notificarii emise de catre Beneficiar care îi solicita remedierea îndeplinirii necorespunzatoare sau neîndeplinirii oricaror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de Lucrari, în termenul comunicat;

c) Supervisorul refuza sau omite sa aduca la îndeplinire ordine/dispozitii administrative emise de catre Beneficiar;

d)Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de Servicii;

e)Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se afla sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, i-a suspendat/incetat activitatea sau se afla într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f)Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

g)Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

h)Supervizorul se afla într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

i)Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

j)Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;

k)Apariția oricărei alte incapacități legale, imputabile, care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

l)Supervizorul nu menține garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să - și îndeplinească angajamentele,

m)Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului Contract de Servicii;

n)Supervizorul înlocuiește experții cheie, fără aprobarea Beneficiarului sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor **art. 18 și art. 19** din Contract;

o)În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive imputabile Supervizorului, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;

p)Cuantumul despăgubirilor și penalităților contractuale datorat de către Supervizor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește **50%** din Prețul Contractului;

r)Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești și, pentru comiterea unor infracțiuni incompatibile cu îndeplinirea oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de Lucrări.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile **art.37, pct.37.4. alin.(1) lit. r)** se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

37.5 Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile **art.37,pct.37.4 alin. (1) lit. f)** sunt aplicabile și în situația în care Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la **art.37 ,pct 37.4 alin. (2)** sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la **Art.37, pct. 37.4 alin. (1) lit. r).**

37.6 În sensul dispozițiilor **art.37,pct. 37.4 alin. (1) lit. d)** se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

37.7 Prin excepție de la dispozițiile **art.37,pct. 37.4 alin. (1) lit. e)**, Beneficiarul își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervizor, stabilește ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune ca Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente,

fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara și respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță..

37.8 Punerea in intarziere a Supervisorului rezulta din simplul fapt al neexecutarii obligațiilor prevazute in cadrul prezentului Contract.

37.9 Prevederile prezentului Contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil in materie.

37.10 În situatia neindeplinirii obligațiilor contractuale de catre Supervisor, Beneficiarul poate desfasura singur activitatile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuiuala proprie a Supervisorului. Raspunderea Supervisorului pentru intarzierile si daunele produse Beneficiarului in execuția Contractului va subzista si ulterior punerii in aplicare a situatiei reglementate mai sus.

37.11 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificarii in acest sens, Supervisorul va lua masuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare in mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Beneficiar ulterior/ca urmare a rezilierii sa fie minime.

37.12 De indata ce va fi posibil, dupa momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor de supervizare i toate sumele convenite Supervisorului la data rezilierii.

37.13 Beneficiarul nu poate fi obligat sa efectueze plăți Supervisorului până când activitățile desfășurate de catre acesta nu sunt finalizate, putand chiar sa recupereze din costuri in cazul in care se dovedește necesar.

37.14 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi indreptățit sa recupereze de la Supervisor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fara a renunța la celelalte remedii la care este indreptățita in baza Contractului de Servicii.

37.15 Supervisorul nu are dreptul sa pretinda, suplimentar fața de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestata, despagubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

37.16 Documentele elaborate de Supervisor, echipamentele si materialele procurate sunt si vor ramâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervisorul va livra toate aceste documente impreuna cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele si materialele furnizate Supervisorului de catre Beneficiar sau achiziționate de catre Supervisor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezinta proprietatea Beneficiarului si vor fi marcate corespunzator. În momentul rezilierii sau incetarii prezentului contract, Supervisorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale si echipamente si le va preda Beneficiarului in conformitate cu instructiunile acestuia.

37.17 În cazul in care Supervisorul se afla in procedura insolventei se aplica prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificari si completari ulterioare.

ART. 38 - Rezilierea Contractului de Servicii din initintiva Supervisorului

38.1 In urma unui preaviz de **15 zile** acordat Beneficiarului, Supervisorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, daca Beneficiarul suspenda derularea Serviciilor sau a oricarei părți a acestora pentru mai mult de **210 zile**, pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii sau independente de culpa Supervisorului.

ART. 39 – Denunțarea unilaterală

39.1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale, in asa rnasura încat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public, inclusiv, in cazul in care, printr-un act normativ, se modifica interesul public al proiectului pentru care se presteaza serviciile care fac obiectul contractului;

39.2 Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata/modificata.

