



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI
LOCALITATEA ȘUICI, TEL 0745452419, Fax 0248545015
Cod Fiscal :16047069
E-MAIL: uams_suici@yahoo.com
Nr. 1595/12.08.2024

ANUNȚ

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici cu sediul în localitatea Șuici, Str. Principală, nr. 390, Județul Argeș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 2022, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante din cadrul unității, după cum urmează:

Denumirea postului: **Infirmieră debutantă**

Numarul posturilor: un post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Serviciul: Medical

Perioada: nedeterminată

Norma: întreagă

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de școală generală sau studii liceale;
- certificat absolvire curs de infirmieră organizat de OAMGMAMR / furnizori autorizați de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății sau adeverință doveditoare din care să rezulte înscrierea și participarea la cursul de infirmieră cu obligația de absolvire a acestuia;
- avizul psihologic al candidatului;
- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- vechime : nu se solicită.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- o 28 august 2024, ora 15.30: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- o 05 septembrie 2024, ora 9:00: proba scrisă;
- o 10 septembrie 2024, ora 9:00: proba interviu;

Conform art. 35 al HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii ;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici din localitatea Șuici, str. Principala, nr. 390, județul Argeș.

BIBLIOGRAFIA

1. O.M.S. nr. 1.101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
2. H.G. nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
3. Instrucțiuni 1/507 din 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;
4. Tehnica îngrijirii bolnavilor – Lucretia Titirca;
5. O.M.S. nr. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
6. O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
7. O.M.S. nr. 854 / 2022 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 1761/2021.

TEMATICA

1. Atribuțiile infirmierei în unitățile de asistență medico-sociale;
2. Conceptul de precauții universale și reguli de bază în aplicarea acestora; utilizarea echipamentului de protecție adecvat; spălarea mâinilor; prevenirea accidentelor și altor tipuri de expunere profesională. Definiția infecției asociate asistenței medicale în unitățile sanitare. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar. Protocol de asigurare a îngrijirii de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice;
3. Norme tehnice privind curățarea și dezinfectia în unități sanitare;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Curățarea (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale în utilizarea produselor folosite în activitatea de curățenie, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei și reguli de întreținere);

- Dezinfecția (definiție, dezinfecția prin mijloace fizice, dezinfecția prin mijloace chimice – clasificarea dezinfecției, antisepticele, spălarea mâinilor și dezinfecția pielii, factori care influențează dezinfecția, reguli generale și de practică a dezinfecției, antisepticele, definiție și criterii de utilizare și păstrare a antisepticelor, dezinfecția igienică a mâinilor, metode de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suport ultratrat, dezinfecția curentă și/sau terminală).

4. Asigurarea condițiilor igienice bolnavilor internați:

Pregătirea patului și accesoriile lui

Schimbarea lenjeriei de pat

Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor mobilizabili

Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat

Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat

Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului

Mobilizarea bolnavului

Căptarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor

Alimentația bolnavului

Prevenirea escarelor de decubit

5. Norme privind colectarea și gestionarea deșeurilor;

6. Beneficiarii serviciilor acordate în unitățile de asistență medico-socială.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI U.A.M.S. ȘUICI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului la avizierul UAMS Șuici, pe site-ul instituției și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail:posturi@gov.ro (Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului).	12.08.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Unitatea de Asistență Medico-Socială, cu sediul în localitatea Șuici, str. Principală, nr. 390, județul Argeș. (În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului).	13.08 - 28.08.2024, ora 15.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs. (Maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor).	29.08.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii. (În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data rezultatului selecției dosarelor).	29.08.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor (În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor).	30.08.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la	02.09.2024

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

	avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Consemnarea în borderoul individual a rezultatului selecției. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei).	
7.	Susținerea probei scrise la sediul U.A.M.S. Șuici (Borderoul de notare).	05.09.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Maxim 100 puncte. În maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei. Se afișează și data și ora susținerii interviului.)	05.09.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise (În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise).	06.09.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	09.09.2024
11.	Susținerea interviului la sediul U.A.M.S. Șuici (În maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Planul de interviu. Borderoul de notare).	10.09.2024, ora 9.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba interviu la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Maxim 100 puncte. În maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei).	10.09.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.09.2024

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

	(În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei)	
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (În termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	12.09.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului la avizierul U.A.M.S. Șuici și pe site-ul instituției (Punctajul final-medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă. Raportul final al concursului).	12.09.2024

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: infirmiera debutant
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: asigurarea nevoilor fundamentale ale persoanei internate (confortul fizic și nevoile fiziologice ale persoanei îngrijite);

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: medii sau generale
2. Perfecționări (specializări): - curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de asumare a responsabilităților, competența de gestionare în mod economic, eficient și eficace a resurselor alocate, abilități de relaționare interpersonală, abilitatea de a manifesta empatie și interes, atitudine pozitivă, prezență de spirit, lucrul în echipă.
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru asigurarea programului de lucru în zile de sâmbătă și duminică și sărbători legale.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- își desfășoară activitatea pe baza unui program aprobat de directorul unității, la propunerea asistentului medical șef numai în coordonarea/ supravegherea unui îndrumător - asistent medical numit de directorul unității;
- la finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport numit raportul salariatului debutant în conformitate cu legislația în vigoare;
- pregătește paturile și schimbă lenjeria persoanelor internate;
- efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori e nevoie, cu respectarea normelor de igienă;
- acordă sprijin persoanelor internate pentru efectuarea toaletei zilnice;
- acordă sprijin persoanelor internate pentru satisfacerea nevoilor fiziologice;
- asigură curatenia, dezinfectia și pastrarea recipientelor utilizate;
- ajută la pregătirea persoanelor internate în vederea examinării;
- transportă lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale la spălătorie și aduc lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;
- efectuează dezinfecția zilnică a mobilierului din saloane;
- pregătește saloanele pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;
- efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate;
- colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizat în recipiente speciale și asigură transportul acestora în spațiile amenajate pentru depozitare în vederea neutralizării;
- ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate;
- utilizează echipamentul de protecție prevăzut de regulamentele de organizare și funcționare al unității, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
- respectă normele igienico-sanitare, PSI și de protecția muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- transportă alimentele la blocurile alimentare în salile de mese sau camere, cu respectarea normelor igienico-sanitare;
- asigură spălarea veselei și a tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;
- asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;
- cunoaște obiectivele generale ale instituției și cele specifice compartimentului din care face parte menționate în planul managerial anual al unității;
- respectă indicatorii de performanță calitativi și cantitativi pentru îndeplinirea obiectivelor pe baza cărora se acordă calificativul anual;
- se încadrează în normativele de consum stabilite pe unitate sau compartiment;
- respectă normele PSI și protecția muncii la locul de muncă;
- îndeplinesc orice alte atribuții la solicitarea asistentilor medicali și a medicilor, precum și a conducerii unității.

D. Sfera relațională a titularului postului

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: director, medic șef serviciu, medici, asistent medical șef, asistent medical, instructor de ergoterapie, kinetoterapeut;
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: cu toți salariații din instituție
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: -
 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
 3. Delegarea de atribuții și competență (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) – conform dispoziției directorului
- E. Întocmit de:
1. Numele și prenumele:
 2. Funcția de conducere: Asistent medical șef
 3. Semnătura
 4. Data întocmirii
- F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
 2. Semnătura
 3. Data
- G. Contrasemnează:
1. Numele și prenumele:
 2. Funcția:
 3. Semnătura
 4. Data

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la sediul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici din localitatea Șuici, str. Principala, nr. 390, județul Argeș, nr. telefon 0248545015, e-mail: uams_suici@yahoo.com și/sau pe site-ul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici la adresa <https://www.cjarges.ro/en/anunturi2>.

Persoana de contact - Badea Gheorghița.

DIRECTOR,

Neacsu-Păcășescu Vasile

INSPECTOR RESURSE UMANE,

Badea Gheorghița

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.