

Raport de activitate al Unității de Asistență Medico-Socială Șuici în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024



Pavilion persoane internate P+2



Pavilion Cantină

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni *psihiatrice cronice stabilizate* în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. nr. 377/21.12.2023;

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr. 1 /26.02.2021;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2024

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2024 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	11.305	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	7.245	64,09%
1.1	Cheltuieli personal	5.100	
1.2	Cheltuieli materiale	900	
1.3	Alte cheltuieli	100	
1.4	Cheltuieli capital	1.145	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.660	23,53%
2.1	Cheltuieli personal	2.500	
2.2	Cheltuieli materiale	160	
3	VENITURI PROPRII	1.400	12,38%
3.1	Cheltuieli materiale	1.160	
3.2	Cheltuieli capital	240	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2024

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET 31 DECEMBRIE 2024 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	11.890	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	7.580	63,75%
1.1	Cheltuieli personal	5.360	
1.2	Cheltuieli materiale	965,85	
1.3	Alte cheltuieli	68,80	
1.4	Cheltuieli capital	1.250	
1.5	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	-64,65	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	2.730	22,96%
2.1	Cheltuieli personal	2.550	
2.2	Cheltuieli materiale	180	
3	VENITURI PROPRII	1.580	13,29 %
3.1	Cheltuieli materiale	1.200	
3.2	Cheltuieli capital	380	

EXECUȚIE CHELTUIELI 2024

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET AN 2024 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 decembrie 2024	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	11.890	11.872	99,84%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	9.160	9.053	76,14%
1.1	Cheltuieli personal	5.360	5.330	
1.2	Cheltuieli materiale	2.165,85	2.116,65	
1.3	Alte cheltuieli	68,80	60	
1.4	Cheltuieli capital	1.630	1.611	
1.5	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	-64,65	-64,65	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII + C.J.	2.730	2.714	22,82%
2.1	Cheltuieli personal	2.550	2.534	
2.2	Cheltuieli materiale	180	180	
3	DONATII, SPONSORIZĂRI	0	105	0,88%

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2024 astfel:

- Organigrama prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022, Anexa 1;
- Statul de funcții prin H.C.J. nr. 40/19.12.2024.

Indicatori de management al resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si auxiliar-sanitar - 51 (70,84 %)
- Personal paraclinic - 5 (6,94 %)
- Personal TESA - 5 (6,94 %)
- Personal muncitori - 8 (11,11 %)
- Conducere - 3 (4,17 %).

Linia unică de gardă funcționează cu 6 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024:

- Angajare: - 2 (două) infirmiere debutant - 08.07.2024, 18.09.2024 ;
 - un inspector de specialitate achiziții publice - 29.01.2024;
 - un muncitor necalificat - 01.04.2024
 - un muncitor calificat, IV - 27.11.2024
- Vacantare prin pensionare anticipată/ la limită de vârstă:
 - un muncitor necalificat -01.02.2024
 - 2 (două) infirmiere – 01.04.2024, 01.06.2024
 - un muncitor calificat, I - 03.09.2024
- Vacantare prin încetare CIM cu acordul părților – 02.12.2024.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	22	29	20	1	72

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	72	76
Medici	4	1	25
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	9	4	44

Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, profesor CFM, instructor de ergoterapie)	25	15	60
Personal auxiliar sanitar (înfirmeră, brancardier, spălătoreasă, îngrijitoare, muncitor supraveghetor)	37	36	97
Conducere	5	3	60
TESA	6	5	83
Muncitori + deservire	9	8	89

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 72 angajați 61 sunt femei și 11 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120;

Număr paturi bugetate = 115;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 = 40 persoane internate (din care 11 bărbați și 29 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 = 39 persoane internate,

din care : - deces = 38 (11 bărbați și 27 femei);

- externare = 1 (1 bărbat).

Număr zile de spitalizare = 40.373 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2024 = 112, din care:

BĂRBAȚI = 45		FEMEI = 67	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
28	17	49	18

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 4

Din care : - parohii = 1

- primării = 3

Numar contracte de voluntariat = 4

Rata abandonului în unitate = 2 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE An 2024

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici a inițiat și derulat în anul 2024 2 proceduri simplificate pentru următoarele achiziții:

- Achiziția de alimente , valoare estimată 622.441,50 – 885.618,50 lei fără TVA, încheindu-se contracte în valoare de 877.720,50 lei fără T.V.A.
- Achiziție lemn foc esență tare , valoarea estimată a acordului cadru 520.000 -975.000 lei fără TVA încheindu-se acord cadru în valoare de 825.000 lei fără TVA.

S-au achiziționat medicamente și materiale sanitare prin cumpărare directă, astfel:

- medicamente - 78.969,00 lei;
- materiale sanitare - 100.946,00 lei.

Prețurile sunt în lei cu T.V.A.

Achiziții directe

S-au încheiat contracte pentru:

- medicina muncii - 6.600 lei;
- prestări servicii DDD - 9.152 lei;
- prestări servicii transport și eliminare deșeuri medicale - 400 lei/lunar;
- prestări servicii RSVTI - 300 lei/lună;
- prestări servicii de verificare și curățare coșuri de fum - 6.350 lei;
- executare lucrării de reparații curente Pavilion P+1 - înlocuire ferestre exterioare din lemn cu tâmplărie PVC P+1 – 283.622,57 lei
- prestări servicii pentru actualizare Studiu de fezabilitate mixt proiectul „Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilionul P+1” – 30.600 lei.
- denisipare și verificare instalație electrică a puțurilor de apă – 20.000 lei

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2024 „*Alte cheltuieli de investiții*” este aprobată suma de 1.630.000 lei, defalcată pe categorii de bunuri și surse de finanțare, astfel:

- din venituri proprii -380.000 lei

1. *Documentație tehnică de proiectare la obiectivul „Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1 ” - 50.000 lei;*
2. *Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 330.000 lei.*

- din subvenții C.J. Argeș – 1.250.000 lei

1. *Mașină de spălat industrială 50-60 kg – 134.000 lei;*
2. *Pat tip spital 51 buc – 145.000 lei;*
3. *Marmita – 33.000 lei;*

4. Proiect pentru „Sistem de supraveghere video și sistem de alarmare antiefracție” – 5.000 lei;
5. Documentație tehnică de proiectare la obiectivul „ Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1 ”- 2.000 lei
6. Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 856.000 lei
7. Sistem Alarmare la Efracție și Sistem Supraveghere Video – 75.000 lei

Toate obiectivele propuse în lista de investiții s-au realizat conform țințelor propuse.

În anul 2024, a continuat execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici”, conform graficului de implementare a investițiilor.

Până la finele anului 2024, în baza contractului de lucrări nr. 2014/19.12.2022, s-au realizat lucrări în proporție de cca 80% , în valoare de 1.466 mii lei, stadiul de implementare fiind luna mai 2025.



V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01 octombrie 2024 – 15 noiembrie 2024 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil”.

În perioada 01 octombrie 2024 – 15 noiembrie 2024 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Managementul resurselor umane”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifiți

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 98,96%	11.766.619	Director Financiar - Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 12,38% Realizat – 14,19%	1.604.134	Director Financiar - Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 280 lei	-	Director Financiar - Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Pondere angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 95 % Realizat – 99 %	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Medic șef serviciu
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0	Medic șef serviciu

	Realizat – 0	
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 90% Realizat – 80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștatul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

Întocmit,

Director,

Vasile Enăchescu-Neacșa

