

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general (unități de cult)

#### CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al județului Argeș pentru activități nonprofit de interes general (unități de cult) se face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanței de Urgență nr.69/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul gestionării și implementării sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și al aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și pentru alte măsuri fiscale.

#### Scop și definiții

**Art. 1.** Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al județului Argeș.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *bugetul proiectului* - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) *cerere de finanțare* - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Cap.VII, art.39 din ghid;
- g) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Argeș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- h) *documentație* - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult din județul Argeș;
- i) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea realizării de către unitățile de cult din județul Argeș a unor lucrări de construcție, reparații curente și capitale etc.;
- j) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Județean Argeș;
- k) *solicitant* – orice entitate/unitate a cultelor religioase recunoscute legal, cu personalitate juridică și non-profit care depune o cerere de finanțare ca solicitant individual;

- l) *perioada de desfășurare a proiectului* – perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data semnării acestuia și până la data depunerii dosarului de decont final;
- m) *cofinanțare* – contribuția proprie a solicitantului împreună cu partea de finanțare a proiectului asigurată de beneficiar după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă din resurse proprii (altele decât cele provenite de la bugetul local al județului Argeș – parteneriate, sponsorizări, donații, alte contribuții etc.);
- n) *bugetul total al proiectului sau valoarea totală a proiectului* – suma dintre valoarea solicitată la finanțare, contribuția proprie a solicitantului și contribuția beneficiarului din alte surse;
- o) *contribuție beneficiar* – partea de finanțare a proiectului asigurată de beneficiar după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă din resurse proprii (altele decât cele provenite de la bugetul local al județului Argeș – parteneriate, sponsorizări, donații, alte contribuții etc.).

**Art. 3.** Prezentul ghid stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 4.** Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de către unitățile de cult, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

### **Domeniu de aplicare**

**Art. 5.** a) Prevederile prezentului ghid se aplică pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al județului Argeș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

b) Domeniul de aplicare al prezentului ghid: culte religioase.

**Art. 6.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 7.** Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii unității de cult.

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 8.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *neredistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție **de minimum 10%** din totalul sumei solicitate, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
- h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă de la bugetul local;
- i) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

**Art. 9.** Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

**Art. 10. Prevederi bugetare.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Argeș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de către Consiliul Județean Argeș unităților de cult aparținând cultelor religioase din județul Argeș este stabilită anual prin H CJ Argeș, sumă prevăzută în bugetul Consiliului Județean Argeș la subcapitolul 67.02.06 – Culte religioase.

**Art. 11. Transparență și publicitate**

1. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.
2. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
3. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare.
5. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României.
6. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.
7. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.
8. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

**Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării**

**Art.12.** De la bugetul local al județului Argeș se pot solicita sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate pentru:

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor religioase, care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) activitățile de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- f) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor de asistență socială și medicală ale acestora;
- g) proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale parohiilor, eparhiilor, centrelor de cult, cimitirelor.

**Art. 13.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie.

**Art. 14.** Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 15.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de Consiliul Județean Argeș, va cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

- publicarea anunțului de participare;
- depunerea proiectelor și solicitarea finanțării;
- verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor;
- evaluarea propunerilor de proiect;
- publicarea și comunicarea rezultatelor în urma evaluării propunerilor de proiect;
- depunerea contestațiilor (48 ore) și soluționarea acestora (72 ore);
- aprobarea listei de beneficiari și a finanțărilor prin hotărâre de consiliu județean;
- încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea raportului anual.

**Art. 16.** Proiectele vor fi depuse conform calendarului publicat în anunț, potrivit articolului 20 din Legea 350/2005. Proiectele vor fi depuse într-un exemplar (set), îndosariat – format pe hârtie, la *Registratura Consiliului Județean Argeș*.

