*Anexa 4 la HCJ nr. ....../..............*

Anexa 5:

ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)

(Model recomandat)

##### Părțile

1. U.A.T Județul Argeș, cu sediul în Piteşti, Piaţa Vasile Milea Nr. 1, cod poștal, 110053, codul fiscal[[1]](#footnote-1) 4229512, având calitatea de **Lider parteneriat**/**Solicitant**
2. Spitalul Județean de Urgență Pitești, cu sediul în Pitești, Aleea Spitalului, Nr. 36, cod poștal 110283, codul fiscal 4122205, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

##### Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul ”Dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești”, codMySMIS2021/SMIS2021+ 327055, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 7: Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/325/PS\_P7/OP4/RSO4.5/PS\_P7\_RSO4.5\_A12 - Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat, Cod asociere 327055-349.

* 1. Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

##### Principiile de bună practică ale parteneriatului

* 1. Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
  2. Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat și ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.
  3. Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament față de interesul public, integritate şi obiectivitate.
  4. Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislatiei în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești şi fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

##### Roluri şi responsabilități în implementarea proiectului

* 1. Rolurile şi responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizația** | **Activitate/ sub activitate** | **Roluri şi responsabilități** |
| Lider de proiect (Solicitant)  *U.A.T Județul Argeș*, | Activitatea 0: Pregătirea Cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare; | * *Întocmire documente suport necesare depunerii cererii de finanțare (Solicitare aviz de oportunitate emis de Ministerul Sănătății, nota de fundamentare privind necesitatea şi oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente categoriilor de investiții) ;* * *Elaborare cerere de finanțare și anexe realizarea buget;* * *Elaborare răspuns la solicitările de clarificări dacă este cazul;* * *Întocmire/obținere/transmitere anexe și documente obligatorii la momentul contractării.*   *Resursele umane implicate în proiect: 8 specialiști.*  *Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.* |
|  | Activitatea 1: Managementul de proiect | * *Mobilizarea și organizarea echipei de implementare a proiectului;* * *Întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;* * *Asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului;* * *Arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice;* * *Monitorizarea, verificarea și controlul permanent al procesului de implementare a proiectului;* * *Gestionarea riscurilor identificate la nivelul proiectului;* * *Raportarea periodică a progresului proiectului;* * *Elaborarea notificărilor referitoare la modificările intervenite în cadrul proiectului;* * *Elaborarea memoriilor justificative pentru încheierea actelor adiționale la contractul de finanțare (dacă este cazul);* * *Actualizarea în MySMIS a informațiilor ce fac obiectul notificărilor privind modificări intervenite în cadrul proiectului;* * *Realizarea comunicării cu Autoritatea contractantă și furnizorii;* * *Întocmirea Raportului de durabilitate;* * *Asigurarea coordonării activității parteneriatului creat în vederea elaborării, implementării și monitorizării proiectului;* * *Asigurarea cadrului organizatoric și participarea la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului;* * *Pregătirea achiziției de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management;* * *Organizarea achiziției de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management;* * *Derularea contractului de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management;*   *- Pregătirea achiziției de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management;*  *- Organizarea achiziției de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management;*   * *Derularea contractului de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management.*   *Resursele umane implicate în proiect: 8 specialiști.*  *Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc.* |
|  | Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului | - Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate – **placă permanentă și etichete autocolante**;  - Organizarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate – placă permanentă și etichete autocolante;  - Derularea contractului de servicii de informare și publicitate – placă permanentă și etichete autocolante;  - Pregătirea achiziției publice de servicii de informare și publicitate – **organizare** **eveniment**;  - Organizarea achiziției publice de servicii de informare și publicitate – organizare eveniment;  - Derularea contractului de servicii de informare și publicitate - organizare eveniment;   * *Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Argeș a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator;* * *Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;* * *Realizarea a 100 de pliante de promovare a proiectului.*   *Resursele umane implicate în proiect: 8 specialiști.*  Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc. |
|  | Activitate 3: Dotarea Spitalului Județean de Urgență Pitești | - Demararea achiziției pentru dotări/echipamente medicale  - Semnarea contractului de achiziție publică  - Participarea la recepția dotărilor / echipamentelor medicale achiziționate  - Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor / echipamentelor medicale achiziționate  *Resursele umane implicate în proiect: 8 specialiști.*  Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: birouri, mobilier, comunicații, calculatoare, imprimante, sală de ședințe, un autoturism etc. |
| Partener 1  Spitalul Județean de Urgență Pitești | Activitatea 0: Pregatirea Cererii de finantare și semnarea contractului de finanțare; | * *Punerea la dispoziție a informațiilor tehnice în vederea elaborării cererii de finanțare;* * *Participare la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări, dacă este cazul*   *Resursele umane implicate în proiect: specialiști cu experiență în domeniul medical*  *Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: -* |
|  | Activitatea 1: Managementul de proiect | * *Transmiterea informațiilor / datelor / documentelor solicitate de solicitant legate de procesul de implementare și monitorizare a proiectului;*   *Resursele umane implicate în proiect: specialiști cu experiență în domeniul medical*  *Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: -* |
|  | Activitatea 2: Informarea și publicitatea proiectului | * *Afișarea pe site-ul Spitalului a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală, finanțator.*   *Resursele umane implicate în proiect: specialiști cu experiență în domeniul medical*  *Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: -* |
|  | Activitate 3: Dotarea Spitalului Județean de Urgență Pitești | * *Participarea la pregătirea documentației de atribuire a contractului de furnizare produse;* * *Participarea la monitorizarea contractului de furnizare și la recepția dotărilor / echipamentelor medicale achiziționate;* * *Asigurarea de spații adecvate pentru amplasarea echipamentelor;* * *Asigurarea respectării termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție propus de furnizor și agreat împreună cu achizitorul;*   - Participarea la punerea în funcțiune a dotărilor / echipamentelor medicale achiziționate;   * *Participarea la procesul de instruire a utilizatorilor echipamentelor medicale ;* * *Asigurarea resurselor financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (5 ani)*   *Resursele umane implicate în proiect: specialiști cu experiență în domeniul medical*  *Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: -* |

* 1. Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| **Organizația** | **Activitate/ sub activitate** | **Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei]** | **Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului\* [lei]** | **Valoare Contribuție proprie**  **[lei]** | **Valoare totală \* [lei]**  **(eligibilă + neeligibilă)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liderul de parteneriat (S)  *U.A.T Județul Argeș*, | **Activitatea 1:** Managementul de proiect/ **Subactivitatea** **1.1:** Realizarea managementului de proiect | 327.900,00 | 0,00 | 6.558,00 | 327.900,00 |
| **Activitatea 1:** Managementul de proiect/ **Subactivitatea** **1.2:**  Achiziție de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management (laptop 3x2.500=7.500 lei, licente office 3x350=1.050 lei, antivirus 3x150= 450 lei, imprimante 3x1.800=5.400 lei, scaner portabil 1x1.200=1.200 lei) | 18.564,00 | 0,00 | 371,28 | 18.564,00 |
| **Activitatea 1:** Managementul de proiect/ **Subactivitatea** **1.4:**  Achiziție de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management | 11.900,00 | 0,00 | 238,00 | 11.900,00 |
| **Activitatea 2:**  Informarea și publicitatea proiectului  **Subactivitatea 2.1:**  Achiziția de servicii de informare și publicitate – placă permanentă și etichete autocolante | 1.785,00 | 0,00 | 35,70 | 1.785,00 |
| **Activitatea 2:**  Informarea și publicitatea proiectului  **Subactivitatea 2.3:**  Achiziția de servicii de informare și publicitate – organizare eveniment de comunicare | 35.700,00 | 0,00 | 714,00 | 35.700,00 |
| **Activitate 3: Dotarea** Spitalului Județean de Urgență Pitești  **Subactivitatea 3.2:** Semnarea contractului de achiziție publică | 5.681.621,68 | 0,00 | 113.632,44 | 5.681.621,68 |
| TOTAL | 6.077.470,68 | 0,00 | 121.549,42 | 6.077.470,68 |
| Partener 1 Spitalul Județean de Urgență Pitești | **Activitatea 1:** Managementul de proiect/ **Subactivitatea** **1.1:** Realizarea managementului de proiect | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Activitatea 1:** Managementul de proiect/ **Subactivitatea** **1.2:**  Achiziție de furnizare - mijloace fixe, active necorporale, pentru echipa de management (laptop 3x2.500=7.500 lei, licente office 3x350=1.050 lei, antivirus 3x150= 450 lei, imprimante 3x1.800=5.400 lei, scaner portabil 1x1.200=1.200 lei) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Activitatea 1:** Managementul de proiect/ **Subactivitatea** **1.4:**  Achiziție de furnizare - materiale consumabile pentru echipa de management | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Activitatea 2:**  Informarea și publicitatea proiectului  **Subactivitatea 2.1:**  Achiziția de servicii de informare și publicitate – placă permanentă și etichete autocolante | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Activitatea 2:**  Informarea și publicitatea proiectului  **Subactivitatea 2.3:**  Achiziția de servicii de informare și publicitate – organizare eveniment de comunicare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Activitate 3: Dotarea** Spitalului Județean de Urgență Pitești  **Subactivitatea 3.2:** Semnarea contractului de achiziție publică | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total\*** |  | **6.077.470,68** | **0,00** | **121.549,42** | **6.077.470,68** |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

* 1. Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanțare şi în prezentul acord**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizația** | **Contribuția (unde este cazul)** |
| Lider de parteneriat (S) | Valoarea contribuției (în lei): 121.549,42  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 2 |
| Partener 1 | Valoarea contribuției (în lei) : 0,00  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) : 0 |

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

##### Perioada de valabilitate a acordului

1. Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

##### Drepturile şi obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

###### A. Drepturile liderului de parteneriat

1. Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

###### B. Obligaţiile liderului de parteneriat

* 1. Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
  2. Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
  3. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă şi acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităților, derulării activităților şi asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
  4. Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
  5. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
  6. Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
  7. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.
  8. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
  9. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
  10. În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
  11. Liderulde parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

##### Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

###### Drepturile Partenerilor

* 1. Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
  2. Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
  3. Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
  4. Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

###### Obligaţiile Partenerilor

* 1. Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.
  2. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
  3. Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
  4. Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

##### Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

##### Art. 9 Proprietatea

* 1. Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
  2. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
  3. Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

##### Art. 10 Confidențialitate

* 1. Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

##### Art. 11 Legea aplicabilă

* 1. Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
  2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

##### Art. 12 Dispoziţii finale

* 1. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.
  2. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lider de parteneriat (S) *U.A.T Județul Argeș*, | Ion Mînzînă – Președinte | Semnătura | Data |
| Membru 1 / Partener 1  Spitalul Județean de Urgență Pitești | Adriana Molfea- Manager | Semnătura | Data |

1. Codul fiscal sau codul TVA, după caz [↑](#footnote-ref-1)