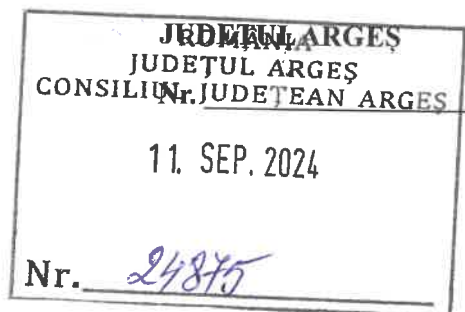




Furnizor

Nr. 387/11.09.2024

CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE

LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE

Prezentul Contract subsecvent de furnizare s-a încheiat în temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea nr.1/ 2021 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 56/19.01.2021, privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru și H.G. nr. 652/ 03.08.2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutul Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse publicat în M.of. nr.803 bis/ 06.09.2023;
- Hotărârea CJ Argeș nr. 277/28.09.2023 privind asumarea responsabilității de către Consiliul Județean Argeș de organizare și derulare a procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României, pentru perioada 2023-2029;
- Raportul procedurii nr. 20056/24.07.2024.
- Acordului – cadru nr. 22081/325/13.08.2024.

între

Părțile Contractului Subsecvent

(1) **JUDEȚUL ARGEȘ**, cu sediul în Piața Vasile Milea nr.1, mun. Pitești, județul Argeș, telefon: 0248/217800, fax: 0248/220137, email: presedinte@cjarges.ro având cod fiscal 4229512 și cont nr.RO36TREZ24A655000570202X, deschis la Trezoreria Pitești, reprezentat prin domnul **Ion MÎNZÎNĂ**, având funcția de Președinte al Consiliului Județean ARGEȘ, în calitate de **parte la Acordul-cadru**, numit în continuare "**Autoritate contractantă**", pe de o parte

și

(2) **S.C. MATRA S.R.L.** cu sediul în Scornicești, B-dul Muncii, bloc 69L1, scaraA, ap.2, județ Olt, înregistrată în Registrul Comerțului Olt cu nr. J28/911/1994, telefon/fax 0249/460153 e-mail : matra_scornicesti@yahoo.com, având CIF 6287579, cont IBAN RO72TREZ5065069XXX004107 deschis la Trezoreria Slatina, reprezentată prin administrator Ionescu – Petrache Lucian, în calitate de Promitent-Furnizor în **Acordul-cadru**, numit în continuare "**Contractant**",

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

1.1 Documentele contractului

1.2 Caietul de sarcini/documentul descriptiv inclusiv răspunsurile publicate/ transmise de Autoritatea Contractantă și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele

tehnice și/sau financiare, aferentă anunțului de participare publicat în SEAP sub nr. CN1068071/19.04.2024 (Anexa 1);

- 1.3 Acordul-cadru încheiat de către Promitentul achizitor cu Contractantul semnatar al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia- Anexa 2;
- 1.4 Garanția de bună execuție – Anexa 3;
- 1.5 Graficul de livrare a Produselor – Anexa 4;
- 1.6 Modelul Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă– Anexa 5;
- 1.7 Contractul de vânzare cumpărare încheiat între Contractant și producătorii lapte și produse lactatelor nominalizați în Oferta tehnica (dacă este cazul) – Anexa 6;

2 CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

2.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

- 2.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de lapte și produse lactate pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.
- 2.1.2 Contractantul se obligă să furnizeze lapte și produse lactate conform graficului de livrare și comenzilor primite de la unitățile școlare, care vor ține cont de prezența elevilor, stocurile și returnările înregistrate.
- 2.1.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze produsele confirmate de unitățile școlare prin semnarea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă și să plătească prețul convenit.

2.2 Prețul Produselor și ajustarea prețului

- 2.2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, respectiv prețul produselor livrate, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de **1,01 lei, fără TVA**, valoarea maximă estimată a contractului fiind de **9.461.841,60 lei fără TVA**, și corespunde prețului prevăzut în propunerea financiară a furnizorului.