**Art. 17.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 18.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 19.** În vederea organizării selecției proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 20 din Ghid se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

#### **Art. 20. Depunerea documentației**

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile de cult din județul Argeș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care conțin următoarele documente:

- cerere de finanțare** (Formular nr. 1);
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului** (Formular nr. 2). În buget se va specifica clar și distinct pentru ce lucrări se solicită sprijinul financiar din partea Consiliului Județean Argeș;
- devizul de lucrări pentru construcții, reparații** etc., întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, **datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier**, unde este cazul;
- devizul de proiectare (cu costurile aferente)** pentru lucrările de proiectare, datat pe anul în curs și întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, unde este cazul;
- copie de pe autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și **o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și **copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească**, unde este cazul;
- în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune **proiectul acțiunii** respective, inclusiv devizul aferent, unde este cazul;
- pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs**, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Argeș;
- copia certificatului de înregistrare fiscală**;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, pe anul în curs**, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale**, după caz;
- declarație pe proprie răspundere** a solicitantului (Formular nr. 3);

- o) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- p) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. **Pe verso se datează, se semnează de către solicitant;**
- q) **declarație imparțialitate solicitant** (Formular nr. 4).

**Observații:** Toate documentele prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea **“conform cu originalul”**.

Documentația și formularele necesare pentru solicitarea finanțării nerambursabile pot fi consultate pe site-ul instituției, [www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro), secțiunea „Informații” – **“Finanțări nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial – Finanțări unități de cult”**.

**Nerespectarea art. 20 duce la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului.**

**Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:**

Indicatori	Punctaj
<b>I. RELEVANȚA (CÂT DE RELEVANȚĂ ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC GENERAL, JUDEȚEAN SAU LOCAL): Acordate cumulativ</b>	
1. Prezentarea necesității realizării proiectului	5
2. Definirea factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia se adresează lucrarea, a beneficiarilor finali	5
<b>II. TIPUL LUCRĂRII PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITĂ OBTINEREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE: Selectarea unei singure categorii</b>	
1. Proiectare, construcție biserică/capelă mortuară	50
2. Lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, înlocuire acoperiș a lăcașurilor de cult	50
3. Lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior: zugrăveli, înlocuire tâmplărie, pardoseală, reparații acoperiș (învelitoare), lucrări de încălzire, jgheaburi și burlane, refacere și reparații scări, gard, spații verzi, alei etc. (lăcaș de cult, case parohiale, sediu administrativ etc.)	40
4. Proiectarea, construirea, amenajarea, dotarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și/sau medicală ale unităților de cult	40
5. Lucrări de pictură bisericească/mobilier bisericesc	40
6. Proiectare, construcție casă parohială/sediu administrativ etc.	30
7. Proiectarea, amenajarea și repararea cimitirelor unităților de cult	25
<b>III. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR: Acordate cumulativ</b>	
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	5
2. Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate (contribuția proprie este de peste 10%)	5
<b>IV. NUMĂR DE ENORIAȘI: Selectarea unei singure categorii</b>	
1. Sub 200 persoane	15
2. Între 201-500 persoane	10
3. Peste 501 persoane	5
<b>V. LOCALIZAREA LUCRĂRII: Selectarea unei singure categorii</b>	
1. Mediul urban	10
2. Mediul rural	15
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100 puncte</b>

**Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.**

**Notă:** Pentru aceeași lucrare beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Argeș, în decursul unui an fiscal.

### **Capitolul III - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a proiectelor**

**Art. 21.** Comisia de evaluare a proiectelor constituită prin Dispoziție a Președintelui este formată dintr-un număr de 5 membri, 3 consilieri județeni/specialiști și 2 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș. Comisia va fi coordonată de un membru al acesteia, în calitate de Președinte. Reprezentanții aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș asigură și secretariatul comisiei. Comisia de evaluare a proiectelor are următoarele atribuții:

- analizează, evaluează și notează proiectele depuse, potrivit criteriilor stabilite de prezentul Ghid;
- întocmește procesul-verbal în urma evaluării proiectelor, însoțit de rapoartele de evaluare și îl înaintează Serviciului de specialitate pentru elaborarea raportului privind proiectul de hotărâre;
- primește prin secretariatul comisiei rapoartele de activitate și financiare ale beneficiarilor de finanțări nerambursabile privind decontarea; conformitatea documentelor financiare va fi avizată de către serviciul Contabilitate al CJ Argeș;
- secretariatul comisiei asigură convocarea și prezența membrilor comisiei;
- fiecare membru al comisiei are obligația de a semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în *Formularul nr. 7* din Ghid;
- serviciul de specialitate completează și actualizează prezentul Ghid, în funcție de recomandările organismelor de control (Audit, Curtea de conturi) și de modificările legislative apărute, după caz;
- secretariatul comisiei arhivează documentele, asigură comunicarea cu membrii comisiei, cu beneficiarii finanțărilor nerambursabile.

