



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI  
LOCALITATEA ȘUICI, TEL 0745452419, Fax 0248545015  
Cod Fiscal :16047069

E-MAIL: [uams\\_suici@yahoo.com](mailto:uams_suici@yahoo.com)

Nr. 221 / 07.02.2025

## ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici cu sediul în localitatea Șuici, Str. Principală, nr. 390, Județul Argeș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 2022, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unic vacante din cadrul unității, după cum urmează:

Denumirea postului: **Asistent farmacie**

Numarul posturilor: un post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Serviciul: Medical

Perioada: nedeterminată

Norma: întreagă

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 – specializarea asistent medical de *farmacie*;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de avizul anului în curs;
- adeverință tip pentru participarea la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- abilități /cunostințe operare PC-MS Office (Excel; Windows );
- avizul psihologic al candidatului;
- vechime : minimum un an în specialitatea asistent medical de *farmacie*.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- o 21 februarie 2025, ora 15.30: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 04 martie 2025, ora 9:00: proba scrisă;
- o 07 martie 2025, ora 9:00: proba interviu.

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Conform art. 35 al HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)—e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarul de concurs** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici din localitatea Șuici, str. Principala, nr. 390, județul Argeș.

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. Crin Marcean, Vladimir Manta Mihăilescu, Manual de farmacologie pentru asistenții medicali și asistenții de farmacie, Editura All, 2018;
2. Legea farmaciei nr. 266 / 2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MS nr. 444 / 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice – farmacia cu circuit închis;
4. Ordin M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
6. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unități sanitare;
7. Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1915/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XVIII.- Medicamentul;
10. Legea nr. 307/2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială;

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

13. Instrucțiuni 1/507 din 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unităților de asistență medico-socială;

14. Fișa postului de asistent medical, specialitatea farmacie.

### **TEMATICA**

- Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene
- Vitamine:
- Analgezice și antipiretice
- Antiinflamatoare
- Medicația antihipertensivă
- Medicația aparatului respirator
- Medicația aparatului digestiv
- Medicația aparatului urinar
- Medicația dermatologică
- Dezinfectante și antiseptic
- Clasificarea medicamentelor;
- Drajeuri
- Comprimate
- Unguente
- Supozitoare
- Precauțiunile standard – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Definiții deșeuri rezultate din activitățile medicale;
- Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
- Ambalarea deșeurilor medicale
- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
- Curățarea
- Dezinfecția
- Atribuții asistent (medical de) farmacie
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Obligațiile angajatorilor și obligațiile lucrătorilor

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Beneficiarii serviciilor acordate în unitățile de asistență medico-socială

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI U.A.M.S. ȘUICI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	<b>Publicarea anunțului</b> la avizierul UAMS Șuici, pe site-ul instituției și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail:posturi@gov.ro ( Cu cel puțin <b>15 zile lucrătoare</b> înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului).	<b>07.02.2025</b>
2.	<b>Depunerea dosarelor de participare</b> la concurs la adresa: Unitatea de Asistență Medico-Socială, cu sediul în localitatea Șuici, str. Principală, nr. 390, județul Argeș.  ( În termen de <b>10 zile lucrătoare</b> de la data afișării anunțului).	<b>10.02.2025 - 21.02.2025, ora 15.30</b>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs.  ( Maxim <b>2 zile lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a dosarelor).	24.02.2025
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data rezultatului selecției dosarelor).	24.02.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatului selecției dosarelor).	25.02.2025

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Consemnarea în borderoul individual a rezultatului selecției. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei).	26.02.2025
7.	<b>Susținerea probei scrise</b> la sediul U.A.M.S. Șuici (Borderoul de notare).	<b>04.03.2025, ora 09.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Maxim 100 puncte. În maxim <b>1 zi lucrătoare</b> de la finalizarea probei. Se afișează și data și ora susținerii interviului.)	04.03.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatului probei scrise).	05.03.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	06.03.2025
11.	<b>Susținerea interviului</b> la sediul U.A.M.S. Șuici (În maxim <b>4 zile lucrătoare</b> de la data susținerii probei scrise. Planul de interviu. Borderoul de notare).	<b>07.03.2025, ora 9.00</b>
12.	Afișarea rezultatelor la proba interviu la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Maxim 100 puncte. În maxim <b>1 zi lucrătoare</b> de la finalizarea probei).	07.03.2025

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatului probei)	10.03.2025
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției  (În termen de cel mult <b>1 zi lucrătoare</b> de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	11.03.2025
15.	Afișarea <b>rezultatului final</b> al concursului la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției  (Punctajul final-medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. În maxim <b>1 zi lucrătoare</b> de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă. Raportul final al concursului).	11.03.2025

## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Asistent farmacie**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activităților cu caracter medical specifice exercitării profesiei de asistent farmacie

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: diploma de asistent medical cu studii postliceale sau superioare
2. Perfecționări (specializări): farmacie
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - Limba engleză - mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de asumare a responsabilităților, competența de gestionare în mod economic, eficient și eficace a resurselor alocate, abilitati de relationare interpersonală, abilitatea de a manifesta empatie și interes, atitudine pozitivă, prezenta de spirit, lucrul în echipă.
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru asigurarea programului de lucru în zile de sâmbătă și duminică și sărbători legale.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