- 2.2.2. Furnizorul se obligă să furnizeze următoarele produse cu valorile aferente:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate maximă estimată (buc)	Preț unitar fara TVA (lei/buc)	Preț total fara TVA (lei)
1	Lapte	5.653.200	1,01	5.709.732,00
2	Produs lactat	3.714.960	1,01	3.752.109,60
	TOTAL			9.461.841,60

- 2.2.3. Prețurile sunt exprimate în lei și includ toate cheltuielile ocazionate de livrarea/inlocuirea produselor.

2.3. Durata contractului

- 2.3.1. Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării și înregistrării sale de către ambele părți, furnizarea începând de la data primirii ordinului de începere.
- 2.3.2. Durata prezentului contract subsecvent este până la **31 august 2025**.

2.4. Punerea în executare a contractului subsecvent de furnizare

- 2.4.1. Executarea contractului subsecvent începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a distribuției către unitățile școlare beneficiare, emis de autoritatea contractantă.
- 2.4.2. Garanția de bună execuție se constituie de furnizor în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, dovada acesteia se depune în original la sediul autorității contractante.

2.5. Livrarea produselor

- 2.5.1. Livrarea produselor care urmează a fi furnizate în baza prezentului Contract Subsecvent se va face conform graficului și cerințelor din caietul de sarcini.
- 2.5.2. Produsele vor fi distribuite la unitățile școlare beneficiare în intervalul orar **7:30-10:00, conform specificațiilor caietului de sarcini**.
- 2.5.2. Contractantul nu poate efectua livrări parțiale. Produsele trebuie livrate integral, conform graficului de livrare și comenzilor unităților școlare în caz contrar, Autoritatea contractantă (prin unitățile școlare beneficiare) poate refuza integral preluarea acestora.
- 2.5.3. Nerespectarea termenului de livrare astfel cum el a fost stabilit prin graficul de livrare actualizat și aprobat de Autoritatea contractantă poate atrage penalizări pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.
- 2.5.4. În vederea livrării Produselor, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Contractant respectând prevederile din Caietul de sarcini, oferta tehnică și Hotărârea Guvernului nr. 652/2023.
- 2.5.5. Produsele vor fi livrate la adresele unităților școlare beneficiare conform listei din Anexa 1 la Caietul de sarcin, unitățile vor pune la dispoziție spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă în conformitate cu prevederile art.10 din HG nr. 652/2023.

2.6. Recepție și verificări

- 2.6.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică.
- 2.6.2. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi efectuate de persoane împuternicite de achizitor.
- 2.6.3. Achizitorul va notifica, în scris/telefonic, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și/sau inspecțiilor.
- 2.6.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
 - a) de a înlocui produsele refuzate

- 2.6.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior furnizării acestora.

2.7. Ambalare, marcare, transport și depozitarea produselor furnizate

- 2.7.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta depozitul declarat de furnizor pentru a verifica conformitatea cu specificațiile din documentația de atribuire.
- 2.7.2. Achizitorul are dreptul de a inspecta mijloacele de transport care realizează distribuția efectivă a produselor către instituțiile școlare beneficiare pentru verificarea conformității cu lista mijloacelor de transport autorizate depusă de furnizor la documentația de atribuire.
- 2.7.3. Inspecțiile vor fi efectuate de persoane împuternicite de achizitor.
- 2.7.4. Achizitorul va notifica, în scris/telefonice, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor.
- 2.7.5. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, la orice intemperii care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- 2.7.6. În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în toate punctele de livrare (unitățile școlare).
- 2.7.7. Ambalarea, marcare și etichetarea vor respecta strict cerințele ce sunt special prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cerințele suplimentare.
- 2.7.8. Transportul produselor furnizate va fi asigurat de furnizor în condiții care să nu afecteze integritatea produselor.

2.8. Perioada de garanție acordată produselor

- 2.8.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică, prevederile caietului de sarcini întocmit de către achizitor, precum și reglementările prevăzute de legislația națională și europeană în vigoare pentru aceste tipuri de produse.
- 2.8.2. Perioada de garanție a produselor acordată de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică. Această perioadă începe de la data livrării produselor la destinația finală (unitățile școlare).
- 2.8.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, în privința oricărei plângeri sau reclamații formulate cu privire la calitatea produselor furnizate.
- 2.8.4. La primirea notificării prevăzute la 2.8.3 furnizorul are obligația de a înlocui produsul/produsele furnizat/e în aceeași zi, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

2.9. Transferul proprietății

- 2.9.1. Dreptul de proprietate asupra Produselor se transferă de la Contractant la Autoritatea contractantă (prin unitățile școlare) la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție cantitativă și calitativă și a semnării procesului-verbal de recepție a produselor.

2.10. Facturare și plăți

- 2.10.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după primirea și înregistrarea facturii de către Autoritatea Contractantă. Factura va fi însoțită de un proces-verbal lunar de recepție a produselor livrate și recepționate de toate unitățile școlare, care va fi semnat de către ambele părți (furnizor și achizitor), de situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară, procesele-verbale de livrare și recepție cantitativă și calitativă, încheiate între unitățile școlare și furnizor și confirmate de reprezentanții acestora (opisate de către furnizor).
- 2.10.2. Plățile vor fi efectuate în lei.
- 2.10.3. Termenul de plată este de maxim 30 (*treizeci*) de zile de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 2.10.4. Plata contravalorii Produselor furnizate și confirmate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, în contul deschis la Trezorerie de contractant și indicat pe factură, același cont IBAN care este menționat în contract.
- 2.10.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 (*treizeci*) zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Nu se admit la plată facturi modificate, cu ștersături, corecturi sau copii ale facturilor care nu sunt lizibile.
- 2.10.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.
- 2.10.7. Facturile trebuie să indice denumirea produsului, cantitatea de lapte și produse lactate furnizată (exprimată în porții și litri, respectiv kilograme), producătorul, prețul unitar fără TVA/porție, valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, categoria de învățământ și luna pentru care se emite factura respectivă (detalii conform legislației în vigoare).
- 2.10.8. Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție lunar a produselor livrate și recepționate de toate unitățile școlare, semnat de către ambele părți (furnizor și achizitor).
- 2.10.9. Furnizorul va prezenta lunar facturile de achiziție de la producătorul/producătorii produselor, care atestă proveniența acestora și respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, conform specificațiilor din Ghidul destinat solicitanților privind acordarea ajutorului financiar din FEAGA în cadrul Programului pentru școli al româniei în perioada 2023-2029.

3. CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile generale ale Autorității contractante

- 3.1.1. Achizitorul se obligă să cumpere (*în funcție de necesitate*) și să plătească prețul produselor către furnizor la prețul convenit în contract, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de procesul verbal de recepție a produselor livrate, semnat de către ambele părți, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară, procesele-verbale de livrare și recepție cantitativă și calitativă, încheiate între unitățile școlare și furnizor și confirmate de reprezentanții acestora (opisate).
- 3.1.2. Achizitorul, conducerea unităților școlare și primăriile asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor

prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile H.G.652/2023 și informează furnizorul despre orice modificare survenită în programul școlar, privind prezența elevilor, în cel mai scurt timp posibil. În conformitate cu prevederile art. 10 din H.G. nr. 652/2023, directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, de garantarea veridicității datelor din documentele care atestă furnizarea produselor și realizarea măsurilor educative, de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate preșcolarilor și elevilor prevăzuți la art.10, alin.(3) , (5) și (6) din H.G. nr.652/2023, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor.

- 3.1.3. Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin furnizorului pe parcursul derulării contractului la inițiativa acestuia de a îmbunătăți furnizarea produselor, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității produselor;
- 3.1.4. Directorii unităților de învățământ beneficiare – școli și grădinițe vor respecta specificațiile din fișele tehnice ale produselor privind condițiile de păstrare a acestora până la distribuția către elevi și răspunde de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor;
- 3.1.4. Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare și vor răspunde de verificarea, recepția și distribuția produselor (art. 10 alin.6 din H.G. 652/2023).
- 3.1.5. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.
- 3.1.6. Autoritatea contractantă (prin reprezentanții unităților școlare beneficiare) își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile documentele prezentate contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 3.1.7. Autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului în derularea contractului.
- 3.1.8. Autoritatea contractantă are obligația de a colabora cu contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului subsecvent.