### **Capitolul IV – Depunerea și soluționarea contestațiilor**

**Art. 22.** Solicitanții de finanțări nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș nemulțumiți de rezultatul selecției de oferte pot depune contestații asupra rezultatului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință.

**Art. 23.** Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 5 membri, 3 consilieri județeni/specialiști și 2 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

**Art. 24.** În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare a proiectelor.

**Art. 25.** Contestațiile vor fi soluționate în termen de 72h de la primirea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 26.** Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- Date de identificare ale contestatorului;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

**Art. 27.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- Verifică respectarea termenului prevăzut pentru depunerea contestației;
- Analizează și soluționează contestația depusă;
- Întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului, prin secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art. 28.** Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

## **Capitolul V - Informații referitoare la acordarea sprijinului financiar**

**Art. 29.** Proiectele vor fi selecționate pentru acordarea de sprijin financiar, în limita de fonduri, aprobată anual prin bugetul Consiliului Județean Argeș, cu această destinație.

**Art. 30.** În termen de maxim 10 zile de la data evaluării dosarelor, Comisia comunică beneficiarilor rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art. 31.** Dacă în termen de 30 de zile de la data aprobării proiectelor prin Hotărâre a Consiliului Județean, o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Argeș nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

**Art. 32.** Sprijinul financiar se acordă, numai pentru cofinanțarea unui proiect, în limita bugetului disponibil, iar **contribuția din partea beneficiarului** trebuie să fie de **minimum 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat** (aceasta poate fi în bani, materiale etc.).

## **Capitolul VI - Alocarea sprijinului financiar**

**Art. 33.** Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Argeș și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

**Art. 34.** Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, prin virament în contul bancar al acestuia.

**Art. 35.** Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

**Art. 36.** În anul în care Unitățile de cult au primit sprijin financiar, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Argeș justificările aferente fiecărei tranșe acordate.

**Art. 37.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Consiliului Județean Argeș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

**Art. 38.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

## **Capitolul VII - Cheltuieli eligibile**

**Art. 39.** Categoriile de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli de proiectare;
- execuție lucrări de construcție;
- execuție lucrări de consolidare și reparații capitale;
- execuție lucrări de modernizare, întreținere și reparații curente interior/exterior;
- execuție lucrări de pictură bisericească/mobilier bisericesc;
- execuție lucrări de restaurare componente artistice: pictură; elemente piatră; lemn;
- procurarea de materiale;
- achiziția de mijloace fixe, potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

**Art. 40.** Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- cheltuieli de personal;
- nu se decontează cheltuieli efectuate în afara perioadei contractului de finanțare nerambursabilă atribuit în baza prezentei proceduri;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

## Capitolul VIII. Raportare și control

**Art. 41.** Pe parcursul derulării proiectului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comisiei, următoarele raportări, conform *Formularului nr. 6*:

- **raport de justificare a tranșei I:** pentru acordarea tranșei a doua este obligatoriu depunerea raportului pentru justificarea tranșei I, în caz contrar se va sista plata tranșei finale.

- **raport (final) de justificare a tranșei a II-a:** depus în termenul specificat în contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

**Art. 42.** Rapoartele de justificare vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Argeș. După depunerea raportului final de către beneficiari, autoritatea finanțatoare va întocmi o notă de constatare privind îndeplinirea activităților proiectului conform contractului de finanțare.

