

JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

17. DEC. 2024

35.515

S.C.IRIMAT CONS S.R.L.

Nr. 421 / 17.12.2024

CONTRACT DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

- DIRIGENȚIE DE ȘANTIER-

PENTRU OBIECTIVUL "MODERNIZARE DJ 659-PITEȘTI- BRADU- SUSENI- GLIGANU DE SUS-BÂRLOGU -NEGRAȘI- MOZĂCENI -LIMITĂ JUD. DÂMBOVÎȚA, KM 0+000-58+320,L=58,320 KM".

Având în vedere:

-Cererea de finanțare nr.319143/15.05.2024 depusă în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea P4 – O regiune accesibilă, obiectiv specific RSO3.2 – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatic, inteligente și intermodale, inclusive îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, nr. apelului de proiecte PRSM /149 /PRSM_P4 /OP3 / RS03.2 / PRSM_A29;

-Contractul de finanțare nr.31/ 04.09.2024 încheiat între Județul Argeș și AM_PRSM Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia ;

- Anunțul publicat în sistemul de achiziții publice cu nr. CN1071303/22.07.2024 pentru atribuirea „serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiție „MODERNIZARE DJ 659-PITEȘTI- BRADU- SUSENI- GLIGANU DE SUS-BÂRLOGU -NEGRAȘI- MOZĂCENI -LIMITĂ JUD. DÂMBOVÎȚA, KM 0+000-58+320,L=58,320 KM".

- Referatul de necesitate nr. 19320/16.07.2024 ;

- Caietul de sarcini nr.19321/16.07.2024;

- Raportul procedurii nr.34025/06.12.2024 ;

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

-Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

-H.G. nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice-**Anexa 1.**

-Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul -cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ,cu modificările și completările ulterioare, **se încheie prezentul Contract de servicii, între:**

1. Părțile contractante:

JUDEȚUL ARGHEȘ, cu sediul în municipiul Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș, telefon 0248.210.056, fax 0248.220.137, cod unic de înregistrare 4229512, cont

deschis la Trezoreria municipiului Pitești, reprezentat prin domnul Ion MÎNZÎNĂ- Președintele Consiliului Județean Argeș, în calitate de **achizitor (beneficiar)**, pe de o parte,

și

S.C. IRIMAT CONS SRL cu sediul în Craiova, str. Petru Rareș nr.31, cod poștal 200349, tel/fax 0351/428003 e-mail: office@irimatcons.ro / ramona.meca@irimatcons.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Prahova CUI -RO17171510/ J729/191/2005, Cont TREZORERIA Ploiești nr.RO82TREZ5215069xxx004161, reprezentată legal prin domnul Florin Gelu GORONEANU, având funcția de administrator, în calitate de **contractant (supervizor-diriginte șantier)**, pe de altă parte.

2. Definiții:

2.1. Pe parcursul executării prezentului contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- „**Părțile contractante**” sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- „**Achizitor**” - este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- „**Contractant**” - este persoana juridică/fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- „**Contract**” - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- „**Prețul Contractului**” - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- „**Standard**” - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;
- „**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- „**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;
- „**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- „**Proiect**” - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții, oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- „**Supervizor -Diriginte de șantier**” - persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcție, pe tot parcursul lucrărilor;
- „**Obiectiv de investiții**” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor;

- „Zi” - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare:

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul ”zi” ori ”zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Termenii și expresiile rubricate la **articolul 2.1.**, au caracter enumerativ, dar nu limitativ, ele completându-se cu dispozițiile **art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

3.4 Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului.

4. Obiectul principal al contractului:

4.1 În baza prezentului contract, Contractantul (Supervizorul) se obligă să presteze pentru Achizitor și la ordinul acestuia, obligația de rezultat, materializată în achiziția „serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DJ 659-PITEȘTI-BRADU- SUSENI- GLIGANU DE SUS-BÂRLOGU -NEGRAȘI- MOZĂCENI -LIMITĂ JUD. DÂMBOVIȚA, KM 0+000-58+320,L=58,320 KM**”, cu respectarea obligațiilor asumate prin Propunerea tehnică precum și cu respectarea tuturor celorlalte obligații asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DJ 659-PITEȘTI- BRADU- SUSENI- GLIGANU DE SUS-BÂRLOGU -NEGRAȘI- MOZĂCENI -LIMITĂ JUD. DÂMBOVIȚA, KM 0+000-58+320,L=58,320 KM**” și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului:

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Contractantului de către Achizitor, este de **1.790.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **T.V.A în valoare de 340.100 lei**, rezultând un preț total de **2.130.100 lei**.

