

PROCEDURA DE SISTEM

PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 1 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Directia/Compartimentul	Data	Semnatura
0	1	2	3		4	5
1.	Elaborare	Olteanu Mirela	Consilier superior	Compartimentul Control Intern Managerial	26.02.2021	
2	Verificare	Radulescu Eliza Mihaela	Sef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	02.03.2021	
3	Verificare	Alisa Ciobanu	Director Executiv	Directia Juridică, Administrație Publică Locală	02.03.2021	
4	Avizat	Marius Nicolaescu	Presedinte	Comisia de Monitorizare	19.03.2021	
		Ionel Voica	Secretar General al Judetului	-	19.03.2021	
		Andreea Tache	Arhitect Șef	Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism	19.03.2021	
		Alisa Ciobanu	Director Executiv	Directia Juridica Aministratie Publica Locala	19.03.2021	
		Carmen Mocanu	Director Executiv	Directia Economica	19.03.2021	
		Sorin Ivascu	Director Executiv	Directia Strategii Sinteze Proiecte cu Finantare Internationala	19.03.2021	
		Roxana Stoenescu	Director Executiv	Directia Cultura Turism si Tineret	19.03.2021	
		Alin Stoicea	Director Executiv	Directia Tehnica	19.03.2021	
		Eliza Radulescu	Sef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	19.03.2021	
		Catalin Sovar	Sef Serviciu	Serviciul Monitorizare Lucrari Publice si Guvernanta Corporativa	19.03.2021	
		Ana Minca	Sef Serviciu	Serviciul Asistenta Medicala si Protectie Sociala	19.03.2021	
5	Aprobat	Ion Mînzîna	Președinte	Consiliul Județean Argeș	19.03.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	3	4
2.1.	Ediția 1	x	
2.2.	Revizia 0	x	

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Aplicare	Cabinet Președinte	Anci Ionescu Nicolae Dumitru Nicoleta Pană	Consilier	
3.2.	Aplicare	-	Puiu Marius Cristian	Administrator Public	
3.3.	Aplicare	-	Marius Nicolaescu	Vicepreședinte	
3.4.	Aplicare	-	Adrian Bughiu	Vicepreședinte	
3.5.	Aplicare	-	Ionel Voica	Secretar General al Județului	
3.6.	Aplicare	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Andreea Tache	Arhitect Șef	
3.7.	Aplicare	Direcția Tehnică	Alin Stoicea	Director Executiv	
3.8.	Aplicare	Direcția Economică	Carmen Mocanu	Director Executiv	
3.9.	Aplicare	Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	Alisa Ciobanu	Director Executiv	
3.10.	Aplicare	Direcția Strategii, Sinteze, Proiect cu Finanțare Internațională	Sorin Ivașcu	Director Executiv	

3.11.	Aplicare	Directia Cultura Turism si Tineret	Roxana Stoenescu	Director Executiv	
3.12	Aplicare	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	Catalin Șovar	Șef Serviciu	
3.13	Aplicare	Serviciul Avizare, Autorizare și Control	---	Șef Serviciu	
3.14	Aplicare	Serviciul Lucrări Publice, Infrastructură, Investiții	Iulia Stoica	Șef Serviciu	
3.15	Aplicare	Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize	Rodica Dumitrescu	Șef Serviciu	
3.16	Aplicare	Serviciul Buget, Impozite Taxe și Venituri	Larisa Zamfir	Șef Serviciu	
3.17	Aplicare	Serviciul Financiar-Contabilitate	Mădălina Gidoiu	Șef Serviciu	
3.18	Aplicare	Serviciul Resurse Umane	Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	
3.19	Aplicare	Serviciul Asistență Medicală si Protecție Sociala	Ana Minca	Șef Serviciu	
3.20	Aplicare	Serviciul Legislativ și Transparență Decizională	Cătălina Predescu	Șef Serviciu	
3.21	Aplicare	Serviciul Juridic-Contencios	Veronica Stroe	Șef Serviciu	
3.22	Aplicare	Serviciul Audit Public Intern	Sorin Țurcanu	Șef Serviciu	
3.23	Aplicare	Serviciul Relații Externe, Cultură, Învățământ Tineret si Sport	Roxana Stoenescu	Șef Serviciu	
3.24	Aplicare	Serviciul Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională	---	Șef Serviciu	
3.25	Aplicare	Serviciul Achiziții Publice	Codruț Mara	Șef Serviciu	

3.26	Aplicare	Birou Autoritatea Județeană de Transport	Romus Ungureanu	Șef Birou	
3.27	Aplicare	Biroul Informatic	Dumitru Nicusor	Șef Birou	
3.28	Evidență / Arhivare	Comisia de Monitorizare	Mirela Olteanu	Secretar	

4. SCOP/PRINCIPIU

Procedura de Sistem este elaborată ca un ghid de prevenire a potențialelor conflicte de interese de către personalul instituțiilor și autorităților publice locale.

Scopul procedurii este de a descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș, în vederea evitării situațiilor conflictelor de interese de către angajații cu obligații în acest sens; asigurarea, conform legislației în vigoare, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică întregului personal și aleșilor locali din cadrul Consiliului Județean Argeș, precum și la nivelul structurilor subordonate Consiliului Județean Argeș, care se pot afla în situații de conflict de interese.

Aleșii locali, funcționarii publici, personalul de conducere au obligația de a depune declarațiile de avere și interese, așa cum este prevăzut în Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție
- Codul Civil - grade de rudenie
- Codul Penal - folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane
- Ordin OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 5 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

6.2. Legislația secundară:

- Hotărâre nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Hotărâre nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020.
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate-2019 privind incompatibilitățile și conflictele de interese.
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Hotărâre nr. 875 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Regulamentul intern;
- Cod de etică
- SR EN ISO 9001:2015.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de Sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei Proceduri de Sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	Direcție, serviciu, birou, compartiment constituit(ă) la nivelul Consiliului Județean Argeș.
5.	Cod de conduită	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat.
6.	Cod de etică	Ansamblul valorilor, principiilor și normelor etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, pentru asigurarea unor raporturi echitabile atât între personalul instituției publice cât și în raporturile dintre personalul instituției publice și cetățeni.
7.	Conflict de interese	Situația/împrejurarea în care interesul personal(direct/indirect) al funcționarului public contravine interesului public general, astfel încât afectează/ ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor/îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
8.	Funcția publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 6 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

		administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
9.	Funcționarul public	Persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică

7.2. ABREVIERI

7.3.

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de Sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	C	Contrasemnare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
8.	Ed.	Ediție
9.	REV	Revizie
10.	Pag.	Pagină
11.	ANI	Agentia Națională de Integritate
12.	EX.	Exemplar
13.	PC	Personal computer
14.	DJAPL	Direcția Juridică Administrație Publică Locală
15.	SRU	Serviciul Resurse Umane
16.	HG	Hotărâre de Guvern

8. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) acțiunea (operațiunea)	Conducătorul Consiliului Județean	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și de interese	DJAPL	SRU	Comisia de disciplină
0	1	2	3	4	5	6
1.	Desemnarea persoanei responsabile cu declarațiile de avere și de interese	A				
2.	Elaborarea Proiectului de dispoziție al Președintelui CJ și a Referatului de aprobare proiect dispoziție pentru desemnarea persoanei care vă asigură implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictului de interese		E	E		
	Transmiterea către ANI a adresei cu persoanele desemnate - formular 1		E și Ap	E și Ap		

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 7 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

3.	Informarea personalului cu privire la obligația evitării conflictelor de interese- Formular 2		E / Ap			
4.	Anunțarea unor potențiale conflicte de interese și a conflictelor de interese consumate		E / Ap			
5.	Verificarea potențialelor conflicte de interese		V			
6.	Depunerea declarațiilor de avere și interese				Ap, V, Ah	
7.	Aplicarea de sancțiuni					A

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1.GENERALITĂȚI

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Consiliului Județean Argeș implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de conflicte de interese.

Un oficial public este în conflict de interese atunci când, în virtutea funcției publice pe care o ocupă, ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal.

Conflictul de interese apare atunci când funcționarul public are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus .

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi potențial în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică.

Conflictul de interese actual apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

Al treilea tip de conflict de interese este cel consumat, în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.

Pentru a nu exista confuzii, cu titlu de exemplu, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunicii și nepoții;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celui/alt soț/ soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 8 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

9.2. DOCUMENTE UTILIZATE

- Formularul nr.1 - "Adresă de comunicare către A.N.I. a diposiției Președintelui Consiliului Județean Argeș cu privire la persoană desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese"- Acord - Anexa 2
- Formularul nr.2 - "Adresă de informare a compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș cu privire la evitarea conflictelor de interese;

9.3. RESURSE NECESARE îndeplinirii obiectivelor se regăsesc mai jos:

9.3.1. Resurse materiale:

- mobilier
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, telefon
- rechizite

9.3.2. Resurse umane:

- secretarul general al județului
- membrii comisiei de disciplină
- persoana desemnată pentru efectuarea cercetării disciplinare
- conducerea instituției publice
- aleșii locali
- funcționari publici
- personal contractual din cadrul Consiliului Județean Argeș.

9.3.3. Resurse financiare:

- cotă parte din bugetul Consiliului Județean Argeș, necesară acoperirii cheltuielilor generale cu achiziționarea materialelor consumabile necesare activității și a întreținerii logisticii.

9.4. MODUL DE LUCRU

9.4.1.Desemnarea persoanei responsabile

(1) Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.(art 5, alin 1 din legea 176/2010).

(2) Proiectul de dispoziție al Președintelui Consiliului Județean Argeș și referatul de aprobare a acestuia sunt elaborate de functionari publici ai SRU.

(3) Dispoziția se comunică către ANI de catre DJAPL

(4) Adresa de comunicare către ANI a dispoziției se face conform modelului din anexă

- Formular 1, în dublu exemplar.
- cererea (model Anexa 1) este aprobată de conducătorii ierarhic superiori ai angajaților respectivi;

(5) Responsabilitatea elaborării adresei de comunicare a dispoziției revine unuia dintre funcționarii DJAPL în termen de cel mult 3 zile de la aprobarea dispoziției de numire sau de la încetarea/modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale persoanelor deja desemnate, conform modelului prezentat în Formularul nr. 1.

(6) Acest document se elaborează în dublu exemplar, cel de-al doilea exemplar urmând a fi semnat de către funcționarul care l-a întocmit, precum și de șeful DJAPL.

(7) În situația în care, există mai multe persoane desemnate să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese, se desemnează una din aceste persoane, drept responsabilă de elaborarea documentației necesare în vederea comunicării cu A.N.I. și a celei referitoare la informarea compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 9 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

9.4.2. Personalul din cadrul Consiliului Județean Argeș - aparat propriu, care are au obligația evitării conflictelor de interese

9.4.2.1. Președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Argeș

Președinții și vicepreședinții de consilii județene care se află în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și conform art. 228, alin 1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ: „au obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.”

Hotărârile adoptate prin încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

9.4.2.2. Consilierii județeni

Art 228 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, la alin 2) prevede „ În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.”

Ulterior anunțării interesului personal, consilierul județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

9.4.2.3. Funcționarii publici (OSGG)

Situațiile în care un funcționar public se află în conflict de interese sunt specificate în articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003. Acesta apare atunci când:

(1) a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participa în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 10 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

9.4.2.4. Personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care în virtutea funcției publice pe care o ocupă, ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal;

9.4.2.5 Funcționarii care au în fișa postului achizițiile publice.

Conform Art. 58 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice ,, Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.”

Conform ART. 60:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

9.4.3. Informarea personalului cu privire la obligația evitării conflictelor de interese

(1) Informarea personalului cu privire la obligativitatea evitării conflictelor de interese se realizează de către persoana desemnata în acest sens, anual.

(2) Informarea se realizează prin intermediul unor adrese scrise care se transmit către toate compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș. (inclusiv aleșilor locali);

(3) Adresele scrise se elaborează conform Formularul din anexă 2, de către funcționarul responsabil de implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese.

(4) Adresele se întocmesc în dublu exemplar, se analizează și se semnează de către șeful ierarhic superior persoanei desemnate cu conflictele de interese la nivel de instituție.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 11 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

9.4.4. Anunțarea unor potențiale conflicte de interese

(1) Pentru aleșii locali acest fapt se concretizează în anunțarea potențialului conflict și abținerea de la vot, se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(2) Pentru funcționarii publici: funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitatea funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. Încălcarea dispozițiilor poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Pentru activitatea de achiziții publice: ART. 62, Legea 98/2016 **privind achizițiile publice:**

(1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

În cazurile menționate anterior, conducătorul Consiliului Județean Argeș, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

9.4.5. Verificarea potențialelor conflicte de interese

Această activitate va fi realizată de către persoana responsabilă cu evitarea conflictelor de interese. Ea va realiza o evidență electronică cu interesele patrimoniale ale aleșilor locali prin centralizarea declarațiilor de avere, de interese și de interese personale depuse de aceștia, ale rudelor și afiniilor aleșilor locali până la gradul întâi și o evidență a intereselor patrimoniale ale funcționarilor publici și a rudelor acestora până la gradul întâi, actualizată anual pe baza declarațiilor de interese.

9.4.6. Verificarea conflictelor de interese consumate

Persoana responsabilă trebuie să informeze ANI cu privire la evaluarea conflictelor de interese.

9.5. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**9.5.1. Responsabilitățile tuturor categoriilor de aleși locali**

Aleșii locali trebuie să își prezinte interesele personale la începutul ședinței de consiliu, dacă participarea la luarea deciziei ar aduce beneficii personale, pentru soț/soție, afini sau rude de până la gradul la patrulea inclusiv. Acest fapt se concretizează în anunțarea potențialului conflict și abținerea de la vot, fapte care se consemnează în procesul verbal al ședinței

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul județean poate permite participarea la vot a consilierului.

9.5.2. Responsabilitățile funcționarilor publici

Funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct în cazul conflictului de interes.

Conform ART. 2 din Legea 78/2000 **pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție:** „Persoanele prevăzute la art. 1(care exercită o funcție publică, indiferent de modul în care au

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 12 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

fost investite, în cadrul autorităților publice sau instituțiilor publice;) sunt obligate să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.”

9.5.3.Măsurile ce pot fi luate de către conducere la constatarea existenței unor conflicte de interese

Se vor aplica prevederile legale din :

OUG 66/2011 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10.ANEXE/ÎNREGISTRĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formularul nr. 1 - "Adresă de comunicare către A.N.I. a dispoziției președintelui Consiliului Județean Argeș cu privire la persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese	DJAPL		2	DJAPL			
2.	Formularul nr. 2 - "Adresă de informare a compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș cu privire la evitarea conflictelor de interese"	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și de interese		2	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și de interese			

11. CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scop/Principiu	5
5	Domeniu de aplicare	5
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	6
8	Responsabilități	7
9	Descrierea procedurii	8
10	Anexe/Înregistrări	13
11	Cuprins	14
12	Formularul nr. 1 - "Adresă de comunicare către A.N.I. a dispoziției președintelui Consiliului Județean Argeș cu privire la persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese"	15
13	Formularul nr. 2 - "Adresă de informare a compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș cu privire la evitarea conflictelor de interese"	16

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 14 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Formularul nr. 1

"Adresă de comunicare către A.N.I. a dispoziției președintelui Consiliului Județean Argeș cu privire la persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese"

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Direcția Juridică Administrație Publică Locală

Nr. înregistrare :

Aprobat,
Președinte CJ Argeș

Catre Dl/Dna.

Director General, Agenția Națională de Integritate

adresa:

În vederea aplicării corespunzătoare a prevederilor art. 90 si 95 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare precum si a art. 228 din OUG 57/2019, dorim să vă informăm cu privire la faptul că persoanele desemnate să asigure implementarea prevederilor legale ale legii anterior menționate la nivelul Consiliului Județean Argeș sunt: d-na/d-nulși d-na/d-nul²

Cu stimă,

.....

Director Executiv¹,

DJAPL

Șef S.R.U².:

¹Se menționează cadrul legal privind evitarea conflictelor de interese.

²Se menționează numele, prenumele, funcția persoanelor desemnate, precum și compartimentul unde sunt încadrate. Informațiile se preiau din dispoziția președintelui Consiliului Județean Argeș pentru desemnarea persoanei/persoanelor responsabilă(e) de implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 15 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Formularul nr. 2

"Adresă de informare a compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Argeș cu privire la evitarea conflictelor de interese"

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Direcția Juridică Administrație Publică Locală

Nr. înregistrare:

Către : Direcția (generală)/Serviciu

În atenția : Domnului /Doamnei Director (general)/Șef Serviciu/Consilier județean

Având în vedere prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, vă aducem la cunoștință că, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de interese, anual, sau ori de câte ori apar potențiale conflicte de interese. Conform art. art. 90 și 95 din lege, categoriile de persoane din cadrul Consiliului Județean Argeș care au obligația evitării situațiilor de conflict de interese sunt:

- aleșii locali;
- funcționarii publici;

Atașăm la prezenta spre informare Procedura de Sistem cu privire la evitarea cazurilor de incompatibilitate.

Fată de cele prezentate mai sus, vă adresăm rugămintea de a dispune informarea personalului din subordine cu privire la obligativitatea evitării cazurilor de incompatibilitate, în conformitate cu prevederile legale, respectarea perioadei de informare cu privire la apariția cazurilor de incompatibilitate. Încălcarea prevederilor legale va conduce la demiterea funcționarilor publici și la încetarea de drept a mandatelor aleșilor locali conform legii 161/2003 art. 90 și 95.

Cu stimă,

.....

Director Executiv¹,
DJAPL

Șef S.R.U².:

¹Se menționează numele și prenumele directorului DJAPL

²Șeful S.R.U. semnează exemplarul al doilea al adresei.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS / 20		Evitarea conflictelor de interese	Pag. 16 din 16
	Data aprobării				
	Ediția	1			
	Revizia	0			