3.2. Obligațiile Autorității contractante referitoare la recepția Produselor

- 3.2.1. Autoritatea contractantă (prin unitățile școlare beneficiare) are obligația să efectueze recepția produselor livrate și de a încheia procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă potrivit procedurii, în condițiile respectării specificațiilor tehnice descrise în caietul de sarcini și a necesității (comenzii).
- 3.2.2. Recepția produselor se efectuează la sediul unității școlare/grădiniței beneficiare prin verificarea produselor și semnarea documentelor de însoțire a mărfii (aviz de expediție, proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, note de constatare nereguli) și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - i. recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărare a produselor furnizate;

- ii. recepția calitativă reprezintă verificarea conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică și va fi efectuată de către responsabili desemnați de unitățile școlare beneficiare, atât prin inspectarea vizuală a integrității produselor cât și pe baza documentelor prezentate de Contractant astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini. Avizele de însoțire vor trebui să indice denumirea produsului, cantitatea de lapte și produse lactate furnizată, exprimată în număr porții și litri, respectiv kilograme, producătorul, categoria de învățământ. etc.
 - iii. Starea necorespunzătoare a produselor și ambalajelor va putea fi reclamată în momentul recepției produselor sau la momentul constatării acestor deficiențe (prin întocmirea de note de constare nereguli). În aceste cazuri la sesizarea scrisă sau telefonică a unității școlare și/sau a Inspectoratului Școlar Județean Argeș, achizitorul va convoca/sesiza de urgență furnizorul pentru constatarea deficiențelor, retragerea și înlocuirea în aceeași zi pe cheltuiala furnizorului, a produselor necorespunzătoare.
- 3.2.3. La recepția produselor, reprezentanții furnizorului și persoanele nominalizate de directorii instituțiilor de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură.
- 3.2.4. Dacă produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în anexa nr. 1 la *Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024*, reprezentantul instituției de învățământ are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile de distribuție.
- 3.2.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris/telefonic/email, în privința oricărei plângeri sau reclamații formulate cu privire la produsele necorespunzătoare din punct de vedere calitativ (cu ambalaje deteriorate, defecte de integritate, sau alte neconformități), identificate după recepția mărfii.
- 3.2.6. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul/produsele furnizat(e) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul valabilității, le înlocuiesc pe cele neconforme beneficiază de un nou termen de valabilitate care curge de la data fabricației produsului.
- 3.2.7. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul/produsele neconform(e) în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului.
- 3.2.8. Pentru produsele care nu au corespuns condițiilor de calitate sau necesității (comenzii) și au fost respinse, se va întocmi proces – verbal de returnare a produselor. Este necesar ca aceste cantități să fie evidențiate având în vedere faptul că avizele de însoțire stau la baza întocmirii facturilor de către furnizori, iar evidențele cu produsele consumate - stau la baza completării cererii de plată/ a desfășurătorului cu cantitățile de produse pentru care se solicită ajutorul financiar din FEAGA.

3.3. Obligațiile generale ale Contractantului

- 3.3.1. Contractantul va furniza Produsele la standardele și criteriile prezentate în propunerea tehnică și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract



Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

- 3.3.2. Contractantul are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza și livra Produsele în conformitate cu prevederile prezentului Contract Subsecvent și ale Caietului de sarcini (inclusiv lăzi, ambalaje individuale și alte tipuri de materiale necesare).
- 3.3.3. Contractantul are obligația de a respecta graficul de livrări, orarul, de a-și îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri solicitați.
- 3.3.4. Contractantul are obligațiile de a colabora cu personalul Autorității contractante și personalul desemnat de unitățile școlare beneficiare pentru a recepționa produsele (lapte și produse lactate) și de a transporta produsele cu mijloacele declarate (conform ofertei tehnice), ce sunt autorizate din punct de vedere sanitar veterinar, în condiții de siguranță prevăzute în actele normative specifice serviciilor de transport pentru acest tip de produse, să pună la dispoziție ambalajele necesare la locația de distribuție (fiecare unitate școlară).
- 3.3.5. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.
- 3.3.6. Contractantul are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Contract Subsecvent și pe tot parcursul derulării acestuia, toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea furnizării și livrării produselor, în condițiile Legii.
- 3.3.7. Contractantul are obligația de a livra produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de sarcini și Oferta tehnică. În situația în care sunt modificări ale adreselor de livrare pe parcursul derulării prezentului Contract Subsecvent, Contractantul se obligă să livreze produsele la noile adrese comunicate de Autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.
- 3.3.8. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Contractantul se află în imposibilitatea de a livra Produsele sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, Contractantul va notifica Autoritatea contractantă în cel mai scurt timp cu putință.
- 3.3.9. Contractantul are obligația de a asigura ambalarea Produselor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de sarcini, astfel încât Produsele să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în bună stare la adresele de livrare indicate de către Autoritatea contractantă.
- 3.3.10. Contractantul are obligația de a transmite Autorității contractante documentele care însoțesc Produsele, incluzând dar fără a se limita la, certificate/declarații de calitate/conformitate, facturile corespunzătoare, centralizatoarele avizelor de însoțire a mărfii emise pentru fiecare unitate școlară beneficiară, întocmite pe cicluri de învățământ,

