



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

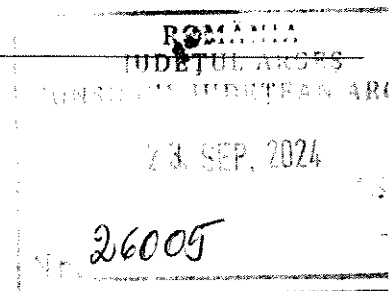
Telefon: 0248-271131/Fax: 0248-271220

E-mail: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr. 417



Nr. 38190/11.09.2024



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind:

a) înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești (cod 8790 CR-D-I), cu o capacitate de **40 locuri**, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, ca urmare a restructurării actualului Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni;

b) aprobarea statului de funcții și organigramei Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezenta Notă de fundamentare.

I. MOTIVAȚIE:

Potrivit prevederilor art. 51, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, "capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri".

Acest lucru presupune **restructurarea centrelor rezidențiale** cu capacitate mai mare de 50 de locuri și **elaborarea planurilor de restructurare**, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice minime de calitate în vigoare.

Astfel, elaborarea primului **Plan de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni**, **avizat** de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), prin **Adresa nr. 10858/3/ANPD/23.12.2019** și **aprobat** de Consiliul Județean Argeș, prin **Hotărârea nr. 23/31.01.2020**, a fost realizată în conformitate cu **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, metodologie în care se menționează la **art. 12, alin (1)** că "Planul de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale de tip vechi vor funcționa în perioada de implementare a acestuia".

Având în vedere faptul că, atât la nivel național, cât și la nivelul județului Argeș, nu s-a reușit implementarea planurilor de restructurare a centrelor cu capacitate mai mare de 50 de locuri, până la finele anului 2021, Guvernul României a adoptat **O.U.G. nr. 114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, care, conform **art. IV, alin. (2)**, prorogă termenul de la care finanțarea centrelor rezidențiale se asigură exclusiv din bugetul județului, la data de 1 ianuarie 2024. Practic, a fost

25/9

prelungită perioada de implementare a planurilor de restructurare, dând posibilitatea DGASPC-urilor să le revizuiască și să le modifice, atât cu privire la soluțiile/măsurile propuse, cât și la termenele de realizare a acestora.

Pentru stabilirea cadrului procedural privind modificarea *planurilor de restructurare* a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, a fost emis **Ordinul nr. 635/25 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021.**

Astfel, în conformitate cu prevederile **art. 10, alin. (3) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 635/25 iulie 2022**, D.G.A.S.P.C. Argeș a considerat ca fiind necesar modificarea unor soluții, dar și a termenelor de implementare a acestora, cuprinse în *Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni*, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, **procedând la elaborarea celui de-al doilea Plan de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2022-2023**, parcurgând toate etapele prevăzute de lege, care, după **avizarea** acestuia de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin *Adresa nr. 21027/ANPDPD/DDPD/MI/ 10.01.2023* și **aprobarea** de către Consiliul Județean Argeș, prin *Hotărârea nr. 22/31.01.2023*, s-a constituit ca **anexă** la planul de restructurare inițial.

Pentru o monitorizare cât mai eficientă a implementării *Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2022-2023*, D.G.A.S.P.C. Argeș a întocmit și un *Grafic de activități/acțiuni*, aprobat prin *Dispoziția nr. 855/07.04.2023 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Argeș*. Cu toate acestea, măsurile referitoare la înființarea noilor servicii sociale nu au putut fi realizate până la finele anului 2023, din cauza unor situații neprevăzute în procesul de derulare a proiectelor, dar, și ca urmare a aparității actelor normative privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu impact asupra implementării contractelor de lucrări/finanțare din cadrul proiectelor derulate.

