



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

13. IAN. 2025

ANUNȚ

**CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA PE DURATĂ NEDETERMINATĂ A
FUNȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD
PROFESIONAL SUPERIOR, COMPARTIMENT PLANIFICARE ELABORARE ȘI
RAPORTARE STRATEGII, PLANURI PROIECTE, DIRECȚIA STRATEGII, SINTEZE
PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ**

În conformitate cu prevederile art. 464-472 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (7), art. XI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. VII, alin (3), lit a) din OUG nr 156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Consiliul Județean Argeș organizează la sediul instituției din Pitești, Piața Vasile Milea, nr.1, **concurs de recrutare în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Planificare Elaborare și Raportare Strategii Planuri Proiecte, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională.**

A. Datele de desfășurare a concursului:

- **dosarele** de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, în perioada **28.01.2025-17.02.2025**.

- **verificarea eligibilității candidaților** se va realiza de comisia de concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele se vor afișa de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „**admis**” sau „**respins**”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice, la secțiunea special creată în acest scop.

- **proba scrisă** **04.03.2025 ora 11:00**, la sediul instituției din municipiul Pitești, Piața Vasile Milea, nr 1.

- **interviul** se va susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

B. Condiții de participare la concurs:

- studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în Domeniul fundamental -Științe sociale, Ramura de Știință-Științe ale Comunicării, Domeniul de licență-Științe ale Comunicării;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani.

C. Bibliografia și tematica:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României,
2. Partea I; partea a II-a, titlul I și titlul II; partea a III-a, titlul I, titlul V; partea a IV-a, titlul I; partea a VI-a, titlul I și titlul II; partea a VII a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica partea I; partea a II-a, titlul I și titlul II; partea a III-a, titlul I, titlul V; partea a IV-a, titlul I; partea a VI-a, titlul I și titlul II; partea a VII a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027- SFC2021 Program sprijinit din FEDR (Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică), FSE+, Fondul de coeziune și FEPAM – articolul 21 alineatul (3) cu tematica Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027- SFC2021 Program sprijinit din FEDR (Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică), FSE+, Fondul de coeziune și FEPAM – articolul 21 alineatul (3), integral;
6. Planul de Dezvoltare Regională 2021 – 2027 al Regiunii Sud Muntenia cu tematica Planul de Dezvoltare Regională 2021 – 2027 al Regiunii Sud Muntenia, integral;
7. PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, cu tematica PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32 - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, integral;
8. PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud-Muntenia pentru comune, orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ, cu tematica PRSM/380/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud-Muntenia pentru comune, orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ, integral;
9. PRSM/536/PRSM_P2/OP2/RSO2.7/PRSM_A13 - Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră, cu tematica PRSM/536/PRSM_P2/OP2/RSO2.7/PRSM_A13 - Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră, integral;
10. PRSM/414/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26 - Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă, cu tematica PRSM/414/PRSM_P3/OP2/RSO2.8/PRSM_A26 - Sprijin acordat municipiilor reședință de

județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de mobilitate urbană multimodală sustenabilă, integral;

D. Dosarul de concurs:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art.VII alin.(15) din O.U.G. nr.121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin.(7) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit.e) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

E. Modalitatea de transmitere a dosarului:

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din O.U.G. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

F. Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art.465 din O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare:

- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2).

G. Atribuții stabilite în fișa postului:

- 1) Asigurarea informării factorilor interesați în ceea ce privește procedura internă a Autorității Teritoriale (AT) pentru zona rurală, cât și zona urbană/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe;
- 2) Înființarea unui registru de intrare/ ieșire documente adresate Autorității;
- 3) Centralizarea solicitărilor de la aplicanți și convocarea membrilor Autorității Teritoriale pentru zona rurală, cât și zona urbană/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe, în vederea verificării conformității proiectelor individuale ce urmează a fi depuse spre finanțare cu prevederile SIDJ și emiterea unui aviz de conformitate cu SIDJ;

- 4) convocarea membrilor AT Argeș;
- 5) Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de lucru ale Autorității Teritoriale pentru zona rurală, cât și zona urbană/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe și a avizului de conformitate cu SIDJ;
- 6) diseminarea către membri a oricăror documente/informări/ notificări care au legătură cu activitatea desfășurată de AT Argeș și obligațiile care îi revin acesteia;
- 7) menținerea comunicărilor cu organismele Autorității de Management a Programului Regional Sud – Muntenia 2021-2027, la cererea președintelui sau a membrilor AT Argeș,
- 8) Asigurarea diseminării metodologiei de implicare a cetățenilor în Politica de Coeziune, elaborată de către OECD în cadrul proiectului "Acțiune Pilot de implementare inovativă a principiului parteneriatului în Politica de Coeziune", implementat de ADR Sud-Muntenia și finanțat de către DG Regio, în procesul de selectare și prioritizare a operațiunilor/proiectelor de către Autoritatea Teritorială pentru zona rurală, cât și zona urbană/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe;
- 9) Publicarea procedurii interne, a calendarului ședințelor de lucru pe site-ul www.cjarges.ro, în secțiunea special dedicată
- 10) Transmiterea către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia a Raportului Teritorial Anual (RTA) realizat de Autoritatea Teritoriale pentru zona rurală, cât și zona urbană/ZUF aferentă celorlalte municipii și orașe.
- 11) Aplică prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activității specifice desfășurate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș, camera 301, etaj 3 și la secretarul comisiei de concurs, Puiulescu Gabriela Cătălina, consilier superior – Serviciul Resurse Umane, telefon: 0248632224, e-mail: catalina.puiulescu@cjarges.ro.

Afișat în data de 28.01.2025 la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș.