

## Raport de activitate al Unității de Asistență Medico-Socială Șuici în perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025



*Pavilion pacienți "P+2"*

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

**Misiunea unității** are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

**Scopul serviciilor** oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni *psihiatrice cronice stabilizate* în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

### **SERVICII OFERITE**

#### ***SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:***

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

***SERVICII PARACLINICE:*** ergoterapie; consiliere psihologică.

## **SERVICII SOCIALE:**

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

### **I. ORGANIZARE INTERNĂ**

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. nr. 377/21.12.2023.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr. 2 /26.06.2025;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

### **II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2025**

| Nr. crt. | INDICATORI                     | BUGET ÎNȚĂL 2025<br>(MII LEI) | PONDERE ÎN TOTAL<br>VENITURI %<br>(MII LEI) |
|----------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 0        | TOTAL VENITURI din care:       | 11.410                        | 100 %                                       |
| 1        | SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care: | 6.790                         | 59,51%                                      |
| 1.1      | Cheltuieli personal            | 5.800                         |                                             |
| 1.2      | Cheltuieli materiale           | 900                           |                                             |
| 1.3      | Alte cheltuieli                | 70                            |                                             |
| 1.4      | Cheltuieli capital             | 20                            |                                             |
| 2        | SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII | 2.860                         | 25,06%                                      |
| 2.1      | Cheltuieli personal            | 2.680                         |                                             |
| 2.2      | Cheltuieli materiale           | 180                           |                                             |
| 3        | VENITURI PROPRII               | 1.760                         | 15,43%                                      |
| 3.1      | Cheltuieli materiale           | 1.200                         |                                             |
| 3.2      | Cheltuieli capital             | 560                           |                                             |

# BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2025

| Nr. crt. | INDICATORI                                   | BUGET 31 DECEMBRIE 2025 (MII LEI) | PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI) |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 0        | TOTAL VENITURI DIN AN                        | 11.350                            | 100 %                                 |
| 1        | SUBVENȚII C.J. ARGEȘ                         | 6.590                             | 58,06%                                |
| 1.1      | Cheltuieli personal                          | 5.600                             |                                       |
| 1.2      | Cheltuieli materiale                         | 957,19                            |                                       |
| 1.3      | Alte cheltuieli                              | 70                                |                                       |
| 1.4      | Plati efectuate in anii preced.              | -57,19                            |                                       |
| 1.5      | Cheltuieli capital                           | 20                                |                                       |
| 2        | SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges | 2.860                             | 25,20%                                |
| 2.1      | Cheltuieli personal                          | 2.680                             |                                       |
| 2.2      | Cheltuieli materiale                         | 180                               |                                       |
| 3        | VENITURI PROPRII                             | 1.900                             | 16,74 %                               |
| 3.1      | Cheltuieli materiale                         | 1.200                             |                                       |
| 3.2      | Cheltuieli capital                           | 700                               |                                       |

## EXECUȚIE CHELTUIELI 2025

| Nr. crt. | INDICATORI                                  | BUGET AN 2025 (MII LEI) | CHELTUIELI 31 decembrie 2025 | PONDERE ÎN TOTAL CHELTUIELI % (MII LEI) |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 0        | TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:                  | 11.350                  | 11.074                       | 97,57%                                  |
| 1        | SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care: | 8.490                   | 8.255                        | 97,23%                                  |
| 1.1      | Cheltuieli personal                         | 5.600                   | 5.440                        |                                         |
| 1.2      | Cheltuieli materiale                        | 2.157,19                | 2.088                        |                                         |
| 1.3      | Alte cheltuieli                             | 70                      | 67                           |                                         |
| 1.4      | Plati efectuate in anii preced.             | -57,19                  | -57                          |                                         |
| 1.5      | Cheltuieli capital                          | 720                     | 717                          |                                         |
| 2        | SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII + C.J.       | 2.860                   | 2.819                        | 98,56%                                  |
| 2.1      | Cheltuieli personal                         | 2.680                   | 2.639                        |                                         |
| 2.2      | Cheltuieli materiale                        | 180                     | 180                          |                                         |
| 3        | DONATII, SPONSORIZĂRI                       | 0                       | 191                          | 1,72%                                   |

### III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2025 astfel:

- Organigrama prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022, Anexa 1;
- Statul de funcții prin H.C.J. nr. 40/19.12.2024 / H.C.J. nr. 490/17.12.2025.

#### Indicatori de management al resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si auxiliar-sanitar - 52 (73,24 %)
- Personal paraclinic - 4 ( 5,63 %)
- Personal TESA - 4 ( 5,63 %)
- Personal muncitori - 8 ( 11,27 %)
- Conducere - 3 ( 4,23 %).

Linia unică de gardă funcționează cu 7 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025:

- Angajare: - asistent farmacie - 07.04.2025;  
- un administrator - 14.07.2025;
- Vacantare prin pensionare anticipată/ la limită de vârstă:  
- un asistent medical -13.02.2025;  
- un administrator – 01.03.2025;
- Vacantare temporară prin suspendare CIM ca urmare a intrării în concediu creștere copil în vârstă de până la 2 ani a titularului de post:  
- un economist, I – 07.03.2025 - 22.12.2026;  
- un kinetoterapeut – 01.05.2025 - 01.02.2027.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

| Vârsta         | 20 – 40 ani | 40 – 50 ani | 50 – 60 ani | Peste 60 ani | TOTAL |
|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------|
| Număr personal | 20          | 28          | 20          | 3            | 71    |

| STRUCTURA POSTURILOR<br>U.A.M.S.                                                                                      | APROBATE | OCUPATE | PONDERE<br>% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------|
| TOTAL POSTURI din care:                                                                                               | 95       | 71      | 75           |
| Medici                                                                                                                | 4        | 1       | 25           |
| Alt personal superior (farmacist,<br>fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut,<br>asistent social, psiholog, psihopedagog) | 9        | 3       | 33           |

|                                                                                                                   |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, profesor CFM, instructor de ergoterapie) | 25 | 16 | 64 |
| Personal auxiliar sanitar (infirmieră, brancardier, spălătoreasă, îngrijitoare, muncitor supraveghetor)           | 37 | 36 | 97 |
| Conducere                                                                                                         | 5  | 3  | 60 |
| TESA                                                                                                              | 6  | 4  | 67 |
| Muncitori + deservire                                                                                             | 9  | 8  | 89 |

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 71 angajați 60 sunt femei și 11 bărbați.

## DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120;

Număr paturi bugetate = 115;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 = 34 persoane internate (din care 11 bărbați și 23 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2025– 31.12.2025 = 44 persoane internate,

din care : - deces = 44;

- externare = 0.

Număr zile de spitalizare = 39.848 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2025 = 113, din care:

| BĂRBAȚI = 43 |       | FEMEI = 70 |       |
|--------------|-------|------------|-------|
| RURAL        | URBAN | RURAL      | URBAN |
| 27           | 16    | 51         | 19    |

## DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 4

Din care : - parohii = 1

- primării = 4

Numar contracte de voluntariat = 3

Rata abandonului în unitate = 2 persoane

#### IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE An 2025

Achiziția de alimente s-a desfășurat prin procedură simplificată, încheindu-se contracte în valoare de 737.527 lei fără T.V.A.

S-au achiziționat medicamente și materiale sanitare prin cumpărare directă, astfel:

- medicamente - 79.560,00 lei;
- materiale sanitare - 99.996,00 lei.

Prețurile sunt în lei cu T.V.A.

##### **Achiziții directe**

S-au încheiat contracte pentru:

- furnizare lemn foc - 374.000 lei;
- medicina muncii - 6.782 lei;
- prestări servicii DDD - 9.125 lei;
- prestări servicii transport și eliminare deșeuri medicale - 400 lei/lunar;
- prestări servicii RSVTI - 300 lei/lună;
- prestări servicii de verificare și curățare coșuri de fum – 6.450 lei;
- servicii medicale psihiatrie – 4.000 lei/lună.