**Art. 43.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 44.** Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit din cadrul Consiliului Județean Argeș și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 45.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

## Capitolul IX. Justificarea sprijinului financiar

**Art. 46.** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) adresă de înaintare (*Formular nr.5*);
- b) raportul de justificare și centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (*Formular nr.6*), care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
- c) extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Argeș;
- d) facturi fiscale și obligatoriu începând cu data de 01.07.2025 doar facturi fiscale electronice din sistemul *RO e-Factura*, însoțite de dovada plății acestora. Facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură etc. vor fi însoțite de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, după caz;
- e) proces verbal de recepție a lucrărilor finanțate conform situațiilor de lucrări, vizate de diriginții de specialitate, după caz;
- f) fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data depunerii decontului justificativ (datate, semnate și ștampilate);
- g) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată care face dovada virării impozitului pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d).

### Observații:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea **“conform cu originalul”**;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile, nu se admit documente transmise prin fax.



**Art.47. Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.
- documente justificative (facturi, contracte, etc.) întocmite sau plătite înainte de data înregistrării contractului de finanțare la sediul autorității finanțatoare.

**Art. 48.** Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

**Art. 49.** Data limită a justificării:

a) Documentele justificative vor fi transmise în termenul specificat în contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

b) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. a) *sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la data notificării de către autoritatea finanțatoare.*

**Capitolul X. Sancțiuni**

**Art. 50.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art. 51.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 52.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Capitolul XI. Dispoziții finale**

**Art. 53.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr.1.

**Art. 54.** Părțile înțeleg că participarea la procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Argeș presupune prelucrarea de date cu caracter personal, conform obligațiilor prevăzute de lege, menționate în Anexa 1 și Anexa 2 la Contractul de finanțare.

**Art. 55.** Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 56.** Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

**Art. 57.** Formularele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

**Formular nr.1-** Cerere de finanțare;

**Formular nr.2-** Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;

**Formular nr.3** - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

**Formular nr.4** - Declarație de imparțialitate a solicitantului;

**Formular nr.5** - Adresă înaintare documente;

**Formular nr.6** - Raport de justificare;

**Formular nr.7** - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare;

**Formular nr.8** - Contract de finanțare nerambursabilă, cu Anexa 1 (Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) și Anexa 2 (Acord de asociere privind protecția datelor cu caracter personal).

## UNITATEA DE CULT

Nr.	/Data
-----	-------

## C E R E R E D E F I N A N T A R E

1. Unitatea de cult solicitantă<sup>1</sup>: .....
2. Cultul / Eparhia: .....
3. Adresa completă a unității de cult solicitante: .....
4. Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): .....
5. Hramul (dacă este cazul): .....
6. Codul fiscal al unității de cult: nr....., dată....., emis de.....
7. Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: .....
8. Funcția: .....; Telefonul: .....; E-mail: .....
9. Contul bancar deschis la: ..... Sucursala: .....
10. Cod IBAN: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
11. Obiectul cererii: .....
12. Motivarea cererii: între 5-10 rânduri (Exemplu: prezentarea situației și necesitatea investiției/reparației, numărul de beneficiari, ce plus-valoare aduce proiectul pentru comunitate).....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
13. Numărul și data autorizației de construire: .....; Data încetării valabilității: .....
14. Codul monumentului istoric (dacă este cazul): .....
15. Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): .....
16. Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul): .....
17. Data începerii lucrărilor: .....
18. Stadiul lucrărilor<sup>2</sup>:.....
19. Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....
20. Dacă au mai primit sprijin financiar de la Consiliul Județean Argeș în ultimii 2 ani:
- a) Anul 2023: DA ☐ NU ☐  
Suma primită: .....
- b) Anul 2024: DA ☐ NU ☐  
Suma primită:.....
21. Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite de la Consiliul Județean Argeș:  
DA ☐ NU ☐
22. Dacă au primit sprijin financiar din partea altor instituții publice în ultimii 2 ani:
- a) Anul 2023: DA ☐ NU ☐  
Denumirea instituției: .....  
Suma primită: .....
- b) Anul 2024: DA ☐ NU ☐  
Denumirea instituției: .....  
Suma primită: .....