5.2 Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza costului (cum ar fi cele aferente sumelor previzionate) sau a prețurilor curente.

6. Durata contractului:

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către părțile contractante și încetează să mai producă efecte la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

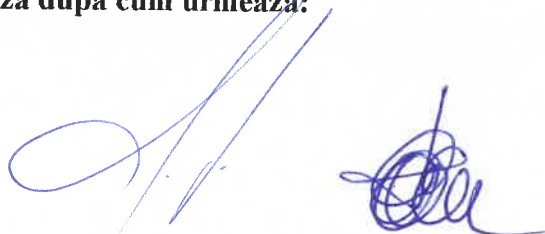
6.2. Durata prestării serviciilor este de la semnarea și înregistrarea contractului de servicii la Consiliul Județean Argeș până la data de înregistrare a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate la Consiliul Județean Argeș.

6.3. Durata de execuție a lucrărilor care urmează a fi supravegheate/supervizate este de **30 luni** de la data emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor, iar perioada de garanție acordată lucrărilor este de **36 de luni**, de la data aprobării procesului verbal la terminarea lucrărilor. În cazul în care durata contractului de execuție se prelungește, atunci se va prelungi și durata contractului de servicii de supervizare cu perioada corespunzătoare, fără a afecta prețul contractului.

6.4 Contractul încetează să producă efecte juridice de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante.

7. Modalități de plată și documentele plății situațiilor de lucrări :

7.1. Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:



- **85%** din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de predarea-primirea rapoartelor lunare;

- **15%** din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, după încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

7.2. Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu lucrările de execuție verificate și avizate de dirigenții de șantier, astfel:

$V_f = (V_{sl}/P_1) \times P_d$, în care:

V_f – valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigenție de șantier,

V_{sl} – valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate,

P_1 – prețul contractului de lucrări,

P_d – prețul contractului de dirigenție de șantier.

7.3 Plata se va efectua către prestator cu respectarea termenului maxim prevăzut de Legea nr. 72/2013 de la data înregistrării facturii, însoțită de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate. La facturile emise, furnizorul de servicii va anexa și un Deviz financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară care va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată și prestarea serviciilor.

7.4. Pe perioada suspendării executării lucrărilor în care Constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, sau alte motive, nu se vor efectua plăți aferente perioadei suspendării. Activitatea de asistență tehnică – dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

7.5. În cazul în care se prelungește durata de prestare a serviciilor ca o consecință a prelungirii duratei de execuție, valoarea contractului rămâne neschimbată, fără plăți suplimentare pentru lunile cu care se prelungește durata de execuție.

7.6. Supervizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Contractantului / Achizitorului sau de către alte Organisme de control abilitate de lege.

7.7. Sursa de finanțare: Fonduri nerambursabile, buget de stat și buget local.

7.8. Documente aferente plății situațiilor de lucrări:

-Foaie de atașament – **Anexa 1;**

-Certificatul intermediar/final sau situația intermediară/finala de plată - **Anexa 2;**

-Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada anterioară și cumulată – **Anexa 3;**

-Liste de cantități - Balanța cantităților decontate - **Anexa 4;**

-Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/renunțare – **Anexa 5** cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată.

-Situațiile de lucrări certificate – prin semnătura și ștampila supervizorului/dirigintei de șantier;

-Sumarul situației lucrărilor executate – **Anexa 24.**

-Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

-Recuperarea avansului plătit.

-Sumarul calcului cotei datorate ISC

-Registrul NR – NCS

8. Ajustarea pretului

8.1. Pentru serviciile prestate în **primele 12 luni** de la data Ordinului de începere a serviciilor, plățile datorate de Achizitor Supervizorului sunt cele prevăzute în Oferta.

