

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi care conduc la întreruperea activității

Nr. crt.	Circumstanțe/situațiile generatoare de întreruperi a activității	Măsuri	Termen
1.	Defecțiuni ale echipamentelor informatice (PC, imprimante, copiatoare, fax, scanner) Întreruperi în derularea activităților ce presupun utilizarea acestor echipamente	Contract de service pentru întreținerea echipamentelor; Planificare și efectuare mentenanță periodică, precum și achiziționare de componente IT	Permanent
2	Atac cibernetic asupra datelor (pierderea datelor și a arhivelor electronice) din PC-uri.	Informarea salariaților despre atacurile cibernetice și cum să recunoască vectorii de atac (e-mailuri de tip spear-psiing, strategii de social-engineering sau atacuri watering hole); Existența back-up centralizat /cloud privat /achiziționarea de hard diskuri externe pentru salvarea informațiilor din PC-uri; Service asigurat de către personalul IT cu achiziționarea pieselor defecte/ necesitatea întocmirii unui contract de mentenanță pentru aparatura IT din dotarea instituției.	Permanent
3.	Întreruperea temporară a furnizării/accesului la internet.	Prevederi incluse în contract de colaborare cu provider internet (furnizori servicii	Permanent

	Activități ce presupun utilizarea internetului (poșta electronică, site-urile oficiale, etc)	internet); Legătura cu providerul implicat pentru soluționarea problemei; Contract de service pentru întreținerea echipamentelor Planificare și efectuare de mentenanța Soluționarea problemei apărute prin solicitarea remedierii către Compartimentul Informatic/ARA Software.	
4.	Întreruperea temporară a furnizării energiei electrice	Existența /achiziționarea de surse UPS acolo unde energia electrică este indispensabilă desfășurării activității; Rezolvarea problemei cu furnizorul de servicii zonal Existența/achiziționarea de surse alternative.	Permanent
5.	Dezastre naturale (cutremure, inundații sau alte calamități, incendii, pandemii și alte situații de urgență)	Instruire periodică a angajaților, pe linia Sănătății și Securității în muncă (SSM); În caz de pandemii: izolarea, punerea în carantină a personalului, purtare mască, evitarea voluntară a contactului direct, plus alte restricții impuse prin: Norme legale/ Dispoziții interne. Plan de pază și de evacuare / instruirea personalului.	Permanent
6.	Absența funcției publice de conducere/coordonare în cadrul compartimentului/serviciului/direcției.	Semnarea documentelor care ies din compartiment/serviciu/ direcție și delegarea	Permanent

		atribuțiilor și responsabilităților pe perioada absenței funcției de conducere.	
7.	Absența personalului (concedii de odihnă, concedii medicale, de creștere și îngrijire copil sau demisii ale personalului);	Activitatea desfășurată de persoana în cauză. Atribuirea sarcinilor și atribuțiilor titularului postului celorlalți salariați prin fișa postului. Cererea de concediu semnată de persoana înlocuitoare.	Permanent
8.	Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu.	Activitatea desfășurată de persoana în cauză. Sesizarea Comisiei de disciplină și cercetarea disciplinară.	Permanent
9.	Apariția situațiilor conflictuale între angajați sau între angajați și personal de conducere.	Întârzieri în derularea activității, chiar apariția de blocaje. Comunicarea și prelucrarea internă periodică a prevederilor Codului de Conduită Etică și Profesională , Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.	Permanent
10.	Dificultăți în comunicarea intra și interinstituțională.	Întârzieri în derularea activității Respectarea PO privind comunicarea intra și interinstituțională a CJ Argeș, cod PO/03/BRPCP/CCP.	Permanent
11.	Lipsa consumabilelor specifice activității de birou și sincope în activitatea ce presupune utilizarea lor.	Referat aprovizionare consumabile întocmit periodic de către instituție și apoi de către	Permanent

		fiecare structură în parte.	
12.	Defectiuni majore ale instalațiilor sanitare, instalațiilor de încălzire;	Norme legale/Dispoziții interne Plan de pază și de evacuare / instruirea personalului/ necesitatea întocmirii de contracte de mentenanță pentru toate instalațiile din clădire.	Permanent
13.	Situații generate de cauze subiective: manifestații publice; conflict de muncă;	Norme legale/Dispoziții interne Plan de pază și de evacuare / instruirea personalului.	Permanent

PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZARE ,

Marius Cristian PUIU

SECRETAR ,

Mirela Magdalena OLTEANU