contracte și facturi întocmite cu producătorul/producătorii pentru produsele distribuite și orice alte documente necesare conform legislației și Ghidului destinat solicitanților privind acordarea ajutorului financiar din FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.

- 3.3.11. În vederea monitorizării și verificării îndeplinirii condițiilor de calitate și trasabilitate ale produselor în cadrul Programului pentru școli al României, furnizorul va prezenta lunar facturile de achiziție de la producătorul/producătorii produselor, care atestă proveniența acestora și respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

3.4. Obligația Contractantului de a furniza produse conforme și în graficul în care s-a angajat

- 3.4.1. Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și criteriile prezentate în propunerea tehnică și în condițiile convenite în acordul-cadru, pentru numărul de elevi/preșcolari prezenți efectiv la cursuri, conform calendarului de desfășurare a cursurilor școlare aferente unităților de învățământ beneficiare stabilit prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3.800/9 martie 2023, pentru anul școlar 2023- 2024.
- 3.4.2. Contractantul se obligă să furnizeze produsele la datele și în intervalul orar prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, acestea fiind confirmate printr-un proces-verbal lunar de recepție cantitativă și calitativă încheiat între unitatea de învățământ beneficiara și furnizor, și prin înregistrarea datelor aferente recepției și distribuției lapte și produse lactatelor în aplicația informatică destinată gestiunii programului dezvoltată de APIA (Sistemul Informatic de Distribuție al Produselor în Școli).
- 3.4.3. Contractantul va asigura materialele necesare pentru furnizarea produselor (lăzi, ambalaje individuale și alte tipuri de materiale necesare).
- 3.4.4. Contractantul are obligația de a transporta produsele cu mijloace de transport care sunt autorizate din punct de vedere sanitar veterinar, în condiții de siguranță, prevăzute în actele normative specifice serviciilor de transport specifice, ambalajele trebuind să fie prezentate intacte la locul distribuției.
- 3.4.5. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar întreruperea temporară a acestuia, Contractantul va anunța de îndată autoritatea contractantă și va lua toate măsurile necesare pentru minimizarea efectelor negative apărute.
- 3.4.6. Contractantul are obligația ca produsele furnizate să fie însoțite de documentele legale care să certifice nivelul de calitate al produselor stabilite în Caietul de sarcini, în conformitate cu normele în vigoare privind verificarea calității produselor (resp. certificate de conformitate/calitate).
- 3.4.7. Contractantul are obligația să nominalizeze și să informeze achizitorul cu privire la persoana/persoanele desemnate cu monitorizarea livrării produselor.
- 3.4.8. Contractantul are obligația să soluționeze situațiile de refuz la recepție a unor produse necorespunzătoare consemnate/sesizate în scris/telefonice, prin note de constatare nereguli și în alte documente justificative.
- 3.4.9. În cazul în care Contractantul, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze neconformitățile în termenul stabilit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.
- 3.4.10. Contractantul are obligația să desemneze personal responsabil și să utilizeze Sistemul Informatic de Distribuție al Produselor în Școli dezvoltat de APIA pentru a urmări/verifica datele introduse de unitățile școlare din avizele de însoțire a mărfii emise pentru produsele

furnizate școlilor, situația distribuției produselor către elevi, pentru gestionarea informatică a distribuției.

