



Nr. 7967/ 30.12.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

30.12.2024

Către,  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
Domnului Președinte **ION MÎNZÎNĂ**  
DIRECȚIA STRATEGII SINTEZE PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Nr. 36728

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ**  
privind analiza valorii adăugate a parteneriatului  
propus pentru realizarea unui proiectului: *Îmbunătățirea serviciilor de  
educație timpurie în Jud Argeș,*  
în cadrul: *Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*  
*Prioritatea: 5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația  
antepreșcolară și preșcolară*  
*Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și  
formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii  
acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la  
educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea  
generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și  
educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea  
mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru  
persoanele cu dizabilități (FSE+)*  
*Tipul de acțiune: 5.f.2 – Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de  
suport socio-educățional*

Vă aducem la cunoștință intenția și implicarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, Argeș în scrierea unei cereri de finanțare **în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș**, în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027; Prioritatea: 5 – Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară; Obiectivul specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+); Tipul de acțiune: 5.f.2 – Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educățional.



CJRAE Argeș oferă servicii de consiliere și suport educațional populației școlare de peste 88000 de beneficiari direcți, a Județului Argeș. Prin cei peste 200 de angajați, personal didactic și nedidactic, ce își desfășoară activitatea majoritar în Unitățile de Învățământ Preuniversitar de pe toată suprafața județului, CJRAE Argeș oferă suport educațional de înaltă calitate preșcolarilor/ elevilor, părinților și cadrelor didactice la solicitare.

Creșterea numărului de elevi cu Cerințe Educaționale Speciale integrați în învățământul de masă, face ca succesul școlarului să fie o provocare dificil de atins atât pentru aceștia cât și pentru ceilalți elevi ai claselor incluzive. Prin participarea CJRAE Argeș ca partener în proiectul .....  
dorim să creștem calitatea serviciilor oferite și să eficientizăm serviciile rețelei în continuă expansiune, conform Legii 198/ 2023 și a Ordinului Ministerului Educației Nr. 5701/ august 2024.

**Structura parteneriatului propus pentru implementarea proiectului:**

- **Lider de parteneriat/Solicitant – Inspectoratul Școlar Județean Argeș;**
- **Partener – Consiliul Județean Argeș;**
- **Partener – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Argeș.**

Rolurile și responsabilitățile celor partenerilor în implementarea proiectului, vor fi reflectate în Acordul de Parteneriat ce va fi încheiat în vederea depunerii cererii de finanțare și sunt rezumativ amintite mai jos

<i>Organizația</i>	<i>Roluri și responsabilități</i>
<b>Lider de proiect</b>	<b>Activitatea 1: Managementul de proiect</b>
<b>ISJ Argeș</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mobilizarea și organizarea echipei de implementare a proiectului;</li><li>- Întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;</li><li>- Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului;</li><li>- Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;</li><li>- Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului;</li><li>- Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului;</li><li>- Raportarea periodică a progresului proiectului;</li><li>- Elaborarea notificărilor referitoare la modificările intervenite în cadrul proiectului;</li></ul>





- Elaborarea memoriilor justificative pentru încheierea actelor adiționale la contractul de finanțare (dacă este cazul);
- Actualizarea în MySMIS a informațiilor ce fac obiectul notificărilor privind modificări intervenite în cadrul proiectului;
- Realizarea comunicării cu Autoritatea contractantă și furnizorii;
- Asigurarea coordonării activității parteneriatului creat în vederea elaborării, implementării și monitorizării proiectului;
- Asigurarea cadrului organizatoric și participarea la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului;
- Pregătirea achiziției de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management;
- Organizarea achiziției de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management;
- Derularea contractului de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management;
- Pregătirea achiziției de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management;
- Organizarea achiziției de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management;
- Derularea contractului de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management.

**Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului**

- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;
- Organizarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;
- Derularea contractului de servicii de informare și publicitate;
- Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;
- Organizarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate;



- Derularea contractului de servicii de informare și publicitate - organizare eveniment;
- Afișarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Argeș a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator;
- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
- Realizarea a 100 de pliante de promovare a proiectului.