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

<sup>1</sup> Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

<sup>2</sup> Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

## ANEXE:

- ☐ Bugetul de venituri și cheltuieli (*Formular nr.2*)
- ☐ Avizul cultului sau al unității centrale de cult
- ☐ Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (*Formular nr.3*)
- ☐ Declarație de imparțialitate a solicitantului (*Formular nr.4*)
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat (după caz)<sup>3</sup>
- ☐ Devizul de proiectare (cu costurile aferente) pentru lucrările de proiectare (după caz)<sup>4</sup>
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală
- ☐ Extrasul de cont bancar
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

**Observații:** Toate documentele prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu mențiunea **“conform cu originalul”**.

3 Se va prezenta devizul pentru tipurile de lucrări ce se vor executa, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare.

4 Se va prezenta devizul pentru lucrările de proiectare, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare.

UNITATEA DE CULT .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

- lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
VENITURI - total (1 + 2), din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) (a + b + c + d), constând din:					
a)	Contribuție proprie					
b)	Donații					
c)	Sponsorizări					
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ..... .....					
2.	Sprijin financiar solicitat de la bugetul Consiliului Județean Argeș					
CHELTUIELI - total, din care (manoperă, materiale etc.):						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Data

**Conducătorul unității de cult**  
 (numele, prenumele, semnătura)

Nr. crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprie
	I. Proiectul: 1.1. Acțiunea/activitatea: Total din care: - - - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea: Total din care: - - -			

Data

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere a solicitantului**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult ....., din localitatea ....., str. .... nr. ...., având CIF ....., din cadrul eparhiei/cultului ....., cunoscând prevederile din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) parohia/unitatea de cult nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;
- d) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- e) a beneficiat/nu a beneficiat în anul fiscal în curs de sprijin financiar din partea Consiliului Județean Argeș;
- f) documentele depuse la Consiliul Județean Argeș în scopul justificării sumei alocate unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice.

Totodată, declar pe propria răspundere că sprijinul financiar solicitat va fi folosit exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația depusă și că voi prezenta documente justificative pentru suma primită din partea Consiliului Județean Argeș în termen legal, iar în caz contrar mă oblig să restitui întreaga sumă în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut pentru justificarea sumei.

Data

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

**Declarație de imparțialitate a solicitantului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Nume și prenume.....

Data .....

Semnătura .....

**UNITATEA DE CULT.....**

**CĂTRE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționăm că justificăm suma de .....lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)



**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult	
Unitatea de cult	
Localitatea (orașul, comuna, satul)	
Codul fiscal	

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

Numele și prenumele reprezentantului	
Date personale (B.I./C.I. seria, nr.)	
Telefon	
E-mail	

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

Suma primită	
Valoarea devizului din dosarul de cerere	
Scopul pentru care a fost solicitată suma (construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, etc.)	

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 10 rânduri)**

**Detaliere concretă a lucrărilor efectuate cu banii primiți de la Consiliul Județean Argeș (*inclusiv achiziționarea de materiale de construcții*).**

**CENTRALIZATOR  
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT**

Nr. crt.	Unitatea furnizoare	Factura			Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea facturii cu TVA	Număr OP/chitanță	Data	Suma plătită
<b>TOTAL</b>					<b>TOTAL</b>		

**Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite pentru justificarea unor sume primite de la alte instituții/finanțatori/sponsori.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezentul raport, care este complet și corect.**

Data

**Conducătorul unității de cult**  
(numele, prenumele, semnătura)

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare**

Subsemnatul, ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al județului Argeș, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al județului Argeș.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume .....

Data .....

Semnătura .....

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Respectându-se principiile stabilite de Legea nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor Legii 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență nr.69/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul gestionării și implementării sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și al aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și pentru alte măsuri fiscale, ale Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_, prin care s-a aprobat Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general (unități de cult), precum și a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_ prin care s-a aprobat acordarea de sprijin financiar unităților de cult, s-a încheiat prezentul contract între:

**Capitolul I - Părțile contractului:**

**Art. 1. (1) Județul Argeș**, cu sediul în \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ denumit în continuare **autoritate finanțatoare**,

și  
**(2)** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**.

**Capitolul II - Obiectul contractului:****Art. 2.**

**(1)** Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de sprijin financiar prin alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către autoritatea finanțatoare, în vederea Cofinanțării proiectului \_\_\_\_\_, sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_;

**(2)** Suma reprezentând sprijinul financiar se va vira în \_\_\_\_\_ tranșe (tranșa finală după justificarea celei anterioare, însoțită de un raport de justificare final).

**Capitolul III - Durata contractului:**

**Art. 3.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui la sediul celor două părți și este valabil până la data de \_\_\_\_\_.

**Capitolul IV - Documente pe baza cărora se acordă sprijinul financiar:**

**Art. 4.** Documentele în baza cărora se acordă sprijin financiar sunt:

**(1)** Documentele depuse de către beneficiar conform pct. \_\_\_\_\_ din Ghidul Solicitantului \_\_\_\_\_, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Argeș, recunoscute în România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_;

**(2)** Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_ prin care s-a aprobat acordarea de sprijin financiar unităților de cult.

## **Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 5. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:**

- a) virează direct în contul beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, în \_\_\_\_\_ tranșe;
- b) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat;
- c) primește raportul de justificare a sprijinului financiar acordat, conform Ghidului Solicitantului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_;
- d) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sumei repartizate;
- e) evaluează și validează rapoartele de activitate în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii raportului final de către beneficiar.

### **(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

- a) primește suma reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar primit numai în scopul realizării obiectului contractului prevăzut la art. 2 alin. 1;
- c) beneficiarul poate folosi cel mult 10% din suma alocată pentru un anumit tip de cheltuială la alte cheltuieli, cu acordul autorității finanțatoare, printr-o notificare prealabilă.
- d) se obligă să participe cu o contribuție de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat;
- e) întocmește raportul de justificare pentru prima tranșă și raportul de justificare final pentru cea de-a doua tranșă, în conformitate cu Ghidul Solicitantului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. \_\_\_\_\_, raport care va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original;
- f) se obligă să restituie suma rămasă nejustificată, în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut la articolul 3;
- g) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumei, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

## **CAPITOLUL VI - Justificarea sprijinului financiar**

**Art. 6. (1)** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) adresă de înaintare (*Formular nr.5*);
- b) raportul de justificare și centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (*Formular nr.6*), care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
- c) extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Argeș;
- d) facturi fiscale și obligatoriu începând cu data de 01.07.2025 doar facturi fiscale electronice din sistemul *RO e-Factura*, însoțite de dovada plății acestora. Facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură etc. vor fi însoțite de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, după caz;
- e) proces verbal de recepție a lucrărilor finanțate conform situațiilor de lucrări, vizate de diriginții de specialitate, după caz;
- f) fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data depunerii decontului justificativ (datate, semnate și ștampilate);
- g) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată care face dovada virării impozitului pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza

Codului civil. Pentru lucrările de pictură bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d).

## **2) Observații:**

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea **“conform cu originalul”**;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile, nu se admit documente transmise prin fax.

**3)** Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

## **CAPITOLUL VII - Răspunderea contractuală**

**Art. 7.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 8.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 9.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 10.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către autoritatea finanțatoare prin neacordarea unui nou sprijin financiar din fondurile bugetului local.

**Art. 11. (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care sprijinul financiar este folosit; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea obiectului contractului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a beneficiarului legată de sprijinul financiar acordat prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către beneficiar.

## **CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului**

**Art. 12. (1)** Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**(2)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat ca în termen de 30 zile calendaristice să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

## **CAPITOLUL IX – Forță majoră**

**Art. 13. (1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, parte care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**(2)** Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin prezentului contract.

**(3)** Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **CAPITOLUL X - Litigii**

**Art. 14.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute

din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

#### **CAPITOLUL XI - Dispoziții generale și finale**

**Art. 15.** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, indiferent din ce motive, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Argeș.

**Art. 16.** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 17.** Părțile contractante se obligă să aplice prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activităților/acțiunilor din cadrul proiectului, conform Anexei 1 și Anexei 2 la contractul de finanțare.

**Art. 18.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 19.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Județul Argeș,**

.....