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2025 „*Alte cheltuieli de investiții*” este aprobată suma de 720.000 lei, defalcată pe categorii de bunuri și surse de finanțare, astfel:

- din venituri proprii -700.000 lei

1. *Uscător industrial 60 kg pentru rufe spălătorie – 65.000 lei*
2. *Expertiză tehnică pentru completare scenariu de securitate la incendiu și montare instalație de avertizare la incendiu la Pavilionul P+2E, UAMS Șuici - 21.500 lei;*
3. *Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 367.000 lei;*
4. *Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1 – 246.500 lei*

- din subvenții C.J. Argeș – 20.000 lei

1. *Sistem desktop PC + monitor -2 buc – 14.500 lei*
2. *Licențe Microsoft Office – 2 buc – 2.000 lei*
3. *Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1- 3.500 lei*

Obiectivul de investiții „*Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici*” aprobat prin H.C.J. Argeș nr.290 din 23.11.2021, s-a finalizat, conform proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2407/25.11.2025.



*Pavilion Cantină*



*Sală de mese*

## **V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT**

În perioada 15 ianuarie 2025 – 12 martie 2025 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”.

În perioada 17 noiembrie 2025 – 24 decembrie 2025 s-a derulat procesul de urmărire a recomandărilor formulate în raportul de audit nr. 32835/ 26.11.2024 privind „Managementul resurselor umane”.

### **STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE**

#### **Obiectiv strategic 1**

##### ***Managementul economico-financiar***

##### **Sursa de date:**

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

#### **Obiectiv operațional:**

#### **1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifici**

## Evaluare indicatori

| Indicator                                                        | Obiectiv stabilit<br>grad de îndeplinire<br>% | Valoarea<br>în lei | Responsabil                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat          | Propus – 100 %<br>Realizat – 97,57%           | 11.073.540         | Director Financiar - Contabil |
| Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității | Propus – 15,43%<br>Realizat – 16,74%          | 1.890.580          | Director Financiar - Contabil |
| Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav                       | ≤ 264 lei                                     | -                  | Director Financiar - Contabil |

### Obiectiv strategic 2

#### *Managementul resurselor umane*

##### Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

##### **Obiective operaționale:**

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

## Evaluare indicatori

| Indicator                                                                                                              | Obiectiv stabilit<br>grad de îndeplinire % | Responsabil    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări                            | Propus – > 95%<br>Realizat – 100%          | Inspector R.U. |
| Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați                                                               | Propus – < 3<br>Realizat – 0               | Inspector R.U. |
| Ponderea angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați | Propus – > 95 %<br>Realizat – 99 %         | Inspector R.U. |

### Obiectiv strategic 3

#### *Managementul calității serviciilor furnizate*

##### Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

##### Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

## Evaluare indicatori

| Indicator                                                           | Obiectiv stabilit<br>grad de<br>îndeplinire % | Responsabil                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare | Estimat – < 10%<br>Realizat – < 10%           | Medic șef serviciu                          |
| Număr de erori de malpraxis                                         | Estimat – 0<br>Realizat – 0                   | Medic șef serviciu                          |
| Număr de evenimente cauzate de erori de medicație                   | Estimat – 0<br>Realizat – 0                   | Medic șef serviciu                          |
| Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an | Estimat – < 4<br>Realizat – 0                 | Șef Serviciu Terapie –<br>Asistență Socială |
| Rata reușitei în consiliere/ asistent social                        | Estimat – 90%<br>Realizat – 80%               | Asistent Social/<br>Manager de caz          |
| Rata abandonului în unitate                                         | Estimat – < 10%<br>Realizat – < 10%           | Șef Serviciu Terapie –<br>Asistență Socială |

## Obiectiv strategic 4

### *Managementul de organizare și administrativ*

#### Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștatul de funcții ale unității.

#### Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

#### Evaluare indicatori

| Indicator                                                                                | Obiectiv stabilit<br>grad de îndeplinire % | Responsabil                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/ cheltuieli reparații planificate | Estimat – 20%<br>Realizat – 90-100%        | Director Financiar- Contabil<br>Administrator |
| Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni                     | Propus – 100%<br>Realizat – 100%           | Director Financiar- Contabil                  |
| Număr de accidente de muncă/an                                                           | Estimat – <0<br>Realizat – 0               | Administrator                                 |

Întocmit,  
Director

Vasile Enăchescu-Neacșa