### C. Atribuțiile postului:

- își desfășoară activitatea în mod responsabil în conformitate cu reglementările profesionale și cu cerințele postului sub supravegherea și supervizarea medicului generalist;
- întocmește condica de medicamente și materiale sanitare conform procedurilor aprobate, pe baza careia primește și gestionează medicamentele și materialele sanitare din farmacie;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- întocmeste necesarul lunar/trimestrial de achiziție medicamente și materiale sanitare al unității;
- răspunde de asigurarea în permanență a stocului necesar strict funcționării farmaciei pe două luni zile;
- întocmeste, împreună cu asistentul medical șef și seful de compartiment medical, programul anual al achizițiilor publice pe medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și produse biocide tip 1, 2, 4, 14 și 18 pentru curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitate;
- elaborează împreună cu compartimentul contabilitate strategia anuală a achizițiilor publice desfășurată în unitate;
- achiziționează produsele de curățenie și dezinfectie pentru activitatea unității numai cu avizul de la Comisia Națională de Produse Biocide;
- participă la testarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie din unitate alături de reprezentanții laboratorului extern contractant;
- realizează studiul de piață pentru medicamente, materiale sanitare și produse biocide;
- răspunde de achiziția substanțelor chimice dezinfectante și antiseptice conform art.6 și 7 din ordinul 961/2016;
- primește în farmacie și recepționează împreună cu comisia de recepție medicamentele, materialele sanitare și produse biocide achiziționate, întocmind formele legale de înregistrare. Produsele biocide se depozitează la magaziile unității;
- execută viza „BUN de PLATA” pentru cheltuieli de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale;
- realizează în SEAP operațiunea de achiziție publică a unității pentru medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, produse biocide tip 1, 2, 4, 14 și 18 cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice, precum și operațiunea de achiziție publică pentru alimente, materiale de întreținere, curățenie și alte articole;
- asigură și utilizează pentru tratament, în activitatea medicală, numai medicamente din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman, materiale sanitare, produse biocide și dispozitive medicale autorizate, conform legii;
- păstrează și gestionează medicamentele și materiale sanitare ale farmaciei unității conform procedurilor și prescripțiilor acestora, răspunzând în mod direct de primirea, păstrarea și eliberarea acestora;
- execută toate operațiunile premergătoare inventarierii, ia parte la inventariere, semnând situația inventarierii, ia măsuri de evitare a stocurilor de medicamente și materiale sanitare contra expirării acestora;
- ia măsuri pentru asigurarea bunurilor pe care le are în gestiune contra furturilor ori deteriorării;
- eliberează din farmacie medicamente și materiale sanitare conform prevederilor legale pe baza documentelor medicale întocmite în compartiment și farmacie;
- cunoaște și aplică normele de securitate, manipulare și descarcare a substanțelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special;
- utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește colectarea acestora în vederea distrugerii;
- utilizează echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare;
- respectă reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- colaborează cu asistenții medicali;

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- participa la sedintele organizate de conducerea compartimentului sau unitatii;
- cunoaste obiectivele generale ale institutiei si cele specifice compartimentului din care face parte mentionate in planul managerial anual al unitatii;
- respecta indicatorii de performanta calitativi si cantitativi pentru indeplinirea obiectivelor pe baza carora se acorda calificativul anual;
- se incadreaza in normativele de consum stabilite pe unitate sau compartiment;
- face parte din comisii de specialitate ale unitatii, stabilite prin dispozitie a directorului unitatii ;
- face parte din comisiile de receptie a bunurilor din unitate ( alimente, materiale, medicamente si materiale sanitare, etc.), verificand certificatele de calitate precum si termenele de valabilitate inscise de producator in concordanta cu prevederile contractuale de achizitie publica;
- controleaza modul de respectare a normele de igiena si dezinfectie din bucatarie, oficiile bucatariei, magazinele de alimente, spalatorie si face propuneri pentru corectarea deficientelor constatate;
- o intocmeste lista zilnica de alimente, cantitatile care sa corespunda cu numarul de asistati prezenti in unitate, conform registrului de prezenta;
- respecta confidentialitatea datelor si informatiilor la care are acces;
- respecta normele PSI si protectia muncii la locul de munca;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de conducerea unitatii.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

##### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: director, medic șef serviciu, medici, asistent medical șef;
- superior pentru: -

##### **b) Relații funcționale: cu toți salariații din instituție**

##### **c) Relații de control: -**

##### **d) Relații de reprezentare: -**

##### **2. Sfera relațională externă:**

##### **a) cu autorități și instituții publice: -**

##### **b) cu organizații internaționale: -**

##### **c) cu persoane juridice private: -**

3. Delegarea de atribuții și competență (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) – conform dispoziției directorului

#### **E. Întocmit de:**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția de conducere:**

##### **3. Semnătura .....**

##### **4. Data întocmirii .....**

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Semnătura .....**

##### **3. Data .....**

#### **G. Contrasemnează:**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția:**

##### **3. Semnătura .....**

##### **4. Data .....**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici din localitatea Șuici, str. Principala, nr. 390, județul Argeș, nr. telefon 0248545015, e-mail: [uams\\_suici@yahoo.com](mailto:uams_suici@yahoo.com) și/sau pe site-ul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici la adresa <https://www.cjarges.ro/en/anunturi2>.

Persoana de contact - Badea Gheorghița .

DIRECTOR,

Neacșa-Enăchescu Vasile

INSPECTOR RESURSE UMANE,

Badea Gheorghița

---

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.