8.2. În această perioadă, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe și impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modificarea contractului va fi materializată prin act adițional în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Ajustarea prețului contractului, sau, după caz, anumite elemente constitutive ale prețului contractului oferite se va face conform indicilor statistici (**tabel 17- IPPS - 71**) comunicați de Institutul Național de statistică, conform următoarei formule de ajustare : **An = In/Io**,

“An” este coeficientul de ajustare care a fi aplicat valorii de contract estimată pentru serviciile realizate în luna “n”;

“In” este indicele prețurilor producției pentru servicii, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri , la tabelul 17, cod CAEN 71, aplicabil la trimestrul anterior lunii “ n”;

“Io” este indicele prețurilor producției pentru servicii , aplicabil la Data limită a depunerii ofertelor.

9. Documentele contractului:

9.1. Prezentul contract de achiziție de servicii;

și

următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini - inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspecte tehnice și financiare dacă este cazul - **Anexa 1**;
- b) propunerea tehnică - **Anexa 2** și propunerea financiară - **Anexa 3**;
- c) asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică - **Anexa 4**;
- d) graficul de prestare a serviciilor - **Anexa 5**
- e) granația de bună execuție - **Anexa 6**
- f) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul și au fost solicitate.

10. Obligațiile principale ale Supervizorului (Contractantului):

Potrivit H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare, Supervizorul are următoarele obligații principale :

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier și semnează pentru acesta;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

(p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

Prin condițiile speciale la contractele de lucrări aferente investiției, unele din sarcinile principale sunt modificate sau completate cu următoarele :

(q) orice aprobare, verificare, certificare, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similar întreprinse de supervizor (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolve Antreprenorul de nici o responsabilitate care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități/vicii.

(r) Supervizorul nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.

10.2 Supervizorul se obligă să presteze serviciile conform propunerii tehnice și financiare, la standardele și performanțele din legislația națională în vigoare.

10.3 Supervizorul se obligă să presteze serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții „**MODERNIZARE DJ 659-PITEȘTI- BRADU- SUSENI- GLIGANU DE SUS-BÂRLOGU -NEGRAȘI- MOZĂCENI -LIMITĂ JUD. DÂMBOVIȚA, KM 0+000-58+320,L=58,320 KM**”, în conformitate cu propunerea tehnică care constă în:

Descrierea activității	Rezultat/livrabil (intermediar sau final) asociat activității
Raport inițial	Va fi prezentat în prima lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include: - Datele inițiale existente; - Problemele care pot apărea și posibilele soluții; - Modalități de implementare a contractului; - Stadiul mobilizării Constructorului; - Un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului; - Un program de lucru al personalului
Rapoarte de progres lunar	Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descrierea acestora, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol referitor la monitorizarea decontărilor. Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Șantier vor fi înaintate Autorității Contractante în termen de cel mult 14 zile de la sfârșitul lunii de raportare. Autoritatea contractantă va înregistra raportul în termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificări.
Rapoartele speciale	Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de acesta, fără a fi cerute plăți/costuri suplimentare. Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, într-un număr de minim de 2 exemplare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

Descrierea activității	Rezultat/livrabil (intermediar sau final) asociat activității
Raportul supervisorului la terminarea lucrărilor	Raportul final va fi întocmit în 2 săptămâni după emiterea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde: -Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Supervisor pe parcursul desfășurării contractului de servicii; -Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor; -Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
Raportul interimar pe parcursul perioadei de notificare a defectelor	Rapoartele vor fi prezentate Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 12 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor. Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la terminarea lucrărilor (dacă este cazul).
Raportul final al contractului de servicii - după expirarea perioadei de garanție	Acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

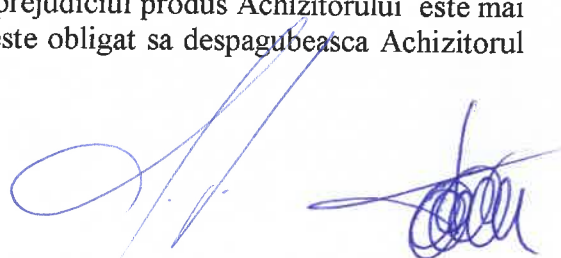
10.4. Rapoartele lunare ale Supervisorului vor fi înaintate Achizitorului în termen de cel mult **14 zile** de la sfârșitul lunii de raportare.

10.5. Achizitorul va verifica în termen de maxim **7 zile** de la data înregistrării acestuia de către Supervisor la registratura Achizitorului. În cazul în care există observații asupra Rapoartelor lunare, Supervisorul va reface Rapoartele conform observațiilor primite, în termen de **10 zile** de la solicitarea Achizitorului.

