

PROCEDURA DE SISTEM

PENTRU PREVENIREA SI IDENTIFICAREA TIMPURIE A SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 1 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

PROCEDURA DE SISTEM
PENTRU PREVENIREA SI IDENTIFICAREA TIMPURIE
A SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii / operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Directia/Compartimentul	Data	Semnatura
0	1	2	3		4	5
1.	Elaborare	Olteanu Mirela	Consilier superior	Compartimentul Control Intern Managerial	26.02.2021	
2	Verificare	Radulescu Eliza Mihaela	Sef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	02.03.2021	
3	Verificare	Alisa Ciobanu	Director Executiv	Directia Juridică, Administrație Publică Locală	02.03.2021	
4	Avizat	Marius Nicolaescu	Presedinte	Comisia de Monitorizare	19.03.2021	
		Ionel Voica	Secretar General al Judetului	-	19.03.2021	
		Andreea Tache	Arhitect Șef	Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism	19.03.2021	
		Alisa Ciobanu	Director Executiv	Directia Juridica Aministratie Publica Locala	19.03.2021	
		Carmen Mocanu	Director Executiv	Directia Economica	19.03.2021	
		Sorin Ivascu	Director Executiv	Directia Strategii Sinteze Proiecte cu Finantare Internationala	19.03.2021	
		Roxana Stoenescu	Director Executiv	Directia Cultura Turism si Tineret	19.03.2021	
		Alin Stoicea	Director Executiv	Directia Tehnica	19.03.2021	
		Eliza Radulescu	Sef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	19.03.2021	
		Catalin Sovar	Sef Serviciu	Serviciul Monitorizare Lucrari Publice si Guvernanta Corporativa	19.03.2021	
		Ana Minca	Sef Serviciu	Serviciul Asistenta Medicala si Protectie Sociala	19.03.2021	
5	Aprobat	Ion Mînzîna	Președinte	Consiliul Județean Argeș	19.03.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	3	4
2.1.	Ediția 1	x	
2.2.	Revizia 0	x	

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Aplicare	Cabinet Președinte	Anci Ionescu Nicolae Dumitru Nicoleta Pană	Consilier	
3.2.	Aplicare	-	Puiu Marius Cristian	Administrator Public	
3.3.	Aplicare	-	Marius Nicolaescu	Vicepreședinte	
3.4.	Aplicare	-	Adrian Bughiu	Vicepreședinte	
3.5.	Aplicare	-	Ionel Voica	Secretar General al Județului	
3.6.	Aplicare	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Andreea Tache	Arhitect Șef	
3.7.	Aplicare	Direcția Tehnică	Alin Stoicea	Director Executiv	
3.8.	Aplicare	Direcția Economică	Carmen Mocanu	Director Executiv	
3.9.	Aplicare	Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	Alisa Ciobanu	Director Executiv	
3.10.	Aplicare	Direcția Strategii, Sinteze, Proiect cu Finanțare Internațională	Sorin Ivașcu	Director Executiv	
3.11.	Aplicare	Directia Cultura Turism si Tineret	Roxana Stoenescu	Director Executiv	

3.12	Aplicare	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	Catalin Șovar	Șef Serviciu	
3.13	Aplicare	Serviciul Avizare, Autorizare și Control	---	Șef Serviciu	
3.14	Aplicare	Serviciul Lucrări Publice, Infrastructură, Investiții	Iulia Stoica	Șef Serviciu	
3.15	Aplicare	Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize	Rodica Dumitrescu	Șef Serviciu	
3.16	Aplicare	Serviciul Buget, Impozite Taxe și Venituri	Larisa Zamfir	Șef Serviciu	
3.17	Aplicare	Serviciul Financiar-Contabilitate	Mădălina Gidoiu	Șef Serviciu	
3.18	Aplicare	Serviciul Resurse Umane	Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	
3.19	Aplicare	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	Ana Minca	Șef Serviciu	
3.20	Aplicare	Serviciul Legislativ și Transparență Decizională	Cătălina Predescu	Șef Serviciu	
3.21	Aplicare	Serviciul Juridic-Contencios	Veronica Stroe	Șef Serviciu	
3.22	Aplicare	Serviciul Audit Public Intern	Sorin Țurcanu	Șef Serviciu	
3.23	Aplicare	Serviciul Relații Externe, Cultură, Învățământ Tineret și Sport	Roxana Stoenescu	Șef Serviciu	
3.24	Aplicare	Serviciul Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională	---	Șef Serviciu	
3.25	Aplicare	Serviciul Achiziții Publice	Codruț Mara	Șef Serviciu	
3.26	Aplicare	Birou Autoritatea	Romus Ungureanu	Șef Birou	

		Județeană de Transport			
3.27	Aplicare	Biroul Informatic	Dumitru Nicusor	Șef Birou	
3.28	Evidență / Arhivare	Comisia de Monitorizare	Mirela Olteanu	Secretar	

4. SCOP

Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate de către funcționarii publici cu statut special, funcționarii publici, persoanele care exercită și alte funcții de autoritate publică precum și funcții asimilate acestora din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale județene și entităților subordonate.

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Consiliului Județean Argeș implementarea regimului juridic al incompatibilităților, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

5. PRINCIPII

5.1.Principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici

Supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.

Prioritatea interesului public - principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției publice.

Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

Profesionalismul - principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Imparțialitatea și independența - principii conform cărora funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.

Integritatea morală - principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție

Libertatea de gândire și de exprimare - principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Cinstea și corectitudinea - principii conform cărora în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință.

Deschidere și transparență - principii conform cărora activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 5 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

5.2. Principiul de baza pentru gestionarea incompatibilităților Slujirea interesului public

5.3. Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului.

Persoanele care exercită și alte funcții de autoritate publică precum și funcții asimilate acestora, funcționari publici, precum și persoanele cu funcții de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice județene și entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acestora au obligația:

- să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea.
- să își declare interesele personale și afilierile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice pentru a permite un control adecvat și găsirea de soluții viabile.
- să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de incompatibilitate
- să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți funcționari publici și pentru cetățeni.
- să își demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul, prin aplicarea de politici și practici eficiente cu privire la situațiile de incompatibilitate.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică conducerii instituției publice Consiliul Județean Argeș, consilierilor județeni, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. Legislație primară

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 6 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

7.2. Legislație secundara

- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, actualizată.

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Regulamentul intern;
- Cod de etică
- SR EN ISO 9001:2015.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de Sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei Proceduri de Sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	Direcție, serviciu, birou, compartiment constituit(ă) la nivelul Consiliului Județean Argeș.
5.	Cod de conduita	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat.
6.	Cod de etică	Ansamblul valorilor, principiilor și normelor etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, pentru asigurarea unor raporturi echitabile atât între personalul instituției publice cât și în raporturile dintre personalul instituției publice și cetățeni.
7.	Conflict de interese	Situația/împrejurarea în care interesul personal(direct/indirect) al funcționarului public contravine interesului public general, astfel încât afectează/ ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor/îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
8.	Funcția publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
9.	Funcționarul public	Persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție public
10	Incompatibilitate	Este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 7 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

		acest lucru să implice luarea unei decizii). Reflectă acele stări în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege. Conform dex, s. f. 1. Faptul de a fi incompatibil; nepotrivire, necompatibilitate. 2. (Jur.) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp. Incompatibilitatea este o stare, ce se răsfrânge asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le iei, (contr)actelor pe care (nu) le închei.
11	Conflict de interese	Se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne)făcut, unei decizii (ne)luate, unui (contr)act (ne)încheiat
12	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice...

Informații privind egalitatea de șanse

Egalitatea de gen - definiție:

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.” Consiliul European

Nediscriminarea - definiție:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.

b. ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de Sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	C	Contrasemnare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
8.	Ed.	Ediție
9.	REV	Revizie
10.	Pag.	Pagină
11.	ANI	Agentia Națională de Integritate
12.	EX.	Exemplar
13.	PC	Personal computer
14.	DJAPL	Direcția Juridică Administrație Publică Locală
15.	SRU	Serviciul Resurse Umane
16.	HG	Hotărâre de Guvern
17.	PR	Persoana responsabila

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 8 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Conduc. Instituție	Cons. de etică	Salariați	Pers. respons. cu declarațiile de avere și interese	Orice persoană	Secretar general județ
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Persoana desemnata realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile	A	E Ap. Ah.				
2.	Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției	A		Ap.			
3.	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate				Ap.		
4.	Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită			Ap.			
5.	Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier județean, funcționar public sau personal contractual					Ap.	
6.	Conducătorul instituției transmite sesizarea spre analiză secretarului general de județ	A					Ap.
7.	În urma analizei, secretarul cu aprobarea conducătorului instituției formulează adresa către ANI în vederea obținerii unui punct de vedere.	A					E Ap.
8.	După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul general de județ cu aprobarea conducătorului instituției formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual	A					E Ap.
9.	Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul	A					Ap.

instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.						
--	--	--	--	--	--	--

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. GENERALITĂȚI

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează la nivelul Consiliului Județean Argeș implementarea regimului juridic al incompatibilităților, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților. Astfel integritatea - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

și
prioritatea interesului public - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

9.1.1. Cadrul legal în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților funcționarilor publici:

a) Incompatibilități:

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)):

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale (la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară);
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 și reprezintă o asocieră între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlesnirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective).

Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a) și c) dacă:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 10 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

post-aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Funcționarul public X angajat în orice instituție/autoritate publică nu poate deține calitatea de consilier județean.

Conform alineatului 2, litera a), articolul 94 din Legea nr. 161/2003, funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități remunerate în cadrul instituțiilor publice.

Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

Funcționarii publici (documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți) pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003).

De asemenea, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

În ceea ce privește legătura indirectă, intenția legiuitorului este aceea de a face o legătură între pregătirea profesională a funcționarului public și funcția pe care acesta o exercită. Cu titlu de exemplu, o persoană - numită în funcția publică de consilier juridic și care în fișa postului nu are atribuții de reprezentare în fața organelor jurisdicționale a entității publice respective - nu poate reprezenta juridic o altă entitate, din sectorul privat, în fața unor astfel de organe.

Funcționarii au dreptul la asociere sindicală și, deci, pot înființa organizații sindicale, adera la ele și exercita orice mandat în cadrul acestora (art. 29 din Legea nr. 188/1999).

b) Raporturi ierarhice directe:

Articolul 95 din Legea nr. 161/2003 interzice raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre situațiile de mai sus trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și neîndeplinirea obligației de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Dacă superiorul este demnitar și nu se îndeplinește obligația de a opta, situația se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

c) Candidaturi:

Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică (art. 97 din Legea nr. 161/2003).

Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

- pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Funcționarii publici de conducere pot fi numiți în funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu și pot candida pentru funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu (art. 34 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată).

d) Apartenența la formațiuni politice:

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003 și art. 44 din Legea nr. 188/1999).

Înălții funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 11 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

e) Incompatibilități privind apartenența la organele de conducere a sindicatelor:

În situația în care funcționarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt aleși în organele de conducere a organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca, în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

Funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți mai sus, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

9.2. MODUL DE LUCRU

Prevenire stare de incompatibilitate

În vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile.

Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema incompatibilități.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.

(2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât alesul local, funcționarul public să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la Presedintele Consiliului Județean Argeș o stare de incompatibilitate asupra unui funcționar public, iar acesta trimite sesizarea spre analiză Secretarului general de județ. În urma analizei, Secretarul general de județ, cu aprobarea Presedintelui, formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul cu aprobarea Presedintelui formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui funcționar public.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate pentru alesii locali județeni conducătorul instituției sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 12 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat [...] încălcarea obligațiilor legale privind [...] starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective [...].

Persoana [...] față de care s-a constatat [...] starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică [...] pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcția ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

9.3. DOCUMENTE UTILIZATE

9.3.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- Formular sesizare incompatibilitate;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților.

9.3.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Formular sesizare incompatibilitate;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților;

9.3.3. Circuitul documentelor

Prevenire stare de incompatibilitate

- Persoana desemnata realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile;
- Salariații/consilierii județeni participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției;
- Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate;