**Beneficiar,**

.....

**Consimțământ  
privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

În conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

Consiliul Județean Argeș, cu sediul în .....

În calitate de operator, înscris în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 37708, va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale incidente în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și în conformitate cu prevederile prezentei.

**Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal**

Operatorul a desemnat ca responsabil cu protecția datelor pe ....., care poate fi contactat în cazul în care considerați necesar, la adresa de e-mail: .....

**Scopul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării**

În temeiul art. 6 alin. (1) din Regulament, operatorul va prelucra următoarele date personale: nume, prenume, domiciliu, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, număr de telefon, date privind sănătatea (dacă este cazul), semnătura, precum și orice alte date cu caracter personal necesare îndeplinirii unor obligații legale care îi revin operatorului.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în scopul .....

**Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele dumneavoastră vor putea fi divulgate: direcției/serviciului/biroului/ compartimentului/comisiei (după caz) din cadrul Consiliului Județean Argeș, precum și altor destinatari (instituții publice, colaboratori etc.), în vederea realizării scopului menționat mai sus.

Datele vor fi prelucrate atât prin intermediul unor metode manuale, dar și prin intermediul unor mijloace informatice sau telematice și vor fi stocate conform prevederilor legale în vigoare, după caz, pe o perioadă de .....

**Drepturile persoanelor vizate:**

- existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;

- în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, are dreptul să solicite orice informații disponibile privind sursa acestora;

- dreptul de a obține o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării. Pentru orice alte copii solicitate de persoana vizată, operatorul poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative. În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent;

- dreptul de a obține de la operator rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;

- dreptul de a obține de la operator ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc („dreptul de a fi uitat”), iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. (a) și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

c) persoana vizată se opune prelucrării în temeiul art. 21 alin. (1) și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul art. 21 alin. (2);

d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații egale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul.

- dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

a) persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

b) prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

c) operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

d) persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu art. 21 alin. (1), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

Subsemnatul/a, ....., declar că îmi exprim în mod expres consimțământul ca datele cu caracter personal să fie colectate, prelucrate și stocate numai în scopul menționat în prezentul consimțământ.

Data

.....

Semnătura

.....



**ACORD DE ASOCIERE**  
**privind protecția datelor cu caracter personal**

În baza dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Se încheie prezentul **ACORD DE ASOCIERE** între:

**Județul Argeș**, cu sediul în .....  
și  
..... cu sediul în.....

**I. OBIECTUL ACORDULUI**

**Art.1** Obiectul prezentului Acord îl constituie furnizarea de date, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestuia.

**II. DURATA ACORDULUI**

**Art.2** Prezentul Acord este valabil începând de la data semnării și înregistrării sale de ambele părți și până la data de .....

**III. FURNIZAREA DATELOR**

**Art.3** Furnizarea de date se exceptează de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (6) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată.

**Art.4** (1) După intrarea în vigoare a prezentului Acord, ..... va solicita....., datele personale necesare activității specifice a autorității.

(2) În baza informațiilor puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin. (1), .....va furniza către....., în termen de 10 zile lucrătoare, datele privind persoanele fizice vizate, în următoarea structură:

Nume și prenume; Cod numeric personal; Seria și numărul actului de identitate; Domiciliul actual; etc.

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Acord, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate, stabilite de comun acord între părți.

**IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.5** (1) La preluarea datelor, reprezentanții ..... se angajează să utilizeze datele numai în scopul declarat, să păstreze confidențialitatea și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică.

(2) Datele în cauză intră sub incidența Regulamentului UE. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Suportii optici de memorare necesari pentru transferul datelor prevăzute la art.4, vor fi asigurați, în timp util, de .....

**Art.6** ..... și ..... vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

**Art.7** (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor ....., cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art.1 din prezentul Acord.

(2)..... și ..... având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

**Art.8** .....și ..... vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Acord.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9** Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Acord, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

**Art.10** Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Acord se pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

**Art.11** Pe toată durata în care Acordul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru ..... și .....

**Art.12** Prezentul Acord s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

**Județul Argeș,**

**Beneficiar,**