În cazul întârzierilor în depunere sau în refacerea rapoartelor, Supervisorul va fi pus în întârziere, iar Achizitorul poate aplica penalități potrivit art. 15 din contract.

11. Garanția de bună execuție a contractului:

11.1. Supervisorul se obliga sa constituie si sa mențină pe toata durata convenita a Contractului o scrisoare de garanție de buna execuție în cuantum de **10%** din Prețul Contractului fara TVA, respectiv **179.000 lei**. Garanția de buna execuție a contractului asigura Achizitorul de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. In cazul in care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, Supervisorul este obligat sa despagueasca Achizitorul integral si intocnai.



11.2. Garanția de buna execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării și înregistrării Contractului de Servicii la ultima parte. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a Supravezorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării și înregistrării Contractului de Servicii.

11.3 Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul _____, cod fiscal beneficiar 4229512;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risks) care ar putea decurge din neindeplinirea calitativă și cantitativă a furnizărilor, respectiv din neindeplinirea contractului în perioada convenită.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

În acest caz, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de **0,5%** din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința Contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea Contractantului

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

11.4 În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție.

11.5 Garanția de buna execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

11.6 Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

11.7 Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Contractantul nu este îndreptățit să obțină Procesul Verbal de Recepție, cu **10 zile** înainte de data de expirare a garanției, Contractantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când prestarea serviciilor va fi terminată și toate defecțiunile remediate. Beneficiarul nu va formula nici o revendicare privind executarea Garanției de Bună Execuție cu excepția revendicării sumelor la care Beneficiarul este îndreptățit potrivit prevederilor Contractului, în eventualitatea în care:

(a) Contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Contractantul nu reușește să remedieze o deficiență în prestare în termen de **10 zile** de la primirea

solicitării Beneficiarului privind remedierea deficienței, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție; *sau*

(c) Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(d) Se creează circumstanțe care să îndreptățească Beneficiarul să rezilieze contractul potrivit prevederilor contractului referitoare la clauzele contractuale prevăzute la **art.16**, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

11.8 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) **70%** din valoarea garanției, în termen de **14 zile** de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) **restul de 30%** din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

11.9 Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului, va fi considerată de achizitor ca reprezentând o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. (1), lit. g) din Legea nr. 98/2016 și va duce la încetarea anticipată și de drept a prezentului contract și la emiterea unui document constatator conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016.

11.10 În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Contractantului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul are obligația de a plăti diferența în termen de **5 zile** de la notificarea Achizitorului.

12. Atributiile și responsabilitățile Achizitorului (Beneficiarului):

12.1. Achizitorul (beneficiarul) este responsabil pentru :

a) punerea la dispoziția Supervizorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: contractele de lucrări cu toate documentele anexe :**Proiectul tehnic și detaliile de execuție nr. P 2218/2022 întocmit de asocierea S.C. H.V.I.D. CONSULTING SRL – SC EAST WATER DRILING SRL, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului , contractele de asociere, contractele de subcontractare, dacă este cazul, Autorizația de Construire - nr.2/539/12.01.2024, avize, acorduri, etc. după caz, în format electronic.**

b) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

d) achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, potrivit calauzelor din Contract;

e) organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;

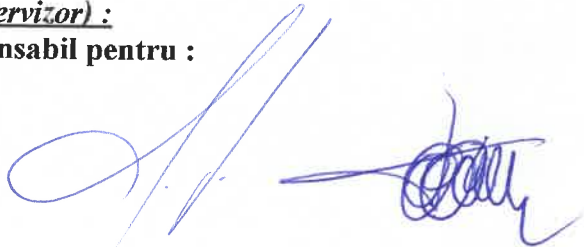
f) notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice;

g) înregistrarea în termenele prevăzute în Caietul de Sarcini a documentelor și a rapoartelor aferente activității;

h) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz.

12. Atributiile și responsabilitățile Contractantului (Supervizor) :

12.2. Contractantul (Supervizorul) este pe deplin responsabil pentru :



- a). asigurarea planificării resurselor pentru derularea contractului;
- b). îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c). asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d). prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e). prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f). colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.
- g). confirmarea prin semnătură a documentelor transmise (situații de lucrări, atașamente, certificate de calitate/garanție/conformitate, rezultate analiza de laborator, la contractele de execuție aferente investiției) de către Antreprenor în urma examinării, inspecției, măsurătorii și/sau testării;
- h). întocmirea Certificatului intermediar sau final de plată, în baza căruia Antreprenorul emite și depune factura fiscală spre decontare.

12.3 În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, Contractantul (Supervizorul) va respecta Legile în vigoare și se va asigura că personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste Legi. Contractantul (Supervizorul) va despăgubi Achizitorul pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către acesta, de personalul său, agenții sau angajații săi a acestor Legi. Contractantul (Supervizorul) va avea în vedere a respecta în totalitate principiile dezvoltării durabile și a principiul *DNSH, do not significant harm*”.

12.4. Prestatorul va prelua, fără costuri suplimentare exigențele ghidului solicitantului aferent Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, Prioritatea P4 – O regiune accesibilă, obiectiv specific

RSO3.2 – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la

schimbările climatic, inteligente și intermodale, inclusive îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității

transfrontaliere, nr. apelului de proiecte PRSM /149 /PRSM_P4 /OP3 / RS03.2 / PRSM_A29;

13. Serviciile și activitățile ce vor fi realizate de către Contractant (Supervizor) :

13.1. Activitatea de supervizare va fi condusă pe baza următoarelor principii:

- Imparțialitate față de Autoritatea Contractantă, Constructor, Proiectanți și Verificatori de proiecte, ținând seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996 și Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale;

- Profesionalism în desfășurarea activității, ceea ce presupune inclusiv asumarea răspunderii privind verificarea și monitorizarea execuției lucrărilor;

- Fidelitate față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție;

- Respectarea legalității, a tuturor regulamentelor, instrucțiunilor și normelor legale în vigoare.

13.2. Serviciile de supervizare care trebuie prestate cuprind :

- Monitorizarea și supervizarea execuției lucrării, urmărire, realizare în conformitate cu prevederile contractelor de lucrări și legislației în vigoare la data implementării în domeniul construcțiilor.

- Asistență tehnică pentru beneficiar legată de managementul contractelor de lucrări.

Potrivit H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare, Supervizorul are următoarele sarcini principale :

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;

(b) emite Ordinul Administrativ de Începere;

(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) își dă consimțământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier și semnează pentru acesta;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

Prin condițiile speciale la contractele de lucrări aferente investiției, unele din sarcinile principale sunt modificate sau completate cu următoarele :

(q) orice aprobare, verificare, certificare, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similar întreprinse de supervizor (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor absolve Antreprenorul de nici o responsabilitate care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități/vicii.

(r) Supervizorul nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.

13.3. Servicii /Activități de supervizare (dirigenție șantier)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, Supervizorul, prin diriginți de șantier, are și responsabilități conform Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

I.Servicii /activități în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

- 1.Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.Verificarea concordanțelor dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și autorizațiilor proiectului;
- 3.Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.Verificarea existenței expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.Respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.Verificarea dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.Verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante precum și a programului de control al calității, înaintarea spre avizare către ISC a Programului de control al calității întocmit, respectiv comunicarea către Beneficiar și Antreprenor a fazelor determinante la care există confirmarea participarea reprezentanților ISC;

9. Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea

bornelor de reper. Supervizorul/Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului;

12. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.

15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă

este amplasat la loc vizibil.

II. Servicii/ Activități în perioada de execuție a lucrărilor :

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

13. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

14. Propune oprirea/sistarea lucrărilor în cazul în care constată deficiențe calitative sau utilizarea unui personal necalificat, utilizat fără respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

15. Elaborează ordinele privind sistarea/reluarea lucrărilor;

16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului.

17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

18. Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;

20. Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant și verificate de verificatorii de proiect (dacă este cazul), în condițiile respectării prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1/2018;

21. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau măsurilor dispuse de proiectant/instituțiile abilitate;

22. Monitorizează evoluția lucrărilor și prezența în șantier a personalului de specialitate a Constructorului, în raport cu Graficul de execuție și propune măsuri de remediere;

23. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în Jurnalul de șantier, în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier.

24. Întocmește rapoartele de progres lunare, în formatul prevăzut de **Anexa 6 și Anexa 7**;

25. Elaborează Rapoartele de neconformitate, în cazul în care se constată că lucrările au fost executate fără respectarea prevederilor menționate mai sus - **Anexa 8**.

III. Servicii/ Activități la Recepția la terminarea lucrărilor:

1. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigurând secretariatul comisiei de recepție și întocmeste actele de recepție ;

2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. Predă către Autoritatea Contractantă actele de recepție și Cartea Tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

IV. Servicii/Activități în perioada de garanție (de notificare a defectelor)

1. Notifică Constructorul în cel mai scurt timp de la producerea degradărilor, în vederea demarării reparațiilor și urmărește efectuarea acestora;

2. Elaborează anual o notificare privind defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, și va stabili măsurile care se impun pentru remediere, cât și termenul până la care trebuie efectuate;

3. Întocmește anual și prezintă un raport anual cu privire la problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile. Pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

4. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție a lucrărilor;

5. Participă la recepția finală și acordă asistență Autorității Contractante pentru întocmirea procesului-verbal de recepție.

13.4. Monitorizarea programului de lucrări

1. Conform **clauzei 17** din Condițiile generale aferente contractelor de lucrări (**Anexa 1 la H.G. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare**).

2. Supervizorul va verifica și aviza Programul de execuție înaintat de către Antreprenor. Supervizorul poate solicita Antreprenorului refacerea Programului de execuție ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propus de către Antreprenor.

13.5 Controlul financiar al contractelor de lucrări

1. Supervizorul va exercita controlul financiar al contractelor conform **Clauzei 50- Plati**, din condițiile generale aferente contractelor de lucrări (**Anexa 1 la HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare**).

2. Supervizorul va respecta prevederile aplicabile din **Clauza 37 Modificari**, din condițiile generale aferente contractelor de lucrări (**Anexa 1 la H.G. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare**).

3. În cazul dispozițiilor de șantier pentru care este necesară întocmirea Notei de Comanda Suplimentară/ Renunțare este obligatorie acceptarea în scris a Beneficiarului. După acceptare, toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Supervizor și Diriginte de Șantier, Antreprenor, Beneficiar).

4. În orice caz, nu se vor opera/pune în practică modificări care nu se încadrează în categoria modificărilor nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

13.6 Completarea jurnalului de șantier

1. Conform **Clauzei 39** din condiții generale aferente contractelor de lucrări (**Anexa 1 la H.G. 1/2018 cu modificările și completările ulterioare**).

13.6 . Emiterea dispoziții de șantier/ Modificări :

1. Orice modificare (dacă este cazul) adusă proiectului, listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrărilor și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziții de șantier. Nu este permisă schimbarea soluției tehnice din Proiectul Tehnic.

2. Dispozițiile de șantier care conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări și vor fi puse în practică de către Antreprenor numai cu acceptarea prealabilă în scris al Beneficiarului. Supervizorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

13.7. Monitorizare și supervizarea lucrărilor de construcții

1. Supervizorul va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, Proiectantul, Inspectoratul de Stat în Construcții. Activitatea Supervizorului va fi condusă de următoarele principii :

- respectarea legalității;
- imparțialitate față de Beneficiar cât și față de Antreprenor și Proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate.

2. Scopul pe care Supervizorul trebuie să îl asigure este de a oferi Achizitorului garanția că, Antreprenorului căruia i-a fost atribuit contractul de lucrări, va respecta prevederile legale în domeniul construcțiilor, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1 (1) Contractantul are obligația de a începe activitățile contractate într-o zi de la data prevăzută în Ordinului de începere.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a

oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 Orice întârziere în îndeplinirea contractului de către Contractant, cu excepția cazului în care beneficiarul își exprimă în mod expres acordul cu privire la prelungirea termenelor, duce la rezilierea de drept a contractului, fără a mai fi necesară intervenția instanței, punerea în întârziere, notificare sau orice alte formalități.

15. Obligațiile privind daunele și penalitățile de întârziere:

15.1. Contractantul se obligă să despăgubească Achizitorul în cazul reclamațiilor, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar, sau sume imputate prin acte emise de Curtea de Conturi sau alte organe de control în urma controalelor efectuate pentru perioada derulării prezentului contract.