- 3.4.11. Contractantul are obligația de a depune odată cu factura, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară (pe cicluri de învățământ), procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, încheiate între unitățile școlare și furnizor și confirmate de reprezentanții acestora, sub sancțiunea neplății produselor până la momentul prezentării acestora (opisate).
- 3.4.12. Pe perioada derulării contractului subsecvent, contractantul poate folosi alte mijloace de transport autorizate, conform cerințelor din documentația de atribuire a acordului-cadru, în caz de forță majoră, numai după notificarea beneficiarului și cu acceptul acestuia.
- 3.4.13. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a furnizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit, furnizorul are obligația de a plăti daunele constatate de organismele de control abilitate.
- 3.4.14. Furnizorul are obligația să sesizeze în scris, acolo unde este cazul, pe achizitor, dacă spațiile puse la dispoziție de unitatea de învățământ nu sunt corespunzătoare cerințelor de igienă și garanție în timp a calității produselor ce urmează a fi distribuite.
- 3.4.15. Furnizorul are obligația de a permite controlul documentelor ce fac obiectul contractului de către organismele care verifică modul de derularea a Programului pentru școli, respective dar fără a se limita la inspectorii APIA, reprezentanți ai biroului de control ex-post din cadrul DGCAI-MADR, experți UE, etc.
- 3.4.16. Furnizorul are obligația de a păstra documentele relevante (facturile, în original, dovezile de plată-ordine de plată și extrase de cont, în copie, declarația furnizorului privind proveniența loturilor produselor, contractul de furnizare, certificatele de conformitate, centralizatorul avizelor de însoțire a mărfii etc) utilizând atât forma computerizată cât și cea pe hârtie, trebuind să se asigure că documentele păstrate în format electronic pot fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, a altor organisme de control și experților UE, documentele în format electronic și/sau cele pe hârtie, sunt păstrate minimum zece ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora. Se va avea în vedere arhivarea tuturor documentelor (originalele sau copiile acestora care conțin înscrisă sintagma *conform cu originalul*) care au legătură cu obținerea ajutorului financiar din FEAGA, separat de alte documente contabile, comerciale, etc., astfel încât controlul efectuat de inspectorii APIA, de biroul de control ex-post din cadrul DGCAI-MADR sau controalele experților UE să fie cât mai operativ.
- 3.4. **Obligația Contractantului de a constitui garanția de bună-execuție**
- 3.4.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 % din prețul contractului fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

- 3.4.3. Contractantul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.
- 3.4.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Autoritatea contractantă.
- 3.4.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la plata facturii finale (la finalizarea contractului), dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- 3.4.6. Prin finalizarea contractului se înțelege încheierea livrării/distributiei tuturor produselor care fac obiectul contractului, plata facturii finale, întocmirea procesului-verbal final de punctaj din punct de vedere cantitativ si valoric și prezentarea tuturor documentelor justificative.
- 3.4.7. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

4. CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

4.1. Comunicarea părților

- 4.1.1. Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la comunicarea părților se aplică în mod corespunzător.
- 4.1.2. Adresele la care se transmit comunicările sunt cele menționate la *Părțile contractului*.

4.2. Clauze privind modificarea Contractului Subsecvent

- 4.2.1. Orice modificare a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți contractante. Modificarea Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, doar prin încheierea unui act adițional.
- 4.2.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 și coroborate cu prevederile din Acordul-cadru.
- 4.2.3. Toate celelalte dispoziții din cuprinsul Acordului-Cadru cu privire la modificarea Contractelor Subsecvente se aplică în mod corespunzător.

4.3. Derularea și monitorizarea contractului

- 4.3.1. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini, Hotărârea de Guvern nr.652/2023 și Ghidul destinat solicitanților privind acordarea ajutorului financiar din FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.
- 4.3.2. Acceptarea de către Autoritatea de verificare (ex: APIA) a documentelor realizate și transmise de către Contractant Autorității Contractante, va certifica faptul că acestea sunt conforme cu specificațiile din Ghidul destinat solicitanților privind acordarea ajutorului financiar din FEAGA în cadrul Programului pentru școli și caietului de sarcini.

- 4.3.3. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

4.4. Cesiunea și Subcontractarea Contractului Subsecvent

- 4.4.1. Cesiunea prezentului contract poate fi realizată doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.
- 4.4.2. Contractantul poate încheia un contract de subcontractare în privința acestui contract doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.

4.5. Confidențialitatea informațiilor. Protecția datelor cu caracter personal. Conflictul de interese

- 4.5.1. Obligațiile Părților în ceea ce privește confidențialitatea cu privire la informațiile obținute la încheierea, precum și pe perioada de executare a Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.
- 4.5.2. Obligațiile Părților în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal obținute în ca urmare a încheierii și executării Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.
- 4.5.3. Obligațiile Părților în ceea ce privește evitarea conflictului de interese pe parcursul derulării Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.

5. CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

- 5.1.1. Părțile pot rezilia Contractul Subsecvent atunci când neexecutarea este una semnificativă. Părțile au dreptul de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde despăgubiri, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat.
- 5.1.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, Contractantul are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile *art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.
- 5.1.3. Neplata totală sau parțială a facturii peste termenul prevăzut contractual dă dreptul Contractantului să suspende livrarea tuturor Produselor sau a unor părți din acestea, sau de a diminua ritmul livrărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Autorității contractante, mai mari decât întârzierea furnizării Produselor prin suspendarea/diminuarea ritmului livrării și numai cu condiția notificării prealabile a Autorității contractante.
- 5.1.4. Neplata totală sau parțială a facturii cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile față de termenul scadent dă dreptul Contractantului de a rezilia Contractul Subsecvent, fără intervenția instanței sau alte formalități prealabile.
- 5.1.5. Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la remediile contractuale, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate privind livrarea Produselor, inclusiv

obligățiile referitoare la predarea acestora în termenul convenit, potrivit prevederilor Caietului de sarcini și a Ofertei tehnice (grafic și orar de distribuție), Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.

5.1.6. Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care Contractantul nu constituie în termenul prevăzut garanția de bună execuție Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare. De asemenea, Achizitorul, la solicitarea justificată a Furnizorului va acorda acestuia un termen suplimentar dar care nu poate depăși 15 zile de la momentul semnării contractului în vederea constituirii garanției de bună-execuție, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.

5.1.7. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă împotriva oricărui:

- Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent;
- costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent.

5.1.8. Prin excepție de la dispozițiile de mai sus, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, Furnizorul este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

6. CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

6.1. Suspendarea Contractului Subsecvent

- 6.1.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 6.1.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului subsecvent de furnizare Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 6.1.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata furnizării produselor aferente Contractului nu se va prelungi în afara calendarului cursurilor școlare.

6.2. Forța majoră

6.2.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

6.2.2. Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la forța majoră se aplică în mod corespunzător.

6.3. Încetarea Contractului Subsecvent

6.3.1. Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:

- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Contractului Subsecvent;
- (a) acordul de voință al părților;
- (b) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite în contract;
- (c) rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă precum.

6.3.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.3.3. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

6.4. Rezilierea Contractului Subsecvent

6.4.1. Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.

6.4.2. Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Autorității/entității contractante de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

6.4.3. Nerespectarea de către Autoritatea contractantă, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Contractantului de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.

6.4.4. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;

- (c) Contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Autoritatea/entitatea contractantă în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
 - (d) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - (d) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
 - (e) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se livrează Produsele care fac obiectul Contractului Subsecvent;
 - (f) Contractantul și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Produse care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
 - (g) împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.
- 6.4.5. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (a) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
 - (b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- 6.4.6. Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 10 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.
- 6.4.7. Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise, rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificare.
- 6.4.8. Nedepunerea garanției de buna executie în termenul prevăzut în contract atrage rezilierea de drept a prezentului contract fără a mai fi necesară vreo altă formalitate sau intervenția instanței de judecată.

7. CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII FINALE

7.1. Insolvență și faliment



7.1.1. Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la incidența situației de insolvență sau faliment se aplică în mod corespunzător.

7.2. Soluționarea litigiilor

7.2.1. Dispozițiile Acordului-Cadru cu privire la soluționarea litigiilor se aplică în mod corespunzător.

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎNĂ

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
Ionel VOICA

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA CULTURĂ TURISM ȘI TINERET
Roxana STOENESCU

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Carmen MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA JURIDICĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Alisa CIOBANU

VIZA C.F.P.



Întocmit,
Consilier Juridic,
Mihaela CRIȘAN

S.C. MATRA S.R.L.

ADMINISTRATOR,
Lucian IONESCU - PETRACHE