9.4 RESURSE NECESARE

9.4.1 Resurse materiale

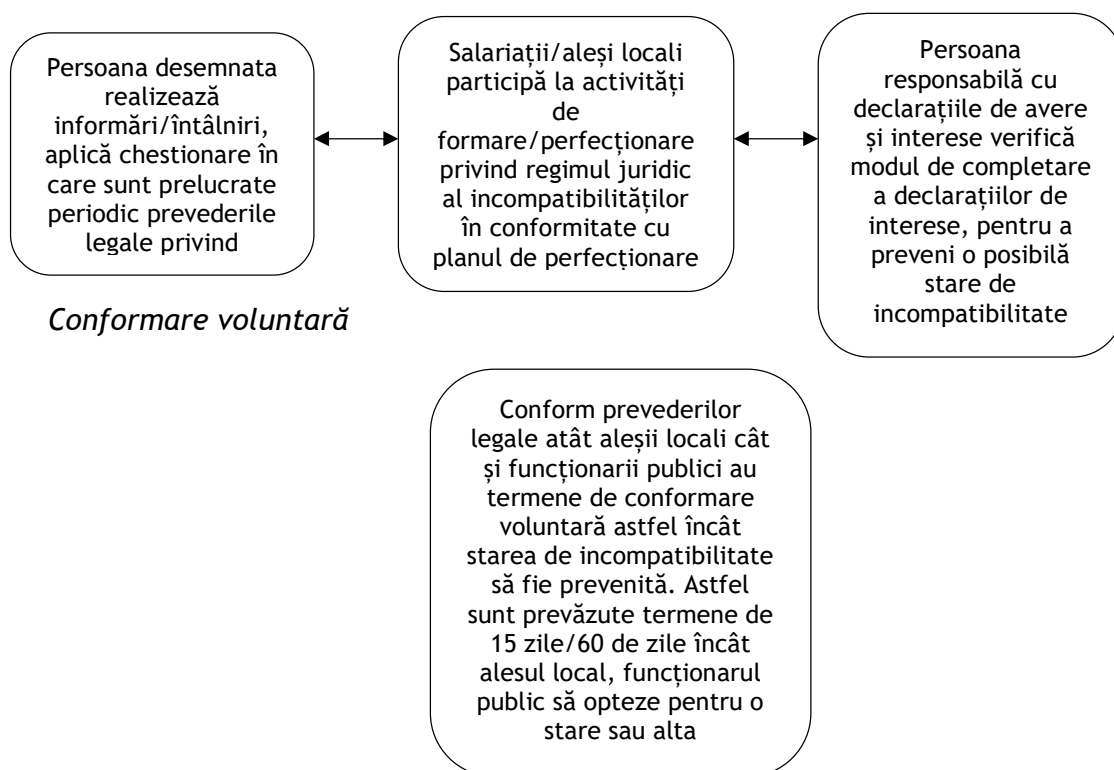
- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poșta electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

9.4.2 Resurse financiare

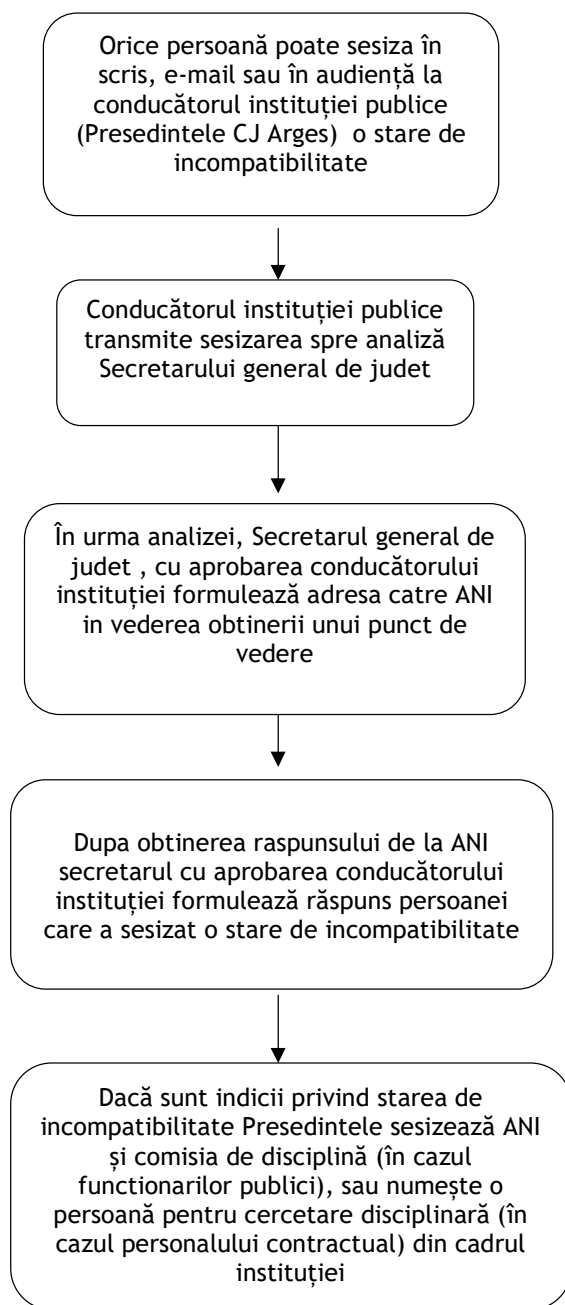
Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 13 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