Totodată, ținându-se cont de nevoia unificării termenului de finalizare a procesului de restructurare a serviciilor sociale rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu cel al implementării proiectelor prevăzute în programele de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, prin **OUG nr. 94/02.11.2023 privind modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, a fost prelungit termenul de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitatea mai mare de 50 de locuri, până la data de 31.12.2024.**

Prin urmare, și *Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2022-2023* a fost **revizuit din nou, fiind elaborat un al treilea Plan de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023 - 2024**, care a fost avizat de ANPDPD (*aviz comunicat D.G.A.S.P.C. Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr.734/08.01.2024*) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin **Hotărârea nr. 10/31.01.2024** și care, de asemenea, este **anexă** la planurile de restructurare anterioare.

Procesul de restructurare este centrat pe:

- analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi.



Conform **Planului de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024**, avizat de ANPDPD (aviz comunicat D.G.A.S.P.C. Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/ 29.12.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr.734/08.01.2024) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.10/31.01.2024, D.G.A.S.P.C. Argeș a propus înființarea de noi servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, până la finalul anului 2024, după cum urmează:

a) - 12 locuințe maxim protejate (LMP) și 3 centre de zi (CZ), prin proiectele finanțate prin POR:

- **un complex de 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **32 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**) – cu sediul în comuna Ciofrângenii;
- **un complex de 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **32 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**) – cu sediul în comuna Tigveni (sat Bălilești);
- **un complex de 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **33 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**) – cu sediul în comuna Tigveni (sat Bârseștii de Jos);

b) - 4 locuințe maxim protejate (LMP), prin proiectele finanțate prin PIN, cu cofinanțare de la CJ Argeș, organizate într-un complex de 4 locuințe maxim protejate, cu o capacitate de 24 locuri, cu sediul în orașul Ștefănești;

c) - 2 centre rezidențiale (CIA și CAbR), prin reamenajarea clădirilor a două centre de tip rezidențial care se vor închide (CSCD Costești și CITO Tigveni), respectiv:

- **un centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **40 locuri**, cu sediul în orașul Costești;
- **un centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de **50 locuri**, cu sediul în comuna Tigveni.

Odată cu înființarea și licențierea noilor servicii sociale sus-menționate, în care vor putea fi transferați beneficiarii Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, se va finaliza întregul proces de restructurare a centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din subordinea DGASPC Argeș, început în anul 2019.

Toate aceste noi servicii sociale, amintite mai sus, vor îndeplini condițiile standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Ordinul MMJS nr.82/2019 - anexele 1, 2 și 6).

Locuința maxim protejată – LMP – este serviciul social care asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 2 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități – CZ – este serviciul social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 6 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități - CAbR - este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități - CIA - este serviciul social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor

individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal (**Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

II. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL SUPUS RESTRUCTURĂRII

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni este un serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în conformitate cu *Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 68/08.12.2004*, care asigură persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate, servicii de: găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, îngrijire și asistență, abilitare și reabilitare, integrare și participare socială și civică.

În prezent, conform prevederilor **OUG nr. 114/2021, Art. III, alin (2)**, Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni funcționează în baza **Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2023–2024**, avizat de ANPDPD (conform adresei ANPDPD nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la DGASPC Arges cu nr.734/08.01.2024) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.10/31.01.2024.

Capacitatea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni este de **233 locuri**, iar în momentul de față mai sunt instituționalizate **207 persoane adulte cu dizabilități**.

Referitor la necesitatea restructurării Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, au fost avute în vedere o serie de prevederi legale, după cum urmează:

- **Art. 51, alin.(4) din Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri”;
- **Art. 42, alin.(1), lit. b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare: „Serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial sub formă de servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului”;
- **Art. 83, alin.(2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare: „Serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități se acordă la domiciliu, în centre rezidențiale sau în centre de zi, proiectate și adaptate nevoilor individuale ale persoanei asistate”;
- **Art. III, alin.(2) din O.U.G. nr.114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități: “Planul de restructurare a centrului, a cărui metodologie de elaborare a fost aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 976 din 19 noiembrie 2018, reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București, care cuprinde acțiuni planificate pentru a fi implementate în perioada 2021-2024, cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi, în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate”.
- **Art. IV, alin.(2) din O.U.G. nr.114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități: “Începând cu data de 1 ianuarie 2025, finanțarea centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului”;