39.3 In cazul prevazut la **pct. 39.1 si pct.39.2**, Supervisorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denunțarii unilaterale a contractului, fara a putca solicita daune interese.

39.4 Orice modificare a contractului de achiziție publica in cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât in cazurile și condițiile prevazute la **art. 221 din Legea 98/2016**, se realizeaza, conform

art. 222 si 223 din aceeași lege, prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozițiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. In situația nerespectării dispozițiilor articolului din prezentul contract, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul.

39.5 Fara a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publica, in conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publica de servicii in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situații:

a) Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit **art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;**

b) Contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit supervizorului respectiv, având in vedere o incalcare grava a obligațiilor care rezulta din legislația europeana relevanta și care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justiție a Uniunii Europene.

ART. 40 - Forta majora si cazul fortuit

40.1 Forta majora exonereaza părțile contractante de indeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

40.2 Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și in mod complet, producerea acesteia și sa ia orice masuri care îi stau la dispoziție in vederea limitării consecințelor, respectiv va lua in cel mai scurt timp posibil toate masurile rezonabile pentru inlaturarea unei astfel de incapacitati de indeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

40.3 Supervizorul nu i se vor percepe penalitati contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neindeplinirea obligațiilor daca, si in masura in care, întârzierea in indeplinirea obligațiilor sau alta neindeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majora. In mod similar, Beneficiarul nu va datora penalitati pentru plățile cu întârziere, pentru neindeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de catre Supervizor pentru neindeplinirea obligațiilor, daca, si in masura in care, întârzierea Beneficiarul sau alta neindeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

40.4 Daca oricare parte considera ca au intervenit imprejurari de forta majora care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila si efectul probabil al imprejurarii de forța majora. In lipsa unor instructiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervizorul va continua indeplinirea obligațiilor sale in baza Contractului de Servicii in masura in care acest lucru este posibil si va cauta toate mijloacele alternative pentru indeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forța majora. Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât in urma instrucțiunilor in acest sens ale Beneficiarului.

40.5 În situația in care au intervenit evenimente de forța majora, care persista pentru o perioada mai mare de **180 de zile**, atunci, in ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este indreptățit Supervizorul și care îi este acordata, oricare dintre părți poate solicita incetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de **30 de zile**. Daca la expirarea perioadei de **30 de zile** evenimentul de forța majora inca persista, contractul va inceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligatiile contractuale.

40.6 Daca, potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forța majora.

ART. 41 - Solutionarea litigiilor

41.1 Beneficiarul si Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa ce se poate ivi între ei în cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

41.2 Daca, dupa cel puțin **15 zile** de la începerea acestor tratative, Beneficiarul si Supervizorul nu reusesc sa rezolve pe cale amiabila orice neînțelegere sau divergentă contractuala aparuta între cele doua părți, in cadrul sau in legatura cu îndeplinirea contractului, fiecare dintre părți poate solicita

ca disputa sa fie solutionata de catre instantele judecatorești de contencios administrativ si fiscal din circumscriptia unde se află sediului Beneficiarului.

ART.42 - Legea aplicabilă si limba Contractului de Servicii

42.1 Legea aplicabila prezentului contract este legea romana, contractul urmand a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Roman va governa toate aspectele nereglementate in Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Roman” se refera nu numai la norme (legislația primară), dar si la regulamentele de aplicare si de asemenea la obligațiile decurgand din tratatele la care este parte statul Roman, legislație UE si orice alta legislație secundara direct aplicabila din dreptul comunitar sau jurisprudenta comunitara.

42.2 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

ART.43 - Dispozitii finale

43.1. Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internaționala si Echipa de proiect desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, în funcție de competențele și atribuțiile individuale, răspund de derularea în bune condiții a prezentului contract, conform competențelor ce le revin.

43.2. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL ARGEȘ**

**PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎNA**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Ionel VOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin IVĂȘCU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU**

Viza C.F.P.

Larisa ZAMFIR



**PRESTATOR,
S.C. VENTURO INVESTMENT S.R.L.**

**ADMINISTRATOR
Vasile GRIGORIE**