9.5. DIAGRAMA DE PROCES

Prevenire stare de incompatibilitate

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 14 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 15 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

10. ANEXE/ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Formular sesizare incompatibilitate	-	Orice persoană (salariat sau cetățean)	-	1	1 ex. conduc. inst.	Secretar general județ	Conform nomenclatorului i arhivistic

11. CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	3
3	Lista de difuzare	3
4	Scop	5
	Principii	5
5	Domeniu de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Responsabilități	9
9	Descrierea procedurii	10
10	Anexe/Înregistrări	16
11	Cuprins	16
12	Anexa 1	17

Anexa - Formular sesizare incompatibilitate

Către instituția publică...

Stimate domnule conducător instituție...,

Subsemnatul/Subsemnata...cu domiciliul în...cetățean/angajat/angajată în cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., funcția.../consilier local în cadrul...,formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local în cadrul...

și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare și/sau Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

Motivul sesizării este următorul (descrierea stării de incompatibilitate).....

Data...

Semnătura...

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 22		Prevenirea si identificarea timpurie a situatiilor de incompatibilitate	Pag. 17 din 17
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

CONSILIUL JUDETEAN ARGES

CHESTIONAR
privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție
anul.....

1. De cât timp sunteți angajat în instituție ?

- ☐ Sub 1 an
- ☐ 1 – 3 ani
- ☐ 4 – 5 ani
- ☐ Peste 5 ani

2. Gen

- ☐ Masculin
- ☐ Feminin

3. Ce funcție ocupați ?

- ☐ Funcționar public
- ☐ Personal contractual
- ☐ Personal de conducere
- ☐ Personal de execuție

4. Credeți că regulile de comportament pentru funcționarii publici /personalul contractual/de conducere/de execuție sunt clare ?

- ☐ Da, sunt clare
- ☐ Există și dileme de comportament
- ☐ Nu sunt clare
- ☐ Nu știu

5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs ?

- ☐ Foarte ridicat
- ☐ Ridicat
- ☐ Mediu
- ☐ Scăzut
- ☐ Foarte scăzut

6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate) ?

- ☐ Foarte ridicat
- ☐ Ridicat
- ☐ Mediu
- ☐ Scăzut
- ☐ Foarte scăzut

7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum este reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea în ceea ce vă privește, ce comportamente sunt legale în situație de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflict de interese) ?

- ☐ Foarte ridicat
☐ Ridicat
☐ Mediu
☐ Scăzut
☐ Foarte scăzut

8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică din instituție ?

- ☐ Da
☐ Nu

9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică din instituție ?

- ☐ Foarte bine
☐ Bine
☐ Mediu
☐ Scăzut
☐ Foarte scăzut

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu funcția ocupată, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate) ?

- ☐ Foarte ridicat
☐ Ridicat
☐ Mediu
☐ Scăzut
☐ Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public/personal contractual/de conducere/de execuție..... ?

Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1.	 să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare.				
2.	... să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten, deși sunt multe cereri care așteaptă la rând.				
3.	... știind că un coleg este în conflict de interese, să-i transmită voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a-i cere un favor.				
4.	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință.				

5.	 știind că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, nu spune nimic pentru că nu este treaba lui.				
6.	 atunci când pleacă într-o delegație să le ceară celor de la hotel să-i treacă și cheltuielile de masă în factura pentru cameră, dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă.				
7.	... să contrasemneze un document la insistențele superiorului ierarhic, deși știe că documentul nu este corect întocmit.				
8.	... să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de exemplu un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte cereri chiar dacă celelalte au fost depuse înainte.				
9.	 știe că un coleg de-al său este în conflict de interese și nu spune nimic pentru că nu este treaba lui.				
10.	 știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese și transmite toate informațiile unui amic jurnalist				
11.	 știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese și difuzează aceste informații pe un blog (site), sub anonimat.				

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară (se pot alege mai multe variante):

- ☐ care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
- ☐ care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
- ☐ cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- ☐ de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
- ☐ Altele (detaliați)

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului.