

UNITATEA DE ASISTENTA
MEDICO SOCIALA CALINESTI

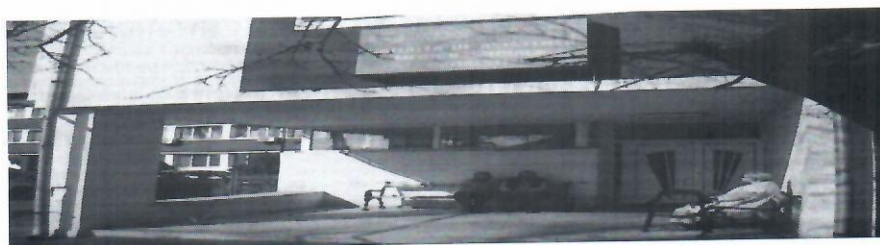
NR. 52 / 05.01.2022



CATRE :

CONSILIUL JUDETEAN ARGES

Raport de activitate al Unității de Asistență Medico-Socială Călinești
În perioada 01.01.2021-31.12.2021



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești ", cod serviciu social 8710 CRMS-I , este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 007340 / 08.07.2021 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și a Licenței de funcționare LF 5164 / 06.08.2021 , CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, nr. 484, județul Argeș funcționând cu un număr de 50 paturi.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 142/ 24.06.2021

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31.12.2021

INDICATORI	BUGET 2021(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
TOTAL VENITURI DIN AN	3.827,50	100 %
Capitol 66.02, din care:	1357,50	35,47
Cheltuieli de personal	1.322,79	
Bunuri si servicii	40	
Plati efectuate in ani precedenti si rdcuparate in an curent	-5.29	
Capitol 68.02, din care:	2.120	55.39
Cheltuieli de personal	1.656	
Bunuri si servicii	467.82	
Plati efectuate in ani precedenti si rdcuparate in an curent	-3.82	
Venituri proprii- contributia asistatilor	350	9.14

CONT DE EXECUTIE
LA DATA DE 31.12.2021

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 31.12.2021	Sume alocate pana la data de 31.12.2021	Plati nete de casa pana la data de 31.12.2021	Sume de restituit
33.10.13 Contributia persoanelor asistate	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2021	350.000	334.214	334.214	0
42.10.82 Sume alocate pentru stimulentrul de risc	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2021	77.500	77.500	77.500	0
43.10.09 Subventii pentru institutii publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2021	3.400.000	3.383.887	3.361.937,07	21.949,93
TOTAL		3.827.500	3.795.601	3.773.651,07	21.949,93

III. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :
Posturi aprobate -46

Posturi ocupate - 37

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 37 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 26
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 7
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2021-31.12.2021

- Angajări : 4 – infirmiere
- Inetare activitate 3 infirmiere
1 îngrijitoare
1 brancardier

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 38 angajați

-34 sunt femei

- 3 bărbați.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- alimente
- materiale de curățenie,
- furnituri,

- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01,01,2021-31,12,2021 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.

3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale Și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea Și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională Și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare Și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare Și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri Și cheltuieli al organizației;
- Organigrama Și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații Și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale Și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea Și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Director
MARINESCU FLORIN VICTOR