15.2 În cazul în care Contractantul nu îndeplinește din culpa sa obligațiile ce-i revin în termenul/termenele specificate în Contract și/sau Caietul de sarcini, Beneficiarul are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile și fără a prejudicia celorlalte remedii pe care le are la dispoziție conform Contractului, să calculeze penalități pentru fiecare zi de întârziere scursă între expirarea termenului prevăzut în contract și data executării obligației, penalități în valoare de **0,2% pe zi** din valoarea serviciilor neexecutate, cu TVA, până la suma **maximă de 1%** din valoarea totală a Contractului cu TVA. Valoarea penalităților va fi reținută/dedusă din valoarea garanției de bună execuție, dacă Contractantul nu achită această valoare în termenele prevăzute din contract.

15.3 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- o datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- o neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Beneficiarului;
- o Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

15.4 În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusiv, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în graficul de plăți, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile **art. 8 din Legea 72/2013** privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept de la data scadenței obligatorii asumate conform prezentului contract.

16. Încetarea Contractului. Rezilierea Contractului

16.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform

dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

16.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

16.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult **15 zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu **cel puțin 3 zile** înainte de momentul denunțării.

16.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

17. Subcontractanți:

17.1 Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant pentru partea/părțile din contract aferente acestuia intervine în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractual de subcontractare.

17.2. Supervizorul are obligația, în cazul în care subcontractează/colaborează părți din Contract, de a încheia contracte cu subcontractanții/colaboratorii desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

17.3 Supervizorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții/colaboratorii desemnați, contracte ce se constituie în anexă la prezentul contract. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri, nu sunt considerate sau interpretate drept "*subcontracte*" pentru scopul prezentului contract.

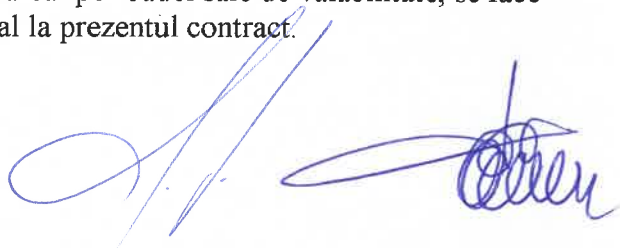
17.4 Supervizorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care subcontractanții/colaboratorii desemnați își îndeplinesc obligațiile contractuale. Contractantul va responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi.

17.5 Supervizorul poate schimba oricare subcontractant/colaborator numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului/colaboratorului nu va determina schimbarea prețului contractului și va putea fi realizată numai cu acordul Beneficiarului.

17.6 Odată cu cererea de numire/înlocuirea Subcontractanților, se vor atașa toate documentele care să ateste resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevedirilor contractului și a ofertei tehnice.

18. Amendamente:

18.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.



19. Forța majoră:

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de **6 luni**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor:

20.1 Beneficiarul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, fie prin tratative directe fie în conformitate cu prevederile *Legii nr. 96/2016 privind achizițiile publice*, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, ***după 15 zile de la începerea acestor tratative***, beneficiarul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală părțile se vor adresa instanțelor care au competența de soluționare a litigiului de pe raza beneficiarului, instanță cu privire la care ambele părți sunt de acord să soluționeze litigiul.

21. Caracterul confidențial al contractului:

21.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

22.2 Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

23. Limba care guvernează contractul:

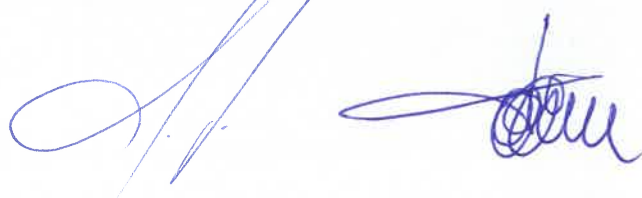
23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări:

24.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2 Comunicările între Părți se poate face și prin e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmarea de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.



24.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

24.5 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlu și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 24.10.

24.6 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare de comandă cu confirmare de primire;
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima ora a zilei lucrătoare următoare).