**Activitate 3: Dotarea (și înființarea) Unităților de învățământ antepreșcolar nou înființate**

- Demararea achiziției pentru dotări/echipamente
- Semnarea contractului de achiziție publică;
- Participarea la recepția dotărilor / echipamentelor achiziționate;
- Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor / echipamentelor achiziționate.

Partener  
**Consiliul  
Județean Argeș**

**Activitatea 1: Managementul de proiect**

- Transmiterea informațiilor / datelor / documentelor solicitate de solicitant legate de procesul de implementare și monitorizare a proiectului.

**Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului**

- Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Argeș a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator;
- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

**Activitate 3: Dotarea C**

- Participarea la pregătirea documentației de atribuire a contractului de furnizare produse;
- Participarea la monitorizarea contractului de furnizare și la recepția dotărilor / echipamentelor medicale achiziționate;
- Asigurarea respectării termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile





contractuale și Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție propus de furnizor și agreeat împreună cu achizitorul;

- Asigurarea resurselor financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (5 ani).

Partener  
**Centrul  
Județean de  
Resurse și  
Asistență  
Educațională,  
Argeș**

#### **Activitatea 1: Managementul de proiect**

- Transmiterea informațiilor / datelor / documentelor solicitate de solicitant legate de procesul de implementare și monitorizare a proiectului.

#### **Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului**

- Afișarea pe site-ul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator;

- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

#### **Activitate 3: Dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș**

- Demararea achiziției pentru dotări/echipamente specifice
- Semnarea contractului de achiziție publică;
- Participarea la recepția dotărilor/ echipamentelor achiziționate;
- Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor/ echipamentelor achiziționate.
- Participarea la pregătirea documentației de atribuire a contractului de furnizare produse;
- Participarea la monitorizarea contractului de furnizare și la recepția dotărilor / echipamentelor achiziționate;
- Asigurarea de spații adecvate pentru amplasarea echipamentelor;
- Asigurarea respectării termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



contractuale și Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție propus de furnizor și agreeat împreună cu achizitorul;

- Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor/ echipamentelor medicale achiziționate;
- Participarea la procesul de instruire a utilizatorilor echipamentelor medicale
- Asigurarea resurselor financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (5 ani).

Managementul de proiect va fi asigurat de către Liderul de parteneriat, prin specialiștii proprii.

Având în vedere că Centrul Județean funcționează în subordinea Consiliului Județean Argeș, serviciile furnizate de acesta fiind de interes județean și luând în considerare importanța deosebită pentru județul Argeș a acestei investiții și expertiza deținută de personalul instituției noastre în accesarea și gestionarea fondurilor europene, dar și necesitatea implicării în proiect a unor specialiști care dețin expertiză superioară în domeniu, considerăm oportună accesarea acestei finanțări prin parteneriatul propus, între Inspectoratul Școlar Județean Argeș (Lider), Consiliul Județean Argeș (Partener 1) și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (Partener 2), fiecare partener aducând valoare adăugată proiectului.

În baza celor prezentate mai sus și bazându-ne pe continuul și eficientul suport pe care ni l-ați oferit și anterior, vă rugăm să aprobați și să prevedeați în bugetul pentru anul fiscal următor, sumele aferente cofinanțării (în procent de 2%, aproximativ), corezpunzătoare bugetului CJRAE Argeș în proiectul Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Jud. Argeș. Menționăm că bugetul total aproximat al proiectului este de 15776284,48 RON, din care aproximativ 2 394 293 RON, vor fi gestionați de CJRAE Argeș. 47886 lei

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru mai multe detalii și informații.

Cu recunoștință și considerație,

**DIRECTOR**  
**Prof. Dr. Rodica Emilia CIUCĂ**



Pitești, B-dul. Eroilor, Nr. 4-6; Tel/Fax: (+40 348) 8730442

E-mail: [cjraearge@yahoo.com](mailto:cjraearge@yahoo.com)