Astfel, pentru restructurarea *Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni*, DGASPC Argeș a propus înființarea de noi servicii sociale, specifice nevoilor beneficiarilor, iar după finalizarea procesului de evaluare a acestora a fost întocmit **Planul de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024**, în care s-a propus:

- a) înființarea a **16 locuințe maxim protejate**, cu o capacitate totală de **121 locuri**, din care:
 - **12 locuințe maxim protejate (cu finanțare prin POR)**, asigurând o capacitate de **97 locuri**;
 - **4 locuințe maxim protejate (cu finanțare prin PIN și cofinanțare de la CJ Argeș)**, asigurând o capacitate de **24 locuri**;
- b) înființarea a **3 centre de zi (prin POR)**, cu o capacitate de **40 locuri**, fiecare;
- c) înființarea unui **centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **40 locuri**;
- d) înființarea unui **centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de **50 locuri**.

III. EVALUAREA BENEFICIARILOR, PE BAZA CĂREIA S-A STABILIT PROFILUL TIPULUI DE SERVICIU SOCIAL

Evaluarea beneficiarilor s-a realizat în anul 2023, înainte de elaborarea *Planului de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024*, de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH) din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, care a întocmit *rapoartele de evaluare complexă*, pe baza cărora, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH) Argeș a stabilit **profilul** tipului de serviciu social, după cum urmează:

- **117 beneficiari** sunt propuși pentru **locuință maxim protejată și centru de zi**;

Beneficiarii care fac parte din aceasta categorie necesită sprijin și îndrumare în anumite momente sau în anumite situații, pentru operațiuni pe care le execută într-o perioadă mare de timp, privind dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Din punct de vedere medical, aceștia au nevoie de sprijin și îndrumare pentru îngrijire medicală, tratamente, examene de medicină generală, examene de specialitate și, la agravarea stării de sănătate, internarea în unități spitalicești.

- **40 beneficiari** sunt propuși pentru **centru de îngrijire și asistență**;

Beneficiarii necesită sprijin și îndrumare fără întrerupere, nu pot desfășura activități fizice, au probleme medicale grave, iar psihic prezintă deteriorare cognitivă specifică retardului, demenței sau altor manifestări psihopatologice grave, având nevoie de asistență medicală și socială, abilitare și reabilitare și, în funcție de potențialul lor, îngrijire și asistență în realizarea nevoilor de autonomie personală, igienă și consiliere psihologică acolo unde statusul psihic permite.

Nu pot realiza activități de autoîngrijire, autogospodărire, nu pot realiza tranzacții economice, nu au abilități sociale. Din cauza problemelor psihice foarte grave (ex. retard mental profund/sever, demență severă), cu anumiți beneficiari nu se poate desfășura consiliere psihologică. De aceea, ei au nevoie de ajutor permanent în satisfacerea nevoilor de autonomie personală, hrană și administrare de medicamente, îngrijire personală, fiind ținuți permanent sub observație.

- **50 beneficiari** sunt propuși pentru **centru de abilitare și reabilitare**;

Beneficiarii au probleme complexe de sănătate, necesită sprijin și îndrumare zilnic, în intervale orare stabilite și cunoscute, pentru a-și controla trăirile emoționale, pentru a-și exprima adecvat emoțiile, pentru realizarea programului zilnic. Au capacitatea de a comunica, își mențin poziția corpului cu ajutor parțial, pot manipula și transporta obiectele, pentru a se implica la nivel personal cu alții, sunt parțial izolați și gestionează situațiile sociale, pot participa la jocuri și programe de relaxare.

Având în vedere profilul tipului de serviciu social, stabilit de CEPAH Argeș pentru fiecare beneficiar evaluat, D.G.A.S.P.C. Argeș a propus în *Planul de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023 -2024*, următoarele măsuri și servicii:



a) pentru **117 beneficiari** (din care: **24** cu nevoie de sprijin regulat, **75** cu nevoie de sprijin secvențial și **18** cu nevoie de sprijin minim), servicii sociale de tip:

- **locuință maxim protejată (LMP)**, prin **înființarea a 16 locuințe maxim protejate (11 – cu o capacitate de 8 locuri/locuință, 4 – cu o capacitate de 6 locuri/locuință și una – cu o capacitate de 9 locuri)**;
- **centru de zi (CZ)**, prin **înființarea a 3 centre de zi**, cu o capacitate de 40 locuri, fiecare.

O parte dintre aceste noi servicii sociale (**8 locuințe maxim protejate și 2 centre de zi**) au fost deja înființate, astfel:

- ✓ **4 locuințe maxim protejate și 1 centru de zi – cu finanțare prin POR** (termen de realizare 31.12.2024), situate în comuna Tigveni, sat Bălilești, jud. Argeș (Hotărârea C.J.Argeș nr. 220/25.07.2024);
- ✓ **4 locuințe maxim protejate și 1 centru de zi – cu finanțare prin POR** (termen de realizare 31.12.2024), situate în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, jud. Argeș (Hotărârea C.J.Argeș nr. 251/29.08.2024).

Celelalte noi servicii sociale (**8 locuințe maxim protejate și 1 centru de zi**) urmează să fie înființate, după cum urmează:

- ✓ **4 locuințe maxim protejate și 1 centru de zi – cu finanțare prin POR** (termen de realizare 31.12.2024), vor fi situate în comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, jud. Argeș;
- ✓ **4 locuințe maxim protejate – finanțate prin PIN, cu cofinanțare de la C.J. Argeș** (termen de realizare 30.11.2024), vor avea sediul în Orașul Ștefănești, jud. Argeș (*propuse pentru înființare în ședința C.J.Argeș din data de 26.09.2024*).

b) pentru **40 beneficiari** (din care: **36** cu nevoie de sprijin continuu și **4** cu nevoie de sprijin regulat), servicii sociale de tip **centru de îngrijire și asistență (CIA)**, prin **înființarea unui centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de 40 locuri, într-o clădire existentă în orașul Costești (fostul CSCD Costești);

c) pentru **50 beneficiari** (din care: **49** cu nevoie de sprijin regulat și **1** cu nevoie de sprijin secvențial), servicii sociale de tip **centru de abilitare și reabilitare (CAbR)**, prin **înființarea unui centru de abilitare și reabilitare**, cu o capacitate de 50 locuri, în clădirea actualului CITO Tigveni.

IV. DESCRIEREA NOULUI SERVICIU SOCIAL – Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești

Conform evaluării beneficiarilor din actualul CITO Tigveni, pentru un număr de **40 beneficiari** au fost propuse servicii sociale de tip **centru de îngrijire și asistență (CIA)**, cu respectarea standardelor minime specifice de calitate.

Centrul de îngrijire și asistență (CIA) pentru persoane adulte cu dizabilități – este serviciul social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

Capacitatea centrului de îngrijire și asistență va fi de 40 locuri.

Beneficiarii centrului de îngrijire și asistență vor fi în număr de 40 de persoane adulte cu dizabilități, care vor fi transferate din actualul CITO Tigveni.

Sediul noului serviciu social **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești**, va fi în clădirea fostului Complex de Servicii pentru Copilul în Dificultate (CSCD) Costești, situat în **Orasul Costești, str. Morii nr.7A, Județul Arges.**

V. PRINCIPALELE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ SAU CONEXE PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- OUG nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități;
- HG nr. 1543/19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030 și a Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;
- HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 1.114 /2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 635/2022;
- Ordinul nr. 235/20.03.2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial;
- Ordinul nr. 358/10.04.2023 pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art.51, alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr. 359/10.04.2023 pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București;
- Ordinul nr. 334/02.04.2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;



- Decizia Președintelui ANPD nr. 878/2018 *pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.*

VI. DESCRIEREA PROXIMITĂȚII NOULUI SERVICIU SOCIAL, DIN PUNCT DE VEDERE AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT, MODALITATEA PRIN CARE SE REALIZEAZĂ ACCESUL LA SERVICIILE DIN COMUNITATE

*Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești, va funcționa în sediul fostului CSCD Costești, din **Orășul Costești, str. Morii nr.7A, Județul Argeș.***

Prin poziționarea noului serviciu social în unitatea administrativ-teritorială Costești, se asigură foarte ușor accesul beneficiarilor la mijloacele de transport în comun.

Ca distanță față de municipiul Pitești, reședința de județ, acesta se află la aproximativ 25 km și la aproximativ 500 m de centrul orașului Costești, astfel încât permite accesul beneficiarilor la serviciile comunitare cum ar fi: primărie, poștă, spital, cabinete medicale, magazine alimentare etc.

VII. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Activitățile și serviciile de care au nevoie beneficiarii din cadrul *Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești*, vor fi în corelare cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii (conform **Ordinului nr. 82/2019 – Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, Anexa 1**) și vor răspunde nevoilor beneficiarilor, identificate în baza evaluării individuale de către echipele multidisciplinare de evaluare, ținând cont de opinia acestora și de prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
1. Informare și asistență socială/servicii de asistență socială	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social

Activitățile de **informare și consiliere socială**, constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare, oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
- demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line), formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
2. Consiliere psihologică	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- psiholog

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic. Ca instrument de lucru, folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
3. Abilitare și reabilitare	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- kinetoterapeut, - asistent medical, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, - infirmieră

Activitățile de **abilitare și reabilitare**, constau în:

- a) kinetoterapie;
- b) artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru), terapie prin muzică;
- c) stimulare psiho-senzorio-motorie;
- d) ergoterapie;
- e) activități de tip vocațional /ocupațional, altele.

Terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.

Aceste activități includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.



Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
4. Îngrijire și asistență	La sediul centrului de îngrijire și asistență	-terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, -asistent medical, -infirmieră

Activitățile de **îngrijire și asistență** constau în:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
5. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile de **menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

- să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop: simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ);
- să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

De asemenea, activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

24/7

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
6. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice** ale beneficiarilor, constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice;
- îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
- exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
7. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare**, constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;
- dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
- utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
8. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- medic, - kinetoterapeut, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
9. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - kinetoterapeut, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, - infirmieră

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.

Totodată, acestea cuprind și exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
10. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- medic, - asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, - asistent medical

Activitatea de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți**, constă în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele.

Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

În activitatea sa, personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
11. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie, - infirmieră

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

Activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
12. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.

Aceste activități cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
13. Educație/Pregătire pentru muncă	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile de **menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă**, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.

Activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
14. Asistență și suport pentru luarea unei decizii	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - medic

Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
- asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia; fișa este contrasemnata de beneficiar.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
15. Integrare și participare socială și civică	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social, - psiholog, - kinetoterapeut, - terapeut ocupațional/ instructor de ergoterapie

Activitățile sunt diverse și pot cuprinde:

- cunoașterea mediului social;
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic, iar ca instrument de lucru folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

VIII. STRUCTURA PERSONALULUI CARE VA ASIGURA ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ (CIA) COSTEȘTI

În conformitate cu prevederile *Ordinului nr.82/2019 (Anexa 1) - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de îngrijire și asistență, pentru persoane adulte cu dizabilități*, activitatea din cadrul *CIA Costești* se va desfășura de către personalul de specialitate din cadrul *centrului de îngrijire și asistență* - pentru acest tip de serviciu social nou înființat.