24.7 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.8 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.9 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

24.10 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Beneficiar	Pentru Contractant
Adresă: Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, județul Argeș Telefon/Fax: 0248/217800; Fax. 0248/220137	Adresă: Craiova, str. Petru Rareș nr. 31 Telefon/Fax: 0351/428003
E-mail: cabinet@cjarges.ro strategii@cjarges.ro veronica.stroe@cjarges.ro	E-mail: office@irimatcons.ro / ramona.meca@irimatcons.ro
Persoană de contact:	Persoană de contact: Ramona MECA

25. Cerințe privind asigurările solicitate:

25.1 Asigurare – aspecte generale:

➤ începând cu Data de Începere sau mai devreme, și pe durata executării Contractului de lucrări, Supervizorul se asigură că el, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană de care Contractantul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor;

➤ încheierea și menținerea de către Supervizorul unor asigurări corespunzătoare nu vor exonera pe Supervizor de responsabilitățile legale și/sau contractuale;

➤ Supervizorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Beneficiarul de orice răspundere în această privință;

➤ Supervizorul se va asigura că atât el cât și Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Supervizorul este responsabil, respectă aceleași cerințe de asigurare ca cele impuse Supervizorul prin acest Contract. În caz de lipsă de asigurare sau de asigurare necorespunzătoare a Personalului, inclusiv a

Subcontractanților săi sau a oricărei persoane de care Supervizorul este responsabil, Supervizorul va despăgubi Beneficiarul pentru toate consecințele rezultate;

➤ sub propria responsabilitate și fără a afecta obligația de a încheia toate asigurările pentru acoperirea obligațiilor prevăzute în acest Contract, Supervizorul se va asigura că toate asigurările obligatorii sunt încheiate conform Legii în vigoare. Se va asigura de asemenea că toate obligațiile legale ce se aplică asigurării sunt respectate;

➤ beneficiarul va fi exonerat de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Supervizor în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale;

➤ pe durata executării Contractului, dacă vreun asigurator nu își poate respecta angajamentele, asigurarea respectivă nu va mai fi validă, Supervizorul are obligația încheierii unei noi asigurări potrivit prevederilor Contractului. În cazul în care Contractantul nu transmite o copie a noului certificat de asigurare și a poliței aferente în termen de **30 de zile** de la data notificării, Beneficiarul poate rezilia Contractul potrivit prevederilor contractului ce se va încheia între părți.

25.2 Tipuri de asigurări:

➤ în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.10/1995, Contractantul va prezenta Beneficiarului **asigurarea de răspundere civilă profesională în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ultima parte a tuturor specialiștilor atestați tehnico-profesional sau autorizați angrenați în realizarea obiectivului de investiții, valabilă până la data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției.**

26. Confidentialitatea datelor

26.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

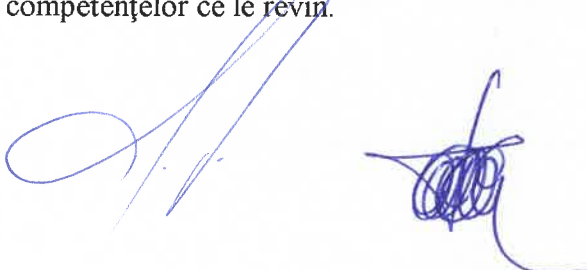
27.2 Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Supervizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

27.3 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221, alin. (1) al Codului Civil.

28. Dispoziții finale

28.1. – Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională și echipa de proiect desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, în funcție de competențe și atribuții, răspund de derularea în bune condiții a prezentului contract, conform competențelor ce îi revin.

28.2. – Achizitorul, pe baza recomandărilor făcute de Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, în termen de 14 zile de la data finalizării contractului va întocmi în trei exemplare, conform art.166, alin.2) din H.G. 395/2016, documentul constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii conform competențelor ce le revin.



28.3. – Contractantul(Supervizor/diriginte de şantier) declară expres că a citit cuprinsul clauzelor şi că a înţeles pe deplin conţinutul acestora precum şi efectele lor juridice.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, un exemplar pentru Contractant (Supervizor-Diriginte şantier) şi unul pentru Achizitor (Beneficiar).

ACHIZITOR/BENEFICIAR
UAT JUDEŢUL ARGEŞ
PREŞEDINTE,
Ion MÎNZÎNĂ

CONTRACTANT/SUPERVIZOR(Diriginte şantier)
S.C. IRIMAT CONS SRL
ADMINISTRATOR,
Gelu Florin GORONEANU



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ARGEŞ,
Ionel VOICA

DIRECTOR EXECUTIV,
Sorin IVASCU

DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU

Viză CFP,
ŞEF SERVICIU,
Larisa ZAMFIR

Întocmit,
ŞEF SERVICIU,
Veronica – Mihaela STROE