Astfel, ținând cont de:

- **Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2023–2024**, avizat de ANPDPD (*aviz comunicat D.G.A.S.P.C. Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr. 734/08.01.2024*) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin **Hotărârea nr.10/31.01.2024**;
- analiza actelor normative privind **standardele minime de cost** pentru serviciile sociale și *raportul personal de specialitate, de îngrijire și asistență/persoană cu handicap* (în CIA = 1/1,20), aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, modificată prin *H.G. nr. 1253/2022*;
- analiza actelor normative privind **standardele specifice minime de calitate obligatorii** pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin *Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1)*;

se înființează serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești** cu un număr total de **56 posturi contractuale**, dintre care **2 funcții contractuale de conducere** (șef centru-1 post și coordonator personal de specialitate - 1 post) și **54 funcții contractuale de execuție** (personal de specialitate, de îngrijire și asistență - **37 funcții** și personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - **17 funcții**).

Personal de conducere: 2 posturi

- Șef centru (reprezentantul serviciului social) – 1 post,
- Coordonator personal de specialitate – 1 post.

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență: 37 posturi

- Medic – 1 post,
- Kinetoterapeut – 2 posturi,
- Psiholog – 2 posturi,
- Asistent social – 2 posturi,
- Terapeut ocupațional/Instructor de ergoterapie – 3 posturi,
- Asistent medical generalist – 9 posturi,
- Infirmieră – 18 posturi.

Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 17 posturi

- Referent de specialitate (economist) – 1 post,
- Referent de specialitate/Administrator – 1 post,
- Referent de specialitate/Magaziner – 1 post,
- Muncitor calificat (focist) – 5 posturi,
- Muncitor calificat (lenjerie) – 1 post,
- Muncitor calificat (întreținere) – 1 post,
- Spălătoreasă – 2 posturi,
- Îngrijitor – 4 posturi,
- Șofer – 1 post.

Statul de funcții al CIA Costești este prevăzut în **anexă** la prezenta **Notă de fundamentare**.

Având în vedere faptul că, în urma evaluării psiho-medico-sociale a celor **207** persoane adulte cu dizabilități instituționalizate în cadrul CITO Tigveni, CEPAH Argeș a stabilit pentru **40** dintre acestea, ca tip de serviciu social - **centru de îngrijire și asistență**, se impune ca specificul noului serviciu social să fie sub formă de **centru de îngrijire și asistență (cod 8790 CR-D-I)**.

Luând în considerare cele menționate mai sus, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș:

a) **înființarea serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești (cod 8790 CR-D-I)**, cu sediul în **Orășul Costești, str. Morii nr.7A, Județul Argeș**, cu o capacitate de **40 locuri**, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, urmare a restructurării actualului *Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni*;

b) aprobarea **statului de funcții și organigramei Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești**, conform *anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta Notă de fundamentare*.

Precizăm faptul că, *Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești* urmează să fie înființat la data de **01.10.2024** și să funcționeze începând cu data de **23.12.2024** sau după obținerea licenței de funcționare.

În perioada dintre data înființării și data începerii funcționării CIA Costești, vor fi derulate procedurile privind: ocuparea posturilor (prin concurs și/sau redistribuire din), licențierea serviciului social nou înființat și emiterea dispozițiilor de admitere a beneficiarilor în noul serviciu social.

De asemenea, mai precizăm că **sumele necesare funcționării Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești** vor fi alocate din bugetul Consiliului Județean Argeș/ bugetul de stat/ alte sume prevăzute de legislația în vigoare.

DIRECTOR GENERAL

Tatiana EFTIME



DIRECTOR GENERAL ADJ.
Adela GOGOĂȘE

DIRECTOR GENERAL ADJ.
Adriana BADEA

DIRECTOR GENERAL ADJ.
Nina STROE

Șef Serviciu Resurse Umane, Registratură
și Relații cu Publicul
Cristian BORDA

Șef Serviciu Juridic și
Managementul Calității Serviciilor Sociale
Laura ARSENE

Șef Serviciu Monitorizare și
Management de Caz pentru Adulți
Marian ILINCA

Inspector superior
Liviu NISTOR