



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL

2023

Dragi argeșeni, stimați colegi și parteneri,

Anul 2023 a însemnat pentru Consiliul Județean Argeș continuarea proiectelor majore de dezvoltare a județului. Anul trecut a fost anul care a marcat debutul investițiilor din fonduri guvernamentale, mai ales în cadrul Programului “Anghel Saligny”. O atenție deosebită a fost orientată către proiectele finanțate din fonduri europene, unde avem, împreună cu instituțiile subordonate, în diferite stadii, 32 de investiții.

Astfel, ne numărăm printre putinele județe din țară care vor finaliza de implementat toate proiectele finanțate în exercițiul financiar european 2014-2020.

De altfel, grație colaborării cu autoritățile locale și centrale, cu parlamentarii care reprezintă județul nostru, Argeșul este în top la nivel național ca alocare financiară atât pentru proiectele derulate în cadrul Programului “Anghel Saligny”, cât și pentru cele din fonduri europene.



În același timp, am semnat contractele pentru proiectele finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și am pregătit documentațiile pentru obținerea finanțării pentru noul exercițiu financiar european 2021-2027, proiecte care se vor derula începând cu anul 2024.

De asemenea, Consiliul Județean Argeș a sprijinit financiar și localitățile din județ prin asigurarea cofinanțării proiectelor derulate în plan local.

Când am plecat la drum în această echipă ne-am asumat ca obiective domeniile privind infrastructura rutieră, sănătatea și cultura.

Anul 2023 a însemnat finalizarea mai multor proiecte de infrastructură rutieră, astfel Consiliul Județean Argeș are în administrare una din cele mai extinse rețele de drum județean de peste 1200 km .

Modernizarea infrastructurii rutiere fiind unul din principalele obiective ale anului 2023 a avut ca rezultat recepția lucrărilor la DJ 503 (limita județului Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Catanele), cel mai lung drum județean finanțat din fonduri europene, având o lungime de 42 de kilometri.

De asemenea, se vor recepționa lucrările la drumul care leagă județele Argeș, Dâmbovița și Giurgiu, aceasta având ca efect scurtarea timpului de parcurgere a distanței cu cel puțin o oră.

Este evident, așa cum a fost și modernizarea DJ 504 (limita jud. Teleorman – Popești – Izvoru – Recea – Cornățel – Vulpești), că fondurile europene reprezintă șansa pentru investițiile de amploare și în infrastructură rutieră, astfel că avem deja pregătite o serie proiecte majore și în noul exercițiu financiar european.

Am continuat modernizarea drumurilor atât din eforturi proprii finalizând DJ 704E Bascovele – Ursoaia din comuna Cotmeana, iar drumul care face legătura între comunele Mihăești și Poienarii de Muscel – DJ 738 - Poienari – Jugur – Mihăești a intrat deja în modernizare, cât și în colaborare cu unele autorități locale, cum ar fi Căteasca și Coșești.

În același timp, printr-o colaborare deosebită cu autoritățile guvernamentale, în special Ministerul Transporturilor, în anul 2023 am avut în județul Argeș cele mai mari investiții în infrastructura națională de după 1990. Chiar împreună cu prim-ministrul am fost în vizită la tunelul de la Tigveni al autostrăzii Pitești-Sibiu, primul tunel de autostradă realizat prin săpătură în stâncă .

S-au realizat modernizări pe Transfăgărășan (DN7C), pe DN 65 Pitești-Craiova, DN 65 A Pitești-Costești- Roșiori de Vede, DN 65 B Albota- Autostrada A1, DN 73 Pitești-Mărăcineni și DN 73D Pitești- Mioveni- Boteni și a fost dat în folosință podul de pe DN 73 din comuna Dâmbovicioara, care este un pod tip arc metalic.

De asemenea, am semnat protocolul de colaborare cu Ministerul Transporturilor, pentru realizarea investiției Drumul Expres Pitești-Mioveni, consiliul județean aprobând Tema de proiectare pentru elaborarea Studiului de fezabilitate aferent acestui obiectiv.

În luna decembrie a anului 2023 am finalizat și lucrările de reabilitare energetică a Palatului Administrativ. Investițiile de la cea mai importantă clădire administrativă a județului au fost realizate din fonduri europene. A fost prima reabilitare și modernizare a clădirii de când a fost dată în folosință.

Anul 2023 a însemnat continuarea investițiilor în cele nouă spitale din rețeaua Consiliului Județean Argeș. Cele mai ample proiecte sunt aproape de finalizare. Vorbim de noul corp P+4, realizat exclusiv din fonduri de la Consiliul Județean Argeș, extinderea Ambulatoriului de Specialitate, precum și a Compartimentului de Primiri Urgențe (din fonduri europene) la Spitalul Județean de Urgență Pitești.

Prin PNDR II vom consolida clădirea Spitalului Județean de Urgență Pitești și am obținut finanțarea, prin PNRR, pentru construirea unui Laborator de radioterapie – proiect aprobat de Ministrul Sănătății. Tot în 2023 a fost aprobată și consolidarea și

reabilitare corpului C3 al Centrului de Diagnostic și Tratament Pitești, prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic.

La Spitalul de Pediatrie Pitești realizăm extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat, care asigură și un bazin interior de kinetoterapie și a spațiilor de la Primiri Urgențe, ambele din fonduri europene.

Investițiile în zona de cultură și turism au însemnat nu doar o relansare a activității instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș ci și continuarea investițiilor majore din fonduri europene care vizează consolidarea și modernizarea a trei clădiri simbol din județul Argeș: Muzeul Județean Argeș, Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” și Cetatea Poenari. Toate aceste trei proiecte vor fi finalizate în cursul anului 2024. Tot în 2023 am semnat contractul pentru începerea lucrărilor de consolidare și reabilitare a clădirii Teatrului pentru Copii și Tineret “Așchiuță”, secție a Teatrului “Al. Davila”.

Nu am neglijat nici partea de protecție socială. Prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș s-au accesat fonduri europene cu ajutorul cărora am construit locuințe protejate pentru copiii și adulții instituționalizați. Chiar dacă nu avem în administrare școlile, suntem în permanență preocupați de condițiile de educație din județ. Peste 5800 de elevi din județul Argeș vor beneficia de transport către și de la instituțiile de învățământ în condiții de siguranță, moderne și ecologice, după ce în 2023 am semnat un contract prin PNRR pentru dotarea școlilor din județ cu 25 de microbuze electrice. Pe lângă acest proiect în județul Argeș vor mai ajunge alte 17 microbuze electrice în alte 17 localități, printr-un proiect finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), iar alte 3 microbuze școlare clasice au ajuns deja în comune. Practic jumătate din comunele din Argeș vor avea microbuze moderne pentru elevi.

Vreau să vă mulțumesc încă o dată, dumneavoastră, stimați argeșeni, pentru încrederea pe care mi-ați acordat-o la momentul în care am fost ales președinte al Consiliului Județean Argeș. Sunt mândru de ceea ce am realizat împreună cu echipa mea din conducere și vreau să le mulțumesc, în același timp, consilierilor județeni, aparatului tehnic din consiliul județean, primarilor din județ, dar și parlamentarilor de Argeș și autorităților centrale pentru efortul comun pe care l-am depus în acești trei ani de mandat.

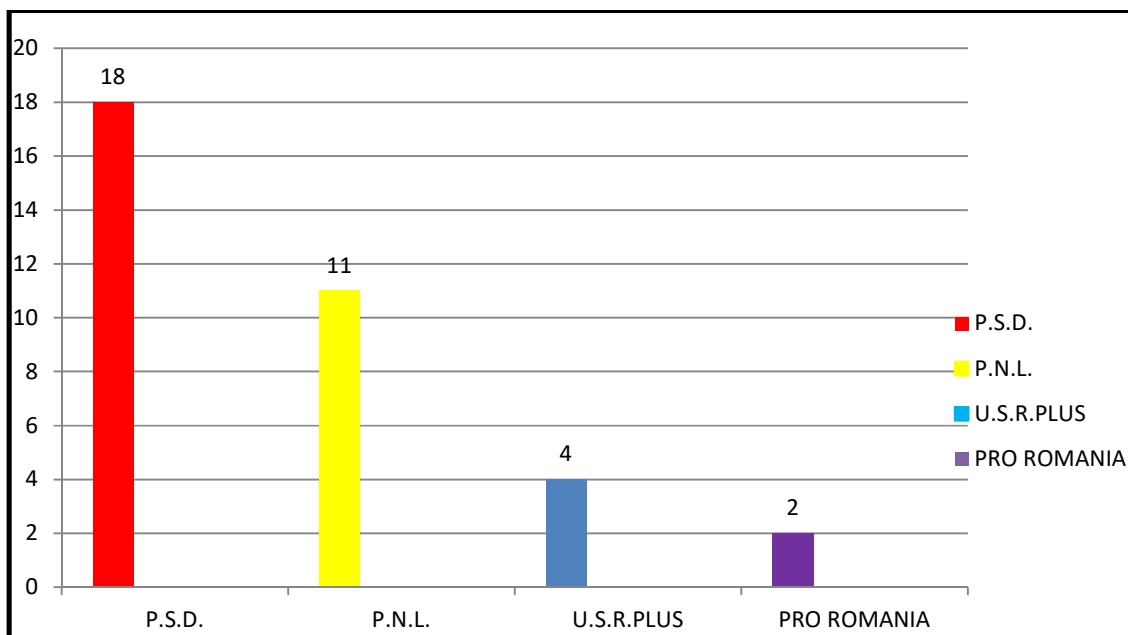
Așa cum v-am obișnuit și până acum, vom da dovadă de transparență și de utilizare judicioasă a resurselor financiare. Vreau să vă dau asigurări că vom da dovadă de aceeași determinare și în continuare. Deși 2024 este un an dificil, fiind și an electoral, ca în majoritatea țărilor din Uniunea Europeană, suntem conștienți că o șansă importantă pentru modernizarea județului nostru o reprezintă investițiile din fonduri europene, iar 2024 este un an vital din acest punct de vedere, pentru că anul acesta se pun bazele investițiilor care vor fi făcute în următorul deceniu.

Cu stimă,
Ion Mînzîna
Președintele Consiliului Județean Argeș

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

Consiliul Județean Argeș s-a constituit în ședința din data de 26.10.2020, cu următoarea structură politică, rezultată în urma alegerilor autorităților publice locale care au avut loc în data de 27.09.2020:

MANDAT 2020-2024



CABINETELE DEMNITARILOR

În cadrul Consiliului Județean Argeș funcționează, prin dispoziția președintelui, cabinetele demnitarilor. Acestea sunt cabinetul președintelui și cabinetele celor doi vicepreședinți ai Consiliului Județean Argeș. Personalul acestor cabinete este numit și eliberat din funcție de către Președintele Consiliului Județean Argeș și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. De asemenea, atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziția președintelui consiliului județean.

Pe parcursul anului 2023, consilierii de la cabinetele președintelui și ale vicepreședinților au desfășurat o serie de activități care sau vizat promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș. În același timp, aceștia au avut în responsabilitate și menținerea relațiilor cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Argeș precum și cu alte instituții publice din județ și nu numai.

În această perioadă, atingerea obiectivelor stabilite de conducere în activitatea Consiliului Județean Argeș a fost materializată prin desfășurarea următoarelor activități:

- Participarea, alături de conducerea Consiliului Județean Argeș, la vizitele de lucru pe șantierele deschise care vizează investițiile Consiliului;
- Realizarea și prelucrarea materialelor foto-video destinate instituțiilor de presă pentru promovarea activității Consiliului Județean Argeș în mass-media județene și naționale;
- Menținerea legăturilor cu instituțiile subordonate în vederea informării conducerii cu privire la evoluția diverselor proiecte sau organizarea anumitor evenimente;
- Participarea, alături de conducerea Consiliului Județean Argeș la evenimentele culturale și sportive și implicarea în organizarea tehnică a acestora;
- Realizarea de materiale foto și video pentru promovarea ante și post desfășurare a evenimentelor în media, precum și pe rețelele de socializare;
- Diseminarea materialelor de presă ale Consiliului Județean Argeș în online;
- Întocmirea de referate privind achiziția de bunuri și servicii pentru buna funcționare a cabinetelor;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informații la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, conferințelor de presă, a întâlnirilor protocolare sau a ședințelor operative;
- Colaborarea cu Direcția Cultură, Turism și Tineret în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Argeș, ca de exemplu: primirea delegațiilor externe, organizarea unor spectacole, a unor evenimente etc.;
- Colaborarea cu diferite instituții, asociații etc. pentru organizarea de evenimente găzduite în județul Argeș, precum și promovarea județului și a produselor tradiționale;
- Asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor Consiliul Județean Argeș sau a diverselor evenimente în format hibrid (fizic și online);
- Coordonarea aparițiilor în mass-media a președintelui și a vicepreședinților în cadrul emisiunilor tv, transmisiunilor live sau aparițiilor în presa scrisă (articole-interviuri) în care este prezentată și promovată activitatea Consiliului Județean Argeș.

I. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DIRECȚIA JURIDICĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

ACTIVITATEA JURIDICĂ

În cursul anului 2023, **SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS** a fost format din două compartimente, respectiv Compartimentul Juridic Contencios și Compartimentul Consultanță, Achiziții și Proiecte .

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 48/23.12.2020, atribuțiile celor două compartimente, sunt următoarele:

COMPARTIMENTUL JURIDIC CONTENCIOS

- Reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Președintelui Consiliului Județean Argeș, în fața instanțelor judecătorești, la organele de urmărire penală, la toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale și în cadrul oricăror altor proceduri prevăzute de lege, a notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române sau străine;

- Acordă consultanță juridică autorităților administrației publice locale, comunale și orașenești la solicitarea acestora;

- Formulează și promovează în instanță acte de procedură (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție, de repunere pe rol) împreună cu documentația/ documentele necesară/e; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată;

- Propune exercitarea sau, după caz, neexercitarea căilor de atac (ordinare și extraordinare) și redactează actele subsecvente necesare în conformitate cu prevederile legislației civile, comerciale, în contencios administrativ sau penale, în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propune orice alte măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol;

- Avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale, acordurile și parteneriatele redactate de celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul

Consiliului Județean Argeș, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- Soluționează petițiile, sesizările persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a serviciului, după caz, în termenele stabilite de lege;

- Participă, împreună cu personalul desemnat din cadrul direcțiilor de specialitate ale consiliului județean, la concilierea/medierea privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprosesuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;

- Colaborează cu compartimentele de specialitate pentru soluționarea neînțelegerilor apărute cu ocazia încheierii și interpretării contractelor economice și le avizează din punct de vedere al legalității;

- Acordă sprijin și consultanță juridică compartimentelor /serviciilor /direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora ;

- Verifică documentațiile tehnico-economice de interes județean în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul instituției, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- Efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;

- Organizează informarea și documentarea juridică prin constituirea de colecții de Monitoare Oficiale, acte normative și alte acte de specialitate;

- Întocmește, periodic, la solicitarea conducerii Consiliului Județean precum și la sfârșitul fiecărui an calendaristic rapoarte privind activitatea specifică;

- Fac parte din Secretariatele Comisiilor de concurs de proiecte de management și din Secretariatele Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș;

- Fac parte din Comisiile de concurs;

- Verifică, din punct de vedere al conformității cu prevederile legale, actele constitutive și statutele asociațiilor și fundațiilor care au ca parte Județul Argeș sau Consiliul Județean Argeș și asigură îndeplinirea procedurilor legale privind supunerea acestor acte spre aprobare plenului consiliului județean.

COMPARTIMENTUL CONSULTANȚĂ ACHIZIȚII ȘI PROIECTE

- Asigură sprijin și consultanță juridică la întocmirea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziție publică, cu privire la aspectele strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- Participă la licitațiile organizate de către Județul Argeș în procedurile de achiziții publice/proiecte la solicitarea compartimentului/serviciului/direcției de specialitate;

- Fac parte din echipele de proiecte finanțate din fonduri europene/bugetul local (PNDL);

- Elaborează și avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale în urma adjudecării licitațiilor la care au participat, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- Asigură sprijin și consultanță juridică în problemele juridice, participare, verificare, întocmirea diverselor documente juridice precum și reprezentarea Județului Argeș în procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, privind remediile și căile de atac în materie de proiecte și de atribuire a contractelor de achiziție public;

- Efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic.

În perioada **01.01.2023-31.12.2023** Unitatea Administrativ-Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **52 de cauze**, din care se află în curs de soluționare următoarele dosare:

- **22 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **contencios administrativ**, din care :

*Înalta Curte de Casație și Justiție - **1 cauză** ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice centrale;

*Curtea de Apel-**12 cauze**, ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale/obligația de a face-pretenții/suspendare act administrativ/restituire cauțiune;

*Tribunal-**9 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale/ încheierea, executarea sau încetarea contractelor în materia achizițiilor publice/pretenții rezultate din aplicarea unui act administrativ emis de o autoritate a administrației publice locale/ obligația de a face/refuz acordare drepturi de protecție socială (persoane cu handicap) ;

- **24 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **drept civil**, din care:

*Tribunal-**11 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

*Judecătoria-**7 cauze** ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;

*Curtea de Apel-**6 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

- **5 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **dreptul muncii**, din care:

- *Curtea de Apel - **2 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi;

- *Tribunal-**3 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi;

- **1 cauză** pe rolul instanțelor judecătorești în **materie penală**, din care:

- *Tribunalul ce are ca obiect infracțiuni de corupție (Legea nr.78/2000).

- Numărul litigiilor aflate în curs de soluționare: **52 cauze**.

- Numărul litigiilor pierdute definitiv: **11 cauze**.

- Numărul litigiilor câștigate definitive: **46 cauze**.

De asemenea, în anul 2023, au fost primite și soluționate 758 de adrese trimise spre consultare către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România precum și 40 de petiții formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SERVICIUL LEGISLATIV ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

-ADOPTAREA ȘI PROMOVAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE-

În calitate de autoritate deliberativă, în anul 2023, Consiliul Județean Argeș s-a întrunit în 37 de ședințe, dintre care 12 au fost ședințe ordinare lunare și 25 au fost ședințe extraordinare cu precizarea că, 14 dintre ședințele extraordinare au fost ședințe cu convocare de îndată.

Ședințele Consiliului Județean au fost organizate, pregătite și desfășurate în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, dar și conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 168/29.07.2021, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 69/28.03.2022.

În cursul anului 2023, Consiliul Județean Argeș a adoptat, un număr de 411 hotărâri, iar Președintele Consiliului Județean Argeș a emis un număr de 1189 de dispoziții pentru aplicarea actelor adoptate. Atât hotărârile adoptate cât și dispozițiile emise au avut caracter normativ sau individual, au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Instituția Prefectului-Județul Argeș, iar pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor, direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș dar și persoanelor fizice sau juridice interesate.

De asemenea, în anul 2023, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională din cadrul Direcției Juridice Administrație Publică Locală, s-a implicat în soluționarea unui număr de aproximativ 70 de petiții, la solicitarea atât a persoanelor fizice, cât și juridice, privind diverse probleme de interes.

Totodată, în cadrul Serviciul Legislativ și Transparență Decizională se desfășoară și activitatea de organizare, gestionare, folosire, păstrare și evidență a documentelor de **arhivă** ale Consiliului Județean Argeș, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Ședințele Consiliului Județean Argeș și ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat atât prin mijloace electronice (on-line), cât și cu prezență fizică în sala de ședințe a instituției. Chiar dacă ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat, de cele mai multe ori, on-line, participarea la acestea a fost întotdeauna activă, consilierii județeni implicându-se de fiecare dată, în cadrul acestor ședințe, pentru a dezbate și a aviza proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate care au fost supuse spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș. Consilierii județeni au analizat cu atenție materialele ședințelor, au făcut amendamente, observații și propuneri, solicitând în același timp diverse informații, lămuriri dar și documente justificative pentru luarea celor mai bune decizii care privesc interesele județului Argeș.



Consilierii județeni au susținut și au votat proiectele de hotărâri în ședințele de plen, hotărârile adoptate contribuind la dezvoltarea județului, a mediului de afaceri, dar și la asigurarea confortului, sănătății și siguranței cetățenilor județului Argeș.



COMPARTIMENTUL COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE

Activitatea Compartimentului se desfășoară corespunzător atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate, fiind organizată și condusă în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale;

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

- a întocmit și redactat răspunsuri în termenul legal cu respectarea dispozițiilor O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor la un număr de 200 de petiții, dintre care 12 au fost clasate conform art.2 din O.G. nr.27/2002, o parte dintre petiții au fost redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate, răspunsurile petițiilor au fost transmise petenților prin intermediul poștei electronice cât și prin poștă;

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art.8, alin.1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art.9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art.8 cu cel mult 15 zile”;

- soluționarea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează că petenții au fost mulțumiți de răspunsul primit, acest fapt s-a datorat faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate, fiecare fiind foarte bine analizat și cercetat în conformitate cu prevederile art.5 din O.G. nr.27/2002, răspunsurile furnizate au cuprins întotdeauna temeiul juridic al soluțiilor date;
- a acordat consultanță de specialitate în cadrul Consiliului Județean Argeș, cu respectarea limitelor impuse de nivelul de încadrare profesională;
- a întocmit și redactat raportul de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbateră și aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea menținerii calității de membru în cadrul Asociației GAL Muscel;
- a întocmit și redactat raportul de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbateră și aprobare a proiectului de hotărâre privind aderarea în calitate de membru în cadrul Asociației Microregiunea Lunca Argeșului Mozăceni;
- la nivelul compartimentului a fost elaborată și actualizată Procedura Operațională pentru activitățile proprii;
- a realizat transmiterea către consiliile locale ori către alte instituții publice a corespondenței, documentelor sau a altor materiale care au venit în sprijinul desfășurării activității în cadrul acestora, în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative;
- a acordat consultanță, în condițiile legii, U.A.T.-urilor în vederea întocmirii și elaborării Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- a întocmit și redactat un număr de 14 rapoarte de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbateră și aprobare a proiectelor de hotărâre privind emiterea avizului pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local pentru Unității administrativ Teritoriale;
- a arhivat și a asigurat evidența actelor administrative adoptate sau emise de către administrațiile publice comunale, municipale și orașenești transmise către consiliul județean;
- a arhivat documentele realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul instituției;
- a îndeplinit, pe lângă atribuțiile de bază și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean, Secretarul General al Județului și Directorul executiv al Direcției juridice, Administrație Publică Locală.

SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă

a președintelui Consiliului Județean Argeș - în conformitate cu art.12 (1) din Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, asigurând funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât și pentru toate entitățile publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, cu excepția Spitalului Județean de Urgență Pitești, care dispune de structură de audit proprie.

Activitatea de audit public intern este planificată și aprobată de Președintele Consiliului Județean Argeș, raportul anual de activitate aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș fiind transmis către Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

Conform planurilor anuale de audit intern aprobate pentru anul 2023, au fost efectuate un număr de 29 misiuni de audit, din care 4 misiuni Ad-Hoc efectuate la solicitarea conducerii Consiliului Județean Argeș.

Au fost supuse auditării:

✓ activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile auditate;

✓ plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;

✓ administrarea patrimoniului;

✓ alocarea creditelor bugetare;

✓ activitatea de achiziții publice;

✓ managementul resurselor umane;

✓ alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate sau domenii/activități solicitate a fi auditate de către ordonatorul principal de credite sau Ministerului Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

În cadrul rapoartelor de audit/consiliere întocmite în această perioadă au fost formulate 225 recomandări prin care structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și îmbunătățească sistemul de control intern. Auditorii interni au contribuit astfel la îndeplinirea obiectivelor entităților auditate prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL

Compartimentul control intern managerial a desfășurat, în cursul anului 2023, următoarele activități:

❖ A asigurat, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern/manAGERIAL;

- ❖ A participat ca secretar la cele 3 ședințe ale Comisei de Monitorizare responsabilă cu îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Consiliului Județean Argeș ce are ca obiect principal implementarea standardelor de control intern/managerial, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018;
- ❖ A redactat și diseminat 3 Hotărâri ale Comisei de Monitorizare apoi a acționat pentru publicarea pe site-ul instituției a documentelor aprobate;
- ❖ Responsabilă cu implementarea Hotărârilor Comisiei de Monitorizare;
- ❖ A servit drept punct de legătură în vederea unei bune comunicări dintre structurile instituției și Comisie, rezolvând sincopetele apărute în finalizarea documentelor de aprobat în Comisia de Monitorizare (ex: finalizarea Registrului Riscurilor);
- ❖ A dus la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisei de Monitorizare;
- ❖ La propunerea președintelui a convocat membrii comisiei la ședință;
- ❖ A pregătit documentele necesare desfășurării ședinței și le-a transmis în format scris sau electronic membrilor cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Comisiei;
- ❖ A întocmit Procesele-Verbale ale ședințelor pe care le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisei de Monitorizare în termen de 5 zile de la data ședinței;
- ❖ A elaborat etapele privind respectarea și îndeplinirea termenelor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției;
- ❖ A întocmit Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției 2023;
- ❖ Ține evidența și păstrează documentele Comisei de Monitorizare;
- ❖ A elaborat în colaborare cu Direcția Strategii, Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională Obiectivele Strategice ale Consiliului Județean Argeș 2021-2027;
- ❖ A elaborat în colaborare cu structurile instituției:
 1. **Obiectivele Generale, Specifice, Activități, Riscuri** ale Consiliului Județean Argeș 2021-2027, în baza **Strategiei de dezvoltare** durabilă a județului nostru elaborată pentru aceeași perioadă;
 2. Registrul Riscurilor al Consiliului Județean Argeș pentru 2021-2024;
 3. Lista Funcțiilor Sensibile a Consiliului Județean Argeș pentru 2021-2024.
- ❖ A verificat structura Procedurilor Operaționale/de Sistem redactate și apoi le-a înaintat Comisei de Monitorizare spre analiză și avizare. **Procedurile** sunt:
 1. **DE SISTEM:**
 - **PS 03** Comunicarea din oficiu
 - **PS 13** Circuitul și Controlul Documentelor
 2. **OPERAȚIONALE:**
 - Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese, cod **PO 12/SRU**;
 - Aprobarea organigramelor, ștatelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare ale unităților de asistență medico-socială, cod. **PO 08/SAMPS**;

- Organizarea și desfășurarea activității de adăpostire a animalelor maltratate ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, pe aria administrativ teritorială a județului Argeș, cod. **PO 03/SAMPS/CPS**;
- Aprobarea organigramei, ștatului de funcții precum și a regulamentului de organizare și funcționare a Căminului de Persoane Vârstnice Mozăceni Argeș, cod **PO 04/SAMPS/CPS**;
- Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante și temporar vacante din cadrul Caminului de Persoane Vârstnice Mozăceni Argeș, cod **PO 05/SAMPS/CPS**;
- Numirea în funcție a directorului/director interimar a Caminului de Persoane Vârstnice Mozăceni Argeș din subordinea Consiliului Județean Argeș, cod **PO 06/SAMPS/CPS**;
- Aprobarea organigramelor, ștatelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și ale unităților subordonate, cod. **PO 07/SAMPS/CPS**;
- Activitățile specifice privind datoria publică, cod **PO/03/DE/SBITV**;
- Centralizarea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor secundari și terțiari de credite și a activității proprii a județului Argeș, cod **PO/04/DE/SFC**;
- Înregistrarea cheltuielilor cu utilitățile, conform contabilității de angajamente, cod **PO/05/DE/SFC**;
- Coordonarea Consiliilor Locale din județul Argeș, cod **PO/01/DJAPL/CCCL**;
- Redactarea Proiectelor de Hotărâre, avizare, adoptarea Hotărârilor, înregistrarea și comunicarea acestora, cod **PO/01/DJAPL/SLTD**;
- Redactarea Proiectelor de Dispoziție, emiterea Dispozițiilor, înregistrarea și comunicarea acestora, cod **PO/02/DJAPL/SLTD**;
- Aprobarea comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu medical din unitățile sanitare publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș, cod **PO 02/SAMPS**;
- Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante și temporar vacante din unitățile sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, cod **PO 03/SAMPS**;
- Numirea în funcție a managerilor/managerilor interimari precum și a membrilor interimari ai comitetelor directoare ale unităților sanitare din rețeaua consiliului județean, cod **PO 05/SAMPS**;
- Numirea în funcție a directorilor/directorilor interimari ai unităților de asistență medico-socială din subordinea Consiliului Județean Argeș, cod **PO 07/SAMPS**;
- Redactarea proiectelor de hotărâre, avizare, adoptarea hotărârilor, înregistrarea și comunicarea acestora, cod **PO/01/DJAPL/SLTD**;
- Urmărirea și încasarea veniturilor la bugetul U.A.T. județul Argeș, **PO/02/DE/SBITV**.

❖ A elaborat următoarele Proceduri de Sistem:

- **PS 02** Identificarea și Gestionarea Riscurilor;
- **PS 04** Funcții Sensibile;

- **PS 15** Monitorizarea Performanțelor (s-a reactualizat împreună cu structurile funcționale și Lista Indicatorilor de Performanță a instituției și s-a elaborat inclusiv analiza de performanță pe anul 2023);
- **PS 19** Avertizorul de integritate;
- **PS 23** Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție; implementarea măsurilor de prevenire și control;
- **PS 24** Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate produse la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

❖ Întrucât răspunde de implementarea Managementului de Calitate la nivel de instituție fiind desemnată ca Responsabil cu Managementul Calității la nivelul Consiliului Județean Argeș prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș (nr.301/13.03.2019), a oferit documentația solicitată în vederea menținerii Certificatului de calitate ISO 9001/2015, (ISO = Organizația Internațională de Standardizare) în cadrul auditărilor anuale. Menționez ca în anul 2022 a fost obținută o nouă recertificare ISO 9001:2015 (**Certificatul nr 400584/15.09.2022**) în cadrul Proiectului: ”Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanța cu prevederile Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice”. Prima certificare a avut loc în anul 2019 prin Certificatul nr. **400269 din 07.08.2019 cu valabilitate 3 ani, respectiv până la data de 06.08.2022.**

De menționat că în această perioadă de certificare/recertificare, au existat 3 rapoarte de audit supraveghere nefiind constatate neconformități majore întrucât instituția noastră a îndeplinit în principiu toate cerințele solicitate:

- **Un sistem încheiat al controlului intern managerial însemnând elaborarea tuturor documentelor solicitate prin Ordinul SGG nr.600/2018;**
- **Manualul Calității;**
- **Rapoarte de Audit intern;**
- **Set Indicatori de performanță;**
- **Monitorizarea performanțelor instituției.**

În cei 3 ani de la Certificarea ISO, în cadrul Consiliului Județean Argeș a fost astfel stabilit, documentat, implementat, menținut și îmbunătățit continuu un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele referențialului SR EN ISO 9001:2015. Cerințele referitoare la Sistemul de Management al calității se bazează pe principiile managementului calității, fiind complementare cerințelor pentru serviciile oferite de administrațiile publice și corelate cu sistemul de control intern managerial aplicabil la nivelul instituției. Sistemul de Management al Calității implică abordarea pe bază de proces care încorporează ciclul PDCA (**Plan Do Check Act – PDCA**, este un instrument des utilizat în acțiunile de îmbunătățire. și gândirea bazată pe risc, **Plan – planificarea acțiunilor Do – implementare Check – verificarea eficacității Act – acționează în funcție de pasul anterior**).

Avantajul unei abordări bazate pe proces este reprezentat de controlul pe care îl oferă asupra legăturilor dintre procesele individuale din cadrul sistemului de procese, ca și asupra combinării și interacțiunii lor. Controlul atent al intrărilor și ieșirilor, respectiv considerarea proceselor în termeni de valoare adăugată permite creșterea eficacității activității de ansamblu din cadrul instituției și implicit îmbunătățirea continuă bazată pe măsurări și decizii obiective.

Înțelegerea și satisfacerea cerințelor cetățenilor și ale celorlalte părți interesate, implementarea unor căi permanente de comunicare cu aceștia, determinarea și tratarea riscurilor și oportunităților, menținerea orientării către creșterea satisfacției cetățeanului, reprezintă esența politicii în domeniul calității din cadrul Consiliului Județean Argeș.

Procesele identificate în Consiliul Județean Argeș se grupează în trei categorii:

- **proces de management;**
- **proces de bază;**
- **proces de susținere.**

Derularea acestor procese este prezentată în manualul de management, în proceduri (PS PO) sau în descrierile de proces.

Identificarea resurselor și informațiilor necesare pentru o bună desfășurare a proceselor este asigurată pe baza solicitărilor curente, a planurilor anuale și a celor strategice ale instituției.

Îmbunătățirile continue din cadrul proceselor sunt realizate pe baza cerințelor și așteptărilor părților interesate, prin analize periodice efectuate de management, prin audituri interne ale sistemului de management al calității, ale proceselor și serviciilor.

Totodată, la capitolul Leadership și Angajamentul Managementului, managementul Consiliului Județean Argeș a demonstrat și în anul 2023, leadership și angajament prin acțiuni concertate menite să stimuleze și să promoveze activ dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a eficacității sale în următoarele direcții:

- asumarea de către managementul de la cel mai înalt nivel al Consiliului Județean Argeș a răspunderii pentru eficacitatea Sistemului de Management al Calității;
- asigurarea că cerințele Sistemului de Management al Calității sunt integrate în toate procesele instituției;
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru întregul Sistem de Management al Calității;
- promovarea abordării pe baza de proces și a gândirii pe bază de risc;
- asigurarea disponibilităților resurselor necesare pentru Sistemul de Management al Calității;
- promovarea îmbunătățirii continue;
- angrenarea, direcționarea și susținerea personalului pentru a contribui la eficacitatea Sistemului de Management al Calității.

Fără a uita cetățeanul, managementul Consiliului Județean Argeș demonstrează leadership și angajament și asigură resursele necesare și mediul intern pentru:

- înțelegerea necesităților și așteptărilor actuale și viitoare ale consiliilor locale, cetățenilor și celorlalți din partea interesată cu care interacționează personalul instituției în exercitarea sarcinilor sale specifice;
- comunicarea în cadrul instituției a importanței satisfacerii cerințelor clienților interni și externi și a obligațiilor de conformare, în scopul creșterii satisfacției părților interesate;
- **determinarea și tratarea riscurilor** și oportunităților ce pot influența conformitatea activităților realizate în cadrul instituției și capacitatea de a crește satisfacția părților interesate;
- menținerea orientării către creșterea satisfacției beneficiarilor finali ai serviciilor publice furnizate de instituție.

Concluzii asupra activității unui management de calitate :

- Managementul Consiliului Județean Argeș utilizează Politica Sistemului de Management al Calității ca un mijloc de a dirija instituția către îmbunătățirea continuă a performanțelor sale;
- Stabilirea obiectivelor Sistemului de Management al Calității și promovarea Politicii în domeniul Sistemului de Management al Calității are scopul de a crește sensibilizarea, motivarea și implicarea personalului;
- A întocmit raportările anuale privind progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Argeș care este în strânsă legătură cu cerințele Manualului Calității. De exemplu, Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022 cu nr.15115/06.03.2023 obținut pe baza raportărilor anuale de la 33 instituții subordonate sau Raportul Comisiei de Monitorizare pe anul 2022 cu nr. 1144/17.01.2023;
- Intrucât consilierul superior aparținând Compartimentului Control Intern Managerial este responsabil cu aplicarea măsurilor incluse în Planul de Integritate ca parte a **Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025** și persoană de contact din partea instituției cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației - Direcția de Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.312/30.06.2022), anul 2023 a cuprins diverse acțiuni și în acest sens:
 - 1) S-a constituit Grupul de Lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor la corupție în cadrul Consiliului Județean Argeș unde consilierul superior din cadrul Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității îndeplinește funcția de secretar;
 - 2) A întocmit în colaborare cu șefii structurilor instituției un Registru al riscurilor potențiale de corupție perioada 2021-2025;
 - 3) A întocmit Raportarea finală privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 pe anul 2022; raportarea a cuprins inclusiv transmiterea indicatorilor de evaluare pe anul 2022 (Adresa 6745/24.03.2023);
 - 4) A reprezentat instituția la sesiuni de dezbatere on-line pe tema anticorupție/Control Intern Managerial pe platformele Webex și Zoom la

seminarii pe teme de anticorupție organizate de Institutul Național de Administrație și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (o sesiune în anul 2023, luna iunie).

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și pentru instituțiile subordonate.

În perioada de referință au fost promovări temporare în funcții publice de conducere pentru aparatul de specialitate, pentru care s-a întocmit documentația necesară și a fost transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

S-a întocmit documentația necesară transferului la cerere pentru 14 funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și pentru 4 detașări pe funcții publice de execuție.

S-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a 3 concursuri pentru recrutare în funcția publică, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative.

Au fost organizate 3 examene de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 7 funcționari publici și a fost întocmită documentația necesară.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea referatelor pentru elaborarea de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, transferul, mutarea temporară/mutarea definitivă, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate, suspendarea de drept a raportului de serviciu/reluarea activității, menținerea în funcție după îndeplinirea condițiilor de pensionare.

S-au aplicat procedurile cu privire la:

- pantouflage/interdicția post-angajare;
- conflictul de interese și incompatibilitate.

De asemenea, s-au desfășurat activitățile prevăzute în Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:

- a fost actualizat Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Managerial;
- s-a desfășurat procesul de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial.

Au fost analizate și actualizate riscurile cuprinse în Registrul Riscurilor și a fost actualizată lista funcțiilor sensibile la nivelul serviciului .

S-au întocmit rapoarte pentru ședințele de Consiliu Județean privind aprobarea modificărilor la: Statele de funcții, Organigrame, Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unităților subordonate.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.225/07.08.2023 s-a aprobat înființarea de noi posturi vacante, pentru care s-a întocmit raport de ședință pentru aprobarea noului Stat de Funcții.

A fost elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate.

Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.395/21.12.2023 aprobă Organigrama, Statul de funcții și R.O.F.-ul pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș. Prin aplicarea prevederilor Legii nr.276/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, au fost transformate 3 birouri în compartimente și s-a întocmit documentația pentru elaborarea dispozițiilor de numire a funcționarilor publici pe funcții publice de execuție în noile compartimente înființate. Pentru această reorganizare au fost întocmite referate pentru eliberarea din funcție a funcționarilor publici de conducere ale căror posturi au fost desființate și au fost întocmite atât preavize cât și referate de numire în funcții publice de execuție.

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analizarea rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte.

S-a asigurat desfășurarea în condiții optime a concursului de proiect de management pentru „Centrul Județean de Cultură și Arte” Argeș și s-a întocmit documentația pentru încheierea contractului de management al noului manager.

S-a asigurat desfășurarea în condiții optime a concursului de proiect de management pentru „Biblioteca Județeană Dinicu Golescu” Argeș.

S-a urmărit întocmirea la termen a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru directorii angajați cu contract individual de muncă.

S-a elaborat și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, centralizat pentru anul 2024. De asemenea, s-a elaborat Planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a urmărit respectarea termenelor pentru întocmirea de către șefii ierarhici superiori a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și a fișelor de post ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-au întocmit lucrările privind fundamentarea bugetului pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027 pentru cheltuielile de personal, aferente salariilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, atât în faza de proiect cât și după apariția legii bugetului de stat în formă definitivă.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului: acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract individual de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract individual de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție, acordarea de majorări salariale pentru personalul care lucrează în cadrul proiectelor cu finanțare internațională.

În aplicația DAVA s-au operat modificări la statul de funcții, concedii medicale, concedii de odihnă, modificări salarii; generare și tipărire rapoarte, pontaje, fișe angajat,etc. Periodic au fost făcute raportări în aplicația REVISAL.

S-a introdus lunar prezența consilierilor județeni și a membrilor ATOP în vederea calculării drepturilor salariale.

Au fost întocmite și eliberate la cerere, adeverințe pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Zilnic se întocmește documentația specifică (adeverințe, referate, adrese, corespondență) și se rezolvă lucrările primite de la Cabinetele Președintelui, Secretarului General al Județului și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și se operează în aplicația Regista.

S-au întocmit documentațiile necesare (propuneri, referate) privind numirile/încetările consilierilor de la cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și s-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul contractual.

S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici (actualizarea și rectificarea acestora).

Săptămânal se realizează actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului; lunar se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Pe portalul Consiliului Județean Argeș se postează de două ori pe an lista funcțiilor din Consiliul Județean Argeș, a veniturilor salariale aferente acestora, la 31 martie și la 30 septembrie.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la alte termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice :

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar;
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial;
- Formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice.

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță și a formulat puncte de vedere la diverse solicitări cât și pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane, tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, și s-a răspuns solicitărilor primite din partea unităților subordonate cu privire la membrii comisiilor de concurs/examen și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

S-a asigurat desfășurarea în bune condiții a procesului de alegere a reprezentanților salariaților în Comisia de disciplină și s-a asigurat fundamentarea referatului pentru reorganizarea comisiei.

S-a desfășurat procedura de cercetare disciplinară pentru o sesizare a Comisiei de Disciplină, prin intermediul reprezentantului serviciului Resurse Umane în comisie și au fost elaborate rapoartele privind fiecare etapă procedurală, prin intermediul secretariatului comisiei.

A fost elaborat un referat privind sancționarea disciplinară a unui salariat al Consiliului Județean Argeș cu „muștrare scrisă”

S-a procedat la înrolarea în aplicația E-DAI, pe portalul Agenției Naționale de Integritate, a funcționarilor publici, a consilierilor județeni și a personalului care trebuie să depună declarațiile de avere și interese, noi/nou veniți .

Conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație, din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis prin aplicația e-DAI la Agenția Națională de Integritate.

Au fost făcute demersuri pentru reînnoirea Certificatelor digitale pentru semnături electronice. S-a întocmit necesarul de consumabile, rechizite și necesarul pentru cursurile de formare profesională a aparatului de specialitate. Totodată, anual se întocmește raportul de activitate al Serviciului Resurse Umane.

De asemenea, prevederile hotărârilor Consiliului Județean Argeș și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane în perioada de referință, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamentare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023.

Bugetul pe anul 2023 a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legea bugetului de stat nr.368/19.12.2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.AGG-STZ-16633/28.12.2022 și a Ministerului Finanțelor Publice nr.467935/22.12.2022 cu privire la definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2023;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.AGG-STZ-16665/28.12.2022 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate

din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026, potrivit anexelor nr.4 și 6 la Legea bugetului de stat pe anul 2023;

➤ Decizia Șefului Administrației Publice Argeș nr.21/27.12.2022 privind aprobarea repartizării impozitului pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat pe anul 2023, în cotele stabilite conform art. 6, alin. (1) și (3) din Legea bugetului de stat pe anul 2023, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale potrivit art. 6, alin. (4) din aceeași lege, precum și a sumelor din cota de 14% din impozitul pe venit estimat a se realiza și a sumelor din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale prevăzute în anexa nr.7 la Legea nr.368/2022;

➤ Legea nr.153/2017 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*);

➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

➤ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.103/2023 *privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*

➤ Acte juridice din care decurg obligații ale consiliului județean față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;

➤ Acte juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către consiliul județean;

➤ Hotărâri ale consiliului județean prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;

➤ Hotărâri ale consiliului județean privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură; personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială);

➤ Propunerile de venituri proprii și propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine.

Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.42/31.01.2023 și actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.66/23.02.2023, nr.108/30.03.2023, nr.143/27.04.2023, nr.148/19.05.2023, nr.167/26.05.2023, nr.191/29.06.2023, nr.216/27.07.2023, nr.258/31.08.2023, nr.293/28.09.2023, nr.308/26.10.2023, nr.312/07.11.2023, nr.323/21.11.2023, nr.376/12.12.2023, nr.399/21.12.2023 și nr.411/27.12.2023.

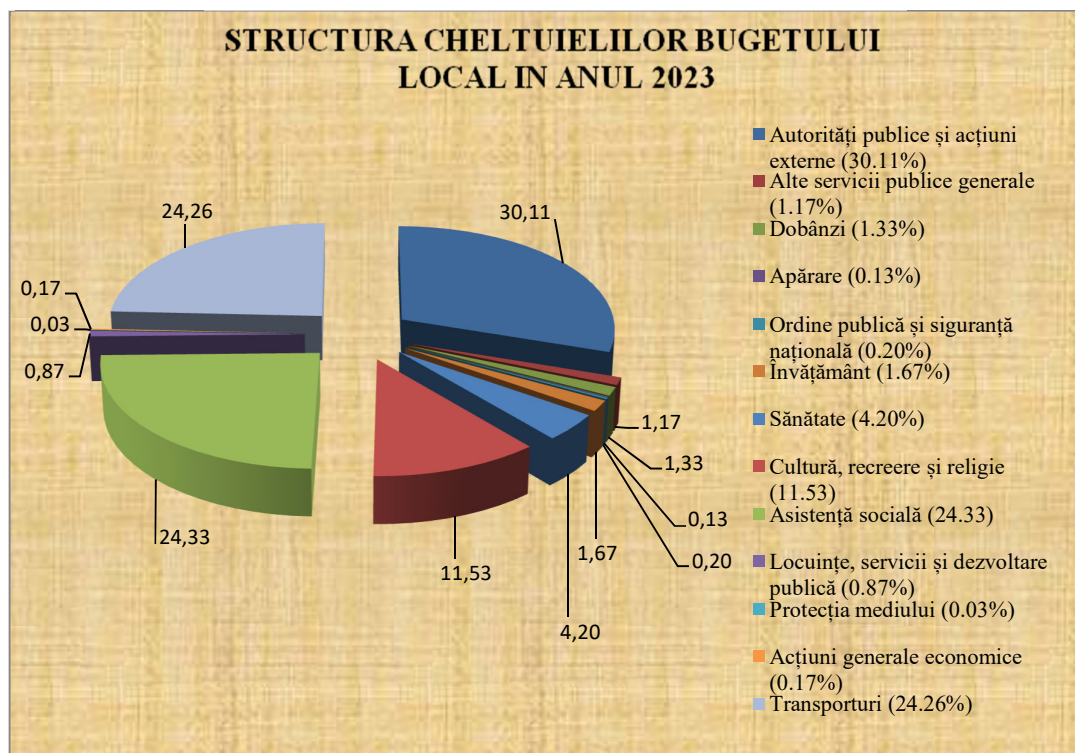
De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.95/17.02.2023, nr.189/30.03.2023, nr.195/31.03.2023, nr.452/28.04.2023, nr.465/09.05.2023, nr.498/26.05.2023, nr.545/29.06.2023, nr.585/27.07.2023, nr.707/31.08.2023, nr.787/28.09.2023, nr.854/12.10.2023, nr.887/26.10.2023, nr.1010/21.11.2023, nr.1093/12.12.2023 și nr.1113/21.12.2023.

Astfel, **structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 31.12.2023** se prezintă astfel:

	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	762.213,78	100,00
1.	Venituri proprii	228.485,08	29,98
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugată	182.940,00	24,00
3.	Subvenții de la bugetul de stat	216.919,70	28,46
4.	Sume din fonduri externe nerambursabile	133.819,00	17,56
5.	Donații și sponsorizări	50,00	0,01
B	CHELTUIELI	839.871,78	100,00
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	273.927,21	32,62
I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	252.869,21	30,11
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva bugetară, Rambursare credite)	9.863,00	1,17
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	11.195,00	1,33
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	2.773,00	0,33
II.1	Apărare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	1.057,00	0,13
II.2	Ordine publică și siguranță națională	1.716,00	0,20

	(Inspectoratul pentru Situații de Urgență)		
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO-CULTURALE	350.447,57	41,73
III.1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Nicolae” Câmpulung, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Stelian” Costești, Grădinița Specială “Sf. Elena” Pitești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Marina” Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, Programul pentru școli al României)	14.059,00	1,67
III.2	Sănătate (Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de personal pentru medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul consiliului județean	35.240,00	4,20
III.3	Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană Dinicu Golescu, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila Pitești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)	96.847,87	11,53
III.4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Centrele pentru persoane adulte cu handicap: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Băbana, Buzoești, Mozăceni, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești, Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și	204.300,70	24,33

	alte acțiuni sociale		
IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	7.519,00	0,90
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Serviciul Public Județean Salvamont Argeș)	7.303,00	0,87
IV.2	Protecția mediului (Activitatea de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală)	216,00	0,03
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	205.205,00	24,43
V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și reprezentare)	1.416,00	0,17
V.2	Transporturi Lucrări de investiții și întreținere pe drumuri județene	203.789,00	24,26
	DEFICIT	77.658,00	



Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din SECTIUNEA DE FUNCTIONARE sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- subvenții;
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

În ceea ce privește SECTIUNEA DE DEZVOLTARE, propunerea cheltuielilor a fost fundamentată în concordanță cu strategia de dezvoltare a Județului Argeș, fiind incluse obiective de investiții care sunt asigurate din următoarele surse de finanțare:

❖ Fonduri externe nerambursabile - pentru anul 2023 a fost aprobată suma de 204.998 mii lei, din care:

- 133.819 mii lei din **fonduri externe nerambursabile**;
- 30.343 mii lei din **fonduri externe nerambursabile** încasate în anul 2022 sub forma de **prefinanțare** și existente în excedentul bugetului local la 31.12.2022;
- 24.684 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 16.152 mii lei din **bugetul local** pentru cofinanțări și cheltuieli neeligibile.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"- Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari Argeș";
- Proiect "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, Pitești Piața Vasile Milea nr. 1, Județul Argeș";
- Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extindere și dotare spații urgență și amenajări incinta Spitalul Județean de Urgență Pitești";
- Proiect "Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extinderea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului Județean Pitești";
- Proiect "Consolidarea infracturii medicale pentru a face fata provocarilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID 19 la Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf.Andrei Valea Iasului, Arges";

- Proiect “Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare cauzată de COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești”;
- Proiect “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Sfântul Andrei" Valea Iașului”;
- Proiect “Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, județul Argeș”;
- Proiect “Centrul Europe Direct Argeș”;
- Proiect "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”;
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, Județul Argeș”;
- Proiect "Venus- împreună pentru o viață în siguranță”;
- Proiect "Complex de servicii sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de servicii sociale, Orașul Costești, Județul Argeș”;
- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș în perioada 2014-2020;
- Proiect "Modernizarea drumului județean DJ504 lim. Jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN 65A), km 110+700-136+695, L=25,995 km, pe raza Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Județul Argeș;
- Proiect "Modernizarea drumului județean DJ503 lim. Jud. Dâmbovița- Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele (DJ702 G - KM 3+824), KM 98+000 -140+034 (42,034 KM), Județul Argeș;
- Servicii de proiectare la fazele Expertiză tehnică, DALI și PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului, Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice la fazele DALI și DATC+PT+DE+CS și audit de siguranță rutieră pentru: Modernizare DJ679 Păduroiu (67B) – Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți - Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla - Lim.Jud.Olt, km 0+000-48,222, L=47,670 km.

❖ **Finanțări rambursabile interne** – pentru anul 2023 a fost aprobată suma de 136.890 mii lei pentru asigurarea cheltuielilor neeligibile și cofinanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile, precum și realizarea investițiilor publice de interes județean;

❖ **Buget de stat**

• Fonduri aprobate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală**
Pentru anul 2023 a fost aprobată suma de 108.322,00 mii lei, subvenții de la bugetul de stat.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Național de Dezvoltare Local (PNDL I și II)** sunt:

- Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești;
- Pod pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, km 2+060, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești;
- Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152m, în comuna Valea Danului;
- Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești;
- Fonduri aprobate prin **Programul Național de Redresare și Reziliență**. Pentru anul 2023 a fost aprobată suma de **2.413,50 mii lei**, din care:

- 2,197,50 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 216 mii lei din **bugetul local**.

- Fonduri aprobate prin **Programul Anghel Saligny**
Pentru anul 2023 a fost aprobată suma de 59.075 mii lei, subvenții de la bugetul de stat.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Anghel Saligny** sunt:

- Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679)-Costești (DN 65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km, la Lunca Corbului și Costești;
- Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703G Șuici (DJ703H)-Ianculești-lim.jud.Vâlcea, km 14+000-16+921, L=2,921 km, comuna Șuici;
- Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului;
- Modernizare DJ732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km;
- Modernizare DJ 679 C Izvoru - Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km;
- Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km;
- Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești;
- Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în Comuna Uda, L=1,553 km;
- Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km;
- Stație de Epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră" aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din comuna Călinești, județul Argeș.

- Fonduri aprobate prin **Programe de Interes Național**
Pentru anul 2023 a fost aprobată suma de 5.486,00 mii lei, **subvenții de la bugetul de stat**.

- ❖ **Din bugetul local, pentru:**
 - **Alte obiective de investiții, dintre care:**
 - Modernizare DJ 704H Merișani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 13+035-17+600, L=4,565 km;
 - Modernizare drum județean DJ 508 Căteasca (DJ 703B)-Furduiești-Teiu-Buta (DJ 659), km 12+400-17+217, L=4,817 km, com. Teiu și Negrași, județul Argeș;
 - Modernizare DJ 731 D, km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Coșești, jud.Argeș;
 - Pod pe DJ 679D, Malu (DJ 679 km 38+940)-Coltu-Ungheni, km 8+444, L=12 m, comuna Ungheni, jud.Argeș;
 - Modernizare DJ 703B Morărești (DN 7+km 148+980)-Săliștea-Vedea-Lim. Jud. Olt (km 34+714-Lim. Jud. Olt(km 41+164)-Mârghia-Pădureți-Costești-Șerbănești-Siliștea-Căteasca-Leordeni (DN 7-km 91+230), km 77+826-83+126, L= 5,3 km, comuna Căteasca, județul Argeș;
 - Modernizare DJ 679D Malu-(DJ 679-km 38+940)-Coltu-Ungheni-Recea-Negrași -Mozacu, km 7+940-14+940, L= 7km, comuna Ungheni, Județul Argeș;
 - Modernizare DJ 739 Bârzești-Negrești- Zgriptești- Beleți, km 9+800-12+000, L= 2,2km, Județul Argeș;
 - Modernizare DJ 738 Poienari (DN 73- km 44+500)-Jugur-Drăghici-Mihăești (DC 11), km 10+200-13+600, L= 3,4 km, județul Argeș;
 - Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari-Șuici-Lim. Jud. Vâlcea, km 9+475-10+364, L= 0,889, comuna Valea Danului și Cepari, Județul Argeș;
 - Modernizare DJ 704E Ursoaia-Bascovele-Ceaurești,km 3+100-7+600, L= 4,5km, Județul Argeș.

În structură economică, cheltuielile **Bugetului local de venituri și cheltuieli** la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	839.871,78
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	364.494,53
Cheltuieli curente	359.227,28
Cheltuieli de personal	150.314,50
Cheltuieli cu bunuri și servicii	78.797,06
Dobânzi	11.190,00
Fonduri de rezervă	500,00
Transferuri între unități ale administrației publice	76.983,72
Alte transferuri	0,00
Asistență socială	20.245,00
Alte cheltuieli	21.197,00

Rambursări de credite	5.838,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-570,75
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	475.377,25
Transferuri între unități ale administrației publice	51.958,15
Alte transferuri	1.216,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	492,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	204.506,00
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	2.197,50
Cheltuieli de capital	215.222,60
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-215,00

Executia Bugetului local de venituri si cheltuieli la data de 31.12.2023:

INDICATORI	SUMA (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI	336.508,07
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	173,483.63
Cheltuieli curente	168,024.89
Cheltuieli de personal	30,722.04
Cheltuieli cu bunuri și servicii	34,824.53
Dobânzi	5,284.30
Fonduri de rezervă	0.00
Transferuri între unități ale administrației publice	70,846.14
Alte transferuri	0.00
Asistență socială	7,204.53
Alte cheltuieli	19,143.36

Rambursări de credite	5,750.70
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-291.96
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	163,024.44
Transferuri între unități ale administrației publice	7,326.25
Alte transferuri	1,215.39
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	0.00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	134,267.33
Cheltuieli de capital	20,608.80
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-393.34

Resursele financiare ale Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii la data de 31.12.2023 ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș se prezintă astfel:

	INDICATORI	SUMA (mii lei)
	TOTAL VENITURI	736.242,59
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	63,00
2.	Alte venituri din proprietate	36,00
3.	Venituri din prestări de servicii	24.326,00
4.	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	3.325,00
5.	Venituri din serbări și spectacole, manifestări culturale, artistice și sportive	345,00
6.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	242.373,00

7.	Venituri din contractele încheiate cu Direcțiile de Sănătate Publică din sume alocate de la bugetul de stat	78.713,00
8.	Venituri din contractele încheiate cu Instituțiile de medicină legală	8.500,00
9.	Donații și sponsorizări	123,56
10.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-1.178,12
11.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	1.178,12
12.	Subvenții pentru instituții publice	68,070,72
13.	Subvenții de la bugetele locale pentru spitale	8.913,00
14.	Subvenții din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru Acoperirea Creșterilor Salariale	189.435,00
15.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	33.881,00
16.	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	3.301,00
17.	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	32.007,15
18.	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	2,00
19.	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	42.594,00
20.	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	75,36
21.	Prefinanțare (FERD)	10,00
22.	Prefinanțare (AFIP)	148,80

În structură economică, cheltuielile Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	777.274,59
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	633.018,16
Cheltuieli curente	633.794,22
Cheltuieli de personal	427.938,90
Cheltuieli cu bunuri și servicii	204.400,32
Alte cheltuieli	1.455,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-776,06
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	144.256,43
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	42.982,16
Cheltuieli de capital	101.274,27

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. Înființarea serviciului- s-a realizat conform următoarelor documente:

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.11 din 08.02.2007, în baza prevederilor H.G. nr.901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, a fost înființat Serviciul Achiziții Licitații;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.215 din 31.10.2014 a fost desființat Serviciul Achiziții Licitații și a fost înființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe în cadrul Direcției Economice;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.62 din 30.03.2017 a fost desființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe și a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.157 din 28.06.2018 a fost desființat Compartimentul Achiziții Publice și a fost înființat Serviciul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice.

2. Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

La nivelul Serviciul Achiziții Publice au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 03.01.2023 – 31.12.2023, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

Întărirea capacității profesionale

Asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Serviciului Achiziții Publice, prin aplicația DAVA ARA SOFTWARE GROUP SRL, se asigură funcționarea modulelor:

- ✚ Managementul achizițiilor;
- ✚ Managementul contractelor.

Concomitent, Serviciul Achiziții Publice, ține în EXCEL, evidența achizițiilor publice și a contractelor de achiziții publice.

Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

Principalele activități desfășurate în perioada 03.01.2023 – 31.12.2023 de Serviciul Achiziții Publice:

A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.-ului:

- ✓ 13(treisprezece) documentații de atribuire aferente transmiterii anunțurilor de participare;
- ✓ 15 (cincisprezece) documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificată;
- ✓ 10 (zece) anunțuri de participare – licitație deschisă;
- ✓ 4 (patru) anunțuri de atribuire – licitație deschisă;
- ✓ 10 (zece) anunțuri de participare - procedura simplificată;
- ✓ 11 (unusprezece) anunțuri de atribuire - procedura simplificată;

Au fost atribuite în S.E.A.P. 30 (treizeci) contracte de achiziții publice și acte adiționale la contracte.

✓ 3(trei) notificare de atribuire în S.E.A.P la cumpărarea directă, a cărei valoare este de 187.518,00 lei fără T.V.A.;

- ✓ 1(unu) notificare de atribuire în S.E.A.P(BRM) a cărei valoare este de **492.658,05** lei fără T.V.A.;
- ✓ 2 (doua) contestații la C.N.S.C.;
- ✓ 8 (opt) proceduri anulate.
- ✓ 60 cumpărări directe –Catalog SEAP/Anunț publicitar (contract/factură) a căror valoare totală este de **7.181.391,22** lei, fără T.V.A.

Atribuirea acestor contracte s-a făcut prin:

- ✓ licitație deschisă;
- ✓ procedura simplificată;
- ✓ Lista notificărilor de atribuire la cumpărarea directă-Catalog SEAP

Au fost atribuite următoarele:

Achiziții cu contract în număr de 93 în valoare de **21.746.289,21** fără T.V.A., (Licitație deschisă, Procedura simplificată, Anexa 2, Achiziție directă);

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

- ✓ achiziția directă în conformitate cu prevederile art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016, coroborat cu art. 43 din H.G. nr. 395/2016:
- ✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;
- ✓ pe bază de document justificativ (contract/factură).

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

BIROUL INFORMATIC

Biroul Informatic funcționează în cadrul Direcției Economice a Consiliului Județean Argeș, iar în perioada 01.01.2023-31.12.2023 a realizat următoarele obiective:

- În cadrul proiectului „Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative, în cadrul Consiliului Județean Argeș” - Cod SMIS:128987, Cod SIPOCA 649, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020", au fost demarate măsuri de continuare a implementării proiectului, astfel:

S-a continuat digitalizarea documentelor aparținând Direcției Juridice Administrație Publică Locală - Serviciul Legislativ și Transparență Decizională (Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș împreună cu întreaga documentație și Dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Argeș). Aceste documente au fost digitalizate și sunt în curs de încărcare în platforma achiziționată tot în cadrul proiectului.

Astfel, au fost introduse în arhivă un număr total de 30.006 documente, respectiv 2.296.196 pagini.

- În cadrul proiectului de eficientizare termică a sediului Consiliul Județean

Argeș, s-a lucrat la realizarea noii structuri a rețelei de voce-date, sistem alarmă, control acces, supraveghere video;

➤ În cadrul proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale”, în anul 2023 s-au realizat următoarele obiective conforme etapei a patra de dezvoltare:

- S-au conectat 10 primării la Sistemul Național de Plăți Online – Taxe și Impozite Locale conform adresei M.F. nr.11446/08.09.2011 (total proiect: 41 primării înrolate);
 - S-a schimbat stuctura, designul și funcționabilitatea portalului www.cjarges.ro, astfel încât să răspundă cerințelor legale;
 - S-a actualizat licența Esri – GIS la nivelul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
 - S-a urmărit operaționalizarea aplicației GIS la nivelul departamentului de urbanism și realizarea interoperativității cu A.N.C.P.I.;
 - S-au actualizat formularele electronice pentru eliberarea on-line a certificatelor de urbanism;
 - S-a realizat transferul automat din aplicația de „Registru Agricol” în Sistemul „Registrul Agricol Național” (RAN) pentru 10 locații;
 - S-a dezvoltat o aplicație web pentru interfațarea cu Sistemului național privind factura electronică RO e-Factura a sistemului DAVA Financiar-Contabilitate;
- Continuarea mentenanței echipamentelor hardware la nivelul Consiliului Județean Argeș:
- S-au îmbunătățit aproximativ 30 stații prin adăugare de HDD-SSD și memorie;
 - S-a asigurat suport tehnic pentru desfășurarea on-line a ședințelor ordinare și extraordinare dar și a comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Argeș.

AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Activitatea în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului:

În conformitate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestor competențe, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **36 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **28 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

Totodată, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism acordă sprijin și asistență tehnică primarilor/consiliilor locale, la solicitarea acestora, în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism, inclusiv prin elaborarea și transmiterea informațiilor de interes, a studiilor și avizelor necesare pentru PUG în urma verificării bazei de date rețele, identificării strategiilor, programelor sau proiectelor care pot include sau influența teritoriul analizat, identificarea altor elemente semnificative pentru U.A.T. în analiză.

În vederea asigurării sprijinului financiar pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale ale U.A.T. din județ, Direcția amenajarea teritoriului și urbanism întocmește, verifică și transmite periodic Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

În data de 22 noiembrie 2023, urmare adoptării **Hotărârii de Guvern nr.1137/16.11.2023**, au intrat în vigoare *Normele metodologice privind finanțarea programului multianual Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism*, conform înștiințării înaintate de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 28839/23.11.2023. Având în vedere termenul scurt prevăzut în Norme pentru fundamentarea și depunerea solicitărilor de finanțare, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației comunică imposibilitatea implementării Programului în anul 2023 prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr.29078/27.11.2023.

2.Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții:

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism s-au emis:

- **26 certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii Autorizațiilor de construire pentru : „Modernizare DJ703H Curtea de Argeș – Valea Danului – Cepari – Șuici – Limita județului Vâlcea, km 9+475 – km 10+364, L=0,889km” – în comunele Valea Danului și Cepari, „Modernizare DJ704D Prislop (DN7) – Lupuieni (DJ703E), km 0+000 – km 2+358, L=2,358km” – în comunele Bascov și Băbana, „Modernizare DJ679A Bârla (DJ 679) – Căldăraru, km 0+000 – km 12+835, L=12,835km” – în comunele Bârla și

Căldăraru, „Hală 8, anexe, amenajări exterioare, microstație de epurare cu bazin de retenție, racord utilități și împrejmuire” – în comunele Căteasca și Oarja, „Modernizare DJ659 Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – limita Județului Dâmbovița, km 0+000 – km 58+320, L=58,320km” – în comunele Bradu, Suseni, Rociu, Negrași, Mozăceni, Slobozia, Ștefan cel Mare, „Pod pe DJ 703H Curtea de Argeș (DN 7C) – Valea Danului – Cepari, km 0+597, L=152m” – în municipiul Curtea de Argeș și comuna Valea Danului, Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final pe teritoriul comunei Corbi – în comunele Corbi și Domnești.

- **4 autorizații de construire**, dintre care menționăm: Autorizația de construire emisă pentru „Modificări de temă și soluție tehnică la Autorizația de construire Nr.1/2599/09.02.2022 pentru obiectivul “Hală 8, anexe, amenajări exterioare, microstație de epurare cu bazin de retenție, racord utilități și împrejmuire”, comuna Căteasca și comuna Oarja, - lucrări în valoare de 87804,00 lei (taxă în valoare de 878,40 lei), Autorizația de construire emisă pentru „Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari-Șuici, km 9+475-10+364, L = 0,889 km”, comuna Valea Danului și comuna Cepari, - lucrări în valoare de 4702159,43 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire emisă pentru „Modernizare DJ 738 Poienari (DN 73 km 44+500)-Jugur-Drăghici-Mihăești (DC 11), km 10+200-13+600, L = 3,4 km”, comuna Poienarii de Muscel și comuna Mihăești - lucrări în valoare de 8396704,23 lei (scutit de taxă).

Pentru emiterea tuturor actelor administrative menționate la punctul 1 și 2 au fost încasate taxe în valoare totală de 4.295,70lei (inclusiv prin regularizare), exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire se constituie venit la bugetul Județului Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale comunelor pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism au verificat în repetate rânduri documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

3. Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr. 123/2002):

În anul 2023, prin intermediul Compartimentului Protecția Mediului din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Consiliul Județean Argeș a asigurat:

1. Monitorizarea realizării măsurilor/acțiunilor prevăzute în Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș 2020-2024 și adoptarea H.C.J. nr. 33/31.01.2023 privind aprobarea modificării Calendarului de aplicare a unor măsuri din Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Argeș 2020-2024 și a Raportului pentru anul 2022 referitor la stadiul realizării măsurilor din Planul de menținere a calității aerului în Județul Argeș;
2. Monitorizarea stadiului măsurilor implementate pentru anul 2022, la nivelul județului Argeș, conform prevederilor H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (P.N.G.D.);
3. Monitorizarea progreselor înregistrate/stadiul îndeplinirii măsurilor aferente anului 2022 cuprinse în Planul de acțiune și Programul de prevenire a generării deșeurilor, părți integrante ale P.J.G.D. Argeș aprobat prin H.C.J. nr.124/27.05.2021, și a efectelor asupra mediului generate de implementarea P.J.G.D. Argeș pentru anul 2022, conform Avizului de mediu nr. 6 din 18.05.2021;
4. Monitorizarea progreselor înregistrate/stadiul îndeplinirii măsurilor aferente anului 2022 cuprinse în Planul de acțiune și Programul de prevenire a generării deșeurilor, părți integrante ale P.J.G.D. Argeș aprobat prin H.C.J. nr.124/27.05.2021, și întocmirea Raportului de monitorizare pentru anul 2022;
5. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul grupului de monitorizare a implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor în județul Argeș 2021-2025, constituit la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Argeș (A.P.M. Argeș);
6. Colaborarea cu Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, ANPM în toate acțiunile ce se derulează pentru protejarea mediului, ca de exemplu transmitere puncte de vedere/răspunsuri la chestionare și sondaje în scopul gestionării surselor de emisii, care să contribuie la limitarea acumulării GES în atmosferă și la stabilirea indicatorilor de risc climatic cu impact major asupra sectoarelor vulnerabile cheie la nivelul județului.
7. Analizarea/verificarea planurilor urbanistice de detaliu (P.U.D.), zonale (P.U.Z.) și generale (P.U.G.), respectiv alte planuri/programe (amenajamente silvice, amenajamente pastorale, planuri de management ale ariilor naturale protejate/situri Natura 2000), supuse procedurii de evaluare de mediu, formularea punctelor de vedere ale Consiliului Județean Argeș, astfel încât activitatea de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism să fie în concordanță cu legislația privind protecția mediului;
8. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comitetului special constituit și în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului

Argeş în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe ;

4. Alte activități ale D.A.T.U. :

- **Control**

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 27 alin. 2 că „*arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor*”.

În exercitarea acestei atribuții, în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au verificat în raport cu legislația specifică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, un număr de **406 documentații** transmise de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș în cadrul procedurii prevăzute de *Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, fiind întocmite și emise către A.P.M., titularii proiectelor și primăriile competente pentru emiterea autorizațiilor de construire, săptămânal, adrese cuprinzând punctul de vedere cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, în urma verificării informațiilor prezentate de titularii proiectelor în cadrul etapelor evaluării impactului asupra mediului aprobate prin Legea nr.292/2018. În scopul prezentării și susținerii acestor puncte de vedere întocmite conform competențelor proprii, cu privire la necesitatea și modalitățile de conformare la prevederile legislației de specialitate și ale documentațiilor de urbanism aprobate, D.A.T.U. a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comisiei de Analiză Tehnică (C.A.T.) constituite la nivelul județului prin ordin emis de prefect.

În perioada raportată nu au fost constatate și sancționate contravenții pentru care Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism are competența de organ de control în înțelesul art. 27 alin. 3 din Legea nr. 50/1991, respectiv potrivit competenței de emitere a autorizațiilor de construire.

- **Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public:**

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, completată și modificată prin Legea nr. 151/2019** prin asigurarea de consultanță/asistență/sprijin metodologic și operațional U.A.T pe raza cărora se regăsesc așezări informale, colectare/centralizare fișe de date completate conform

Anexei 4 la normele metodologice, întocmirea și raportarea situației existente cu privire la așezările informale la nivelul județului Argeș, a stadiului demersurilor întreprinse de autoritățile publice locale în ceea ce privește constituirea grupurilor de lucru proprii.

- **Avizarea proiectelor de investiții publice ale U.A.T. Județul Argeș**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Argeș aprobat prin H.C.J. nr. 48/23.12.2020, precum și ale art.36, alin.(12), lit.i) din Legea nr. 350/2001, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism a verificat proiectele de investiții publice în faza S.F., D.A.L.I. sau P.Th.+D.D.E. promovate de direcțiile responsabile și de instituțiile subordonate, exclusiv din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

- **Participarea în Comisia zonală a monumentelor istorice**

Potrivit competențelor stabilite de Legea nr. 422/2001, arhitectul șef a participat lunar la ședințele Comisiei Zonale Nr.13 a Monumentelor Istorice – C.Z.M.I., desfășurate atât fizic, cât și on-line.

- **Legislație**

La solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România - U.N.C.J.R., Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism a transmis, prin intermediul Direcției Juridice Administrație Publică Locală, puncte de vedere, propuneri și observații cu privire la legislația în baza căreia își desfășoară activitatea, aflate în procesul de modificare și actualizare.

DIRECȚIA TEHNICĂ

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE INFRASTRUCTURĂ ȘI INVESTIȚII

Prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții (S.L.P.I.I.) au constat în elaborarea propunerilor de investiții pentru proiectul de buget pe anul 2024, întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2023, cu anexele aferente, derularea investițiilor Județului Argeș incluse în *Programul Național de Dezvoltare Locală* aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, în *Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”* aprobat prin OUG 95/2021, în *Programul de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, în *Programul „Constructia de locuinte de serviciu”* aprobat prin H.G. nr.719/2016, în *Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat derulat conform legii nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor*, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor

finale ale unor investiții derulate de instituțiile subordonate, elaborarea *Programului de achiziții publice pentru anul 2024* la nivelul S.L.P.I.I., întocmirea raportărilor statistice trimestriale, participarea cu reprezentanți la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, rezolvarea petițiilor, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș .

În rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le-a întreprins în anul 2023, cu scopul atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului prin intermediul programelor guvernamentale, s-a înscris derularea investițiilor finanțate prin:

- Programul Național de Dezvoltare Locală II, aprobat prin O.U.G. nr.28/2013;
 - Consolidare și reabilitare Spitalul Județean de Urgență Pitești;
 - Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C) - Valea Danului - Cepari, km 0+597, L=152 m, în comuna Valea Danului;
- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, aprobat prin O.U.G. nr.95/2021;
 - „Stație de epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din Comuna Călinești, județul Argeș”;
 - „Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud,Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+921, L=2,921 Km, comuna Șuici”;
 - „Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului”;
 - „Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km”
 - „Modernizare DJ 679 C Izvoru – Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km”
 - „Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km”;
 - „Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în Comuna Uda, L = 1,553 Km”;
 - „Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești”;
 - „Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km”.
- Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat derulat conform Legii nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
 - “Consolidare și Reabilitare corp C3, aparținând Centrului de Diagnostic și Tratament Pitești”.

De asemenea, au fost promovate următoarele investiții finanțate din bugetul local :

- “Modernizare DJ 704D Prislop (DN7)-Lupueni (DJ 703E), km 0+000- km 2+358, L= 2,358 km în comunele Bascov și Băbana” ;

-“Modernizare DJ 679A Bârla (DJ 679)- Căldăraru, km 0+000- km 12+835, L=12,835 km” ;

-“Modernizare DJ 704G Cicănești-Șuici (DJ 703H), km9+532- km 13+435, L= 3,903 km” ;

-“Modernizare DJ 703E Pitești (DN 67)- Băbana- Cocu, km1+800 – km 19 + 765, L= 17, 965 km” ;

-„Execuție prag de fund și lucrări de stabilizare a malurilor, aferente podului amplasat pe DJ 703B la km 84+723 în comuna Căteasca, județul Argeș”;

- „Lucrări de execuție a legăturilor între corpul nou construit(S+P+4E) și clădirea existentă a Spitalului Județean de Urgență Pitești”.

Pentru toate aceste investiții au fost elaborate sau sunt în curs de elaborare Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, respectiv Studiile de fezabilitate, urmând ca în cursul anului viitor să fie parcurse etapele de elaborare a Proiectelor tehnice și de achiziție publică de lucrări.

Investiția „Modernizare DJ 703B Pădureți (DJ 679) – Costești (DN 65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km la Lunca Corbului și Costești”, finanțată inițial din bugetul local, a fost inclusă în Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, semnându-se în 2022, Contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În vederea accesării finanțării *Programului de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, au fost depuse documentațiile necesare pentru investiția „Piste pentru biciclete pe DJ 703E: Pitești (DN 67 B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul Km 2+200 – 12+300, L=10,100 Km, în comunele Moșoaia și Băbana, județul Argeș” și Pistă continuă pentru biciclete pe DJ 678A, km 42+420 – 49+095 și pe DJ 703H, km 12+924 – 17+368, L=11,200 km, în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, județul Argeș”.

În baza Contractului nr.8206/19.05.2020, încheiat cu Agenția Națională pentru Locuințe, pentru investiția „Locuințe de serviciu, jud. Argeș, orașul Ștefănești, sat Ștefăneștii Noi, str. Calea București, nr.339B” au fost parcurse primele etape impuse de Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, aprobat prin H.G. nr.719/2016, urmând ca în anul 2024 să se definitiveze proiectarea imobilului .

În vederea supunerii spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș, în cursul anului 2023 au fost analizate și a fost întocmit raportul pentru următoarele documentații tehnice:

- Faza D.A.L.I., a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „*Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești*”, sat Drăgolești, comuna Cotmeana, județul Argeș;

- Faza Studiu de Fezabilitate a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: **”RACORDARE REȚEA INTERIOARĂ CANALIZARE MENAJERĂ LA REȚEAUA PUBLICĂ DE CANALIZARE MENAJERĂ” în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 *Proiectul Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș;***

- Faza Studiu de Fezabilitate a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții:” **RACORDARE LA REȚEAUA PUBLICĂ DE**

CANALIZARE MENAJERĂ", CENTRU DE ZI RUCĂR, Comuna Rucăr, Județul Argeș;

- Faza Studiu de Fezabilitate a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: **"CONSTRUCȚIE PARTER GENERATOR OXIGEN"** la Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Andrei" Valea Iașului;

- Faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: **"LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE SECȚIA CHIRURGIE ETAJ I"** la Spitalul de Pediatrie Pitești;

- a Raportului de expertiză tehnică, a Raportului de audit energetic, D.A.L.I., indicatorii tehnico-economici precum și Devizului general pentru obiectivul de investiții **"Consolidare și reabilitare clădire Teatrul Alexandru Davila Pitești"**;

- a Devizului General actualizat și a indicatorilor tehnico-economici, faza execuție lucrări, cu aplicarea coeficienților de ajustare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.47/2022 pentru obiectivul de investiții: **"MODERNIZARE DJ 703B PĂDUREȚI (DJ 679) – COSTEȘTI (DN 65A), KM 48+975 – 59+287, L=10,312 KM LA LUNCA CORBULUI SI COSTESTI"**;

- a Devizului General actualizat și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **"Pod pe DJ703 H Curtea de Argeș (DN 7C) – Valea Danului – Cepari, km 0+597, L= 152 m, în comuna Valea Danului"**;

- a valorii actualizate a cofinanțării pentru obiectivul de investiții **"Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7C) – Valea Danului – Cepari, km 0+597, L= 152 m, în comuna Valea Danului"**;

- a Devizului General actualizat și a indicatorilor tehnico-economici, faza execuție lucrări, cu aplicarea coeficienților de ajustare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.47/2022 și valoarea estimată actualizată a cofinanțării pentru obiectivul de investiții pentru obiectivul de investiții **"MODERNIZARE DJ 703B PĂDUREȚI (DJ 679) – COSTEȘTI (DN 65A), KM 48+975 – 59+287, L=10,312 KM LA LUNCA CORBULUI ȘI COSTEȘTI"**.

- Faza D.A.L.I., a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru investițiile: **"Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud.Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+921, L=2,921 Km, comuna Șuici"**, **"Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în comuna Vulturești"**, **"Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km"**, **"Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în comuna Uda, L = 1,553 Km"**, **"Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în comuna Vulturești"**.

La finele anului 2023 a fost întocmit *Programul de achiziții publice aferent anului 2024*, acesta cuprinzând totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor pe care Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții intenționează să le achiziționeze în anul 2024 .

Reprezentanții ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții au participat în cursul anului 2023 la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la un număr de 20 obiective de investiții aparținând Spitalului de boli cronice Călinești, U.A.M.S. Călinești, Spitalului Județean de Urgență Pitești, U.A.M.S. Dedulești, Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalului de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești.

În cadrul *Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase*, Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a fost reprezentat de un specialist care a participat la activitatea acestei comisii.

Trimestrial au fost întocmite raportări privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

În cursul anului 2023 au fost analizate și soluționate 45 de petiții.

Pentru perioada următoare, prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2024, cu anexele aferente, continuarea implementării investițiilor finanțate prin programe guvernamentale, participarea la efectuarea recepțiilor obiectivelor realizate de instituțiile subordonate, întocmirea raportărilor statistice privind investițiile executate în anul 2024, elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice al S.L.P.I.I. aferent anului 2024*, participarea la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precum și la activitatea de inventariere a patrimoniului Județului Argeș, rezolvarea petițiilor.

SERVICIUL EVIDENȚĂ ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI DEVIZE

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023 Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a întocmit rapoarte în urma cărora au fost adoptate un număr de 65 Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind darea în folosință gratuită sau în administrare către instituții locale de interes public, precum și închirierea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, privind completarea inventarului domeniului public sau trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat în vederea casării. Ulterior, aceste hotărâri au fost duse la îndeplinire prin întocmirea unor contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a procedat la executarea unor lucrări cadastrale de actualizare a unor imobile (construcții, terenuri, poduri și drumuri județene) care au necesitat modificări, datorate lucrărilor de construire sau demolare, sau proiectelor de lucrări de infrastructură.

Pe tot parcursul perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2023, angajații au participat (și au întocmit procesele-verbale, precum și toate actele preliminare) frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile sau mobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Argeș.

Tot în aceeași perioadă, angajații Serviciului de Evidență Administrare Patrimoniu și Devize au achiziționat și s-au ocupat de derularea, în condiții optime, a contractelor pentru serviciile de mentenanță și reparații sisteme tehnice de securitate, sistem supraveghere video, sistem avertizare și alarmare efracție, pentru serviciile de curățenie, întreținere și administrare a imobilului în care își desfășoară activitatea Consiliul Județean, precum și de activitatea de prevenire și protecție în domeniul SSM și instruire în domeniul SU.

Având în vedere prevederile art.7 din Legea Contabilității nr.82/24.12.1991 republicată, Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, ținând cont de art. 289 și 290 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în cadrul procesul de inventariere anuală a patrimoniului județului, toți angajații din cadrul serviciului, precum și o parte din angajații instituției, au făcut parte din comisiile de inventariere formate.

Obiective pentru anul 2024:

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi supuse spre adoptare plenului Consiliului Județean Argeș;

- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese-verbale; gestionarea documentelor privind semnarea actelor notariale de acceptare donații, de vânzare sau de cumpărare; gestionarea modificării și/sau completării inventarului domeniului public și privat al Județului Argeș, atât în evidențele contabile ale județului, cât și în rolul agricol ale U.A.T.-urilor sau în înregistrările din cărțile funciare);

- Întocmirea și finalizarea documentațiilor prevăzute în procedurile de achiziție a lucrărilor cadastrale și de intabulare pentru imobile construcții/ terenuri/drumuri ce necesită actualizări de carte funciară, după caz;

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a Inventarului bunurilor aparținând Județului Argeș conform art.289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

- Actualizarea periodică și completarea permanentă a evidenței informatizate a patrimoniului care să ofere informații complete cu privire la situația bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ-Teritoriale Județul Argeș;

- Orice alte sarcini dispuse de președintele Consiliului Județean Argeș sau de șeful ierarhic superior.

UNITATEA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- Analizarea documentelor primite de la U.A.T.-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și elaborarea, semestrial, a Raportului de monitorizare privind investițiile ce se execută în județ în domeniile ce privesc utilitățile publice, conform H.G. nr.246/2006;

- Colectarea de date privind serviciile comunitare de utilități publice prin intermediul platformei www.salt.gov.ro (colaborare cu A.D.I. Servsal și S.C. A.E.P.S.U.P. Argeș);

- Participarea la activitatea Comisiei tehnice de verificare și analizare a îndeplinirii de către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice a condițiilor de acces pe proprietatea publică sau privată a județului Argeș;

- Elaborarea situației privind investițiile aflate în derulare sau propuse spre finanțare pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare, transmisă către A.D.I.A., în vederea elaborării *Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare de pe raza Unităților Administrativ Teritoriale membre ale A.D.I.A.*

BIROUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Autoritatea Județeană de Transport îndeplinește următoarele obiective principale:

a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;

c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al Consiliului Județean Argeș (6 autovehicule);

d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructură de transport rutier, au fost desfășurate următoarele activități:

1. În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta se desfășoară în condiții normale pe 158 trasee județene din Programul de transport persoane, efectuate cu 307 vehicule de către un număr de 31 operatori rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane, au fost organizate:

- Deplasări în teritoriu în vederea analizei solicitărilor de la primării privind modificarea programelor de transport, introducerea/scoaterea de stații, ore, curse în Programul de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare;
- ELABOAREA STUDIULUI DE: „Servicii de elaborare a studiului de trafic/mobilitate privind identificarea fluxurilor de călători necesar pentru întocmirea programului de transport rutier public județean de persoane, valabil pentru perioada 2024-2031”.
- ELABOAREA STUDIULUI DE: „Servicii de elaborare a studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de delegare a serviciului de transport public județean”.
- În acest sens, a fost înființată “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC PITEȘTI” din care fac parte, Județul Argeș, Municipiul Pitești, orașul Ștefănești și comunele: Bascov, Bradu, Mărăcineni, Oarja, Moșoaia, Câteasca fiind funcțională cu data de 01.09.2022 - extinderea asociației prin primirea a noi membrii, în perioada anilor 2022-2023.
- Discuții, adrese, propuneri privind întocmirea și aprobarea noului program de transport persoane în județul Argeș cu reprezentanții U.A.T.-urilor și cu operatorii de transport care efectuează traseele din actualul programul de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare.

2. Asigurarea mentenanței parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.

CULTURĂ, TURISM ȘI TINERET

SERVICIUL RELAȚII EXTERNE CULTURĂ ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT

A. Obiectiv specific - Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente – relații de colaborare cu parteneri externi și organisme internaționale și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate

La invitația Președintelui Regiunii Normandia, domnul Hervé Morin, Consiliul Județean Argeș a participat cu o delegație la cea de-a cincea ediție a decernării Premiului pentru Libertate (*Prix Liberté*), în perioada 29 mai - 1 iunie 2023, la Zenith (Caen – Franța). Propus de Regiunea Normandia și pus în practică în colaborare cu Institutul Internațional al Drepturilor Omului și Păcii și în strâns parteneriat cu Autoritățile academice, acest premiu constă în alegerea în fiecare an, de către tinerii din lumea întreagă, a unei personalități sau a unei organizații care s-a angajat într-o manieră excepțională în lupta pentru libertate, juriul internațional fiind format din tineri din întreaga lume. Singurul județ participant din România a fost Argeșul,

selecționat de Regiunea Normandia să facă parte din acest juriu internațional, în urma depunerii candidaturii sale anul trecut. Participarea la acest proiect a oferit perspectiva unor viitoare colaborări în beneficiul tinerilor județului Argeș, respectând totodată Drepturile Omului și Pacea.

Județul Argeș este *regiune membră a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone (AIRF)* din 2003. AIRF are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone.

Județul Argeș a fost gazdă și organizator pentru Reuniunea Biroului AIRF, în perioada 25-28 septembrie 2023, la care au participat aproximativ 35 de reprezentanți ai țărilor membre AIRF (Franța, Benin, Coasta de Fildeș, Italia, Senegal etc), reprezentanți ai autorităților locale și centrale (Ministrul Muncii și Solidarității Sociale), reprezentanți ai județelor Vâlcea și Gorj, reprezentantul Uniunii Consiliilor Județene din România, reprezentanți ai Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș etc.

Întâlnirea din Județul Argeș a cuprins: Reuniunea Biroului AIRF, seminarul privind politicile teritoriale pentru punerea în valoare și conservarea patrimoniului (prezentările reprezentanților județelor Argeș, Gorj, Vâlcea), întâlnirea de lucru cu reprezentanții Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș și autorități locale din județul Argeș; vizite în teren cu caracter economic și cultural (Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Uzina „Dacia – Renault” din Mioveni, Primăria Mioveni, Catedrala „Sfântul Petru și Pavel” din Mioveni, Mănăstirea și Catedrala Arhiepiscopală din Curtea de Argeș, barajul Vidraru).

După întâlnirea din județul nostru, UNCJR, Consiliul Județean Argeș și AIRF au susținut extinderea Asociației și s-a decis ca și alte județe din România să fie invitate să adere la AIRF. În acest sens, Consiliul Județean Argeș a trimis invitații Județelor Dâmbovița, Gorj, Olt, Tulcea, Teleorman, Vâlcea, implicarea acestora în asociație putând fi benefică atât din punct de vedere al valorificării regiunilor francofone, al promovării idealurilor și regiunilor românești, dar și a dezvoltării de parteneriate internaționale.

Tot pe planul colaborărilor externe, Județul Argeș a devenit *membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE)* prin Hotărârea nr.9/24.04.1997 a Consiliului Județean Argeș. Fondată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul instituțiilor europene și a Consiliului Europei, care are ca scop promovarea intereselor regionale în Europa și în lume, precum și favorizarea cooperării interregionale pentru a promova schimbul de experiență și dezvoltarea politicii regionale. Forumul Eurodyssée (programul Eurodyssée fiind un program al ARE) este organizat în fiecare an într-o regiune Eurodyssée și oferă o oportunitate unică pentru regiuni să beneficieze de un schimb de experiență în timpul sesiunilor plenare și a atelierelor de consolidare a capacităților. În anul 2023, Consiliul Județean Argeș a participat cu o delegație la Forumul Eurodyssée 2023, în perioada 6-9 noiembrie. Ediția de anul acesta s-a concentrat pe mobilitatea tinerilor și dezvoltarea aptitudinilor în zonele rurale și de periferie, schimburi de bune practici, incluzând și alegerea Președintelui Eurodyssée pentru următorul mandat de doi ani și a comitetului de conducere. Se intenționează reluarea programului Eurodyssée de către Consiliul Județean Argeș.

La inițiativa Provinciei Bali din Republica Indonezia, s-au făcut demersuri pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare la nivel local între Județul Argeș și Guvernul Provinciei Bali. În cursul anului 2024, Acordul de Cooperare urmează să fie înaintat și aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean și ulterior semnat de ambele părți.

O delegație a Consiliului Județean Argeș a participat în perioada 22-24 septembrie la “*Festivalul Recoltei*” în Municipality Jelgava - Letonia, regiune care derulează relații de colaborare cu Județul Argeș. O delegație reprezentată de vicepreședintele Municipality din Jelgava a fost prezentă la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești la *Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale în Argeș “ROD CU SPOR”*, ediția a II-a. De asemenea, la acest eveniment a participat și o delegație a Primăriei Chișinău din Republica Moldova, instituție cu care au fost inițiate demersuri în vederea consolidării parteneriatului instituțional la nivel local, prin semnarea unui acord de colaborare.

La invitația Comitetului European al Regiunilor (organism consultativ al Uniunii Europene, format din reprezentanți ai statelor membre și în care Președintele Consiliului Județean Argeș deține funcția de membru supleant, iar un consilier județean al Județului Argeș este mandatat să exercite calitatea de „consilier responsabil cu afacerile UE” în „Rețeaua europeană a consilierilor regionali locali ai UE”), o delegație a Consiliului Județean Argeș a participat la Bruxelles (Belgia) la atelierul “Consilierii UE – Comunicarea privind Europa, dialogul cu comunitățile locale”, în cadrul “Săptămânii europene a regiunilor și orașelor 2023”. Principalele teme de discuție au fost fondurile pentru dezastrele produse de schimbările climatice, depopularea localităților, coeziunea, modalități de comunicare cu comunitățile locale, digitalizarea, energia verde, creșterea încrederii cetățenilor în consilierii locali.

Corespondența dintre partenerii externi și Consiliul Județean Argeș s-a realizat prin funcționarii Serviciului, care au pregătit documentele de lucru pentru participanți, au participat la organizarea misiunilor CJ Argeș la reuniunile acestor asociații, au tradus rapoartele de activitate, documente de lucru, etc

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al căror membru este.

B. Conform obiectivului specific - dezvoltarea politicii locale de cultură/ tineret/ sport/ unități de cult prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, Consiliul Județean Argeș a organizat procedura de selecție a proiectelor de tineret/cultură/mediu, sportive și a proiectelor unităților de cult din județul Argeș, în baza acestei legi, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general.

Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor de tineret/cultură/mediu, proiectelor sportive și a proiectelor unităților de cult, conform legii 350/2005 și Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.121/27.04.2023 și nr.122/27.04.2023, s-au atribuit 48 contracte de finanțare nerambursabilă: 7 proiecte - domeniul tineret/cultură/mediu (250.000 lei), 16 proiecte - domeniul sport (522.000 lei), 25 proiecte - unități de cult (1.000.000 lei).

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 48 proiecte de interes local în domeniul tineretului, culturii, mediului, sportului și unităților de cult.

C. Obiectiv specific - Continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare/cooperare/parteneriat cu instituții publice și private, societatea civilă, sindicate, alte organisme similare, pentru informare reciprocă

Consiliul Județean Argeș este membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR), asociație constituită în baza O.G. nr. 26/2000. Conform Statutului, UNCJR este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a celorlalte acte normative din domeniu, care reunește pe baza liberului consimțământ consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale. UNCJR este un for de dezbateră și consultare, care implementează o strategie integrată pentru toate consiliile județene, în raport cu Guvernul și cu autorități centrale și locale.

În anul 2023, s-au transmis puncte de vedere referitoare la modificarea și completarea unor acte normative, funcționarii Serviciului au participat la diverse videoconferințe on-line organizate de UNCJR („Promotorii Voluntariatului”, „Erasmus+ Program 2021-2027”), s-au difuzat informațiile către instituțiile de cultură subordonate.

În baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș a încheiat în anul 2023 Acorduri de asociere/ Protocoale de parteneriat cu următoarele:

- Asociația Club Sportiv DTO Rally – pentru organizarea competiției sportive *Raliul Argeșului*;
- Asociația Primii Pași spre Performanță – pentru organizarea turneului internațional de tenis *Kaufland- BRD Argeș Open Wheelchair Tennis*, ediția a VI-a;
- U.A.T. Mărăcineni, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Federația Internațională a Comunităților Educative – secțiunea România (FICE România) – în vederea cooperării părților, dezvoltării relațiilor parteneriale și realizării unor acțiuni de dezvoltare profesională a personalului care lucrează în administrație publică și în sistemul de protecție socială;
- Asociația Voluntarilor Invictus – pentru participarea membrului Asociației, domnul Claudiu - Ionuț Butoi, sportiv paralimpic, la competiția *Para-Archery World Ranking Tournament and the first leg of the European Cup*, la disciplina „Tir cu arcul”;
- Asociația Culturală “Valeriu Florin Dobrinescu” – pentru editarea volumului aniversar „*Monografia Depozitului Central de Arhivă*”, cu prilejul manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Arhivelor Militare și aniversării de 50 de ani de arhivistică militară în Municipiul Pitești;
- Facultatea de Științe Economice și Drept (Universitatea din Pitești) – în vederea desfășurării în bune condiții a conferinței internaționale cu tema “*Istorie, Cultură și Cetățenie în Uniunea Europeană, in memoriam Eugen Chelaru, ediția a XV-a*”;
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș - în vederea desfășurării în bune condiții a celei de-a XXVIII-a ediții a evenimentului “*Topul Firmelor din Argeș 2023*”;
- Asociații și Cluburi sportive județene, Primăria Municipiului Pitești, Direcția Județeană de Sport Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș - în vederea

organizării evenimentului *Săptămâna Europeană a Sportului – BeActive*, în perioada 23 - 30 septembrie 2023;

- Inspectoratul Județean Argeș - în vederea organizării și desfășurarea în condiții optime a unor competiții școlare (Olimpiada Națională de Geografie, Olimpiada Națională de Limba Rusă, Concursul Național de Chimie “Petru Poni”);
- Asociația “Tales of Angels” – în vederea promovării și dezvoltării culturii, educației și formării profesionale, a artei în rândul tinerilor și adulților prin diverse programe, proiecte, cursuri de formare profesională, precum și a acțiunilor cu scopuri caritabile;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești – proiect de voluntariat “*Împreună: Sprijin psihologic în secția de recuperare a Spitalului de Pediatrie Pitești*” – suport psihologic adecvat și specializat copiilor internați pentru perioade îndelungate și aparținătorilor acestora în secția mai sus menționată, prin intermediul unei echipe de psihologi voluntari, îmbunătățind starea psihologică a pacienților, facilitând procesul de recuperare și vindecare al acestora.

Obiectiv îndeplinit, rezultat: încheierea a 9 acorduri de asociere și a 2 acorduri/protocoale de parteneriat, de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.

D. Obiectiv specific - Implementarea Programului pentru școli al României 2017 – 2023, conform O.G. 13/2017 și H.G. 640/2017

Consiliul Județean Argeș gestionează la nivelul județului Argeș „Programul pentru școli al României” în concordanță cu prevederile legislative (H.G. nr.640/2017 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.13, etc). Este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase, fiind construit în jurul a două componente: distribuția gratuită de produse (fructe și legume proaspete, lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și produse de panificație din făină integrală/dietetică) și derularea de măsuri adiacente/educative, pentru preșcolarii din grădinițele de stat și particulare acreditate cu program normal și elevii din ciclul primar și gimnazial, din unitățile de învățământ de stat și particulare acreditate din județul Argeș.

La nivelul județului Argeș, pe parcursul anului școlar 2022-2023, Consiliul Județean Argeș a răspuns de implementarea „Programului pentru școli al României” în 411 unități școlare, furnizând produse unui număr estimat de 55.323 de elevi și preșcolari, conform contractelor subsecvente cu furnizorii de lapte și produse lactate, de produse de panificație și de fructe (mere), încheiate în baza acordurilor-cadru pentru perioada 2021-2023.

Instituția noastră a colaborat cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș pentru coordonarea unităților școlare și a depus cererea de plată pentru solicitarea ajutorului comunitar FEGA aferent distribuției de lapte și fructe în școli. Pentru gestionarea programului, Consiliul Județean Argeș a utilizat o aplicație informatică, în care au introdus date toate unitățile școlare beneficiare și furnizorii, date monitorizate de Inspectoratul Școlar și verificate de responsabili din instituția noastră, cu ajutorul cărora s-au generat rapoarte aferente plăților către furnizori și cererilor de plată către APIA.

În perioada ianuarie – iunie 2023, în unitățile școlare din județul Argeș s-au distribuit lapte și produse lactate, fructe proaspete (mere) și produse de panificație, după cum urmează:

- **3.845.911 produse de panificație** (în valoare de 2.307.547 lei, fără T.V.A.);

- **1.586.666 mere** (în valoare de 1.015.466 lei, fără T.V.A.);
- **2.283.296 produse lactate** (în valoare de 2.306.129 lei fără T.V.A.).

Pentru implementarea „Programului pentru școli al României” în anul școlar 2023-2024, Consiliului Județean Argeș i s-au alocat 19.806 mii lei prin *H.G. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024*, pentru distribuția de produse unui număr maxim estimat la 53.853 de preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și preșcolari și elevi incluși în învățământul special.

Pentru implementarea ”*Programului pentru școli al României*” în perioada 2023-2029, cadrul legal a fost modificat, atât la nivel european cât și la nivel național, astfel că instituția noastră a procedat la consultarea tuturor autorităților publice locale din județ privind asumarea responsabilității implementării programului, a consultat Comisia județeană pentru alegerea produselor care urmează a fi distribuite și alegerea măsurilor educative care vor fi implementate și a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Argeș estimarea numărului de elevi beneficiari.

Pe baza datelor obținute, Consiliul Județean Argeș derulează în prezent o nouă procedură legală de achiziție publică, pentru încheierea de acorduri-cadru pentru următorii patru ani, pentru distribuția gratuită de lapte și produse lactate fără adaos de lapte praf, fructe proaspete și produse de panificație din făină integrală/dietetică conform H.G. nr.652/2023.

Obiectiv îndeplinit: „Programul pentru școli al României” a fost implementat în anul școlar 2022/ 2023.

E. Obiective specifice – Asigurarea serviciilor de educație și stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene

Consiliul Județean Argeș organizează anual rețeaua școlară pentru învățământul special, în baza art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011 (actualizată). Unitățile de învățământ special oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localitățile aferente centrelor.

În conformitate cu prevederile Ordinului 6217/09.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, avizul conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023 – 2024, Legea nr. 1/2011 a educației naționale și H.C.J. nr. 29/ 31.01.2023, Consiliul Județean Argeș a aprobat rețeaua școlară pentru învățământul special din județul Argeș, pentru anul școlar 2023 – 2024:

Nr.	Unitatea de învățământ special	Niveluri de învățământ
-----	--------------------------------	------------------------

crt.		
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filoftea” Ștefănești	Primar, Gimnazial, Profesional
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung	Primar, Gimnazial, Profesional
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Stelian” Costești	Primar, Gimnazial, Profesional
4.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” Curtea de Argeș	Primar, Gimnazial
5.	Grădinița Specială „Sfânta Elena” Pitești	Preșcolar

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Relații Externe Cultură Învățământ Tineret și Sport, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ.

Consiliile de Administrație și echipele manageriale au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlilor speciale, astfel, în acest an, în cadrul Consiliilor de administrație au fost supuse la vot și aprobate hotărâri privind: situația elevilor, plata drepturilor bănești reprezentând alocația zilnică de hrană pentru copiii cu CES, validarea concursurilor de angajare, aprobarea suplimentării de buget, încadrarea personalului pe posturile suplimentare, aprobarea planului de școlarizare, etc.

Consiliul Județean Argeș sprijină accesul la educație prin stimularea copiilor cu cerințe educaționale speciale, acordând burse școlare elevilor cu domiciliul în județul Argeș, înscriși la cursurile de zi în anul școlar curent, într-o unitate de învățământ special. Astfel, prin H.C.J. nr.287/27.10.2022 a fost aprobat Regulamentul privind acordarea burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar special de stat și a cuantumului acestora în anul școlar 2022 – 2023.

Prin H.C.J. nr.81/30.03.2023, a fost aprobată acordarea unui număr de 324 de burse sociale pentru perioada ianuarie – august 2023 și două burse de merit pentru perioada ianuarie – iunie 2023, în valoare de 200 lei/luna/elev, în cuantum total de 520.800 lei, pentru elevii din unitățile școlare de învățământ special, din județul Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat să sprijine accesul la educație, să susțină și să recompenseze performanțele școlare ale elevilor, să reducă abandonul școlar pentru elevii din învățământul special din județul Argeș.

F. Conform obiectivelor specifice - Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de O.U.G. nr. 189/ 2008

Potrivit contractelor încheiate și planurilor minimale aprobate, Consiliul Județean Argeș monitorizează și coordonează activitățile instituțiilor de cultură subordonate și participă la realizarea evenimentelor culturale, în conformitate cu *Calendarul activităților și manifestărilor culturale*, aprobat prin hotărâre de consiliu județean. Printre evenimentele importante desfășurate în Județul Argeș în anul 2023, menționăm următoarele:

- *Simpozionul Internațional “URMUZ 140 – 100”;*

Pe 17 martie, la Curtea de Argeș, a avut loc deschiderea oficială a Simpozionului Internațional “URMUZ 140 – 100”, o noutate absolută în peisajul cultural și jurnalistic românesc. Manifestarea a reprezentat, în primul rând, deschiderea Anului Internațional Urmuz, an încheiat în luna noiembrie, când s-au comemorat 140 de ani de la moartea scriitorului. La deschiderea oficială, ministrul Culturii, Lucian Romașcanu, a fost alături de președintele Consiliului Județean Argeș, Ion Mînzîna, vicepreședintele Adrian Dumitru Bughiu, academicianul Gheorghe Păun. De asemenea, numeroase alte personalități ale lumii academice și culturale românești au venit la Curtea de Argeș, între care amintim pe academicianul Ion Pop sau *Giovanni Rotiroti* - profesor universitar de limba și literatura română la Universitatea „L'Orientale” din Napoli, traducător și editor, Cristina Popescu - Director General Romfilatelia. Consiliul Județean Argeș a editat albumul *filatelic aniversar – “Pe Argeș în Sus/De la Meșterul Manole la Urmuz”*, anul 2023 fiind declarat “Anul Urmuz în Argeș”;

- Festivalul Internațional de Folclor “Carpați” - ediția a XXXVII – desfășurat în perioada 15 – 20 iulie 2023, cel mai important eveniment de folclor național și internațional al Județului Argeș, la care au participat ansambluri folclorice din România (Argeș, Mureș, Constanța), Bulgaria, Georgia, Macedonia de Nord, Serbia, Turcia;

- Festivalul de reconstituire antică „*Transalutanus Fest. La porțile Imperiului, cea de-a III-a ediție*”, organizat de Asociația Historia Renascita, în parteneriat cu Consiliul Județean Argeș și Muzeul Județean Argeș la Castrul Jidova;

- Festivalul Internațional de Teatru “*Liviu Ciulei*” (4-26 noiembrie 2023);

- Festivalul Internațional al Teatrelor de Studio (10-18 mai 2023);

- Concursul Național de Lectură „Bătălia Cărților”, ediția a X-a, (octombrie – noiembrie 2023, pentru copii (11 – 13 ani) și adolescenți (14 – 18 ani));

- Salonul de C’arte Pitești 2023 (octombrie 2023);

- Simpozionul Național “*20 de ani de la adoptarea Convenției Unesco privind salvagardarea patrimoniului cultural imaterial. Preocupări și priorități ale instituțiilor de cultură din România*”.

În perioada februarie – aprilie 2023, s-au organizat și desfășurat evaluările anuale privind managementul la Muzeul Județean Argeș și Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, precum și evaluarea finală la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 34/25.02.2021.

În perioada mai - iunie 2023, s-a organizat și desfășurat analiza noului proiect de management la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, în baza Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea nr.135/ 27.05.2020 a CJ Argeș, în conformitate cu prevederile art. 20 alin (4) din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

În perioada octombrie - decembrie 2023, s-a desfășurat Concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, organizat în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Evaluările la instituțiile de cultură, organizarea analizei noului proiect de management și a concursului s-au făcut în termenele stabilite de OUG 189/2008, Județul Argeș continuând să promoveze valorile tradiționale, să sprijine și să faciliteze accesul publicului la actul cultural.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE, TURISM ȘI PROMOVARE LOCALĂ

A. Obiectiv strategic - Realizarea și implementarea unui plan de promovare turistică a Județului Argeș

Compartimentul de Comunicare, Turism și Promovare Locală a colaborat la implementarea proiectelor “Promovarea Bisericilor de lemn din Județul Argeș” (Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului”, de la Glâmbocu - Bascov, Biserica de lemn “Înălțarea Domnului” din Jupânești- Coșești, Biserica de lemn, Nașterea Domnului” – Călugărița din Leordeni și Biserica de lemn „Sf. Ioan Botezătorul” din Bărbălătești - Valea Iașului) și “Traseul Gastronomiei tradiționale românești” (Aninoasa - tradiții gastronomice argeșene; Valea Mare Pravăț - tradiții gastronomice argeșene). Obiectivele cuprinse în cele 12 rute culturale sunt finanțate la nivel național au fost aprobate prin ordinele comune ale miniștrilor Investițiilor și Proiectelor Europene, Antreprenoriatului și Turismului, Culturii și Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În luna aprilie, vicepreședintele Consiliului Județean Argeș, domnul Adrian Dumitru Bughiu, a fost ales unul din cei nouă membri ai Comisiei Tehnice a Consiliului Muntelui de la nivel național, iar în luna mai a fost reales președinte al Comitetului de Masiv pentru Grupa de Munți Făgăraș.

În luna octombrie 2023, sub egida Comitetului de Masiv Făgăraș, s-a organizat *Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale în Argeș “ROD CU SPOR”*, ediția a II-a, în colaborare cu instituții locale și primării, unde au participat peste 15.000 de persoane. 80 de producători și meșteri populari din șase județe au venit la “ROD CU SPOR” cu cele mai bune produse: fructe, legume, conserve, carne și lactate. De asemenea, meșterii populari din domenii precum țesut, cusut, olărit, sculptură, păpuși, pictură pe sticlă au adus produse tradiționale românești.

B. Obiectiv strategic - Asigurarea informării și comunicării privind activitatea Consiliului Județean Argeș

În anul 2023, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene, au fost organizate diverse evenimente și acțiuni, vizite în teren la obiectivele de investiții, conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass media, atât la sediul Consiliului Județean Argeș, cât și în teritoriu, în urma cărora au fost elaborate comunicate și informări de presă, ce au fost transmise către instituțiile mass-media pentru a fi publicate/difuzate în presa scrisă, on-line și TV. Aproximativ 300 de materiale de presă au fost publicate pe site-ul instituției -

www.cjarges.ro și promovate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș-
www.facebook.com/CJArges, importante canale de comunicare publică, promovându-se activitatea instituției, numeroase informații de interes local și județean fiind puse la dispoziția cetățenilor.

Printre evenimentele promovate în anul 2023 menționăm: *Simpozionul Internațional "URMUZ 140 – 100"*, *Festivalul Internațional de Folclor "Carpați" - ediția a XXXVII*, Festivalul de reconstituire antică „*Transalutanus Fest. La porțile Imperiului, cea de-a III-a ediție*”, *Ziua Națională a Tineretului (2 mai 2023)*, în cadrul proiectului „*Reprezentant pentru o zi*”, doi tineri argeșeni fiind președinte/vicepreședinte pentru o zi etc.

În această perioadă, s-au organizat conferințe de presă atât la sediul instituției cât și pe teren. Săptămânal, au fost postate „Agenda Președintelui C.J. Argeș”, „Programul lucrărilor de infrastructură rutieră din județul Argeș”, „Programul activităților culturale artistice organizate de către instituțiile subordonate C.J. Argeș” pe site-ul instituției, dar și pe pagina de Facebook.

S-a realizat documentarea (informații obținute de la Direcțiile și Serviciile C.J. Argeș) și s-au editat materialele solicitate de conducerea instituției pentru aparițiile în emisiunile de televiziune.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI A.T.O.P.

Obiective strategice - Folosirea tehnologiei informaționale în vederea asigurării serviciilor publice către cetățeni și a circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și Asigurarea serviciilor de informare suport a publicului la sediul instituției

- În cadrul Compartimentului, funcționarii au efectuat următoarele activități:
- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliu Județean, conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru în sala parter de ședințe;
 - furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții ale căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
 - înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
 - expedierea corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
 - asigurarea accesului cetățenilor în instituție, conform procedurilor în vigoare;
 - consilierea cetățenilor în vedere întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;

- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

Audiențe

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș, s-au prezentat un număr de 155 cetățeni din județul Argeș. Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă; ajutor social, financiar și material; consiliere juridică pentru diverse probleme; pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- solicitări reparații și modernizare a infrastructurii județene de transport rutier; construcții căi de acces (podețe și trotuare) ;
- asistență socială, atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitățile cetățenilor ce nu au fost de competența instituției au fost redirectionate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

Formularele online de înscriere la audiențe de pe adresele de e-mail:

- presedinte@cjarges.ro - Președinte Ion MÎNZÎNĂ
- cabinetvicepresedinte1@cjarges.ro - Vicepreședinte Marius NICOLAESCU
- cabinetvicepresedinte2@cjarges.ro - Vicepreședinte Adrian BUGHIU
- secretarjudet@cjarges.ro - Secretar General Județ Ionel VOICA au fost înregistrate și comunicate datele și programările pentru participare la audiențe.

Registratura Generală

În modulul informatic Regista de înregistrare a documentelor, s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 32.881 documente.

Petiții, Memorii și Sesizări

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, un număr de 366 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- Acordare de ajutor social și financiar;
- Infrastructura rutieră, nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- Acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren, etc);
- Solicitări de parteneriate și colaborări culturale, educaționale și sportive;
- Transport public de persoane interjudețean.

Din totalul de 366 de petiții, 290 petiții adresate de persoane fizice, 76 petiții adresate de persoane juridice.

Solicitări în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În baza acestei legi, au fost înregistrate și repartizate compartimentului de specialitate, 40 de solicitări de la cetățeni, O.N.G.-uri, instituții, etc.

Expedierea corespondenței Poșta Militară – Poșta Română

Correspondența instituției cu cetățeni, instituții, O.N.G.-uri, etc. s-a concretizat în expedierea de 550 de plicuri prin Poșta Militară, având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expediat 510 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

Secretariat A.T.O.P.

Prin hotărârea H.C.J. nr.161/24.06.2021, s-a aprobat componența A.T.O.P. Argeș pentru mandatul 2021-2024. La nivelul fiecărui județ, se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Argeș este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean. În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002, autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

Persoanele care fac parte din secretariatul executiv al A.T.O.P. au asigurat pregătirea ședințelor și elaborarea documentelor și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. Pe toată perioada s-au desfășurat 6 ședințe, din care 4 ședințe ordinare și 2 extraordinare, atât în format fizic cât și în mediul online.

În cursul acestei perioade, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică Argeș au analizat și aprobat 2 proiecte partenoriale:

- Proiectul partenerial încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, D.S.P ARGESȘ și Consiliul județean al elevilor, privind derularea campaniei de prevenirea a consumului de alcool, tutun și droguri „*Împotriva adicțiilor*”;
- Proiectul partenerial încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș.

Pe tot parcursul anului, în cadrul ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost prezentate și analizate următoarele informări, rapoarte, măsuri și activități desfășurate pentru asigurarea ordinii publice din județul Argeș, cum ar fi:

- Raportul de activitate anual și semestrial al Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, conform H.G. nr. 787/2002, Cap. 3, art. 15, alin. 2, lit. f;

- Planul strategic anual al Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, conform H.G. nr. 787/2002, Cap.4, art. 20-23 ;
- Analiza petițiilor adresate A.T.O.P.- ului - 2;
- Activități desfășurate de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, premergător și pe timpul tuturor sărbătorilor anuale;
- Activitățile desfășurate privind derularea campaniei „Impotriva adicțiilor”;
- Măsurile necesare privind asigurarea climatului de ordine și siguranță publică în unitățile de învățământ din județul Argeș, premergător începerii anului școlar;
- Situația fondului de adăpostire a populației pe teritoriul județului Argeș;
- Activități desfășurate de Poliția Locală a Municipiului Pitești privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș.

Anual, activitatea A.T.O.P. Argeș este prezentată prin rapoarte de activitate în plenul ședințelor C.J. Argeș.

Direcția de Cultură, Turism și Tineret și-a îndeplinit obiectivele în conformitate cu politicile județene în domeniul culturii, turismului, tineretului, educației, relațiilor externe și comunicării și atribuțiile generale.

STRATEGII SINTEZE PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, a implementat 15 proiecte, având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile (POR 2014 – 2020, POAT 2014-2020, POIM 2014-2020, POCA 2014-2020, PNRR) în valoare de 420.793.090,81 lei.

În perioada menționată, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte:

1. „Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”- consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 147347, **contract de finanțare nr.872/06.01.2019** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general constă în impulsionarea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al GALERIEI DE ARTĂ „RUDOLF SCHWEITZER - CUMPĂNA”, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice care vor conduce la realizarea obiectivului general, sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- Creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea totală este de 19.965.407,09 lei cu T.V.A.

Execuția lucrărilor, până la această dată, este realizată în procent de 93,74%, fiind estimată a se finaliza în luna iunie 2024.

2. „Restaurarea Muzeului Județean Argeș - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 116333, **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1-Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general constă în impulsionarea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al MUZEULUI JUDEȚEAN ARGEȘ, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- Creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 23.432.867,59 lei cu T.V.A.

Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de 90%, finalizarea execuției lucrărilor fiind estimată a se realiza în luna iulie 2024.

3. „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”, cod SMIS 116343, **contract de finanțare nr.1582/14.03.2018-** proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general al proiectului constă în impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea și consolidarea patrimoniului cultural al Cetății Poenari – Argeș, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A;
- Creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 23.262.100,85 lei cu T.V.A.

Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de **85%**. Finalizarea execuției lucrărilor este estimată a se realiza în luna iunie 2024.

4. „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș” cod SMIS 114782, **contract de finanțare nr.2496/03.07.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - Clădiri Publice.

Obiectivul general constă în creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ situat în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1 în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

-Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumurilor de energie în vederea creșterii eficienței energetice

-Reabilitarea din punct de vedere termic în scopul asigurării condițiilor optime, creșterii confortului termic și a siguranței desfășurării activităților.

Valoarea proiectului este de 41.528.905,03 lei

Execuția lucrărilor este realizată în procent de 100%. Recepția la terminarea lucrărilor este programată a începe cu data de 09.01.2024 cu data de finalizare 16.01.2024.



5. „Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Cătanele (DJ 702 G – km 3+824) km 98+000 – 140+034 (42,034 km) în județul Argeș” cod SMIS 122454, **Contract de finanțare nr.4137/08.04.2019** - depus în

cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți – creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Oarja, Căteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km.98+000 - 140+034, L=42,034 km, Județul Argeș.

Valoarea totală a proiectului este de 127.218.008,39 lei cu T.V.A.

Stadiul execuției de lucrări la această dată este de 100 %.

În data de 12.01.2024 va avea loc recepția la terminarea lucrărilor. Activitățile ce urmează a fi realizate sunt cele ce țin de finalizarea proiectului, respectiv anunțul de presă final și auditul final.



6. „ Extindere și dotare spații urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 119306, **contract de finanțare nr. 4135/08.04.2019** - proiect deșus în cadrul POR 2014 – 2020, AP 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul general al proiectului: **Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de**

urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Valoarea totală actualizată: 15.540.972,04 lei cu T.V.A.

Stadiul execuției de lucrări la această dată este de 88 %, execuția fiind estimată a se încheia în luna mai 2024.

7. „Extindere, modernizare și dotare Spații Urgență Spitalul De Pediatrie Pitești” cod SMIS 119335, **Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019-** Proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitate **Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.**

Obiectivul specific al acestui proiect este extinderea, dotarea și amenajarea Compartimentului de Primiri Urgențe a Spitalului de Pediatrie Pitești, județul Argeș.

Valoarea proiectului este de 4.117.457,30 lei cu T.V.A.

Stadiul execuției de lucrări la această dată este de 100 %. A avut loc recepția la terminarea lucrărilor fiind întocmit PVRT nr.31154/15.12.2023.

8. „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești” cod SMIS 125102, **contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019-** proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; **Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.** **Obiectivul general** vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației deservite, creșterea eficienței, promptitudinii și diversificării acestora în scopul îmbunătățirii satisfacției pacienților, copii și tinerii în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș și din zone limitrofe (Olt, Dâmbovița, Teleorman și Vâlcea).

Obiectivul specific vizează extinderea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești.

Valoare totală :16.880.962,72 lei cu T.V.A.

La această dată stadiul fizic al execuției lucrărilor este de 95%, execuția fiind estimată a se încheia în aprilie 2024.



Spitalul de Pediatrie Pitești

9. „Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 123890, **contract de finanțare nr.4946/29.11.2019 - proiect** finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii. Obiectivul general al proiectului este extinderea infrastructurii sanitare, prin investiții în lucrări necesare ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Pitești, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate

Valoare totală - 16.063.852,96 lei

Progresul fizic al execuției lucrărilor este de 80%. Finalizarea execuției lucrărilor este estimată a se realiza în luna iunie 2024.

10. Realizarea documentației tehnico-economice faza DALI si PT aferentă proiectului „Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km”, Cod SMIS2014+ 143361, contractul de finanțare cod 1.1.154

În cadrul acestui proiect U.A.T. JUDEȚUL ARGHEȘ are calitatea de **Partener** în vederea obținerii **finanțării documentației tehnico-economice faza DALI si PT** aferentă investiției cu titlul: ”Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia –

Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km”.

Sursa de finanțare - proiect depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, *Axa Prioritară: 1. Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific: 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature.*

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 679: Păduroiu (DN67B) – Lipia – Popești – Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – Lim. Jud. Olt, km 0+000 – km 48+222 cu o lungime de 47,670 km.

Valoarea totală pentru realizarea documentației tehnico-economice faza DALI-PT este de : 3.253.060,57 lei.

A fost recepționat Proiectul tehnic și avizat de către Comisia Tehnico-Economică de la nivelul Consiliului Județean Argeș. S-au depus documentele pentru emiterea Autorizației de Construire. În data de 15.01.2023 vor fi depuse documentele pentru cererea de rambursare finală.

Proiectul urmează a fi depus spre a obține finanțare pentru execuția de lucrări în cadrul Programului Regional 2021-2027.

11. „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei”, Valea Iașului”. Contract de finanțare nr.1684/06.09.2022 Cod SMIS 2014+155528

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Infrastructură Mare, Componenta 1- REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluidele medicale, Axa Prioritară- Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU,Operațiunea- Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID- 19 și al consecințelor sale sociale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS COV-2 prin investiții în dotări și lucrări necesare infrastructurii sanitare, în scopul reducerii inegalităților privind starea de sănătate și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

-Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen, la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

-Reabilitare și extindere infrastructură electrică și de fluide medicale la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

Valoare totală proiect: 9.853.493,84 lei.

Stadiul fizic al execuției lucrărilor este de 70%. Finalizarea execuției lucrărilor este estimată a se realiza în luna noiembrie 2024.

12. „Renovarea energetică moderată pentru sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș, Municipiul Pitești, str. George Coșbuc nr.40, județul Argeș”- în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2- RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte RUNDA 2 – C5.

Obiectivele propuse a fi realizate prin prezentul proiect sunt următoarele:

- **reducere a consumului anual specific de energie final pentru încălzire(kWh/m²an)**
- **reducere a consumului de energie primară totală (kWh/m²an)**
- **reducere a consumului de energie primară utilizând surse convenționale (kWh/m²an)**
- **reducerea consumului de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului(kWh/m²an)**
- **reducerea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg CO₂/m²an)**

Valoarea proiectului este de 4.411.273,76 lei.

S-au încheiat contractele pentru serviciile de proiectare și verficator de proiect. Proiectul se află în etapa de contestații pentru achiziția de execuție de lucrări.

Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier se află în etapa de evaluare oferte.

13. „Proiectul „Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș, precum și de organizare a activităților conexe de informare și consultare a publicului”- proiect depus spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Obiectivul investițiilor pentru I.4 Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană este de a îmbunătăți cadrul de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparent la documentele de planificare spațială și teritorială.

Valoarea proiectului este de 1.666.000 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare, respectiv achiziția PATJ, faza de evaluare a ofertelor.

Au fost realizate etapele de informare și publicitate care asigură vizibilitatea proiectului, respectiv publicarea unui comunicat de presă pe site-ul Consiliului Județean Argeș și a unui comunicat privind începerea proiectului (format print și online) într-o publicație locală/regională.

14. „Laborator de radioterapie Spital Județean de Urgență Pitești” –în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C12-Sănătate, I2.

Valoare proiect cu TVA : 74.700.328,48 lei

A fost recepționat Proiectul tehnic revizuit, urmând a fi aprobat în cadrul Comisiei Tehnico-Economică a Consiliului Județean Argeș. Se lucrează la realizarea caietului de sarcini pentru execuția de lucrări.

Au fost realizate etapele de informare și publicitate care asigură vizibilitatea proiectului, respectiv publicarea unui comunicat de presă pe site-ul Consiliului Județean Argeș și a unui comunicat privind începerea proiectului (format print și online) într-o publicație locală/regională. A fost încheiat contractul de servicii pentru asistență tehnică.

15. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș” -finanțat prin PNR/2022/C15-Investiția 9, Investiția 11 - contract de finanțare nr. 23DOT/2023.

Valoarea proiectului este de 2.979.964,68.

Au fost realizate etapele de informare și publicitate care asigură vizibilitatea proiectului, respectiv publicarea unui comunicat de presă pe site-ul Consiliului Județean Argeș și a unui comunicat privind începerea proiectului (format print și online) într-o publicație locală/regională.

Proiectul se află în etapa de evaluare pentru achiziția de echipamente IT și mobilier.

16. Achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor din județul Argeș- finanțare PNR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15:Educație/Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi. Contract de finanțare semnat în data de 12.09.2023.

Valoarea totală proiect 35.918.435,51 lei cu T.V.A.

Au fost realizate etapele de informare și publicitate care asigură vizibilitatea proiectului, respectiv publicarea unui comunicat de presă pe site-ul Consiliului Județean Argeș și a unui comunicat privind începerea proiectului (format print și online) într-o publicație locală/regională.

Proiectul se află în etapa de achiziție publică microbuze.

II. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în pregătire pentru accesarea finanțării prin Programul Regional 2021-2027, următoarele proiecte:

1. Proiectul „Modernizare DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000-58+320, L = 58,320 km” – faza Servicii de întocmire studii de teren, elaborare Expertize tehnice (drum și poduri), D.A.L.I.+P.T.+D.E.+C.S., D.T.A.C., documentații obținere avize și asistența tehnică din partea proiectantului- se află în etapa de elaborare DALI, urmând a fi depus în cadrul Programului Regional 2021-2027; Prioritate: P4. O regiune mai accesibilă, Obiectiv specific: RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR)

Valoarea realizării acestor servicii este de 2.009.604,31 lei
Au fost obținute avizele solicitate în CU.

2. Prin Programul Regional 2021-2027, Prioritate: P6. O regiune atractivă, Obiectiv specific: RSO5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR), urmează a fi depuse spre finanțare următoarele proiecte, pentru care se lucrează la realizarea documentațiilor tehnico-economice:

- ▶ **Proiectul „Promovarea Castrului Roman JIDAVA (JIDOVA)”**
- ▶ **Proiectul „Conservarea și punerea în valoare in situ a Schitului Buliga”**
- ▶ **Proiectul „Amenajarea spațiilor adiacente –curtea interioară și drumul de acces din cadrul Muzeului Județean Argeș”**

3. Proiectul ”Drum expres A1-Pitesti-Mioveni”- se află în etapa de Elaborare Studiu de Fezabilitate. Cererea de finanțare urmează a fi depusă spre finanțare de C.N.A.I.R. în colaborare cu U.A.T. Județul Argeș, în baza Protocolului de colaborare, prin Programul Transport 2021-2027.

MONITORIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE

GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

A. În perioada de raportare, **SERVICIUL DE MONITARIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**, pentru obiectul de activitate **MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE** efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.

I.1. Pentru verificarea lucrărilor de investiții și a lucrărilor de execuție covoare bituminoase (indicativ 105 – din Programul lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene) finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), care sunt executate pe drumurile județene de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. prin terți, Comisia de verificare, constituită în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.42/30.01.2020, modificată și completată cu Dispoziția nr. 245/13.05.2020 și nr.398/19.08.2022, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu Contractele de lucrări încheiate între R.A.J.D. Argeș și terți, respectiv proiectele tehnice aferente.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar-Contabilitate, după cum urmează:

I.1.a Finanțare rambursabilă internă (aprobată prin H.C.J. nr. 264/28.09.2022)

- **„Modernizare DJ 704E Ursoaia - Bascovele – Ceaurești, km 3+100 - 7+600, L = 4,5 km, județul Argeș”:**

Contract nr. 31/29.09.2021

Valoare contract: 15.275.756,80 lei (cu T.V.A.)

Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată pe anul 2023: 10.000.000,00 lei

- valoare lucrări executate în perioada de raportare: 9.999.078,17 lei;

- raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 99,99 %

- lucrarea a fost recepționată în baza Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.4333/20.07.2023

- **„Modernizare DJ 738 Poenari - Jugur - Drăghici – Mihăiești, km 10+200 - 13+600, L = 3,4 km, județul Argeș”:**

Contract proiectare și execuție lucrări nr. 30/29.09.2021

Valoare contract: 10.402.086,35lei (cu T.V.A.)

Executant: Asocieria S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată pe anul 2023: 6.100.000,00 lei
 - valoare plăți în perioada de raportare: 4.559.901,81 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 74,75 %
- **„Modernizare DJ 703H Curtea de Arges - Valea Danului – Cepari – Suici - Lim.Jud.Valcea, km 9+475 - 10+364, L=0,889, Valea Danului”:**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 2/26.07.2021
Valoare contract: 5.817.173,15 lei (cu TVA)
Executant: Asocieria S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. VAS Construct
Exclusiv S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
 - sumă alocată pe anul 2023: 5.854.000,00 lei
 - valoare plăți în perioada de raportare: 5.740.992,79 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 98,07 %
- **„Modernizare DJ 703B Morărești (DN7- km 148+980) – Săliștea – Vedea - lim.jud. Olt(km 34+714) – Mârghia –Padurești – Costești – Șerbănești – Siliștea – Căteasca –Leordeni (DN7-km 91+230), km 77+826 - km 83+126, L= 5.3 km, comuna Căteasca, județul Argeș”:**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 23/21.03.2023
Valoare contract: 15.010.660,00 lei (cu T.V.A.)
Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust
Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
 - sumă alocată pe anul 2023: 13.510,00 lei
 - valoare plăți în perioada de raportare: 5.173,45 lei (avize);
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 38,30 %
- **„Modernizare DJ 739 Bârzești – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 9+800-12+000, L = 2,2 km, județul Argeș”:**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 27/19.04.2023
Valoare contract: 6.545.000,00 lei (cu T.V.A.)
Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust
Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
 - sumă alocată pe anul 2023: 940,00 lei
 - valoare plăți în perioada de raportare: 935,63 lei (avize);
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 99,54 %
- **„Modernizare DJ 679D Malu (DJ 679- km 38+940) – Colțu- Ungheni – Recea – Negrași - Mozacu, km 7+940 - km 14+990, L=7 km, comuna Ungheni, județul Argeș”:**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 22/21.03.2023
Valoare contract: 17.410.890,00 lei (cu T.V.A.)

Executant: Asociera S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Argeş S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
- valoare plăți în perioada de raportare: 12.083.930,67 lei

I.1.b Finanțare din bugetul local (Județul Argeș)

- **„Covor bituminos pe DJ 735 km 0+000 - 10+870, L=10,87 km, localitatea Câmpulung, Bughea de Sus și Albești de Muscel, județul Argeș”**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 1/06.02.2020
Valoare contract: 25.731.535,90 lei (cu T.V.A.)
Executant: Asociera S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2023: 3.374.000,00 lei;
- valoare lucrări executate în perioada de raportare: 3.373.507,55 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 99,99 %

- **„Modernizare pe DJ 508 Căteasca (DJ703B) – Furduiești – Teiu – Buta (DJ659), km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km, comunele Teiu și Negrași, județul Argeș”**
Contract nr. 70/14.11.2019
Valoare contract: 12.199.127,46 lei (cu T.V.A.)
Executant: Asociera S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / HVID Consulting Group S.R.L.
- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2023: 2.210.375,00 lei;
- valoare lucrări executate în perioada de raportare: 2.087.435,09 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 94,45 %
- lucrarea a fost recepționată în baza Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7562/08.12.2023

- **„Modernizare DJ 731 D, km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Coșești, jud.Argeș:”**
Contract nr. 72/16.12.2022 / 31/23.05.2023
Valoare contracte: 5.511.553,07 lei (cu T.V.A.)
Executant: Asociera S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2023: 7.100.000,00 lei
- valoare lucrări executate în perioada de raportare: 4.187.123,35 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 71,15 %

- **„Modernizare DJ 704E Ursoaia - Bascovele – Ceaurești, km 3+100 - 7+600, L = 4,5 km, județul Argeș”**
Contract nr. 31/29.09.2021
Valoare contract: 15.275.756,80 lei (cu T.V.A.)

Executant: Asociera S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2023: 2.045.175,00 lei
- valoare lucrări executate în perioada de raportare: 2.029.139,86 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2023: 99,22 %
- lucrarea a fost recepționată în baza Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4333/20.07.2023

Pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum județean DJ 703B lim. Jud.Olt – Mârghia – Pădureți, km 41+275 – 41+775, comuna Lunca Corbului, județul Argeș” (Contract nr. 71/14.11.2019 - Asociera S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.) a avut loc recepția finală la expirarea perioadei de garanție, în baza Procesului-verbal nr. 5788/22.09.2023.

De asemenea, s-a certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr.41/30.01.2020 și Dispoziția nr. 547/10.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus enumerate.

I.2. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de investiții executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor noi de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș, ce sunt executate pe drumurile județene de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 803/06.10.2023, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu proiectele tehnice și „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al R.A.J.D. Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar -Contabilitate, după cum urmează:

- **„Modernizare DJ 731 D , km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Coșești, județul Argeș” :**

- valoare totală lucrări executate în anul 2023: 863.864,92 lei

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat, prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și nr.261/.04.2023), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus menționate.

II.3. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.721/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr.761/29.08.2017 și nr.260/21.04.2023, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al R.A.J.D. Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar - Contabilitate.

Situația plăților realizate, **până la data de 31.12.2023**, în raport cu **"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2023"** este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocat 2023	Plătit 2023
101.	Întreținere curentă pe timp de vară		
	101.1.1. Întreținere îmbrăcăminte asfaltică	8.632.266	8,624,950.51
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite	1.044.216	1,044,215.31
	101.2.1. Întreținere platformă drum	414.000	392,146.22
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor	149.881	149,880.17
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	162.964	162,963.77
102.	Întreținere curentă pe timp de iarnă	5.381.821	5,380,624.37
105.	Covoare bituminoase	3.373.508	3,373,507.55
107.	Siguranța rutieră	695.568	693,468.12
119.	Reparații curente la clădiri	439.376	439,375.64
	TOTAL REPARAȚII	20.293.600	20.261.231,66
A1.2	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	3.755	3.754,22
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	55.930	55.930
A 1.4 A 3 A.5. 4	Administrare drumuri (asigurarea pazei bunurilor publice / asigurarea calității și controlul tehnic / organizare proceduri licitație)	3.120.315	3.120.260,08
	TOTAL CHELTUIELI BUNURI ȘI	3.180.000	3.179.944,30

	SERVICII		
	TOTAL GENERAL	23.473.600	23.441.175,96
	RAPORT PLATI EFECTUATE / ALOCAT	99,86 %	

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat, prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispozițiile nr. 202/05.02.2018, nr.561/18.11.2020 și nr.261/21.04.2023), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferente lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș.

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor prevăzute în Contractul-Cadru de execuție lucrări nr.2840/37 din 06.02.2023, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.977/08.11.2023, a efectuat deplasări în teren, fiind verificate, recepționate și plătite următoarele lucrări:

❖ Situație plăți Contract-Cadru de execuție lucrări nr.2840/37 din 06.02.2023

Nr. Crt.	Denumire Imobil	Lucrări prevăzute în anul 2023	Valoare Estimată Lei cu T.V.A.	Valoare Finală Lei cu T.V.A.
1.	Centrul de Transfuzie Sanguină Argeș	- Reparații curente.	52.256,46	52.256,46
		- Înlocuire robinet apă rece coloana principală.	426,10	365,75
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș	- Lucrări de montat ferestre PVC și ușă metalică la imobilul din str. Mărășești, nr.1, Pitești.	8.200,33	8.200,33
		- Lucrări reparații interioare, hidroizolație terasă, în imobilul din str. Mărășești, nr.1, Pitești.	105.843,49	105.843,49
		-Lucrări reparații curente; -Lucrări de recompartimentare birou; -Lucrări de amenajare parcare.	137.759,29	137.759,29
3.	Spitalul de	- Lucrări reparații curente.	53.581,22	53.581,22

	Pediatrie Pitești	- Lucrări reparații și igienizare scară interioară principală.	84.546,55	84.546,55
		- Lucrări reparații curente - C.S.M. și refacere învelitoare acoperiș anexă.	76.413,00	76.413,00
4.	Imobil comuna Bradu, sat Geamăna, str. Principală, nr.31	- Împrejmuire (latura nord).	73.168,69	73.168,69
5.	Imobil fost spital T.B.C, str. Cuza Vodă, nr.49	- Împrejmuire.	76.322,31	76.322,31
6.	Centrul Militar Județean Argeș "General Constantin Chirițescu"	- Lucrări de reparații curente; - Lucrări de reparații la pereți și tavane, instalație termică, modificare tâmplărie.	156.482,56	156.302,16
Total General			825.000,00	824.759,25

❖ **Contracte Prestări Servicii: 01.01.2023 – 31.12.2023**

Nr. Crt.	Denumire Contract Servicii	Valoare Lei cu T.V.A.
1.	Servicii de întreținere a instalațiilor electrice, a instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur, căldură și gaze, a instalațiilor frigotehnice, a tâmplăriei interioare și exterioare, din cadrul imobilului aflat în folosința Spitalului de Pediatrie Pitești.	2.808.054,90
2.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice și apă, în spațiile/clădirile Spitalului de boli cronice Călinești.	548.437,68
3.	Servicii de transport pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.	709.183,47
4.	Servicii de întreținere a spațiilor verzi în favoarea Consiliului Județean Argeș.	158.807,88
5.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș.	69.775,65
6.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului de Transfuzie Sanguină Argeș.	69.775,65
7.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului	69.775,65

Militar Județean Argeș.	
Total General	4.433.810,88

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat, prin semnătură și mențiunea „Bun de plată”:

- toate facturile emise de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., aferente lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Argeș, conform Contractelor de servicii și de lucrări încheiate între Consiliul Județean Argeș și R.A.D.P.P. Argeș (în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.371/12.04.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr.202/05.02.2018);
- toate facturile emise pentru plata serviciilor și bunurilor achiziționate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș (în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr.202/05.02.2018 și Dispoziția nr.547/14.08.2019).

B. Pentru activitate de îndeplinire a atribuțiilor de GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ la nivelul Consiliului Județean Argeș, în calitate de de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

I. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.:

- H.C.J. nr.38/31.01.2023-Hotărâre privind numirea unui membru provizoriu în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A., - domnul Dima Eduard Ștefan;
- Contract de Administrare / Mandat provizoriu nr.2639/02.02.2023 – domnul Dima Eduard Ștefan, perioada 02.02.2023–02.06.2023;
- H.C.J. nr.161/26.05.2023- Hotărâre privind numirea domnului Dima Eduard Ștefan, membru definitiv în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A., pe o perioadă de 4 ani (2023 – 2027);
- Contract de Administrare / Mandat nr.12260/30.05.2023 – domnul Dima Eduard Ștefan, perioada 03.06.2023–03.06.2027;
- H.C.J. nr.38/31.01.2023-Hotărâre privind numirea unui membru provizoriu în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A.- domnul Gheorghe Mihăiță;
- Contract de Administrare / Mandat provizoriu nr.2641/02.02.2023-domnul Gheorghe Mihăiță, perioada 02.02.2023–02.06.2023;
- Procedura de recrutare și selecție a 4 membri în Consiliul de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A. (Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 166/15.03.2023 privind inițierea procedurii);
- H.C.J. nr.161/26.05.2023-Hotărâre privind numirea domnului Gheorghe Mihăiță, membru definitiv în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A., pe o perioadă de 4 ani (2023 – 2027);
- Contract de Administrare / Mandat nr.12258/30.05.2023 – domnul Gheorghe Mihăiță, perioada 03.06.2023–03.06.2027;

- H.C.J. nr.38/31.01.2023 - Hotărâre privind numirea unui membru provizoriu în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A.-domnul Florea Daniel;
- Contract de Administrare / Mandat provizoriu nr.2637/02.02.2023-domnul Florea Daniel, perioada 02.02.2023–02.06.2023;
- H.C.J. nr.161/26.05.2023 - Hotărâre privind numirea domnului Florea Daniel, membru definitiv în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A., pe o perioadă de 4 ani (2023 – 2027);
- Contract de Administrare / Mandat nr.12262/30.05.2023 – domnul Florea Daniel, perioada 03.06.2023–03.06.2027;
- H.C.J. nr.38/31.01.2023 - Hotărâre privind numirea unui membru provizoriu în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A.-domnul Corcodel Ionuț;
- Contract de Administrare / Mandat provizoriu nr.2638/02.02.2023-domnul Corcodel Ionuț, perioada 02.02.2023–02.06.2023;
- H.C.J. nr.161/26.05.2023 - Hotărâre privind numirea domnului Corcodel Ionuț, membru definitiv în Consiliului de Administrație al R.A.J.D. Argeș R.A., pe o perioadă de 4 ani (2023 – 2027);
- Contract de Administrare / Mandat nr.12259/30.05.2023 –domnul Corcodel Ionuț, perioada 03.06.2023–03.06.2027;
- Raportări către Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial și anual) conform Ordin M.F.P. nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. 109/2011;
- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2022), raport elaborat conform prevederilor O.U.G 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

II. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2022), raport elaborat conform prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Raportari catre Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial si anual) conform Ordin M.F.P. nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. nr.109/2011;

III. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2022), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Raportari catre Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial si anual) conform Ordin M.F.P. nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. nr. 109/2011.

IV. S.C. Jud Paza și Ordine AG S.R.L.

- Raportări către Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial și anual) conform Ordin M.F.P. nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. nr. 109/201;
- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2022), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

V. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Servsal” Argeș.

- H.C.J. nr.254/31.08.2023 privind aprobarea atribuirii „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale

provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

- H.C.J. nr.285/28.09.2023 privind avizarea Regulamentului activităților de salubritate gestionate, la nivelul județului Argeș, prin A.D.I. Servsal Argeș;
- H.C.J. nr.303/26.10.2023 privind aprobarea încheierii „Actului Adițional nr.1 la Contractul nr.002/04.01.2023, de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Stația de transfer Câmpulung, Zona Câmpulung, județul Argeș”;
- H.C.J. nr.302/26.10.2023 privind aprobarea încheierii „Actului Adițional nr.1 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona centrală Argeș nr.523/05.12.2022”;
- H.C.J. nr.337/28.11.2023 privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și a Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona Costești Argeș, operarea stației de transfer Costești și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Costești, județul Argeș”;
- H.C.J. nr.394/21.12.2023 privind acordarea unui mandat special în vederea aprobării ajustării tarifelor percepute de operatorul S.C. Salubris S.A. în zona Centrală, județul Argeș și a încheierii Actului adițional nr.2 la Contractul nr.523/05.12.2022.

C. Ca urmare a publicării în SEAP a Anunțului de participare numărul [SCN1126241/09.06.2023], a fost lansată procedura de “Achiziționare freza asfalt 500 mm”, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin procedura simplificată, a fost semnat următorul contract de achiziție publică de produs:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu T.V.A.)
1	Freză de asfalt Wirtgen W50Ri	S.C. WIRTGEN ROMANIA S.R.L.	16751/ 20.07.2023	1.164.983,82

Freza de asfalt a fost livrată în termen și recepționată în baza Procesului-verbal de recepție nr.22582/22.09.2023, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

S-a solicitat Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize includerea în inventarul Consiliului Județean Argeș a utilajului achiziționat, respectiv demararea procedurii necesare transmiterii acestuia în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A..

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și a dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”.

Astfel, în anul 2023, Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială, conform atribuțiilor sale, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

➤ În ceea ce privește **managementul asistenței medicale** al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor în vederea numirii a doi manageri ca urmare a ocupării prin concurs, respectiv 2 referate și 2 contracte de management, precum și întocmirea a 13 referate și 13 acte adiționale la contractele de management;

- elaborarea documentelor în vederea numirii unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor, respectiv 36 de referate și 6 contracte de management interimar;

- elaborarea documentelor necesare aprobării structurii organizatorice a Spitalului de Boli Cronice și Geriatrie „Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, respectiv 1 referat;

- elaborarea documentelor privind desemnarea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții specifice: comitetului director, medici șefi secție, medici, respectiv 20 adrese, precum și participarea în comisiile de concurs, în condițiile legii;

- elaborarea documentelor în vederea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv 11 adrese;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare ale unităților sanitare privind modificările acestora, precum și elaborarea a 30 de rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- verificarea regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare ale unităților sanitare, precum și elaborarea a 11 rapoarte de specialitate în vederea aprobării acestora;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea validării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de medic șef secție, șef laborator etc., respectiv 6 rapoarte;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentanților Consiliului Județean Argeș în consiliile de administrație ale unităților sanitare, respectiv 1 raport de specialitate;

- participarea lunară sau ori de câte ori a fost necesar, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, la ședințele consiliilor de administrație ale unităților sanitare;
- asigurarea secretariatului Comisie de evaluare a activității managerului spitalului public;
- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentantului Consiliului Județean Argeș în consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș, respectiv 1 raport;
- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Argeș în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate Argeș, respectiv 1 raport;
- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile sanitare, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;
- formularea punctelor de vedere (proponeri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;
- arhivarea documentelor.
- În domeniul **asistenței medico-sociale**, la cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești au fost desfășurate următoarele activități:
 - elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din unitățile de asistență medico-socială, respectiv 1 raport;
 - verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare privind modificările acestora ale uams-urilor, precum și elaborarea a 8 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;
 - verificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale uams-urilor și a notelor de fundamentare privind modificările acestora, precum și elaborarea a 5 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;
 - elaborarea documentelor necesare aprobării costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii serviciilor furnizate de unitățile de asistență medico-socială, respectiv 5 rapoarte de specialitate;
 - elaborarea a 2 acte adiționale de prelungire a contractului de muncă al directorului UAMS Rucăr, precum și a 2 referate;
 - întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile de asistență medico - sociale, instituții publice și private, ONG-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;
 - arhivarea documentelor.
- În domeniul **asistenței sociale** au fost desfășurate următoarele activități:
 - elaborare raport de specialitate în vederea aprobării planurilor de restructurare a unor centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș - 3 rapoarte;
 - elaborarea documentației necesare aprobării planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul consiliului județean;
 - elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș;

- verificarea a 84 de planuri anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- elaborarea raportului de specialitate pentru înființarea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;
- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea actualizării componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș - 3 rapoarte;
- elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării componenței nominale a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș;
- elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Consiliul Județean Argeș și Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în scopul realizării în comun a activității de Pilotare a pachetului de lucru pentru evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- verificarea organigramelor, statelor de funcții, a regulamentelor de organizare și funcționare, a notelor de fundamentare privind modificările acestora ale aparatului propriu al DGASPC Argeș precum și ale unităților aflate în subordine și elaborarea a 7 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;
- elaborarea raportului de specialitate privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele (CSPD Bascovele) în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin restructurarea actualului Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
- elaborarea raportului de specialitate privind aprobareaPROTOCOALELOR de colaborare încheiate între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Argeș prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în cadrul Proiectului ”HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” Cod MySmis 130963;
- elaborarea raportului de specialitate pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de acordare a sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare;
- elaborarea raportului de specialitate privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin restructurarea actualului Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
- elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș.
- verificarea statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni și a notelor de fundamentare privind modificările acestora, precum și elaborarea a 5 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborarea raportului de specialitate privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere pe grade de depedență pentru persoanele vârstnice internate la Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni;
- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de adăpostire a animalelor aflate în pericol de pe raza județului Argeș, pentru care s-a emis ordin de plasare în adăpost, respectiv 2 referate de necesitate, 2 caiete de sarcini și 2 procese - verbale;
 - monitorizarea serviciilor sociale acreditate la nivelul județului Argeș;
 - publicarea pe site-ul instituției a bazei de date referitoare la furnizorii publici și privați de servicii sociale, licențiați/acreditați/radiați la nivelul județului Argeș;
 - întocmirea adreselor privind corespondența cu D.G.A.S.P.C.Argeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;
 - formularea punctelor de vedere (propuneri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;
 - arhivarea documentelor.
- În ceea ce privește **controlul intern managerial**:
 - au fost elaborate 6 proceduri operaționale și 4 proceduri operaționale au fost revizuite;
 - a fost întocmit registrul riscurilor și formulare de alertă la riscuri;
 - a fost completat chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

II INSTITUȚIILE SUBORDONATE CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI



1. MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății. Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr.205 din 03.08.2023.

Misiunea noastră este excelentă, în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă, un ambient sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale.

Pe parcursul perioadei 01 ianuarie 2023-31 decembrie 2023, Spitalul Județean de Urgență Pitești și-a continuat misiunea de a furniza servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut, de a implementa soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv, cât și de diagnostic și tratament, cu orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia, cu dotarea corespunzătoare cu mobilier și aparatură medicală, programe software pentru evidența pacienților, personal calificat și echipă managerială competentă.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii spitalului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru anul **2023**, a fost alocată suma de **643 mii lei**, pentru aparatură medicală, cu finanțare de la Consiliul Județean Argeș.

Tot pentru anul **2023**, a fost alocată suma de **30.578,00 mii** de către **Consiliul Județean Argeș**, pentru obiective de investiții în continuare, din care:

Mii lei

Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești	30.311
Instalare rezervor stocare apă din sursă proprie la Spitalul Județean de	267

În cursul anului 2023, s-au achiziționat:

1. Aparatură medicală, având ca destinație Construcția nouă P+4 a Spitalului Județean de Urgență Pitești, în valoare de 7.945.845,25 lei,

Nr. Crt.	Echipament medical	Cantitate	Valoare fără T.V.A.
1.	Aparat EKG cu 12 canale portabil cu acumulator integrat	4	48.200,00
2.	Microscop operator pentru chirurgie plastică	1	520.000,00
3.	Containere instrumentar chirurgie plastică 310x272 x 116 mm	14	22.106,00
4.	Aparat de circulație extracorporeală	1	1.129.388,00
5.	Motor tip pistol pentru perforare/ alezare/ tăiere 220W cu acumulator 2 buc. și atașament perforare	2	218.458,25
6.	Lampă ultraviolete	8	17.144,00
7.	Seringă automată injectat substanță de contrast 150ml	1	160.000,00
8.	Bandă hemostatică cu manometru tourniquet (manometru, pompă, bandă)	2	63.776,00
9.	Masă de operație pentru chirurgia mâinii	2	18.000,00
10.	Sistem de încălzire externă a pacientului– 4 buc	4	92.800,00
11.	Sistem de încălzire a produselor de sânge și a lichidelor perfuzate	6	143.400,00
12.	Masă chirurgicală	1	285.137,00
13.	Lampă scialitică cu 2 cupole cu fixare în tavan	1	157.000,00
14.	Electrocauter	2	159.700,00
15.	Ecograf de înaltă performanță prevăzut cu 3 sonde transonică, liniară pentru Doppler vascular și convexă	1	211.200,00

	pentru explorarea aortei abdominale		
16.	Ecograf de înaltă performanță prevăzut cu 4 sonde transonică, transesofagiană, liniară pentru Doppler vascular și convexă pentru explorarea aortei abdominale	1	646.150,00
17.	Ecograf portabil aplicații cardio	2	299.560,00
18.	Sterilizator pentru o sală de operații (sterilizator rapid capacitate 60 litri)	1	133.980,00
19.	Sterilizator cu plasmă capacitate 160 litri	1	429.950,00
20.	Aparat contrapulsatie aortică	1	258.000,00
21.	Unitate test EKG de efort tip bandă de mers	1	175.940,00
22.	Cell saver	2	209.746,00
23.	Ecocardiograf ultraperformant 4D cu cuantificări avansate cardiovasculare	1	646.250,00
24.	Electrocardiograf	2	23.840,00
25.	Criostat cu sterilizare UV	1	119.500,00
26.	Sistem purificare aer	3	25.500,00
27.	Ventilator de transport	2	146.000,00
28.	Aparat ventilație invazivă/ non invazivă cpap	2	258.000,00
29.	Aparat de anestezie performant cu 2 monitoare	2	430.000,00
30.	Stație centrală monitorizare pentru comp. de supraveghere (P= 600 w) – 1 buc + 15 Monitoare pentru stația centrală	1	330.000,00
31.	Monitoare funcții vitale	30	420.000,00
32.	Sistem automat pentru procesul de recuperare epitopi folosit în imunohistochimie	1	36.750,00
33.	Masă de autopsie mobilă; producător –Funeralia Gmbh Germany	2	50.000,00

34.	Hotă colorare anatomie patologică; model Bench Tech 90; producător Bio –Optica Milano	1	56.700,00
35.	Baie de flotație; model WB 2800; producător –Histo-Line laboratories	1	3.670,00
36.	TOTAL		7.945.845,25

2. Mobilier având ca destinație S.J.U. Pitești, finanțare venituri proprii

Nr. Crt.	Echipament medical	Cantitate	Valoare LEI fără T.V.A.
1.	Stativ perfuzie	137	12.110,80
2.	Pat pediatric cu saltea	3	3.132,00
3.	Scaune salon spital	180	21.620,00
4.	Mese salon spital	110	25.245,00
5.	Pat spital manual cu 2 manivele, 4 secțiuni saltea și noptieră	270	544.860,00
6.	Noptieră spital	60	19.140,00
7.	TOTAL		626.107,80

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În anul **2023**, indicatorii de performanță ai managementului spitalului, respectiv indicatorii generali de volum și intensitate (număr de cazuri externate, durata medie de spitalizare/ număr de zile de spitalizare și indice de complexitate a cazurilor) au fost influențați, semnificativ, pe toate cele 4 criterii de performanță, mai cu seamă însă la **indicatorii de utilizare a serviciilor, astfel:**

- **Indicele de complexitate a cazurilor (ICM)** realizat în perioada supusă analizei a crescut cu **≈2.78%** de la **1,5811** (ICM realizat în anul 2022) la **1,6250** (ICM realizat în anul 2023). Din aceeași perspectivă, trebuie să se remarce că gradul de complexitate a cazurilor aferente anului 2023 s-a menținut și ca urmare a majorării numărului de cazuri spitalizate, cu un procent al intervențiilor chirurgicale din totalul externărilor, ușor în scădere 70,08% (an 2023), față de cel al anului anterior 71,79% (an 2022);

- Un indicator care măsoară calitatea activității medicale este rata mortalității, care, prin reducerea acesteia de la **6.15%** - în anul **2022**, la **5.33%** - în anul **2023**, **reliefează o creștere a calității activității medicale, în anul supus analizei;**

- **Rata de utilizare a paturilor (RUP)** a crescut cu 3.85%, de la 54.43% - în anul 2022, la 58.28% - în anul 2023;

- **Durata medie de spitalizare (DMS)** în asistența medicală spitalicească, în regim de spitalizare continuă. DRG pe spital a înregistrat, în perioada analizată, o scădere de la **6,48** la **6,35 zile**, fapt ce va susține spitalul, în vederea obținerii sumei contractate cu CAS, la următorul contract.

Internările, în ambele forme de spitalizare, au crescut, astfel, în asistența spitalicească în regim de spitalizare de zi au crescut de la **15502** în anul 2022 la **18779** în anul 2023, media cazurilor internate, în regim de spitalizare de zi, majorându-se de la **1292** la **1565**. Pentru cazurile de spitalizare continuă, creșterea acestora a fost de la **24098** în anul 2022, la **27473** în anul 2023.

Prin prisma realizărilor, în raport de valoarea contractată cu C.A.S. Argeș, avându-se în vedere utilizarea cât mai judicioasă a fondurilor, cât și evitarea blocării nejustificate a acestora, sumele decontate de C.A.S. Argeș au fost decontate, la nivelul unui procent mediu de **88,63%**, cu excepția lunii mai, unde valoarea de contract a fost depășită. Ca rezultat al decontării de către C.A.S. Argeș pentru cazurile în regim de spitalizare de zi, suma lunară a fost, în general, peste nivelul celei negociate și contractate și, conform prevederilor pentru această formă de spitalizare, acestea au fost decontate, la nivelul realizărilor.

3. REALIZĂRI ÎN ANUL 2023/ PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

În anul 2023, Direcția Administrativă a realizat următoarele obiective:

OBIECTIVE/ PRIORITĂȚI	STADIU	TERMEN
Instalare rezervor suplimentar stocare de apă la sediul central al S.J.U.P.	Realizat	
Construire corp clădire nou (P+4) la Spitalul Județean de Urgență Pitești: - Până în prezent, s-au finalizat lucrările de realizare a construcției și a instalațiilor aferente, în proporție de 98%, iar dotarea cu aparatură și echipamente medicale (recepționate) s-a realizat, în proporție de 52 %.	În curs de soluționare	Trim.I 2024
La data de 02.10.2023, durata contractului de execuție de		

lucrări a încetat, iar constructorul a notificat Spitalul Județean de Urgență Pitești, cu privire la terminarea lucrărilor.

În realitate, nu se poate realiza recepția construcției, deoarece, pe de o parte, nu se cunoaște valoarea finală a investiției, deoarece antreprenorul nu a înaintat ultima situație de plată (aferentă restului de executat), iar pe de altă parte, lucrările nu sunt finalizate. În acest sens, între Spitalul Județean de Urgență Pitești și Antreprenor există opinii diferite.

Au rămas de executat următoarele lucrări:

- finalizare finisaje fațadă cu plăci de fibrociment (în zona de la nivelul terasei, a casei scărilor acces personal medical și însoțitori/ vizitatori pacienți, în zona pasajului de legătură cu corpul G existent și a pasajului de legătură cu corpul E, etaj 3);

- realizare traseu țevă alimentare de la sursa cu oxigen (stocator);

- finalizare mascări cu tablă perforată a tubulaturii exterioare pentru ventilație climatizare;

- împrejmuire CTA (o buc.);

- montaj instalații electrice curenți slabi, control acces, control circuit TV și detecție efracție;

- finalizare montaj echipamente curenți tari (transformatoare săli de operație);

- finalizare montaj echipamente sanitare camera tehnică (6%);

- finalizare montaj echipamente gaze medicale (2 %);

- finalizare umplere cu antigel parte din instalația HVAC;

- realizare sistem de ventilație UPS;

- realizare instalații sistem de alarmare împotriva efracției (detecție efracție, alarmare, supraveghere video, etc.);

- finalizare lucrări curenți tari (2%);

- finalizare instalații sanitare interioare (4%);

<ul style="list-style-type: none"> - finalizare hidranți exteriori (3%); - finalizare instalații HVAC (1%); - aducerea la starea inițială a împrejurii în zona de vecinătate cu str. G.Ștefănescu; - debarasarea din șantier a diferitelor materiale sau mijloacelor de muncă (mașină îndoit tablă, tablou electric organizare șantier) existente, retușuri finisaje (tarkett pardoseli, pereți, zugrăveli tavane, etc.) și efectuarea curățeniei, atât în interiorul, cât și în exteriorul construcției. - I.S.C.I.R.-izare lifturi; -finalizare gol (montaj sită) asigurare aer necesar procesului de ardere Centrale termice și camera alăturată. 		
<p>Extindere și dotare spații de urgență și amenajări incintă S.J.U.P.:</p> <p>-Până în prezent, execuția de lucrări aferentă contractului nr.9764/03.06.2021. privind extinderea UPU, a fost realizată, în proporție de 86 %.</p> <p>Activități principale rămase de executat:</p> <p>Interioare Demisol</p> <ul style="list-style-type: none"> -finisaje pereți, pardoseli, tavane/planșee zona Resuscitare-Urgențe Majore; -montaj echipamente tehnologice și funcționale instalații termice- radiatoare și sanitare zona Resuscitare – Urgențe Majore, inclusiv grupuri sanitare; --montaj echipamente tehnologice și funcționale instalații electrice sistem monitorizare funcții vitale, sonorizare, apel sora, avertizare panică, voce date zona Resuscitare – Urgențe Majore; <p>Interioare Parter</p> <ul style="list-style-type: none"> -montaj obiecte sanitare, inclusiv în grupurile sanitare; <p>Exterioare</p>	<p>În curs de realizare</p>	<p>Trim. II 2024</p>

-realizare terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare, inclusiv refacere carosabil.		
<p>Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al SJUP:</p> <p>-Până în prezent, obiectivul de investiții a fost realizat în proporție de 70 %.</p> <p>Urmează a fi finalizată execuția de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții, conform contractului nr.7843/348/12.04.2022.</p>	În curs de realizare	Trim.II 2024
<p>Construire Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești:</p> <p>- Până în prezent a fost elaborat Proiectul tehnic.</p> <p>Documentația de proiectare a fost cesionată C.J. Argeș, în vederea implementării, prin P.N.R.R.</p> <p>Prin implementarea obiectivului de investiții, se urmărește realizarea unui Laborator de Radioterapie, prevăzut cu 3 saloane de spitalizare de zi, fiecare cu câte 2 paturi și dotarea cu următoarele echipamente medicale principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sisteme de tip accelerator liniar, pentru radioterapie (inclusiv toate sistemele și accesoriile necesare realizării tratamentului de radioterapie); - 1 sistem CT – simulator pentru simularea virtuală a planului de tratament pentru radioterapie. 	În curs de elaborare caiet sarcini atribuire contract execuție lucrări	Trim.III 2025
Relocare conductă alimentare cu gaze naturale	Realizat	

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli, s-au avut în vedere, în principal, investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare, precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01-31.12.2023** se regăsesc, în tabelele de mai jos:

VENITURI**lei**

1.	Venituri din chirii	36.675,06
2.	Venituri din prestări de servicii	2.178.498,67
3.	Venituri din cercetare	0
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	120.765.386,59
5.	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică, din sume alocate de la bugetul de stat	50.352.411,48
6.	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	7.712.000
7.	Venituri din prestări de servicii și alte activități - sume alocate din stimulentele de risc	0
8.	Sume utilizate din excedentul anului precedent	4.000.000,00
9.	Donații și sponsorizări	10.000,00
10.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	3.732.442,38
11.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	11.945.281,03
12.	Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale, pentru finanțarea investițiilor în sănătate	0
13.	Subvenții din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, pentru acoperirea drepturilor salariale	95.896.593
14.	Fonduri externe nerambursabile	5.859.067,10
	TOTAL VENITURI 01.01.2022-31.12.2023	302.488.355,31

CHELTUIELI**lei**

TOTAL CHELTUIELI		302.138.443,29
CHELTUIELI CURENTE		284.975.777,98
I.TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	207.237.165,00
Salarii de bază	10.01.01	129.702.645,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	33.707.833,00
Alte sporuri	10.01.06	16.158.221,00

Fond aferent plății cu ora	10.01.11	12.981.127,00
Indemnizație de hrană	10.01.17	5.720.167,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1.185.610,00
Tichete de vacanță	10.02.06	2.466.000,00
Contribuții de asigurări sociale	10.03.01	845.762,00
Contribuție asiguratorie pt muncă	10.03.07	4.469.800,00
II.TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	77.630.899,08
Furnituri de birou	20.01.01	299.431,37
Materiale pentru curățenie	20.01.02	675.666,77
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	6.003.621,43
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1.647.993,93
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	245.960,54
Piese de schimb	20.01.06	771.077,95
Transport	20.01.07	403.912,36
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	250.323,55
Materiale și prestări de servicii, cu caracter funcțional	20.01.09	1.656.585,30
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	7.329.572,01
Reparații curente	20.02	64.187,48
Hrană pentru oameni	20.03.01	2.526.857,24
Medicamente	20.04.01	30.905.976,55
Materiale sanitare	20.04.02	15.745.079,01
Reactivi	20.04.03	8.095.471,18
Dezinfectanți	20.04.04	241.339,72
Uniforme si echipament	20.05.01	195.947,78

Alte obiecte de inventar	20.05.30	507.634,91
Deplasări interne, detașări, transport	20.06.01	4.457,58
Pregătire profesională	20.13	39.793,25
Protecția muncii	20.14	10.996,94
Chirii	20.30.04	847,48
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	8.164,75

III. TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59.00	107.713,90
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.40	107.713,90
IV. Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent	85.01.01	-687.378,82
V. ACTIVE NEFINANCIARE	71.00	11.990.977,03
Construcții	71.01.01	11.945.281,03
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	45.696,00
III. TITLUL X -Fonduri nerambursabile	58.00	5.859.067,10
Fonduri nerambursabile	58.01.02	5.859.067,10

6. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 03.01.2023 – 31.12.2023, în Spitalul Județean de Urgență Pitești s-au efectuat achiziții în valoare de: 61.960.334,84 lei, fără TVA, astfel:

- **achiziții directe SEAP** - un număr de 689, având o valoare de 11.400.722,71 lei fără T.V.A.;

- **achiziții directe offline** - un număr de 309, având o valoare de 85.520,09 lei fără TVA;

- **proceduri simplificate online** - un nr. de 5 Proceduri simplificate, având o valoare de 1.991.225,08 lei, fără T.V.A., defalcate astfel:

a. Acord cadru servicii de mentenanță tehnică de calcul, în valoare de 130.800,00 lei fără T.V.A.;

b. Acord cadru - servicii de mentenanță web, hardware, software, sisteme de supraveghere video, alarmă antiefracție, tehnică de calcul și soft, în valoare de 459.451,00 lei fără T.V.A.;

c. Acord cadru - servicii legătore, în valoare de 240.000 lei fără T.V.A.;

d. Acord cadru furnizare medicamente PN boala Fabry, în valoare de 890.718,08 lei fără T.V.A.;

e. Acord cadru servicii de asigurare, lot 2 Casco, în valoare de 270.256,00 lei fără T.V.A.

- **licitații deschise** - un număr de 15 Licitatii deschise în valoare de 48.482.867,04 lei fără TVA, astfel:

a. Acord cadru Furnizare truse de diagnosticare SARS COV 2, în valoare de 541.225,00 lei fără T.V.A.;

b. Acorduri cadru Furnizare reactivi determinare grupe sanguine, 2 loturi, în valoare de 1.404.880,00 lei fără T.V.A.;

c. Acorduri cadru Furnizare proteze ortopedice, 25 loturi, în valoare de 5.422.972,72 lei fără T.V.A.;

d. Acorduri cadru servicii de reparare și întreținere echipament Angiograf, 1 lot, în valoare de 1.059.984,00 lei fără T.V.A.;

e. Acorduri cadru Furnizare diverse materiale, 4 loturi, 2 loturi atribuite în valoare de 1.799.943,46 lei fără T.V.A.;

f. Acorduri cadru Furnizare suturi chirurgicale, 6 loturi, în valoare de 17.216.967,84 lei fără T.V.A.;

g. Acorduri cadru Furnizare consumabile medicale urologie, 3 loturi, în valoare de 2.526.661,80 lei fără T.V.A.;

h. Acorduri cadru 12 luni - Dotare cu mobilier medical pentru Corp Clădire Nou - 44 loturi la Spitalul Județean de Urgență Pitești - în valoare de 703.341,50 lei fără T.V.A.;

j. Acord cadru furnizare materiale de osteosinteză, 23 de loturi, în valoare de 2.200.384,00 lei fără T.V.A.;

k. Acorduri cadru -12 luni - Dotare cu aparatură și echipamente medicale pentru Corp Clădire Nou - VII - 8 loturi la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de 565.546,00 lei fără T.V.A.;

l. Acorduri cadru Furnizare mobilier medical, 6 loturi, în valoare de 606.967,80 lei fără T.V.A.;

m. Acorduri cadru furnizare reactivi pentru analizele de sânge, 4 loturi, în valoare de 7.371.359,00 lei fără T.V.A.;

n. Acorduri cadru *Servicii de colectare, manipulare, transport și eliminare deșeuri spitalicești*, în valoare de 1.209.000,00 lei fără T.V.A.;

o. Acorduri cadru furnizare medicamente PN hemodializă, 14 loturi, în valoare de 5.853.633,12 lei fără T.V.A.

Atribuire directă art. 30 din Legea nr.98/2016, astfel:

a.Contract de prestări servicii colectare deșeuri menajere, în valoare de 600.000 lei fără T.V.A.

Atribuire directă art.31 din Legea nr.98/2016, astfel:

a.Contract de prestări servicii pază, protecție și intervenție, în valoare de 2.321.640 lei fără T.V.A.

Achiziții anexa II, efectuate conform procedurii interne, constând în prestări servicii medicale, medici rezidenți, specialiști și primari, în valoare de 1.743.588,20 lei.

Durata medie a unui proces de achiziție publică, pe categorii de achiziții, este de:

- Licitatie deschisă online - 120 zile;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
- Procedura simplificată online- 50 zile;
- Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP- 10 zile.

Sunt înregistrate 12 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice inițiate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în limitele sumelor bugetate, așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2023.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul si obiectul litigiilor	Nr. litigii pierdute	Nr. litigii câștigate
Malpraxis	0	1
Delapidare	0	1
Achțiune Contencios	0	2

Administrativ		
Drepturi salariale	5	4
Răspundere civilă delictuală	0	48
Contestație la executare - Cerere suspendare provizorie executare silită	0	1
Acțiuni în constatare condiții deosebite	4	0
Revizuire	0	1

8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul lunii decembrie 2023, structura de personal a Spitalului Județean de Urgență Pitești se prezintă, după cum urmează:

Categorია de personal	Număr posturi	
	Aprobate	Ocupate
Medici	296	214,5
Alt personal sanitar superior (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetoterapeuți)	41	38
Personal mediu (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și informatică medicală + Serv.Managementul Calității)	933	838
Personal auxiliar sanitar (infirmieri, îngrijitori, agenți DDD, șoferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	552	484
TESA	71	66

Muncitori	108	100
TOTAL S.J.U. PITEȘTI	2001	1740,5

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, fluctuația de personal se prezintă, după cum urmează:

Încadrări de personal:

Medici	4
Asistenți medicali	5
Consilieri juridici	2
Referent de specialitate	1
Farmacist șef	1
Infirmiere	2
Îngrijitoare	1
Muncitori	9
Director financiar contabil	1

Încetări de activitate:

Medici	10
Asistenți medicali	14
Economiști	3
Infirmiere	15
Îngrijitoare	6
Muncitori	3
Registratori medicali	4
Operator date	2
Șef serviciu	1
Director financiar contabil	2
Șofer	1
Magaziner	1

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au fost organizate mai multe **concursuri**, după cum urmează:

Nr.crt.	Posturi	Ocupate
1.	Farmacist șef	1
2.	Registrator medical	1
3.	Director financiar contabil	1
4.	Medici	4

5.	Şef serviciu statistică	1
6.	Asistent medical laborator	2
7.	Muncitori necalificați	3
8.	Consilieri juridici	2
9.	Muncitori calificați	5
10.	Referent de specialitate	1
11.	Medic șef	4
12.	Asistent medical	1

CONCLUZII

Prezentul raport reflectă orientarea activității manageriale desfășurate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea și finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și îmbunătățirii continue a calității actului medical, prin creșterea gradului de satisfacție a pacienților și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație.

Pe tot parcursul anului 2023, măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității serviciilor medicale au constat în principal din:

- măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare, ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale, prin întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și respectarea circuitelor funcționale și controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare și asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatarea a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- asigurarea pazei și protecția pacienților/ aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- punerea la dispoziția publicului a canalelor de comunicare variate cu ajutorul paginii de internet a spitalului, oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată;
- monitorizarea implementării protoacoalelor interne de tratament și algoritmi de investigații pentru toate specialitățile și monitorizarea implementării procedurilor interne de îngrijire; elaborarea, punerea în aplicare și respectarea cu strictețe a procedurilor interne de curățenie și dezinfecție;
- implicarea în prevenirea consumului nejustificat de antibiotice, prin implementarea procedurilor elaborate privind utilizarea judicioasă a antibioticelor și

monitorizarea lunară a consumului de antibiotice, pe secții și pe medici prescriptori și a consumului exprimat în DDD.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

1. Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitești

Este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”.

2. Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitești, sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

3. Prioritățile perioadei de raportare:

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

Priorități	Obiective	Rezultate obținute	Alocare bugetara	Alte informații
-------------------	------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------

1. Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate	Achiziția de medicamente, materiale sanitare și de siguranță biologică, hrană și echipamente medicale, astfel: -Reactivi de laborator -Medicamente; -Dezinfectanți; -Materiale de curățenie; -Materiale sanitare; -Alimente; -Articole de catering biodegradabile;	1.583.086,48 lei 3.440.756,53 lei 591.587,92 lei 222.538,50 lei 292.580 lei 720.308,08 lei 158.140 lei	
2. Creșterea satisfacției pacienților și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor (Contracte de lucrări valoare cu T.V.A.)	<p>Aparatură din care:</p> <p>- Server</p> <p>Alte cheltuieli asimilate investițiilor</p> <p>-Lucrări reparații capitale lift</p> <p>-Lucrări de redimensionare și reamplasare instalație de utilizare gaze naturale</p> <p>-Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250 kw (PT, avize ISCIR)</p> <p>Inițierea și finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investițiilor prognozate, astfel:</p> <p>-Servicii proiectare și execuție privind „Lucrări de reparații capitale Chirurgie etaj 1”</p> <p>-Lucrări reparații capitale lift, sarcină 1250kg</p> <p>-Lucrări de redimensionare și reamplasare instalație de utilizare gaze naturale</p>	71.400 lei 372.107,78 lei 23.289,39 lei 157.924,90 lei 4.073.090,35lei 372107,78 lei 23289,39 lei	

			157.924,90 lei	
		-Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250 kw inclusiv (PT, avize ISCIR, montaj și PIF)		
		-Server	71.400 lei	
		-Lucrări de redimensionare și reamplasare instalație de utilizare gaze naturale	23.289,39 lei	
	(Lista de investiții realizată pentru anul 2023	-Lucrări reparații capitale lift 1250 kg	372.107,78 lei	
	valoare cu T.V.A.)	- Ansamblu Tub Cupola RX – compatibil cu Computer Tomograf NeuViz 16 ESSENCE	50.418,17 lei	

4. Indicatori de performanță:

Având în vedere modificările structurale conform legislației aplicate în contextul pandemiei, s-au înregistrat statistic indicatorii așa cum se prezintă în situația de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati (01.01.2022 - 31.12.2022)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic 65	114,83
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic in ambulatoriu 25	956,04
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU 8	781,70
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	12.61%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	87.16%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	24.11%
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	7464
		Pediatrie I	1154
		Pediatrie II	1146
		Pediatrie III	1442
		Pediatrie IV	1310
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1652
		Otorinolaringologie (ORL)	82
		Oftalmologie	283
		Recuperare neuro-motorie	395
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.30
		Pediatrie I	3.40

		Pediatrie II	3.30
		Pediatrie III	3.50
		Pediatrie IV	4.00
		Chirurgie și ortopedie infantilă	3.00
		Otorinolaringologie (ORL)	1.30
		Oftalmologie	4.00
		Recuperare neuro-motorie	14.70
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	40.40%
		Pediatrie I	35.40%
		Pediatrie II	38.30%
		Pediatrie III	56.50%
		Pediatrie IV	62.70%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	35.20%
		Otorinolaringologie (ORL)	6.00%
		Oftalmologie	25.70%
		Recuperare neuro-motorie	90.80%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1.5635
		Pediatrie I	1.7068
		Pediatrie II	1.7621
		Pediatrie III	1.8488
		Pediatrie IV	1.4698
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1.3972
		Otorinolaringologie (ORL)	0.5267
		Oftalmologie	0.7473
		Recuperare neuro-motorie	0.0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	41.40%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	46.40%
		Otorinolaringologie (ORL)	57.30%
		Oftalmologie	7.10%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	5.29%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%
		Pediatrie IV	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	100,00%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	91.20%
		Pediatrie I	92.30%
		Pediatrie II	92.36%
		Pediatrie III	90.21%
		Pediatrie IV	91.46%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	92.31%
		Otorinolaringologie (ORL)	97.28%
		Oftalmologie copii	91.88%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul	8.80%

		bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție		
		Pediatrie I	7.70%	
		Pediatrie II	7.64%	
		Pediatrie III	9.79%	
		Pediatrie IV	8.54%	
		Chirurgie și ortopedie infantilă	7.69%	
		Otorinolaringologie (ORL)	2.72%	
		Oftalmologie copii	8.12%	
		Recuperare neuro-motorie	100.00%	
	9	Număr de consultații în ambulatoriu	23901	
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	34.43%	
		Pediatrie I	47.33%	
		Pediatrie II	15.42%	
		Pediatrie III	35.65%	
		Pediatrie IV	31.66%	
		Chirurgie și ortopedie infantilă	22.59%	
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%	
		Oftalmologie copii	73.53%	
		Recuperare neuro-motorie	0.00%	
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat		
		Cheltuielile de personal	100%	
		Cheltuielile cu bunuri si servicii	62%	
		Cheltuieli de capital	8%	
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit (%)	104%	
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	55%	
4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	6%		
5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	61%		
6	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	10%		
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0.013%	
		Pediatrie I	0.000%	
		Pediatrie II	0.087%	
		Pediatrie III	0.000%	
		Pediatrie IV	0.000%	
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.000%	
		Otorinolaringologie (ORL)	0.000%	
		Oftalmologie copii	0.000%	
		Recuperare neuro-motorie	0.000%	
		2	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0.00%
		Pediatrie I	0.00%	
		Pediatrie II	0.00%	
		Pediatrie III	0.00%	
		Pediatrie IV	0.00%	
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.00%	
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%	
		Oftalmologie copii	0.00%	
Recuperare neuro-motorie	0.00%			

	3	Rata pacienților reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare	1.13%
	4	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	95,38%
		Pediatrie I	80.14%
		Pediatrie II	82.46%
		Pediatrie III	85.29%
		Pediatrie IV	86.31%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	95.76%
		Otorinolaringologie (ORL)	96.00%
		Oftalmologie copii	96.69%
		Recuperare neuro-motorie	99.32%
	5	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	9.74%
		Pediatrie I	1.13%
		Pediatrie II	1.40%
		Pediatrie III	1.32%
		Pediatrie IV	1.45%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.30%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	6	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	

5. Obiective specifice ale spitalului:

5.1. Incadrarea Spitalului de Pediatrie Pitești în cel de-al II-lea ciclu de acreditare:

Unitatea sanitară detine **Certificat de Acreditare** Seria ANMCS nr. 2-238, valabil până la data de **30.06.2026**

6. Obiective generale ale spitalului:

6.1. Monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului:

În anul 2023, Serviciul M.C.S.S. în colaborare cu șefii structurilor medicale și nemedicale din unitate, a revizuit și/sau elaborat proceduri conform registrelor:

REGLEMENTĂRI ANMCS					
Nr. crt.	Data înregistrării	Denumire reglementare	Cod	Ediție	Revizie
1	790/30.01.2023	Procedura privind internarea, transferul și externarea pacienților	PO-002	II	Rev. 2

2	791/30.01.2023	Procedura privind dubla identificare a pacienților internați	PO-005	II	Rev. 1
3	2058/10.03.2023	Procedura privind primirea, sortarea, spălarea, dezinfectia, sterilizarea, depozitarea și eliberarea lenjeriei	PO-016	II	Rev. 1
4	789/30.01.2023	Procedura privind identificarea și monitorizarea respectării circuitelor spitalului.	PO-029	II	Rev. 1
5	4920/21.06.2023	Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016	PO-060	III	Rev. 3
6	11535/30.12.2022	Stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere	PO-064	II	Rev. 1
7	467/17.01.2023	Procedura operațională privind achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări în baza Legii nr. 98/2016 și H.G. nr.395/2016	PO-075	II	

CONTROL INTERN MANAGERIAL					
Nr. crt.	Avizat	Denumire reglementare	Cod	Ediție	Revizie
1	13.03.2023	Procedura operațională privind organizarea concursurilor de ocupare posturi vacante	P.O.R. 1	II	
2	31.03.2023	Procedura operațională privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit	P.O.R. 11	I	
3	31.03.2023	Procedura operațională privind identificarea, evaluarea și monitorizarea incidentelor de integritate și a riscurilor potențiale de corupție	P.O.M. 1	I	
4	12.09.2023	Procedura operațională privind înregistrarea cheltuielilor cu utilitățile, conform contabilității de angajamente	P.O.C. 5	I	

Registre Spital:

- Registrul Procedurilor de sistem: PS-01 → PS-06

- Registrul Procedurilor operaționale: PO-001 → PO-075
- Registrul Protocoalelor medicale: PM-001 → PM-047
- Registrul Protocoalelor de nursing: PN-001 → PN-015
- Registrul Instrucțiunilor de lucru: IL-001 → IL-026

7. Informații despre activitatea medicală:

Principalii indicatori importanți ai spitalului se reflectă în figurile și tabelele de mai jos. Astfel numărul de cazuri externe de pacienți cu tip de finanțare DRG (acuți) a fost sub istoric datorită răspândirii virusului SARS-COV 2 față de anul precedent și față de ultimii 5 ani. Acest fenomen accelerat se datorează involuției demografice în principal, competiției cu mediul privat, precum și a consecinței riscurilor de sănătate publică, ca urmare a răspândirii virusului SARS COV2.

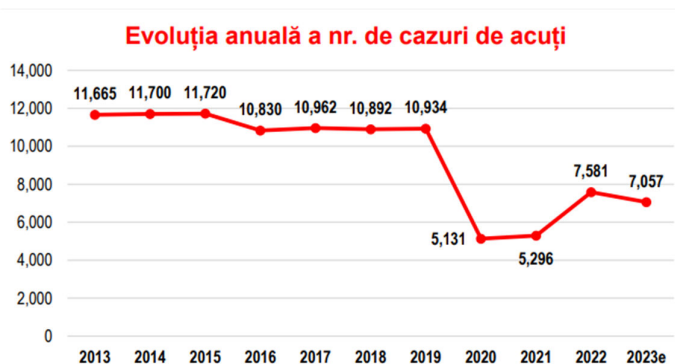


Figura 1 Evoluția anuală a numărului de cazuri externe de acuți în perioada 2013 – 2023

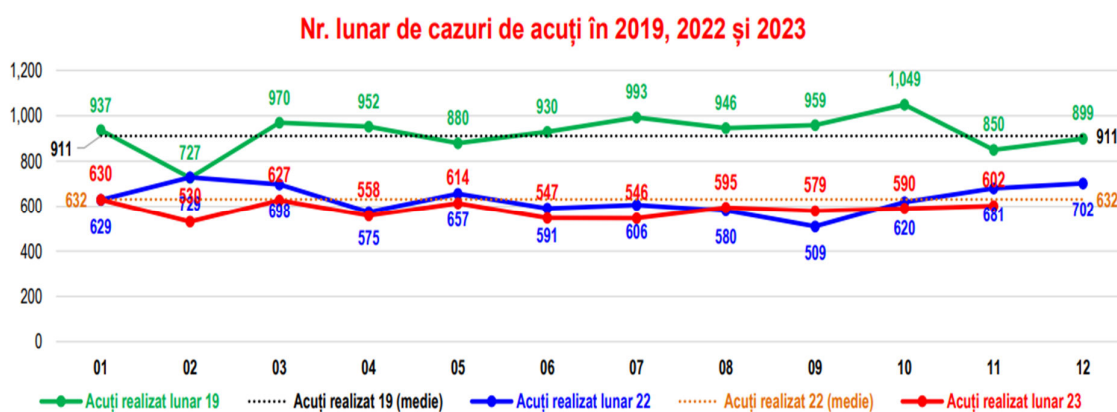
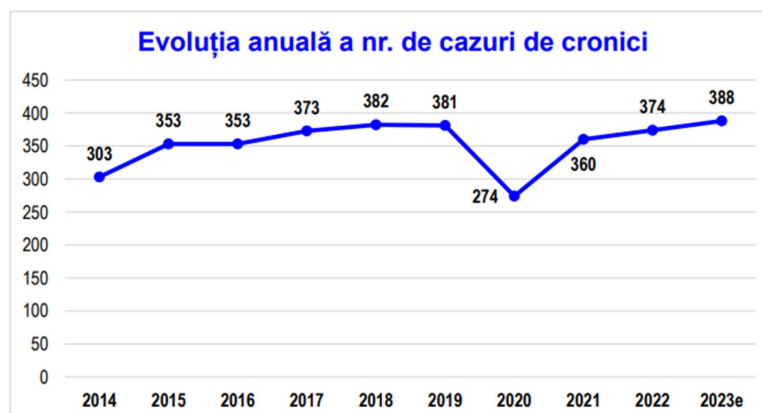


Figura 2 Evoluția lunară a numărului de cazuri externe de acuți în perioada 2019, 2021, 2022 - 2023 ianuarie-noiembrie



În Figura 3 se observă evoluția numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2014 - 2022 estimat. Numărul de cazuri externate din acest tip de servicii au fost într-o continuă creștere, excepție făcând anul 2020 unde s-au limitat internările. Se observă o revenire din anul 2021, iar în anul 2022 s-au înregistrat un număr egal de cazuri precum cel din anul 2017 și foarte aproape de ani de dinaintea pandemiei Covid – 19. În anul 2023 vor fi cele mai multe internări din 2014, dacă luna decembrie își păstrează trendul anului 2023.

Spitalul de Pediatrie Pitești

Case mix benchmarking

Analiză comparativă ICM 2023 perioada ianuarie - noiembrie

Secția	ICM mediu *	ICM spital	dif % ICM	Calificativ
Chirurgie si ortopedie pediatrica	1.2015	1.7859	48.6%	Foarte bun
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice copii	0.6559	1.6760	155.5%	Foarte bun
Neurologie pediatrica	1.2691	1.6634	31.1%	Foarte bun
Oftalmologie copii	0.9774	0.8293	-15.2%	Foarte slab
Otorinolaringologie (ORL) copii	0.8713	0.5266	-39.6%	Foarte slab
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica) Total	1.5623	1.6906	8.2%	Satisfăcător
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)1	1.5623	1.6891	8.1%	Satisfăcător
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)2	1.5623	1.7377	11.2%	Bun
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)3	1.5623	1.8336	17.4%	Foarte bun
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)4	1.5623	1.4871	-4.8%	Nesatisfăcător
Total spital		1.6635		

* În media de comparație s-au inclus secții cu nivel și structură comparabilă cu spitalul Dvs

Exista riscul existentei unor fenomene de supracodificare

Spitalul de Pediatrie Pitești

ICM secții - 2023 perioada ianuarie - noiembrie

Sectia	Nr cazuri externate validate-acuti	Nr cazuri externate nevalidate-acuti	Cazuri ponderate	ICM	Durata medie de spitalizare-acuti	Nr cazuri externate validate-chronici	Nr cazuri externate nevalidate-chronici	Durata medie de spitalizare-chronici
Chirurgie si ortopedie pediatrica1	1 513	17	2 702	1.7859	3.90	0	0	-
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice copii1	1	0	2	1.6760	6.00	0	0	-
Neurologie pediatrica1	2	0	3	1.6634	5.00	0	0	-
Oftalmologie copii1	262	0	217	0.8293	3.95	0	0	-
Otorinolaringologie (ORL) copii1	78	1	41	0.5266	2.18	0	0	-
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)1	1 052	5	1 777	1.6891	3.37	0	0	-
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)2	1 052	4	1 828	1.7377	3.28	0	0	-
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)3	1 279	8	2 345	1.8336	3.54	0	0	-
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)4	1 135	18	1 688	1.4871	4.16	0	0	-
Recuperare neuro-psiomotorie1	0	0	0	-	-	361	0	14.69
Total	6 374	53	10 603	1.6635	3.67	361	0	14.69

* nr de cazuri validate poate diferi de cel al CNAS/SNSPMS si implicit pot aparea mici diferente la ICM, DMS si alti parametri.

Indicatori medicali si de rulaj - 2023 perioada ianuarie - noiembrie

Spitalul de Pediatrie Pitești

Sectie externare	Nr sectie	Fin.	Pat struct.	DS ATI	DS	NrCE**	ICM	DMS	DSS	GrOP%	GrOP% / DSS	NrCE DRG Chir	% NrCE DRG Chir	NrCE Pr chir	% NrCE Pr chir	% DS ATI / DS
Chirurgie si ortopedie pediatrica	1	Ac	50	1 228	5 967	1 528	1.7901	3.91	0.85	28.4	33.4	835	54.6%	466	30.5%	20.6%
Otorinolaringologie (ORL) copii	1	Ac	6	60	170	78	0.5266	2.18	0.82	5.5	6.7	51	65.4%	13	16.7%	35.4%
Oftalmologie copii	1	Ac	15	2	1 035	262	0.8293	3.95	0.87	20.6	23.8	21	8.0%	20	7.6%	0.2%
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice copii	1	Ac	5	0	6	1	1.6760	6.00	0.91	0.4	0.4	0	0.0%	0	0.0%	0.0%
Neurologie pediatrica	1	Ac	5	0	10	2	1.6634	5.00	1.21	0.6	0.5	0	0.0%	0	0.0%	0.0%
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)	1	Ac	40	36	3 553	1 055	1.6892	3.37	0.49	26.3	53.7	1	0.1%	0	0.0%	1.0%
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)	2	Ac	40	6	3 458	1 056	1.7380	3.27	0.52	25.8	49.5	0	0.0%	0	0.0%	0.2%
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)	3	Ac	45	115	4 556	1 287	1.8361	3.54	0.57	29.5	51.7	8	0.6%	0	0.0%	2.5%
Pediatrie (pediatrie si recuperare pediatrica)	4	Ac	40	67	4 767	1 145	1.4852	4.16	0.75	35.2	46.9	0	0.0%	0	0.0%	1.4%
Recuperare neuro-psiomotorie	1	Cr	20	0	5 302	361	1.0235	14.69	1.02	79.4	77.9	1	0.3%	0	0.0%	0.0%
TOTAL				266	1 515	28 824	6 775	1.6309	4.25	0.68	30.7	45.0	907	49%	499	27%
SUBTOTAL ACUTI				246	1 515	23 522	6 414	1.6651	3.67	0.66	26.8	40.4				6%
SUBTOTAL CRONICI				20	0	5 302	361	1.0235	14.69	1.02	79.4	77.9				
ATI				15		1 515					30.2					

* nr de cazuri validate poate diferi de cel al CNAS/SNSPMS si implicit pot aparea mici diferente la ICM, DMS si alti parametri.

** cazurile validate si invalidate mai puțin cazurile B08

Global, situația indicatorilor este una pozitivă, profesionalismul personalului angajat aducând un aport semnificativ în acest sens. Totuși pe viitor, spitalul ar avea nevoie de o analiză de cost eficiență de tipul controllingului pentru a putea compensa la timp problemele de finanțare și cele demografice și a se adapta din mers la nevoile de servicii ale populației, precum și la finanțarea sistemului medical.

8. Informații despre activitatea de nursing:

În cursul anului 2023, directorul de îngrijiri a efectuat 35 de ședințe săptămânale de lucru cu asistenții șefi/coordonatori de compartimente în care au fost discutate problemele reale privind activitatea de îngrijire precum și noile proceduri, protocoale

sau instrucțiuni de lucru care au fost implementate. De asemenea, în anul 2023, au fost internați 7465 pacienți (spitalizare continuă), spitalizare de zi - 3920 pacienți. Controlul intern și verificarea inopinată a personalului privind modul de implementare al acestor protocoale sau proceduri a reprezentat o preocupare permanentă a directorului de îngrijiri.

Supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale precum și monitorizarea și declararea corectă a acestora a reprezentat o activitate permanentă.

Creșterea eficienței activității spitalului prin implicarea activă a personalului de îngrijire, perfecționarea și instruirea permanentă a acestuia, a dus la o imagine favorabilă a Spitalului de Pediatrie.

Campaniile de educare a pacienților pentru a beneficia de servicii medicale doar în cazuri de urgență în CPU și monitorizarea bolilor cronice prin medicul de familie a reprezentat și reprezintă o activitate consecventă a personalului medical.

Stimularea perfecționării profesionale și a dobândirii de competențe noi pentru medici și asistenții medicali, inclusiv prin suportarea, parțial sau integral, de către spital a costului acțiunilor de formare profesională/organizarea acestora la nivel local; antrenarea întregului personal în absolvirea unor cursuri de comunicare, cursuri de igienă, instruire privind echiparea și dezechiparea echipamentului de protecție.

În atribuțiile directorului de îngrijiri este inclusă și elaborarea strategiei corecte de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale. În anul 2023, împreună cu compartimentul S.P.I.A.A.M. s-au efectuat controale inopinate în toate secțiile, s-au recoltat probe bacteriologice (723 probe), și s-au observat tehnicile și comportamentul asistenților și infirmierilor.

Spitalul de Pediatrie asigură, în continuare, internarea cazurilor suspecte/confirmate COVID-19 conform instrucțiunilor privind aplicarea măsurilor din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 4/04.03.2020.

Nu au fost înregistrate evenimente deosebite de tip focar pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2023 în unitate.

9. Sinteza achizițiilor efectuate în perioada de raportare:

Serviciul Aprovizionare, achiziții publice, contractare, transport și depozitare (SAAPCTD) a elaborat Programul Anual de Achiziții Publice (PAAP) pentru anul 2023, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de unitate, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității.

Până la data de 31.12.2023 – au fost achiziționate pe necesități prin cumpărare directă 607 de achiziții în valoare totală de 2.638.456,99 lei fără T.V.A.

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și au fost publicate în SEAP anunțurile de participare/invitațiile de participare pentru proceduri de achiziții publice, după cum urmează:

Licitație deschisă – 7 din care:

- Reactivi de laborator 3 loturi – Acord Cadru 24 luni;
- Achiziție Idursulfasum și Agalsidasum Beta – Acord Cadru 24 luni;
- Licitație medicamente - 91 LOTURI – Acord Cadru 24 luni;
- Reactivi de laborator 22 loturi – Acord Cadru 24 luni;
- Alimente 6 LOTURI – Acord Cadru 24 luni;
- Articole de catering de unica folosinta biodegradabile – Acord Cadru 24 luni;
- Dezinfectanți 9 LOTURI – Acord Cadru 24 luni.

Proceduri simplificate – 5 din care:

- Lucrări de redimensionare și reamplasare instalație de utilizare gaze naturale;
- Lucrări reparații capitale lift - 1250 kg;
- Servicii de proiectare (inclusiv Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări pentru obiectivul "Lucrări de reparații capitale Chirurgie etaj 1";
- Ansamblu Tub Cupola Rx – compatibil cu COMPUTER TOMOGRAF NeuViz 16 ESSENCE;
- Servicii de întreținere, verificare și reparații aparatură medicală - 22 loturi.

Contracte Subsecvente 2023, valoare lei fără T.V.A.:

- reactivi de laborator: valoare 1.583.086,48;
- medicamente: valoare 3.440.756,53;
- dezinfectanți: valoare 591.587,92;
- materiale curățenie: valoare 222.538,50;
- materiale sanitare: valoare 292.580;
- alimente: valoare 720.308,08;
- articole de catering biodegradabile : 158.140;

În total, în cursul anului 2023 au fost emise aproximativ 5174 de comenzi.

- Au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, pentru procedurile organizate: 1- Reactivi de laborator; 1 – Dezinfectanți 9 loturi;
- Au fost proceduri anulate:
 - Dezinfectanți 8 LOTURI – ANULATĂ – nr. CN1060685/15.10.2023

- Gaze Naturale – conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Română de Mărfuri – raport nr.3425/28.04.2023;

9.1. Contracte de lucrări:

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului servicii proiectare și execuție privind „Lucrări de reparații capitale Chirurgie etaj 1”, la data prezentei procedura s-a declarat un câștigător și se așteaptă să treacă perioada de contestații, după această perioadă urmează semnarea contractului. Valoare – 4.073.090,35 lei cu T.V.A.;
- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Lucrări reparații capitale lift - sarcină 1250 kg” cu o durată de execuție a contractului de 90 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizată, valoare – 372.107,78 lei cu T.V.A.;
- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Lucrări de redimensionare și reamplasare instalație de utilizare gaze naturale la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului de 30 zile calendaristice pentru montaj și punere în funcțiune, începând cu data emiterii Comenzii, la data prezentei lucrarea este realizată, valoare – 23289.39 lei cu T.V.A.;

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

9.2. Lista de investiții pentru anul 2023:

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare fără T.V.A.	Valoare cu T.V.A.	Modalitate de achiziție
1.	Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250 kw inclusiv (PT, avize ISCIR, montaj și PIF)	455/06.04.2023	132.710	157.924,90	Anunț de publicitate-achiziție directă
2.	Server	727/12.07.2023	60.000	71.400	Anunț de publicitate-achiziție directă
3.	Lucrări de redimensionare și reamplasare instalație de utilizare gaze naturale	393/15.03.2023	19.570,92	23.289,39	Procedura simplificată
4.	Lucrari reparații capitale lift 1250 kg	606/17.05.2023	312.695,61	372.107,78	Procedura simplificată

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare fără T.V.A.	Valoare cu T.V.A.	Modalitate de achiziție
5.	Ansamblu Tub Cupolă Rx – Compatibil Cu Computer Tomograf Neuviz 16 Essence	1082/20.11.2023	490.000	50.418,17	Procedura simplificată

9.3. Lista de investiții pentru anul 2024:

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare cu T.V.A.
1.	Servicii proiectare și execuție lucrări capitale secția ATI	-	cca 3.147.000
2.	Servicii proiectare și execuție lucrări reparații capitale secție Chirurgie etaj 1	-	cca 3.499.315,13
3.	Lucrări reparații capitale lift – sarcină 1250 kg	-	cca 450.645
4.	Degazor termic cu capacitate 1000l	-	cca 118.405
5.	Dozator chimicale cu pompă dozatoare pentru cazan abur	-	cca 15.500
6.	Stație dedurizare apă pentru cazane termice	-	cca 30.345
7.	Servicii documentatie de avizare I.S.U. a modernizării secției etaj 4	-	cca 89.250
8.	Servicii documentație de avizare I.S.U. a modernizării secției etaj 6	-	cca 89.250
9.	Lucrări reparații curente ascensor 800 kg	-	cca 80.756,01
10.	Lucrări reparații curente și montaj uși rezistente la foc 90 min	-	cca 208.250

10. Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare se prezintă astfel:

lei

Nr. crt.	Indicatori	Buget	Finanțare la 31.12.2023
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	0	0
2.	Venituri din prestări servicii	108.000	119.486
3.	Venituri din contractele încheiate cu C.A.S. Argeș	34.269.000	32.823.310
4.	Venituri din contractele încheiate cu D.S.P. din sume alocate de la bugetul de stat	12.500.000	12.137.058
5.	Alte amenzi, penalități, confiscări	0	0
6.	Donații și sponsorizări	0	0
7.	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0	0
8.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente	588.000	503.360
9.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea	686.000	553.322

	cheltuielilor de capital		
10	Subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	27.780.000	26.700.474
	TOTAL	75.931.000	72.837.010

Nr. crt.	Indicatori	Plăți cumulate
1	Salarii de bază	36.200.735
2	Sporuri pentru condiții de muncă	6.722.089
3	Alte sporuri	3.847.772
4	Fond aferent plății cu ora	287.062
5	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	16.800
6	Indemnizație de hrană	1.417.572
7	Stimulent de risc	467.350
8	Alte drepturi salariale în bani	627.781
9	Contribuția asiguratorie de muncă	1.098.990
10	Furnituri de birou	89.907
11	Materiale pentru curățenie	218.124
12	Încălzit, iluminat și forța motrică	1.793.198
13	Apă, canal și salubritate	360.315
14	Carburanți și lubrifianți	12.300
15	Piese de schimb	460.137
16	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	23.470
17	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	4.660.016
18	Reparații curente	10.523
19	Hrană pentru oameni	627.006
20	Medicamente	3.547.325
21	Materiale sanitare	778.778
22	Reactivi	1.659.641
23	Dezinfectanți	510.710
24	Uniforme și echipament	0
25	Lenjerii și accesorii de pat	0
26	Obiecte de inventar	213.798
27	Materiale de laborator	12.089
28	Cărți, publicații și materiale documentare	257
29	Pregătire profesională	48.780
30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	11.891
31	Sume aferente angajați cu handicap	15.116
32	Finanțare externă nerambursabilă	0
33	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.400
34	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0
35	Alte active fixe	181.214
36	Reparații capitale	372.108
37	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea funcționare a bugetului	0
	TOTAL	66.364.253

11. Lista litigiilor în curs la data de 31.12.2023:

Nr. crt.	Nr. dosar și obiectul cauzei	Reclamant/ Contestator	Pârât/ Intimat	Stadiu dosar	Termen	Soluție
1.	2057/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	03.10.2023 Respinge apelul Sanitas ca nefondat
2.	1031/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Alecu Luminița	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	06.06.2023 Respinge apelul reclamantei ca nefondat
3.	1032/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Badeci Ioana	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	09.01.2023 Respinge apelul spitalului ca nefondat
4.	1438/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	20.09.2023 Respinge apelul spitalului ca nefondat
5.	1440/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	07.04.2023 Respinge apelul spitalului ca nefondat
6.	1530/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	14.03.2023 Respinge apelul spitalului ca nefondat
7.	4505/109/2020 Litigii de muncă – obligația de a face	Dr. Nicolae Viorel	Spitalul de Pediatrie Pitești	Perimat	-	13.06.2023 Constată perimată cererea reclamantului. Respinge cererea de repunere pe rol formulată de reclamant
8.	1140/109/2021 Litigii de muncă – contestație act	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
9.	6846/109/2020 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	=	09.05.2023 Admite apelul spitalului și schimbă în parte sentința civilă pronunțată de instanța de fond
10.	15776/280/2019 Drept civil – acț. în răspundere delictuală	Pirvu Antonia Maria, prin reprezentanți legali	Spitalul de Pediatrie Pitești și alții	Apel	29.01.2024	Fond 13.10.2022 Respinge cererea reclamantului ca neîntemeiată

11.	2058/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Finalizat	-	10.05.2023 Respinge apelul Sanitas ca nefondat
12.	4506/109/2020 Litigii de muncă – obl. de a face	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	07.02.2024	-
13.	6595/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Dr. Matei Lucian Dr. Ceausescu Diana Mihaela Dr. Toader Dana Ileana Dr. Marinescu Gabriela Diana Dr. Enescu Georgeta Maria Dr. Blaga Iuliana Irina	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
14.	2162/3/2019 Drept civil – acț. în răspundere delictuală	Mutu Ayan Valentin prin reprezentanți legali	Spitalul de Pediatrie Pitești și alții	Fond	-	10.05.2022 Suspendă judecarea cauzei
15.	1226/109/2022 Contencios administrativ și fiscal – anulare act administrativ	Spitalul de Pediatrie Pitești	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructura Mare și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare	Apel	24.05.2024	Fond 17.11.2022 Respinge acțiunea spitalului
16.	3106/109/2022 Litigii de muncă – contestație decizie sancționare	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	22.02.2024	Fond 10.05.2023 Respinge acțiunea contestatorului
17.	1942/117/2022 Litigii de muncă – drepturi bănești	Director Financiar-Contabil Ec. Gugiu Georgeta și alții	Spitalul de Pediatrie Pitești și alții	Fond	-	05.04.2023 Dispune suspendarea cauzei
18.	4236/109/2022 Litigii de muncă – drepturi bănești	Salariații TESA ai Spitalului de Pediatrie Pitești	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	09.01.2024	Fond 17.05.2023 Admite în parte cererea reclamanților
19.	4786/109/2022 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	22.05.2024	Fond 30.05.2023 Admite acțiunea Sanitas

20.	4694/109/2022 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	-	-	Fond 09.11.2023 Admite acțiunea Sanitas
21.	4787/109/2022 Litigii de muncă – contestație decizie sanționare	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	-	-	Fond 18.12.2023 Respinge acțiunea reclamantului
22.	6064/109/2022 Litigii de muncă – anulare act dispoziție	Dr. Costache Mihaela Dana	Spitalul de Pediatrie Pitești	-	-	Fond 09.11.2023 Admite în parte acțiunea reclamantei
23.	385/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrul de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	-	Fond 02.11.2023 Admite acțiunea Sanitas
24.	4059/86/2022 Litigii cu profesioniștii – acțiune în anulare	AMA FRUCT CP S.R.L.	Spitalul de Pediatrie Pitești	-	-	Fond 19.12.2023 Respinge acțiunea reclamantei
25.	1087/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Dr. Nicolae Adina Laura	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	14.02.2024	-
26.	1262/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	As. Leustean Marilena Cristina	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
27.	1477/109/2023 Litigii de muncă – contestație act	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	07.03.2024	-
28.	1535/109/2023 Litigii de muncă – contestație act	Dr. Cebotari Ghenadie	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	15.05.2024	-
29.	1406/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrul de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
30.	1407/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrul de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
31.	6289/280/2023 Drept civil – pretenții	Tufa Elena Crina Tufa Sorin Constantin	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	30.01.2024	-

32.	5422/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	11.04.2024	-
33.	5457/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	11.04.2024	-
34.	5458/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	05.06.2024	-
35.	5499/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	13.06.2024	-

12. Informații despre Managementul Resurselor Umane:

Până la data de 31.12.2023 au fost organizate un număr de 8 concursuri, pentru ocuparea prin concurs a 33 posturi vacante și temporar vacante, după cum urmează:

- 1 concurs pentru ocuparea a 1 post de director medical;
- 1 concurs pentru ocuparea a 1 post de director financiar – contabil;
- 1 concurs pentru ocuparea a 1 post de director de îngrijiri;
- 1 concurs pentru ocuparea unui număr de 14 posturi de medici, în urma căruia a fost angajat 1 medic primar (Radiologie);
 - 1 concurs pentru ocuparea unor posturi pentru personal medical, fiind scoase la concurs un număr de 8 posturi de asistenți medicali și 1 post de registrator medical pr.;
 - 1 concurs pentru ocuparea a 2 posturi de infirmiere și a 3 posturi de îngrijitoare;
 - 2 concursuri pentru ocuparea: 1 post magaziner I, 1 post de bucătar.

În aceeași perioadă, în cadrul spitalului au fost emise un număr de 775 decizii, din care:

- 9 decizii concurs;
- 40 decizii delegare atribuții;
- 71 decizii de detașare;
- 12 decizii de suspendare CIM;
- 38 decizii numire comisii evaluare oferte;
- 2 decizii utilizare excedent bugetar;
- 10 decizii încetare contracte individuale de muncă prin pensionare;

- 5 decizii încetare contracte individuale de muncă (la solicitarea salariaților);
- 3 decizii sancțiuni disciplinare;
- 8 decizii promovare în funcții și trepte profesionale;
- 3 decizii de stabilire a comisiei de inventariere a patrimoniului;
- 574 alte decizii.

Resursele umane ale Spitalului de Pediatrie Pitești, la data de 31.12.2023, totaliza un număr de 452 salariați (unele categorii de personal sunt încadrați prin cumul de funcții cu $\frac{1}{4}$ sau $\frac{1}{2}$ normă), structurate în următoarele categorii:

- Comitet Director – 4 (0,88%)
- Medici – 57 - (12,61%)
- Alt personal superior sanitar – 17 (3,76%)
- Asistenți medicali – 179 (39,60%)
- Registratori medicali – 16(3,54%)
- Personal auxiliar sanitar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese, etc.) – 125(27,65 %)
- Personal TESA – 25 (5,53%)
- Muncitori – 29 (6,41%)

TOTAL = 452- salariați (100%)

SPITALUL ORĂȘENESC “REGELE CAROL I” COSTEȘTI

I. SCURTĂ PREZENTARE A UNITĂȚII - PROFIL ORGANIZAȚIONAL STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Înființat încă din anul 1918, cu rol de utilitate sanitară în primul război mondial, Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” este amplasat în orașul Costești, în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de Municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la interferența unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27 Km de cea mai apropiată unitate sanitară, respectiv de Spitalul Județean de Urgență Pitești, din municipiul Pitești.





Din anul 2010, patrimoniul spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat, totodată, de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Argeș.

Spitalul "Regele Carol I" are statut de spital orășenesc, unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, instituție cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medicală umană, preventivă, curativă, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, cu spitalizare continuă și de zi, cu servicii în ambulatoriu integrat, prin cabinete de specialitate, precum și cu servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S. nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria a IV-a de organizare.

Unitatea este înscrisă în procedura de acreditare ciclul al II-lea; În luna martie a anului 2023 ANMCS a desfășurat vizita de acreditare în cadrul spitalului nostru, unitatea aflându-se în proces de acreditare.

Structura organizatorică a unității la 31 Decembrie 2023 este următoarea:

1. Secția Medicină Internă - 32 paturi și 4 paturi pentru spitalizarea de zi, fiind incluse:
 - Compartiment Gastroenterologie cu 7 paturi și 1 pat pentru spitalizarea de zi;
 - Compartiment Cardiologie cu 5 paturi și 2 paturi pentru spitalizarea de zi;
2. Secția Pediatrie -34 paturi și 2paturi pentru spitalizarea de zi;
3. Compartiment Urologie - 6 paturi și 1 pat pentru spitalizarea de zi;
4. Compartiment Ortopedie-Traumatologie- 23 paturi și 2 paturi pentru spitalizarea de zi;
5. Compartiment Obstetrică Ginecologie- 10 paturi și 1 pat pentru spitalizarea de zi;
6. Compartiment Chirurgie Generală- 12 paturi și 2 paturi pentru spitalizarea de zi;
7. Compartiment Neonatologie- 10 paturi;
8. Compartiment ATI- 8 paturi;
9. Compartiment Primire Urgențe (C.P.U.);
10. Bloc Operator;
 - = Total: 135 paturi pentru spitalizare continuă și 12 paturi pentru spitalizare de zi;
11. Farmacia cu circuit închis;
12. Compartiment Sterilizare;
13. Laborator Analize Medicale;
14. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;
15. Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
16. Cabinet Planificare Familială;
17. Dispensar T.B.C.;
18. Ambulatoriu integrat, cu cabinete în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermato-Venerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie-Traumatologie,

O.R.L., Chirurgie Generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie Pediatrică, Gastroenterologie;

19. Aparat tehnico-administrativ.

Misiunea asumată de unitate: Îndeplinirea dezideratelor medicale și sociale, afirmarea prin profesionalism și implicare responsabilă în satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației.

Planul Strategic al Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” stabilește direcțiile prioritare de evoluție, indicând obiectivele generale de dezvoltare și măsurile planificate pentru îndeplinirea acestora, toate fiind subordonate interesului major al unității: îndeplinirea misiunii asumate, satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației din teritoriul deservit.

Viziunea conducerii unității privind direcția prioritara de acțiune în îndeplinirea misiunii: Calitatea superioară a echipei noastre de lucru este determinantă în îndeplinirea misiunii asumate; echipa produce și gestionează valori în beneficiul sănătății umane.

În anul 2023, principalele realizări în îndeplinirea obiectivelor strategice planificate sunt reprezentate de: Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate și a siguranței pacienților prin implementarea practicilor medicale unitare bazate pe protocoale clinice, asigurarea materialelor necesare curăteniei, dezinfectiei, sterilizării, în vederea prevenirii dezvoltării IAAM; monitorizarea planului de instruire și a planului de asigurare a calitatii și siguranței pacienților; evaluarea nivelului de conformitate la standardele de evaluare și acreditare.

Diversificarea serviciilor medicale astfel încât acestea să răspundă problemelor de sănătate ale pacienților din comunitatea deservita respectiv prin ocuparea prin concurs a posturilor vacante de medici din secțiile și compartimentele cu paturi, specialitățile ortopedie traumatologie, obstetrica ginecologie, chirurgie generală, ATI, boli infecțioase;

Evitarea trimiterii cazurilor către alte spitale, prin scoaterea la concurs a posturilor vacante din ambulatoriul de specialitate al spitalului, astfel: neurologie, conform analizei efectuate privind nevoia de îngrijire a populației deservite, cu observația că încă din mai 2023 prin O.U.G. nr. 34/2023 angajările în sistemul de sănătate au fost blocate.

Extinderea și modernizarea platformei informatice: Creșterea capacității de control a costurilor, extinderea programului informatic în vederea evidențierii costurilor pe centre de costuri (secții și compartimente cu paturi), în vederea monitorizării continue a cheltuielilor efectuate, în raport cu veniturile încasate, în acest sens în luna martie furnizorul soluției informatice a spitalului a implementat o nouă versiune de soft care să răspundă mai bine la situațiile actuale ale unității sanitare, a fost implementată RO e-Factura care a devenit obligatorie începând cu data de 1 ianuarie 2024;

Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente medicale:

Continuarea dotării cu aparatură medicală, în acest sens unitatea noastră:

- A accesat în cadrul apelului „PNRR/2022/C12/MS/I2.4 – I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, Componenta 12: Sănătate aferent Planului National de Redresare și Reziliență al României” Contract de finanțare semnat (1127/133/NOSO/27.12.2023)

- A aplicat în cadrul apelului de proiect cu titlul **PNRR/2022/C12 II.3 “Completarea dotării Spitalului Orășenesc Regele Carol I Costești prin achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie”**

- A deșus proiectul de digitalizare “Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733”

- Construcție/reparație spațiu farmacie cu circuit închis, modernizarea, reabilitarea, dotarea, inclusiv construirea de clădiri noi pentru spitalizarea de zi și farmacia cu circuit închis>(*Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-);

- Extindere și modernizare corp de clădire C.P.U.- modernizarea infrastructurii medicale a C.P.U. - intervenție la construcția existentă prin extinderea, reamenajarea și modernizarea spațiilor și dotărilor specifice activităților de primire urgențe.

- Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente medicale, a fost completată prin dotarea minimă a ATI.

Dezvoltarea resurselor umane

Ocuparea posturilor deficitare - specialități medicale: medici prioritari și asistenți medicali acolo unde există pensionari de personal. Datorită blocării angajărilor pe posturile deficitare, unitatea nu a reușit să realizeze integral această deficiență singurele modalități au fost cele până în blocare și prin transferuri din alte unități sanitare în condițiile legii.

Diversificarea serviciilor prin atragerea de noi medici, în raport cu nevoia de îngrijire a populației deservite (noi specialități), a fost atras un medic în specialitatea boli infecțioase.

Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente medicale:

- Au fost continuate lucrările de reparații curente la clădirile existente în regie proprie, în conformitate cu nevoile identificate;

- A fost continuată dotarea cu aparatură medicală performantă, conform nevoilor identificate ale instituției și în concordanță cu lista de investiții;

- În ceea ce privește obiectivul îmbunătățirii competențelor resursei umane, unitatea a reușit să realizeze, prin formatori externi, certificarea cu noi competențe lucrative a personalului, în domenii importante: cursuri de radioprotecție acreditate de CNCAN pentru medici și asistenți, cursuri de etică și integritate pentru personalul responsabil din cadrul unității, cursuri de expert achiziții publice pentru personalul nou angajat în cadrul Serviciului Administrativ-Achiziții Publice.

II. ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN ANUL 2023 – INDICATORI STATISTICI

Indicatori	Medicină internă, Gastroenterologie și Cardiologie	Chirurgie generală	Ortopedie traumatologie	Obstetrică ginecologie	Urologie	Neonatologie	Pediatrie	ATI	Total
Nr.externări realizate	966	499	898	207	254	55	827	-	3706
Externări Contractate	990	336	660	174	168	192	1044	-	3564
Zile spitalizare	4931	1921	3486	762	796	299	3577	861	16633
Indice de utilizare pat	184	202	190	97	175	35	129	108	151
Durata medie de spitalizare	4.76	3.15	3.41	2.98	2.27	5.34	4.3	2.06	4.46
%Rata de utilizare	50.49	55.37	52.17	26.58	47.95	9.7	35.39	29.49	41.25
Rulaj	38.75	64.06	55.83	32.59	77.17	6.63	30.01	52.13	33.75
% pacienți cu intervenții chirurgicale	-	85.77	42.32	55.07	53.15	-	-	-	56.89
% Rata mortalității	1.45	0.8	0.11	0	0	0	0	0	0.38
% Rata infecții nosocomiale	0.1	0.2	0	0	0	0	0	0	0.05
%Indicele de concordanță	90.27	96.19	99.11	96.14	98.82	100	96.25	0	95.6

ICM	1.0735	2.5423	1.6176	1.2088	2.1816	1.1863	1.1981	-	1.5355
-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---	--------

În anul 2023 valoarea indicatorului “Durata medie de spitalizare”- (DMS) este de 4.46%, fiind mai mică față de DMS la nivel național cu 7.10%, iar valoarea indicatorului “Rata de utilizare a paturilor” este de 41.25%, mai mare decât cea din anul 2022 cu 28.71%; implicit au crescut și externările de la 2312 la 3706, înregistrându-se un plus de 1394 externări comparativ cu anul 2022.

În cadrul Compartimentului Primire Urgențe (CPU) s-au înregistrat un număr de 12739 prezentări dinte care 8802 au fost urgențe medico-chirurgicale.

Lunar, satisfacția pacienților internați față de calitatea serviciilor și condițiile hoteliere oferite de unitate a fost evaluată prin chestionare, în baza opiniilor exprimate de pacienți fiind adoptate măsuri permanente de creștere a gradului lor de satisfacție.

III. BUGETUL - SINTEZA EXECUȚIEI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse în tabelul de mai jos, veniturile din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale—spitalicești și subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 90.67% din total realizări în anul 2023.

Execuția bugetară pentru finele anului 2023 se prezintă astfel:

- 97.06 % (venituri realizate în 2023 față de bugetul aprobat); sumele în valoare de 150.00 mii lei, prevăzute de la Consiliul Județean Argeș - cheltuieli de capital și o parte din sumele prevăzute de la Consiliul Județean Argeș -cheltuieli curente, nu au putut fi atrase, ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. 90/2023;

- 91.50% (cheltuieli realizate în 2023 față de bugetul aprobat); tot ca urmare a aplicării prevederilor O.U.G. nr. 90/2023, nu au putut fi realizate toate obiectivele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat pentru anul 2023.

1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 este fundamentat pe baza clauzelor contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate, servicii medicale paraclinice, respectiv: radiologie, imagistică medicală și ecografie, precum și analize medicale de laborator.

2. Veniturile din contractele cu D.S.P. Argeș, aferente cheltuielilor de personal pentru Dispensarul TBC, cabinetul planificare familială și medicii rezidenți care fac parte din structura spitalului și cheltuieli pentru derularea programului național de sănătate – T.B.C. și programul de screening auditiv –“Mama și copilul”.

3. Din subvențiile acordate de bugetul local s-au asigurat:

- cheltuieli curente cu utilități, respectiv energie electrică și combustibil termic lichid;
- contravaloarea cheltuielilor privind servicii medicale.

4. Din subvenții FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale.

5. Unitatea realizează venituri și din prestări de servicii, altele decât cele contractate cu Casa de Asigurări: venituri din analize medicale efectuate la cerere și venituri din chirii.

6. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 -, proiectul cu titlul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”, s-au finalizat în anul 2022, iar în anul 2023 s-au recuperat sumele plătite din veniturile proprii ale unității, în valoare de 54.36 mii lei.

Nr. crt.	DENUMIRE SURSĂ DE FINANȚARE	TOTAL BUGET 2023	REALIZAT LA 31.12.2023
1	Casa de asigurări servicii medicale -DRG	11275	9486.36

2	Casa de asigurări servicii medicale de urgență	180.00	1672.86
3	Casa de asigurări servicii medicale paraclinice	300.00	247.03
4	Casa de asigurări servicii medicale clinice -ambulatoriu	363.00	362.78
5	DSP Arges -acțiuni de sănătate	1397.00	1392.79
6	Donații si sponsorizări	0.00	0.00
7	Subvenții de la Bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații de urgență în sănătate	0.00	0.00
8	Sume alocate pentru stimulentele de risc	0.00	0.00
8	Consiliul Județean Argeș - cheltuieli curente	1020.00	845.57
9	Consiliul Județean Argeș - cheltuieli de capital	150.00	0.00
10	Subvenții pt. acoperirea creșterilor salariale	11578.00	11476.24
11	Venituri proprii din prestări servicii și chirii	95.00	98.31
12	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori din VP)	54.36	54.36
	TOTAL	26412.36	25636.30

Sinteza cheltuielilor, detaliate pe capitole de cheltuieli, se prezintă astfel:

		mii lei	
	DENUMIRE CHELTUIELI	BUGET 31.12.2023	REALIZĂRI 31.12.2023
I	Cheltuieli de personal	19775.00	19751.06
	Cheltuieli salariale	18930.00	18907.36
	Cheltuieli în natură	421.00	420.45
	Cheltuieli privind contribuții	424.00	423.25
II	Cheltuieli bunuri si servicii	6866.00	4877.03
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2451.00	1998.79
	Cheltuieli cu reparații curente	191.00	37.09
	Cheltuieli cu hrana	510.00	432.94
	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare	2450.00	1582.65
	Alte cheltuieli materiale	1265.00	825.56
58	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020	54.36	54.36
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	5.00	0.61
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0.00	-110.69
III	Cheltuieli capital	155.00	0.00
	TOTAL CHELTUIELI	26855.36	24572.37

IV. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea administrativă, organizată la nivel de serviciu, include structuri în următoarele domenii de activitate: achiziții, aprovizionare, transport, contractare, tehnic, întreținere-reparații, SSM, PSI, Protecție Civilă, Situatii de Urgență, spălătorie, bloc alimentar și deservire.

Pentru asigurarea continuității activităților specifice curente, în anul 2023, prin procesul de achiziții publice, s-au realizat contractări de bunuri la următoarele valori:

- alimente, valoare 495,634.06 lei;
- medicamente, valoare 935,435.03 lei;
- materiale sanitare, valoare 410,960.33 lei;
- reactivi, valoare 502,165.92 lei;
- dezinfectanți, valoare 63,104.13 lei;
- obiecte de inventar, valoare 63,104.13 lei.

Direcția principală de acțiune a Serviciului Administrativ este dată de îndeplinirea obiectivului dezvoltării infrastructurii existente prin dotarea unității cu resurse tehnico-materiale moderne, unicul scop al acestui obiectiv fiind crearea unei structuri medicale unitare și integrate, care să gestioneze în mod performant nevoile de sănătate ale populației din zona de adresabilitate.

În anul 2023 a fost finalizată evaluarea proiectului depus de Spitalul Orasenesc Regele Carol I Costesti in cadrul apelului „PNRR/2022/C12/MS/I2.4 – I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale, Componenta 12: Sănătate aferent Planului Național de Redresare și Reziliență al României” unitatea fiind înștiințată prin adresa nr.AFR 918/18.05.2023 în urma Ordinului Ministerului Sănătății din data de 18 mai 2023 concretizându-se cu semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Sănătății nr.1127/133/NOSO în data de 27.12.2024. Valoarea proiectului este de 1.805.184,40 lei și cuprinde următoarele dotări:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Echipament</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Preț lei fără T.V.A</i>	<i>Valoare lei fără T.V.A.</i>
1	Analizor microbiologic cu inoculator automat pentru identificarea și testarea sensibilității la substanțe antimicrobiene pe baza concentrației minime inhibitorii (CMI) a bacteriilor și fungilor	1	277.500,00	277.500,00
2	Hotă cu flux laminar vertical clasa II	1	55.100,00	55.100,00
3	Autoclav pentru neutralizarea eșantionelor reziduale din compartimentul de microbiologie	1	58.464,00	58.464,00
4	Incubator pentru incubarea probelor de microbiologie	1	62.192,00	62.192,00
	Total Dezvoltarea laboratoarelor			453.256,00
5	Echipament spălare și dezinfectare instrumentar, cu uscare	1	97.988,00	97.988,00
6	Robot cu dublă tehnologie de dezinfecție cu ultraviolete și ozon	2	155.565,00	311.130,00
7	Mașină profesională de spălat mopuri	2	32.500,00	65.000,00
8	Cărucior curățenie	10	11.000,00	110.000,00
9	Aparat pentru măsurarea rapidă a igienei pe bază de ATP și AMP	2	10.100,00	20.200,00

10	Sisteme de decontaminare a aerului din încăperi	10	26.000,00	260.000,00
11	Sistem pentru monitorizarea nivelului contaminării microbiene în aer	1	25.000,00	25.000,00
12	Sistem de control al igienei mâinilor	10	14.745,00	147.450,00
	Total Achiziționarea de echipamente destinate reducerii infecțiilor nosocomiale.			1.036.768,00
	Total general			1.490.024,00

Unitatea a aplicat în cadrul apelului de proiect cu titlul **PNRR/2022/C12 I1.3 “ Completarea dotării Spitalului Orășenesc Regele Carol I Costești prin achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie”** principalul obiectiv fiind desfasurarea actului medical la standarde înalte, în condiții de siguranță maximă atât pentru pacient cât și pentru cadrele medicale, prin dotarea cu aparatură de ultimă generație a cabinetelor din ambulatoriul de specialitate ce oferă servicii medicale de specialitate de complexitate medie pentru populația din zona de Sud a Județului Argeș și din zonele învecinate a localităților din județele Olt, Telorman și Dâmbovița. Valoarea totală a proiectului este de 2,257,412.96 lei. Acest proiect se află în stadiul de evaluare.

Având în vedere nevoia imperativă de a îmbunătăți, moderniza și eficientiza serviciile medicale și trendul global și local, cu privire la beneficiile multiple oferite de tehnologie în contextul specific, ca răspuns la provocările actuale, Spitalul Orășenesc Regele Carol I Costești a depus proiectul de digitalizare **“Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733”**. Valoarea totală a proiectului este de 1,469,352.50 lei. Acest proiect se afla în stadiul de evaluare.

În perioada supusă raportării, în cadrul unității s-a asigurat aplicarea normelor SSM și PSI nefiind înregistrate evenimente soldate cu prejudicierea persoanelor sau a patrimoniului.

Activitățile de întreținere și reparații, realizate prin personalul propriu, au asigurat buna funcționalitate a capacităților tehnice de deservire din cadrul unității.

Personalul de pază și ordine și-a îndeplinit competențele și atribuțiile specifice, în unitate nefiind înregistrate evenimente importante privind sustragerea de bunuri și valori și de perturbare a activităților și ordinii interne în urma accesului vizitatorilor.

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2023, structura de personal a unității este următoarea:

- Total posturi normate – 235, din care: posturi de conducere – 16 și posturi de execuție – 219;
- Total posturi ocupate – 192, din care: posturi de conducere – 26, incluzând 13 exercitate temporar și posturi de execuție – 166;
- Număr total de angajați – 192, din care: medici – 35; alt personal sanitar superior – 2; personal sanitar mediu – 83; personal sanitar auxiliar – 40; personal TESA – 15; muncitori – 17.

Pentru asigurarea necesarului de resurse umane s-au realizat:

- Procedurile legale de scoatere la concurs a unui număr de 14 de posturi vacante, toate pe perioadă nedeterminată, respectiv pentru posturile:
 - medici șefi secții - Secția Medicină Internă și Secția Pediatrie, posturi rămase neocupate;
 - medic primar MF – Compartimentul de Primire Urgențe, rămas neocupat;
 - medic specialist chirurgie generală – Compartimentul Chirurgie Generală, post ocupat;
 - biolog – Laboratorul de Analize Medicale, post rămas neocupat;
 - asistent medical laborator debutant PL și asistent medical laborator principal PL – Laboratorul de Analize Medicale, posturi rămase neocupate;
 - infirmieră – Compartimentul Obstetrică Ginecologie, ATI și Secția Pediatrie, toate cele 3 posturi fiind ocupate;

- îngrijitoare – Farmacia cu circuit închis, Bloc Operator Laboratorul de Analize Medicale, toate cele 3 posturi fiind ocupate;
- economist debutant – Serviciul Administrativ, post ocupat;
- b). Transferul la cerere pentru un număr de 2 de posturi vacante, astfel fiind ocupate postul de medic specialist ortopedie traumatologie la Compartimentul Ortopedie Traumatologie și postul de medic primar boli infecțioase în cadrul CPIAAM.
- c). Promovarea în grad/treaptă profesională, în urma examenelor susținute fiind ocupate 4 posturi, respectiv: muncitor calificat I - instalator; asistent medical generalist PL- Secția Pediatrie; asistent medical generalist PL - Bloc Operator; registrator medical M – CPU.

La nivel centralizat și la nivelul structurilor compartimentale s-au realizat activități care au vizat în principal:

- dezvoltarea performanțelor profesionale prin aplicarea Planului anual de formare profesională, actualizarea Statului de Funcții și evaluarea performanțelor profesionale, au fost perfectionate resursele prin cursuri de radioprotecție acreditate de CNCAN pentru medici și asistenții, cursuri de etică și integritate pentru personalul responsabil din cadrul unității, cursuri de expert achiziții publice pentru personalul nou angajat în cadrul Serviciului Administrativ-achiziții publice;
- dezvoltarea gradului de integritate prin aportul activităților specifice Consiliului etic și consilierului de etică, precum și prin gestionarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, conform normelor legale;
- eficientizarea normelor organizatorico-lucrative în urma analizelor semestriale ale celor 29 de proceduri operationale elaborate de biroul RUNOS;
- evaluarea gradului de satisfacție a angajaților precum și a sindromului de epuizare profesională (burnout), cu măsuri aferente de îmbunătățire a condițiilor/mediului de lucru.

VI. LITIGII, RECLAMAȚII, SESIZĂRI

În perioada de raportare, 01.01.2023-31.12.2023, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 29 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv:

a) 12 litigii având ca obiect recuperarea contravalorii îngrijirilor medicale acordate de unitate persoanelor care au fost victime ale unor agresii sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea nr.95/2006, dintre care:

- 3 au fost câștigate de unitate (soluții definitive);
- 9 sunt în curs de soluționare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac).

b) 15 litigii în materia conflictelor de muncă, respectiv:

- 2 acțiuni în răspundere patrimonială a unității, soluționate la prima instanță în defavoarea unității; la o acțiune s-a depus apel, iar la a doua urmează să depunem apel în termen legal;

- 2 acțiuni –, contestații la decizii de sancționare disciplinară, una soluționată în favoarea unității, cu apel depus de contestator și o acțiune soluționată în defavoarea unității, urmând, ca în termen legal, să depunem apel;

- 5 acțiuni în pretenții față de unitate pentru plata voucherelor de vacanță aferente anului 2020; două au fost soluționate definitiv în defavoarea unității și 3 sunt în curs de soluționare la prima instanță;

- o acțiune în pretenții pentru plata drepturilor salariale - funcția director financiar contabil, cauza fiind suspendată până la soluționarea excepției de neconstituționalitate dispuse prin încheierea din 09.02.2023 în dosarul 1942/211/2022 al Tribunalului Cluj;

- 3 acțiuni privind încadrarea personalului TESA pe anexa VII din Legea cadru nr. 153/2017, soluționate în defavoarea unității, cu apel depus de unitate în toate cele 3 dosare;

- 2 acțiuni privind calculul drepturilor salariale - indemnizație C.O., în curs de soluționare la prima instanță;

c) O acțiune în pretenții civile furnizor, soluționată definitiv în favoarea unității;

d) O acțiune privind plângere contravențională formulată de unitate împotriva procesului-verbal emis de D.S.P. Argeș, soluționată definitiv în defavoarea unității.

În perioada de raportare o singură sesizare externă de nereguli, înregistrată în ultima decadă a lunii decembrie 2022, a fost soluționată intern prin aplicarea de sancțiuni disciplinare persoanelor găsite vinovate.

VII. COLABORĂRI, PARTENERIATE

În anul 2023 Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat și gestionat un număr de 11 contracte de voluntariat pentru desfășurarea de activități medicale, în conformitate cu normele legale.

În aceeași perioadă, în baza unor protocoale, convenții și acorduri de colaborare, unitatea a derulat un număr de 25 de parteneriate cu scopul satisfacerii intereselor medicale și sociale ale pacienților dar și pentru creșterea gradului de profesionalizare a personalului propriu.

Colaborarea externă vizează diverse domenii de activitate și diverși parteneri cu competențe specifice autorizate, respectiv: în domeniul protecției copilului, colaborări cu primării; pentru transfer interdisciplinar, transfer pacienți critici din compartimentul A.T.I. și transfer pacienți confirmați cu COVID-19, colaborări cu spitale; pentru facilitarea/eficientizarea îngrijirilor medicale, inclusiv din punct de vedere al drepturilor profesionale, colaborări cu Asociația Surzilor, Biserica Penticostală și Romano Catolică; pentru dezvoltarea nivelului calificării și instruirii profesionale a personalului, colaborări cu școli sanitare postliceale și Școala Națională de Sănătate Publică București.

VIII. CONCLUZII

Unitatea va continua eforturile de atragere de surse financiare din comunitatea europeană pentru a putea realiza dotarea cu aparatură medicală performantă în vederea adaptării la tendințele modene actuale ale medicinei, de adaptare la cererea de servicii ale comunității, dar avem nevoie de sprijin în asigurarea resurselor umane prin deblocarea posturilor vacante.

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET



În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, Spitalul de Recuperare Brădet a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager: Ec.Voicu Constantin
- Director Medical: Dr. Solomon Ionel

- Director Financiar-Contabil: Ec Ilinca Adrian

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii, și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 se prezintă astfel:

➤ **Priorități**

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații
Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului, diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar				
	Finalizarea și recepția lucrărilor de construire sala de vestiare personal și separare circuit transport lenjerie	Îmbunătățirea condițiilor oferite personalului medico-sanitar angajat și respectarea în totalitate a circuitelor privind transport lenjerie la/ de la spălătoria proprie în relația cu secțiile și compartimentele spitalului	488 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea secțiilor medicale cu obiecte de inventar necesare bunei funcționări	Achiziționarea de produse pentru confortul pacienților	10 mii lei	Venituri proprii
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale				
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere.	Încheiere contract firmă specializată	35 mii lei	Venituri proprii
Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale				
	Întocmirea Planului anual de prevenire și control a	-Avizat de DSP Argeș. -Prelevare probe de	2 mii lei	Venituri proprii

	infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul 2023	sanitație de către D.S.P. Argeș fără a se înregistra aspecte negative. - controale igienico-sanitare efectuate la nivelul secțiilor		
	Întocmirea Planului anual de dezinfectie, dezinsectie și deratizare	-Avizat de D.S.P. Argeș -lucrări DDD executate conform planului	4 mii lei	Venituri proprii
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinfectie în spital, a măsurilor de asepsie și antisepsie conform normelor în vigoare, crearea condițiilor normale privind internarea, circuitul, condițiile de cazare a pacienților	Achiziționarea de materiale de curățenie, dezinfectanți, produse de igienă personală, în completare la produsele achiziționate din fonduri externe în anul 2021	69 mii lei	Venituri proprii
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continuă pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	7 mii lei	Venituri proprii
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	consilier pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic	-	-
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost utilizate semestrial chestionare de satisfacție a personalului angajat.	-	-

Măsuri privind securitatea și siguranța utilizatorilor				
	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. În prezent este obținut avizul I.S.U.	55 mii lei	Venituri proprii
		2. Sunt în derulare lucrările în vederea respectării condițiilor esențiale de securitate la incendiu, termenul de finalizare a acestora fiind depășit cu 12 luni	585 mii lei	Venituri proprii
		3. Încheiere contracte servicii de medicina muncii, SSM și SU.	7 mii lei	Venituri proprii

Analiza la finele anului 2023 a indicatorilor de performanță, nu arată disfuncționalități în realizarea acestora, în condițiile în care întreaga activitate medicală desfășurată la nivelul spitalului a trebuit să fie redimensionată astfel încât să fie respectate și aplicate prevederile legislative apărute în perioadele în care a fost instituită starea de alerta și care au generat modificări substanțiale la nivelul indicatorilor de management

- **Nerealizări :** a fost întârziată execuția următoarelor obiective:
 - amenajare parc agrement, fiind în faza de proiectare, execuția urmând a fi realizată ulterior finalizării lucrărilor în vederea obținerii autorizației I.S.U.;
 - lucrări în vederea obținerii autorizației I.S.U., urmare a schimbării soluției tehnice privind *gospodăria de apă*.
- **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**
 - implementarea obiectivelor generale și specifice se afla în grafic în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024 și Planul de management, cu excepția celor 2 obiective menționate mai sus.
- **Priorități pentru perioada următoare:**
 - se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție;

- finalizarea lucrărilor în vederea obținerii autorizației I.S.U., asigurând creșterea corespunzătoare a siguranței pacienților și salariaților;
 - menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale.
- **Informații despre managementul resurselor umane:**
- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport;
 - s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical și nemedical;
 - au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
 - s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama și statul de funcții;
 - s-au organizat concursuri pentru angajări/promovări, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE “SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI



Pe parcursul anului 2023 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea îndeplinirii corespunzătoare a indicatorilor și criteriilor de performanță urmare a încheierii contractului de management și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.645/2022.

Comitetul Director constituit la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” s-a întrunit lunar, sau ori de câte ori a fost nevoie și a luat decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

S-a elaborat Planul strategic de dezvoltare la nivelul spitalului care se află publicat pe site-ul spitalului în care sunt fixate obiectivele generale și specifice activității spitalului, cu precădere a creșterii calității serviciilor medicale, a eficienței proceselor

de lucru, a controlului intern managerial și a managementului riscului precum și a evaluării feedback-ului pacienților.

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

- existența unui avantaj concurențial față de alte unități medicale, fapt care va face diferența; - obținerea și păstrarea încrederii pacienților; - protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adeverați profesioniști); - stabilirea obiectivelor calității susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității; - respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor; - reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional; - argumentarea cu date precise, date necesare în procesul decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora.

1. Situația Financiară

Spitalul, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, a funcționat în anul 2023 pe principiul autonomiei financiare.

În anul 2023, pentru a acoperi necesarul de finanțare pe articolele bugetare, instituția a solicitat virări de credite și alocarea de fonduri, generând astfel un număr de 9 variante de buget.

Ca ajustări pozitive a estimărilor făcute la începutul anului menționam veniturile provenite din subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital din domeniul sănătății.

La data de 31 decembrie 2023, execuția veniturilor se prezintă astfel:

Mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Total prevederi bugetare anuale 2023	Încasari efective la 31.12.2023
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	58,00	58,68
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	8.063,00	7.202,85
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	855,00	832,15
Donații și sponsorizări	37.10.01	12,00	12,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.03	-580,00	-387,44

Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	580,00	387,44
Alte venituri din valorificare	39.10.01		0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1.229,00	1.213,85
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	206,00	167,15
Subvenții din bugetul FNUAS pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	11.980,00	11.224,63
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		22.403,00	20.711,31
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	35.394,00	5.992,74
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	21,00	
Prefinanțare	48.10.01.03	10,00	8,78
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		57.828	26.712,83

Raportând execuția (încasarea=realizarea) veniturilor la bugetul propus, rezultă un grad de realizare de 92,45 %:

$$\text{Venituri încasate/realizate} = \frac{20.711,31}{22.403,00} = 92,45 \%$$

Buget venituri **22.403,00**

I. La secțiunea de cheltuieli, titlul cheltuieli de personal, facem mențiunea că toate drepturile salariale au fost plătite integral și în termen, conform reglementarilor în vigoare.

II. În cadrul titlului **BUNURI ȘI SERVICII** situația prevederilor bugetare/plăților, la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

mii lei

Bunuri și servicii	Cod indicator	Prevedere bugetară anuală 2023	Plăți la 31.12.2023
Furnituri de birou	20.01.01	20,00	18,89
Materiale pentru curățenie	20.01.02	93,00	73,67
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	710,27	577,34
Apa, canal și salubritate	20.01.04	115,00	99,02
Carburanți	20.01.05	16,00	10,13
Piese de schimb	20.01.06	10,00	2,29
Poștă, telecom, radio, tv, internet	20.01.08	42,00	23,17
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	110,00	72,62
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	490,00	347,46
Reparații curente	20.02	110,00	102,93

Hrană pentru oameni	20.03.01	600,00	390,03
Medicamente	20.04.01	834,00	597,36
Materiale sanitare	20.04.02	292,00	54,19
Reactivi	20.04.03	330,73	265,62
Dezinfectanți	20.04.04	34,00	21,96
Uniforme și echipament	20.05.01	0	0
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10,00	5,98
Materiale de laborator	20.09	23,00	18,29
Pregătire profesională	20.13	10,00	3,89
Protecția muncii	20.14	10,00	4,97
Cheltuieli cu chirii	20.30.04	81,00	53,14
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	229,00	162,73
TOTAL BUNURI ȘI SERVICII		4.170,00	3.005,68
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	180,00	104,19
TOTAL		4.350,00	3109,87
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	85.01.01	-76,20	-76,21
Construcții	71.01.01	700,00	507,44
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0
Alte active fixe	71.01.30	14,00	4,46
Reparații capitale	71.03	48,00	0
TOTAL		5.035,80	3.545,56
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	35.495,00	6.043,12
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	2,00	1,09
TOTAL		40.532,80	9.589,77

Din total bunuri și servicii, anul 2023, fac parte:

Mii lei

Venituri	Cod indicator	Buget	Plăți
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate	33.10.30	130,00	128,98
Donații și sponsorizări	37.10.01	12,00	12,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1.229,00	1.213,85
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	206,00	167,15

Prevederile sumelor alocate pe articole bugetare au necesitat schimbări datorate adaptării imperioase la situația epidemiologică și asigurării necesarului pentru o funcționare optimă în vederea desfășurării actului medical în condiții cât mai bune și de siguranță.

La titlul **CHELTUIELI DE CAPITAL**, investițiile realizate în anul 2023 au fost :

Cheltuieli de capital Consiliul Județean	=	167,15 mii lei
Cheltuieli de capital venituri proprii	=	387,45 mii lei
Cheltuieli de capital FE	=	5.921,21 mii lei
TOTAL PLĂȚI	=	6.475,81 mii lei

3.Activitatea medicală

Obiectivul principal în activitatea desfășurată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” a fost acordarea de servicii medicale de calitate pacienților internați.

Activitatea medicală în anul 2023 a fost permanent adaptată situației epidemiologice după încetarea activității masive de SARS-Cov2, astfel începând cu semestrul II al anului spitalul înființând în structura organizatorică și 6 paturi de Spitalizare de Zi cu care de altfel a intrat și în contractare, adresabilitatea pe acest segment fiind mult mai mare decât valoarea contractată.

De asemenea s-a constatat o adresabilitate foarte scăzută a afecțiunilor de pneumoftiziologie datorită metodologiei implementate prin dispensarea TBC de acordare a unor sume reprezentând alocația de hrană (33 lei/zi !) pacienților cu TBC precum și a medicației zilnice prin dispensarea TBC, acest fapt reducând numărul de internați TBC.

În cursul anului 2023 situația statistică se prezintă astfel:

Număr total de pacienți **spitalizare continuă externă** - 1939, din care :

- pacienți pneumologie acută: 221; - pacienți cu afecțiuni TBC: 215;
- pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice: 983; - pacienți pentru recuperare;
- respiratorie: 520; - Transferați:18; - Decese:13.

Număr total de pacienți **Spitalizare de zi/Sem.II** - 753 din care: 10 servicii Somnologie

Ambulatoriu integrat (în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023):

Consultații: 1757 din care, cu Bilet Trimitere : 1562, fără Bilet Trimitere: 195;

Spirometrii: 1198 din care, cu Bilet Trimitere : 1107, fără Bilet Trimitere: 91;

Dispensar TBC parte din structura Spitalului P.N.F. “Sf.Andrei”, a desfășurat activitatea medicală astfel:

Pacienți consultați: 623; Pacienți internați: 108, Tratamente în dispensar: 154; Pacienți cu chimioprofilaxie: 50; Probe BK recoltate (M+C): 240; Radiografii: 143, din care: contacți - 77; suspecți - 20 ; în tratament - 46
 Cazuri noi TBC înregistrate: 19; Anchete epidemiologice efectuate: 19; IDR la PPD efectuate suspecți: 7; IDR la PPD contacți : 7
 Activități de informare, comunicare, educare de profil TBC efectuate telefonic :
 219

Pacienți scoși din evidență : 32

Investigații radiologice : Total radiografii : 4388, din care:

Spital: 2726; Ambulatoriu : 1440; Dispensar TBC: 131; Personal spital:
 91

Total Computer Tomograf : 339

Laborator de analize medicale: - Total analize medicale: - 66242

- Teste rapide antigen COVID - 2722

<i>Categoria de indicatori</i>		<i>Denumire indicator</i>	<i>Spital</i>	<i>TBC</i>	<i>Cronici</i>	<i>Recuperare</i>	<i>Pneumologie acuti</i>
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Durata medie de spitalizare / spital	11.38	30.45	9,49	9.25	7.48
	2	Rata de utilizare a paturilor / spital	29.03%	30.04%	41.67%	23.77%	13.73%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești / spital	0.67%	0.47%	0.51%	0.96%	0.90%
	2	Rata infecției asociate asistenței medicale /spital	0,57%				
	3	Indicele de concordanță între diagnosticul de internare și diagnosticul la externare / spital	97.99%				
	4	Numărul de plângeri / reclamații de la pacienți	0	0	0	0	0

În Spitalul P.N.F. “Sf.Andrei” Valea Iașului, activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului, iar monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială.

S-au efectuat 134 teste sanitație, 85 teste aeromicrofloră, 115 teste rapide de pe suprafețe și tegumente din laborator și din secțiile spitalului în cadrul autocontrolului efectuat de CPLIAAM pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție și care s-au încadrat în limitele admise de legislația sanitară în vigoare.

S-au identificat în randul celor 1939 de pacienți externati în cursul anului 2023 :

- 11 cazuri IAAM, din care:

- 2 cazuri de IAAM respiratorie – Infecție SARS CoV-2, dobândite în urma altor îngrijiri în alte unitati sanitare (centre de îngrijire);

- 1 caz de infecție SARS-CoV-2 din Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei”;

- 7 cazuri de IAAM gastrointestinală cu Clostridium Difficile, 4 cazuri de la Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” și 3 cazuri din alte spitale;

- 1 caz de infecție urinară cu E.Coli dobândit în cursul spitalizării

Nu s-au depistat IAAM la personalul spitalului.

În ziua de 02.10.2023 s-a desfășurat studiul de prevalență de moment a IAAM și a consumului de antibiotice. Au fost cuprinși în studiu 33 pacienți.

Au existat în permanență stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecție, materiale de curățenie și dezinfecție.

Cele mai importante măsuri implementate în 2023 au vizat:

- asigurarea permanentă a echipamentelor de protecție, a medicamentelor și a materialelor sanitare necesare;

- dotarea cu echipamente medicale performante; reorganizarea activității în secții, igienizarea spațiilor și asigurarea facilităților necesare;

- identificarea de soluții privind comunicarea de informații medicale de către medicul curant către aparținători precum și stabilirea programului de vizite al aparținătorilor la pacienți.

Au existat în permanență stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecție, materiale de curățenie și dezinfecție.

Farmacia spitalului a fost aprovizionată cu medicamente în baza referatelor de necesitate întocmite în urma consultărilor cu medicii prescriptori.

S-au alocat resurse financiare pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare nevoilor terapeutice și vârstei pacienților internați.

La nivelul Spitalului P.N.F. “Sf.Andrei” Valea Iașului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă așteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului.

4. RUNOS

Analiza resurselor umane:

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2023		Număr posturi 31.12.2023		Număr posturi vacante 31.12.2023
		Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	
I.	Număr de posturi, total: din care:	206	180	205	173	32
1.	Pers. medical și aux. sanitar, din care:	166	144	164	139	25
1.1	- Medici, din care:	24	15	26	13	13

1.1.1	- Spital	23	15	25	13	12
1.1.2	- Dispensar TBC	1	-	1	-	1
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	4	4	4	-
1.3	- Personal mediu sanitar	72	63	65	61	4
1.4	- Personal auxiliar sanitar	66	62	69	61	8
2	TESA	17	15	17	16	1
3	Comitet director	3	3	3	2	1
4	Muncitori	18	16	19	14	5
5	Personal de deservire	2	2	2	2	-

La începutul anului 2023 statul de funcții aprobat la nivelul spitalului însuma un număr de 206 de posturi aprobate din care 180 ocupate, iar la încheierea exercițiului bugetar 2023 unitatea are aprobat prin ștatul de funcții 205 posturi din care 173 posturi ocupate.

Număr posturi vacante la sfârșitul anului 2023 = 32 (din care 1 post rezervat membru comitet director)

Număr funcții de conducere = 3 membrii comitet director, 3 medici șefi secție pneumologie cu delegație, 1 medic șef laborator cu delegație, 3 asistenți șefi secție, 4 șefi birou. Număr total funcții de conducere = 15

Mișcare personal în anul 2023:

Numărul persoane intrate în unitate = 2;

Numărul persoane plecate din unitate = 9

Număr concursuri/examene pentru ocuparea posturilor vacante an 2023 = 2-un concurs prin care s-a ocupat un post de farmacist șef și un concurs în urma căruia nu s-a ocupat postul de medic specialist R.M.F.B.

În urma examenului de promovare, 1 economist I a promovat în treapta profesională IA, prin transformarea postului din statul de funcții.

S-a preluat prin transfer 1 economist IA, de la alte spitale și s-a acordat transferul unui medic primar pneumolog, un medic primar laborator.

S-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul nou (2); au fost încetate contracte individuale de muncă (6); au fost suspendate contracte individuale de muncă (4); au fost încetate suspendări contracte individuale de muncă (1).

Emiterea de acte administrative interne în anul 2023 s-a concretizat în:

- 159 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale; - 487 acte adiționale; - adeverințe de salariat în număr de 298;

- s-au aprobat actualizările Ștatul de funcții și Organigrama unității de către Consiliul Județean Argeș prin următoarele hotărâri: H.C.J. nr.45/27.02.2023, H.C.J. nr.173/30.06.2023, H.C.J. nr.237/31.08.2023, H.C.J. nr.358, 359/12.12.2023 și H.C.J. nr.237/31.08.2023.

- au fost actualizate fișele post ale salariaților ori de câte ori au intervenit modificări în atribuțiile postului;

- dosarele personale au fost completate cu documente nou apărute și sunt păstrate în cadrul biroului RUNOS;

- au fost întreprinse măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, precum și pentru evitarea unor potențiale situații de criză, prin elaborarea de note interne conținând reglementări ale unor situații de funcționare și desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate locurile de muncă.

La începutul anului 2023 au fost realizate: evaluările performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în anul 2022 a întregului personal din unitate.

Pe parcursul anului 2023 s-au realizat următoarele:

- au fost operate în REVISAL modificările și actualizările intervenite ca urmare a salarizării, funcției sau alte raporturi de muncă, în număr de 37 (conf. H.G.R. nr. 905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților);

- au fost organizate concursuri/examene pentru 2 posturi vacante din ștatal de funcții; ca urmare a fost ocupat în anul 2023 un post de farmacist șef;

- s-au întocmit documente de încetare contract individual de muncă pentru persoanele care au plecat din unitate la cerere (decizii interne de încetare CIM, fișe de lichidare, adeverințe salarii și sporuri, etc);

- s-au întocmit lunar influențe salariale determinate de Legea nr.250/2016, O.U.G. nr.35/2016, O.U.G. nr.43/2016 și O.U.G. nr.7/2017, O.U.G. nr.41/2018, O.U.G. nr.114/2018, O.U.G. nr.130/2021 și O.U.G. nr.115/2022, transmise către C.A.S. Argeș.

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale menționăm că în anul 2023 a fost aplicată următoarea legislație: Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. nr.153/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare, făcute prin O.U.G. nr.114/2018, O.U.G. nr.168/2022 cu privire la plafonarea sporurilor; OUG nr.168/2022 prin care s-a majorat cu 10% salariile de bază pentru categoriile de personal: Director financiar-contabil, TESA, muncitori, personal de deservire, statistician medical, registrator medical, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri și spălătorese; O.U.G. nr.45/2023 prin care se majorează salariul de baza al personalului care ocupa funcțiile prevazute in anexa VIII, Cap.II din Legea nr.153/2017 lit.b. și c; O.U.G. nr.54/2023 prin care se majorează salariul de bază al personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr.II, lit.c.1- categoria personal auxiliar din Legea nr.153/2017; O.U.G. nr.63/2023 și OG nr.42/2023 prin care beneficiază de indemnizație lunară de 500 lei sau 1000 lei de lei

medicii care efectueaza gărzi (în funcție de numărul de gărzi efectuate), 500 lei asistenți medicali, între 100-300 lei pentru personalul auxiliar sanitar; H.G. nr.900/2023 prin care se majorează salariul de bază minim brut în plată la 3300; O.U.G. nr.115/2023 prin care se majorează cuantumul brut al salariilor de bază de încadrare lunară de care beneficiază întreg personalul angajat.

În anul 2023 biroul RUNOS a avut în vedere următoarele obiective majore:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea biroului RUNOS în condiții de regularitate, eficacitate, eficiență;

- încadrarea și salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare a personalului din unitate; respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului; dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzarea datelor; înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;

- creșterea nivelului de pregătire profesională; participarea la cursuri de formare continuă a personalului medical și nemedical din unitate.

În toată activitatea desfășurată pe resurse umane s-a ținut cont de faptul ca obiectivele programului de dezvoltare ce rezultă din nevoile interne ale unității să fie în concordanță cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în vigoare precum și cele apărute pe parcursul anului.

5. Achiziții – investiții

Până la data de 31.12.2023, s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (Legea nr.98/2016, H.G.R. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare) având la bază PAAP și BVC aprobate.

S-a inițiat, dezvoltat și finalizat cu participarea directă a colaboratorilor, acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2022 prin încheierea unui număr de 670 comenzi din care 453 sunt contracte subsecvente de achiziție inclusiv acorduri cadru cu angajamente emise în **valoare totală de 8.058.489,47 lei**, astfel:

- Valoare achiziții publice SICAP licitație deschisă = 4.849.124,90 lei reprezentând un procent de 60.17 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice SICAP pe bază de contract = 1.886.249,30 lei reprezentând un procent de 23.40 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă pe SICAP (achiziții directe) = 495.002,68 lei, reprezentând un procent de 6.14 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă în procedură offline = 72.657.52 lei, reprezentând un procent de 0.90 % din total valoare;

- Valoare achiziții în procedura simplificată = 737.846,67 lei, reprezentând un procent de 9.15 % din total valoare;
- Valoare achiziții din licitații naționale (program TBC) = 17.608,40 lei, reprezentând un procent de 0.21 % din total valoare;

În cadrul Spitalului se află în derulare 2 proiecte și un proiect depus pe platforma PNRR, astfel:

1. Proiectul „Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID 19, în județul Argeș” – Program Operațional Infrastructura Mare – POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19; prin Proiectul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19, în cadrul SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE “SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI „COD SMIS 2014+ 142199 se derulează în unitatea sanitară prin semnarea contractului nr.596/17.06.2021, în valoare 44.172.252,97 lei.

Detalii proiect fișă de monitorizare pe luna decembrie 2023:

- Progres fizic total proiect – 95.19%;
- Progres financiar proiect – 87.46%;
- Progres rambursare NEFAZAT – 33.46%;
- Contracte semnate – 13;
- Contracte nesignate – 1;
- Valoare proiect (după anulare a unui lot val.124892.37 lei) – 44.047.360,60 lei; Total cereri de rambursare/cereri de plată – 14.739.399,29 lei;
- Economii achiziții publice POIM – 27.161.718,77 lei.

2. Proiectul „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de Covid-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului” a fost depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 10, Prioritate de investiție 10.1, apel de proiecte POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19. Proiect depus în parteneriat cu Spitalul de Pneumoftiziologie ”Sf. Andrei” Valea Iașului obținând finanțarea în cadrul acestui apel de proiecte, în baza contractului de finanțare nr.1684/06.09.2022 în valoare de 9.853.493,84 lei.

Detalii proiect fișă de monitorizare pe luna decembrie 2023:

- Progres fizic total proiect – 70.38%;
- Progres financiar proiect – 60.60%;
- Progres rambursare NEFAZAT – 1.35%;
- Contracte semnate – 9;
- Contracte cu procedură nelansată – 1;
- Valoare proiect – 9.853.493,84 lei;
- Valoare eligibilă proiect – 9.557.340,98 lei;

- Valoare neeligibilă proiect – 296.152,86 lei; Total cereri de rambursare – 1.489.967,17 lei;
- Total estimare cereri de rambursare în curs de pregătire – 3.331.812,52 lei;
- Economii achiziții publice POIM – 453.532,13 lei.

3. Avînd în vedere apelul de proiecte din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 - Transformare digitală, Investiția 3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice, coroborat cu prevederile Ghidului de Finantare, Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf. Andrei” Valea Iașului, în calitate de entitate eligibilă în acord de parteneriat cu Consiliul Județean Argeș , a depus proiectul “Transformare digitală la Spitalul de Pneumoftiziologie Sf.Andrei Valea Iașului” pe platforma PNRR valoare proiect Total 1.461.924,52 , din care: valoare eligibilă 1.426.224,52 lei și valoare neeligibilă 35.700,00 lei.

Dintre acestea menționate mai sus, unitatea noastră sanitară a achiziționat medicamente în susținere activității spitalului, în valoare de 628.196,75 lei, modalitatea de achiziție fiind următoarea:

- Valoare achiziții publice pe bază de comandă/contract pe SICAP = 123.200,70 lei, reprezentând un procent de 19.61 % din total valoare;
 - Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru (procedură simplificată) = 487.387,65 lei, reprezentând un procent de 77.58 % din total valoare;
 - Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru centralizat cu MS (program TBC) = 17.608,40 lei, reprezentând un procent de 2.80 % din total valoare;
- Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în anul 2023 s-au achiziționat materiale și s-au efectuat reparații curente în valoare de 102.609,64 lei.

Pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor medicale, unitatea noastră sanitară a achiziționat pe anul 2023 următoarele:

- materiale sanitare și materiale de protecție în valoare de 215.428,86 lei;
- materiale de curățenie în valoare de 73.965,79 lei.

Achiziție din surse publice (surse proprii, Casa de asigurări, CJ Argeș) în valoare de 289.394,65 lei;

În ceea ce privesc cheltuielile de capital ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2023 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a procedat la achiziționarea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe având ca sursă de finanțare Subvenții de la bugetul local, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investitii	Nr. /buc	Valoare aprobata	Sume utilizate din	Sume utilizate din
----------	-------------------------	----------	------------------	--------------------	--------------------

				buget spital	buget local
1	CONSTRUCTIE PARTER GENERATOR OXIGEN	1	700.000	477.499,00	120.000,00

Totodată, s-a achiziționat pentru buna desfășurare a activității medicale și administrative următoarele: obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, dezinsectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, componente IT, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare, lenjerie.

S-au încheiat contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșeuri medicale periculoase, consulturi medicale alte specialități inclusiv servicii medicale recuperare medicală, prestări servicii sistem alarmare, verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie, prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat și actualizat, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2023.

Începând cu luna ianuarie 2023, în baza Legii nr.184/2016, a fost instituit un mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, concretizat prin publicarea în SEAP a Formularului de Integritate care conține informații referitoare la fiecare procedură de achiziție publică inițiată în SEAP, până la atribuirea contractelor/acorduri cadru.

6. Administrativ

Pe parcursul anului 2023 s-au achiziționat alimente în valoare de 395.847,92 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic cât și dietele pentru comun TBC și nespecific, Covid 19 respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglucidic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: COVID19, TBC pulmonar, Hiposodat și copii, deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale diabetului s-a prescris o dietă hipoglucidică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxiinfecție alimentară pe parcursul anului 2023.

La sfârșitul anului 2023 se constată în magazinele de alimente și de materiale ale spitalului stocuri suficiente care poate asigura continuitatea activității a spitalului în bune condiții în perioada următoare.

7. Activitatea juridică a unității

Pe întreg anul 2023 activitatea s-a desfășurat cu respectarea normelor legale, respectiv nu s-au înregistrat litigii cu privire la activitatea medicală - cazuri de malpraxis, cazuri de recuperare a unor prejudicii, cazuri de încălcare ale normelor legale cu privire la drepturile angajaților și ale pacienților precum și a obligațiilor unității în calitate de angajator și furnizor de servicii medicale, prin respectarea permanentă a actelor normative în vigoare și nou apărute precum și a obligațiilor asumate.

S-au respectat cu precădere dispozițiile legale cuprinse în Legea nr.95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanatatii, a normelor de drept comun respectiv codul civil, codul de procedură civilă precum și dispozițiile din Legea nr.53/2003 republicată privind codul muncii, Legea nr.153/2017 privind privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr.395/2016 privind normele de aplicare ale contractelor de achiziție publică, prevederile din contractul cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii care reglementează acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate precum și normele de aplicare ale acestuia și toată legislația conexasă cu privire la desfășurarea activității la nivelul spitalului.

S-a asigurat reprezentarea juridică a instituției la toate organele jurisdicționale pentru toate cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, s-au asigurat avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, convenții, protocoale, acte adiționale a altor acte ce rezulta din activitatea unității. S-a asigurat informarea conducerii Spitalului despre soluțiile pronunțate de către instanțele judecătorești în cauzele ce privesc instituția. S-a asigurat consilierea juridică și verificarea tuturor documentelor înaintate de către compartimentele din cadrul unității.

Menționăm, de asemenea, următoarele:

La sfârșitul exercițiului financiar 2023 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale asigură desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate;

- exercitarea controlului financiar preventiv se realizează potrivit Ordinului MFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare neexistând nici un refuz de viză;

- angajarea cheltuielilor s-a făcut strict cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;

- analiza situațiilor economico-financiare s-a făcut lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director precum și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al spitalului;

- nu au existat întârzieri în privința raportărilor situațiilor economice solicitate de către terți și de asemenea nu au existat raportări inexacte, denaturate sau nelegale.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEORDENI



A. MISIUNE SI VIZIUNE

Misiunea spitalului.

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este aceea de a oferi servicii medicale de calitate populației, într-un mediu sigur și confortabil. Este de a identifica și soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, eficiență și eficacitate.

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este axată pe prestarea unui act medical de calitate astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Angajamentul nostru a fost și va ramane unul singur: să fim cei mai buni pentru o viață mai bună.

Viziunea spitalului.

Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultima generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical și a pacienților, precum și a angajaților.

Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este ca acesta să devină unul dintre cei mai buni furnizori de servicii medicale, etalon al profesionalismului și calității.

Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important și ne vom canaliza energia pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standardele internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

B. SCURTĂ PREZENTARE A SPITALULUI

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, de monospecialitate, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș, fiind clasificată în categoria V, conform Ordinului M.S. nr.1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor care asigură servicii medicale.

Unitatea noastră funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Argeș nr.417/07.06.2019.

Din punct de vedere al serviciilor medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni oferă servicii medicale de diagnostic, preventive, curative și de recuperare, funcționând pe principiile prevăzute în Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, având un număr de 96 paturi de spitalizare continuă. Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are în structură două secții de pneumologie pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor diagnosticați cu boli pulmonare și TBC.

Începând cu data de 25.07.2020, dată la care Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost desemnat unitate COVID-19, structura organizatorică a fost modificată provizoriu în repetate rânduri, funcționând în totalitate atât ca unitate COVID-19, cât și ca unitate mixtă (pneumologie, TBC, COVID-19/TBC, COVID-19).

În anul 2023, spitalul a oferit servicii medicale în sistem mixt: pneumologie, TBC și COVID-19, funcționând organizațional potrivit dispoziției Direcției de Sănătate Publică Argeș nr.44722/05.10.2022.

C. PRINCIPIILE ȘI VALORILE COMUNE:

- În activitatea desfășurată ne bazăm pe:
- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului;
 - garantarea calității și siguranței actului medical;
 - asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue;
 - asigurarea accesibilității la serviciile spitalicești și ambulatorii.
 - creșterea rolului serviciilor preventive;
 - asigurarea accesibilității la servicii,
 - respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
 - aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
 - transparentă decizională

D. EVALUAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI

În cursul anului 2023, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost condus de echipa managerială formată din:

- ◆ Manager: ec.Clipici Marian
- ◆ Director Medical: dr. Stănescu Cristiana-Felicia
- ◆ Director Financiar-Contabil: ec.Voicu Georgeta

Managementul unității sanitare a fost de a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor de menținere a unității sanitare în categoria de competență, creșterea calității actului medical, precum și menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice stabilite în Planul strategic al spitalului cât și în Planul de management, au fost realizate în anul 2023 următoarele activități:

a) Creșterea performanței actului medical prestat de către personalul medical

Activitatea spitalicească a fost continuu monitorizată, în sensul urmării realizării indicatorilor de performanță și a celor cuprinși în contractele aflate în derulare cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș, atât cantitativ (număr externări spitalizare continuă și de zi), cât și calitativi (ICM). În acest sens, au fost analizate trimestrial și semestrial evoluțiile principalilor indicatori și s-au efectuat periodic analize la nivelul secțiilor.

În cursul anului 2023, activitatea secțiilor a fost următoarea:

Indicatori cantitativi 2023

1	Numărul de cazuri externate contractate cu CAS Argeș	
	- acuți (pneumologie)	817
	- cronici (tbc)	346
	- spitalizare de zi	1953
	Numărul de cazuri externate realizate	1030
	- acuți(pneumologie)	790

	- cronici(tbc)	240
	- spitalizare de zi	2251
	-COVID-19	8
2	Număr de zile de spitalizare	19013
3	Durata medie de spitalizare pe spital	17.72
4	Număr total de paturi aprobate de MS	96
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital	54.26
6	Număr total prezentări la camera de gardă	249
7	Numărul pacienților consultați în ambulatoriu	126
8	Procent urgențe din totalul pacienților internați	21.62
9	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	0.9631
10	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din sectii, compartimente cu profil chirurgical	-
11	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	100%
12	Procent internări prin transfer inter-spitalicesc	2.13
13	Procent internări prin trimitere medic specialist	13.51
14	Procent internări prin trimitere medic de familie	50.98
15	Procent internări la cerere	20.6
16	Numărul pacienților pe lista de așteptare	0
17	Numărul mediu de consultații /medic în ambulatoriu	21
18	Indicele de utilizare al paturilor	54.26

Indicatori calitativi

1	Rata mortalității intraspitalicești	1.45
2	Procent pacienți decedați la 24 de ore de la internare pe total spital	1.45
3	Procent pacienți decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe total spital	-
4	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital	1
5	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	81.36 %
6	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale raportat la numărul total internări	1,26

Anul 2023 a fost marcat de scăderea cazurilor de COVID-19 și reluarea activității de diagnostic și tratament a cazurilor de tuberculoză, cazurilor cu afecțiuni pneumologice non-tuberculoase, a cazurilor prezentate în spitalizare de zi.

În cursul anului 2023, spitalul a asigurat asistența medicală de specialitate (spitalizare continuă, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate și consulturi indiscipline), în vederea diagnosticării și tratării diferitelor afecțiuni pulmonare (BPOC, AB, pneumopatii, insuficiențe respiratorii, sindrom de apnee în somn și TB

pulmonară), precum și evaluarea și tratarea pacienților confirmați cu infecția SARS-CoV-2 forme medii și ușoare.

În cadrul compartimentului hematologie-biochimie-imunologie-bacteriologie nespecifică au fost efectuate un număr de 54.994 analize medicale fiind realizate venituri în sumă de 525.030 lei, iar în cadrul compartimentului de bacteriologie tuberculoasă au fost realizate un număr de 4185 examene microscopice și culturi bk, 182 antibiograme BK și 179 teste genetice.

A fost realizat planul anual privind autocontrolul în spital, efectuându-se în acest sens, 62 teste de autocontrol (aeromicrofloră și teste de sanitație, exudate faringiene, examene coproparazitologice și coprobacteriologice) în cadrul cărora nu s-au constatat depășiri ale NTG, iar testele de AMF s-au încadrat în normele admise.

În cursul anului, laboratorul de analize medicale a primit vizita RENAR, vizită în cadrul căreia a fost evidențiată buna organizare a activității în laborator, îndeplinirea indicatorilor de calitate și a tuturor cerințelor standardului, vizită care s-a încheiat cu propunerea de menținere a acreditării, nefiind constatate neconformități în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul laboratorului.

Consumul de antibiotice a fost în valoare de 163176.97 lei pentru pacienții internați. Lunar, consumul de medicamente este raportat către D.S.P. Argeș și C.A.S. Argeș.

b) Întărirea capacității de monitorizare și evaluare la nivelul spitalului a infecțiilor asociate asistenței medicale.

Prevenirea și controlul IAAM reprezintă un obiectiv permanent al activității medico-sanitare și un criteriu de evaluare a calității managementului din fiecare unitate medicală, acestea fiind obligații profesionale și de serviciu prevăzute în fișa postului pentru toate categoriile de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar. Activitatea de prevenire a IAAM se organizează și se desfășoară pe baza Planului de supraveghere și control a IAAM revizuit și aprobat anual pe baza legislației, metodologiilor elaborate de INSP și a activității de supraveghere a IAAM.

Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a realizat următoarele activități:

1. Monitorizarea cuățeniei și a dezinfecției prin recoltarea probelor de autocontrol:

Autocontrol în intercomparare cu D.S.P. Argeș;

-au fost recoltate 16 AMF, 14 TS suprafețe, 8 TS mâini și 2 TS lenjerie, toate aflate în limite normale.

Autocontrol propriu în cadrul laboratorului;

- au fost recoltate 16 AMF, 30 TS suprafețe, 4 TS lenjerie și 12 TS mâini, toate aflate în limite normale.

Teste de sanitație de pe tegumentele palmare ale personalului angajat

-s-au recoltat probe sanitație de pe tegumentele palmare a 20 persoane angajate Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele recoltate s-au aflat în limitele standardelor de igienă a mâinilor. S-au recoltat 50 teste rapide suprafețe și palme personal medical și auxiliar, acestea fiind în limite normale. Nu s-au înregistrat culturi pozitive de Escherichia spp, Proteus spp. Pseudomonas spp, Klebsiella spp, Acinetobacter spp, Staphylococcus aureus sau Enterococcus rezistent la vancomicină.

2.Portajul coproparazitologic al personalului angajat în blocul alimentar

-s-au efectuat testări pentru infecția cu Shigella spp, Salmonella spp., EPEC pentru personalul blocului alimentar. Nu s-au înregistrat culturi pozitive.

3.Managementul accidentelor de expunere la substanțe biologice

- s-a înregistrat un caz de expunere accidentală la produse biocide. Cazul a fost raportat către D.S.P. Argeș-Compartiment Epidemiologie.

4. Infecții asociate asistenței medicale

-s-a înregistrat 1 caz IAAM și a fost reprezentat de infecții gastrointestinale cu clostridium difficile.

5. Dezinfeția, Deratizarea și Dezinsecția

-s-a efectuat dezinsecția trimestriaă și deratizarea semestrială conform Ordinului nr. 119/2014;

-s-au realizat activități de dezinfecție terminală la nivelul încăperilor Spitalului.

c) Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale de înaltă performanță.

Pentru îmbunătățirea continuă a calității actului medical și creșterea satisfacției pacienților, un act medical de calitate se poate realiza numai în cazul în care un spital deține aparatura medicală la ultimele standarde.

Astfel, ca urmare a aprobării Listei de investiții pe anul 2023, defalcat pe obiective de investiții, Compartimentul Achiziții Publice și Contractare din cadrul spitalului a procedat la demararea activităților specifice referitoare la achiziționarea de echipamente/aparatură medicală.

În anul 2023, spitalul a fost dotat cu BIPAP, CPAP, Gazometro, EKG, iar în cadrul Dispensarului TBC Topoloveni a fost achiziționat aparat de radiologie fixă digitală.

d) Modernizarea structurii Spitalului.

Compartimentul Administrativ al spitalului pentru realizarea în cele mai bune condiții a activității medicale și a celei nemedicale a asigurat verificarea la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile

necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente, realizându-se următoarele activități:

- s-a asigurat starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, încălzire, a funcționării celor 2 lifturi transport alimente, a alimentării cu energie electrică;

- activități de întreținere și reparații la sistemul de apă, lucrări de instalații electrice, reparare pompe, montare obiecte sanitare, etc.;

- s-au efectuat periodic activități administrativ-gospodărești privind întreținerea spațiilor verzi, toaletarea arbuștilor, tunderea ierbii, curățarea aleilor din incinta curții spitalului și din parc.

În cursul anului 2023 au fost efectuate:

- lucrări de construcție zid de protecție pe cele două laturi spre postul de transformare, zid ce desparte stocatorul de oxigen de postul de transformare;

- lucrări de alimentare cu energie electrică aparat radiologie fixa digitală;

- reparații capitale acoperiș Pavilion II;

- lucrări de întreținere realizate cu personalul tehnic.

e) Îmbunătățirea finanțării Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni

Pe parcursul anului 2023, activitatea economică-financiară a unității sanitare s-a efectuat în conformitate cu structurile organizatorice provizorii aprobate de Direcția de Sănătate Publică Argeș, având în vedere situația epidemiologică.

O analiză a veniturilor și cheltuielilor bugetului spitalului, pe total și pe surse de venituri și categorii de cheltuieli, oferă informații importante referitoare la a formarea și utilizarea resurselor bugetelor, utilizarea alocațiilor bugetare pentru investiții, a subvențiilor, a transferurilor și a altor forme de sprijin financiar din partea statului sau a unităților administrativ-teritoriale; situația, evoluția și modul de administrare a patrimoniului public, performanța managementului spitalului.

Din analiza surselor de venit pe anul 2023, se constată:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate 2023	Încasări realizate 31.12.2023	Gradul de încasare al veniturilor previzionate
A	B	1	2	%
TOTAL VENITURI	00.01	19337000	14844280.37	76.77%
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	2000	1778.85	88.94%
Venituri din prestări servicii	33.10.08	70000	72797.18	104.00%
Venituri din contractele cu C.A.S.	33.10.21	6247000	5898162	94.42%
Venituri din contractele cu D.S.P. din sume de la bugetul de stat (dispensar+ program TBC)	33.10.30	1044000	1041409.45	99.75%
Subvenții din bugetele locale	43.10.10	725000	633684.18	87.40%

pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății.				
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății.	43.10.14	943000	388359.71	41.18%
Subvenții de la Fondul national unic de asig.soc. de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	5993000	5922088	98.82%
Alte sume primite de la UE	46.10.04	2000	1761.2	88.06%
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01	1010000	7639.8	0.76%
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16	3301000	876600	26.56%

Prevederile bugetare anuale la venituri au însumat 19337000 lei, iar încasările realizate au fost de 14844280.37 lei - reprezentând 76.77% din prevederi, ceea ce în cifre absolute reprezintă o nerealizare a prevederilor în sumă de 4492720 lei.

Cheltuieli

Potrivit prevederilor legislative în materie bugetară, unitățile sanitare întocmesc bugete de venituri și cheltuieli și conturi de execuție pe două secțiuni distincte: de funcționare și dezvoltare.

Astfel, în secțiunea de funcționare sunt cuprinse acele cheltuieli care asigură funcționarea unităților sanitare, respectiv: cheltuielile de personal, bunuri și servicii, dobânzi, subvenții, transferuri pentru cheltuieli curente, asistență socială, rambursări de credite, alte cheltuieli, împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

De la bugetul local, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are aprobată suma de 973 mii lei, reprezentând 22.93% din totalul cheltuielilor de investiții aprobat.

Pentru cheltuieli de funcționare, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are aprobată suma de 14145 mii lei, din care cheltuieli de personal 10892 mii lei, reprezentând 78% din total, și 3253 mii lei, reprezentând 23% din total.

Clasificate după natura și conținutul economic, ponderile reprezentative în totalul plăților sunt deținute de plățile aferente cheltuielilor de personal în sumă de 10869295 lei –73.44%, bunuri și servicii în sumă de 2693235.77 lei – 18.20%.și cheltuieli de capital în sumă de 1274360.71 lei – 8.61%.

Indicatorii economico financiari, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Valori
--------------------	--------

	Indicatori anuali asumați prin contractual de management	Gradul de realizare la data de 31.12.2023	Procent %
Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	95	76.77	80.81%
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	82	56.14	68.46%
Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate prin bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;	97	84.51	87.12%
Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului;	2.3	3.81	165.65%
Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare secție;	1100	714.28	64.93%
Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma “venituri proprii ”înseamnă în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate	30	20.37	67.90%

f) Dezvoltarea managementului resurselor umane din spital

Resursele umane ale Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni la finele anului 2023, totalizează 96 posturi, dintre care 90 sunt ocupate la data de 31.12.2023.

Structura de personal pe categorii la data de 31.12.2023, se prezintă după cum urmează:

Nr.	Categorie de personal	Spital		Dispensar		Total	
		A	O	A	O	A	O
1	Medici	14	10	1	1	15	11
2	Alt personal	2	2	0	0	2	2
3	Personal sanitar mediu	30	29	3	3	33	32
4	Personal sanitar auxiliar	18	18	1	1	19	19
5	TESA	15	14	0	0	15	14
6	Muncitori	12	12	0	0	12	12
	TOTAL	91	85	5	5	96	90

În cursul anului 2023, au fost organizate 5 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, dintre care au fost ocupate doar 2 posturi pe perioadă determinată. O preocupare principală a reprezentat-o și promovarea personalului, fiind organizate un număr de 2 examene de promovare în trepte/grade superioare.

În termenele legale, au fost transmise în REVISAL, angajările și modificările survenite asupra contractelor individuale de muncă (ex: schimbare tranșă de vechime, salariu, încetare raport de muncă, etc).

În domeniul salarizării, au fost respectate prevederile legale în vigoare, nefiind semnalate abateri de la legislația muncii.

În ceea ce privește activitatea informatică, spitalul deține o rețea de tip server-client, pentru toate compartimentele unității, inclusiv Dispensarul TBC Topoloveni care are o legătură cu spitalul de tip VPN, fiind implementat pe aceasta structură un sistem informatic integrat care asigură legătura între toate compartimentele. Rețeaua spitalului este dotată cu dispozitivul NAS (Network Attached Storage), respectiv o unitate de stocare conectată la rețeaua locală.

g) Asigurarea unui climat de muncă propice angajaților și creșterea gradului de securitate și sănătate a angajaților spitalului.

În vederea respectării prevederilor legale și a evitării riscului la accidente la locul de muncă, personalul spitalului a fost instruit pe linie de securitate și sănătate în muncă.

S-a efectuat instruirea agenților de pază privind atribuțiile și sarcinile de serviciu, fiind întocmită fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru creșterea gradului de securitate a angajaților a fost întocmit/reactualizat Planul de Prevenire și Protecție pentru toate locurile de muncă, fiind prelucrat pentru toți lucrătorii prin instruirii periodice ce se fac de persoanele desemnate pentru fiecare loc de muncă.

Semestrial s-a efectuat raportarea măsurilor tehnice și organizatorice la ITM Argeș, în vederea normalizării condițiilor de muncă.

A fost încheiat contract cu medicul de medicina muncii, au fost testate psihologic, oftalmologic și au fost facute analize speciale pentru anumite categorii de personal, iar la sfârșit au fost încheiate fișe de aptitudini pentru toți salariații.

Au fost verificate stingătoarele de incendiu precum și hidranții interior și exterior, iar în urma neconformităților au fost achiziționate materialele necesare dotării hidranților pentru a putea interveni corect în cazul apariției unei situații de urgență.

A fost instruit tot personalul cu privire la modalitatea de acționare în cazul producerii unei situații de urgență, modalitate de evacuare și folosire mijloace de prima intervenție, stingătoare, hidranți, etc.

h) Menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

Asigurarea calității serviciilor medicale la nivelul spitalului se poate realiza doar prin înțelegerea de către conducerea spitalului a importanței și conștientizarea rezultatelor implementării sistemului de management al calității.

Rolul managementului calității este de a aborda metodic implementarea sistemului de management al calității în spital, prin stabilirea unor reguli generale în

conducerea spitalului, având drept scop îmbunătățirea performanțelor pe termen lung, creșterea calității actului medical corelativ cu satisfacția pacienților și respectarea nevoilor celorlalți factori implicați în sistemul de sănătate.

Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (BMCSS) a desfășurat în cursul anului 2023, următoarele activități:

-a fost elaborat Programul de audituri interne la nivel de spital în vederea îndeplinirii cerințelor de certificare conform standardului ISO 9001/2015, fiind elaborat:

◆ chestionarul de audit în care s-au luat în considerare toate cerințele standardului ISO 9001/2015;

◆ planul de audit intern pentru fiecare compartiment, având ca obiective:

☞ determinarea gradului de conformitate al Sistemului de management al calității în raport cu criteriile de audit și cerințele standardului ISO 9001:2015;

☞ identificarea zonelor cu potențiale de îmbunătățire;

☞ evaluarea nivelului de conștientizare a salariaților referitor la relevanța și importanța activității lor și de implicarea lor la atingerea obiectivelor privind calitatea.

- în aplicația CAPESARO au fost raportați următorii indicatorii privind:

-monitorizarea evenimentelor asociate asistenței medicale;

-monitorizarea lunară a indicatorului "Flora multidrog rezistența"

-monitorizarea semestrială și anuală;

În cadrul Controlului intern managerial, personalul din cadrul compartimentului BMCSS a desfășurat următoarele activități:

-a revizuit "Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare",

-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial

-a completat și transmis către Consiliul Județean Argeș:

- a întocmit situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control managerial pe anul 2023;

- a întocmit situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;

În luna octombrie 2022, a avut loc vizita comisiei de evaluare ANMC în vederea acreditării spitalului, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni obținând certificatul de acreditare nivel III conform Ordinului A.N.M.C.S. 287/02.08.2023.

Managementul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este orientat spre îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite pacienților, aplicarea unui sistem unic și coerent de prestare a serviciilor medicale și a actului medical, care să răspundă cerințelor standardelor de calitate, legislației în vigoare și în concordanță cu practicile moderne de prevenire, diagnosticare și tratament, astfel încât să se asigure un raport optim între așteptările pacienților, satisfacția profesională a personalului medical și eficiența economică.

Echipa managerială a Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni va continua demararea proiectelor asumate, preocupându-se în același timp, în mod constant și permanent de următoarele:

a) furnizarea de servicii medicale de calitate pacienților;

b) identificarea problemelor de sănătate a pacienților, ca punct de plecare al planificării, organizării și dezvoltării viitoare a serviciilor;

c) eficientizarea activității în vederea menținerii echilibrului financiar între venituri și cheltuieli, atragerea de resurse noi în vederea îmbunătățirii calității îngrijirilor și implicit a calității serviciilor medicale oferite de către spital pacienților.

- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale;
- creșterea gradului de satisfacere a pacienților cu privire la necesitățile și așteptările lor față de actul medical;
- siguranța pacienților prin reducerea la minimum a riscului de complicații sau alte pericole legate de furnizarea serviciilor medicale;
- eficacitatea tratamentului aplicat și îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților;

Se dorește ca prin realizarea obiectivelor propuse și asumate, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, la nivelul categoriei sale, să fie un etalon privind calitatea serviciilor oferite pacienților și a condițiilor hoteliere, tinzând astfel către standardele europene în materie de sănătate.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI



PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr. 1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru

pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil, tip monobloc, situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Spitalul funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare, în clădirea situată pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, parțial la parterul clădirii (zonă de triaj epidemiologic, cabinet consultații ambulatoriu de specialitate, cabinet consultații și saloane spitalizare de zi, cameră de gardă, garderoba spitalului și farmacie cu circuit închis), activitatea medicală propriu-zisă și activitatea administrativă desfășurându-se la etajul I și etajul II al clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casă Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor cu nevoi de îngrijire paliativă, asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă, asistență medicală în regim de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă și servicii medicale în regim de urgență în camera de gardă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. optimizarea raportului cost / eficiență în administrarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
5. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;
6. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
- implementarea standardelor de calitate;
- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, Comuna Călinești, județ Argeș;

Telefon: 0248/545.575;

Fax: 0248/651.280;

email: contact@spitaluldebolicronicecalinesti.ro

website: www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

ECHIPA MANAGERIALĂ:
MANAGER INTERIMAR– Ec. Pompilia MITULESCU
DIRECTOR MEDICAL INTERMAR – Dr. Raluca Maria SÂRBOIU;
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Mădălina Elena ZEVEDEI

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată prin decizia Direcției de Sănătate Publică Argeș nr. 45662/13.10.2022, cuprinde un număr total de 92 paturi, din care 87 paturi spitalizare continuă și 5 paturi spitalizare de zi, distribuite astfel:

- Secția Boli Cronice	- 30 paturi;
- Compartiment Îngrijiri Paliative	- 57 paturi;
- Camera de gardă	
Total	- 87 paturi;

- Spitalizare de zi- medicină internă	- 5 paturi;
Total	- 92 paturi;

- Farmacie;

- Laborator radiologie și imagistică medicală;

- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă;

- Aparat funcțional.

Notă: Serviciile de laborator analize medicale sunt externalizate și asigurate prin contracte de prestări servicii cu furnizori autorizați și acreditați în condițiile legii.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S., compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, birou managementul al calității serviciilor de sănătate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2023 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse a fost următoarea:

a) au fost efectuate lucrări de reparații și modernizare ale unui lift din dotare, investiție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

b) lucrări de extindere sistem control acces, investiție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

c) pentru îndeplinirea condițiilor în urma controlului efectuat de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă Argeș s-a procedat la achiziția și montarea unui paratrăsnet, investiție realizată din fonduri de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

d) pentru asigurarea în bune condiții a actului medical s-a achiziționat un dispozitiv ridicare pacienți la secția Îngrijiri Paliative, investiție realizată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

e) au fost efectuate lucrări de reparații curente la punctual trafo – înlocuire întrerupător necesar alimentării cu energie electrică a unității, lucrare efectuată din venituri proprii;

f) urmare modificării structurii organizatorice și înființarea laboratorului de radiologie și imagistică medicală în anul 2022, au fost depuse documentele și obținută autorizația de funcționare de la Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN);

g) s-a depus documentația și s-a obținut autorizația de gospodărire a apelor, privind utilizarea rețelei de apă din sursă proprie;

h) s-au asigurat în permanență necesarul de medicamente, materiale sanitare, materiale de curățenie și dezinfectanți, s-a stabilit necesarul, pe baza căruia au fost actualizate stocurile, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;

i) pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruire interne, pentru care au și fost efectuate instruirii conform planificării;

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL/ MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel

calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate și actualizate, registrele de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;

- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, acolo unde a fost cazul, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare;

- Au fost elaborate proceduri operaționale noi pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;

- A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.

În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2023

Spitalul de Boli Cronice Călinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2023 provin din următoarele surse: venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative), venituri pentru serviciile medicale acordate în ambulatoriul de specialitate, venituri pentru serviciile acordate în regim de spitalizare de zi și servicii în camera de gardă; venituri proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital.

La data de 31.12.2023, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 8.734.190 lei și a efectuat plăți în sumă de 8.332.247 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în sumă de 8.590.761 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

1. Venituri din contractele cu C.A.S. Argeș, venituri proprii, subvenții de la bugetul local

-lei-

Tipul de serviciu	Buget 2023	Încasări la 31.12.2023
Venituri din contractele cu CAS Argeș - Total	5.304.000	4.986.961
Servicii medicale spitalicești (cronici, îngrijiri paliative)	1.397.969	1.239.361
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	24.351	22.900
Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi și camera de gardă	124.354	111.349
Subvenții creșteri salariale	3.187.000	3.082.559
Venituri pentru plata voucherelor de vacanță	81.684	81.684
Venituri pentru plata normei de hrană	488.642	449.108
Venituri proprii – prestări servicii la cerere	108.000	104.082
Subvenții de la bugetul local	739.000	560.588
Subvenții pentru cheltuieli curente	521.000	519.526
Subvenții pentru cheltuieli de capital	218.000	41.062
Total	9.338.000	8.734.190

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

La data de 31.12.2023, unitatea sanitară mai are constatate drepturi de încasat din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș în sumă de 180.487 lei.

Structura plăților și a cheltuielilor efective

La data de 31.12.2023, Spitalul de Boli Cronice Călinești, a efectuat plăți în valoare de 8.332.247 lei și cheltuieli efective în valoare 8.590.761 lei, structurate astfel:

-lei -

Denumire	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	8.332.247	8.612.650
Cheltuieli de personal	5.291.727	5.269.158
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.994.654	3.138.189
Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap	9.465	10.140
Cheltuieli de capital	41.062	195.163
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-4.661	0

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 sunt în sumă de 8.685.903 lei. La data întocmirii raportului, unitatea nu înregistrează datorii restante, toate facturile înregistrate fiind în termenul legal de plată.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călinești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă (boli cronice și îngrijiri paliative);
- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi;
- Servicii medicale acordate prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit cel puțin trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și probleme administrative, s-au găsit soluții pentru buna desfășurare a activității medicale. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2023 pe implementarea standardelor de calitate, siguranța pacienților și a personalului, realizarea indicatorilor specifici contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, analiza procedurilor specifice și actualizarea acestora acolo unde a fost cazul, analiza și actualizarea listei de medicamente și materiale sanitare specifice spitalului, actualizarea stocurilor.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI:

1. Internare continuă secții cu paturi

Secție	Realizat	
	Număr externări	Număr zile
Boli Cronice	681	7.553
Îngrijiri Paliative	527	10.315
TOTAL	1.208	17.868

2. Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate (medicină internă)

– în cursul anului 2023, în ambulatoriul de specialitate au fost acordate consultații pentru un număr de 271 pacienți.

3. **Servicii medicale efectuate în camera de gardă** – în anul 2023 în camera de gardă a unității s-au prezentat un număr de 213 cazuri.
4. **Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi** – în cursul anului 2023 în cadrul compartimentului de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă au fost tratați 324 pacienți.

Comparativ cu anul precedent, s-a înregistrat o creștere a cazurilor tratate, gradul de realizare al contractului de servicii medicale în spitalizare continuă fiind în medie, pe total spital în procent de 95% (88% grad de realizare al serviciilor secția boli cronice și 102% grad de realizare al serviciilor secția îngrijiri paliative).

RESURSELE UMANE

La data de 31 decembrie 2023, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 114 posturi;

Număr total personal angajat = 59, din care:

- 🏠 medici - 3 ;
- 🏠 personal sanitar mediu - 18;
- 🏠 alt personal cu studii superioare – 3;
- 🏠 registrator medical și statistician – 2;
- 🏠 personal sanitar auxiliar - 20;
- 🏠 TESA - 9;
- 🏠 muncitori - 4;

În anul 2023 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 9 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 1 post director medical, post rămas neocupat;
- 1 post îngrijitoare la secția Boli Cronice, post ocupat;
- 7 posturi rămase neocupate urmare prevederilor legislative apătute în luna iunie 2023 privind blocarea posturilor în sistemul sanitar astfel:

- secția Îngrijiri Paliative: 1 post medic șef secție, 1 post asistent social, 2 posturi medici cu competență îngrijiri paliative, 1 post infirmieră și 1 post asistent medical;
- secția Boli Cronice: 1 post medic șef secție.

Promovări pe trepte profesionale:

- compartiment financiar contabil – 1 post economist;
- secții cu paturi – 2 posturi asistenți medicali, din care un post secția Boli Cronice și un post secția Îngrijiri Paliative;

Eliberări din funcție:

- un post de infirmieră, la secția Boli Cronice, în urma încetării contractului individual de muncă cu acordul părților;

- un post economist IA la compartimentul achiziții publice-aprovizionare, ca urmare îndeplinirii condițiilor privind pensionarea pentru limită de vârstă.

Proceduri privind preluare de personal prin transfer:

- un post infirmieră secția de Boli Cronice, post rămas neocupat;
- un post economist compartimentul financiar contabil, post ocupat.

Pentru buna desfășurare a activității medicale unitatea sanitară are încheiate contracte de prestări servicii cu 2 medici specialitatea medicină internă, 1 medic cu competență îngrijiri paliative, 1 medic epidemiologic, 4 asistenți medicali și o infirmieră.

În urma susținerii examenului de rezidențiat la nivel național, au fost repartizați 3 medici rezidenți în specialitățile: 1 medic oncologie medicală la secția Îngrijiri Paliative, 1 medic epidemiolog și 1 medic boli infecțioase în compartimentul de prevenire al infecțiilor asociate asistenței medicale, contractele încheiate având valabilitate începând cu luna ianuarie a anului 2024.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2023, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. Au fost actualizate Regulamentul Intern, organigrama, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:

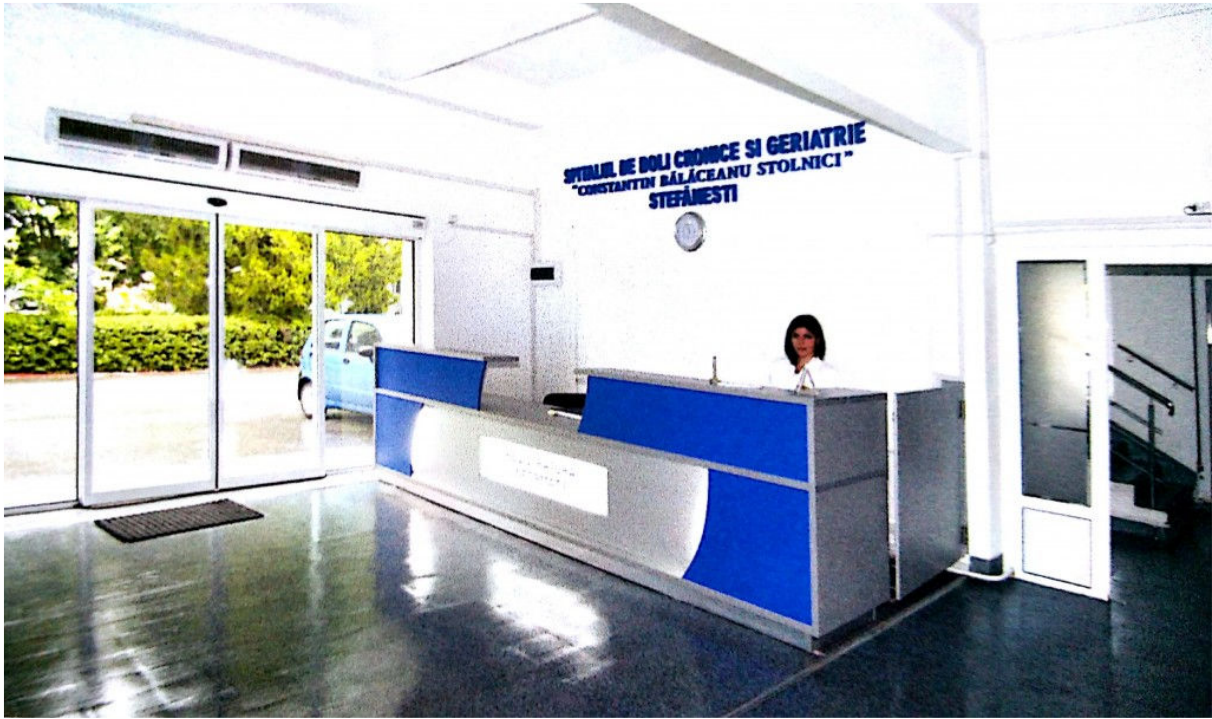
- ✚ măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- ✚ asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;

- ✚ planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
- ✚ asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- ✚ asigurarea pazei și protecția pacienților/aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- ✚ evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/aparținători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
- ✚ punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată; facilități de programare online pe pagina de internet a spitalului; respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;
- ✚ implemenetarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
- ✚ implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
- ✚ controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- ✚ întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ respectarea circuitelor funcționale;
- ✚ prin monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD, pentru prevenirea consumului nejustificat de antibiotic.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada analizată nu au fost înregistrate litigii, plângeri sau acțiuni depuse pe rolul instanțelor judecătorești.

**SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE “ CONSTANTIN
BĂLĂCEANU STOLNICI “- ȘTEFĂNEȘTI**



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, județul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare neurologică, serviciilor medicale de boli cronice și paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului și responsabilități

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue” .

În domeniul calității, scopul nostru este de a dobândi și menține o reputație maximă a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie să constituie un exemplu în îngrijirea bolnavului cronic și o recomandare pentru pacienții noștri.

Date de contact

Adresa: Ștefănești, strada Coasta Câmpului nr 54

Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE – Informații privind implementarea Planului strategic instituțional

PRIORITĂȚI:

1. Îmbunătățirea permanentă a serviciilor medicale acordate;

2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
3. Monitorizarea activității.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectiv 1 . Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate

- Creșterea permanentă a calității serviciilor medicale;
- Asigurarea unor îngrijiri adecvate într-un mediu corespunzător;
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale.

REALIZĂRI

1. Creșterea cazurilor rezolvate datorită modificării structurii Spitalului de Boli Cronice și Geriatrie “ Constantin Bălăceanu Stolnici “ Ștefănești, județul Argeș prin reorganizarea Secției de geriatrie și gerontologie care avea în structura 25 paturi, în 10 paturi de îngrijiri paliative și 15 paturi de recuperare neurologică

Structura unității pentru -Spitalizare continuă

	Total 101 paturi
- Secția Boli Cronice	- 26 paturi
- Sectia Recuperare Neurologica	- 40 paturi
- Sectia Ingrijiri Paliative	- 35 paturi

2. Monitorizarea permanentă a calității prin evaluarea periodică a indicatorilor specifici
3. Menținerea standardului de calitate și siguranța a pacienților prin creșterea condițiilor hoteliere și dotarea cu aparatură medicală necesară
4. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2023 au fost aprobate următoarele investiții:

Investiții/Lucrări de reparații finanțate în anul 2023	Sursă de finanțare	Valoarea aprobată(mii lei)
Total		211
Dispozitiv dinamic de terapie de mers cu sprijin parțial de greutate	Venituri proprii	50
Bicicletă electrică pentru membre superioare și inferioare	Venituri proprii	41
Băi galvanice 4 celulare	Venituri proprii	50
Dispozitiv de măsurare indice glezna braț ABPI	Venituri proprii	12
Mașină spălat industrială	Bugetul Consiliului Județean Argeș	32

Boiler cu două serpentine	Bugetul Consiliului Județean Argeș	6
Helcometru dublu cu spalier inclus	Venituri proprii	9
Concentrator oxigen	Venituri proprii	11

REALIZĂRI

Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	UM	Cantitate achiziționată	Plăți efectuate (lei):
Alte cheltuieli de investiții Total			196781
Dotări independente			
Dispozitiv dinamic de terapie de mers cu sprijin parțial de greutate	buc	1	50000
Bicicletă electrică pentru membre superioare și inferioare	buc	1	40990
Băi galvanice 4 celulare	buc	1	48564
Dispozitiv de măsurare indice glezna braț ABPI	buc	1	11781
Mașină spălat industrială	buc	1	31396
Boiler cu două serpentine	buc	1	5950
Helcometru dublu cu spalier inclus	buc	1	8100
Concentrator oxigen	buc	0	

Menționăm că, Concentratoarele de oxigen au fost aprobate în luna octombrie prin H.C.J. nr 308/26.10.2023 și nu au mai fost achiziționate datorită prevederilor art. II a O.U.G. nr.90 /27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Obiectiv 3 Dezvoltarea resurselor umane

REALIZĂRI:

- 1- Realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;
- 2- Organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar.

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

REALIZĂRI:

- 1.Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
2. Întărirea capacității de evaluare, și control intern;
- 3.Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;

4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;

5. Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului.

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI:

- Întocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor nosocomiale;
- Determinarea incidenței infecțiilor nosocomiale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile nosocomiale, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- Promovarea acțiunilor de prevenire și control – prin aplicarea planului de curățenie și dezinfecție pe secții, a planului de recoltări de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- Continuarea implementării sistemului de management al calității – alcătuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor;
- Raportarea infecțiilor nosocomiale.

Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.
- Evaluare și raportare lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii .

Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați.

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZARI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru anul următor spitalul are următoarele priorități:

Investiții	Total mii lei
Expertiză tehnică în vederea încadrării clădirilor în clasa de risc	22
Execuție releveu pentru pavilion central spital și casă lift	11
Proiectare și execuție bazin de apă potabilă de 25 mc suprateran cu stație de clorinare	221
Concentrator oxigen 4 bucăți	16
Frigider mortuar cu 2 locuri	36
Calandru	37
Purificator aer 2 bucăți	12
TOTAL	355

EXECUTIA BUGETARĂ

VENITURILE încasate în anul 2023 în valoare totală de 16.669 mii lei, sunt împărțite astfel:

- Venituri din prestări servicii 33.10.08 235 mii lei
- Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate 33.10.21 7.945 mii lei
- Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30 89 mii lei
- Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente 43.10.10 272 mii lei
- Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital 43.10.14 38 mii lei
- Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale 43.10.33 8.090 mii lei

În anul 2023 a fost estimat că se vor încasa 15.825 mii lei conform bugetului aprobat și s-au încasat 16.669 mii lei cu 5.33% mai mult decât se estimase. Contractul cu C.A.S. a fost realizat integral.

PLAȚILE pentru anul 2023 sunt în valoare totală de 15.860 mii lei, sunt împărțite astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE 15.663 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 12.820 mii lei

Titlul II Bunuri și servicii 2.782 mii lei,

Titlul XI Alte cheltuieli 61 mii lei

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL 197 mii lei

CHELTUIELILE efective pentru anul 2023 sunt în valoare totală de 15.964 mii lei

EXCEDENT 2.061 mii lei

ACHIZITII PUBLICE

Contracte încheiate: 160;

Valoare totală: 2,161,403 lei cu T.V.A.;

Contestații formulate la CNSC – 0;

Proceduri anulate sau în curs de anulare – 0;

Număr de achiziții sistem electronic din total achiziții desfășurate în anul 2023 (contracte) 959 achiziții sistem electronic din 1.060 total achiziții desfășurate .

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ

1. Nerespectarea prevederilor legale, referitoare la plafonarea prețului la energie electrică de către furnizorul Enel Energie Muntenia S.A, spitalul se află în calitate de reclamant în acest proces
2. Litigii de muncă - acordarea indemnizației de hrană și pe perioada concediului de odihnă al salariaților - spitalul se află în calitate de pârât de către reclamant Sindicatul Sanitas.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul **2023** au fost scoase și ocupate prin concurs 3 posturi: 1 post de medic specialist recuperare medicină fizică și balneologie în ambulatoriu integrat, 1 post de asistent medical pe perioada determinată la secția cronici și 1 post de muncitor calificarea bucătar.

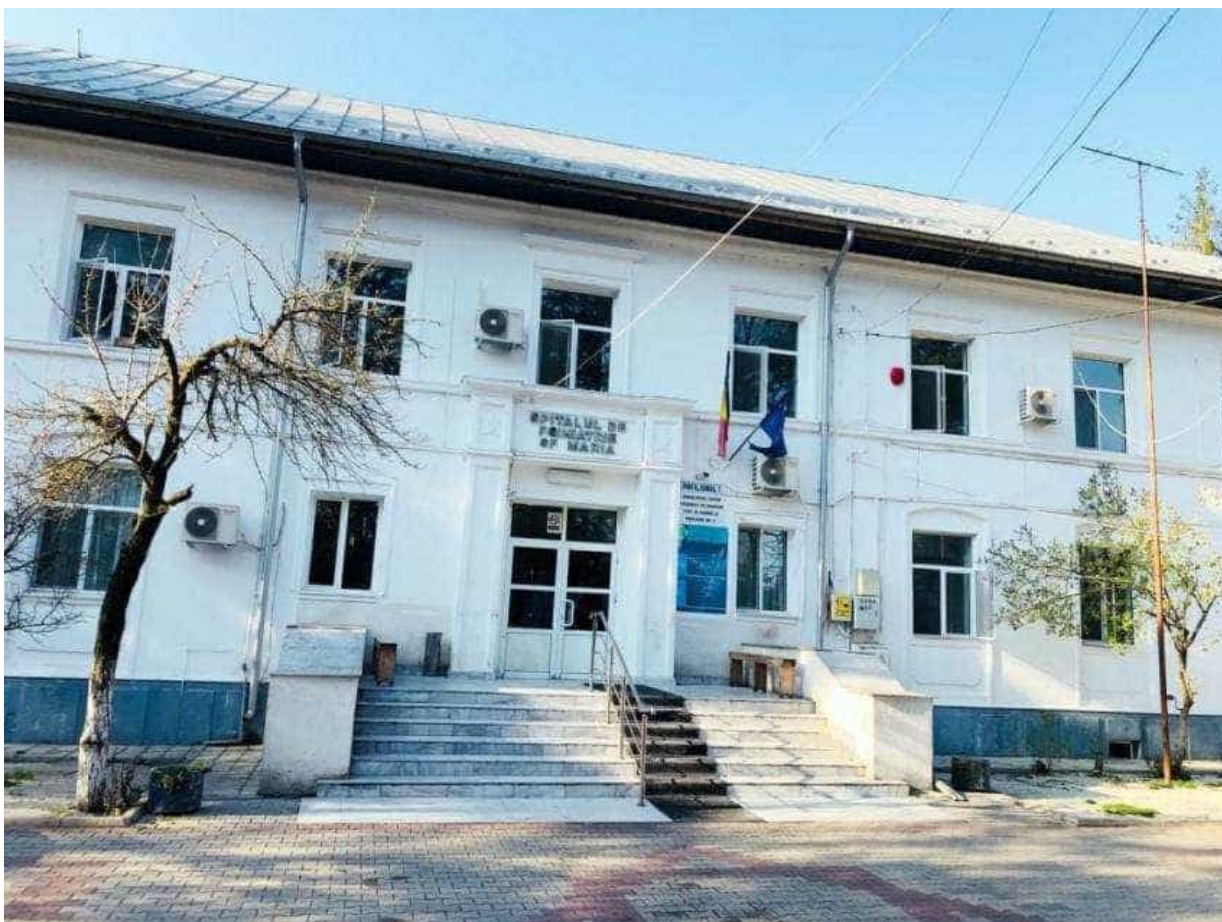
Posturi aprobate în statul de funcții 169.

Pe parcursul anului 2023 s-au efectuat cursuri de formare profesională/instruiri interne conform Planului anual de formare profesională aprobat.



Dispozitiv dinamic de terapie de mers cu sprijin parțial de greutate

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF.MARIA,, - VEDEA



A. Scurtă prezentare a spitalului

Spitalul de Psihiatrie “Sf.Maria” Vedea este unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, in regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș si este administrată de Consiliul Județean Argeș.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Decizia nr.29024 din 21.04.2022 a Directorului Executiv a Direcției de Sănătate Publică Argeș.

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr.123/02.05.2022, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească , ambulatorie de specialitate și spitalizare de zi (cod CAEN 8610; 8622). Instituția este în curs de acreditare de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate privind conformarea la standardele de calitate conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și Ordinului 446/2017 privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

B.Structura spitalului

În anul 2023, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vede a fost condus de echipa managerială formată din:

01.01.2023-01.03.2023

- Manager interimar – Ec.Preduț Mariana Tatiana
- Director medical interimar - Dr.Constantinescu Teodor Cătălin
- Director Financiar Contabil - Ec.Oprescu Adriana

01.03.2023-31.12.2023

- Manager – Ec.Preduț Mariana Tatiana
- Director medical interimar - Dr.Ogorean Carmen Alina
- Director Financiar Contabil - Ec.Oprescu Adriana

Structura organizatorică aprobată a Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vede este următoarea:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire secție</i>	<i>Nr. paturi</i>	<i>Nr. paturi acuti/cronici</i>
1.	Secția Psihiatrie I	95	➤ 24 paturi pentru pacienți patologie psihiatrică acută ➤ 71 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică cronică
2.	Secția Psihiatrie II	87	➤ 24 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică acută ➤ 63 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică cronică
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24	
4.	Camera de gardă		
5.	Farmacie		
6.	Laborator analize medicale		
7.	Cabinet asistență socială		
8.	Compartiment de terapie		

	ocupațională și ergoterapie		
9.	Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale		
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală		
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de: - psihiatrie - psihologie		
12.	Aparat funcțional		
	Spitalizare de zi	4	-2 paturi patologie psihiatrică Secția I -2 paturi patologie psihiatrică Secția II
	TOTAL NR. PATURI	210	210

C.Misiunea și viziunea spitalului

Misiunea

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Viziunea

Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea – urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea, în bune condiții, a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.

D.Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic

Direcții de activitate

- Creșterea accesibilității la serviciile medicale;
- Creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și performanței actului medical.

Scop-Cresterea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

Obiective generale:

1. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură / echipamente medicale;
2. Îmbunătățirea calității și a performanței actului medical - dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice;
3. Dezvoltarea resurselor umane;
4. Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru atingerea acestor obiective au fost identificate în principal următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

1) Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare

1. S-a relocat Ambulatoriul de specialitate, într-un spațiu reabilitat la standarde moderne. S-a îmbunătățit accesul pacienților și condițiile de lucru;
2. S-au amenajat 3 saloane noi în spațiul eliberat prin mutarea AS, crescând capacitatea de cazare a secției Psihiatrie 2;
3. S-au achiziționat echipamente noi de gătit și s-a redimensionat, prin creșterea capacității, instalația de furnizare gaze naturale. S-a îmbunătățit și diversificat meniul oferit pacienților;
4. Pentru organizarea activităților ocupaționale ale pacienților, în aer liber, s-au construit, prin Programul national de sănătate mintală 2 foișoare de lemn, în ambele locații ale spitalului;
5. Prin utilizarea sumelor aferente persoanelor cu handicap neîncadrate s-a schimbat tot cazarmamentul din spital:
 - a. S-au înlocuit pijamalele cu tricouri, pantaloni de tercot și hanorace pentru anotimpul rece;
 - b. S-au achiziționat lenjerii complete pentru toate paturile;
 - c. S-au înlocuit toate saltele din toate saloanele spitalului;
 - d. S-au achiziționat echipamente de lucru pentru personalul medical.

2) Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu C.A.S.Argeș a acestora:

1. În anul 2023 a crescut adresabilitatea pacienților către spitalul nostru, pentru toate tipurile de servicii medicale prestate;

Valoarea contractului de prestări servicii medicale încheiat cu C.A.S.Argeș a crescut, la fel și gradul de realizare a acestuia și sumele decontate din contract.

2. S-au luat măsuri organizatorice pentru îmbunătățirea actului medical:
 - s-au revizuit și impementat procedurile operaționale și protocoalele medicale;
 - s-a reînstruit întreg personalul privind respectarea acestora;

- s-a asigurat aprovizionarea continuă cu toate medicamentele, materialele sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale de curățenie, necesare pentru desfășurarea actului medical.

3. În luna ianuarie 2023 a avut loc vizita de evaluare a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, având rezultate foarte bune. Raportul de acreditare este în lucru.;

4. S-au organizat toate structurile medicale din autorizația sanitară de funcționare cu circuite și fluxuri funcționale, prin revenirea la situația anterioară pandemiei;

5. S-a îmbunătățit comunicarea interprofesională prin o mai bună funcționare a:

- comisiilor spitalului;
- desfășurarea rapoartelor de gardă și de predare a turelor personalului medical;
- elaborarea analizelor și rapoartelor lunare de activitate ale șefilor structurilor funcționale.

6. S-au aplicat instrumente de autoevaluare și remediere a neconformităților la nivel de spital, aferente procedurilor A.N.M.C.S. și C.M.I. S-au monitorizat în permanență indicatorii de eficiență și eficacitate ai instituției.

3) Prevenirea și combaterea IAAM

În anul 2023 s-a revenit la structurile organizatorice și circuitele funcționale anterioare declanșării epidemiei de Covid-19.

S-au revizuit și implementat procedurile medicale și operaționale anterioare pandemiei. S-a revenit la măsurile epidemiologice anterioare, ceea ce a dus la scăderea costurilor cu această activitate.

4) Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane.

S-au transmis două memorandumuri către Ministerul Dezvoltării, pentru deblocarea posturilor vacante, în vederea ocupării lor prin concurs. Până la data de 31.12.2023 nu au fost aprobate.

În anul 2023 au fost vacantate următoarele posturi:

- prin pensionare : 1 medic primar, 1 infirmier, 1 îngrijitoare;
- prin încetare CIM prin demisie: 2 medici specialiști.

Nu s-au putut face angajări pe posturile vacante din cauza modificărilor legislative apărute.

5) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului. S-au realizat activități privind:

- a) Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
- b) Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- c) Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
- d) Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;

- e) Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;
- f) Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.

E. ANALIZA REALIZAT - RAPORTAT - VALIDAT - VALOARE CONTRACTATĂ - AN 2023

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, contractat cu CAS Arges pe anul 2023. Pentru spitalizările continue DRG și cronici, suma decontată spitalului este cea contractată, iar în situațiile în care valoarea cazurilor raportate și validate a fost mai mare decât cea contractată se decontează cazurile validate contractate.

Spitalizare continuă DRG

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform realizărilor
Ianuarie	19.7380,18	188.091,04	183.982,79	183.982,79
Februarie	264.721,66	301.314,85	298.339,37	263.876,09
Martie	264.721,66	246.168,56	242.430,86	242.430,86
FACTURI DE REGULARIZARE		-	-	35.716,14
TRIMESTRUL I	726.823,50	735.574,45	726.005,88	726.005,88
Aprilie	264.721,66	219.212,65	219.212,65	219.212,65
Mai	264.721,66	220.769,24	220.769,24	220.769,24
IUNIE	264.721,66	227.012,48	227.012,48	227.012,48
TRIMESTRUL II	794.164,97	666.994,37	666.994,37	666.994,37
SEMESTRUL I	1.520.988,47	1.402.568,82	1.393.000,25	1.393.000,25
Iulie	231.379,50	203.897,50	201.412,66	201.412,66
August	231.379,50	266.288,68	266.288,68	229.591,60
Septembrie	231.379,50	238.361,60	238.361,60	229.685,72
FACTURĂ REGULARIZARE TRIM. III				32.508,60
TRIMESTRUL III 2023	694.138,50	708.547,78	705.601,55	693.198,58
Octombrie	251.499,46	267.750,49	267.343,36	251.495,15
Noiembrie	294.254,37	328.563,88	328.563,88	294.226,20
Decembrie	334.494,28	259.044,44	259.044,44	259.044,44
TOTAL	3.095.375,08	2.966.475,41	2.953.553,48	2.890.964,62

Spitalizare continuă CRONICI

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform realizărilor
Ianuarie	513653,95	489.386,88	482.281,74	482.281,74
Februarie	572.849,92	574.139,61	571.094,55	571.094,55
Martie	572.849,92	601.151,54	601.151,54	572.764,67
FACTURI DE REGULARIZARE				-
TRIMESTRUL I	1.659.353,79	1.664.678,03	1.654.527,83	1.654.527,83
Aprilie	572.849,92	524.607,69	524.607,69	524.607,69
Mai	572.849,92	638.763,99	638.763,99	572.787,69
Iunie	572.849,92	591.091,50	591.091,50	572.821,14
FACTURĂ REGULARIZARE				53.119,38
TRIMESTRUL II	1.718.549,76	1.754.463,18	1.754.463,18	1.723.335,9
SEMESTRUL I	3.377.903,55	3.419.141,21	3.408.991,01	3.377.863,73
Iulie	529.943,58	610.839,55	607.117,81	529.897,28
August	529.943,58	582.261,21	580.907,85	529.818,51
Septembrie	529.943,58	555.701,04	555,701,04	529,941,88
FACTURĂ REGULARIZARE TRIM. III				101,55
TRIMESTRUL III	1.589.830,74	1.748.801,80	1.738.482,43	1.589.759,22
Octombrie	529.943,58	648.158,50	645.959,29	529.897,04
Noiembrie	529.943,58	627.090,78	627.090,78	529.874,26
Decembrie	529.943,58	556.604,77	556.604,77	529.830,20
TOTAL	6.557.565,03	6.999.795,06	6.977.128,28	6.556.224,45

Spitalizare de zi

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată
Ianuarie	26.803	26.803	26.803	26.803
Februarie	28.730,40	28.962,20	28.730,40	28.730,40
Martie	32.472,16	32.472,16	32.472,16	32.472,16
FACTURI REREGULARIZARE				-463,60
TRIMESTRUL I	88.005,56	88.237,36	87.541,96	87.541,96
Aprilie	31.330,32	31.330,32	31.330,32	31.330,32
Mai	37.554,60	37.554,60	37.554,60	37.554,60
Iunie	31.205,84	31437,64	28.447,12	28.447,12

FACTURĂ REGULARIZARE				2.069,04
TRIMESTRUL II	100.090.76	100.322,56	97.332.04	99.401,08
SEMESTRUL I	188.096,32	188.559,92	186.943,04	186.943,04
Iulie	30.975	26.734	26.734	26.734
August	30.975	16.306	16.306	16.306
Septembrie	30.975	28.798	28.798	28.798
Factură regularizare trim.III				-3.440
TRIMESTRUL III	92.925	71.838	68.398	68.398
Octombrie	29.127	30.091	30.091	30.091
Noiembrie	29.127	31.580	31.580	31.580
Decembrie	29.127	30.445	30.445	30.445
TOTAL	368402.32	352.513.92	347.457,04	347.457,04

ALOCAȚIE DE HRANĂ

LUNA	ACUȚI	CRONICI	CRONICI LUNGĂ DURATĂ	TOTAL
IANUARIE	10.890	50.589	16.368	77.847
FEBRUARIE	13.761	64.284	14.388	92.433
MARTIE	13.046	64.361	15.730	93.137
FACTURA REGULARIZARE	1.518	3.696	198	5.412
TRIMESTRUL I	39.215	182.930	46.684	268.829
APRILIE	10.142	57.794	15.840	83.776
MAI	13.244	63.712	16.368	93.324
IUNIE	12.716	64.031	15.840	92.587
TRIMESTRUL II	36.102	185537	48.048	269.687
SEMESTRUL I	75.317	368.467	94.732	538.516
IULIE	13.387	57.794	16.126	87.307
AUGUST	12.100	57.673	16.368	86.141
SEPTEMBRIE	10.131	58.685	15.620	84.436
REGULARIZARE TRIM.III	2046	-759	0	1287
TRIMESTRUL III	37.664	173.393	48.114	259.171
OCTOMBRIE	11.660	57.915	15.796	85.371
NOIEMBRIE	14.201	58.003	15.488	87.692
DECEMBRIE	13.800	57.442	15.450	86.692
TOTAL	152.642	715.220	189.580	1.057.442

INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR

Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. mediu paturi	N. bolnavi internați	Utilizare pat	Durată medie de spitalizare	Mortalitate (%)	Rulaj pat	Ocupare pat (%)
----------	-----------------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------------------	-----------------	-----------	-----------------

1	SECȚIA I	90	919	213.61	18.94	0.10%	11.28	58.52%
	ACUȚI	24	496	127.13	5.41	0%	23.5	34.83%
	CRONICI	66	423	245.06	35.86	0.25%	6.83	67.14%
2	SECȚIA II	83	1024	261.19	20.51	0.32%	12.73	71.56%
	ACUȚI	24	644	158.92	5.87	0.35%	27.08	43.54%
	CRONICI	59	380	302.80	43.89	0.28%	6.90	82.96%
3	COMPARTIMENT LUNGĂ DURATĂ	24	24	361.96	177.29	0%	2.04	99.17%
4	TOTAL SPITAL	197	1968	251.73	24.10	0.21%	10.45	68.97%
	ACUȚI	48	1140	143.02	5.96	0.18%	24	39.18%
	CRONICI	125	803	278.71	39.72	0.26%	6.86	76.36%
	COMPARTIMENT LUNGĂ DURATĂ	24	25	361.96	177.29	0%	2.04	99.17%

Tabel cu numărul de cazuri contractate și realizate - anul 2023

Nr. cazuri	AN - 2021		AN - 2022		AN - 2023	
	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici
Contractate	965	597	1286	861	1281	879
Realizate	864	599	939	862	1140	792

Servicii contractate și realizate spitalizare de zi - anul 2023.

Servicii spitalizare de zi contractate	Servicii spitalizare de zi realizate
308 - monitorizări	392 - monitorizări
747 – F41.2	759 – F41.2
30 – F50.9	1 – F 50.9
TOTAL - 1085	TOTAL - 1152

Realizări Ambulatoriul Integrat - anul 2023

LUNA	SERVICII ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL	ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL - SERVICII CONEXE	TOTAL FACTURĂ
IANUARIE	30.816	6.120	36.936
FEBRUARIE	35.888,32	6.240	42.128,32
MARTIE	45.967,36	8.520	54.487,36
TOTAL	112.671,68	20.880	133.551,68
APRILIE	32.430,72	3.600	36.030,72

MAI	42.273,28	6.240	48.513,28
IUNIE	41.361,92	8.040	49.401,92
REGULARIZARE MAI	-94.4 FACTURA STORNO		-94.4
TRIMESTRUL II	115.971,52	17.880	133.851,52
SEMESTRUL I	228.643.20	38.760	267.403.20
IULIE	31.294,44	3.645	34.939,44
AUGUST	25.505,64	7965	33.470,64
SEPTEMBRIE	33.702,12	5670	39.372,12
OCTOMBRIE	29.386,80	8100	37.486,80
NOIEMBRIE	32.641,92	6885	39.526,92
DECEMBRIE	24.384,96	5535	29.919,96
TOTAL	405.559,08	76.560	482.119,08

Laboratorul de Analize Medicale perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată decontată
IANUARIE	24.174	24.017,30
FEBRUARIE	24.174	24.089.84
MARTIE	24.478	24.416,02
APRILIE	24.651	24.590,60
MAI	25.622	25.586,81
IUNIE	24.859	23.415.47
TOTAL SEM.I	147.958	146.116,04
IULIE	28.177	23.435,15
AUGUST	28.177	28.172,12
SEPTEMBRIE	29.643	29.607,61
OCTOBBRIE	22.484	22.483,05
NOIEMBRIE	32.641,92	31.721,38
DECEMBRIE	19.565	11,882,54
TOTAL	308.645,92	293,417,89

BILET TRIMITERE GRAVIDE - 436,48 LEI

BILET TRIMITERE MONITOR CRONICI – 187.02 LEI

F. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE:

- Se are în vedere îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciilor medicale prin amenajarea construcției existente Pavilion 2 și extinderea cu corp de clădire nou și modern care să permită desfășurarea în bune condiții a activității Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vede, județul Argeș;
- Pentru realizarea îmbunătățiri eficienței termice și reducerea costurilor cu energia de minim 50% se are în vedere Reabilitarea termică a clădirii Pavilionului I.

G. SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. MARIA" VEDEA

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este o instituție publică finanțată din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș.

➤ La nivelul anului 2023 nivelul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli a fost de 99%.

➤ Veniturile spitalului sunt în valoare de 23.480.867 lei și provin din următoarele surse:

- Contract cu C.A.S.: 11.120.062 lei în procent de 47,36 %;
- Subvenții de la bugetul de stat: 1.457.861 lei în procent de 6,21 %;
- Subvenții din bugetul FNUASS: 9.995.532 lei în procent de 42,57 %;
- Alte venituri: 198.847 lei în procent de 0,84 %.
- Subvenții de la bugetul local :696.540 în procent de 2,96%;
- Alte sume primite de la UE în procent de 0,06 %.

Cheltuielile spitalului (plăți efectuate) totalizează 22.804.633(96%) lei se împart în următoarele categorii:

- Cheltuieli de personal: 18.646.104 lei în procent de 81,76 %;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii: 4.006.460 lei în procent de 17,57 %;
- Alte cheltuieli :100.974 lei în procent de 0,44 %;
- Cheltuieli de capital (investiții): 51.095 lei în procent de 0,22 %.

În anul 2023 din fonduri de la Consiliul Județean Argeș au fost achiziționate 2 (două) aragaze profesionale și serverul pentru stocarea datelor și a fost executată instalația de protecție împotriva trăsnetului/descărcărilor atmosferice.

Procentul de realizare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli a fost de 99% la partea de venituri și 96% la cheltuieli (plăți), deoarece plățile au fost limitate la media perioadei 01.01.2023-30.09.2023.

H. DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI

În decursul anului 2023, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista contractelor încheiate:

- 21 Contracte subsecvente furnizare alimente - procedura simplificată;
- 25 Contracte subsecvente furnizare medicamente – procedura simplificată;
- 46 Contracte de servicii - achiziție directă;
- 3 Contracte de furnizare diverse produse- achiziție directă.

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Achiziții directe - 509;
- Proceduri simplificate - 1, din care finalizate 1 cu un număr de 25 contracte subsecvente;
- Procedură licitație deschisă -1, din care finalizată 1 cu un număr de 21 contracte.

Din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic sunt un număr de 514 achiziții din care:

- Achiziții în SEAP – 494;
- Achiziții în afara SEAP -15.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziție este următoarea:

- Achiziție directă: 3 - 8 zile;
- Procedura simplificată: 60 zile;
- Procedură licitație deschisă: 90 zile.

Numărul de contestații formulate la CNSC:

- Nu a fost cazul

Proceduri anulate sau în curs de anulare:

- Nu a fost cazul

I. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICAT SPITALUL, INCLUSIV CELE LEGATE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate, a avut ca obiect următoarele dosare:

- Drepturi bănești – vouchere de vacanță – 5 dosare finalizate prin:
 - Sentința civilă nr. 5307/20.10.2022;
 - Sentința civilă nr. 5505/26.10.2022;
 - Sentința civilă nr. 969/21.02.2023;
 - Sentința civilă nr. 865/15.02.2023;
 - Sentința civilă nr. 1622/20.03.2023.
- Calcul drepturi salariale conform Anexei VII din Legea nr.153/2017 pentru funcții de conducere – 1 dosar finalizat prin Sentința civilă nr. 2740/18.05.2023;
- Calcul drepturi salariale conform Anexei VII din Legea nr.153/2017 pentru funcții de execuție – 1 dosar nefinalizat cu termen de judecată la Curtea de Apel Pitești în data de 19.02.2024;
- Contestație decizie de sancționare – 1 dosar finalizat prin Sentința civilă nr. 3809/09.10.2023, favorabilă spitalului;
 - 1 dosar nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 08 octombrie 2024;

– 1 dosar nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Cluj în data de 15 mai 2024.

- Calcul drepturi salariale indemnizație de hrană – 3 dosare nefinalizate cu următoarele termene de judecată la Tribunalul Argeș:
 - 11 aprilie 2024;
 - 30 aprilie 2024;
 - 05 iunie 2024.
- Obligația de a face – 2 dosare finalizate prin renunțare la judecată de către reclamantă.

J. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul anului 2023 structura de personal este următoarea:

Categoriile de posturi	Prevăzute	Ocupate	Vacante	Observații
MEDICI, din care:	29	15(10 rezidenți)	14	
-psihiatricie	24 (8 rezidenți)	12(8 rezidenți)	12	
-epidemiologie	2	1(rezident)	1	
-boli infecțioase	2	1(rezident)	1	
-laborator	1	1	0	
ALT PERSONAL SUPERIOR, din care:	12	11	1	
psihologi	4	4	0	
farmacist	2	1	1	
Chimist/ biolog	4	4	0	
-asist.sociali	2	2	0	
ASISTENȚI, din care:	67	48	19	
-pe sectii	52	38	14	
-cameră garda	6	3	3	
-farmacie	3	2	1	
-laborator	2	1	1	
-nosocomiale	2	2	0	
-ambulatoriu	2	2	0	
STATIST./REGISTRATOR MEDICALI/ INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	6	5	1	
AUXILIAR, din care:	76	52	24	
-infirmieră	36	22	14	
-ingrijitoare	22	14	8	
-spalatoresc	5	5	0	
- muncitori de supraveghere bolnavi psihici periculoși	13	11	2	
TESA(inclusiv BirouMC, C.director, preot)	25	20	5	Inclusiv Birou MC
MUNCITORI/DESERVIRE, din care:	19	19	0	

- bucatari	6	6	0	
- fochiști	6	6	0	
- electrician	1	1	0	
- instalator	1	1	0	
- șoferi	3	3	0	
- lenjereasă	1	1	0	
- zugrav/vopsitor	1	1	0	
TOTAL UNITATE	234	170	64	

K. RELAȚIA CU COMUNITATEA

În contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrarea socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri. În acest scop a fost încheiate protocoale de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș pentru asigurarea continuității îngrijirilor și asigurarea consultațiilor de specialitate pentru rezidenții sociali și cu Universitatea Pitești - Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților specifice reintegrării sociale, familiale și profesionale.

Prin realizarea acestor activități s-a avut în vedere obiectivul fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vede de creștere continuă a calității serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituția publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

D.G.A.S.P.C. Argeș a fost înființată prin Hotărârea nr.68/08.12.2004 a Consiliului Județean Argeș.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Cap. 1. Proiecte aflate în implementare sau evaluare

I. COMPONENTA ADULȚI

A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate:

❖ Pentru restructurarea **Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**, începând cu anul 2019, se află în implementare 3 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR 8/8.1/8.3/b/1 și 1 proiect în cadrul Programului de Interes Național (PIN) - sesiunea 8 , Grup vulnerabil: persoane adulte cu dizabilități, astfel:

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș", Cod SMIS 120699, Contract de finanțare nr. 3560/13.12.2018, perioada de implementare: 13.12.2018 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea prin construire și dotare a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 33 locuri, și a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, prin reabilitarea și dotarea unei clădiri existente în satul Bârseștii de Jos, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni (CITO Tigveni), precum și persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate din satul Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, astfel:

- 33 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate ce se vor înființa în cadrul proiectului, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 7 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate din satul Bârseștii de Jos și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent.

Valoarea totală a proiectului este de 7.900.351,78 lei, din care:

- 4.113.970,90 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 3.786.380,88 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș", Cod SMIS 120687, Contract de finanțare nr. 4123/08.04.2019, perioada de implementare: 08.04.2019 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din comuna Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.299.851,54 lei, din care:

- 4.727.846,15 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.572.005,39 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644, Contract de finanțare nr. 3957/13.03.2019, perioada de implementare: 13.03.2019 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din satul Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.152.556,42 lei, din care:

- 4.707.472,32 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.445.084,10 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

4. Proiectul "Locuințe protejate – Siguranță și Îngrijire Argeș", Convenție de finanțare nr. 15844/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în

instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate, perioada de implementare: 18.10.2022-30.11.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în achiziționarea a 4 imobile (clădire și teren aferent), care vor fi accesibilizate și dotate, cu o capacitate de 24 locuri (6 beneficiari /casă).

Grup țintă: 24 persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 *locuințe protejate*, înființate prin proiect.

Valoarea totală a proiectului este de 4.259.200,00 lei, din care:

- 3.312.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPD;
- 947.000,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

❖ **În scopul prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități**, în luna octombrie 2022, DGASPC Argeș a obținut finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului de Interes Național (PIN) „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*” - sesiunea 8, pentru 3 proiecte și anume:

1. Proiectul „Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15851/18.10.2022, *finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate;* perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în dezvoltarea serviciului social de tip centru de criză, cu o capacitate de 4 beneficiari, ce va răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități din județul Argeș, aflate în situații critice de viață, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități aflate în situații de criză, cu domiciliul în județul Argeș. Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități va funcționa într-un imobil (casă), achiziționat prin proiect, având o capacitate de 4 beneficiari.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15847/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui centru de zi cu o capacitate de 30 locuri, destinat persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, prin reabilitarea/modernizarea și dotarea imobilului situat în Comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități din comunitate, precum și cele care sunt cu măsură de protecție în cadrul locuinței protejate care se va înființa în comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Valoarea totală a proiectului este de 1.134.013,76 lei, din care:

- 518.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 616.013,76 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. Proiectul „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15850/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui serviciu social de tip respiro cu o capacitate de 4 beneficiari, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul în județul Argeș, deținătoare de Certificat de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, a căror îngrijire, recuperare sau protecție nu se poate realiza pentru o perioadă de timp la domiciliu.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

❖ În scopul optimizării procesului de furnizare a serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă, în luna noiembrie 2022, DGASPC Argeș a obținut finanțare nerambursabilă, în cadrul PNRR, Componenta 13 Reforme sociale, Ținta 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități pentru 2 proiecte și anume:

1. Proiectul "Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești", din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în Mun. Pitești, Bld. Petrochiștilor nr. 18, jud. Argeș, *Contract de Finanțare nr. 1247/24.04.2023*, perioada de implementare: 24.04.2023 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea imobilului, în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul CSPD Pitești, respectiv, persoane adulte cu dizabilități, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, au domiciliul/ reședința pe raza județului Argeș și se găsesc în una din următoarele situații: sunt rezidenți în locuințele protejate din subordinea DGASPC Argeș, se află în îngrijirea familiilor/ asistenților personali profesioniști sau trăiesc independent.

Valoarea totală a proiectului este de 1.299.529,55 lei și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată prin PNRR.

2. Proiectul "Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni", din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în B-dul Dacia nr.3, oraș Mioveni, jud. Argeș, *Contract de Finanțare nr. 1433/10.05.2023*, perioada de implementare: 10.05.2023 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni, componentă a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, care sunt persoane cu handicap neuromotor, cu domiciliul în județul Argeș și au nevoie de recuperare conform recomandărilor din programul individual de reabilitare și integrare socială.

Valoarea totală a proiectului este de 1.312.017,81 lei și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată asigurată prin PNRR.

II. COMPONENTA COPII

A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării procesului de închidere a instituțiilor rezidențiale de tip clasic pentru protecția copilului:

1. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș", Cod SMIS 130512, Contract de finanțare nr. 5843/02.09.2020, perioada de implementare 02.09.2020-31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție special în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD Costești și a unui centru de zi de recuperare, cu o capacitate de 50 de locuri, în orașul Costești, județul Argeș.

Grup țintă: copii cu dizabilități instituționalizați în cadrul centrului de tip rezidențial din cadrul CSCD Costești, precum și copii cu dizabilități din comunitate, care se află în îngrijirea familiei, astfel:

- 24 de copii cu dizabilități instituționalizați în cadrul CSCD Costești care vor fi transferați în cele două case de tip familial;
- 50 de copii cu dizabilități care vor beneficia de serviciile Centrului de Zi Costești, din care: 26 de copii cu dizabilități din comunitate și 24 de copii cu dizabilități transferați din cadrul CSCD Costești, în cele două căsuțe de tip familial care urmează a fi înființate.

Valoarea totală a proiectului este de 7.191.536,18 lei, din care:

- 5.196.422,51 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.995.113,67 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș":
Cod SMIS 130511, Contract de finanțare nr. 5689/22.06.2020, perioada de implementare 22.07.2020 – 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în dezvoltarea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție specială în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD C-lung și a unui centru de zi, cu o capacitate de 50 de locuri, în municipiul Câmpulung, județul Argeș.

Grup țintă: 24 de copii din cadrul serviciului social de tip rezidențial aflat în structura CSCD Câmpulung și, respectiv, 50 de copii pentru centrul de zi Câmpulung, după cum urmează:

- 24 de copii din cadrul CSCD Câmpulung, care vor fi transferați în cele 2 case de tip familial;
- 26 de copii din comunitate, care vor beneficia de serviciile Centrului de Zi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.000.438,37 lei, din care:

- 4.655.091,90 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.345.346,47 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

B) Alt proiect aflat în derulare în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate:

1. Proiectul "TEAM-UP – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" ID 127169, contract de finanțare nr. POCU/480/4/19/127169, în cadrul POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4, "**Incluziunea socială și combaterea sărăciei**", Prioritatea de investiții 9.iv „Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general”, O.S. 4.5 & 4.14 „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”, perioada de implementare: noiembrie 2018 – decembrie 2023, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, **în parteneriat cu** Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (lider de parteneriat) și celelalte D.G.A.S.P.C.-uri din țară

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1 - Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională destinat

specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digital;

Obiectiv specific 2 - Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității.

Valori prognozate/realizate pe grup - țintă

Angajarea, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, a unui număr total de 46 asistenți maternali, care au fost incluși în grupul țintă al proiectului, după cum urmează:

- ✓ în anul 2019 – 12 asistenți maternali;
- ✓ în anul 2020 – 10 asistenți maternali;
- ✓ în anul 2021 – 8 asistenți maternali;
- ✓ în anul 2022 – 8 asistenți maternali;
- ✓ în anul 2023 – 8 asistenți maternali.

Obiectivele specifice și indicatorii prognozați pentru perioada de implementare a proiectului au fost îndepliniți de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Astfel, au fost identificați, recrutați, angajați și monitorizați toți cei 46 asistenți maternali, asumați de către D.G.A.S.P.C. Argeș prin cererea de finanțare.

Totodată, s-a asigurat înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă) pentru susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali (toți asistenții maternali existenți în sistem și cei nou angajați prin proiect).

În perioada de implementare a proiectului, la nivelul județului Argeș s-au asigurat:

- **programul de formare profesională continuă** - un număr de 218 asistenți maternali profesioniști au participat la aceste cursuri (172 AM existenți în sistem și 46 AM nou angajați prin proiect);

- **diseminarea și instruirea specialiștilor privind procedurile de lucru elaborate în cadrul proiectului** - un număr de 58 de specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au participat la sesiunea de diseminare a procedurilor și de instruire cu privire la acestea;

- **accesul la platforma digitală creată și dezvoltată** - un număr de 271 persoane (specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și asistenții maternali profesioniști au acces la această platformă);

- **multifuncționale Xerox Versalink C7030** – 2 buc;

- **cartușe color;**

- **produse de papetărie-birotică** (hârtie xerox A4 și A3, bibliorafturi, dosare plastic, pixuri);

- **un laptop;**

- **echipamente IT** (PC All in One cu licențe Office și licențe Windows - 3 buc.; Monitor Led pentru videoconferințe – 1 buc; cameră web pentru videoconferință– 1 buc; SSD extern – 2 buc; Hard Disk extern – 2 buc);

- **tablete marca Vonino** – un număr de 271 de persoane au primit tablete (specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și asistenți maternali profesioniști);

- **pachetul promoțional** (ce conține o umbrelă, o baterie externă, o mapă, o broșură, un bloc notes, un pix și un rucsac) - un număr de 267 de persoane au primit câte un pachet promoțional (specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și asistenți maternali profesioniști).

Bugetul total al proiectului a fost de 2.657.162.612,32 lei, din care **D.G.A.S.P.C. Argeș, în calitate de partener, a avut alocat un buget de 39.432.014,96 lei.**

Cofințarea eligibilă asigurată de Consiliul Județean Argeș a fost de 2%, reprezentând suma de 788.646,96.

C) Proiect implementat în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv victimele violenței domestice:

1. **Proiectul ”VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”**, contract de finanțare nr. POCU/465/4/4/128038, în cadrul POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4, Incluziunea socială și combaterea sărăciei, O.S.4.4. “Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale de formare profesională adecvate nevoilor speciale”; s-a derulat pe o perioadă de 48 luni din data de 04.03.2019 până la data 04.03.2023, cu prelungirea pe o perioadă de 6 luni până la data de 04.09.2023.

Obiectivul general al proiectului a fost: îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național prin crearea și dezvoltarea unei **rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice (RNLPVD)** și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie.

Obiectivul specific al proiectului constă în reducerea numărului de victime ale violenței domestice prin crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate în scopul transferului la o viață independentă al victimelor violenței domestice și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței domestice. La nivelul județului Argeș, a fost înființată **Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice** și a două servicii integrate complementare, respectiv: 1 serviciu de consiliere vocațională și 1 grup de suport pentru victimele violenței domestice.

În data de 04.09.2023, Proiectul Venus - "Împreună pentru o viață în siguranță!" s-a încheiat. Începând cu data de 05.09.2023, D.G.A.S.P.C Argeș asigură sustenabilitatea proiectului pe o perioadă de 5 ani, din bugetul Consiliului Județean Argeș, propunându-se un buget estimativ al acestor servicii. În cadrul Locuinței Protejate pentru Victimele Violenței Domestice, cu o capacitate de 6 locuri pentru victime ale violenței domestice, au beneficiat un număr de **158** de persoane care aparțineau grupurilor vulnerabile, depășind situația de vulnerabilitate urmare a sprijinului primit prin servicii furnizate la nivelul grupului de suport, cabinetului de consiliere vocațională, asistență socială și de servicii integrate.

Grup țintă: victime ale violenței domestice.

Valoarea totală a bugetului aprobat pentru preluarea continuității acestor servicii pentru anul 2023, a fost în suma de 118.00 mii lei, reprezentând:

- cheltuieli de personal 34.00 mii lei,
- cheltuieli materiale 84.00 mii lei.

Cofinațarea eligibilă asigurată de Consiliul Județean Argeș a fost de 2%, reprezentând suma de 22.743,5 lei.

D. Alte proiecte/programe aflate în implementare

În vederea îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin, pe parcursul anului 2023, D.G.A.S.P.C. Argeș, în calitate de beneficiar, a implementat în activitățile desfășurate sisteme informatice de digitalizare/digitizare în domeniul asistenței sociale, cum ar fi:

1. Proiectul național „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, cod MySmis 130963, implementat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), pentru care a fost încheiat Protocolul de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Argeș, în calitate de beneficiar, înregistrat cu nr. 30.674 din 08.08.2023 și aprobat de către Consiliul Județean Argeș, prin hotărârea nr. 156 din 26.05.2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie desfășurarea activităților de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora.

2. Proiectul “Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD)”, cod SMIS 127682 implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), în parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS).

Obiectivul general al proiectului l-a constituit dezvoltarea și implementarea unei platforme naționale centralizate pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la persoanele cu dizabilități (copii și adulți) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali.

3. Proiectul “ Sistem Informatic Național pentru Adopție (SINA) “,

SMIS 131382, implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României(ADR).

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea unui sistem informatic, disponibil la nivel național, care să permită cetățenilor și instituțiilor cu responsabilități în domeniul protecției drepturilor copilului și adopție (Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) etc.), accesul la servicii electronice, informații și schimb bidirecțional de date între aceștia.

4. Proiectul „ Modernizarea sistemului de evaluare a dizabilității din România „ cod SIPOCA/SMIS 2014+719/129751, implementat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPA), pentru care a fost încheiat Protocolul de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Argeș, în calitate de beneficiar, înregistrat cu nr. 21.223 din 07.06.2023 și aprobat de către Consiliul Județean Argeș, prin hotărârea nr. 152 din 26.05.2023.

Obiectivul general al proiectului îl constituie desfășurarea activităților de Pilotare a pachetului de lucru pentru evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap.

5. Proiectul PRIMERO, implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

Obiectivul general al proiectului îl constituie identificarea și înregistrarea în aplicația PRIMERO a tuturor copiilor ucraineni, strămutați pe teritoriul României după izbucnirea războiului din Ucraina, însoțiți de părinți sau nu, și asigurarea accesului acestora la servicii esențiale de protecție a copilului, inclusiv servicii de monitorizare și reunificare a familiei.

Cap. 2. Bugetul D.G.A.S.P.C. Argeș

Tabelul următor conține **sinteza bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș pentru anul 2023**

(mii lei)

Nr.	Denumire indicator	Cod Indicator	Buget inițial 2023	Buget final 2023
1	TOTAL CHELTUIELI	68.02	170.282,00	187.494,45
2	TITLUL I Cheltuieli de personal	10	114.600,00	113.275,50
3	TITLUL II Bunuri și servicii	20	20.030,00	25.207,85
4	TITLUL VIII Asistență socială	57	4.695,00	10.060,00
5	TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	23.441,00	27.920,00

6	Proiectul „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor - TEAM – UP” în cadrul Programului Operațional Capital Uman, având cod SMIS 127169	58.02	3.555,00	3.555,00
7	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, județul Argeș” în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120699	58.01	5.765,00	5.765,00
8	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bălilești, județul Argeș” se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120644	58.01	2.696,00	3.284,00
9	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120687	58.01	3.132,00	3.741,00
10	Proiectul „Venus împreună pentru o viață în siguranță”, se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 128038	58.02	543,00	543,00
11	Proiectul „Complexul de servicii sociale în municipiul Câmpulung, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130511	58.01	5.005,00	7.166,00
12	Proiectul „Complex de servicii sociale în orașul Costești, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130512	58.01	2.745,00	3.866,00
	TITLUL XII - Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	0,00	1.837,50
	PNRR - Modernizare și dotare "Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Mioveni"	60	0,00	924,90
	PNRR - Modernizare și dotare "Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești"	60	0,00	912,60
	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	7.516,00	9.193,60

Cap. 3. Procesul de achiziții publice

În ce privește **procesul de achiziții publice** efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare lei fără TVA	Furnizor/ Prestator/ Executant	Modalitatea de achiziție
1.	Furnizare de lemne de foc	139.944,00	SC Rarvalserv SRL	Procedură simplificată
2.	Furnizare materiale de curățenie LOT 2	140.787,77	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
3.	Furnizare detergenți și produse pentru rufe LOT 1	41.616,11	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
4.	Furnizare tonere/ cartușe	61.547,32	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
5.	Furnizare papetărie/ birotică	108.963,28	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
6.	Furnizare peleți - Lot 2	125.370,00	SC Mataharias SRL	Achiziție directă
7.	Servicii analiză de risc la securitate fizică	19.800,00	PFA Mazilu Nicolae	Achiziție directă
8.	Servicii de catering	1.608.784,66	DACIA Service Curtea de Argeș SRL	Procedură proprie
9.	Furnizare materiale electrice	41.511,32	SC Daliro SRL	Achiziție directă
10.	Furnizare rechizite școlare	48.204,10	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
11.	Furnizare produse lactate	515.940,50	SC DAR Nic Iri Conf SRL	Licitație deschisă
12.	Furnizare ouă de consum	82.814,00	SC Irinel SRL	Achiziție deschisă

13.	Furnizare carne și produse din carne de porc, vită și oaie Lot 1	686.785,78	SC Matra SRL	Licitație deschisă
14.	Furnizare carne și produse din carne de pasăre și pește Lot 2	349.933,70	SC Matra SRL	Licitație deschisă
15.	Furnizare dulciuri Lot 4	207.413,15	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
16.	Furnizare pâine Lot 1	261.524,80	SC Marvalex DUO B SRL	Procedură Simplificată
17.	Furnizare produse de panificație LOT 2	56.676,90	SC Trebor Impex SRL	Procedură Simplificată
18.	Consumabile medicale	46.697,59	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă
19.	Furnizare fructe și legume de sezon Lot 1	85.572,00	SC Luigi SRL	Licitație deschisă
20.	Furnizare cartofi Lot 3	82.838,00	SC Luigi SRL	Licitație deschisă
21.	Furnizare carburant auto	810.200,00	OMV Petrom Keting SRL	Licitație deschisă
22.	Furnizare fructe și legume diverse Lot 2	140.241,30	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
23.	Furnizare legume congelate Lot 4	34.324,70	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
24.	Achiziție Copiator multifuncțional = 1 buc., pentru CSPD Vulturești	6.700,00	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
25.	Furnizare consumabile medicale Locuință Protejată pentru Victimele Violenței Domestice	167,55	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă

26.	Achiziție materiale de construcții CITO Tigveni Achiziționare materiale de construcții la CSPD Vulturești Achiziționare materiale de construcții pentru centrele din subordinea DGASPC Argeș	58.005,28	SC Electroconstruct Depozit SRL	Achiziție directă
27.	Achiziționare: - articole sanitare și de încălzire centre din subordinea DGASPC Argeș - articole sanitare și de încălzire CLP Buzoești - articole sanitare și de încălzire CTF Casa Noastră	38.091,50	SC Electrouil 2002 SRL	Achiziție directă
28.	Servicii de dezinfecție, dezinsecție, deratizare	12.694,44	SC EMKA A1 Activities SRL	Achiziție directă
29.	Furnizare condimente	24.386,50	Monte Bianco Logistic SRL	Achiziție directă
30.	Furnizare scutece și absorbante igienice	117.819,47	SC TZMO România SRL	Achiziție directă
31.	Servicii de preluare/ colectare/ transport, tratare și eliminare finală deșeuri periculoase și nepericuloase	0	SC Enviro ECO Business SRL	Achiziție directă
32.	Furnizare consumabile medicale pentru centrele din subordinea DGASPC Argeș Furnizare consumabile medicale pentru CZ "Șanse Egale	46.948,43	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă

33.	Consumabile pentru imprimante, copiatoare, faxuri	61.547,32	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
34.	Furnizare combustibil lichid ușor pentru CSPD Bascovele	98.800,00	SC Tablos CRIS Echipament	Achiziție directă
35.	Servicii de medicina muncii și analize medicale pentru salariați	57.070,00	SC 3KMM SRL	Achiziție directă
36.	Servicii verificare și încărcare stingătoare pentru centre din subordinea DGASPC Argeș	9.130,00	SC Stingatorul Prest Serv 2008 SRL	Achiziție directă
37.	Servicii verificare și încărcare stingătoare pentru centre din subordinea DGASPC Argeș	550,00	SC Stingatorul Prest Serv 2008 SRL	Achiziție directă
38.	Servicii de vidanjare la CSPD Băbana	1.965,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
39.	Servicii de vidanjare la CTF Valea Mare	3.750,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
40.	Servicii de vidanjare la CIA Bascovele	600,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
41.	Servicii de vidanjare la CABR Călinești	440,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
42.	Servicii Vidanjare la CSPD Băbana - Act Adițional	1.320,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
43.	Servicii catering pentru 13 centre din subordinea DGASPC Argeș	1.594.885,30	S.C DACIA Service Curtea de Arges SRL	Procedură proprie
44.	Servicii catering la Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice	13.899,36	S.C DACIA Service Curtea de Arges SRL	Procedură proprie

45.	Servicii de verificare hidranți CIA Pitești	672,00	SC Fire & Rescue Services SRL	Achiziție directă
46.	Servicii de verificare hidranți CTF Valea Mare, CSCH Trivale, CITO Tigveni, CZ Bambi, CSCCD Câmpulung	702,00	SC Fire & Rescue Services SRL	Achiziție directă
47.	Servicii de verificare hidranți CIA Bascovele și CSCD Costești	336,00	SC Stingatorul Prest SERV 2008 SRL	Achiziție directă
48.	Servicii RSVTI pentru centrele din subordinea DGASPC Argeș	13.650,00	SC Decarson Thermo Systems SRL	Achiziție directă
49.	Servicii RSVTI pentru centrele din subordinea DGASPC Argeș	550,00	SC Decarson Thermo Systems SRL	Achiziție directă
50.	Servicii RSVTI pentru CSCCD Câmpulung, CIA Pitești, CSPD Vulturești	2.000,00	SC Decarson Thermo Systems SRL	Achiziție directă
51.	Servicii RSVTI pentru CZ Bambi și CZ Rucăr	600,00	SC Decarson Thermo Systems SRL	Achiziție directă
52.	Servicii PRAM pentru 27 locații/ centre/ complexe	14.850,00	SC Denmar Electroserv S.R.L.	Achiziție directă
53.	Servicii de evaluare a riscului la securitatea fizică	19.800,00	PFA Mazilu Nicolae	Achiziție directă
54.	Servicii de mentenanță sistem supraveghere Video CIA Pitești	500,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
55.	Tabără școlară la CTF Valea Mare și CSCD Costești	18.200,00	Ministerul Sportului – Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sibiu	Achiziție directă
56.	Tabără școlară la CSCD Câmpulung	6.202,04	SC Complex Pomicom Rucăr SRL	Achiziție directă

57.	Servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri medicale	14.040,72	SC Stericycle Romania SRL	Achiziție directă
58.	Servicii sistem monitorizare de intervenție la efracție pentru CSCCD Câmpulung și CTF Câmpulung	1.500,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
59.	Servicii sistem mentenanță la sistemul de securitate împotriva efracției la CSC Câmpulung	226,89	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
60.	Servicii de reparații mașini de spălat la CSPD Vulturești	20.841,20	SC Romclean Import SRL	Achiziție directă
61.	Servicii de reparații uscător rufe la CIA Pitești	1.955,02	S.C. Precizia Y Company S.R.L.	Achiziție directă
62.	Servicii de întreținere, revizie tehnică periodică și reparare aparatură medicală	2.400,00	SC REEP Aparatura Medicala	Achiziție directă
63.	Lucrări de relocare traseu pentru conducta de gaze naturale la CIA Pitești	24.541,17	SC JET Construct Pipe SRL	Achiziție directă
64.	Achiziție multifuncțională = 1 buc. Aparat Propriu	9.915,00	SC SMD Office Group SRL	Achiziție directă
65.	Achiziție cabină de pază la CSPD Băbana	8.390,00	SC Educational Security SRL	Achiziție directă
66.	Achiziție și montare sistem iluminat securitate la CIA Bascovele	40.814,00	SC Romcost Safe VSK SRL	Achiziție directă
67.	Servicii proiectare faza SF - Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră Complex 4 LP și CZ, com. Ciofrângenii, jud.	6.500,00	SC Nemo Water SRL	Achiziție directă

	Argeş			
68.	Servicii proiectare faza SF - Racordare la reţeaua de canalizare Centru de Zi Rucăr, jud. Argeş	5.000,00	SC Nemo Water SRL	Achiziţie directă
69.	Proiect sistem supraveghere video CEPRU Piteşti	1.092,44	SC Contact Electric COM SRL	Achiziţie directă
70.	„Întocmirea documentaţiei tehnice în vederea obţinerii autorizaţiei PSI” pentru CSCCD „Sf. Constantin şi Elena” Piteşti	14.000,00	SC Viewpoint Concept SRL	Achiziţie directă
71.	Achiziţionare şi montare centrală termică - CITO Tigveni	77.428,86	SC Inalda SRL	Achiziţie directă
72.	Întocmirea documentaţiei tehnice, obţinerea avizului de securitate la incendiu şi autorizaţiei de securitate la incendiu - la CSCCD Câmpulung	63.557,60	SC TMG Building Solutions SRL	Achiziţie directă
73.	Servicii de verificare a instalaţiilor de gaze pentru 9 locaţii/ centre	45.219,68	S.C. Inalda SRL	Achiziţie directă
74.	Servicii de verificare a instalaţiilor de gaze la Aparatul Propriu şi la CIA Piteşti	400,00	S.C. Inalda SRL	Achiziţie directă
75.	Servicii de verificare centrale termice şi ISCIR la Aparatul Propriu	900,00	S.C. Inalda SRL	Achiziţie directă
76.	Servicii de verificare centrale termice şi ISCIR pentru 15 locaţii/ centre	11.400,00	S.C. Inalda SRL	Achiziţie directă

77.	Lucrări reparație centrală termică la CEPRU Pitești	2.443	SC Inalda SRL	Achiziție directă
78.	Lucrări de reparație centrală termică la CTF Casa Noastră	804,44	SC Inalda SRL	Achiziție directă
79.	Lucrări de reparație centrală termică la CSPD Pitești	804,44	SC Inalda SRL	Achiziție directă
80.	Lucrări de reparație instalație încălzire la CSCD Costești	2.179,32	SC Inalda SRL	Achiziție directă
81.	Lucrări de instalație electrică cabină de pază la CSPD Băbana	2.750,6	SC Electric Building Gam SRL	Achiziție directă
82.	Lucrări de reparație centrală termică la CSCCD Constantin și Elena	853,78	SC Inalda SRL	Achiziție directă
83.	Lucrări de achiziționare și montare chit panică - 2 buc. CSCCD Câmpulung	2.130,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
84.	Lucrări de reparație gard la CSCCD Pitești	7.536,86	SC Universal Termoconstruct Design SRL	Achiziție directă
85.	Lucrări de reparații centrală la LPVVD Ștefănești	9.128,78	SC Inalda SRL	Achiziție directă
86.	Lucrări de reparații conducta principală de alimentare cu apă rece la CSCH Trivale	5.431,11	SC Util Trans Design SRL	Achiziție directă
87.	Servicii de proiectare faza Dali Proiect Drăgolești	25.000,00	SC Astralco - Proiect SRL	Achiziție directă
88.	Servicii de verificare tehnică documentații Proiect Drăgolești	4.000,00	SC Megan Proiect Consulting SRL	Achiziție directă
89	Servicii de Tipărire și livrare vouchere de vacanță	0,01	SC Sodexo PASS Romania SRL	Achiziție directă

90.	Servicii Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	15.150,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
91.	Servicii Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	10.100,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
92.	Servicii Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.050,00	CMI Smarandache Silvia - Cristiana	Achiziție directă
93.	Servicii Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.050,00	CMI Smarandache Silvia - Cristiana	Achiziție directă
94.	Servicii Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.050,00	CMI Smarandache Silvia - Cristiana	Achiziție directă
95.	Servicii Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.050,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
96.	Servicii Medicale pentru CEPRU Pitești și CTF Sf. Andrei	19.200,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
97.	Servicii Medicale CabR Călinești	5.000,00	Dr. Alexe Daniela - Medicina de familie	Achiziție directă
98.	Servicii Medicale CABR Călinești	25.000,00	Dr. Alexe Daniela - Medicina de familie	Achiziție directă
99.	Servicii de întreținere ascensoare la CIA Pitești și servicii de întreținere ascensoare la CSCH Trivale	7.189,00	SC Service Lift Operativ SRL	Achiziție directă
100.	Servicii de întreținere ascensoare CSPD Vulturești	4.023,92	SC Service Lift Operativ SRL	Achiziție directă
101.	Servicii de întreținere platforme la CSCD Costești și CSCH Trivale	2.521,00	SC Service Lift Operativ SRL	Achiziție directă
102.	Servicii de întreținere ascensoare la CABR Călinești	852,10	SC Service Lift Operativ SRL	Achiziție directă
103.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului	6.008,50	SC Altamira Impex SRL	Procedură Simplificată

	de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 10 Ustensile de bucătărie)			
104.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 7 Cazarmament)	98.614,00	SC C&C Activ General Concept SRL	Procedură Simplificată
105.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 6 Articole IT și licențe de funcționare)	64.682,00	SC Safety Tehnology SRL	Procedură Simplificată
106.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 1 Mobilier)	174.669,56	SC Mobteco Product SRL	Procedură Simplificată
107.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod	14.996,00	SC C&C Activ General Concept SRL	Achiziție directă

	SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 5 Echipamente medicale)			
108.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 9 Pichet PSI și stingătoare)	9.498,00	SC C&C Activ General Concept SRL	Achiziție directă
109.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 11 Instalații de supraveghere)	23.019,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
110.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 2 Aparatură electrocasnică)	131.185,00	SC Translima SRL	Procedură Simplificată
111.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, cod SMIS 130512, denumite	59.999,98	SC Eblue Marketing Solutions SRL	Achiziție directă

	Produse, prevăzute în Anexa 1 (Lotul 3 Camera multisenzorială)			
--	--	--	--	--

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 17
- Servicii: 211
- Produse: 276
- Licitație Deschisă: 6
- Procedură Simplificată: 8

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 454 achiziții din totalul de 504.

Proceduri anulate: 2

Achiziții directe:

- achiziții directe online - 454;
- achiziții directe offline - 50.

Cap. 4. Litigii în care a fost implicată instituția

Referitor la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în evidența Biroului Juridic Contencios, pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, figurează următoarea situație:

6. Dosare:

Obiect	Admis	Respins	În curs de soluționare
Fond - succesiune	-	-	1
Penal	12	-	23
Ordonanțe clasare	-	-	2
Fond - contestație act administrativ	2	-	1
Apel - contestație act administrativ	2	-	-
Fond - pretenții	9	17	3
Apel - pretenții	100	7	-
Fond - stimulant risc	1	7	-
Apel stimulant de risc pe perioada stării de urgență	6	15	5
Îndreptare eroare/ completare dispozitiv	16	1	-
Contestație în anulare apel	-	1	1
Revizuire apel	1	-	
Fond – drepturi bănești stimulant risc	1	-	6

Fond - litigii de muncă	5	-	43
Apel litigii de muncă	1	-	1
Fond - plasament	116	8	13
Apel plasament	9	-	-
Fond - reintegrare	12	-	-
Apel reintegrare	2	-	-
Fond - punere sub interdicție	2	3	75
Apel punere sub interdicție	1		1
Fond - refuz acordare drepturi protecție socială	18	7	15
Recurs refuz acordare drepturi protecție socială	14	11	7
Fond – decădere din drepturi părintești	-	-	1
Fond - tutela minor	2	-	4
	332	77	176

TOTAL: 673

2. Adrese și răspunsuri – **4.895**

3. Avize de legalitate – **21.132**

- 1) Referate – 1.795
- 2) Dispoziții – 17.051
- 3) Note justificative – 504
- 4) Contracte și acte adiționale - 1189
- 5) Procese Achizitii- Directe Online - 454
 - Directe Offline - 50
 - Licitatii deschise – 6
 - Proceduri simplificate - 8
- 6) Convenții și protocoale – 75

TOTAL= 26.700

În anul 2023 au fost adoptate un număr de **35 de hotărâri de către Consiliul județean Argeș**, care privesc activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, după cum urmează:

Numărul și data hotărârii adoptate	Titulatura hotărârii adoptate
8/17.01.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Consiliul Județean Argeș-Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

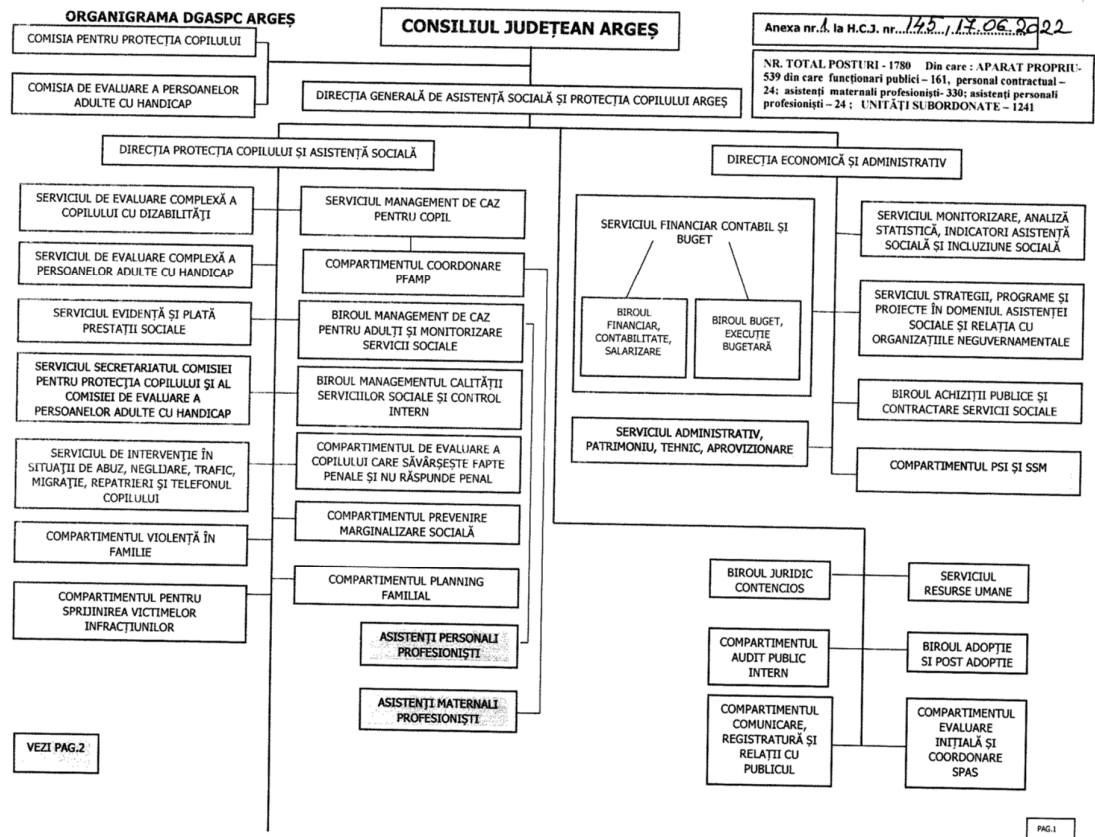
	Argeș, Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Consiliul Județean al Elevilor Argeș, în vederea derulării Campaniei de prevenire a consumului de alcool, tutun și droguri ”Împotriva adicțiilor”, în unitățile de învățământ de pe raza județului Argeș.
9/17.01.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Argeș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza Județului Argeș, pentru anul 2023.
21/31.01.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele pentru perioada 2022-2023
22/31.01.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2022-2023.
23/31.01.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești pentru perioada 2022-2023.
24/31.01.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru anul 2023.
46/23.02.2023	HOTĂRÂRE privind înființarea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.
75/30.03.2023	HOTĂRÂRE privind actualizarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș.
80/30.03.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea încheierii Acordului de Asociere între Județul Argeș, UAT Mărăcineni, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Federația Internațională a Comunităților Educative-secțiunea România.
139/27.04.2023	HOTĂRÂRE privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș începând cu data de 01.04.2023.
152/26.05.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Protocolului de colaborare ce va fi încheiat între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Consiliul Județean Argeș și Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în scopul realizării în comun a activității de Pilotare a pachetului de lucru pentru evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap.
153/26.05.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Statelor de funcții ale unor unități aflate

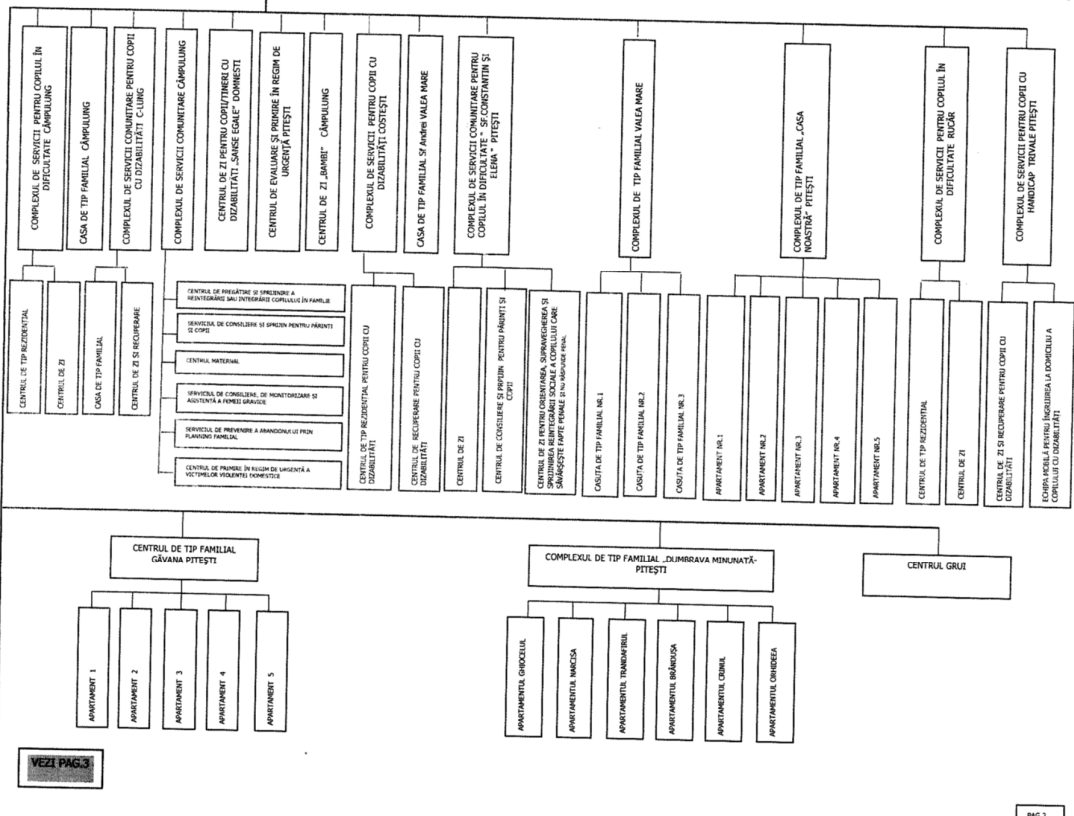
	în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
154/26.05.2023	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele (CSPD Bascovele) în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin restructurarea actualului Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.
155/26.05.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele (CSPD Bascovele).
156/26.05.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Protocoalelor de colaborare ce vor fi încheiate între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Argeș prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în cadrul Proiectului ”HUB de Servicii MMSS-SII MMSS” Cod MySmis 130963
168/26.05.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Procedurii Interne pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a unui număr de șase imobile (case și teren aferent) în scopul înființării de servicii sociale de tip Locuințe Protejate, Centru de Criză și Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.
174/29.06.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Statului de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni.
175/29.06.2023	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de acordare a sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei adoptatoare.
195/29.06.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Devizului general actualizat, Bugetului actualizat al proiectului ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, județul Argeș” și a Surselor de finanțare actualizate.
196/29.06.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Devizului general actualizat, Bugetului actualizat al proiectului ”Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș” și a Surselor de finanțare actualizate.
223/07.08.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Proiectului tehnic Sistemizare Verticală și gard în incinta obiectivului de investiții ”Complex de Servicii Sociale Municipiul Câmpulung, județul Argeș” a valorii totale actualizate a proiectului, a devizului general actualizat și a surselor de finanțare pentru proiectul ”Complex Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș”, cod SMIS 130511.
238/31.08.2023	HOTĂRÂRE privind actualizarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș.
252/31.08.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea documentației tehnice – faza Studiu de Fezabilitate, a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici

	pentru obiectivul de investiții: ”RACORDARE LA REȚEAUA PUBLICĂ DE CANALIZARE MENAJERĂ” CENTRU DE ZI RUCĂR, Comuna Rucăr, Județul Argeș.
270/28.09.2023	HOTĂRÂRE privind actualizarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș.
271/28.09.2023	HOTĂRÂRE privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin restructurarea actualului Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.
272/28.09.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești (înființat prin restructurarea vechiului Centru de Îngrijire și Asistență Pitești).
273/28.09.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Statelor de funcții ale unor unități aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
274/28.09.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș..
287/28.09.2023	HOTĂRÂRE privind revocarea dreptului de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra mijlocului fix (Dacia Logan), precum și scoaterea acestuia din funcțiune, în vederea casării/valorificării.
310/07.11.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea documentației tehnice – faza DALI, a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: ”Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești”, sat Drăgolești, Comuna Cotmeana, Județul Argeș.
320/21.11.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea valorii actualizate a proiectului ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Câmpulung, Județul Argeș”, a Devizului General actualizat cu aplicarea ajustării conform OUG nr. 64/2022, a bugetului proiectului actualizat și a surselor de finanțare.
321/21.11.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea valorii actualizate a proiectului ”Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș” cod SMIS: 120687, a devizului general actualizat cu aplicarea ajustării conform OUG nr. 64/2022, a bugetului actualizat al proiectului și a surselor de finanțare.
322/21.11.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea valorii actualizate a proiectului ”Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, Județul Argeș”, a Devizului General actualizat cu aplicarea ajustării conform OUG nr. 64/2022, a bugetului proiectului actualizat și a surselor de finanțare.
366/12.12.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Statului de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni.
367/12.12.2023	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni.

Cap. 5. Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeş

Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeş a fost aprobată prin Hotărârea nr.145 din data 17.06.2022 a Consiliului Judeţean Argeş.

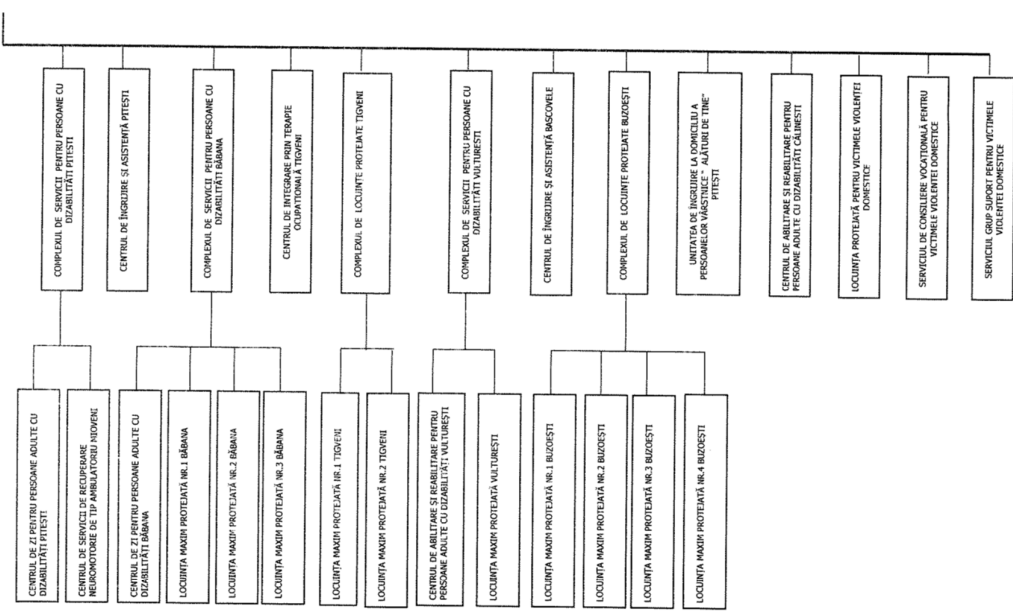




VEZI PAG.3

PAG.2

88



PAG.3

87

Cap. 6. Managementul resurselor umane

În ce privește managementul resurselor umane, salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost calculate cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.16/31.01.2019 a Consiliului Județean Argeș, modificată prin Hotărârea nr.31/31.01.2020 a Consiliului Județean Argeș și Hotărârea nr.139/27.04.2023 a Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate salarizat conform Anexei II la Legea nr.153/2017, precum și pentru personalul contractual din unitățile subordonate, salariile de bază au fost calculate cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.153/2017, iar cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, au fost menținute cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2021, în măsura în care personalul a ocupat aceeași funcție și și-a desfășoară activitatea în aceleași condiții.

În anul 2023, valoarea indemnizației de hrană s-a menținut la nivelul anului 2022.

La nivelul instituției există 9 funcții de conducere care sunt exercitate temporar (1 funcție publică – Director general adjunct și 8 funcții contractuale - șef Serviciu Administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare, șef complex C.S.C.C.D. Sf. Constantin și Elena Pitești, șef centru la Centrul de zi Rucăr, șef C.T.F. Găvana Pitești, șef complex CTF Valea Mare, șef complex C.S.P.D. Bascovele, șef complex C.S.P.D. Băbana și șef complex C.S.P.D. Pitești).

În cursul anului 2023, au fost organizate un număr de 6 concursuri de recrutare:

- 5 concursuri de recrutare în vederea ocupării unui număr de 40 posturi contractuale vacante din cadrul Aparatului propriu și al unităților subordonate;
- 1 concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice temporar vacante din cadrul Aparatului propriu.

Au fost organizate examene de promovare pe studii superioare, în grade/trepte profesionale, în care 8 salariați, personal contractual din Aparatul propriu și unitățile subordonate, au promovat pe studii superioare sau în grade/trepte profesionale.

Au făcut obiectul transferului un număr de 8 persoane : 5 pe funcții publice (2 intrări și 3 ieșiri) și 3 în cazul personalului contractual (1 intrare și 2 ieșiri).

În cursul anului 2023 au avut loc un număr de 57 *angajări*, astfel: aparat propriu – 1; asistenți maternali profesioniști - 26 ; unități subordonate – 30.

De asemenea, *a încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă* pentru un număr de 79 persoane: aparat propriu – 6; asistenți maternali profesioniști – 29; unități subordonate – 44.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea nr.145/2022 a Consiliului Județean Argeș cu un număr total de 1780 posturi prevăzute. Ulterior, urmare reorganizării unităților subordonate care a avut loc de la data aprobării ultimei organigrame și până la 31.12.2023, *numărul total de posturi s-a redus la 1737*.

De asemenea, au fost postate de 2 ori pe an veniturile salariale, conform art.33 (transparența veniturilor salariale) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, s-a realizat *actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș*, în funcție de modificările ce au intervenit în raportul de serviciu al personalului sau în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Au fost asigurate condițiile pentru participarea salariaților la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către toate serviciile și compartimentele aparatului de specialitate, precum și unitățile subordonate.

Conform prevederilor Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, *s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație*, din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și, ulterior, au fost transmise copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

Cap. 7. Relația cu comunitatea

În ce privește activitatea de soluționare a solicitărilor de **informații de interes public adresate în baza Legii nr. 544/2001**, în anul 2023, situația se prezintă astfel:

- Număr solicitări adresate – **29**, din care 29 adresate în format electronic și 0 în format hârtie;
- Număr solicitări soluționate în termenul legal – 29;
- Număr solicitări nesoluționate – 0;
- Număr de reclamații administrative – 0;
- Număr de plângeri în instanță – 0.

De asemenea, a fost *elaborat și aprobat Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare și, ulterior, postat pe portalul Consiliului Județean Argeș*, în secțiunea rezervată D.G.A.S.P.C. Argeș.

Cap. 8. Alte activități

❖ **Prevenirea și combaterea abuzului, neglijării și exploatării copilului**

În cursul anului 2023, au fost preluate, verificate și soluționate un număr de **616 sesizări de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului**, fiind înregistrate:

- la Numărul Unic Național 119 – 302;
- la telefonul obișnuit – 3;
- în scris – 287;
- autosesizări – 24.

Urmare verificărilor efectuate au fost **confirmate un număr de 274 de cazuri**, raportat la *forma de violență*, analiza statistică a cazurilor confirmate având următoarele rezultate:

- abuz fizic - 65;
- abuz emoțional - 71;
- abuz sexual - 70;
- neglijare – 58;
- exploatare prin muncă – 4;
- exploatare sexuală (pornografie) – 6.

Pentru un număr de 531 sesizări de abuz, neglijare sau exploatare a copilului, profesioniștii s-au deplasat în teren pentru a realiza evaluarea situației copilului, iar atunci când a fost necesar, au solicitat sprijinul organelor de poliție, aceștia având obligația să sprijine reprezentanții D.G.A.S.P.C. cu ocazia efectuării verificărilor în astfel de situații. Pentru un număr de **71 cazuri s-a propus stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, prin dispoziție a directorului general (cu indicarea persoanei/familiei, AMP sau serviciului de tip rezidențial în care să fie plasat)**.

Cu ocazia realizării evaluării inițiale, **pentru un număr de 203 cazuri**, profesioniștii au stabilit că exista o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copiilor, dar pot rămâne în familie (cu furnizare de servicii), *nefiind necesară stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență*, motiv pentru care s-a procedat la **realizarea evaluării detaliate și planificarea serviciilor**.

Pentru un număr de **257 sesizări**, în urma evaluării inițiale profesioniștii au constatat că nu există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului, iar prin raportul de evaluare inițială s-a propus **închiderea cazului**.

În **85 dintre cazuri**, întrucât situația semnalată a fost de competența altui serviciu/ compartiment din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș sau copilul se afla într-o situație de risc care impunea servicii de prevenire, cazul a fost **referit către alte servicii/ autorități/ instituții abilitate**.

Având în vedere faptul că situația unor minori a ajuns în dezbateră mass-media, fără a fi semnalată anterior la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a fi luate măsurile necesare și corespunzătoare în acord cu interesul superior al copilului, în conformitate cu prevederile HG nr. 49/2011, pentru **24 minori**, D.G.A.S.P.C. Argeș s-a **autosesizat**, fiind realizată evaluarea inițială, iar pentru 16 dintre aceștia a fost desemnat manager de caz și a fost demarată procedura de evaluare detaliată.

Totodată, în cursul anului 2023, la **Numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență**

asupra copilului au fost înregistrate un număr de **1994 apeluri telefonice**, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale clientului, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.

Din cele 1994 de apeluri telefonice, **în 37 de cazuri apelanții au fost minori**, cărora li s-au oferit asistență și consiliere pentru depășirea situației de criză, aceștia primind informații, explicații și sfaturi, făcându-se raportarea la vârsta lor, dar și la gradul de înțelegere și opinia privind existența unui posibil caz de abuz/ neglijare/ exploatare.

În anul 2023, specialiștii direcției **au participat la un număr de 139 audieri a minorilor martori/suspecți**, urmare solicitărilor din partea organelor de cercetare penală (poliție, DIICOT, BCCO, Parchet), în conformitate cu art. 124 și art. 505 Cod Penal. Urmare participării la audierea minorilor, **în 68 de situații s-a impus preluarea cazului**, desemnarea managerului de caz și demararea procedurii de evaluare detaliată.

De asemenea, în aceeași perioadă, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a supus atenției instituției noastre situația a **11 copii aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state**, solicitând *evaluarea familiilor acestora și întocmirea documentației necesare revenirii acestora pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.*

Pentru un număr de **33 cazuri, urmare solicitării instanțelor de judecată** de pe raza jud Argeș, specialiștii instituției au realizat **evaluarea psiho-socială a situației copiilor, în vederea soluționării cauzelor civile.**

❖ **Prevenirea și combaterea violenței domestice**

În cursul anului 2023, specialiștii instituției au preluat, verificat și soluționat un număr de **47 sesizări adresate în scris, la telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C.Argeș, la numărul unic național 119, prin prezentarea solicitanților la sediul instituției, autosesizări și referiri din partea altor servicii.** Dintre acestea, pentru un număr de **13 persoane** a fost instituită măsură de protecție, respectiv **admiterea într-un centru destinat victimelor violenței domestice (Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice Câmpulung).** În cadrul acestui centru au fost asigurate servicii pentru cele 13 victime ale violenței domestice, precum și copiilor acestora (21 minori).

Totodată, **pentru asigurarea accesului agresorilor familiari la serviciile de consiliere, între D.G.A.S.P.C. Argeș și Asociația pentru Asistență Socială "Universul Copiilor Speciali" Pitești, a fost încheiat un Protocol de colaborare înregistrat cu nr. 5317 din 17.02.2022, protocol ce a fost prelungit conform acordului de parteneriat nr. 684 din 06.01.2023.**

❖ **Sprijinirea victimelor infracțiunilor**

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș au fost înregistrate un număr de **17 cazuri de persoane identificate ca victime ale infracțiunilor**, dintre acestea un număr de **5 cazuri fiind referite de organele de**

cercetare penală, 4 cazuri referite de ANITP-CT Pitești, alte instituții - 2 cazuri, prin sesizare scrisă - 1 caz,, iar 5 cazuri înregistrate prin autosesizare.

Au fost acordate **servicii de sprijin pentru:**

- 4 victime ale traficului de persoane;
- 1 victimă a infracțiunii de viol;
- 1 victimă a infracțiunii de tentativă de viol;
- 1 victimă a infracțiunii de vătămare corporală;
- 1 victimă a infracțiunii de lovire;
- 6 victime ale infracțiunilor de tâlhărie;
- o victimă a infracțiunii de furt;
- 2 victime ale infracțiunilor de amenințare, hărțuire, agresiune verbală;
- o victimă a altor infracțiuni.

S-a asigurat îndrumarea metodologică a reprezentanților autorităților publice locale Semestrul I 2023, cu privire la acțiunile de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului, inclusiv tema privind prevenirea infracționalității și a riscului crescut al persoanelor vulnerabile de a deveni victime ale infracționalității.

S-a publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș, material informativ cu privire la funcționarea Compartimentului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

❖ **Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare**

Potrivit prevederilor H.G. nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și H.G. nr. 323/20.03.2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie, **unui număr de 6 angajați din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș le revine responsabilitatea menținerii legăturii cu cele 6 unități sanitare de pe raza județului Argeș, cu care există încheiate protocoale de colaborare**, și anume: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul Municipal Câmpulung, Spitalul Municipal Curtea de Argeș, Spitalul Regele Carol I Costești și Spitalul Sf. Spiridon Mioveni.

În perioada 01.01.2023 - 30.11.2023, în unitățile sanitare din județ, **au fost abandonati 7 copii**, pentru care s-au instituit măsuri de plasament la AMP.

Tot în aceeași perioadă, figurează un număr de 134 mame minore, care au născut în unitățile sanitare din județul Argeș, pentru niciun copil nou născut al acestora nefiind stabilită măsura plasamentului la AMP.

De asemenea, cei 3 inspectori cu atribuții de psiholog, din cadrul instituției, au asigurat consilierea psihologică a unui **număr total de 96 copii aflați sub măsură de protecție specială** (la persoană/familie sau la asistent maternal), care au fost incluși într-un program de consiliere psihologică de lungă durată, astfel:

- 61 copii plasați la asistent maternal;
- 35 plasați la persoane/familii.

Tot în aceeași perioadă, au fost consemnate 32 de cazuri de evaluare psihologică (copii, persoane/familii), în vederea instituirii măsurii de protecție specială, precum și un număr de 77 de cazuri de evaluare psihologică pentru asistenți maternali, în vederea atestării/reatestării.

În vederea prevenirii nașterilor nedorite, a abandonului și instituționalizării copiilor, pe parcursul anului 2023, specialiștii compartimentului de planificare familială au avut în evidență 53 de cazuri noi ale beneficiarelor consiliate de pe raza județului Argeș, atât de către specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, cât și de către medici, din care 23 beneficiare minore (8 fiind de etnie romă) și 30 de persoane adulte de etnie romă.

De asemenea, un număr de 119 persoane au participat la consiliere de grup.

❖ **Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile**

La nivelul Compartimentului de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, în cursul anului 2023, s-au desfășurat activitățile specifice, înregistrându-se următoarele date statistice:

- documente/sesizări înregistrate -235;
- ordonanțe de clasare a cauzei față de minori care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal înregistrate - 45;
- hotărâri CPC de stabilire a măsurii de supraveghere specializată/ - pentru 34 de copii;
- hotărâri CPC de încetare a măsurii de supraveghere specializată - pentru 22 de copii;
- dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești - Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru 15 copii;
- dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru 11 copii;
- dispoziții de încetare a admitterii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești - Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru 15 copii;
- dispoziții de încetare a admitterii la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru 10 copii;
- rapoarte audiere minori – 68;
- sesizări înregistrate cu privire la copii cu comportament deviant/delincvent – 44 sesizări (privind un nr. de 65 copii);

- dosare soluționate cu privire la copiii cu comportament deviant /delincvent audiați – 37;
- furnizarea de servicii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal (copii cu comportament pre/delincvent) - pentru 76 copii;
- cazuri închise, consiliate la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru 51 copii;
- cazuri închise, consiliate la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru 23 copii.

❖ *Adopția copilului*

Etapă procedura adopție internă	2023
Eliberare atestate	32
Deschiderea procedurii adopției	34
Încredintare în vederea adopției	11
Încuviințarea adopției	40
Închiderea monitorizării postadopție	21
Etapă procedură adopție internațională	2023
Adopție internațională	0

❖ *Încadrarea într-un grad de handicap a copiilor și persoanelor adulte*

În cursul anului 2023, un număr de **8.498 persoane adulte s-au adresat D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a beneficia de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap:**

- beneficiari programați pentru evaluare – 7.492;
- beneficiari evaluați la sediul DGASPC Argeș - 6.369;
- beneficiari netransportabili evaluați la domiciliu – 413;
- beneficiari evaluați direct în mijlocul de transport cu care au fost aduși – 1.018.

De asemenea, un număr de **7.382 beneficiari au fost consiliați** de către specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

În cursul anului 2023, au fost emise **un număr de 7.689 certificate de încadrare în grad de handicap pentru persoane adulte**, din care:

- adulți handicap grav cu AP - 2.966;
- adulți handicap grav fără AP – 390;
- adulți handicap accentuat - 2.973;
- adulți handicap mediu - 833;
- adulți handicap ușor - 168;
- adulți neîncadrați în grad de handicap – 359.

De asemenea, au fost **evaluate un număr de 1.029 de dosare ale copiilor cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap** de către specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, din care:

- copii handicap grav - 563;
- copii handicap accentuat - 114;
- copii handicap mediu - 273;
- copii handicap ușor - 42;
- respingeri încadrare în grad de handicap - 37;
- dosare aflate în procedura de evaluare în vederea încadrării/reîncadrării copilului într-un grad de handicap - 82;
- dosare închise la solicitarea părinților, lipsă acord părinte, deces copil - 3.

În cursul anului 2023, au fost emise **un număr de 992 certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap** în baza propunerilor Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, din care:

- copii handicap grav - 563;
- copii handicap accentuat - 114;
- copii handicap mediu - 273;
- copii handicap ușor - 42.

Totodată, în baza referatelor reprezentanților Biroului Juridic Contencios din cadrul DGASPC Argeș, au fost emise **7 certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap, în urma contestațiilor la Tribunalul Argeș**, din care:

- copii handicap grav - 5;
- copii handicap accentuat - 2.

De asemenea, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a realizat **evaluarea din perspectiva măsurii de protecție specială pentru un număr de 343 de beneficiari**, fiind propuse următoarele măsuri:

- admitere la APP – 2;
- evaluare atestare APP – 2;
- evaluare măsură de protecție – 294;

- admitere în programul de recuperare din cadrul unui Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu – 45.

Pe parcursul anului 2023, specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au procedat la emiterea următoarelor documente:

- decizii de instituționalizare centre adulți – 226;
- certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art. 58, 59 din Legea nr. 263/2010 – 32;
- decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu – 33;
- decizii de admitere în Centre de Zi – 24;
- decizii de menținere servicii sociale – 117;
- decizii încetare servicii sociale – 2;
- întâmpinări către Tribunalul Argeș – 26;
- recursuri către Tribunalul Argeș – 12;
- contestații transmise către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 97;
- decizii de la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, ca urmare a contestațiilor - 42;
- atestate de Asistent Personal Profesionist – 2;
- decizii de admitere la Asistentul Personal Profesionist – 2;
- certificate de încadrare în grad de handicap în baza Sentințelor Civile/ Hotărâriilor Civile – 11.

❖ *Prestații sociale*

Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, au fost în medie de **16.517.904 lei/lunar**.

Au fost soluționate un număr de **46.987 solicitări ale persoanelor cu handicap** sau ale reprezentanților acestora (în cazul: eliberării dispozițiilor privind aprobarea/suspendarea/ încetarea/ modificarea dreptului la prestațiile sociale, adeverințe de evidență, cereri de opțiune privind transportul interurban, cereri de decont pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul, cereri de eliberare a bonurilor valorice de carburant, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș, cereri schimbare modalitate de plată etc.).

S-au acordat 383 de legitimații-disability card, 737 legitimații pentru transport urban și s-au repartizat către persoanele cu handicap/asistenți personali un număr de 38.613 bilete călătorie pentru transportul interurban. Au fost verificate un număr de 13.941 de bilete de transport interurban, în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari.

Au fost verificate și soluționate un număr de **14.325 cereri în vederea decontării carburantului pentru călătoriile efectuate de către beneficiari**, fiind **decontate 63.881 de bonuri fiscale, folosite pentru deplasările efectuate numai în interesul propriu al persoanei cu handicap**.

În baza cererilor de opțiune au fost eliberate un număr de 10.000 de bonuri valorice de carburant.

S-a realizat *consilierea a 3.120 persoane cu handicap grav/ reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal sau plata indemnizației de însoțitor de la primăria de domiciliu. Au fost introduse în programul de lucru 519 contracte de asistent personal și 1320 dispoziții de acordare indemnizație de însoțitor transmise de primăriile de pe raza Județului Argeș*

S-a acordat *consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenți personali în vederea obținerii scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, au fost eliberate un număr de 3.270 rovinețe pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap, precum și ale însoțitorilor acestora.*

La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost eliberate, în anul 2023, un număr de *1.095 carduri europene de dizabilitate, care au fost distribuite beneficiarilor*, cu scopul de a asigura suportul integrării socio-culturale a persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, au fost acordate *servicii de consiliere vocațională unui număr de 109 beneficiari, persoane cu dizabilități, persoane vulnerabile expuse riscului marginalizării sociale și tineri din sistemul de protecție socială*, în vederea identificării oportunităților pentru integrarea socială, culturală și profesională a acestora.

În anul 2023, urmare a acordării serviciilor de consiliere vocațională și informare a beneficiarilor despre importanța integrării socio-profesionale în societate, *au fost angajate un număr de 27 persoane cu dizabilități, tineri care se află în plasament, tineri care au părăsit sistemul de protecție socială, persoane din rândul categoriilor expuse riscului marginalizării sociale, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, șef serviciu aprovizionare, lucrător în bucătărie, vânzătoare, lăcătuș montator, lucrător salubritate, paznic, secretară, tehnician echipamente calcul și rețele.*

De asemenea, au fost *eliberate 113 vouchere persoanelor cu dizabilități aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea achiziționării de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces*, urmare a proiectului ANDPDPD și A.N.O.F.M. “Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”.

❖ **Coordonarea metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ**

Având în vedere *rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ* în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., au fost *desemnați un nr. de 23 de asistenți sociali care să mențină legătura cu serviciile publice de asistență socială înființate la nivelul județului Argeș*, fiecare dintre aceștia revenindu-i un număr cuprins între 4 și 10 primării, după caz.

De asemenea, la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, a fost organizată întâlnirea semestrială, (pentru semestrul I al anului 2023) privind coordonarea și îndrumarea asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială de la nivelul serviciilor publice de asistență socială de pe raza județului Argeș, conform prevederilor **H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a prevederilor H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.** Astfel, întâlnirea a avut loc în 5 sesiuni de instruire, în datele de: 25.04.2023, 27.04.2023, 08.05.2023, 10.05.2023 și 25.05.2023. Pentru a asigura un cadru propice dezbaterilor, au fost invitate aproximativ 20 de primării la fiecare întâlnire.

Totodată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în colaborare cu Consiliul Județean Argeș, a mai organizat în data de 28.09.2023 - **Campania națională de informare a tinerilor din sistemul de protecție specială și a mamelor minore asupra drepturilor și opțiunilor pe care le au la împlinirea vârstei de 18 ani, precum și asupra riscurilor consumului de droguri**, inițiată de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopției.

❖ **Managementul calității și monitorizarea serviciilor sociale**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a cunoscut, în decursul celor 26 ani parcurși de la înființare, o amplă dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite beneficiarilor.

Astfel, în raport de nevoile identificate, **au fost înființate și dezvoltate servicii sociale specializate și diversificate, pentru diverse categorii de beneficiari:** copii și familii în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc., urmărindu-se acoperirea întregii arii teritoriale a județului Argeș.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit, în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate. În acest sens, specialiștii din cadrul aparatului propriu au asigurat consultanță șefilor de servicii/centre/copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/menținerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale.

Astfel, ținând cont de prevederile **Ordinului nr. 635/25 iulie 2022** prin care a fost aprobată **Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost**

*planificate până la 31 decembrie 2021, care stabilește cadrul procedural pentru modificarea planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021 și nu au fost implementate, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, au fost întocmite **Notele de fundamentare**, prin care s-au supus aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, în ședința din data de 31.01.2023, următoarele:*

1. Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele pentru perioada 2022 – 2023 (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21 din data de 31.01.2023*);

2. Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2022 – 2023 (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 22 din data de 31.01.2023*);

3. Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești pentru perioada 2022 – 2023 (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23 din data de 31.01.2023*).

Totodată, ținând cont de *Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele*, avizat de *Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități* (*Aviz nr. 21027/1/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Argeș sub nr. 1491/13.01.2023*) și aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21/31.01.2023*, prin care s-a prevăzut înființarea de noi servicii sociale, au fost întocmite **Notele de fundamentare**, prin care s-au supus aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, în ședința din data de **26.05.2023**, următoarele:

Înființarea, începând cu data de 01.08.2023, a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în Cotmeana, Sat. Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr.113, Județul Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a *Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele* (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 154 din data de 26.05.2023*), prin:

a. înființarea serviciului social *Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele*, (cod 8790 CR-D-I), cu sediul în Comuna Cotmeana, Sat. Ursoaia, Str. Drumul Bisericii, nr. 113, Județul Argeș, cu o capacitate de 50 locuri;

b. înființarea serviciului social ***Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești***, (cod 8790 CR-D-VII), cu sediul în **Comuna Cotmeana, Sat. Drăgolești, Str. Principală, nr. 16, Județul Argeș**, cu o capacitate de 10 locuri.

De asemenea, ținând cont de *Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești*, avizat de *Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (Aviz nr. 21027/2/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Argeș sub nr. 1490/13.01.2023)* și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2023, prin care s-a prevăzut înființarea de noi servicii sociale, a fost întocmită ***Nota de fundamentare***, prin care s-a supus aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, în ședința din data de **26.05.2023**, **înființarea, începând cu data de 01.01.2024, a serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești (cod 8790 CR-D-I)**, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în **Mun. Pitești, Aleea George Stephănescu, nr. 3, Județul Argeș**, cu o capacitate de 50 locuri, ca urmare restructurării Centru de Îngrijire și Asistență Pitești (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 271 din data de 28.09.2023*).

Totodată, conform Dispoziției nr. 4214/06.12.2023 dată de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș, a fost întocmit *Raportul de evaluare a stadiului de implementare a planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, pentru perioada 2022 – 2023 (C.I.A. Pitești, C.I.A. Bascovele și C.I.T.O. Tigveni)*, înregistrat cu nr. 49689/18.12.2023.

A fost **elaborat Planul de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024**, în conformitate cu *Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021*, aprobată prin *Ordinul Președintelui ANPDPD nr. 635/2022*, care a fost înaintat către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în vederea avizării.

Specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș împreună cu șefii unor centre/ complexe de servicii, au colaborat în vederea elaborării/ modificării ***Regulamentelor de Organizare și Funcționare***, conform prevederilor H.G. nr. 867/2015 *pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*, ca urmare a înființării unor serviciilor sociale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, precum și în urma recomandărilor primite din partea unor instituții cu atribuții de control:

- **Regulamentele de organizare si funcționare** ale noilor servicii sociale înființate în 2023: *CIA Bascovele, LMP Drăgolești, CIA Pitești*;

- **drafturile Regulamentelor de organizare si funcționare** ale noilor servicii sociale care vor fi înființate în 2024: *CSPD Tigveni (CAbR + 2 LMP), CSPD Bârseștii de Jos (CZ + 4 LMP), CSPD Bălilești (CZ + 4 LMP), CSPD Ciofrângenii (CZ + 4 LMP), CIA Costești*;

- **revizuirea Regulamentelor de organizare si funcționare (în număr de 14) ale serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap și serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din subordinea DGASPC Argeș: CABR Călinești, CABR Vulturești, CIA Pitești, LMP Vulturești, LMP Nr.1-3 Băbana, LMP Nr.1-2 Tigveni, LMP Nr. 1-4 Buzoești, UID Alături de Tine;**

Din totalul celor **65 de servicii sociale furnizate** de către D.G.A.S.P.C. Argeș, care se supun procedurii de licențiere, în cursul anului 2023, s-a continuat procesul de licențiere pentru serviciile sociale nou înființate și s-a colaborat, atât cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cât și cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, respectiv cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, pentru parcurgerea etapelor impuse de legislația în domeniu privind licențierea serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

La data de 31.12.2023, **situația celor 65 de servicii sociale, care se supun procedurii de licențiere**, este următoarea:

- 64 de servicii sociale funcționează în baza licențelor de funcționare;
- 1 serviciu social funcționează în baza Planului de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș.

❖ **Servicii sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș**

În prezent, D.G.A.S.P.C. Argeș are în structură următoarele complexe/centre care furnizează servicii sociale:

➤ **pentru copil și familie:**

- Complexul de Tip Familial „Casa Noastră” Pitești;
- Complexul de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești;
- Centrul de Tip Familial Găvana Pitești;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;
- Casa de Tip Familial ” Sf. Andrei” Valea Mare;
- Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești;
- Complexul de Tip Familial Valea Mare;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
- Casa de Tip Familial Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;

- Centrul de Zi Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești;
- Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung;
- Centrul de Zi pentru Copii/Tineri cu Dizabilități „Șanse Egale” Domnești;
- rețeaua de asistenți maternali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2023 – 202 AMP cu 316 copii aflați în plasament la aceștia).

➤ **pentru persoane adulte:**

1. Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești;
2. Complex de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele;
3. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni;
4. Complexul de Locuințe Protejate Tigveni;
5. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești;
6. Complexul de Locuințe Protejate Buzoești;
7. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești;
8. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana;
9. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești;
10. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de Tine” Pitești;
11. Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice;
12. Serviciul de Consiliere Vocațională pentru Victimele Violenței Domestice;
13. Serviciul Grup Suport pentru Victimele Violenței Domestice;
14. rețeaua de asistenți personali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2023 - 9 APP, cu 10 persoane adulte cu dizabilități aflate în grija acestora).

❖ **Date statistice privind fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș**

În ce privește fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2023, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	La data de 01.01.2023	La data de 31.12.2023
1	Copii în plasament la centre de tip rezidențial	201	170
2	Copii în plasament la asistenți maternali profesioniști	316	316
3	Copii în plasament la rude până la gradul IV / alte familii	333	271
4	Copii admiși în centre de zi	231	230
5	Copii admiși în centre de recuperare	222	218
6	Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate	516	468
7	Persoane adulte cu dizabilități aflate la asistenți personali profesioniști	9	10
8	Persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de servicii de recuperare/zi	204	202

9	Persoane vârstnice care au beneficiat de îngrijire la domiciliu	12	10
10	Victime ale violenței domestice aflate în Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice	2	1
11	Asistenți maternali profesioniști în plată	203	202
12	Asistenți personali profesioniști în plată	8	9

În cursul anului 2023, au fost înființate următoarele servicii sociale în structura D.G.A.S.P.C. Argeș:

Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele și Locuința Maxim Protejată Drăgolești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele, prin Hotărârea nr.154 din 26.05.2023 a C.J. Argeș, urmare reorganizării CIA Bascovele.

La nivelul județului Argeș, reducerea numărului de copii aflați cu măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial, precum și reducerea numărului persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate rămân o prioritate și pentru anii următori, accelerarea procesului de dezinstituționalizare fiind o prioritate stabilită în documentele strategice.

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ARGEȘ

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, **Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș**, a desfășurat următoarea activitate :

- au fost întrunite un număr de 237 ședințe conform convocatoarelor de ședință, privind încadrarea /neîncadrarea în grad de handicap, emiterea deciziilor de instituționalizare centre adulți, emiterea deciziilor de admitere în centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu și centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- au fost întocmite 237 procese verbale cu numărul beneficiarilor pe ședință încadrați/neîncadrați în grad de handicap;
- au fost emise 226 decizii de instituționalizare centre adulți;
- au fost emise 32 certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art. 58,59, din Legea nr.263/2010;
- au fost emise 33 decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip ambulatoriu;
- au fost emise 24 decizii de admitere în Centre de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- au fost emise 117 decizii de menținere servicii sociale;
- au fost emise 2 decizii de încetare servicii sociale;
- au fost întocmite 26 întâmpinări către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 12 recursuri către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 7130 programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- au fost întocmite 7689 informări atașate certificatelor de încadrare în grad de handicap;

- s-au redactat adrese de înaintare către D.G.A.S.P.C. – uri din țară privind transferul dosarelor medicale ale beneficiarilor, la solicitarea acestora (s-au redactat 51 dosare medicale);
- s-au efectuat 7 deplasări pe teren pentru soluționarea reclamațiilor;
- s-au întocmit adrese de înaintare către Direcția Juridică, administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Argeș și Biroul Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, împreună cu copii de pe dosarele medicale ale beneficiarilor contestatari, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.544/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost înregistrate un număr de 97 contestații privind încadrarea în grad de handicap, trimise către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- au fost eliberate 11 certificate de încadrare în grad de handicap în baza Sentințelor Civile/ Hotărârilor Civile;
- au fost emise 2 atestate de asistent personal profesionist;
- au fost emise 2 decizii de admitere la asistentul personal profesionist;
- au fost întocmite și revizuite 21 de programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- s-au înlocuit un număr de 3 certificate de încadrare în grad de handicap conform art. III, din H.G. nr. 927/2016;
- au fost formulate răspunsuri la adrese și solicitări de la instituțiile publice cât și răspunsuri la reclamațiile, solicitărilor persoanelor fizice;
- numărul total de certificate emise de C.E.P.A.H. Argeș, conform tabelului:

Nr. Crt.	Număr total certificate de încadrare/neîncadrare în grad de handicap emise	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>usor</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>mediu</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>accentuat</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>Grav fără AP</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>Grav cu AP</u>	Nr.certificate emise cu <u>neîncadrare</u> în grad de handicap	Nr.dosare înaintate către S.E.C.P.A.H. cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) și număr dosare nesoluționate

1.	Total =7689	Total =168	Total =833	Total =2973	Total =390	Total =2966	Total =359	Nr.dosare înaintate către S.E.C.P.A.H. cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) Total =198 Nr.dosare rămase nesoluțio- nate Total =19
----	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------	---

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I , este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 007340 / 08.07.2021 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și a Licenței de funcționare LF 5164 / 06.08.2021 , CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, nr. 484, județul Argeș funcționând cu un număr de 50 paturi.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;

- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 379/ 21.12.2023

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31.12.2023

INDICATORI	BUGET 2023(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
TOTAL VENITURI DIN AN	4.330	100 %
Capitol 66.02, din care:	1.400	32.33
Cheltuieli de personal	1.350	

Bunuri si servicii	50	
Capitol 68.02, din care:	2.400	55.42
Cheltuieli de personal	1.880	
Bunuri si servicii	520	
Venituri proprii- contribuția asistaților	530	12.25

CONT DE EXECUȚIE

LA DATA DE 31.12.2023

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV. BUG. DEF LA DATA DE 31.12.2023	Sume alocate până la data de 31.12.2023	Plăți nete de casă până la data de 31.12.2023
33.10.13 Contributia persoanelor asistate	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2022	530.000	528.431	528.431
43.10.09 Subventii pentru institutii publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2022	3.800.000	3.536.089	3.536.089
TOTAL		4.330.000	4.064.520	4.064.520

III. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -45

Posturi ocupate - 32

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 32 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent șef – 3

- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 24
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, intretinere – reparații, deservire - 4
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 32 angajati:

-30 sunt femei

- 2 bărbați.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale;
- D.SP. Argeș- control tematic;
- I.T.M. Argeș – verificarea respectării prevederilor legale;
- Control conform Ordinului nr.176 /2023 al Instituției Prefectului-Județului Arges.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;

- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de funcționare cu seria L.F., nr. 0009273 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în data de 21.10.2020, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2023

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET 2023 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3.554	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2.437	69 %
1.1	Cheltuieli personal	1.585	
1.2	Cheltuieli materiale	843	
1.3	Cheltuieli capital	9	
2	SUBVENȚII buget de stat	666	19 %
2.1	Cheltuieli personal	626	

2.2	Cheltuieli materiale	40	
3	VENITURI PROPRII	451	12 %

EXECUȚIE CHELTUIELI LA 31 DECEMBRIE 2023

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET AN 2023 (MII LEI)	CHELTUIELI 31.12.2023	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	3.554	3352	100%
1	SUBV. C.J. ARGHEȘ + VENIT. PROPRII din care:	2.888	2.770	81%
1.1	Cheltuieli personal	1.585	1.569	
1.2	Cheltuieli materiale	1294	1.192	
1.3	Cheltuieli capital	9	9	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	666	582	19%
2.1	Cheltuieli personal	626	542	
2.2	Cheltuieli materiale	40	40	

IV. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2022 prin H.C.J. nr. 283 / 27.10.2022

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate – 29;
Posturi ocupate - 26.

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 25,5 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent sef – 3;
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 17;
- c) personal pentru asistență socială și consiliere – 1;

- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, intretinere – reparatii, deservire – 4,5;
- e) personal de specialitate de ingrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2023-31.12.2023

- Angajări : 0;
- Incetare C.I.M.: 0;
- Pensionări: 0.

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 25,5 angajați:

- 23,5 femei;
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 35 ;

Număr paturi existente = 35 ;

Număr de beneficiari/cameră:

- 7 SALOANE CU 4 PATURI;
- 1 SALON CU 3 PATURI;
- 2 SALOANE CU 2 PATURI.

Intrați an 2023 – 9 asistați , din care:

- Femei- 6;
- Bărbați - 3.

Ieșiți an 2023 – 9 asistați, din care:

- Femei - 6;
- Barbați - 3.

Din total ieșiri : -8 decedați;
-1 reintegrare în familie.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă și procedură simplificată.

S-au încheiat contracte pentru:
-alimente;

- materiale de curățenie;
- furnituri;
- încălzit, iluminat și forța motrică;
- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii pază, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.);
- dotări - **Sistem de monitorizare cu buton de panică**
 - Proiect tehnic pentru "Reabilitare, supraetajare și extindere corp A"

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

1. I.S.U. Argeș – P.V. nr. 1 / 20.02.2023;
2. AVOCATUL POPORULUI - Raport privind vizita desfășurată 16256/13.06.2023;
3. A.J.P.I.S Argeș – P.V. nr. 18115/13.07.2023;
4. I.T.M. Argeș – S.S.M. P.V. nr. 490419/ 13.07.2023;
5. D.S.P. Argeș- P.V. nr.810/13.07.2023;
6. D.S.V. Argeș – P.V. nr. 335/13.07.2023;
7. A.N.P.C. Argeș –P.V. nr.1100844/19.07.2023;
8. I.S.U. Argeș – P.V. nr. 422134/13.07.2023;
9. Inspectoratul de Poliție al județului Argeș Serviciul de Investigare a Criminalității Economice P.V. nr. 225/13.07.2023;
10. Inspectoratul de Poliție al județului Argeș – Serviciul de Ordine Publică Morărești – P.V. nr. 220/13.07.2023;
11. I.T.M. Argeș – domeniul relații de muncă P.V. nr. 489031/14.07.2023;
12. A.J.E.P.I.S. Argeș – Raport de monitorizare în teren -servicii sociale nr. 399/IS/06.01.2023;
13. I.T.M. Argeș- Campanie Națională COD CAEN 49- P.V. nr.490 460/01.11.2023;
14. A.J.E.P.I.S. Argeș – Campanie Națională.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;

- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

4. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
5. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
6. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

4. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
5. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
6. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

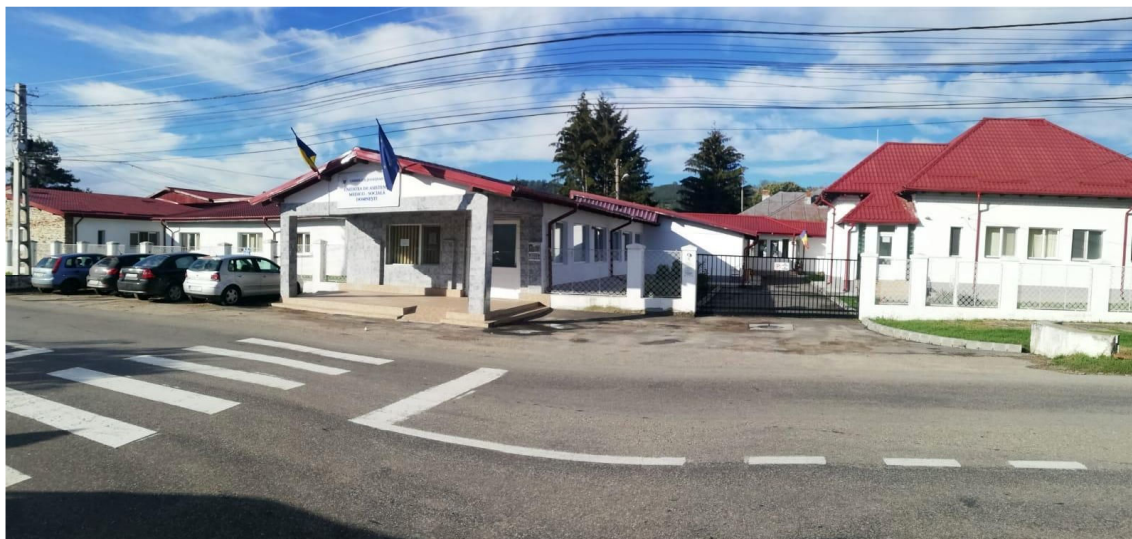
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;

- Organigrama și Ștutul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

4. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
5. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
6. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ DOMNEȘTI



Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.42 din 28.02.2014, începând cu data de 01 martie 2014, se înființează, în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este amplasată în comunitate astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente (sănătate, timpului liber, relații sociale). În imediata apropiere a unității există căi de acces pentru mijloace de transport în comun, acestea fiind în legătură cu drumul național DN 73 C și drumul județean DJ 731.

Serviciul social, cod serviciu social **8710 CRMS-I**, înființat și administrat de furnizorul „Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești” este acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004081, a Deciziei nr. 3838/11.04.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de Funcționare seria LF Nr. 0010137.

Standardul minim de calitate aplicabil Unității de Asistență Medico-Socială: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/3.01.2019, anexa nr.7, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență medicală și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești sunt conforme cu Instrucțiunile nr.1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003.

Asigurarea continuității asistenței medicale este asigurată de către personalul sanitar mediu (asistenți medicali) și personalul sanitar auxiliar (infirmiere).

Serviciile medico-sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
 - asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor internate;
 - asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
 - asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
 - intervenții pentru prevenirea și combaterea internării prelungite;
 - stimularea participării la viața socială;
 - facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familia proprie;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

U.A.M.S. Domnești întocmește și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată (socială, economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), avizate de către Comisia privind sistemul de control intern/ managerial și aprobate de către directorul unității.

Beneficiarii U.A.M.S. Domnești sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care din cauza unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să fie informate asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor medico-sociale;
- să li se comunice, în temen drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor medico-sociale;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția medico-socială care se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **obligații**:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport de situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale;
- să se implice în programul de îngrijire și recuperare și eventual în reintegrarea familială;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor medico-sociale furnizate;
- să protejeze și să îngrijească patrimoniul Unității;
- să aibă un comportament adecvat, civilizată față de ceilalți beneficiari și față de personalul Unității;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte medicația recomandată de medic (fără automedicație);
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității.

Managementul de caz U.A.M.S. Domnesti este o metodă de coordonare a tuturor serviciilor de asistență medicală, psihologică și socială și constă în identificarea necesităților beneficiarului, planificarea, coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor din Planul Individualizat de Îngrijire și Asistență.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 și 2 paturi. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii în sistem catering. De asemenea deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiul destinat servirii mesei respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

U.A.M.S. Domnești are în structură un Club în suprafață de 80 mp. dotat cu mobilier, bibliotecă, T.V. și o curte interioară în suprafață de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de grădină), astfel oferind posibilitatea implicării în activități de comunicare, culturale, sportive a beneficiarilor în cauză, participarea la jocuri de societate (cărți, puzzle, sah, rummy), practicarea exercițiilor fizice.

Beneficiarii unității participă activ la activitățile de recuperare/reabilitare individuale și de grup în scop: spiritual (acordarea serviciilor de spovedanie, împărtășanie și Sf.Maslu este asigurat de către preoții comunei), medical, de socializare, consiliere psiho-socială, promovarea sănătății mentale, menținerea/restabilirea relațiilor cu membrii familiei, marcarea unor momente de sărbătoare (zile de naștere, onomastice, sărbători religioase, sărbători legale și oficiale).

Structura organizatorică - organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și numărul de personal stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este structurată după cum urmează:

- *conducerea unității:* - director;
- consiliul consultative.
- *Comp. pentru Îngrijirea Sănătății-* medic, asistent medical, kinetoterapeut, infirmieră, îngrijitor, brancardier, spălătoreasă;
- *Comp. Asistență Socială și Consiliere:* asistent social, psiholog;
- *Comp. Financiar Contabil și Administrativ:* contabil șef, economist, muncitor calificat (foclist);

Conducerea U.A.M.S. Domnești este asigurată de către **director**, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care reprezintă instituția în raporturile acesteia cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Argeș.

Directorul U.A.M.S. Domnești este ordonator terțiar de credite, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

În exercitarea atribuțiilor, directorul emite decizii în condițiile legii și ale prezentului regulament.

În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ, compus din **5 membri**, desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, după cum urmează:

- un reprezentant al Consiliului Județean Argeș;
- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș;
- un reprezentant al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș;
- un reprezentant al societății civile.

Consiliul Consultativ se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la convocarea directorului sau la cererea majorității membrilor.

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- participă la deciziile privind planificarea bugetului unității, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale: achiziția de obiecte de inventar, amenajări, etc.;
- analizează activitățile derulate în unitate și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- după caz își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care acesta nu respectă clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în unitate în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau pentru personalul unității,

- avizează proiectul de buget al unității de asistență medico-socială;
- avizează organigrama, ștatul de funcții și regulamentul de organizare și funcționarea propunerea directorului;
- aproba Regulamentul de ordine interioară/alte regulamente interne, după caz, la propunerea directorului unității;
- analizează modul în care se utilizează bugetul;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 31 și 4 vacante.

Personalul angajat conform Statului de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș este dedicat muncii dând dovadă de profesionalism în desfășurarea activității. Acesta este competent profesional, cu calificări și experiență în domeniu, format și instruit periodic pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

În ceea ce privește sănătatea, îmbunătățirea calității vieții implică promovarea unei stări de sănătate bune și prevenirea bolilor, asigurarea accesului la servicii medicale de calitate, promovarea stilurilor de viață sănătoase și a bunăstării emoționale.

În domeniul condițiilor de locuit, îmbunătățirea calității vieții implică asigurarea unui mediu sigur, curat și sănătos, cu acces la apă potabilă, energie, infrastructură adecvată și servicii de bază.

Îmbunătățirea calității vieții se referă, de asemenea, la promovarea egalității de șanse și incluziunii sociale, crearea unui mediu familial și sprijinirea relațiilor sociale sănătoase.

Pentru desfășurarea unei bune protecții, monitorizare și intervenție în vederea asigurării securității, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești *deține contract cu o societate specializată*. Serviciul prestat de aceasta este de asigurare a pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbării activității, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale. Serviciul de pază este asigurat conform planului de pază elaborat de prestatorul serviciilor, avizat de instituțiile competente și notificat beneficiarilor serviciilor și autorității contractante.

Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești are un număr de *38 de paturi aprobate, iar la finele anului 2023 gradul de ocupabilitate este de 100%*.

În urma controalelor efectuate de către organele competente, în anul 2023, nu s-au constatat nereguli față de prevederile legislației în vigoare și ca urmare, nu au fost dispuse măsuri.

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru finanțarea cheltuielilor de personal, altele decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum sanitar, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .

Sinteza bugetului pe anul 2023, pe surse de finanțare:

Denumire indicator	mii lei	
	Buget aprobat 2023	Realizări la 31.12.2023
VENITURI TOTAL:	3589	3.331
- subvenții de la MS cap. 66	945	775
- Subvenții de la bugetul local cap. 68	2200	2.142
- Contribuția persoanelor asistate	444	414
CHELTUIELI TOTAL:	3589	3.331
- Cheltuieli de personal	2.605	2.424
- Cheltuieli materiale	984	907

Achiziții publice - anul 2023:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achiziției	Suma lei
1.	Hrană, catering	Procedura proprie SEAP	337.626 57.635
2.	Medicamente	Achiziție directă	24.894
3.	Materiale sanitare	Achiziție directă	10.910

4.	Furnituri birou	Achiziție directă	678
5.	Materiale curățenie	Achiziție directă	18.679
6.	Încălzit, iluminat	Achiziție directă	192.828
7.	Salubritate, apă	Achiziție directă	27.212
8.	Servicii SSM și SU	Achiziție directă	6.783
9.	Telefon, internet	Achiziție directă	1.628
10.	Servicii pază	Achiziție directă	276.480
11.	Servicii medicina muncii	Achiziție directă	7.000
12.	Apa dozator	Achiziție directă	5.566
13.	Dezinfectanți	Achiziție directă	934
14.	Deplasări	Achiziție directă	4000
15.	Servicii dezinsecție - dezinfecție	Achiziție directă	1.076
16.	Servicii colectare deșeuri medicale	Achiziție directă	934
17.	Mentenanță program contabilitate	Achiziție directă	9.996
18.	Alte mat. servicii pt. Întreținere, gospodărire și mentenanță	Achiziție directă	31.035

Priorități pentru perioada următoare .

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv anul 2024, dorim :

- să atragem cat mai multe *sponsorizări* în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asistență, pentru beneficiarii din cadrul unității ;
- asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în condiții optime a tuturor activităților.

În concluzie: a îngriji înseamnă a proteja, a pune la adăpost, dar și a pregăti în vederea unui scop. În medicină” îngrijirea” presupune” a fi atent” pentru ca omul să nu devină bolnav sau a “proteja “ omul și viața acestuia. Unitatea noastră își desfășoară activitatea după acest motto și având în permanență în centrul atenției beneficiarul și nevoile acestuia.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile

sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza ”Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale” aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 16/31.01.2023, în suma de 1000 lei/lună.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2023: - 40;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2023: - 15;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 15 din care: decedați- 11;
- reintegrați în familie : - 4;
- număr de beneficiari la 31 decembrie 2023: - 40.

Număr de beneficiari/cameră:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 cameră cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 31 decembrie 2023:

- < 60 ani: -1;
- 60- 65 ani: - 2;
- 65- 70 ani: - 5;
- 70- 75 ani: - 4;
- 75- 80 ani: - 11;
- 80- 85 ani: - 2;
- 85- 90 ani: - 7;
- 90- 95 ani: - 7;
- > 95 ani: - 1.

- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătura cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.

- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.

Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al unității:

An 2023

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2023 mii lei
1.	Total venituri an 2023	3.780,00
2.	Subvenții C.J.Argeș: Cap 68	2.263,20
	din care: cheltuieli de personal	1.623,20
	cheltuieli cu bunuri și servicii	600,00
	cheltuieli de capital	40,00
	Cap. 66 din care: cheltuieli de personal	1.020,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	985,00
	cheltuieli de capital	35,00
		0,00

3.	Venituri proprii	500,00
4.	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent : Cap 68	-3,20
5.	Subvenții Ministerul Muncii Stimulant risc- cheltuieli personal:Cap 66	0,00

Total plăți efectuate până la 31.12.2023 la capitolul 68 au fost în valoare de 3.366.627 lei, din care cheltuieli de personal 2.400.047 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 929.780 lei. Cheltuielile de capital în valoare de 40.000 lei reprezintă investiție privind - Documentație de Securitate la incendiu.

Total plăți efectuate din venituri proprii, 438.649 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate efectuate până la sfârșitul anului la capitolul 66 au fost în valoare de 887.612 lei, din care cheltuieli de personal 852.612 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 35.00 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul

În cursul anului 2023 în cadrul U.A.M.S. Rucăr, am primit finanțare de la Consiliul Județean Argeș pe capitolul 68 articolul 71.01.30- alte active fixe, pentru întocmirea documentației de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Au fost primite ca donație obiecte de inventar, un număr de 17 paturi și 17 noptiere, pentru înlocuirea celor degradate.

De asemenea, am primit, printr-un contract de comodat, pentru o perioadă de trei ani, urmând a fi donate ulterior, un număr de 13 bunuri necesare dotării cabinetului de kinetoterapie.





Priorități pentru perioada următoare :

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv anul 2024, în funcție de bugetul aprobat, avem în vedere amenajarea unei camere mortuare care să satisfacă necesitățile privind securitatea sanitară și sănătatea publică și repararea acoperișului magaziei de materiale și arhiva unității cu tablă. Totodată, dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, întrucât în anul 2023 am obținut avizul de securitate la incendiu nr.106/23/SU-AG/25.10.2023, urmând să îndeplinim măsurile trasate în documentația de securitate la incendiu. Se are în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP.

Pe rolul instanțelor de judecată se află Dosarul nr. 5564/109/2023, dosar în care Sindicatul Sanitas Argeș cere ca norma de hrană să fie platită și în perioada concediului de odihnă.

În anul 2023, o parte din salariați au câștigat în instanță, conform Dosarului 5132/109/2021, stimulentele de risc datorate pe perioada stării de urgență. Acesta urmând a fi plătit pe o perioadă de cinci ani, atât celor care au fost în izolare la locul de muncă cât și a celor care nu au fost izolați, iar suma stimulentei de risc să fie 2500 lei pentru fiecare lună din perioada stării de urgență.

Controale și misiuni de audit:

În data de 12.07.2023, la U.A.M.S. Rucăr s-au efectuat controale conform Ordinului Prefectului Județului Argeș nr.176/07.07.2023 de către o echipă multiplă formată din reprezentanți ai A.J.P.I.S. Argeș, I.P.J. Argeș-Serviciul de Investigare a

Criminalității Economice, D.S.P. Argeș, D.S.V.S.A. Argeș, I.T.M. Argeș, I.S.U.Argeș, I.P.J.Argeș-Serviciul de Ordine Publică, A.N.P.C. Argeș.

În urma controlului s-au întocmit procese-verbale și au fost dispuse următoarele măsuri:

-Proces-verbal întocmit de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș- Serviciul de Investigare a Criminalității Economice nu a constatat nici un aspect de natură contravențională sau penală;

- Proces-verbal de control nr.17971 din 12.07.2023 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș - nu au fost dispuse măsuri;

- Proces-verbal de constatare nr.805 din 12.07.2023 întocmit de Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș -a dispus următoarele măsuri:

1. Personalul de la bucătărie va efectua, semestrial, examinările medicale conform H.G. 355/2007 actualizată - termen permanent;

2. Operațiunile DDD se vor efectua periodic conform prevederilor Ord.Ms nr. 119/2014 actualizat - termen imediat și permanent.

- Proces-verbal de control nr.490551 din 12.07.2023 și Proces-verbal de control nr.489096 din 13.07.2023 întocmit de Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, care a dispus ca măsură atașarea fișei de aptitudini la fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Proces-verbal de constatare nr. 1511 din 12.07.2023 întocmit de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș- nu au fost dispuse măsuri;

- Proces -verbal întocmit de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș-Serviciul de Ordine Publică, care a dispus ca măsură întocmirea analizei de risc la securitate fizică;

- Proces - verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. 0002340 din 12.07.2023 întocmit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Argeș a dispus următoarele măsuri:

- obținerea autorizației de securitate la incendiu, măsura fiind amendă de 20.000 de lei care poate fi plătită la jumătate din sumă în termen de 15 zile;

- scara interioară din lemn nu îndeplinește condițiile minime de rezistență la foc, scara exterioară nu respectă timpii și lungimea de evacuare pentru evacuare într-o singură direcție, măsura fiind avertismentul;

- nu se asigură limitarea, propagarea și dezvoltarea incendiului, măsura fiind avertismentul;

- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului a întocmit Invitația nr. 0292906 din 12.07.2023 prin care doamna Nistor Claudia - director U.A.M.S. Rucăr, a fost invitată în data de 17.07.2023 la sediul acestora la ora 10, pentru întocmirea procesului verbal- nu au fost dispuse măsuri.

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș - Proces-verbal de control nr.28337/07.11.2023- nu au fost dispuse măsuri;

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș - Proces-verbal de control nr.492058/14.11.2023- nu au fost dispuse măsuri;

- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș - Proces-verbal de control nr.491223/14.11.2023 măsura fiind completarea instruirii de SSM pentru toate activitățile și particularitățile de la locurile de muncă;

- Misiune audit în perioada 06.03.2023- 28.04.2023 - „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - Anul 2023”;
- Misiune audit în perioada 27.09.2023- 14.11.2023 - „Managementul resurselor umane”;
- Misiune audit în perioada 27.09.2023- 14.11.2023 - „Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil”.

Informații despre managementul resurselor umane:

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specialitatea economist	1
Inspector de specialitate III-specialitatea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1

Muncitor calificat - fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama a fost aprobată de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr.114/27.05.2021, iar statul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 267/28.09.2023, după promovarea pe postul de infirmieră de la infirmieră debutant.

În statul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 1 post de infirmieră debutant. Totodată există 2 posturi vacante temporar, 1 post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate I – specialitatea economist.

Pentru anul 2023, la nivelul unității urmează să se facă evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicatorii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Misiunea unității noastre este să putem oferi un loc primitiv, plin de căldură și înțelegere părinților sau bunicilor oricărui dintre noi, astfel încât aceștia să se simtă exact ca acasă și să își trăiască bătrânețea într-un mediu plăcut unde se simt respectați și iubiți.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI



Pavilion persoane internate P+2



Pavilion Cantină

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni *psihiatrice cronice stabilizate* în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârștnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. Argeș nr.377/21.12.2023.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr.1/26.02.2021;

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform Anexei nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform Anexei nr.1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr. 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - ANUL 2023

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2023 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	8.745	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	5.200	59,46%
1.1	Cheltuieli personal	4.400	
1.2	Cheltuieli materiale	700	
1.3	Alte cheltuieli	100	
1.4	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.345	26,82%
2.1	Cheltuieli personal	2.185	
2.2	Cheltuieli materiale	160	
3	VENITURI PROPRII	1.200	13,72%
3.1	Cheltuieli materiale	985	
3.2	Cheltuieli capital	215	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2023

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET 31 DECEMBRIE 2023 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	9.239	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	5.487	59,39%
1.1	Cheltuieli personal	4.580	
1.2	Cheltuieli materiale	775	
1.3	Alte cheltuieli	100	
1.4	Cheltuieli capital	32	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	2.345	25,38%
2.1	Cheltuieli personal	2.185	
2.2	Cheltuieli materiale	160	
3	VENITURI PROPRII	1.407	15,23 %
3.1	Cheltuieli materiale	1.167	
3.2	Cheltuieli capital	240	

EXECUȚIE CHELTUIELI 2023

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET AN 2023 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 decembrie 2023	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	9.239	9.088	98,36%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	6.894	6.728	98,36%
1.1	Cheltuieli personal	4.580	4.572	72,82%
1.2	Cheltuieli materiale	1.942	1.819	
1.3	Alte cheltuieli	100	100	
1.4	Cheltuieli capital	272	237	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII + C.J.	2.345	2.248	24,33%
2.1	Cheltuieli personal	2.185	2.088	
2.2	Cheltuieli materiale	160	160	
3	DONAȚII, SPONSORIZĂRI	0	112	1,21%

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2023 astfel:

- organigrama prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022, Anexa 1;
- statul de funcții prin H.C.J. nr. 409/27.12.2023.

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical și auxiliar-sanitar - 52 (72,22 %);
- Personal paraclinic - 5 (6,94 %);
- Personal TESA - 4 (5,56 %);
- Personal muncitori - 8 (11,11 %);
- Conducere - 3 (4,17 %).

Linia unică de gardă funcționează cu 6 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023:

- Angajare: 3 (trei) infirmiere debutant - 04.04.2023;
- Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. – 24.05.2023 – asistent medical generalist;
- Revenire C.I.C. – 23.06.2023 – asistent farmacie;
- Demisie: 1 (un) brancardier (încetat C.I.M.): 11.08.2023;
- Revenire C.I.C. – 13.11.2023 – asistent medical generalist.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	22	28	19	3	72

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	72	76
Medici	4	1	25
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	9	4	44
Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, instructor de ergoterapie)	25	16	64
Personal auxiliar sanitar (infirmier, brancardier, spălătoreasa, îngrijitoare)	37	36	97
Conducere	5	3	60
TESA	6	4	67

Muncitori + deservire	9	8	89
-----------------------	---	---	----

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 72 angajați, 62 sunt femei și 10 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120;
 Număr paturi bugetate = 111;
 Număr persoane internate în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 = 33 persoane internate (din care 16 bărbați și 17 femei);
 Număr ieșiri în perioada 01.01.2023– 31.12.2023 = 28 persoane internate,
 din care : - deces = 26;
 - externare = 2.
 Număr zile de spitalizare = 39.294 zile
 Număr persoane internate la data de 01.01.2023 = 107, din care:

BĂRBAȚI = 42		FEMEI = 65	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
27	15	48	17

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Număr contracte de parteneriat = 4
 Din care : - parohii = 1
 - primării = 3
 Număr contracte de voluntariat = 3
 Rata abandonului în unitate = 2 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE - Anul 2023

Achiziția de alimente s-a desfășurat prin procedură simplificată, încheindu-se contracte în valoare de 770.821,20 lei fără T.V.A.

S-au achiziționat medicamente și materiale sanitare prin cumpărare directă, astfel:

- medicamente - 89.715,00 lei;
- materiale sanitare - 69.794,00 lei.

Prețurile sunt în lei cu T.V.A.

Achiziții directe:

S-au încheiat contracte pentru:

- furnizare lemn foc - 247.500 lei;
- medicina muncii - 6.389 lei;
- prestări servicii DDD - 9.125 lei;
- prestări servicii transport și eliminare deșeuri medicale - 400 lei/lunar;

- prestări servicii RSVTI - 300 lei/lună;
- montare covor PVC saloane Pavilion P+1 - 75.633,99 lei;
- executare lucrări de ignifugare pod Pavilion P+1 - 1.920 lei;
- prestări servicii de verificare și curățare coșuri de fum - 5.400 lei;
- executare lucrării de reparații interioare și zugrăveli hol casa scării Pavilion P+1 - 40.157,47 lei
- prestări servicii de expertiză tehnică structură cu soluții de consolidare la Pavilionul P+1 - 14.800 lei.

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2023 „*Alte cheltuieli de investiții*” este aprobată suma de 272.000 lei, defalcată pe categorii de bunuri și surse de finanțare, astfel:

- din venituri proprii -240.000 lei

1. *Expertiză tehnică cu soluții de consolidare la Pavilion P+1 - 15.000 lei;*
2. *Proiectare și execuție Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici – 225.000 lei.*

- din subvenții C.J. Argeș – 32.000 lei

3. *Sistem de supraveghere video – 32.000 lei*

În anul 2023, s-a făcut achiziția pentru *servicii de proiectare* sistem de supraveghere video și sistem de alarmare antiefracție, în conformitate cu Analiza de risc la securitate fizică și tema de proiectare, în prezent *Proiectul Tehnic de Securitate*, se află, spre avizare, la Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

Obiectivul de investiții „*Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici*” aprobat prin H.C.J. Argeș nr.290 din 23.11.2021, în valoare de 1.696.359,36 lei inclusiv T.V.A. se află în curs de executare prin contractul de lucrări nr. 2014/19.12.2022, durata de execuție conform prevederilor contractuale este de 2 ani.

În anul 2023 s-au executat lucrări de structură, drumuri și instalații în valoare de 408 mii lei, dar nu s-a achitat constructorului decât suma de 222 mii lei din bugetul de Venituri Proprii al U.A.M.S. Șuici.

Având în vedere O.U.G. nr. 90/2023, pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023, prin care se obligă efectuarea de plăți lunare în perioada noiembrie - decembrie, la nivelul mediei plăților efectuate în perioada ianuarie – septembrie, în limita bugetului aprobat, din cauza lipsei de fonduri bugetare alocate cu această destinație în bugetul aprobat în anul 2023 s-au sistat lucrările.



V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 06 martie – 28 aprilie 2023 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2023”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifici

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 98,36%	8.975.203	Director Financiar - Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 13,72% Realizat – 15,44%	1.385.506	Director Financiar - Contabil

Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 221 lei	-	Director Financiar - Contabil
--	-----------	---	-------------------------------

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Pondere angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 95 % Realizat – 99 %	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Medic șef serviciu
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 90% Realizat – 80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - MOZĂCENI



Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu sediul în comuna Mozăceni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art.16 din O.U.G. nr.162/2008 cu modificările și

completările ulterioare, este coordonat metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform Hotărârii nr.87/2016 a Consiliului Județean Argeș .

Datele de contact sunt : tel/fax 0248697453, email: sbcmozaceni@yahoo.com

Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni ” este de a acorda servicii sociale persoanelor vârstnice conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterea calității vieții.

Principalele funcții ale serviciului social „Caminul pentru Persoane Varstnice Mozaceni” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioadă nedeterminată;
3. informare;
4. evaluare;
5. planificare activități/servicii;
6. îngrijire personal;
7. asistență pentru sănătate;
8. recuperare/reabilitare funcțională;
9. socializare și activități culturale;
10. integrare/reintegrare socială;
11. cazare;
12. alimentație;
13. reabilitare și adaptarea mediului;
14. terapii de recuperare fizică/psihică/mentală;
15. supraveghere;
16. curățenie și menaj;
17. pază.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Pune la dispoziția beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite (Ghidul beneficiarului, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Carta drepturilor beneficiarilor, Codul Etic, Manualul de proceduri);
2. Elaborează și distribuie pliante și broșuri informative cu privire la serviciile oferite;

3. Realizează activități de mediatizare a serviciilor la nivelul comunității locale și al județului;

4. stabilește un program de vizită pentru potențialii beneficiari și aparținătorii acestora în vederea facilitării accesului în centru pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activității, precum și serviciile oferite;

5. realizează informarea continuă a beneficiarilor prin organizarea anuală de sesiuni de informare cu privire la activitățile derulate de centru;

6. elaborarea de raportul de activitate anual care este făcut public pe site-ul CJ Arges;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prelucrează documentele elaborate, în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;

2. pune la dispoziția beneficiarilor Manualul de proceduri și registrele aferente;

3. aplică chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate;

4. elaborează Codul Etic, Carta drepturilor beneficiarilor, Manualul de proceduri și registrele aferente și le prelucrează în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;

5. promovează relațiile de colaborare cu alte autorități și instituții publice, cu organizații ale societății civile, culte, etc., în vederea îmbunătățirii serviciilor și a calității vieții beneficiarilor;

6. asigură participarea tuturor beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare în vederea creșterii calității serviciilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate ;

4. implementarea măsurilor prevăzute în planul individual de asistență și îngrijire;

5. reevaluarea anuală sau ori de câte ori este nevoie, a situației bio-psiho-socială a beneficiarilor;

6. monitorizarea zilnică a evoluției stării de sănătate, al procesului de recuperare/reabilitare și reintegrare socială, prin fișele individuale de monitorizare;

7. revizuirea instrumentelor de lucru utilizate în procesul de acordare a serviciului în vederea adaptării permanente la nevoile beneficiarilor;

8. asigură perfecționarea continuă a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmește fișele de post pentru angajați;

2. evaluează anual activitatea personalului angajat;

3. monitorizează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prin efectuarea controalelor de rutină și inopinate;

4. elaborează Planul propriu de dezvoltare;
5. promovează și gestionează activitatea de voluntariat;
6. întocmește și afișează graficul de lucru lunar;
7. întocmește planificarea anuală a concediilor de odihnă;
8. elaborează anual planul de instruire și formare profesională a salariaților;
9. asigură efectuarea controalelor medicale periodice pentru personal, conform prevederilor legale;
10. propune furnizorului de servicii structura organizatorică și numărul de personal;
11. întocmește proiectul bugetar propriu al serviciului;
12. organizează și participă la realizarea inventarierii anuale a bunurilor centrului;
13. asigură buna gestionare a dotărilor, materialelor și produselor din centru;
14. realizează demersuri pentru obținerea de donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității serviciilor;

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în patru compartimente: asistență medicală și îngrijire, asistenta socială și evaluare, terapie și recuperare și compartimentul contabilitate - administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de priorități:

- a) persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- b) persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- c) persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;
- d) persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- e) persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;
- f) persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

Activitatea din cadrul căminului se desfășoară pe baza unor proceduri de lucru special elaborate pentru acest tip de serviciu și în baza standardelor minime de calitate în vigoare.

La data de 01.01.2023 beneficiau de serviciile căminului un numar de 30 beneficiari, pe parcursul anului am avut 12 instituționalizări și 13 externări din care 8 datorate decesului iar 5 au fost reintegrări în familie. La data de 31 decembrie 2023 în cămin se afla un numar de 29 beneficiari .

În decursul anului beneficiarii căminului au beneficiat de hrana necesară conform regimului stabilit, li s-a asigurat un nivel maxim posibil de autonomie și siguranță , s-au asigurat condiții de îngrijire care sa respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei.

S-au realizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la Carta drepturilor, ghidul beneficiarului, activitatea curentă a centrului, modalități de formulare a sesizărilor, menținerea unui stil de viață sănătos, servicii de asistență medicală acordate, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice .

S-au aplicat chestionare de satisfacție a beneficiarilor privind serviciile Căminului pentru persoane vârstnice , atât beneficiarilor cât și aparținătorilor acestora.

Conducerea căminului ia în considerare orice formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau un tratament degradant la care pot fi supuși beneficiarii de către personalul căminului și încurajează beneficiarii cât și membrii familiei să sesizeze orice formă de abuz ,neglijare sau tratament degradant pe care o identifică. Pentru aceasta căminul are o cutie de sugestii și reclamații care se afla pe holul căminului.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;

- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz și de capacitate de exercițiu Legea sănătății mintale nr. 487/2002 ;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

2. **Prioritatea C.P.V. Mozăceni** în această perioadă a constat în:

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în C.P.V. Mozăceni
- curățirea, igienizarea, zugrăvirea tuturor spațiilor din pavilionul A și pavilionul B
- organizarea concursurilor pentru ocuparea postului de asistent social, deoarece acest serviciu era efectuat prin prestare de servicii 60 ore/lună, 3 posturi de infirmier debutant și 1 post de infirmier, 1 post de psiholog .

Obiectivele căminului sunt:

- *să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- *să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- *să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- *să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;

*să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;

*să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;

*să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/ obiective.

În vederea realizării obiectivelor de mai sus, acestea s-au realizat.

4. Indici de performanță –nu este cazul .

5. Informații relevante din rapoartele de audit - după caz .

În perioada raportată am avut 2 audituri și anume :

- auditul activităților financiar- contabile, bugetare și administrare parimoniu;
- auditul privind evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadru normativ aplicabil .

La ambele audituri au fost recomandări care au fost implementate .

6. Nerealizări – nu este cazul .

7. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice .

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

8.Priorități pentru perioada următoare:

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv anul 2024, avem :

- asigurarea, în contiuare, a unor servicii de calitate conform standardelor minime de calitate obligatorii în vederea menținerii licenței de funcționare
- îndeplinirea obiectivelor propuse .

9.Bugetul instituției ,sinteza bugetului pe surse de finanțare , sinteza a cheltuielilor Finanțarea instituției în anul 2023 se realizează din bugetul local si anume de la Consiliul Județean Argeș din care s-au efectuat plăți de 1922437,44 lei , suma ce nu intră pe partea de venituri , **încasările** realizate la 31 decembrie 2023 sunt în sumă de 307323 lei din contribuții beneficiari acestea constituindu-se venit la bugetul local conform Legii nr.17/2000 .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2023 se prezintă după cum urmează:

Cheltuieli din finanțare buget local

Prevedere TOTAL AN 2023

- lei-

<i>Cheltuieli,din care:</i>	<i>2493000</i>
1. Titlul I –Cheltuieli de personal	1400000
2. Titlul II –Bunuri și servicii	1053000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	40000

În perioada raportată, plățile efectuate, au următoarea componență:

- lei -

	Total an 2023	Plăți
- Cheltuieli totale	2493000	1922437
- Chelt.de personal	1400000	1253141
- Bunuri și servicii	1053000	642521
- Cheltuieli de capital	40000	26775

Căminul pentru persoane vârstnice Mozăceni are o capacitate de 30 locuri, la aceasta data, acordă servicii unui număr de 30 beneficiari din care 15 sunt dependenți, 14 semidependenți și 1 independent. Dintre aceștia, 5 sunt cazuri sociale, neavând venituri sau susținători .

10.Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP.

11. CPV Mozăceni nu a are litigii pe rol .

12. Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni" are în statul de funcții un număr de 27 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.378/21.12.2023, din care ocupate 18:

a) personal de conducere:

- director – 1;
- contabil șef – 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:

- asistent medical – 5;
- medic – ½;
- infirmier – 9;
- îngrijitori – 2;
- asistent social – 1;
- psiholog – 1;
- kinetoterapeut – 1;
- terapeut ocupațional – 1;

c) personal cu funcții economico - administrative:

- referent de specialitate - 1 vacant rezervat;
- administrator - 1;
- muncitor calificat bucătar – 2.

C.P.V. Mozăceni a încheiat contract de prestări servicii cu un medic de medicina familiei. Postul de asistent social a fost scos la concurs în luna aprilie-mai 2023 și a fost ocupat. Au mai fost scoase la concurs 3 posturi de infirmier debutant și un post de infirmier în mai 2023, au promovat 2 infirmiere debutante și o infirmieră cu vechime . De asemenea, a mai fost scos la concurs și postul de psiholog procedura ce se deruleaza în perioada decembrie 2023-ianuarie 2024 Managementul resurselor umane cuprinde activități organizaționale care vizează fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) condițiile de menținere a personalului (relații la locul de muncă, compensații și avantaje specifice locului de muncă, condiții de sănătate și siguranță etc.) și condiții de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuală și organizațională).

La începutul anului 2023 la nivelul unității s-au facut evaluările anuale ale salariaților. Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post. Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Totodată, am fost nevoiți să delegam atribuții pentru o fluidizare a activității. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
C.J.R.A.E. ARGEȘ

Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, denumit în continuare CJRAE, este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structurile din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș sunt:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Argeș (CJAP) și Rețeaua de Cabinete Școlare/Interșcolare de Asistență Psihopedagogică din județul Argeș (CSAP)

Centrul Logopedic Interșcolar Argeș (CLI)

Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a copiilor/elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (SEOSP)

Compartimentul de Consiliere Parentală pentru părinții/reprezentanții legali care au copii cu tulburări specifice de învățare (CCP)

Compartimentul de Mediere și Asistență Socială (MAS)

Compartiment financiar – administrativ (CFA)

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

Email: cjraearges@yahoo.com cjraearges@gmail.com

PERSONALUL DIDACTIC DIN CADRUL CJRAE ARGEȘ			
CJAP	5 posturi	2 Titulari, 3 post plata cu ora	
CSAP	112 posturi	94 titulari	18 suplinitori
CLI	27 posturi	26 titulari	1 suplinitor
SEOSP	4 posturi	Plata cu ora	-
Director	1 post	1 titular	-
Total	149 posturi	-	19 suplinitori

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

MAS	Mediatori școlari	21 posturi
	Asistenți social	6 posturi

Contabil șef	1 post
Secretar	2,50 post
Documentarist	1 post
Laborant	1 post
Informatician	0,5 posturi
Administrator patrimoniu	1 post
Total	34 posturi

PERSONALUL NEDIDACTIC al CJRAE ARGEȘ

Șofer	1 post
Îngrijitor	3 post
Fochist	0,5 post
Total	4,5 posturi

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 14%;

Numărul de concursuri organizate: 2 concursuri;

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere: 0;

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 0;

Venitul mediu lunar, inclusiv diferitele sporuri: 914.

BUGETUL INSTITUȚIEI-BUGETUL LOCAL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2024-2026

Bugetar: 65.02.11.30 – Centrul județean de resurse și asistență educațională Argeș -mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				ESTIMĂRI		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+S ECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	65.02.11.3 0.1	427,00	0,00	143,0 0	92,00	93,00	99,0 0	430,0 0	438, 00	441, 00
Total cheltuieli curente	01	427,00	0,00	143,0 0	92,00	93,00	99,0 0	430,0 0	438, 00	441, 00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE(co	1	427,00	0,00	143,0	92,00	93,00	99,0	430,0	438,	441,

d 01+80+81+84)				0			0	0	00	00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	427,00	0,00	143,00	92,00	93,00	99,00	430,00	438,00	441,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	257,00	0,00	100,00	50,00	50,00	57,00	230,00	231,00	231,00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	36,00	0,00	9,00	8,00	9,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	13,00	0,00	3,00	3,00	3,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	23,00	0,00	6,00	5,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	220,00	0,00	90,00	42,00	41,00	47,00	0,00	0,00	0,00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	220,00	0,00	90,00	42,00	41,00	47,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLURI II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	170,00	0,00	43,00	42,00	43,00	42,00	200,00	207,00	210,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	143,00	0,00	36,00	35,00	41,00	31,00	0,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiale de curățenie	20.01.02	5,00	0,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	41,00	0,00	19,00	9,00	3,00	10,00	0,00	0,00	0,00

Apă, canal și salubritate	20.01.04	4,00	0,00	1,00	0,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	11,00	0,00	3,00	4,00	3,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	66,00	0,00	13,00	21,00	14,00	18,00	0,00	0,00	0,00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Dezinfectanți	20.04.04	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări, detașări, transferuri (cod 20.06.01 la 20.06.02)	20.06	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Pregătire profesională	20.13	16,00	0,00	7,00	5,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00

**Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și
concesiunile de lucrări și servicii**

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2023 s-a respectat Legea nr.98/2016, H.G. nr.395/2016, H.G. nr.419/2018, acestea fiind procurate prin

procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP.

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 4999,68 lei;

Materiale de curățenie - 4999,83 lei;

BVC (carburanți) – 5000 lei ;

Materiale didactice pentru profesorii psihologi și logopezi – 4409,84 lei;

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice) - Nu există litigii

Personalul didactic din cadrul CJRAE Argeș

Activitatea CJRAE Argeș se desfășoară conform următoarelor acte normative:

a. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

b. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c. Ordinul nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

d. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,cu modificările ulterioare;

e. Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;

f. Ordinul ministrului Educației Naționale nr.3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.

Raport anual privind transparența decizională Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș

- Legea nr.52/2003

Numărul total al recomandărilor primite	Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate	Numărul participărilor la ședințele publice	Numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative	Situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi	Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legale constituite ale acestora	Numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului
-	-	-	-	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Menționăm ca în anul 2023 nu a fost înregistrată nici o plângere în condițiile Legii contenciosului administrativ 29/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Priorități pentru perioada de raportare:

- Servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- Servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- Servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Argeș;
- Servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- Servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru;
- Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- Servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinvenței juvenile.
- Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

CJRAE Argeș are PDI nr.3972/07.09.2023 pe termen lung 2021-2025, ediție revizuită 2023, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 07.09.2023 și în Consiliul Profesorat din data de 01.09.2023. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin consultarea și implicarea Consiliului Profesorat. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii țintelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea țintelor strategice stabilite. Au fost incluse țintele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

Acoperim 100% din rețeaua școlară a județului Argeș, deservind în anul 2023 un număr total de 84.643 de elevi.

Structura CJAP, alcătuită din profesori titulari, asigură servicii de consiliere psihopedagogică în cadrul stagiilor de formare civică pentru elevi și tineri încadrați în perioada de probațiune, la solicitarea Serviciului de Probațiune Argeș.

Structura CSAP este formată din 112 profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică în 181 unități școlare cu personalitate juridică din mediul urban și rural.

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De activitatea de consiliere individuală din școli au beneficiat un număr de 13757 elevi, 3744 părinți și 2154 profesori.

De activitatea de consiliere de grup din școli au beneficiat: 4060 preșcolari în cadrul a 800 grupuri; 6153 elevi de nivel primar în cadrul a 1000 grupuri; 8624 elevi de nivel gimnazial în cadrul a 860 grupuri; 9873 elevi de nivel liceal în cadrul a 980 grupuri; 5766 părinți în cadrul a 600 grupuri; 1518 cadre didactice în cadrul a 160 grupuri.

Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost: auto/intercunoaștere/dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES), managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar), orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe), alte intervenții.

Structura CLI, alcătuită din 27 de profesori logopezi titulari, în anul școlar 2023-2024, au fost examinați în total 20678 copii, pe zone logopedice. Au fost depistați 2037 copii cu diferite logopatii. Dintre aceștia au fost luați în corectare 1600 copii. Pe parcursul anului școlar 2022-2023 au fost corecți 340 școlari și 366 preșcolari.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul SEOSP. Au fost evaluați 921 copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 805 de copii; învățământ special: 107, reevaluați 9, dintre care, scolarizați la domiciliu/spital -30.

Asigurarea serviciilor de evaluare privind nivelul de dezvoltare al copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare conform Ordinului Nr. 3704 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, și a OME nr. 3445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar. Au fost evaluați 16 preșcolari: cu recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare – 15 și grupa mare grădiniță - 1.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin mediatorii școlari care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ din comunitățile izolate/marginalizate cuprinse în Atlasul Zonelor Marginalizate. Au fost abordate 4500 de cazuri și soluționate 4470 de cazuri. S-au desfășurat 1884 activități, numărul total de beneficiari fiind 13932, pe diferite tematici. Mediatorii școlari au fost implicați în diverse acțiuni: de integrare a elevilor romi/zone defavorizate în învățământul de masă, sprijinirea familiilor în întocmirea dosarelor de bursă/ajutor social, rezolvarea conflictelor dintre elevi, acțiuni de prevenire a riscului de absenteism persistent/abandon școlar, acțiuni de alfabetizare, de înscriere la liceu a elevilor romi pe locurile speciale etc.

Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică în format online și prin intermediul liniei telefonice TEL-VERDE 0800 800 352 - <https://cjrae-arges.ro/consiliere-online-suport-socio-emotional/>

Desfășurarea de proiecte cu finanțare extra bugetare:

Proiecte cu finanțare nerambursabilă – link site <https://cjrae-arges.ro/proiecte-internationale/>

-1 proiect în implementare:

OptimaL: „Optimized pupil tools to increase social inclusion and access on the labor market”, în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Anteprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 Contract nr. 2021-EY-PMIP-0002; Website: <https://optimal2022.blogspot.com/>

-1 proiect Erasmus+ Educația Adulților, KA120 ADU depus pentru acreditare

-1 proiect AdE-Tech Adulții se Dezvoltă prin Tehnologie, KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education depus pentru acreditare

CJRAE Argeș a urmărit permanent:

- Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI;
- Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare;
- Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc;
- Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal;
- Gestionarea și întreținerea patrimoniului din CJRAE Argeș/cabinetele de asistență psihopedagogică/logopedie/SEOSP/CJAP;
- Achiziționarea de materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică/mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității;
- Igienizarea spațiilor CJRAE Argeș – cabinete de consiliere, holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției;
- Promovarea imaginii CJRAE Argeș în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Workshop-uri cu cadre didactice pentru informare desfășurată de echipa SEOSP privind activitățile de integrare în școala de masă a copiilor cu CES, Activități voluntariat în cadrul SNAC;
- Formarea continuă de specialitate a cadrelor didactice/auxilire din structurile CJRAE Argeș. Au fost perfecționate 100 cadre didactice și nedidactice în cadrul următoarelor cursuri/programe: Consiliere educațională, Profesor în online, Platforme educaționale, Soluții alternative pentru asigurarea continuității procesului de predare-învățare, Jocul didactic în școala incluzivă, Intervenții logopedice specifice - mobilizarea oro-facială, Integritate și etică în școala românească, Abilități

și competențe privind evaluarea la examene și concursuri naționale, Profesor și părinte azi etc.;

- Realizarea unor proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității;
- Popularizarea rezultatelor CJRAE Argeș în rândul părinților prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie.

A fost dezvoltat proiectul privind revista CJRAE având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE "Re-Creația", ajunsă la ediția cu numărul 6.

De asemenea, CJRAE Argeș, alături de Consiliul Județean Argeș, Asociația ECLER și Universitatea Româno-Americană a organizat sesiunea de informare cu tema "Prevenirea violenței sexuale și a traficului de persoane" în data de 16 martie 2023 la Sala Lumina Pitești.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu: CJRAE Olt, CJRAE Dolj, CJRAE Vâlcea, CJRAE Teleorman, CJRAE Hunedoara, Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația, ISJ Argeș, CCD Argeș, Universitatea din Pitești, Inspectoratul de Jandarmi Județean, CPECA Argeș, Consiliul Local, Centrul de documentare și informare, Poliția locală, Biserica.

Conferința „Personal Development” se află, în acest an, la a 3-a ediție internațională organizată de către CJRAE Argeș în colaborare cu Asociația ASPROEDU și asociații de profil naționale și în colaborare cu Universități naționale și internaționale (Norvegia, India, Portugalia, Pakistan, Argentina) - <https://cjrae-arges.ro/2023-edition/>

Activități educative județene în anul școlar 2023-2024:

-Proiectul județean „Viitor,, - coordonator Prof. Iordănescu Valeria

-Proiectul județean „Violența te lasă singur,, - coordonator Fieraru Elena

Proiectul județean „Viitor pentru tine,, - coordonator Nilă George

-Proiectul județean „Alternative la violență-TU ALEGI!,, - coordonator Dovlecel Andreea

-Proiectul județean „Educația este cheia reușitei,, - coordonator Baboi Corina

-Proiectul județean „Fă-ți un prieten,, - coordonator Pavel Nadia

CJRAE Argeș a implementat programul „Împreună prindem curaj!”, conform ORDINULUI pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității, Nr. 6.631/10.11.2023.

CJRAE Argeș a încheiat un protocol de colaborare cu Academia Română, Institutul de Antropologie „Francisc I. Rainer”, părțile convenind să stabilească între ele relații de colaborare în domeniul Educației, Psihologie, cercetări fundamentale și aplicative în genere. În particular se are în vedere realizarea proiectului „Factori protectori și de risc privind violența la tineri. O abordare psihoeducațională și comunitară pentru o dezvoltare și transformare sustenabilă.

Deasemenea, CJRAE Argeș a încheiat un protocol de colaborare cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul

Universitar Pitești pentru efectuarea stagiilor de practică pentru studenții la Psihologie și Științele Educației, CJRAE Argeș oferind un număr de 10 mentori în tot județul.

Personalul didactic și nedidactic al CJRAE Argeș a participat și s-a implicat activ în **proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și transfrontaliere**, având tematică deosebit de diversificată – bullying, prevenția consumului de droguri, conștientizarea existenței traficului de ființe umane, educație parentală, promovarea unui stil de viață sănătos, activități de orientare școlară și profesională, programe de masterat organizate de universități din România, printre care exemplificăm: „VIITOR – Vocație, Instrospecție, Interese, Tenacitate, Orientare, Reușită”, „Violența te lasă fără prieteni”, „Alternative la violență – Tu alegi!”, „Educația este cheia reușitei”, „Fă-ți un prieten!”, „Poveste de Crăciun”, „Viitor pentru tine”, „Exploratori în lumea emoțiilor”, „Călătorie în lumea sentimentelor”, „PSIHO+”, Proiect de voluntariat „Împreună”, „Singuri acasă”, Proiectul educațional OSP „Imaginează-ți viitorul”, „Rolul gândirii critice în dezinformarea online”, Programul Național ORA DE NET, Programul Național de Suport pentru copii „Din grijă pentru copii”, Proiect național Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”, Proiect educațional „Copii suntem toți” – pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masa „Prietenia- punte peste Prut”, „Gamification în class changes and rewards”, „Evaluarea în învățământul preuniversitar - între online și tradițional”, „Crucea Roșie”, „Caravana prieteniei”, „Stop Bullying”, „Spune Da prieteniei, empatiei, toleranței”, „Proiect de activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinți plecați în străinătate”, „Proiect educativ- prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane”, „Metode și instrumente pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu cerințe educaționale speciale”, „Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar și părăsirea timpurie a școlii”, „Educația juridică = educația pentru valori”, „Susținem copiii orașului”, „Dăruiește un zâmbet”, „Ai grijă de viața ta!”, „Hai la facultate!”, „Tinerii, liderii de mâine”, „Cartea, prietena mea!”, „Nu ești de vânzare! Alege pentru siguranța ta”, „Călătorie în lumea sentimentelor”, „Outdoor - învățare inovatoare”, „Pro-implicare”, „Dacă familie nu e, nimic nu e”, „O școală... în care credem cu adevărat că nimeni nu e singur”, „Prevenirea HIV-SIDA”, „Copil ca tine sunt și eu”, „Împreună pentru viitor”, „Anotimpul prieteniei”, „O lume fără violență”, „Mesaj pentru părintele meu”, „Și în situații dificile pot vedea o licărire”, „Noi, elevii noștri și adicțiile”, „Și eu sunt copil! - Să învățăm împreună”, „Drogul, aparență înșelătoare”, „Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinți plecați în străinătate”, „Chipuri din umbră”, „Prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane”, „Și eu pot!” - educație incluzivă, „Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar”, „1 iunie - pentru toți copiii”, „Fii inteligent, nu fi violent”.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul școlar 2022-2023 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari: părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu profesionalism de specialiștii din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a Cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, Centrul Logopedic Interșcolar, Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, Serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice,

membrii comunității, am identificat și aplicat cele mai optime modalități de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membri ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

CJRAE Argeș are o relație foarte bună cu beneficiarii direcți (preșcolarii, elevii, părinții, cadrele didactice) și indirecti (comunitatea) ai activităților oferite.

Unitatea noastră a dezvoltat relații de parteneriat cu numeroase instituții:

- Grădinițele, școlile gimnaziale, liceele și colegiile din județul Argeș;
- Institutul de Științe ale Educației;
- Casa Corpului Didactic Argeș;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Argeș;
- Inspectoratul Poliție al Județului Argeș;
- Inspectoratul de Jandarmi al Județului Argeș;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș;
- Muzeul Județean Argeș;
- Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”;
- CJRAE - urile din țară.
- Spitalul de Pediatrie Pitești: Exemple de bune practici în cadrul comunității prin Proiectul de voluntariat „Împreună” în care profesorii consilieri și logopezi desfășoară activități cu copii internați pe termen lung în cadrul secției de recuperare neuromotorie din Spitalul de Pediatrie Pitești.

MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

Site-ul oficial al instituției: <https://cjrae-arges.ro/> - se asigură transparența instituțională și pot fi găsite informații privind fiecare departament

Informațiile relevante privind evenimentele în desfășurare se pot accesa pe pagina de Facebook a instituției: <https://www.facebook.com/cjraearges>

Postere de prezentare ale consilierilor școlari postate pe site-ul <https://cjrae-arges.ro/>

Postere de prezentare pentru fiecare consilier școlar postate în fiecare unitate de învățământ

Participarea și diseminarea proiectelor CJRAE la diferite conferințe, simpozioane, cursuri, workshop-uri

Vizite de mobilitate externă (Norvegia – în cadrul proiectului Optimized pupil tools to increase social inclusion and access on the labor market - OptimaL)

De asemenea, profesorii CJRAE Argeș au participat la emisiuni radio/TV: Curier TV, Argeș TV, Muscel TV, Clar TV, Antena 1 Pitești, Antena 3 Pitești, Radio de Argeș, contribuții editorial în presa scrisă.

Personalul CJRAE Argeş face parte din grupurile de lucru intersectoriale de la nivelul judeţului Argeş.

Succesul activităţii noastre are la bază colaborarea excelentă cu **Consiliul Judeţean Argeş** care a susţinut întotdeauna demersurile noastre de a asigura o educaţie la standarde ridicate de calitate.

CJRAE Argeş şi-a desfăşurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea şi profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, adaptabilitate.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE” - CÂMPULUNG



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr.4430/2023, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin O.M.E.N. nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică, C.S.E.I. „Sfântul Nicolae” are următoarele elemente definiții:

- act de înființare - Decizia I.S.J. Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung;
- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.86/30.03.2023.

C.S.E.I. SF.NICOLAE isi desfasoara activitatea in acest imobil conform Contractului de administrare nr.8223/11.04.2023/728/11.04.2023.

La aceasta data, în unitate sunt înscriși 122 elevi cu cerințe educaționale speciale, nivel primar, gimnazial și profesional special.

În clădire sunt amenajate clase și cabinete de terapii adaptate nevoilor acestor elevi. De asemenea pentru elevii din învățământul profesional sunt laboratoare dotate pentru pregătirea practică conform standardelor existente.

Unitatea dispune pe fiecare nivel de clădire de grupuri sanitare destinate elevilor cu handicap locomotor.

- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este să ofere servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (C.E.S.):

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.;
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special;
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ;
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu C.E.S.;

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin O.M.E.N.C.S. nr.5608/25.10.2016 .

OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.S.E.I. "SF. NICOLAE" CÂMPULUNG

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea rolului și mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție. 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional. 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane. 6. Asigurarea imaginii instituționale. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. <p>implementarea instrumentelor privind protecția muncii, P.S.I. și apărare civilă.</p>
CURRICULUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.

	<p>4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu C.E.S.</p> <p>5. Promovarea învățării incluzive.</p> <p>6. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.</p> <p>7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare.</p> <p>8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.</p>
RESURSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; <p>Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.</p>

Consiliul de Administrație și echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.96/14.10.2023, conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.857/13.10.2023, a directorului instituției și este format din următorii membrii:

Director- prof.Albuleț Claudia-președinte C.A.;

Vlădescu Mirela-reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș;

Ionescu Marilena Steluța -consilier județean;

Jinga Valerian -consilier județean;

Hernest Paul-profesor;

Bidilica Alina-profesor;

Pîslaru Laurențiu-profesor;

Dobrescu Loredana –părinte;

Alexoiu Nicolae-părinte.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2023 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș înregistrat cu nr.6375/21.03.2023 și a fost înregistrat în unitate cu nr. 516/21.03.2023.

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ	EXECUȚIE 31 .12. 2023
		2023	2023
Total cheltuieli		1436,2	1311,2
Cheltuieli de personal (naveta personal didactic)	10	137	131
Cheltuieli materiale	20	650	579
Asistență socială	57.02.01	530	482
Burse	59.01	119,2	119,2

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu C.E.S. din învățământ (rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)-H.G. nr.838/2022, precum și alocația de hrană la 33 ron.

La articolul burse au fost plătite burse sociale conform Ordinului nr.5379/2022 până la data de 30.08.2023 când au trecut de inspectoratele școlare.

PERSONALUL UNITĂȚII: 56 norme;

DIDACTIC: 43 norme ;

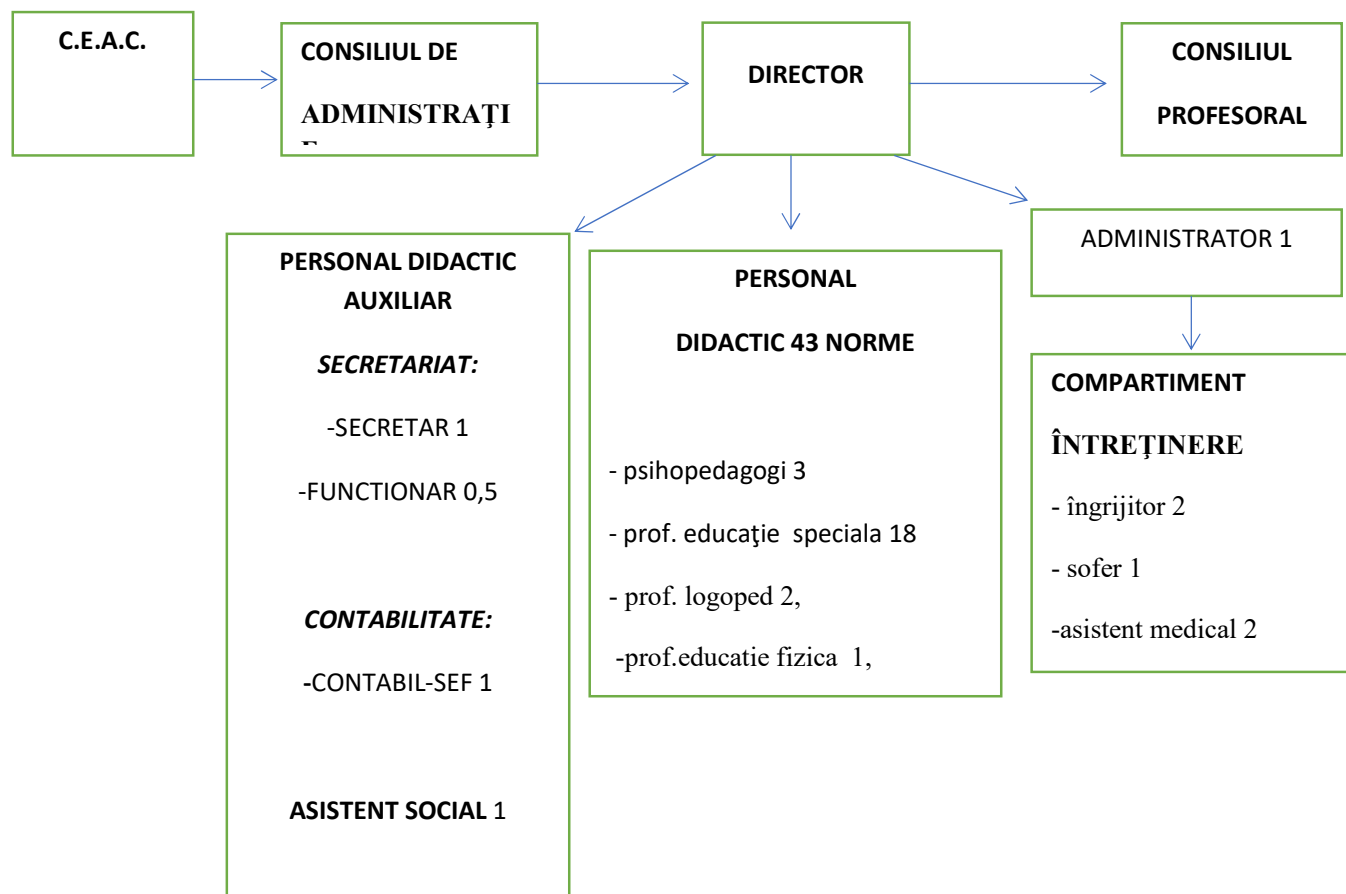
DIDACTIC AUXILIAR: 7 norme (1contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar, 0.5 funcționar, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 1 infirmier);

NEDIDACTIC 5 norme (2 îngrijitori curățenie, 2 asistenți medicali, 1 șofer);

1 normă mecanic - vacant

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr.1815/21.09.2023) de Consiliul de Administrație, la nivelul C.S.E.I. “Sf. Nicolae” Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

LEGISLAȚIE

În acest an s-au înregistrat hotărâri definitive și irevocabile pentru plata diferențelor salariale.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Școala derulează proiecte cu alte instituții de învățământ precum și cu alte Instituții: poliție, biserică, comunitatea locală.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE pe anul 2023 a fost întocmit de consilierul educativ prof. Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii, având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2023-2024

NR. CR T.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE ȘCOALĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE CLASĂ/CICLU	PERIOADA DESFĂȘURĂ-RII ACTIVITĂȚII	CLASA / RESPONSABIL DESFĂȘURARE ACTIVITATE
1.	Sănătatea înainte de toate! - activități în parteneriat cu Cabinetul medical	Reguli igienico-sanitare de protecție a persoanei	Septembrie 2023	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. diriginți
		Igiena persoanei, igiena alimentației, igiena somnului și importanța lor în viața de zi cu zi	Septembrie 2023	Cls. a V a – a X a S Prof. diriginți
		Norme și măsuri de prevenție și protecție pentru o stare de sănătate bună	Septembrie 2023	Cls. a IX a P- a XII a P Prof. diriginți
2.	Toamna , bogăție și culoare - activități în parteneriat cu alte unități școlare	Ziua mondială a educației -“Educația începe acasă și se continuă la școală!”	Octombrie 2023	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Cotolan Luminița Prof. Croitoru Aurelia
		Festivalul toamnei	Octombrie 2023	Cls. a V a – a X a S Prof. Siloiu Ionela

		- “Culorile toamnei”		Prof. Idorași Larisa Prof. Urdea Magdalena
		Ziua mondială a alimentatiei -“Sănătatea în bucate!”	Octombrie 2023	Cls.a IX a P - a XII a P Prof. Duță Floriana Prof. Geantă Camelia Prof. Avram Bianca Prof. Miloși Nicolae
3.	Pritenie, toleranță, acceptare! - activități de educare în spiritul toleranței și al prieteniei	Ziua mondială a salutului -“Saluți, deci respecti!”	Noiembrie 2023	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Bidilică Marilena Prof. Apostoloaie Andreea
		Ziua internațională a toleranței -“Copacul prieteniei”	Noiembrie 2023	Cls. a V a – a Xa S Prof. Gagea Magdalena
		Ziua internațională a Drepturilor copilului -“Promovarea drepturilor copilului Concurs județean –“Toamna în culori”	Noiembrie 2023	Cls.a IX a - a XII aP Prof. Mălăiași Ghiță Nicolae Prof. Mălăiași Ghiță Elena Toate clasele Toate cadrele didactice
4.	Mândru că sunt român! - activități de celebrare a unor evenimente	1 Decembrie - Ziua Națională a României -“România, țara mea!”	Decembrie 2023	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Coman Antoaneta Prof. Stănculeanu Maria Alexandrina
		3 decembrie - Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități -“Toți diferiți, toți egali!”	Decembrie 2023	Cls. a V a – a Xa S Prof. Pîslaru Andreea

		6 decembrie-Ziua Școlii -“Moș Nicolae, moșul cel darnic”		Toate clasele Toate cadrele didactice
		Ziua Internațională a voluntariatului – activitate în parteneriat cu părinții și comunitatea locală -“Fii Moș Crăciun pentru un copil special!”	Decembrie 2023	Cls.a IX a P- a - XII a P Prof. Bidilică Alina Prof. Floarea Roxana Prof. Geantă Cornelia Prof. Ceașescu Roxana

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTUL STELIAN” - COSTEȘTI



I. PROFILUL ORGANIZATIONAL

1. Prezentare

Ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii, școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să dezvolte o cultura organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc.)

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean *europen*, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este "NU INVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ !"

3.VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

- Curriculum:
 - obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv- educativ;
 - stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
 - educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- Resurse material-financiare:
 - demararea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
 - amenajarea unei săli de lectură;
 - continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la Internet.
- Resurse umane:
 - elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
 - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- Relații comunitare:
 - creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direcți interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

4.Date de contact a unității școlare:

Denumirea școlii: CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA SFANTUL STELIAN

Adresa: Str. Morii, nr. 7A, Costesti, Arges

Telefon:0248673348

Tipul școlii: Școala specială
Orarul școlii: 8.00-16.00
Limba de predare: limba română.

II.POLITICI PUBLICE

1. REZULTATELE IMPLEMENTARII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate;
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor;
- III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ;
- IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a institutiei.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial;
2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

1. Consolidarea calității predării și învățării prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
2. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină;
3. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii;
4. Creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor care vor frecventa biblioteca școlii (dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte școlară);
5. Introducerea uniforme școlare și a ecusoanelor pentru o mai mare siguranță a elevilor și pentru atenuarea diferențelor sociale existente;
6. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Asigurare a Calității).

III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ:

1. Școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
3. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;

4. Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imagini și valorilor școlii în comunitate;
2. Colaborarea cu factorii cu răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
3. Colaborarea cu sindicatele în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare;
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private);
5. Realizarea unui climat de siguranță, un ambient propice actului educațional.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

1. Bugetul institutiei mii lei

DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2023	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL CHELTUIELI		1165,4	318	325	263	259,4
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	150	50	50	25	25
CHELTUIELI MATERIALE	20	550	138	137	138	137
AJUTOARE SOCIALE	57.02	399	100	100	100	99
ALTE CHELTUIELI	59.01	66,40	30	380	0	-1,60

2. Procesul de achizitii: In perioada prezentata s-au realizat achizitii necesare bunei desfasurari a activitatii instructiv educative din unitate: materiale de curatenie ,furnituri de birou, materiale cu caracter functional. Toate aceste achizitii s-au realizat on-line, prin SEAP. S-au realizat reparatii curente: interiorul scolii , clasele si usile. Au fost demarate procedurile pentru proiectul PNRR sub indrumarea Consiliului Judetean.

3. Organigrama: Personalul școlii:

- de conducere: **1 - director;**

- didactic: profesori: -22 titulari:

- definitiv -8

- gradul II – 8

- gradul I - 6

- 12 suplinitori: - debutant - 2
 - definitiv - 8
 - gradul I - 1
- didactic auxiliar: - **1 secretar** ;
 - 1 contabil ;
 - 1 asistent;
 - 1 asistent social;
 - 2 infirmiere- **nedidactic**: - 2 ingrijitori
 - 1 fochist
 - 1 sofer
- Numărul total posturi – **45**

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școală și profesorii de religie. Colaborarea cu autoritățile județene este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTA MARINA” – CURTEA DE ARGHEȘ



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza datelor statistice furnizate

de compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ si asistenta sociala precum și pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și ale comisiilor lucrative referindu-se la perioada anului 2023.

Misiunea C.S.E.I. "Sfânta Marina"

Sprrijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde. CSEI "Sfânta Marina" asigură promovarea dreptului fiecărui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Management Școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prioritățile pentru perioada de raportare

- Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat;
- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;
- Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.

- Copii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele **tipuri de cerințe educative special (CES):**

- întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
- tulburări de comunicare și de limbaj;
- deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
- tulburări emoționale;
- tulburări de comportament;
- dificultăți de învățare școlară;
- copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist
- dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. "Sfânta Marina" în anul școlar 2023 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;

- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 75% provin din mediul rural și 25% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 60% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 40% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

Elevi promovați în **anul școlar 2022-2023** în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 61 elevi, astfel:

- 26 elevi învățământ primar special (clasele pregătitoare - IV);
- 35 elevi învățământ gimnazial special (clasele V - IX).

În anul școlar 2022-2023 din unitatea noastră școlară, un număr de 13 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 82 de elevi din învățământul de masă.

În **anul școlar 2023-2024** în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 67 elevi (28 elevi învățământ primar special și 39 elevi învățământ gimnazial special), din care 8 elevi sunt școlarizați la domiciliu.

Pentru anul școlar 2023-2024 un număr de 13 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 88 de elevi din învățământul de masă.

Bugetul instituției

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” își desfășoară activitatea în baza a două planuri bugetare, unul pentru acoperirea creditelor necesare plății cheltuielilor cu salariile și altul pentru acoperirea creditelor necesare decontării navetei cadrelor didactice, achitarii contravalorii bunurilor și serviciilor și plății ajutoarelor sociale.

Cheltuielile cu salariile se suportă de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. Cheltuielile cu deplasarea personalului didactic la și de la locul de munca, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile cu asistenta socială, se suportă din Bugetul Consiliului Județean Argeș.

Mai jos vom prezenta bugetul inițial, bugetul final, plățile efectuate și raportul plăților asupra prevederilor:

Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2023	Prevederi definitive 2023	PLĂȚI EFECTU ATE 31.12.2023	% din preveder i initiale	% din preveder i definitive
	BUGETUL LOCAL					

	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE)	863	852.1	823.3	95.40	96.62
I	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	863	852.1	823.30	95.40	96.62
10	1. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	113	113	95.50	84.51	84.51
10.02.05	TRANSPORTUL LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	113	113	95.50	84.51	84.51
20	2. BUNURI ȘI SERVICII, din care	220	233.0	227.60	103.45	97.68
20.01	BUNURI ȘI SERVICII	178	196.9	193.40	108.65	98.22
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	8	8	8.00	100.00	100.00
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURĂȚENIE	8	8	8.00	100.00	100.00
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT ȘI FORȚA MOTRICĂ	40	34	34.00	85.00	100.00
20.01.04	APĂ, CANAL ȘI SALUBRITATE	4	3	2.00	50.00	66.67
20.01.05	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	45	47.9	46.65	103.67	97.39
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	8	8	7.88	98.50	98.50
20.01.08	POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET	15	14	13.60	90.67	97.14
20.01.30	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU INTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	50	74.0	73.27	146.54	99.01
20.04	MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	8	7	7.00	87.50	100.00

Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2023	Prevederi definitive 2023	PLĂȚI EFECTU ATE 31.12.2023	% din preveder i inițiale	% din preveder i definitive
20.04.01	MEDICAMENTE	2	2	2.00	100.00	100.00
20.04.02	MATERIALE SANITARE	3	2	1.00	33.33	50.00
20.04.04	DEZINFECTANȚI	3	3	3.00	100.00	100.00
20.05	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	10	10	10.00	100.00	100.00
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	10	10	10.00	100.00	100.00
20.06	DEPLASĂRI, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	3	2.0	1.58	52.67	79.00
20.06.01	DEPLASĂRI INTERNE, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	3	2.0	1.58	52.67	79.00
20.09	MATERIALE DE LABORATOR	2	2	2.00	100.00	100.00
20.13	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	12	12	11.60	96.67	96.67
20.14	PROTECȚIA MUNCII	6	3.1	3.02	50.33	97.42
20.30	ALTE CHELTUIELI	1	0.0	0.00	0.00	0.00
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	1	0.0	0.00	0.00	0.00
57	3. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care	396	408	402.10	101.54	98.55
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	396	408	402.10	101.54	98.55
59	4. ALTE CHELTUIELI, din care	134	98	98.10	73.21	100.00
59.01	BURSE	134	98.1	98.10	73.21	100.00

- Mii lei-

I. Modificări aduse bugetului aprobat inițial:

În luna octombrie 2023, instituția a solicitat suplimentarea bugetului la “Alte bunuri și servicii” cu suma de 13 mii lei, necesari pentru evaluarea obligatorie ARACIP.

Astfel, s-a obținut aprobarea Consiliului Județean Argeș pentru suplimentarea creditelor bugetare aprobate inițial pe alineatul bugetar 20.01.30, cu suma de 13 mii lei.

În luna noiembrie 2023 instituția a solicitat aprobarea de virări de credite de la alineatele la care s-a obținut o economie către alte alineate la care a fost necesară o suplimentare și anume:

- **20.01.05:** Acoperirea costurilor cu combustibilul și lubrifiantii pentru microbuzul care transportă elevii din cadrul școlii, la și de la domiciliul fiecăruia, până la finalul anului 2023 ;
- **20.01.30:** Având în vedere că nu am avut prevăzută cheltuiala cu ARACIP în acest an și datorită faptului că am solicitat suplimentarea bugetului in luna octombrie cu suma de 13 mii, iar factura a depășit 19 mii, la articolul 20.01.30 am ramas descoperiți pentru facturile pana la finalul anului și anume la cheltuieli cu prestări de servicii și alte cheltuieli cu caracter funcțional specifice (ARA, PSI, Sistem supraveghere video si alarma, Administrare Site etc), precum și cheltuieli cu întreținerea și funcționarea microbuzului, care transportă elevii instituției (manopera - microbuzul s-a aflat in Service pentru schimbarea filtrelor si placutelor de frana), cheltuieli cu primele de asigurare, ITP, vignieta.

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET INIȚIAL	INFLUENȚE		BUGET FINAL
				+	-	
	BUNURI SI SERVICII	20				
1.	ÎNCĂLZIT ILUMINAT ȘI FORȚĂ MOTRICĂ	20.01.03	40		6	34
2.	APĂ, CANAL ȘI SALUBRITATE	20.01.04	4		1	3
3.	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	20.01.05	45	2,9		47,9
4.	POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET	20.01.08	15		1	14
5.	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	20.01.30	63	11		74
6.	MATERIALE SANITARE	20.04.02	3		1	2
7.	DEPLASĂRI INTERNE, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	20.06.01	3		1	2
8.	PROTECȚIA MUNCII	20.14	6		2,9	3,1
9.	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20.30.30	1		1	0
	TOTAL		180	13,9	13,9	180

Tot în luna noiembrie 2023 Consiliul Județean Argeș, prin Hotărârea nr. 323/21.11.2023, a majorat bugetul pentru Ajutoare Sociale, de la 396 mii lei la 408 mii lei.

II. Execuția Bugetară

Titlul I Cheltuieli de personal

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 84.51%.

Titlul II Bunuri și Servicii

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 98%.

Titlul IX Asistența Socială

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 98,55%.

Titlul X Alte Cheltuieli

Bursele sociale au fost achitate integral până în luna august inclusiv. Începând cu luna septembrie 2023, Bursele sunt finanțate de către Ministerul Educației, diferența dintre bugetul inițial și cel final și anume suma de 36 mii lei a fost retrasă de către C.J. Argeș.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În cursul anului 2023 (ianuarie-decembrie) au existat 66 de achiziții directe prin SICAP pentru următoarele categorii:

- achiziții materiale sanitare : 4
- achiziții dezinfectanți: 5
- achiziții pentru materiale de curățenie : 6
- achiziții birotică, papetarie: 10
- achiziții materiale cabinete terapie: 2
- achiziție medicamente: 1
- achiziție servicii deșeuri medicale: 1
- achiziție servicii de tipărire și livrare carduri:2
- achiziții reparații auto: 6
- achiziții obiecte de inventar, total 4 : 1(ușă ignifugă arhivă), 1(Laptop comisie SIIIR), 1 (Pachet sistem video supraveghere), 1(Materiale conexe supraveghere video)
- achiziții ITP microbus: 2
- achiziții servicii medicale medicina muncii: 2
- achiziție piese de schimb motorcar: 1
- achiziții servicii dezinsecție, dezinsecție, deratizare: 3
- pachet administrative, total 5: 1 achiziții servicii de montare ușă ignifugă); 3 materiale/servicii de reparare și întreținere, 1 (Lucrări de instalare sisteme video)
- achiziții curs formare, perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare/nedidactic: 4
- achiziții alte material și servicii: 2
- achiziții servicii întreținere tehnică informatică școală: 3
- achiziții cataloage elevi : 2
- achiziții servicii verificare stingătoare incendiu: 1

Mijloace fixe în dotare : - Tablă interactivă wireless -2 buc;
- Multifuncțional laser color OKI-1buc);
- Licențe (office, windows, antivirus).

În anul 2023 au fost încheiate următoarele **contracte**:

- Contract cu S.C. EMILIA ADISAN 2006 S.R.L., referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruire de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică;
- Contract cu SODEXO PASS CARD;
- Contract cu S.C. CLEAN ROXIM 2001 S.R.L. referitor la lucrări de dezinsecție,

- dezinfecție, deratizare;
- Contract cu EDU APPS SRL – servicii TIC;
- Contract cu DOCENDO DTM SOLUTIONS mentenanță site unitate;
- Contract cu CHIT SERVICES – produse și servicii de mentenanță a echipamentelor de birou ;
- CONTRACT DE SPONSORIZARE nr. 328/20.02.2023 – S.C. CER CLEANING EQUIPMENT;
- CONTRACT DE SPONSORIZARE nr. 1567/12.07.2023 – ASOCIAȚIA PASTEL ;
- CONTRACT DE SPONSORIZARE nr. 3296/13.12.2023 – DR. OETKER RO.

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- Contract nr.1403/29.09.2021 prestări servicii contabilitate ARA SOFT WARE ;
- Contract nr.175/14.10.2021, S.C. C&S GERSCO S.R.L., referitor transport si eliminare deșeuri periculoase, rezultate din activități medicale (măști protecție, medicamente expirate, deseuri infectioase);
- Contract OMV Petrom nr.1652/20.10.2021 – furnizare carburant microbuz școlar
- Contract nr. 21102386/15.11.2021, S.C. CERTSIGN S.A., referitor la certificat digital calificat și dispozitiv criptografic;
- Contract EDU APPS S.RL. nr. 1648/20.10.2021 – servicii TIC;
- Contract nr. 170/17.02.2021, S.C. GTS SECURITY GROUP S,R,L, referitor la
- Raport evaluare risc privind securitatea fizică;
- Contract nr.948900 5131/27.01.2016, S.C. RCS-RDS S.A. referitor la servicii telefonie și internet;
- Contract nr.1486/18.03.2015, Grădiniță cu Program Prelungit ”Academia Piticilor” referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal;
- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL referitor la oferiare acces platformă de comunicație securizată și privată ” FISJARG- EduPro”.

Situația dotării actuale cu tehnologie informatică

- Laptop – 11 buc. (Director - 2 , Secretariat – 1, Contabilitate - 1, Cabinet terapii - 3, Comisie CEAC -1, Administrativ -1, Asistență socială -1, Consiliere educationala – 1). Toate laptopurile sunt conectate la rețeaua de internet;
- Videoproiector – 2 buc;
- Imprimante multifuncționale – 10 buc. (Director-1, Secretariat-1, Comisie CEAC -1, Contabilitate -1, Administrativ -1, Cabinete terapii -3, Consiliere educationala – 1, Asistenta sociala - 1);
- Imprimantă multifuncțională Color – 2buc. (Secretariat și director);
- Fax – 1 buc. (Secretariat);
- Tablă interactivă – 3buc;
- Tablete Huawei MediaPad – 20 bucăți și 2 buc tablete LENOVO distribuite elevilor;

- Tablete VONINO MAGNET G3 – 36 bucăți primite cu proces verbal în data de 22.09.2020 de la I.S.J. Argeș, distribuite elevilor împreună cu cartele cu conexiune internet aferente;
- Distrugător documente 1 buc.

Informații despre managementul resurselor umane:

Total norme la nivelul unității: 51 norme

Întregul personal didactic este asigurat de cadre didactice calificate, din care 72 % sunt profesori titulari în învățământ.

Personal didactic: an școlar 2022-2023 și 2023-2024 – 41 norme

- nr. cadre didactice calificate – procent: 98,00 %;
- nr. cadre didactice titulare – procent: 72,00 %;
- nr. cadre didactice cu gradul I – procent: 39,00 %;
- nr. cadre didactice cu gradul II – procent: 10,00 %;
- nr. cadre didactice cu definitivat – procent: 30,00 %;
- nr. cadre didactice debutante – procent: 21,00 %.

În ultimii 3 ani, 3 cadre didactice au obținut gradă de merit sau alte distincții pentru activitatea deosebită. Perfectionarea personalului didactic asigură calitatea activităților educative și dezvoltarea continuă pe plan profesional. Spațiile școlare existente asigură buna desfășurare a tuturor activităților organizate de școală.

Personal didactic auxiliar și nedidactic în cursul anului 2023, total 10 norme, astfel:

- Personal didactic auxiliar: 7 norme (contabil șef, administrator patrimoniu, secretar, asisten social, infirmier 3 posturi);
- Personal nedidactic: 3 norme (asistent medical, conducător microbuz școlar, îngrijitor curățenie).

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2022-2023 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în Consiliul profesoral P.V. nr. 11/01.09.2022 și în Consiliul de administrație P.V. nr. 14/06.09.2022.

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în Consiliul profesoral P.V nr. 8/08.09.2023 și în Consiliul de administrație P.V. nr. 40/08.09.2023.

Activitatea nivelului comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și aceluia propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea susținerii examenelor naționale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

Parteneriate si programe

În cursul anului 2023, în cadrul C.S.E.I “Sfânta Marina” proiectele/programele educative extracurriculare/extrașcolare s-au desfășurat conform calendarului stabilit.

Activități de perfecționare

Cadrele didactice din C.S.E.I. „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului 2023.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- Prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) sau perfecționare prin grade didactice;
- Prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabilii comisiilor metodice;
- Prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Situația copiilor cu CES care se încadrează pe baza Legii 272/2004, art 129 alin (6) la **alocație de hrană**:

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Septembrie	Octombrie- Decembrie 2023
Nr. elevi	55	55	56	56	57	58	61	62

Situația copiilor cu CES care se încadrează la **burse sociale** conform Ordinului M.E. nr. 5379/07.09.2022; OME Nr. 6238/08.09.2023

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie- august 2023	Septembrie- Decembrie 2023
Nr. elevi	60	61	61	61	62	62	62	66

Situația copiilor cu CES care au beneficiat de **cazarmament**, conform H.G. nr. 838/2022:

- tranșa I/2023, 58 elevi;
- tranșa a II a/2023, 63 elevi;

CABINETUL MEDICAL

Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere al numărului de cadre.

S-au implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2023 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinezoterapie, a salilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor;
- a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- verificarea vaccinărilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- au fost efectuate un număr de 70 consultații și 43 tratamente elevilor.

CONCLUZII

În cadrul unității școlare C.S.E.I. “Sfânta Marina ” s-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

În perioada 13 – 17 noiembrie 2023 s-a desfășurat în modul on-line și la fața locului evaluarea externă periodică ARACIP în vederea atestării nivelului calității. Prin Hotărârea Ședinței Ordinare a Consiliului ARACIP Nr. 15/27.11.2023, Anexa III – Evaluare Externă Periodică sau aprobat rapoartele de evaluare externă din care rezultă respectarea standardelor de către unitatea noastră de învățământ special preuniversitar de stat.

În încheiere aducem mulțumiri Consiliului Județean Argeș și I.S.J.Argeș pentru buna colaborare, care sperăm să rămână aceeași și pe viitor.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”-ȘTEFĂNEȘTI



PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlară de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlară de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedepasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele a două mijloace de transport cu 16 locuri fiecare, masă caldă);

- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutice-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are, ca principal obiectiv, consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “ TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2023-31.12.2023

- 1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale**

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
 - proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
 - introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.
- 2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare**

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;
- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- funcționarea cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul” consecvent și eficient;
- funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
- Realizarea analizei de nevoi privind dotarea cabinetului de informatică, a unui cabinet tehnologic, mobilier școlar prin Programul PNNR;
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.);
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică.

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru - calculatorul”.

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
- implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site-ul propriu;
- asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.

6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea proiectului Consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia", încheiat la 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător și reamenajarea unor spații școlare

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- reamenajarea a cel puțin 3 spații școlare și transformarea acestora în 2 săli de clasă și 1 cabinet pentru comisia CEAC;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite aproape în totalitate, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției. Pentru reamenajarea spațiilor școlare și transformarea lor în săli de clasă am făcut prospectare de piață în vederea identificării unor firme de proiectare și am solicitat fondurile necesare la Consiliul Județean Argeș. Consiliul Județean Argeș a aprobat fondurile necesare pentru proiectarea reamenajării spațiilor necesare însă ordonanța din luna octombrie a blocat finalizarea acestei acțiuni. Anul acesta este absolut obligatoriu să avem finalizate cel puțin cele 2 săli de clase propuse deoarece elevii învață în acest moment în sala de ședință (1 clasă) și în cabinetul de informatică (1 clasă) așa încât vom relua demersurile.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;

- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- îmbunătățirea amenajării spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi;
- finalizarea proiectului prin PNNR pentru: mobilarea anumitor săli de clasă și dotarea acestora cu display interactiv, dotarea laboratorului de informatică cu echipamente IT;
- achiziționarea unui microbuz electric.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local. Exemplificarea următoare este a anului financiar 2023.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2023– 31.12.2023

Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite Bugetare		Angajamente		Plăți efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initiale	Definitive	Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale			
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONAR E+SECȚIUNEA DE DEZVOLTAR E)		0.00	0.00	2,521,000.00	2,461,300.00	1,914,308.00	1,914,308.00	1,914,308.00	0.00	1,940,461.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONAR E (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	2,521,000.00	2,446,300.00	1,914,308.00	1,914,308.00	1,914,308.00	0.00	1,919,108.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	2,521,000.00	2,446,300.00	1,914,534.00	1,914,534.00	1,914,534.00	0.00	1,919,108.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	196,333.00	196,333.00	196,333.00	0.00	196,333.00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	196,333.00	196,333.00	196,333.00	0.00	196,333.00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00	196,333.00	196,333.00	196,333.00	0.00	196,333.00

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0.00	0.00	680,000.00	715,000.00	599,476.00	599,476.00	599,476.00	0.00	604,050.00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01 .30)	20.01	0.00	0.00	578,000.00	588,000.00	538,214.00	538,214.00	538,214.00	0.00	545,088.00
Furnituri de birou	20.01.0 1	0.00	0.00	15,000.00	10,000.00	9,971.00	9,971.00	9,971.00	0.00	7,563.00
Materiale de curățenie	20.01.0 2	0.00	0.00	15,000.00	10,000.00	9,930.00	9,930.00	9,930.00	0.00	8,901.00
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.0 3	0.00	0.00	100,000.00	120,000.00	95,538.00	95,538.00	95,538.00	0.00	95,538.00
Apă, canal și salubritate	20.01.0 4	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	20,381.00	20,381.00	20,381.00	0.00	20,381.00
Carburanți și lubrifianți	20.01.0 5	0.00	0.00	30,000.00	25,000.00	19,775.00	19,775.00	19,775.00	0.00	26,341.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.0 8	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	3,438.00	3,438.00	3,438.00	0.00	3,438.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.0 9	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	7,070.00	7,070.00	7,070.00	0.00	7,953.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.3 0	0.00	0.00	378,000.00	383,000.00	372,111.00	372,111.00	372,111.00	0.00	374,973.00
Reparatii curente	20.02	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03 .02)	20.03	0.00	0.00	70,000.00	60,000.00	49,600.00	49,600.00	49,600.00	0.00	49,600.00
Hrana pentru oameni	20.03.0 1	0.00	0.00	70,000.00	60,000.00	49,600.00	49,600.00	49,600.00	0.00	49,600.00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0.00	0.00	4,000.00	2,000.00	1,998.00	1,998.00	1,998.00	0.00	2,685.00
Medicamente	20.04.0 1	0.00	0.00	4,000.00	2,000.00	1,998.00	1,998.00	1,998.00	0.00	2,685.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	0.00	0.00	3,000.00	23,000.00	2,987.00	2,987.00	2,987.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.3 0	0.00	0.00	3,000.00	23,000.00	2,987.00	2,987.00	2,987.00	0.00	0.00

Deplasări, detașări, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	218.00	218.00	218.00	0.00	218.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	218.00	218.00	218.00	0.00	218.00
Pregătire profesională	20.13	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	6,459.00	6,459.00	6,459.00	0.00	6,459.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02)	57	0.00	0.00	1,285,000.00	1,273,000.00	890,501.00	890,501.00	890,501.00	0.00	890,501.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	1,285,000.00	1,273,000.00	890,501.00	890,501.00	890,501.00	0.00	890,501.00
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	0.00	0.00	1,285,000.00	1,273,000.00	890,501.00	890,501.00	890,501.00	0.00	890,501.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	0.00	0.00	326,000.00	228,300.00	228,224.00	228,224.00	228,224.00	0.00	228,224.00
Burse	59.01	0.00	0.00	326,000.00	228,300.00	228,224.00	228,224.00	228,224.00	0.00	228,224.00
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0.00	0.00	0.00	0.00	-226.00	-226.00	-226.00	0.00	0.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	0.00	0.00	-226.00	-226.00	-226.00	0.00	0.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	-226.00	-226.00	-226.00	0.00	0.00

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)	2	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,353.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,353.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,353.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,353.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,682.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
Alte active fixe	71.01.30	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,171.00

Bugetul de stat

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite Bugetare		Angajamente		Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initiale	Definitive	Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale			
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	10,132,594.00	13,213,654.00	13,130,573.00	13,130,573.00	13,130,573.00	0.00	13,461,833.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	10,132,594.00	13,213,654.00	13,130,573.00	13,130,573.00	13,130,573.00	0.00	13,461,833.00

CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.S F	0.00	0.00	10,132,594.00	13,213,654.00	13,180,844.00	13,180,844.00	13,180,844.00	0.00	13,461,833.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	9,995,594.00	12,900,907.00	12,900,907.00	12,900,907.00	12,900,907.00	0.00	13,171,118.00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.0 1	0.00	0.00	9,795,594.00	12,443,000.00	12,443,000.00	12,443,000.00	12,443,000.00	0.00	12,706,010.00
Salarii de bază	10.0 1.01	0.00	0.00	8,992,035.00	11,416,687.00	11,416,687.00	11,416,687.00	11,416,687.00	0.00	11,675,993.00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.0 1.05	0.00	0.00	10,000.00	14,071.00	14,071.00	14,071.00	14,071.00	0.00	14,834.00
Alte sporuri	10.0 1.06	0.00	0.00	255,000.00	343,718.00	343,718.00	343,718.00	343,718.00	0.00	346,856.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.0 1.10	0.00	0.00	0.00	9,169.00	9,169.00	9,169.00	9,169.00	0.00	10,120.00
Fond aferent platii cu ora	10.0 1.11	0.00	0.00	150,000.00	242,464.00	242,464.00	242,464.00	242,464.00	0.00	253,366.00
Indemnizație de hrană	10.0 1.17	0.00	0.00	371,894.00	400,226.00	400,226.00	400,226.00	400,226.00	0.00	393,028.00
Alte drepturi salariale în bani	10.0 1.30	0.00	0.00	16,665.00	16,665.00	16,665.00	16,665.00	16,665.00	0.00	11,813.00
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.0 2.01 la 10.0 2.30)	10.0 2	0.00	0.00	0.00	179,850.00	179,850.00	179,850.00	179,850.00	0.00	179,850.00
Vouchere de vacanță	10.0 2.06	0.00	0.00	0.00	179,850.00	179,850.00	179,850.00	179,850.00	0.00	179,850.00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.0 3	0.00	0.00	200,000.00	278,057.00	278,057.00	278,057.00	278,057.00	0.00	285,258.00
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.0 3.01	0.00	0.00	0.00	183.00	183.00	183.00	183.00	0.00	183.00
Contribuții de asigurări de somaj	10.0 3.02	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	6.00
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.0 3.03	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	60.00

Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.0 3.04	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.0 3.06	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00
Contribuție asiguratorie de muncă	10.0 3.07	0.00	0.00	200,000.00	277,796.00	277,796.00	277,796.00	277,796.00	0.00	284,997.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02)	57	0.00	0.00	0.00	706.00	706.00	706.00	706.00	0.00	706.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.0 2	0.00	0.00	0.00	706.00	706.00	706.00	706.00	0.00	706.00
Ajutoare sociale în natură	57.0 2.02	0.00	0.00	0.00	706.00	706.00	706.00	706.00	0.00	706.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	0.00	0.00	137,000.00	312,041.00	279,231.00	279,231.00	279,231.00	0.00	290,009.00
Burse	59.0 1	0.00	0.00	67,000.00	264,289.00	231,827.00	231,827.00	231,827.00	0.00	231,827.00
Despăgubiri civile	59.1 7	0.00	0.00	0.00	10,778.00	10,778.00	10,778.00	10,778.00	0.00	21,556.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.4 0	0.00	0.00	70,000.00	36,974.00	36,626.00	36,626.00	36,626.00	0.00	36,626.00
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0.00	0.00	0.00	0.00	-50,271.00	-50,271.00	-50,271.00	0.00	0.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.0 1	0.00	0.00	0.00	0.00	-50,271.00	-50,271.00	-50,271.00	0.00	0.00

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice	85.0 1.03	0.00	0.00	0.00	0.00	-50,271.00	-50,271.00	-50,271.00	0.00	0.00
---	--------------	------	------	------	------	------------	------------	------------	------	------

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă.

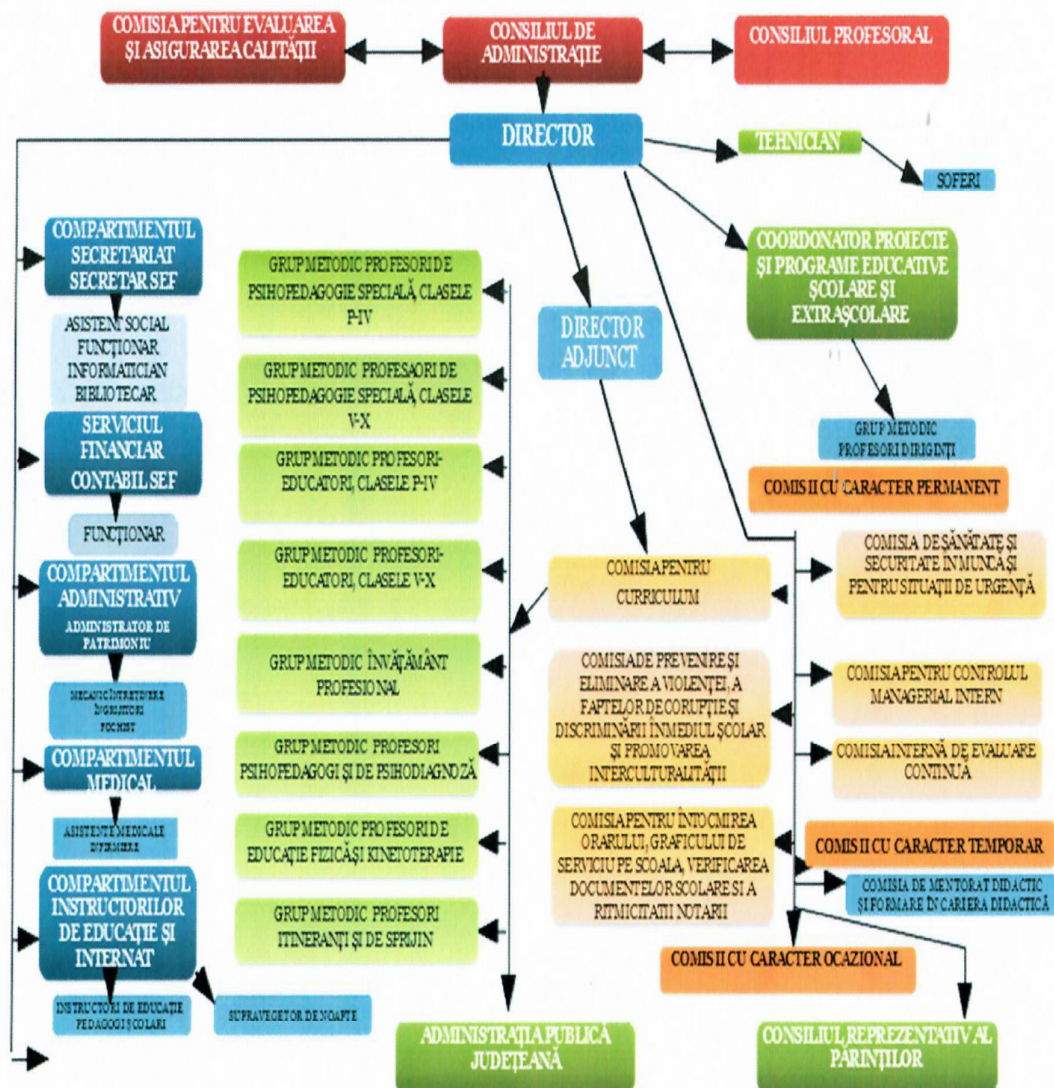
Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă. Nu s-au înregistrat întârzieri privind achitarea facturilor instituției.

MANAGEMENTUL RESURELOR

Organigrama instituției se prezintă astfel:

ORGANIGRAMA

An școlar 2023-2024



Personalul de conducere este constituit din Consiliul de Administrație prin directorul școlii Păvăloiu Violeta, director adjunct Oprea Marian Nicolae, secretarul șef Miu Nicolae și contabilul șef Rainea Georgeta. În perioada efectuării concediului de odihnă (15 zile), iulie-august 2023, atribuțiile directorului au fost preluate de

director adjunct prof. Oprea Nicolae Marian și prof. Nicolae Raluca, membri ai Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplitoare care au susținut concurs național de titularizare, repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate s-a susținut un concurs de ocupare a unui post maistru-instructor, pentru 1 post de supraveghetor de noapte și pentru jumătate de normă de bibliotecar. În comisiile de concurs a fost solicitat personal de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc. sunt tot timpul în comunicare cu școala prin intermediul parteneriatelor încheiate.

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual, ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de Administrație având ca bază legală legile organice, hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ „SFÂNTA ELENA,, - PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitești a fost înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr.237 emis de S.S.H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H. Argeș).

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitești funcționează în baza Legii învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5575/2011, fiind o instituție de învățământ acreditată, având personalitate juridică.

Obiective generale:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ obișnuit din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES.

POLITICI PUBLICE

Prioritățile pe care le are în vedere Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitești au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

Pentru anii școlari 2022-2024 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: ”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel, priorități ale unității noastre de învățământ sunt:

➤ Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității;

➤ Misiunea Grădiniței Speciale este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranța;

➤ Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități;

➤ Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic;

➤ Acționarea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educaționale speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.
- se organizează în conformitate cu prevederile art. 46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special ;
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ ;
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe copiii cu cerințe educaționale speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;
- formarea abilităților necesare învățării în școală.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA, Pitesti, școlarizează preșcolari cu cerințe educaționale speciale din tot județul Argeș, fiind înscriși un număr de 44 de copii în 7 grupe.

- **Rezultate școlare:**

Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților a problemelor pe care le au copiii, a muncii în echipă și a programelor individualizate de stimulare psiho- senzo- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și IQ, s-a ajuns la performanța ca 50% din copiii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe din învățământul de masă, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutice-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților.

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care au fost desfășurate prin prezența fizică a copiilor la instituțiile implicate în parteneriate.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE GRĂDINIȚEI SPECIALE SFÂNTA ELENA

DOMENIILE:

1. MANAGEMENT;
2. CURRICULUM;
3. RESURSE ;
4. RELAȚII COMUNITARE.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Colaborare eficientă între factorii de decizie din unitate: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Comisia de Curriculum;
- Munca în echipă interdisciplinară a personalului didactic;
- Colaborarea cu Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale din incintă;
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu managerii și cadrele didactice din exteriorul unității implicate în parteneriate educationale;
- Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Argeș-coordonatorul principal de credite, C.J.R.A.E. Argeș, D.G.A.S.P.C. Argeș, Universitatea Pitești;
- Implicarea părinților în realizarea unui curriculum specific al unității;
- Oferirea cadrului logistic părinților, cadrelor didactice;

- Informarea, consilierea și orientarea părinților în domeniul incluziunii școlare și sociale (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive);
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prolungit Micul Prinț, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, Palatul Copiilor Pitesti, studenți de la Universitatea din Pitești;
- Realizarea strategiei de îmbunătățire a calității actului educațional, definită de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate.

CURRICULUM

- Pentru fiecare nivel de preșcolari, unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale, teste necesare stabilirii Q.I-ului etc.);
- Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de M.E. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul aplicării metodelor moderne în terapia copiilor cu cerințe educationale speciale (A.B.A. și P.E.C.S.);
- Conectarea unității la internet oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate educativ-terapeutică;
- Munca în echipă permite valorificarea abilităților individuale;
- Unicitatea acestui tip de instituție preșcolară în județul Argeș.

În Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești, procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului Național pentru Învățământul Special și Special Integrat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.3702/2021.

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ pentru învățământ preșcolar vor fi: programele și auxiliare tipărite și în format digital, dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr.3622/2018 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ special și special integrat și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ special și special integrat publicat în Monitorul Oficial, Monitorul Oficial, Partea I nr. 425 din 18 mai 2018.

Programul prelungit de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare. Se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autoadministrarea va permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul grădiniței.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale

repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

PERSONALUL UNITĂȚII: 38 persoane

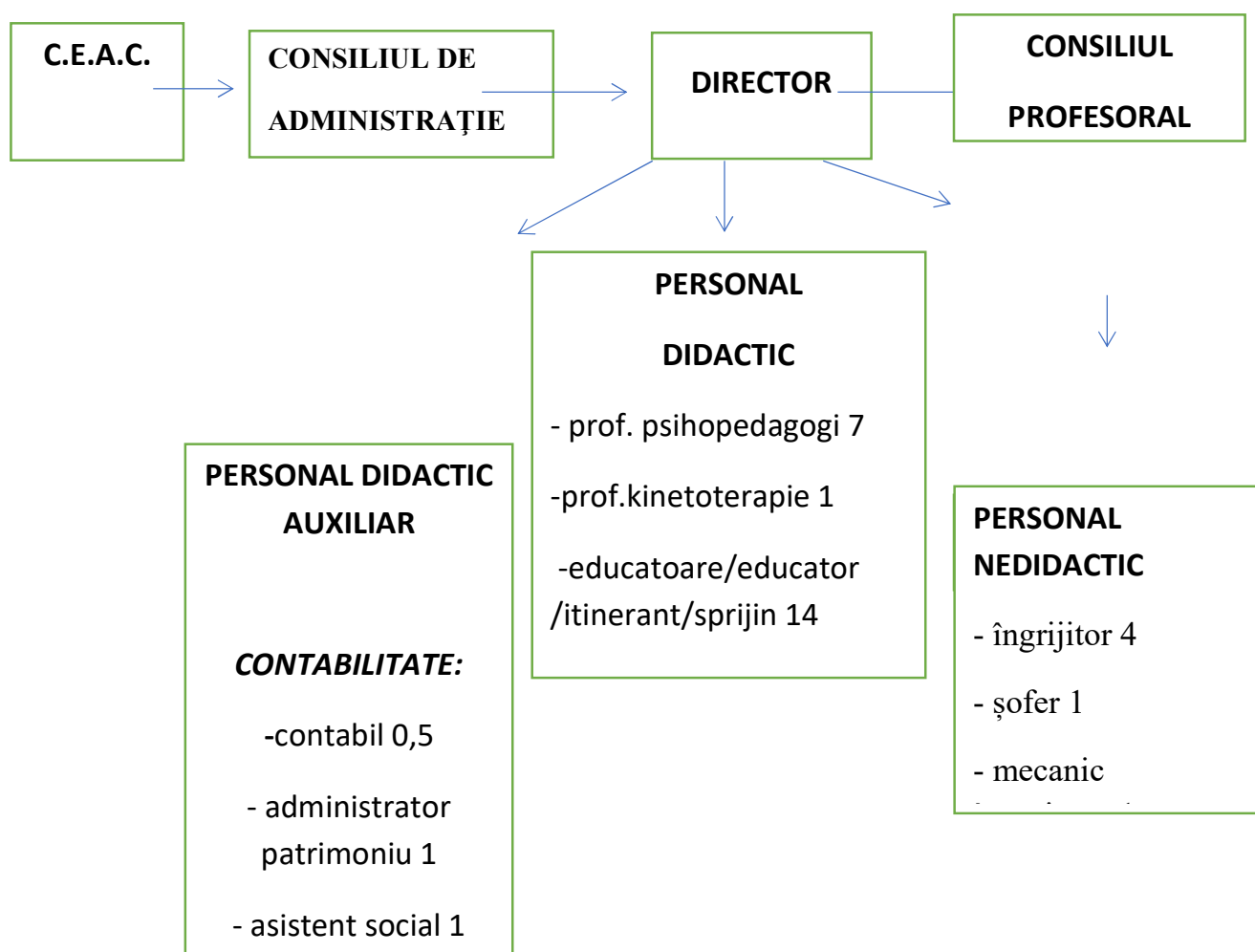
DIDACTIC: 22 (14 educatoare/educator /itinerant/sprijin, 7 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut);

DIDACTIC AUXILIAR: 9 (contabil, 1 asistent social, 1 administrator de patrimoniu, 3 infirmiere, medic, 2 asistente medicale);

NEDIDACTIC 7 (4 îngrijitorare curățenie, 1 mecanic intretinere, 1 fochist, 1 șofer).

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



Informații despre managementul resurselor umane:

Fluctuație de personal: 0;

Numărul de concursuri organizate: 0 concursuri;

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere: 0;

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 0.

PERSONALUL DIDACTIC			
Profesor psihopedagog	7 posturi	6 titulari	1 suplinitor
Profesor kinetoterapeut	1 post	1 titular	-
educatoare	14 posturi	12 titulari	2 suplinitori
Total	22 posturi	20 titulari	3 suplinitori

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Contabil	0,50 post
Administrator patrimoniu	1 post
Infirmeră	3 post
Asistent social	1 post
Total	5,50 posturi

PERSONALUL NEDIDACTIC AL C.J.R.A.E. ARGEȘ

Șofer	1 post
Muncitor	1 post
Fochist	1 post
Îngrijitor	5 posturi
Asistent medical	2 posturi
Medic	0,50
Total	10,50 posturi

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2023 s-a respectat Legea nr.98 /2016, H.G. nr.395/2016, H.G. nr.419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP.

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 5 998,51 lei;

Materiale de curățenie - 9989,72 lei;

Medicamente – 860,88 lei;

BVC (carburanți) – 10 000 lei;

Ajutoare sociale in numerar – 139 255 lei.

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- Nu există litigii

În anul școlar 2023-2023, Grădinița Specială „Sfânta Elena,, a funcționat cu un număr de 7 grupe de preșcolari cu cerințe educaționale speciale:

- o grupă mică;
- 3 grupe mijlocii;
- 3 grupe mari.

La constituirea grupelor s-au respectat particularitățile individuale și de vârstă, gradul de handicap, precum și vârstă mentală (ca urmare a testării copiilor cu CES de către profesorii psihopedagogi).

La începutul anului școlar, conform ghidului pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat, programul copiilor este de 8 ore pe zi, iar grădinița a funcționat în programul 8.00 – 16.00.

Conform Statului de personal aprobat de ISJ Argeș au fost normate un număr de 22 de cadre didactice specializate, din care 14 educatoare cu atestat în învățământul special, 7 profesori psihopedagogi și un profesor kinetoterapeut, 9 personal didactic auxiliar (contabil, administrator, asistent social, medic, 3 infirmiere, 2 asistente medicale) și 7 personal nedidactic (4 îngrijitoare, sofer, mecanic întreținere și fochist).

Doamnele educatoare și-au desfășurat activitatea cu grupele de copii cu cerințe educaționale speciale în două schimburi (8.00-12.00, 12.00-16.00), au întocmit planificări pe module pe arii curriculare, domenii, discipline, în funcție de nivelul grupei pe care au condus-o, după cum urmează:

- Domeniul limbaj și comunicare: Stimularea și dezvoltarea comunicării;
Basm/Povesti;
- Domeniul cognitiv-experiențial: Cunoașterea mediului;
Activități matematice;
Expresie grafică și plastică;
Expresie muzicală;
- Domeniul socio-emotional: Joc liber;
Joc în aer liber;

Autonomie personală;
Autonomie socială;
Activități de adaptare a comportamentelor adaptative;

- Domeniul psihomotric: Expresie corporală;
Abilitare manuală.

Profesorii psihopedagogi au fost repartizați câte unul la grupă pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Prin activitățile desfășurate s-a urmărit realizarea procesului instructiv-educativ, socializarea, recuperarea și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale:

- Activități de cunoaștere și comunicare: Limbaj și comunicare;
Terapia tulburărilor de limbaj;
- Activități de terapie psihomotrică: Educație psihomotrică;
- Activități specifice de compensare: Educație senzorială.

Cadrele didactice au fost repartizate după cum urmează: 2 educatoare la grupă, un profesor psihopedagog și profesorul kinetoterapeut.

Încadrarea unității s-a asigurat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Special cu personal calificat, în urma concursului național, conform proiectului managerial.

Cadrele didactice și personalul nedidactic au fost repartizate ținându-se cont de continuitatea la grupă.

S-a elaborat organigrama grădiniței urmărindu-se compartimentele de activitate ale unităților și s-au întocmit fișele postului.

După constituirea grupelor, s-a stabilit numărul copiilor externi pentru a se asigura transportul copiilor cu microbuzul grădinitei, atât din zonele limitrofe, cât și din orașul Pitești.

Întocmirea datelor privind monitorizarea copiilor s-a făcut de către director, asistentul social în colaborare cu personalul didactic.

Aplicarea programei în cadrul procesului instructiv-educativ-terapeutic s-a asigurat astfel:

- Întocmirea planificării activităților instructiv-educative pe grupe;
- Adoptarea constituțiilor învățării și metodologiei în funcție de structura psihică a preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și în funcție de particularitățile de vârstă și individuale la copiii normali;
- Extinderea programului de integrare a copiilor cu CES prin numeroase parteneriate educaționale derulate cu Muzeu, Biserici, Teatru de păpuși, unități preșcolare și unități școlare;
- Parcurgerea programei grupelor speciale prin planificarea programelor individuale personalizate;

- Selectarea opțiunilor părinților pentru planificarea și desfășurarea activităților opționale.

- În realizarea obiectivelor programei s-a urmărit respectarea curbei de efort în timpul zilei și al săptămânii, precum și formarea deprinderilor și acțiunilor pozitive în recuperarea copiilor.

- Toate cadrele didactice din grădiniță au avut în vedere sprijinirea și încurajarea copiilor cu cerințe educaționale speciale prin:

- Găsirea de procedee și sisteme care să ofere copiilor o bună recuperare și integrare;

- Participarea activă la integrarea copiilor cu deficiențe prin socializare la activitățile desfășurate în cadrul grupei, dar și în cadrul activităților extracurriculare.

- În acest sens, s-a lucrat individual în baza Programelor de Intervenție Personalizate aplicate atât de profesorii psihopedagogi, cât și de educatoare.

În cadrul unității noastre procesul instructiv-educativ se realizează după un curriculum aprobat de ME, cât și după programe de intervenție personalizate. Evaluarea copiilor se realizează sub diferite forme: evaluare inițială, evaluare continuă, evaluare globală. Metodele utilizate sunt atât cele tradiționale cât și alternative în funcție de particularitățile psihoindividuale ale fiecărui preșcolar, utilizându-se în acest sens și metode standardizate.

În ceea ce privește strategiile didactice se imbină observația, exercițiul, demonstrația, metode euristice, metode frontale și individualizate.

Dintre mijloacele didactice utilizate în grădiniță amintim:

- Mijloace audio-vizuale care intră în dotarea unității;

- Mijloace didactice concret intuitive ce se adresează atât fiecărui analizator cât și ansamblului analizatorilor;

- Jocuri didactice, esențiale în procesul recuperator al copiilor cu cerințe educaționale speciale;

Materialele didactice facilitează percepția directă a realității, solicită și sprijină gândirea, stimulează căutarea și descoperirea unor soluții în cadrul procesului instructiv-educativ.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, fiecare cadru didactic a urmărit în primul rând frecvența zilnică a copiilor, acțiune realizată prin consilierea părinților.

Un accent deosebit s-a pus pe parteneriatul cu părinții, cu centru de plasament în modulul I și modulul II, și nu în ultimul rând cu comunitatea locală.

Prin diverse activități s-a urmărit cunoașterea de către părinți a curriculum-ului și a terapiilor specifice. Astfel, cadrele didactice de la toate grupele au planificat și desfășurat activități deschise cu părinții și implicit consilieri săptămânale.

În cadrul comisiilor metodice s-a întocmit o planificare, pe baza analizei activității cadrelor didactice din anul precedent. Activitățile s-au desfășurat conform planificării întocmite de către responsabilul Comisiei Metodice la începutul anului școlar.

Promovarea unui învățământ formativ–educativ și terapeutic-recuperator (învățământ special) s-a derulat pe baza proiectului managerial de integrare care s-a aplicat în unitatea noastră de la începutul anului școlar.

De la începutul anului școlar, s-a întocmit întreaga documentație legală privind managementul unității de învățământ fără a se omite arhivarea și păstrarea în bune condiții a documentelor oficiale. A fost elaborat planul de dezvoltare al unității, proiectul de buget și dotare al grădiniței și întocmite documentele legale privind managementul financiar.

Rapoartele tematice curente și de specialitate, documentele solicitate de I.S.J. Argeș au fost predate în timp util.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la actul decizional prin colective și organele de conducere colectivă existente: cele două colective de catedră, educatoare și profesori, Consiliul de Administratie, Consiliul Profesoral precum și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educației. A fost realizat un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Cadrele didactice au întocmit, semestrial, planificările în concordanță cu Curriculumul National pentru învățământul special, ținând cont de abordarea integrală a conținuturilor, de specificul colectivului de copii, de gradul de handicap și diagnosticul fiecăruia.

Activitățile se desfășoară după planificări personalizate, majoritatea fiind activități de integrare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Programele individualizate de stimulare psiho-senzo-motrică în funcție de simptome, vârsta, IQ, analiza funcțională a comportamentului, abilitățile, limbajul verbal și non-verbal al copilului, dificultăți sociale, comportamente stereotipice, implicarea părinților ca și coterapeuți sunt câteva dintre activitățile desfășurate în grădinița noastră. Aceste servicii, planificate conform Programei pentru grădinițele speciale, asigură creșterea progreselor de cunoaștere în scopul integrării, recuperării, socializării și stimulării gândirii și vorbirii copiilor cu CES.

Pentru procesul de evaluare s-a dezvoltat Ghidul de evaluare pentru copiii cu dizabilități, ce cuprinde teste de evaluare care pot fi aplicate și de profesori și de educatoare. Acestea se aplică în diferitele momente ale actului didactic, în funcție de obiectivele evaluării: preînvățare, post-învățare, evaluarea globală.

S-au constituit portofolii cu lucrările copiilor care atestă gradul de evoluție al fiecăruia. În funcție de evaluările făcute zilnic, cadrele didactice întocmesc

minuțios la sfârșitul anului școlar, pentru fiecare copil, fișa psihopedagogică, iar Comisia Internă de Evaluare Complexă transmite anual Comisiei Județene pentru Protecția Copilului fișa de evaluare continuă, fișa privind traseul educațional și fișa psihologică ce cuprind recomandări psihopedagogice de orientare a copiilor cu CES, evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului și recomandările privind forma de școlarizare ce trebuie urmată în anul școlar următor.

Repartizarea copiilor care au frecventat unitatea noastră în școlile de masă (Comisia de Expertiză Județeană), demonstrează că întregul personal didactic se implică în recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, atât profesional, cât și afectiv, iar rezultatele obținute spun totul.

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești funcționează într-o locație finalizată în anul 1996, realizată în stil modern, funcțional. S-au respectat prevederile legale privind aplicarea normelor igienico-sanitare din unitățile speciale și s-a acționat în direcția îmbunătățirii bazei didactico-materiale cu obiecte de inventar necesare procesului instructiv-educative de recuperare, socializare și integrare a copiilor cu deficiențe asociate.

ACTIVITATEA DE PARTENERIAT CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești este singura unitate preșcolară specială din județ care asigură copiilor cu deficiențe servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au maximă eficiență dacă părinții copiilor cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze copilul. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic include copilul în procesul terapeutic, prin lecții deschise la care au participat și părinții în sistem online, consiliere parentală în fiecare săptămână, grupuri educaționale și întărirea suportului social pentru părinți.

S-au organizat acțiuni la care au participat și părinții copiilor, serbări ocazionale, vizite la muzeu, vizionarea de spectacole de teatru de păpuși.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Direcția de Protecție a Copilului, Poliție, Biserică, Pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenții economici din Pitești au participat la majoritatea acțiunilor organizate de instituția noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală – Consiliul Județean Argeș, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea unității.

Activitatea extrașcolară organizată cu preșcolarii unității s-a concretizat în următoarele activități:

- Participarea la acțiuni cu ocazia zilei de 1 Iunie;
- Participarea la acțiuni desfășurate în cadrul „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară,,;
- Parteneriate educaționale de integrare și socializare cu grădinițe, școli și licee din oraș, precum și cu comunitatea locală, Muzeul Județean, Teatrul Țăndărică din Pitești, Palatul Copiilor.

ACTIVITATEA DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ

În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal.

Pentru dezvoltarea profesională, fiecare cadru didactic și-a completat portofoliul cu documentele necesare: mapa pentru studiu individual, proiecte didactice model, programe și activități opționale, mapa cu procese verbale de consiliere cu părinții copiilor înscriși la grupă, mapa cu lucrări în baza cărora s-au făcut evaluările preșcolărilor, studiile de caz, caietul de observații zilnice asupra evoluției copiilor, precum și rapoartele de activitate săptămânale ale cadrelor didactice.

S-au asigurat consilieri generale și specifice pentru întreg personalul grădiniței. Datorită încurajării și comunicării deschise între personalul didactic și nedidactic din unitate, inclusiv în plan informal, activitatea grupelor a fost eficientă, neexistând conflicte de niciun fel.

Ca director am urmărit aplicarea unui sistem de evaluare flexibil, dar unitar, care să asigure controlul calității educației prin evaluarea activității anuale a personalului nedidactic și didactic auxiliar.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTE ARGES



I. SCURTĂ PREZENTARE

În urma unei analize aprofundate a activității instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș, am decis reorganizarea unora dintre acestea. La începutul anului 2022, a fost realizată fuziunea prin contopire a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești cu Centrul Cultural Județean Argeș, la data de 1 aprilie 2022 luând ființă Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, care are în componență trei secții: Școala Populară de Arte și Meserii, Cercetare, Conservare și Promovare Cultură și Ansamblul folcloric ”Doina Argeșului”.

Prin această reorganizare s-a realizat o economie de 1.826 mii lei (din datele la 31 decembrie) și s-a eficientizat activitatea artistică a instituției. De asemenea, la începutul anului școlar 2022-2023, Secția Școala Populară de Arte și Meserii și-a dublat numărul secțiilor externe de arte și meșteșuguri din zona rurală, activitatea acestora fiind subvenționată integral de Consiliul Județean Argeș. Astfel că în prezent, peste 2000 de copii și tineri beneficiază de educație non formală, respectiv de cursuri de inițiere în muzică, arte plastice, coregrafie și artă tradițională.

II. ORGANIZARE

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș este condus de un Manager și își desfășoară activitatea prin 3 secții și 3 compartimente:

1. Secția Școala Populară de Arte și Meserii;

2. Secția Ansamblul folcloric ”Doina Argeșului”;
3. Secția Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională;
4. Compartimentul Financiar-Contabilitate și Achiziții publice;
5. Compartimentul Tehnic-Administrativ;
6. Compartimentul Juridic, Resurse umane, Salarizare;

În cursul anului 2023 a avut loc următoarele modificări cu privire la Organigramă: denumirea Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură devine Secția Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională

În statul de funcții modificările sunt următoarele:

- În sesiunea Consiliului Județean din 17 ianuarie 2023, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.14, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri:

La nivelul Secției Școala Populară de Arte și Meserii:

- se propune transformarea postului de Șef secție, Grad II, S, în Șef secție, Grad I, S pentru a facilita accesul mai multor persoane în vederea ocupării postului, conform art. 540 din OUG 57/2019;
- se transformă cele 3 posturi de Expert, debutant, S și 1 post de Instructor, treapta III, M în 4 posturi Expert, gradul II, S în urma susținerii examenului de promovare în grad imediat superior și finalizării studiilor superioare, conform art. 554 din OUG 57/2019.

La nivelul Secției Ansamblul folcloric „Doina Argeșului” au fost ocupate prin concurs următoarele posturi:

- 2 posturi de referent, studii S, gradul IA
- 1 post de referent, studii S, gradul I
- 1 post de referent, studii SSD, gradul I
- 1 post de referent, studii SSD, debutant
- 3 posturi de referent, studii M, treapta IA
- 1 post de referent, studii medii, debutant
- 3 posturi de muncitor calificat, studii generale, treapta I

La nivelul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură au fost ocupate prin concurs următoarele posturi:

- 1 post de consilier, studii S, gradul I
- 1 post de consilier, studii S, debutant
- 1 post de referent, studii M, debutant

La nivelul acestei secții:

- se propune transformarea postului de Șef secție, Grad II, S, în Șef secție, Grad I, S pentru a facilita accesul mai multor persoane în vederea ocupării postului, conform art. 540 din OUG 57/2019.
- se propune suplimentarea statului de funcții cu 1 post de referent, debutant, studii medii, conform art. 540 din OUG 57/2019.

La nivelul Compartimentului Financiar-Contabilitate și Achiziții publice

- a fost ocupat postul de economist, gradul IA, studii superioare în urma susținerii examenului de promovare în grad imediat superior pe un post vacant. În urma promovării salariatului pe un post în grad imediat superior, a rămas vacant postul de economist, gradul I, studii superioare.

La nivelul Compartimentului Tehnic-Administrativ:

- a fost ocupat prin concurs postul de administrator, treapta I, studii medii
- a fost vacantat postul de șofer, treapta I, studii medii în urma demisiei salariatului
- au fost ocupate prin concurs cele 3 posturi de muncitor necalificat, treapta II, studii G
- se propune suplimentarea statului de funcții cu 1 post de Muncitor necalificat, treapta II, studii generale, conform art. 540 din OUG 57/2019.

La nivelul Compartimentului Juridic, Resurse umane și Salarizare:

- a fost ocupat postul de referent de specialitate, gradul III, studii superioare în urma susținerii examenului de promovare în grad imediat superior și s-a vacantat postul de referent de specialitate, debutant, studii superioare.

La nivelul instituției, am propus suplimentarea statului de funcții cu 2(două) posturi, conform art. 540 din OUG 57/2019, respectiv 1(unul) de referent, debutant, studii medii, în cadrul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură și 1(unul) de Muncitor necalificat, treapta II, studii generale, în cadrul Compartimentului Tehnic-Administrativ. Înființarea celor două posturi este necesară pentru eficientizarea funcționării instituționale în contextul volumului mare de activități cultural-artistice derulate de Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, atât la sediul instituției și punctul de lucru al acesteia, cât și în teritoriu.

- În sesiunea Consiliului Județean din 27 aprilie 2023, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 118, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri:

La nivelul Secției Ansamblul folcloric „Doina Argeșului”:

- a fost vacantat postul de Șef secție, gradul II, studii superioare în urma demisiei salariatului;
- se propune transformarea 1(unui) post de Referent, gradul IA, studii superioare în Referent, debutant, studii medii;
- se propune transformarea 1(unui) post de Referent, gradul I, studii superioare în Referent, debutant, studii superioare.

La nivelul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură:

- a fost ocupat prin concurs postul de Referent, debutant, studii medii;
- se propune transformarea postului de Muncitor calificat, treapta I, studii medii, în Muncitor calificat, treapta IV, studii generale.

La nivelul Compartimentului Financiar-Contabilitate și Achiziții publice:

- a fost ocupat prin concurs postul de economist, gradul I, studii superioare

La nivelul Compartimentului Tehnic-Administrativ:

- a fost vacantat postul de Administrator, treapta I, studii medii în urma demisiei salariatului și se propune transformarea acestuia în Administrator, treapta II, studii medii;
- a fost vacantat 1(un) post de Muncitor necalificat, treapta II, studii generale.

În sesiunea Consiliului Județean din 21 decembrie 2023, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 382, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri:

La nivelul Secției Școala Populară de Arte și Meserii:

- A fost ocupat prin delegare postul de Șef secție, gradul I, S, conform art. 438 și art. 551, alin.3 din OUG 57/2019 – Codul administrativ, actualizat;

- Se propune reîncadrarea personalului pe funcții din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte – ”Alte instituții de spectacole sau concerte”, deoarece Programul de educație permanentă, presupune, pe lângă cursuri și participarea la spectacole, concerte, expoziții, emisiuni radio-TV. În ultimii ani, activitatea Școlii Populare de Arte și Meserii s-a făcut remarcată la nivel local, național și internațional prin manifestări culturale artistice de înaltă ținută, fiind deosebit de apreciate și de beneficiarii direcți (public spectator), și de beneficiarii indirecti (telespectatori, utilizatori ai rețelelor de socializare – în prezent, pagina de Facebook a Școlii având 50.000 de urmăritori, în anumite perioade atingând un impact organic de 4 mil). Spectacolele realizate de salariații instituției contribuie permanent și substanțial la promovarea culturii argeșene și a valorilor românești. Prestațiile lor de scenă au un impact benefic asupra elevilor lor - copii și tineri care au nevoie de modele. Mai mult, personalul de specialitate din cadrul secției participă activ la organizarea și desfășurarea tuturor evenimentelor / manifestărilor cuprinse în calendarul de activități aprobat de C.J. Argeș. Funcțiile propuse pentru reîncadrare sunt: Expert, gradul I, S – 8 posturi în Artist instrumentist, gradul IA, S – 6 posturi, Maestru de studii, gradul IA – 2 posturi, S, și cele de Expert, gradul II, S – 8 posturi în Artist instrumentist, gradul I, S – 1 post, Maestru de studii, gradul I – 2 posturi, Regizor scenă, gradul I, S – 1 post, Artist plastic, gradul I, S – 1 post, Artist instrumentist, gradul II, S – 1 post, Maestru de studii, gradul II, S – 2 posturi, pe Anexa III, Cap I, lit.b din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Se propune mutarea postului de Referent, gradul III, SSD în cadrul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională și reîncadrarea acestuia în Referent, gradul I, SSD, pe Anexa III, Cap V, lit. b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Se propune mutarea unui post de Expert, gradul I, S, în cadrul Secției Ansamblul folcloric „Doina Argeșului” și reîncadrarea acestuia în Dirijor, gradul IA, S, pe Anexa III, Cap I, lit. b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Se propune mutarea unui post de Expert, gradul II, S, în cadrul Secției Ansamblul folcloric „Doina Argeșului” și reîncadrarea acestuia în Solist concertist, gradul II, S, pe Anexa, Cap I, lit. b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

La nivelul Secției Ansamblul folcloric „Doina Argeșului”:

- A fost ocupat prin delegare postul de Șef secție, gradul II, S, conform art.438 și art.551, alin.3 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizat;
- Au fost ocupate conform Cap.III, art.12, pct.3 din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată, posturile de Referent, deb, S (2 posturi);
- Au fost ocupate prin concurs 3 posturi de Referent, deb, S și 1 post de Referent, deb, M;
- Se propune reîncadrarea personalului pe funcții din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte – ”Alte instituții de spectacole sau concerte” pentru eficientizarea și profesionalizarea activității instituției. Având în vedere că

misiunea și obiectivele secției presupun participarea personalului în calitate de artiști la spectacole, festivaluri, emisiuni radio-TV, se impune reîncadrarea acestuia pe funcții specifice care să reflecte pregătirea specifică, precum și activitatea desfășurată, cu toate particularitățile ei. Funcțiile propuse pentru reîncadrare sunt: Referent, gradul IA, S – 2 posturi în Artist instrumentist, gradul IA, S – 2 posturi, Referent, gradul I, S – 1 post în Solist instrumentist, gradul IA, S – 1 post, Referent debutant, S – 4 posturi în Artist instrumentist, debutant, S – 1 post și Maestru de studii, debutant, S – 3 posturi, Referent, gradul I, SSD – 1 post în Instrumentist, treapta I – 1 post, Referent, debutant, SSD – 1 post în Instrumentist, treapta I – 1 post, Referent, treapta IA, M – 3 posturi în Instrumentist, treapta I – 3 posturi, Referent, debutant, M – 2 posturi în Instrumentist, treapta III – 1 post și în Corist, treapta III – 1 post, Muncitor calificat, treapta I, G – 3 posturi în Instrumentist, treapta I – 3 posturi, pe Anexa III, Cap I, lit. b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Se propune mutarea unui post de Referent, debutant, S, în cadrul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională și reîncadrarea acestuia în Referent de specialitate, debutant, S, pe Anexa VIII, Cap II, B, I, lit. b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

La nivelul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională:

- A fost ocupat prin delegare postul de Șef secție, gradul I, S, conform art.438 și art.551, alin.3 din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, actualizat;
- Se propune reîncadrarea personalului de specialitate pe funcții din cadrul anexei ”Unități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și proiectare” pentru a putea derula activități de cercetare a culturii populare din județul Argeș pentru a putea actualiza baza de date referitoare la obiceiuri, meșteșuguri, practici culturale și pentru a realiza analize comparative trecut-prezent, determinând astfel dinamica fenomenelor investigate din punct de vedere științific, dar și pentru a putea accesa fonduri de la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și de la Ministerul Culturii. Datorită activităților de cercetare, conservare și promovare a patrimoniului cultural imaterial local (Argeș) desfășurate de specialiștii instituției, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a obținut anul trecut statutul de partener instituțional al Comisiei Naționale pentru UNESCO a României, ceea ce constituie o garanție a modului profesionist în care această secție își îndeplinește atribuțiile. Funcțiile propuse pentru reîncadrare sunt: Consilier, gradul I, S – 1 post în Cercetător științific, gradul III, S – 1 post, Consilier, debutant, S – 1 post în Cercetător științific, S – 1 post, Referent, debutant, M – 2 posturi în Asistent, gradul II, M – 2 posturi, pe Anexa I, Cap II, lit.b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Se propune mutarea unui post de Muncitor calificat, tr. IV, G în Compartimentul Tehnic Administrativ, ce a fost ocupat prin concurs și reîncadrarea acestuia în Muncitor calificat, tr. IV, M, pe Anexa VIII, Cap II, C, lit. b din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

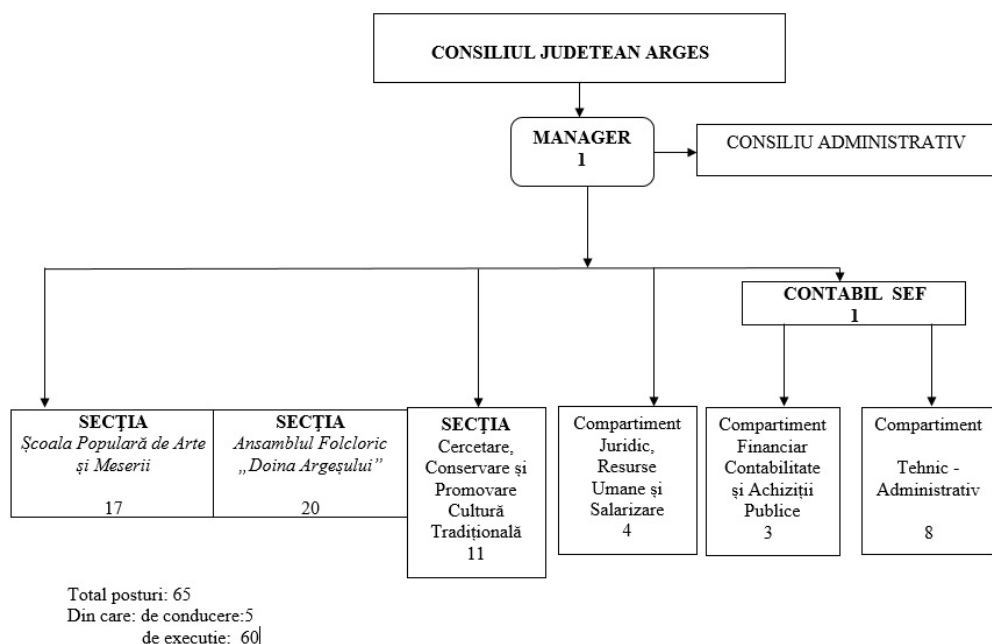
La nivelul Compartimentului Tehnic-Administrativ:

- Se propune mutarea unui post de Muncitor necalificat, tr. II, G, în cadrul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională. Postul vacant de Muncitor necalificat, tr. II, G intră sub incidența Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. XVII, alin. (5), lit. l) – personal contractual pentru organizarea și valorificarea patrimoniului mobil și imobil;
- Postul vacant de Administrator, treapta II, M intră sub incidența Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. XVII, alin. (5), lit. f) – post unic;
- Postul vacant de Șofer, treapta I, M intră sub incidența Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art.XVII, alin.(5), lit. f) – post unic;
- Postul vacant de Muncitor necalificat, treapta II, G intră sub incidența Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. XVII, alin.(5), lit. l) - personal contractual pentru organizarea de spectacole și concerte.

La nivelul Compartimentului Juridic, Resurse umane și Salarizare:

- Se propune reîncadrarea pe Anexa III, Cap.I, lit.b din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice a unui Consilier, gradul I, S, în Secretar marketing, gradul IA, S, pentru dezvoltarea și promovarea produselor cultural-educative oferite de instituție și a unui Referent de specialitate, gradul I, S, în Secretar PR, gradul IA, S, pentru a îmbunătăți modul de promovare a instituției și relațiile cu beneficiarii;
- Se propune mutarea unui post de Referent de specialitate, debutant, S, post temporar vacant, în cadrul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională.

ORGANIGRAMA



Venitul mediu brut a fost de aproximativ 4.900 lei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești desfășoară activități în specializările:

La sediul din Pitești elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, modern), teatru, artă fotografică, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut.

În cele 96 de secții externe din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:

Secții externe funcționale în anul școlar 2022-2023:

Câmpulung – Canto Muzică Populară, Țesut-Cusut, Actorie, Dansuri populare
Curtea de Argeș –Canto Muzică Populară, Chitară, Instrumente de suflat, Drâmbă
Berevoești – Țesut-Cusut, Dansuri populare
Bîrla – Dansuri populare-Căluș, Tesut-Cusut, Pictură
Bogați – Țesut-Cusut, Țesut covoare
Boteni – Dansuri populare
Bradu – Canto Muzică Populară, Actorie, Pictură, Dansuri populare și Dans clasic
Brăduleț – Confectionat țiteră, Fluier
Budeasa – Taraf
Bughea de Jos - Țesut-Cusut, Dansuri populare, Canto Muzică Populară,
Împletituri nuiete

Corbeni - Țesut-Cusut - Păpuși
 Corbi – Fluier, Canto Muzică Populară
 Coșești – Olărit, Fierărit, Țesut-Cusut, Dansuri populare, Canto Muzică Populară
 Domnești – Sculptură în lemn, Canto Muzică Populară, Dansuri populare, Țesut-Cusut
 Dragoslavele – Canto Muzică Populară, Pictură icoane, Dansuri Populare și Frunză/Solz
 Hârtiești – Sculptură în lemn, Dansuri populare
 Hârsești - Dansuri populare – Căluș, Taraf, Țesut-Cusut
 Mioarele - Țesut-Cusut
 Nușoara - Tesut-Cusut
 Pietroșani – Țesut-Cusut, Dansuri populare
 Poiana Lacului – Dansuri populare-Căluș
 Poienarii de Muscel – Țesut-Cusut, Țesut Marama
 Popești – Dansuri populare - Căluș, Țesut-Cusut
 Recea – Dansuri populare
 Rociu - Țesut-Cusut, Canto Muzică Populară, Dansuri Populare, Taraf
 Rucăr - Tesut – Cusut, Dansuri populare
 Stâlpeni – Dansuri populare
 Stolnici – Dansuri populare – Căluș
 Vlădești – Dansuri populare
 Vulturești – Sculptură în lemn
 Tigveni – Instrumente de suflat (caval, Fluier, Ocarină, Cimpoi)
 DGASPC – Fluier

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

În anul 2023, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat 97 de evenimente cultural-artistice și a participat la numeroase manifestări în calitate de coorganizator, partener sau invitat. Dintre acestea, prezentăm câteva evenimente de reprezentare a județului Argeș și a României, celelalte urmând să fie detaliate în raportul de activitate anual întocmit de manager.

Ziua Internațională a Dorului – 12 mai 2023

Spectacolul ”De Dor”, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești cu ocazia Zilei Internaționale a Dorului, s-a desfășurat la Sala Lumina și a fost difuzat pe Argeș TV și pe paginile de socializare ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești și Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș. Evenimentul s-a bucurat de o largă participare a elevilor Școlii Populare și s-a bucurat de un real succes.

Ambasadori ai dorului au fost elevii și profesorii Școlii de Arte, care au interpretat cântece de dor de copilărie, de casa părintească, de părinți, de locurile natale, de țară, dorul de oameni, de bine și de frumos și de orice contează cu adevărat în viețile noastre. Au urcat pe scenă 40 de copii și tineri, acompaniați de orchestra condusă de maestrul dirijor Cătălin Iancu. Spectacolul ”De Dor” are drept scop promovarea

termenului ”dor”, unul dintre cele trei cuvinte românești incluse în Lista UNESCO: dor, doină și colind.

Conferința Internațională de Folclor cu tema "*Salvgardarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial în context activ și în context pasiv*" – 18-19 martie 2023

La Conferința internațională, organizată de Consiliul județean Argeș, Centrul județean de Cultură și Arte, Argeș și Ministerul Culturii, prin Comisia națională de salvagardare a patrimoniului imaterial, am avut bucuria de a ne fi alături, cu o impresionantă prezentare științifică tematică, doamna academician Sabina Ispas. Domnia sa și-a exprimat, cu entuziasm, susținerea cercetării noastre (coordonatori: dr. Ligia Fulga, dr. Filofteia Pally, dr. Elena Iagar), cu privire la "Povestea firului de borangic din Romania", pentru consacrarea acestuia pe lista patrimoniului cultural imaterial UNESCO. Acad. Sabina Ispas, directorul Institutului de Etnografie și Folclor Constantin Brăiloiu al Academiei Române, a susținut, la Pitești, conferința cu tema "Salvgardarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial în context activ și în context pasiv" în fața unui public numeros.

Manifestarea a fost organizată de [Consiliul Județean Argeș](#) prin [Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș](#) în colaborare cu [Ministerul Culturii](#) prin Comisia Națională pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial și a avut drept parteneri instituționali Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești și Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord Baia Mare - Facultatea de Litere.

Concepută ca un spațiu de dezbateră pentru valorificarea patrimoniului cultural imaterial, conferința, desfășurată în format hibrid, a reunit peste 250 de persoane - a reunit specialiști remarcabili, recunoscuți de lumea științifică a domeniilor etnologice și cunoscuți și apreciați creatori și interpreți și a fost moderată de prof. univ. dr. habil. Gabriela Nedelcu-Păsărin, președintele Comisiei Naționale pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial din Ministerul Culturii.

Din partea Consiliului Județean Argeș a fost prezentă Roxana Stoenescu, director Direcția de Cultură, Turism și Tineret din cadrul CJ Argeș, care a apreciat nivelul înalt al evenimentului. "Prezența atâtor specialiști reprezentativi pentru acest domeniu, până la nivel academic, arată că interesul pe care Consiliul Județean Argeș îl arată folclorului și tradiției populare este unul binemeritat. Felicit, în acest context, și inițiativa Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș.

Acest eveniment important are loc în debutul acestui an în care sărbătorim 20 de ani de când Adunarea Generală a UNESCO a adoptat Convenția pentru Salvagardarea Patrimoniului Cultural Imaterial. Nu întâmplător această conferință internațională este găzduită în Argeș, fiind organizată de Centrul Județean de Cultură și Arte, instituție subordonată Consiliului Județean Argeș. Anul trecut, grație eforturilor și activităților susținute de acest Centru, ale dnei manager Elena Iagar și ale întregii sale echipe, am obținut statutul de partener instituțional al CNR UNESCO. Și, tot în 2022, am găzduit Gala Tezaurelor Umane Vii, unde am fost onorați să avem două Tezaure Umane Vii, prin Petre Măsală și dna Viorica Olivotto. Vom continua organizarea de evenimente importante sub egida UNESCO pentru că toate acestea arată preocuparea pe care Consiliul Județean o are pentru păstrarea și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor

strămoșești. Este de datoria noastră, a tuturor, și în special a dvs, a specialiștilor, să păstrăm vii aceste tradiții și să le transmitem mai departe", a apreciat Roxana Stoenescu.

În pauza evenimentului, a fost vernisată o expoziție extrem de interesantă, prezentată de Șezătoare Argeș&Muscel, în care au fost expuse ii aflate în diverse faze de lucru, reproduse după modele vechi din muzee sau chiar din colecții private ale Argeșului.

Inedită și deosebit de apreciată a fost demonstrația de interpretare muzicală la țiteră susținută de rapsodul popular Tică Vasile împreună cu elevii lui de la Secția externă Galeșu a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

Festivalul-Concurs de Căluș – Rusaliile la Pitești, ediția a III-a, 11 iunie 2023

În iunie 2021 a fost inițiat Festivalul-Concurs de Căluș – Rusaliile la Pitești. Evenimentul, devenit reprezentativ pentru județul Argeș încă de la prima ediție, reunește toate cetele de călușari din sudul județului Argeș (comunele Hârsești, Popești, Bârla, Stolnici, Lunca Corbului) precum și călușari din județele Olt și Teleorman. Prima ediție a festivalului s-a derulat în Piața Milea. Anul următor, călușarii au încântat privitorii atât pe centrul orașului, cât și pe scena Grădinii de Vară, unde a avut loc spectacolul și concursul propriu-zis. În 2022, a fost organizată în premieră o întrecere individuală a călușarilor pe categorii de vârstă. La eveniment au asistat reprezentanți ai Ministerului Culturii, membri ai Grupului de monitorizare a ritualului Călușului pentru UNESCO, cercetători de la Institutul de Etnografie și Folclor Constantin Brăiloiu al Academiei Române. Evenimentul a fost dat exemplu de bune practici la nivelul Ministerului Culturii pentru modul în care este păstrat și promovat Călușul în Argeș

Tradiții românești, la Praga – 7 martie

Consiliul Județean a sprijinit participarea Centrului Județean pentru Cultură și Arte la evenimentul *Ziua Porților Deschise la Ambasada României în Republica Cehă*, organizat cu sprijinul Institutului Cultural Român la Praga (Rumunský kulturní institut v Praze/Institutul Cultural Român de la Praga).

Invitația la acest eveniment a apărut ca urmare a activității de promovare a activităților de păstrare a tradiției desfășurate de Școala Populară.

Vă prezentăm în continuare mesajul postat de E.S. doamna ambasador Antoaneta Barta pe pagina de Facebook a Ambasadei:

"Ambasada României la Praga a devenit neîncăpătoare pentru un public internațional și românesc interesat de tradițiile românești de primăvară, aduse la Praga, în data de 7 martie, de [Școala Populară de Arte și Meserii Pitești](#), din cadrul Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș Expoziția de mărțișoare, atelierile de confecționat mărțișoare sub coordonarea meșterilor populari Viorica Olivotto (tezaur uman viu), Marilena Iosifaru și Flory Buia au fost însoțite de recitalul instrumental al Mădălinei Lupu la nai, fluier, caval, ocarină, cimpoi și tâlv. Mădălina Lupu a interpretat piese din repertoriul românesc și universal, acompaniată la pian și la vioară de lect. univ. dr. Cătălin Iancu, iar Florin Iordăchiță a susținut o demonstrație

de Căluș - element de patrimoniu UNESCO, și o demonstrație de dans popular împreună cu Alexandra Neagoe.

Istoricul Ion Tița-Nicolescu a fermecat invitații noștri cu povești spuse cu har din lumea satelor românești și a obiceiurilor străvechi păgâne și creștine, de primăvară și pascale.

Tradițiile românești ale Mărțișorului, completate de tradiția culinară a „Mucenicilor” au încântat invitații ambasadei, bucuroși să (re)descopere frumusețea și simplitatea micilor bucurii care anunță an de an venirea primăverii!

Prima parte a evenimentului s-a adresat în principal publicului feminin din corpul diplomatic acreditat la Praga, iar cea de-a doua parte membrilor comunității românești din Praga și ai Asociației România-Cehia. Mulțumiri doamnei Elena Iagăr, directoarea Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș, vă mai așteptăm pe toți cu drag la Praga!”

Argeșul pe primul loc la Olimpiada Națională de Meșteșuguri – 19-23 iulie

Olimpiada de meșteșuguri - faza județeană – a avut loc la Pitești, la Sala Lumina. [Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș](#) a găzduit desfășurarea probelor de Țesut-Cusut, Olărit, Fierărit, Confectionat Păpuși, iar la Palatul Copiilor - Pictură naivă, Pictură de icoane și Încondeiatul ouălor. Olimpiada de meșteșuguri a fost organizată de [Ministerul Educației](#) prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș. 55 de copii din mai multe localități din [Argeș](#) s-au înscris la acest concurs, la secțiunile: Artă decorativă, Confectionat podoabe, măști și păpuși, Olărit și Modelat ceramică, Prelucrare lemn, fier și os, Cusut, Brodat și Țesut, Încondeiat ouă, Pictură naivă și Pictură de icoane. Toți participanții au primit diplome și premii în acord cu nivelul lor de pregătire. În comisia de evaluare s-a regăsit și Viorica Olivotto, Tezaur Uman Viu al Argeșului.

Conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, doar doi elevi au mers la faza națională, care a avut loc în perioada 19-23 iulie la Muzeul ASTRA din Sibiu. Aceștia sunt Ionuț Daniel Radu, 17 ani, din Coșești, și Ioana Elena Petrescu, 11 ani, din Domnești. Ei au obținut Locul I pe țară, băiatul, la Fierărit și fata, la Cusături.

Expoziția BORANGIC, la Paris și la Strassbourg – 27 iunie – 17 octombrie 2023

Succes răsunător al pieselor de port popular românesc și a maramelor de borangic prezentate de Elena Iagăr, managerul Centrului Județean de Cultură și Arte, în capitala Franței! Aprecierea organizării manifestării a fost unanimă iar cei prezenți au rămas fascinați, efectiv, de frumusețea pieselor expuse, absolut originale și reprezentative pentru zona Argeșului și Muscelului. Expoziția [#BORANGIC](#) deschisă în seara de 27 iunie 2023 la Institutul Cultural Român de la Paris a fost primită cu multă bucurie de comunitatea românilor din capitala Franței și cu mult interes din partea intelectualilor străini. Piese de port popular de sfârșit de secol XVIII și început de secol XIX din Oltenia, Argeș și Muscel au uimit publicul și specialiștii în Etnografie.

Expoziția a fost apreciată îndeosebi de reputatul antropolog Ioana Andreescu, româncă stabilită la Paris la începutul anilor '70, care a subliniat în discursul său unicitatea și somptuozitatea costumului de Muscel.

O singură piesă nouă a fost acceptată în expoziție – o cămașă bărbătească de nuntă realizată de Ligia Călin din Argeș, pentru a semnala urgența recuperării modelelor vechi în vederea producerii și de veșminte bărbătești.

Au rulat, de asemenea, imagini cu creatori și purtători de costume tradiționale din Argeș și Muscel.

Vă prezentăm în continuare mesajul postat de E.S. doamna Simona-Mirela Miculescu, Ambasador Extraordinar și Plenipotentiar, Delegatul Permanent al României la [UNESCO](#):

”În sfârșit am ajuns la expoziția BORANGIC. Mătase în tradiția vestimentară românească, la [Institut Culturel Roumain de Paris](#). Expoziția se concentrează pe istoria firului de mătase-borangic și a cultivării ciupercilor din România, precum și pe rolul pe care țesătura borangic l-a jucat în tradiția vestimentară românească ca element specific și distinctiv al costumului festiv. Peste 30 de piese vestimentare, fotografii și filme documentare ne arată incredibila creație populară românească caracterizată prin folosirea firului de mătase. Costumele tradiționale de la începutul secolului al XIX-lea provin din colecții private din sudul României - regiunile Argeș, Muscel și Oltenia. Expoziția este organizată de [Institutul Cultural Român / Romanian Cultural Institute](#) în parteneriat cu asociația [Arche Culturelle](#) din Craiova, Centrul Regional de Cultură și Arte al Departamentului Argeș și Ansamblul Folcloric Maria Tănase. La multi ani tuturor! Priviți aceste nestemate rare ale tezaurului tradițional românesc! Expoziția a fost prelungită până la 1 septembrie!”
<https://www.rfi.ro/reportaj-rfi-157311-la-paris-se-discuta-despre-borangic-valnic-fotamarama-si-matasea-romaneasca>

Expoziția [BORANGIC](#) a fost vernisată aseară în cadrul evenimentului diplomatic organizat de REPREZENTANȚA PERMANENTĂ A ROMÂNIEI pe lângă Consiliul European, cu prilejul aniversării a 30 de ani de când țara noastră a devenit membru al Consiliului European. Invitația a venit din partea E.S. dl. ambasador Ion Jinga, reprezentant Permanent al României pe lângă Consiliul European. Astfel că peste 30 de piese de port tradițional românesc cu valoare etnografică deosebită din colecțiile private Elena Iagăr, Roxana Stoenescu, [Olivetto Viorica](#), Ligia Călin, Ștefania Trandafir, Nicoleta Machedon, Florentina Pleniceanu și Niculina Stoican au fost expuse la Strassbourg, orașul simbol al unității, al reconcilierii dintre popoare și al consolidării păcii europene. Expoziția a fost găzduită în foaierea Consiliului de Miniștri și a putut fi vizitată timp de o săptămână.

În perioada 9-13 octombrie 2023, Reprezentanța permanentă a României pe lângă Consiliul European de la Strasbourg și Delegația Parlamentului României la APCE au organizat o recepție în contextul împlinirii a 30 de ani de la aderarea țării noastre la Consiliul European.

La acest eveniment, moderat de ambasadorul Ion Jinga, reprezentantul permanent al României pe lângă Consiliul European, au luat cuvântul Tiny Kox, președintele APCE, Marija Pejčinović-Burić, secretarul general al Consiliului European, Mircea Abrudean, secretarul general al Guvernului României, deputatul Ionuț-Marian Stroe, președintele delegației române la APCE, senatorul [Titus Corlățean](#), membru al

delegației române la APCE și fost ministru al afacerilor externe și Doina Marian, directorul Institutului Cultural Român de la Paris.

Titus Corlățean a trecut în revistă parcursul democratic al României de la aderarea sa, la 7 octombrie 1993, la Consiliul Europei până în prezent, relevând totodată importanța crucială a Organizației de la Strasbourg pentru România, ca anticameră a aderării la Uniunea Europeană. În continuare, a evocat o serie de personalități care au sprijinit în mod nemijlocit, la acel moment, procesul de aderare a țării noastre la Consiliul Europei, precum Angel Miguel Martinez, președintele APCE și Catherine Lalumière, secretarul general al Consiliului Europei, și nu în ultimul rând, reprezentanții permanenți ai României din acea perioadă, ambasadorii Niculae Micu și Sabin Pop.

„Pe firul borangicului” - proiect național de cercetare a tehnicilor de prelucrare a borangicului în România și de salvare a unui element aflat în pericol de dispariție

Costume cu fir de aur și argint, marame de [#borangic](#), fote și zăvelci decorate cu gogoși de viermi de mătase, așezate atât de frumos în holul Camerei Deputaților din Parlamentul României, vin prin timp ca un lanț ADN pe care femeia româncă, în înțelepciunea ei, a știut să-l coasă, să-l țeară și să-l lase în urmă. Mai mulți deținători de costume au acceptat să axpună piese de o incontestabilă valoare etnografică, pe care probabil multe muzee și le-ar dori în vitrine: [Simina Chiperi](#), Ionut Fintoiu, [Andreea Izabella Ion](#), [Olivotto Viorica](#), Marilena Iosifaru, Ștefania Trandafir, Machedon Nicoleta, Roxana Stoenescu, [Elena Iagar](#) și [Simona Bucura-Oprescu](#).

S-au realizat cercetări de teren în trei regiuni etnografice reprezentative: Muzeul Județean Teleorman – Alexandria, județul Teleorman, satul Troianu, județul Teleorman, Mătăsari, județul Gorj și Muzeul Județean Olt - Slatina, județul Olt. Rezultatele cercetărilor au contribuit semnificativ la **includerea TEHNICILOR DE EXTRAGERE ȘI PRELUCRARE A BORANGICULUI ÎN AREALUL CULTURAL ARGEȘ – MUSCEL în Registrul Național al Patrimoniului cultural imaterial național al elementelor vii de patrimoniu cultural imaterial din România.**

Încă două Tezaure Umane Vii pentru Argeș în 2023

Marilena Iosifaru din Corbeni și Tică Vasile din Galeșu - Brăduleț, au obținut titlul de Tezaur Uman Viu. Dosarele au fost întocmite de CJCA argeș, sub coordonarea managerului Elena Iagar. Distincțiile le-au fost acordate în cadrul Galei TUV 2023, ce a avut loc în septembrie, la Baia Mare. Programul Tezaure Umane Vii este o inițiativă a UNESCO privind salvagardarea, păstrarea și transmiterea patrimoniului cultural imaterial ce vizează identificarea și recunoașterea la nivel național a celor care creează și, implicit, păstrează valorile tradiționale.

Spectacole susținute de orchestra Doina Argeșului

Orchestra Doina Argeșului a realizat acompaniamentul în Festivaluri și Concursuri de prestigiu ale Argeșului, precum și în spectacole cu tematică:

1. România din inima mea – Gala Culturii Argeșene – 24 ianuarie

2. Cântec în doi – spectacol de Dragobete – 23 februarie
3. Năvalnic dor de primăvară, Sala Lumina – 24 februarie
4. Înflorește, inimă – spectacol de Ziua Femeii la Topoloveni – 2 martie
5. Azi e nuntă mare-n sat – nuntă tradițională la Târgul de nunți 31 martie
6. Festivalul ”Tita Bărbulescu” – Topoloveni 6 -7 aprilie
7. Înfloresc Lalelele și mie, dorurile – spectacol la Stâlpeni – 20 aprilie
8. Trei lalele din Pitești – Simfonia Lalelelor 15-17 aprilie
9. Spectacolul ”De Dor” – Sala Lumina - 12 mai
10. Festivalul Florilor de mai – Călinești 20 – 21 mai
11. Festivalul Călușului la Stolnici – 25 mai
12. Rapsodia Păstorească la Corbi – 28 mai
13. Rusaliile la Hârsești – 4 iunie
14. Ziua Comunei Budeasa – 4 iunie
15. Festivalul ”Covrigului cu ou” Lerești – 5 iunie
16. Festivalul vânătorilor – Muzeul Golești – 17 iunie
17. Festivalul ”Mugurii Folclorului Argeșean” – 13 iulie
18. Festivalul Brâul de la Boteni – 5-6 august
19. Festivalul Național ”Sus la munte la Muscel” – Câmpulung, 16-17 august
20. Festivalul ”Tradiții argeșene” – Corbeni, 18 august
21. Ziua Comunei Vulturești – 10 septembrie
22. Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Grădina de vară, Pitești - 29 septembrie
23. ”Rod cu spor” – Muzeul Golești, 6-8 octombrie
24. Focu lu` Sumedru – Stâlpeni – 25 octombrie.
25. Hai în horă lângă mine – Teatrul Al. Davila – 1 noiembrie
26. Spectacol de Crăciun la Azilul de Bătrâni Pitești – 29 noiembrie
27. Spectacol de Crăciun – Penitenciarul Colibași, 23 decembrie

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2023, am asigurat un spațiu optim pentru educația culturală educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- igienizarea sălilor de clasă, holuri.
- asigurarea condițiilor de căldură și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi.
- achiziționarea periodică de materiale de curățenie și igienizare;
- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri, arhivare documente fizic și electronic;
- nebulizarea la nivelul instituției împotriva COVID 19;

VII. LITIGII:

Pe rolul Tribunalului Argeș – Secția Civilă se află Dosarul nr. 2556/280/2023 în materia Contenciosului administrativ și fiscal având ca obiect Litigiu privind achizițiile publice – Executare contract, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș

având calitatea de pârât alături de Consiliul Județean Argeș și UAT Argeș, reclamant fiind SC AND SECOM INTEXIM SRL. În fapt, reclamantul emite pretenții privind executarea Contractului de Proiectare și Execuție Lucrări privind realizarea obiectivului de investiții „Servicii de proiectare faza PT, DE, Asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente proiectului „Reabilitare și modernizare clădire centru cultural” înregistrat sub nr. 17/19.02.2018, Contract încheiat între **Centrul Cultural Județean Argeș și SC AND SECOM INTEXIM SRL**. La 31.12.2023 litigiul se afla la al 3-lea termen, în fază de judecată – etapa scrisă.

VIII. ACHIZIȚII

Contracte de achiziții publice 2023

Nr. crt.	Denumire furnizor	Nr. înregistrare	Obiectul contractului	Beneficiar	Durata contractului	Tipul contractului	Valoarea contractului
1.	S.C. EVEREST EXPEDITION S.R.L	48/13.01.2023 276/17.01.2023	Găzduire pagină web, achiziționarea și postare pe server	CJCA Argeș	17.01.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	288 lei
2.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L	49/13.01.2023 23054/13.01.2023	Mentenanță și intervenție tehnică sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video	CJCA Argeș	13.01.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii și/sau livrări echipamente	150 lei fără TVA /trimestrial
3.	S.C. METRO CASH & CARRY ROMANIA S.R.L	93/18.01.2023 93737/18.01.2023	Achiziția de produse alimentare și nealimentare	CJCA Argeș	17.01.2023 31.12.2023	Contract de furnizare	2.500 lei
4.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTIONS S.R.L	121/20.01.2023 05/20.01.2023	Servicii de lightdesign, montare și operare lumini	CJCA Argeș	20.01.2023 25.01.2023	Contract de prestări servicii	2.100 lei
5.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	162/31.01.2023 32/31.01.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.499,40 lei
6.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL	257/16.02.2023 43/16.02.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	3.053,78 lei

	JUDEȚULUI ARGEȘ						
7.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	284/22.02.2023 43/22.02.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	11.531,10 lei
8.	S.C. AIR SERVICE DELTA S.R.L	296/23.02.2023	Servicii de reparație centrala termică	CJCA Argeș	60 de zile	Contract de prestări servicii	8.487 lei
9.	P.F.A. PRESUSEL DANIEL	340/28.02.2023 05/17.03.2023	Achiziția unui țămbal	CJCA Argeș	90 de zile	Contract de achiziție bunuri	25.000 lei
10.	S.C. ARGEȘ TV MEDIA NEWS S.R.L	400/06.03.2023 195/06.03.2023	Difuzare a materialelor de promovare	CJCA Argeș	06.03.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	6.000 lei
11.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	466/16.03.2023 745/16.03.2023	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	16.03.2023 19.03.2023	Contract de prestări servicii cazare și masă	21.560,44 lei
12.	S.C. DANUBIUS MEDIA DOR S.R.L	523/28.03.2023	Servicii de cinematografie și servicii video de filmare, editare și procesare video	CJCA Argeș	01.04.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	140 lei/oră
13.	S.C. ATHOS REAL ESTATE S.R.L	524/28.03.2023 106/29.03.2023	Documentație securitatea în muncă și SU, ore de instruire	CJCA Argeș	01.04.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	15,13 lei/persoana (fără TVA)
14.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	531/29.03.2023 693/31. .03.2023	Asigurare pază și ordine - permanent	CJCA Argeș	01.04.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	36,00 lei/oră
15.	ARA SOFTWARE GROUP	35/29.03.2023 532/29.03.2023 9103/24.04.2023	Servicii de implementare a sistemului informatic în jud. Argeș	CJCA Argeș	01.04.2023 31.12.2023	Act adițional Sistem informatic integrat	32.216,50 lei
16.	S.C. MGM UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L	533/29.03.2023	Servicii de întreținere , diagnoză auto și reparații	CJCA Argeș	29.03.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	100 lei/oră

			mecanice				
17.	S.C. ALPIN STAR S.R.L	588/29.03.2023 23/06.04.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.232,84 lei
18.	S.C. AIR SERVICE DELTA S.R.L	596/07.04.2023 208/20.04.2023	Servicii de RSVTI	CJCA Argeș	01.04.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	3.213 lei
19.	S.C. TRANSCOM ADI S.R.L	658/26.04.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.035,30 lei
20.	INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ	665/27.04.2023 274/27.04.2023	Servicii de formare profesională	CJCA Argeș	80 de ore	Contract de formare profesională	4.500 lei
21.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	727/08.05.2023 124/11.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	399,90 lei
22.	S.C. KMEDIASOFT PLUS S.R.L	783/11.05.2023 01/11.05.2023	Servicii de asistență tehnică	CJCA Argeș	60 de zile	Contract de prestări servicii	2.000 lei
23.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTIONS S.R.L	784/11.05.2023	Servicii de lightdesign, montare și operare lumini	CJCA Argeș	11.05.2023 15.05.2023	Contract de prestări servicii	6.000 lei
24.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	784/11.05.2023 750/11.05.2023	Servicii de restaurant și servire a mâncării	CJCA Argeș	12.05.2023 14.05.2023	Contract de prestări servicii	8.399,87 lei
25.	S.C. HOTEL YAKY S.R.L	786/11.05.2023 92/16.05.2023	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	16.05.2023	Contract de prestări servicii cazare și masă	10.421,08 lei
26.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	787/11.05.2023 125/11.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	3.748,50 lei
27.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	804/15.05.2023 757/15.05.2023	Servicii de cazare	CJCA Argeș	16.05.2023 17.05.2023	Contract de prestări servicii	759,99 lei
28.	S.C. IRI TRANS STEF 2010 S.R.L	815/16.05.2023 95/23.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.904 lei
29.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI	896/24.05.2023 126/24.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA	30 de zile	Contract de prestări servicii	690,74 lei

	PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ			Argeș			
30.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	897/24.05.2023 133/26.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	872,51 lei
31.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	938/31.05.2023 30/31.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	900 lei
32.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	939/31.05.2023	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	31.05.2023 11.06.2023	Contract de prestări servicii cazare și masă	6.319,96 lei
33.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	945/31.05.2023 31/31.05.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	800 lei
34.	S.C. IRI TRANS STEF 2010 S.R.L	1120/09.06.2023 96/10.06.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.894,08 lei
35.	S.C. EVEREST EXPEDITION S.R.L	1292/14.06.2023 283/15.06.2023	Găzduire pagină web, achiziționarea și postare pe server	CJCA Argeș	15.06.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	288 lei
36.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	1384/15.06.2023	Servicii de restaurant și servire a mâncării	CJCA Argeș	16.06.2023 17.06.2023	Contract de prestări servicii	17600,45 lei
36.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	1541/22.06.2023 941/22.06.2023	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	14.07.2023 21.07.2023	Contract de prestări servicii	39.689,52 lei
37.	S.C. ȘTEFI ANTONIA TOP S.R.L	1542/22.06.2023	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	14.07.2023 21.07.2023	Contract de prestări servicii	54.669,84 lei
38.	S.C. HOTEL YAKY S.R.L	1543/22.06.2023 102/10.07.2023	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	14.07.2023 21.07.2023	Contract de prestări servicii	12.070,65 lei
39.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "VIITORUL"	1544/22.06.2023 5353/22.06.2023	Servicii de cazare și servire a mâncării	CJCA Argeș	14.07.2023 21.07.2023	Contract de prestări servicii	18.794 lei
40.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	1939/06.07.2023 147/06.07.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	5.997,60 lei

41.	S.C. IRI TRANS STEF 2010 S.R.L	1940/06.07.2023 98/06.07.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	16.099,90 lei
42.	S.C. FASHION BROCARD CONCEPT S.R.L	1967/06.07.2023	Servicii de reparații și modificări/ajustări costume populare	CJCA Argeş	60 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
43.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTIONS S.R.L	2008/07.07.2023 16/07.07.2023	Servicii de închiriere ecran LED	CJCA Argeş	07.07.2023 14.07.2023	Contract de prestări servicii	2.000 lei
44.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	2105/11.07.2023 950/11.07.2023	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeş	12.07.2023 14.07.2023	Contract de prestări servicii	1.399,97 lei
45.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2114/12.07.2023	Servicii de sonorizare	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	5.210 lei
46.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUD. ARGEȘ	2194/17.07.2023 149/18.07.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	11.633,44 lei
47.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	2363/27.07.2023 151/28.07.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	799,80 lei
48.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	2408/01.08.2023 152/01.08.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	6.543,81 lei
49.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	2781/07.09.2023 157/07.09.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	8.725,08 lei
50.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2977/25.09.2023	Servicii de sonorizare	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
51.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2996/26.09.2023	Servicii de sonorizare	CJCA Argeş	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei

52.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	3029/27.09.2023 161/28.09.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.308,76 lei
53.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	3137/02.10.2023	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	9.800 lei
54.	S.C. TRANSCOM ADI S.R.L	3233/09.10.2023	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	999,60 lei
55.	S.C. SUCEAVA CULTURAL MEDIA S.R.L	3247/10.10.2023 249/13.10.2023	Servicii de difuzare la televiziune	CJCA Argeș	13.10.2023 31.12.2023	Contract de prestări servicii	17.850 lei
56.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTIONS S.R.L	3319/18.10.2023 25/18.10.2023	Servicii de lightdesign	CJCA Argeș	18.10.2023 02.11.2023	Contract de prestări servicii	9.600 lei
57.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	3333/19.10.2023 162/19.10.2023	Lucrări de reparații branșament	CJCA Argeș	19.10.2023 30.11.2023	Contract de lucrări	1.443,06 lei
58.	S.C. VALENTINA NOBLESSE S.R.L	3334/19.10.2023 782/24.10.2023	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	24.10.2023 02.11.2023	Contract de prestări servicii	4.560,08 lei
59.	S.C. REDTECHELECTRONIC BRANDS S.R.L	3391/26.10.2023	Achiziția unui aparat foto și a accesoriilor	CJCA Argeș	26.10.2023 29.02.2024	Contract de achiziție bunuri	38.507,21

1. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
2. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a realizat numai achiziții directe în perioada raportată.
3. În 2023 valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 561.855 lei, reprezentând 41,73% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte următoarele: utilități, pază, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.
4. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată au fost înregistrate 3 solicitări de la persoane juridice, pe suport electronic, iar de la persoane fizice nu am primit nici o solicitare pentru furnizarea de informații de interes public. Cele 3 solicitări au fost soluționate favorabil.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, avem în vedere crearea site-ului instituției și am creat un canal de youtube, unde sunt încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și înregistrările cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și experții școlii.

Activitatea Centrului Județean de Cultură și Argeș a fost reflectată fidel în presa locală și națională, pe pagina de Facebook a instituției, pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

X. RAPORT BILANȚ 01.01.2023 – 31.12.2023

	Prevederi inițială	Prevedere finală	Realizări
I. Venituri:	6.555.000	6.670.000	5.729.387
- venituri proprii 777.965	600.000	715.000	
- alocații de la bugetul local 4.911.868	5.930.000	5.890.000	
- alocații pt. capital 39.554	25.000	65.000	
II. Plăți efectuate	6.555.000	6.670.000	5.729.388
- cheltuieli de personal 2.379.129	3.800.000	3.760.000	3.288.991
- cheltuieli materiale 2.379.129	2.700.000	2.815.000	
- sume aferente persoane cu handicap neincadrate 21.714	30.000	30.000	
- cheltuieli capital 39.554	25.000	65.000	

Față de prevederile inițiale, bugetul a crescut cu 1,75%, urmare a creșterii veniturilor proprii estimate și încasate, precum și a creșterii alocațiilor bugetare la secțiunea de dezvoltare.

În ceea ce privește execuția bugetară, bugetul a fost executat în proporție de 85,90% urmare a restricțiilor introduse prin *OUG 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “DINICU GOLESCU” ARGHEȘ



Profil organizațional:

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș și-a stabilit, în anul 2023, obiective care au urmărit cu precădere: completarea, dezvoltarea, conservarea și valorificarea colecțiilor bibliotecii în format tradițional și digital; dezvoltarea de noi servicii și programe, diversificarea și adaptarea continuă a ofertei de activități educativ-culturale, pe categorii de beneficiari; utilizarea adecvată, în sistem integrat, a tehnologiei IT&C pentru optimizarea proceselor interne și pentru facilitarea accesului utilizatorilor la informație; întărirea capacității administrative și manageriale a BJA prin reorganizare și adaptarea fluxurilor de lucru.

1. Dezvoltarea echilibrată și rațională a fondului de documente a BJA prin completarea, dezvoltarea, prelucrarea bibliografică și conservarea colecțiilor bibliotecii:

În anul 2023 a existat o creștere a fondului de documente cu un număr de 6109 unități de bibliotecă (față de 5130 în anul 2022), din care 3543 unități de bibliotecă achiziționate din surse bugetare și 2566 unități de bibliotecă provenite din donații.

Beletristică	Presă și seriale	Depozit general	Știință și Tehnică	Secția Tineret	Colecții speciale	Filiala Prundu	Depozit Legal	Sala de lectură	Referințe electronice
--------------	------------------	-----------------	--------------------	----------------	-------------------	----------------	---------------	-----------------	-----------------------

146 9 u.b.	482 u.b.	737 u.b.	857 u.b.	1413 u.b.	16 u.b.	337 u.b.	651 u.b.	101 u.b.	46 u.b.
------------------	-------------	-------------	-------------	--------------	------------	-------------	-------------	-------------	---------

În această perioadă biblioteca a desfășurat operațiuni de deselecție carte în toate sălile și operațiuni de verificare a fondului de documente la Depozitul legal. Menționăm și faptul că întreg Depozitul general (aproximativ 34% din colecții) a fost reorganizat topografic în scopul creșterii capacității de depozitare și a creării de spațiu de dezvoltare pentru următorii cinci ani.

Biblioteca a continuat editarea următoarelor buletine informative care sunt disponibile online pe site-ul instituției:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară;

- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș.

2. Dezvoltarea de noi servicii și programe, diversificarea și adaptarea continuă a ofertei de activități educativ-culturale, pe categorii de beneficiari:

În anul 2023 principalii indicatori de bibliotecă sunt:

Utilizatori și utilizare	Indicatori realizați în anul 2022	Indicatori realizați în anul 2023
I. Utilizarea bibliotecii direct		
Utilizatori activi	7312	8047
Utilizatori înscriși	19119	19898
Vizite la biblioteca	98202	106822
Documente consultate/ împrumutate	192337	203451
II. Utilizarea bibliotecii de la distanță (prin pagina WEB)		
Număr vizitatori virtuali (unici)/an	34514	45594

În anul 2023 a existat o creștere importantă a tuturor indicatorilor statistici de utilizare a serviciilor de bibliotecă. Subliniem aici creșterea cu 10% a numărului de utilizatori activi ai bibliotecii, o creștere cu 4% a utilizatorilor nou înscriși și creșterea cu 32% a numărului de vizitatori unici (prin servicii online). Această tendință de migrare spre on-line, observată în comportamentul populației și când se analizează alte tipuri de servicii, este un factor care va deveni normalitate și care va fi avut în

vedere de biblioteca noastră în momentul stabilirii obiectivelor pe termen mediu și lung.

Principalele proiecte care au fost derulate pe parcursul anului au fost:

-*Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a X-a ediție, derulat în perioada martie-octombrie 2023. Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar. Numărul total de cărți circulante a fost de 840, numărul participanților înscriși a fost de 84 dintre care 31 au ajuns în finală.

-*Biblioteca din vacanță* – proiect în continuare, desfășurat în perioada vacanței de vară a elevilor, proiectul a derulat o serie de activități, special gândite pentru preșcolari și elevi. Activitățile au acoperit teme diverse precum: educație pentru sănătate, educație digitală, dezvoltare personală, ateliere de carte veche, de fotografie astfel oferite încât să atragă copiii și tinerii către bibliotecă.

-*Biblioteca altfel* – proiect în cadrul căruia, pe baza unor oferte personalizate se desfășoară activități educativ-instructive în contextul Programului Național „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, în scopul dezvoltării competențelor de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul elevilor și preșcolari. Număr activități desfășurate: 112, număr participanți: 3000.

-*Generația Z* - organizarea de activități/ evenimente capabile să contribuie la construirea unui viitor sustenabil al bibliotecii în comunitate, prin valorificarea diversității, promovarea incluziunii și punerea în valoare a specificului local– având ca public țintă-tineri din localitățile din județ.

-*Salonul argeșean al cărții*- eveniment dedicat promovării lecturii și artelor în comunitate. Medalioane literare, dezbateri pe teme de actualitate, mese rotunde. Activitățile, derulate pe o perioadă de trei zile, au adus în atenția publicului invitați speciali și noutăți editoriale.

-*Târgul "Junior Fest"*- Au fost prezente 14 edituri care au adus în atenția iubitorilor de carte cele mai noi apariții editoriale. De asemenea, așa cum publicul a fost obișnuit, programul manifestărilor a fost unul dens și variat, care a trezit interesul cititorilor de toate vârstele.

-*Lansări de carte și vernisaje*-Au avut loc 18 lansări de carte (poezie, roman, memorii, proză scurtă), 25 evenimente culturale (conferințe, mese rotunde, simpozioane), 17 expoziții pe simeze și 34 expoziții de carte, la care au participat peste 5000 persoane.

În cadrul evenimentelor culturale, pe lângă lansările de carte și lecturile publice, pe site-ul bibliotecii www.bjarges.ro, s-a construit rubrica culturală "Esențe. Perspective. Personaje" care cuprinde scrieri variate: interviuri, cronică de carte, cronică de artă plastică, cronică de teatru, eseuri, medalion literar/aniversar, reportaj eveniment, grupaj de poezii, fragmente de proză/roman, care a reunit un număr de 75 articole în anul 2023.

Totalul activităților educativ-informative și culturale a fost de 377, activități care au atras la bibliotecă un număr de peste 12000 participanți.

4. Coordonarea rețelei de biblioteci publice din județ prin dezvoltarea și implementarea de acțiuni, prin promovarea bunelor practici

Funcție specifică bibliotecilor județene care vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate. În județul Argeș există 88 de biblioteci publice comunale funcționale, 3 biblioteci publice orășanești (Mioveni, Topoloveni și Ștefănești) și două biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș). În localitățile Albota, Dâmbovicioara, Dârmănești, Mălureni, Mihăiești, Miroși, Valea Mare Pravăț posturile de bibliotecar sunt fie vacante, fie desființate.

Principalele proiecte derulate de bibliotecile publice din Argeș, în cadrul colaborărilor și parteneriatelor, au fost:

Cartea călătoare – proiect de promovare a lecturii în rândul copiilor, conștientizarea importanței protejării mediului și a efectelor schimbărilor climatice. Au participat bibliotecile publice din: Merișani, Vedea, Buzoești, Bogați, Topoloveni, Leordeni, Vlădești, Aninoasa, Rucăr, Câmpulung.

GirlPower Network-Rețeaua fetelor puternice din rural- proiect în sprijinul adolescentelor, dezvoltare prin învățare și implicare civică. Au participat bibliotecile publice din: Rucăr, Aninoasa, Merișani, Vedea, Topoloveni.

ZICI (Ziua Internațională a Cititului Împreună)- ateliere interactive de lectură pentru copii, în scopul dezvoltării pasiunii pentru lectură și a interesului pentru cărți, dezvoltarea creativității și a imaginației copiilor prin puterea magică a cuvintelor și poveștilor. Au participat bibliotecile publice din: Rucăr, Merișani, Topoloveni, Buzoești, Aninoasa, Lerești, Vedea, Bogați, Vlădești, Boteni, Șuici, Cetățeni, Bradu.

CODE Kids- Copiii fac coding in bibliotecile publice (inițiativă a Fundației Progress)- proiectul are ca scop crearea unei mișcări de coding în care copii, tineri și bibliotecari din mediul rural își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative. Au participat bibliotecile publice din: Rucăr, Merișani, Topoloveni, Câmpulung

Prietenie pe o sfoară virtuală- activități dedicate promovării literaturii pentru copii și stimulării interesului pentru lectură a celor mici. Au participat bibliotecile publice din: Buzoești, Aninoasa, Topoloveni, Rucăr, Vedea, Bogați, Vlădești, Bradu.

Cultură'n Șură- caravana Cultură'n Șură duce teatrul de calitate în mediul rural. Un spectacol de comedie care tratează o temă de mare actualitate, ce afectează societatea românească: fenomenul migrației forței de muncă și efectul acesteia asupra copiilor rămași în urma părinților plecați din țară. A participat: Biblioteca Buzoești

Caruselul Poveștilor -concurs de lectură ce are ca scop promovarea lecturii și dezvoltarea plăcerii de a citi. Au participat bibliotecile publice din: Domnești, Lunca Corbului, Cetățeni.

Școala de bani din bibliotecă- proiectul (inițiativă a Fundației Progress în parteneriat cu BCR) de educație financiară, adresat copiilor și adulților din mediul rural și urban mic, prin care aceștia sunt educați pe teme: managementul propriilor finanțe și dezvoltarea competențelor digitale pentru folosirea serviciilor bancare on-line. Au participat bibliotecile publice din: Vedea, Câmpulung, Rucăr, Merișani.

4. Proiecte cu finanțări externe

-Europe Direct Arges

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2021-2025

Obiectivele acestui proiect sunt: funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri; organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.

Au fost primite peste 3000 exemplare de publicații pe teme de interes european care au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Între principalele evenimente desfășurate amintim:

- *Rețele europene, oameni conectați* – sesiuni de informare despre rețelele de informare și asistență ale UE.

- *Cariere europene* – celebrarea Zilei Europei în contextul Anului European al Competențelor.

- *DIGITrans* - sesiuni de promovare a exemplarelor de bune practici în educația digitală, alfabetizarea mediatică și combaterea dezinformării în rândul grupurilor vulnerabile.

- *Să vorbim despre Europa* – ore de informare pe subiecte europene și vizite la Europe Direct Argeș, la solicitarea colaboratorilor noștri din școli și licee. Colaborare în cadrul inițiativelor: Euroscola, Școli ambasador și Europa, casa noastră.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

-Centre Digitale pentru Femei (Stronger together)

-Date generale despre proiect - Proiectul promovează incluziunea digitală prin dezvoltarea abilităților digitale și de antreprenariat pentru dobândirea pe termen lung a independenței financiare pentru femeile dezavantajate.

- Perioada de implementare a proiectului: 2024

Obiectivele acestui proiect sunt:

-obiectiv general: educație digitală pentru femeile vulnerabile;

-obiective specifice: crearea în cadrul bibliotecilor publice din Merișani, Topoloveni, Câmpulung și Pitești a câte unui centru Digital pentru Femei; dezvoltarea competențelor digitale a grupului țintă în domenii precum: competențe digitale, competențe antreprenoriale, competențe financiare; amenajarea unui spațiu (aprox. 100 mp) în cadrul Bibliotecii Județene Argeș dedicat acestui centru; dotarea bibliotecilor publice implicate în proiect cu echipamente IT de tipul: laptop, videoproiector, scanner, imprimanta 3D.

Bugetul institutiei

In perioada 01.01.2023-31.12.2023 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu, sume în valoare totală de 7.245.360lei, astfel:

- subvenții de la bugetul local (43.10.09) -6.684.720 lei
- subvenții de la bugetul local pentru secțiunea dezvoltare (43.10.19)-272.280 lei
- venituri proprii (33.10.08)- 45.000lei
- prefinanțare (48.10.16.03)-148.800lei
- donații și sponsorizari (37.10.01)-94.564lei

Din aceste sume s-au efectuat următoarele cheltuieli în anul 2023-în valoare de 6.401.631,88lei, după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-4.860.714lei din care:

- a) Salarii de baza (10.01.01)-3.915.604 lei
- spor condiții deosebite (10.01.05)- 426.134lei
- alte sporuri (10.01.06)-24.008lei
- indemnizații delegare (10.01.13)-391lei
- indemnizație hrană (10.01.17)-228.472lei
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30)-69.182lei

b) Cheltuieli salariale în natură 93.190lei din care:

- vouchere vacanță (10.02.06)-93.190lei

c) Contribuții (10.03)-103.733 din care:

- contribuția asiguratorie de munca (10.03.07)-103.733lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)- 1.259.933lei din care;

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-411.669,31 lei din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)- 12.146,82 lei
- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)- 14.751,69lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)- 236.284,93 lei
- cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)- 16.837,39 lei
- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)- 2.500lei
- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)- 40.249,11 lei
- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09) 43.599,37-lei

- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-45.300 lei

b) Reparatii curente (20.02.)-62.451,90lei

c)Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)- 72.605,20lei

d) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-1.346lei

e) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-104.959,56lei

f) Pregătire profesională (20.13)-9.580lei

g) Protecția muncii (20.14)-18.647,63lei

h) Alte cheltuieli (20.30)-578.673,7lei din care:

- cheltuieli cu prime de asigurare nonviata (20.30.03)-4.027,86lei
- cheltuieli cu chirile (20.30.04)-14.983,79lei
- cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)-559.662,05lei

3.Alte cheltuieli (titlul 59)-38.510 lei

- sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-38.510lei

4.Plăți din anul precedent recuperate in anul curent (85.01.01)-7.725,42lei

5. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (58) - Alte facilități și instrumente postaderare (58.16)-228.800lei din care:
- finanțare externă nerambursabilă (58.16.02) -148.800.lei
 - cheltuieli neeligibile (58.16.03)-80.000lei
6. Cheltuieli de investiții (71)-176.726,90lei din care:
- mașini, echipamente și mijloace de transport (71.01.02)-15.000lei
 - alte active fixe (71.01.30)-6.400lei

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2023, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu Argeș”, s-au încheiat un număr de 25 contracte, astfel:

R.A.D.P.P. ARGEȘ:

- servicii de curățenie (01.01-31.05.2023) - 20.538,45 lei cu TVA/lună
- servicii de supraveghere (01.01-31.05.2023) - 7.832.2 lei cu TVA/lună
- servicii de interpretariat (01.01-31.05.2023) - 9.226.97 lei cu TVA/lună
- servicii de întreținere și reparare instalații electrice (01.01-31.06.2023) - 9.277.33 lei cu TVA/lună
- servicii de legătorie (01.01-31.06.2023) - 8.585.42 lei cu TVA/lună
- servicii de gestionare a bibliotecilor (01.01-31.06.2023) - 8.909.48 lei cu TVA/lună
- servicii de supraveghere centrale termice (01.01-31.06.2023) - 7.821.25 lei cu TVA/lună
- servicii de bibliotecă arhivare și alte servicii culturale (01.01-31.06.2023) - 9.071.51 lei cu TVA/lună

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ

- asigurarea pazei și ordinii (01.01-31.12.2023)-30lei/ora, cf H CJ 117/30.04.2020

SC TOTAL ELECTROCONSTRUCT VG SRL

- sistem de supraveghere video și alarmare la efracție (spațiu Prundu)-300lei cu TVA/lună
- sistem de supraveghere video și alarmare la efracție sistem de detecție și alarmare la incendiu (sediul central)- 300lei cu TVA/lună

SC SALUBRITATE 2000 SA

- Servicii de salubritate (18.09.2009-nedeterminat)-91.23lei cu TVA/lună, cf HCL

CONSILIUL LOCAL AL MUN. PITEȘTI PRIN SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUN. PITEȘTI

- Închiriere spațiu Craiovei complex și Prundu-1346,14lei cu TVA/lună

SC APĂ CANAL 2000 SA

- serviciul de alimentare cu apă și de canalizare (01.01-31.12.2023)-pret/mc

SC ARA SOFTWARE GROUP SRL (01.01-31.12.2023)-3488,5 cu TVA lei/lună

SC INFOSTAR COMPROD SRL (01.01-31.12.2023)-535,5 lei cu TVA/trim.

SC RCS & RDS SA (01.01-31.12.2023)-273 euro fara TVA

SC ENERGY ROMÂNIA SA (01.01.2015-nedeterminat)-in functie de consum

SC CEZ VÂNZARE SA (01.01.2014-nedeterminat)-in functie de consum

SC RDK RESURSE UMANE ELITE SRL (01.01.2023-31.03.2023) 700 lei, (01.04.2023-31.12.2023) 1000 lei

SC IME ROMÂNIA SRL (08.12.2017-nedeterminat) -1885,16 lei/lună cu T.V.A.

COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ SA (10.12.2004-nedeterminat) -25 euro la cursul B.N.R.

SC DECARSON THERMO SYSTEMS SRL (01.01-31.12.2023) -666,4 lei/luna cu T.V.A.

SC INTREȚINERE ASCENSOARE SRL (23.04.2003-nedeterminat) -506.89 lei/luna cu T.V.A.

Achizițiile care s-au realizat prin sistemul electronic SICAP, din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercitiului financiar al anului calendaristic de raportare, sunt în nr de 63, raportate la coduri CPV. La nivelul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș nu există contestații formulate la Consiliul de Soluționare a Contestațiilor.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

NR. CRT.	NR. DOSARULUI	PĂRȚILE DOSARULUI	OBIECTUL DOSARULUI	STADIUL PROCESULUI
1	7367/109/2019 - Curtea de Apel Pitești	Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș - Reclamant și Pârâții Apostol Marina Luiza; Jețoiu Elena; Voicu Gabriela	Acțiune în răspundere patrimonială	Document încheiere finală prin decizia nr. 3272/25.05.202 3 - definitivă.
2	41/2023; Petiția nr. 636/26.01.2023 - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării	Reclamată: Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș Petent: DUICU CRISTINA	Acțiune privind fapte de discriminare	Dosar în derulare
3	2868/109/2023 - TRIBUNAL ARGES	Reclamată: DUICU CRISTINA Pârât: Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș	Anulare acte administrative	Document încheiere finală prin hotărârea nr. 529/19.06.2023 - definitivă
4	1445/109/2023 - TRIBUNAL ARGES	Reclamată: DUICU CRISTINA Pârât: Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș Pârât: Consiliul Județean Argeș	Drepturi bănești/sporuri	Dosar în derulare Termen 07.02.2024

La nivelul anului 2023 a fost derulată misiunea de audit intern prin serviciul de Audit Public Intern de la nivelul Consiliului Județean Argeș, cu titlul:

- ❖ ”*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023*”. Prin Raportul de audit public intern înregistrat sub nr. 46/06.04.2023 nu au fost constatate deficiențe și nu s-au făcut recomandări;
- ❖ ”*Managementul resurselor umane*”. Prin Raportul de audit intern înregistrat sub nr.268/29.11.2023 nu au fost constatate deficiențe și s-au făcut 10 recomandări.

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.384/21.12.2023 care abrogă Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.13/17.01.2023.

Funcții de conducere: 5, după cum urmează: manager (1), director adjunct (1), șef serviciu (3)

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2023/12/Site-BJA-Propunere-organigrama-DEC-2023-pt-CJ-Ag-FINAL-dec..pdf>

Statul de funcții

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.384/21.12.2023 care abrogă Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.239/31.08.2023.

În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 73, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 5.

Regulamentul de Organizare și Funcționare

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.384/21.12.2023 care abrogă Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.239/31.08.2023. Poate fi consultat la următoarea adresă web: <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2023/09/ROF-31.08.2023.pdf>

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal:

- *I salariată* a încetat contractul individual de muncă începând cu data de 16.05.2023 conform Legii nr.53/2023 – Codul Muncii, art.50,lit.b.
- *I salariată* are contractul individual de muncă suspendat, în vederea efectuării concediului de acomodare – adopție, conform Legii nr.70/2023 pentru modificarea art.50, alin.(1) din Legea nr.273/2004 privind procedura adopției.

- *I salariată* are contractul individual de muncă suspendat, în vederea efectuării concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform O.U.G nr.111/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
De asemenea, menționăm faptul că postul de director adjunct este suspendat ca urmare a Dispoziției nr.1008/20.11.2023, emisă de Președintele Consiliului Județean Argeș.

Numărul de concursuri/examene organizate: 10

- a) Conform anunțului public înregistrat sub nr.981/25.04.2023 s-a organizat concurs pentru ocuparea a 2 funcții contractuale de execuție și anume:
 - muncitor calificat (electrician), treapta a II-a, la compartimentul Secretariat/Relații cu Publice – Administrativ;
 - muncitor calificat (focist), treapta a II-a, la compartimentul Secretariat/Relații cu Publice – Administrativ;
- b) Conform anunțului public înregistrat sub nr.957/24.04.2023 s-a organizat concurs pentru ocuparea a 4 funcții contractuale de execuție la compartimentul Secretariat/Relații cu Publice – Administrativ – îngrijitor ;
- c) Conform anunțului public înregistrat sub nr.966/24.04.2023 s-a organizat concurs de promovare în funcția contractuală de conducere vacantă, șef serviciu, gr. II – 2 funcții;
- d) Conform anunțului public înregistrat sub nr.3074/20.11.2023 s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior, pentru funcțiile contractuale de execuție, bibliotecar grad II și referent de specialitate, grad III.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul.

Formare profesională: Pe parcursul anului 2023 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș:

- CURS: Inspector salarii – organizat de compania ABSOLUTE PRO TRAINING, în perioada 24.03.2023 – 12.04.2023, cu durata de 40 de ore. (2 persoane). Cursul este acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, cnf. autorizației nr.40/8655/14.11.2019;
- CURS: Program de formare specializată în domeniul achizițiilor publice– organizat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Institutul Național de Administrație, în perioada 31.07.2023 – 01.09.2023, cu durata de 72 de ore. (1 persoană)CURS: Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal– organizat de A.O.A Argeș, în perioada 13.11.2023 – 15.12.2023, cu durata de 180 de ore. (1 persoană);
- CURS: Surse de informare online. Managementul referințelor bibliografice– organizat de Agenția Națională A Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în perioada 16.11.2023 – 17.11.2023. (40 persoane);
- CURS: Digitalizare pentru dezvoltare locală– organizat de Asociația Eurocomunicare, în cadrul proiectului „ Responsabilizare pentru digitalizare”, în perioada 07.11.2023 – 11.11.2023. (8 persoane).

MUZEUL JUDEȚEAN ARGES



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională (de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale) și de agrement (inclusiv prin promovarea turismului).

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a administrării atât a patrimoniului mobil (bunurile muzeale), cât și a celui imobil (clădirile muzeului), în baza normelor legal agreeate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 20:

- *Rudolf Schweitzer-Cumpăna – 48 de ani de la moartea artistului* (ianuarie);
- *Portret de femeie în arta românească* (martie);

- *Tradiții de Paște în Arta Naivă românească* (aprilie);
- *Casa Regală a României. Ilustrate și medalistică din patrimoniul Muzeului Județean Argeș* (mai);
- *Fluturi exotici din colecția de entomologie a Muzeului Județean Argeș* (iunie);
- *Atestat 2023 - expoziția absolvenților Liceului de Arte „Dinu Lipatti”* (iunie);
- *1 Iunie – expoziție temporară de pictură* (iunie);
- *Eveniment de poveste – expoziție personală Nicolae Burcă* (iulie);
- *Imagini din nevăzut – expoziție personală Lavinia Elena Vieru* (septembrie);
- *Cupa Mondială de Rugby 2023 – expoziție de postere* (septembrie);
- *Tudor Vladimirescu, erou al renașterii naționale (1821-2021) – expoziție fotodocumentară itinerată la Muzeul Național Bran* (septembrie);
- *Constantin Vasilescu – 40 de ani de la moartea artistului* (octombrie);
- *Armata Română și Casa Regală a României – expoziție fotodocumentară itinerată la Teatrul „Alexandru Davila” Pitești* (octombrie);
- *Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LV-a* (octombrie);
- *Picasso. Intimo*, expoziție fotodocumentară (octombrie);
- Participare cu exponate (patrimoniu arheologic) la expoziția temporară *Dacia – Ultima frontieră a Romanității*, organizată de Muzeul Național de Istorie a României la Museo Nazionale Romano – Terme di Diocleziano, Roma (noiembrie);
- *Restaurare și conservare. Punte între trecut și viitor* (noiembrie);
- *Alb și negru în lumea florilor de mină* (decembrie);
- *Expoziție personală de icoane Camelia Darie* (decembrie);
- *Exponatul lunii*: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori din patrimoniul colecțiilor de istorie, numismatică, științele naturii, artă plastică și sport.

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 16:

- *Simpozion 15 Ianuarie - Ziua Culturii Naționale*, simpozion (ianuarie);
- Lansare de carte: Elena Dumitrescu Nentwig, *Vinovată fără vină*, Editura Ordessos, Pitești, 2022 (ianuarie)
- *Simpozion 164 de ani de la Unirea Principatelor Române* (ianuarie);
- *Ziua Păsărilor – sesiune educativă de observare a păsărilor în habitat* (aprilie);
- *Ziua Internațională a Pământului – activitate educativă* (aprilie);
- *Simpozion 9 Mai – zi cu triplă semnificație pentru România* (mai);
- *Noaptea Muzeelor*, ediția a XIX-a, la Castrul „Jidova” Câmpulung (mai);
- *Festivalul Transalutanus Fest – la porțile imperiului*, ediția a III-a (septembrie);
- *EuroBirdwatch 2023*, sesiune de observare a păsărilor pe Lacul de acumulare Pitești (septembrie);
- Conferință publică *Dimitrie Cantemir, personalitate enciclopedică a culturii române* (octombrie);
- *Observații astronomice în Piața Primăriei Pitești și în Centrul Civic Mioveni* (octombrie-noiembrie);

- Proiect AFCN: Digitalizarea patrimoniului Galeriei de Artă Rudolf Schweitzer-Cumpăna (septembrie-noiembrie);
- Lansarea a două spectacole de planetariu – *Aventurile lui Khrumka în pădurea de iarnă și Dinozaurii: o poveste a supraviețuirii* (noiembrie);
- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a LIII-a, online (noiembrie);
- Simpozion *1 Decembrie – Ziua Națională a României* (noiembrie);
- Decernarea premiilor pentru cercetare științifică pe anul 2023, în domeniile istorie și biologie, ediția a XI-a (decembrie).

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite în programul DocPAT: 1554 FAE (12 arheologie, 672 istorie modernă și contemporană, 220 entomologie-lepidoptere, 200 vertebrate superioare, 450 coli de herbar).
- Fișe de conservare întocmite: 1771 (440 colecția de pești, batracieni, reptile, 880 minerale, roci, fosile; 220 colecția botanică; 231 diferite suporturi din colecția de istorie – metal, hârtie, lemn, ceramică). Au fost fotografiate 2700 piese din colecția de pești, batracieni, reptile, în vederea realizării fișelor de conservare.
- Clasare la categoria juridică Fond a patrimoniului cultural mobil: 150 piese (124 coli herbar și 26 eșantioane minerale).
- Dosare patrimoniu cultural mobil, întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 156 (45 eșantioane minerale, 111 coli herbar).

Număr Vizitatori – 48640 (43010 plătitori):

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Planetariu	24025	21025	3000
Flori de Mină	9708	8773	935
Artă Naivă	5115	4725	390
Sportul Argeșean	5600	4691	909
Castrul Jidova	3384	3031	353
Casa Lipatti	721	678	43
Impresioniștii*	87	87	0
TOTAL	48640	43010	5630

Participare la proiecte științifice / baze de date internaționale - 5:

Participare cu 1256 relevee la cinci proiecte internaționale (dr. D. Stancu):

- Impact of neophytes on plant species richness in the vegetation of Europe, Institut fur Umwelt und Naturliche Ressourcen, Wadenswil, Elveția;
- Safeguarding biodiversity and critical ecosystem services across sectors and scales (GUARDEN), Universite Montpellier, Franța;
- Biodiversitate EU, Center for Ecological Dynamics, Departament of Biology, Aarhus University, Danemarca;
- GUARDEN-HORIZON EU, LIRMM, Inria, Montpellier, Franța;
- GREENET-Grassland conservation across European landscape protecting biodiversity and ecosystems services with ecological networks, University of Vienna, Austria.

Cercetări de teren pentru colectarea de material biologic - 8:

- Opt deplasări pe teren în comuna Budeasa (iunie-august) și în Parcul Național Piatra Craiului (mai septembrie), cu colectarea a 141 nevertebrate (coleoptere și lepidoptere) pentru colecția muzeului – dr. Nicolae Lotrean.

Creșterea colecțiilor – 540 piese din cercetare de teren, donații și achiziții:

Colecție	Total
Istorie veche	94
Istorie medievală	19
Numismatică și medalistică	183
Istorie modernă și contemporană	3
Artă naivă	1
Galeria de artă RSC	32
Entomologie	123
Vertebrate superioare	6
Plante superioare	46
Sportul argeșean	33
TOTAL	540

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost aplicate tratamente chimice cu Baygon și naftalină pentru bunurile de patrimoniu din material textil și din colecția botanică (1000 piese), tratamente cu

Biochemit pentru bunurile din lemn, tratamente de criogenie pentru colecția botanică (1500 piese), tratarea cu substanțe insectofungicide pentru 300 insectare, desfrățuire și dezinfecție pentru 1000 piese din colecția vertebrate superioare. Au fost completate sau înlocuite substanțele conservante (alcool sau formol 4%) pentru 300 borcane anatomice din colecția preparate umede.

Restaurarea patrimoniului muzeal – 97 piese de inventar mobil:

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** 29 piese din ceramică și piatră din colecția muzeului (inventar arheologic – vase lucrate la mână și la roată, fusaiole, pipe, pisanie) și prelucrarea loturilor de ceramică din șantierele arheologice. Restaurator: dr. Ancuța-Elena Pungoi;
- **Laboratorul de restaurare metale:** 42 piese (8 piese inventar arheologic din șantierul arheologic Valea Stâniei și din colecția Ferigile – arme, zăbale, pandantivi – nr. inv. IV 350, 2457, 3828, 3888, și un depozit de 34 piese descoperit întâmplător la Cârțumărești). Restaurator: Cristian Deliu;
- **Atelierul de restaurare lemn:** patru piese din colecția muzeului (birou și suporturile a trei icoane pe lemn). Restaurator: Luigi Șuta;
- **Laboratorul de restaurare pictură:** trei icoane pe lemn, nr. inv. F 292/535, F 288/531 și F 290/533. Restaurator: Ovidiu Taifas;
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a nouă piese de patrimoniu natural din colecția de Științele Naturii [cinci exemplare vulpe (*Vulpes vulpes*), două exemplare viezure (*Meles meles*), cuib de mierlă gulerată (*Turdus torquatus*), schelet de găină (*Gallus gallus domesticus*) și sistematizarea loturilor de oase de animale provenite din săpăturile arheologice. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu;
- **Laboratorul de restaurare carte:** șapte documente (*act de apartenență, act de înființare, telegramă, buletin de naștere, afiș electoral, chitanță* – nr. inv. IMC 534, 535, 535, 567, 573, 598 și 617), trei cărți vechi (*Expositio Patrum Graecorum in Psalmos*, Antwerpen, vol. I-III, 1643-1646, nr. inv. IF 9111-1913). Restaurator: dr. Mioara Burlușanu.

Cărți și broșuri editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 8:

- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXX / 2022, 302 p.
- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XXIX / 2021, 114 p.
- C. Rezachevici, *Vlad Țepeș. Culegere de studii*, 296 p.
- M. Turian, *500 de pași prin istoria comunei Albeștii de Argeș*, 409 p.
- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXXI / 2022, 306 p.
- C. Popescu, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LV*, 79 p.
- D. Măndescu, P. Colțeanu, I.-A. Pițigoi, A. G. Gheorghe, C. Lăzărică, L. Gheorghiu, *Cercetări arheologice preventive pe Drumul Expres Craiova-Pitești, tronson III, Cârștani, comuna Colonești, județul Olt, situl 3 (km 86+050-86+200)*, 128 p.
- D. Măndescu, I.-A. Pițigoi, I. Dumitrescu, S. Drob, O. Gheorghe, M. Sava, S. Costea, *Cercetări arheologice preventive pe Drumul Expres Craiova-Pitești, tronsonul*

4 Mârghia de Jos, comuna Lunca Corbului, județul Argeș situl 4 (km 92+130-92+200), 96 p.

Biblioteca muzeului

- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **322 noi titluri** (cărți și periodice de specialitate), achiziții, donații și schimb.

Volume, studii și articole publicate de personalul muzeului - 16:

- **N. Lotrean**, *Araneae (Arachnida: Araneae) identified in the some riparian habitat of the Iezer-Păpușa Mountains (Argeș County)*, Argesis. Studii și Comunicări. Seria Științele Naturii, vol. XXX, 2022, p. 63-72.
- **L. A. Luca**, *Despre jupâneasa Velica, fiica lui Ivan Noroceă, mare logofăt din Răzvad și din Pitești*, Restituiri. Revistă document a Centrului Cultural Pitești, XX, nr. 1 (67), 2023, p. 19-20.
- **D. Măndescu**, Petre Colțeanu, **Ioan-Andi Pițigoi**, Alin Georgian Gheorghe, Claudiu Lăzărică, Laura Gheorghiu, *Cercetări arheologice preventive pe Drumul Expres Craiova-Pitești, Tronsonul III. Cârștani, comuna Colonești, județul Olt. Situl III (Km 86+050 – 86+200)*, Editura Ordessos, Pitești, 2023, 128 p.
- **D. Măndescu**, **I.-A. Pițigoi**, **I. Dumitrescu**, S. Drob, O. Gheorghe, M. Sava, S. Costea, *Cercetări arheologice preventive pe Drumul Expres Craiova-Pitești, tronsonul 4 Mârghia de Jos, comuna Lunca Corbului, județul Argeș situl 4 (km 92+130-92+200)*, 96 p.
- **D. Măndescu**, *Ștampilele amforice rhodiene din Oltenia – o reevaluare*, în: D. Bondoc, C. Timoc (eds.), *In honorem Constantin C. Petolescu*, Editura Antheo, Craiova, p. 51-65.
- **D. Măndescu**, P. Mirea, [*Radiocarbon dating of the ritual well from Ciolăneștii din Deal, Teleorman County*](#), în: V. Sîrbu, A. Pețan (eds.), *Inventory, offerings and rituals in pre-Christian temples and sacred places of continental Europe and the Mediterranean area (7th century BC – 2nd century AD)*, Alun, 2023, p. 179-187.
- **D. Măndescu**, V. Sîrbu, *Scent of archaeology on the roads in the heart of Europe, in the eve of the Enlightenment: sites and sights on the Visconti's Mappa della Transilvania (1699)*, în: V. Sîrbu, D. Ștefan, M.-M. Ștefan (eds.), *Hidden Landscapes. The Lost Roads, Borders and Battlefields of the South-Eastern Carpathians*, Târgoviște, 2022, p. 39-56.
- **D. Măndescu**, *Where did they put the akinakes? On the Late Hallstatt Ferigile warriors' panoply starting from the recent discoveries in the necropolis at Valea Stâniei*, în: Peter Delev (ed.), *Ancient Thrace: Myth and Reality. The Proceedings of the Thirteenth International Congress of Thracology (Kazanlak, 2017)*, I, Sofia, 2022, p. 231-239.
- **D. Măndescu**, M.-C. Popescu, *Unguentaria in pre-Roman Dacia. Finds from Cetățeni*, Acta Musei Napocensis 59/1, 2022, p. 59-77.
- **D. Măndescu**, M. Constantinescu, *Considerații preliminare asupra înmormântărilor din a doua epocă a fierului de la Cetățeni (județul Argeș)*, în: A.

Zanoci, Mihai Băț (eds.), *Descoperiri vechi și abordări noi în arheologia epocii fierului din spațiul tiso-nistrean*, Chișinău, 2022, p. 171-190.

- **A. Mestecăneanu**, R. Gava, *The coenotic affinity of some species of birds observed on several dam basins from the Argeș River in the autumn migratory season*, în vol.: *Human education today for tomorrow's world*, Universitatea din Oradea, 19, 2022, p. 175-190.
- **A. Mestecăneanu**, R. Gava, *Ornithological observations in the winter 2021-2022 in ROSPA0062 Lacurile de acumulare de pe Argeș (Romania)*, Marisia. Studii și material, Muzeul Județean Mureș, 2022, 2, p. 47-57.
- **A. Mestecăneanu**, R. Gava, *The temporal succession through a year of study of the waterbirds from some dam basins of the Argeș River*, Argesis. Studii și comunicări. Seria Științele Naturii, vol. XXX, p. 73-90.
- **A. Mestecăneanu**, *Species of birds from the Vidraru Dam Basin (Argeș County, Romania)*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, Muzeul Olteniei, 39 (1), p. 174-186.
- **M. Păduraru, I. Dumitrescu, I-A. Pițigoi**, *Cercetările arheologice preventive de la biserica „Sfinții Îngeri” a fostului schit piteștean Buliga*, Argesis. Studii și comunicări. Seria Istorie, vol. XXXI, p. 13-28;
- **C. Popescu, C. Țucă**, *Câteva aspecte semnalate în studiul locotenent-colonelului Nicolae Stătescu: Ocuparea Budapestei de către Armata Română, după documente*, Argesis. Studii și comunicări. Seria Istorie, vol. XXXI, p. 117-138;
- R. M. Ion, **A-E. Pungoi**, L. Iancu, R. M. Grigorescu, G. Vasilievici, A. I. Gheboianu, S. Slamnoiu-Teodorescu, *Surface and in-depth analytical investigations of Southern Romanian prehistoric ceramics*, MDPI Journal, 2023;
- **D. I. Stancu**, *The importance of the riparian forests on the upper and middle course of the Argeș River*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, Muzeul Olteniei, Craiova, 38 (2), 2022, p. 177-181.

Comunicări științifice la congrese, conferințe, sesiuni: 24

- Ecosinteze și etnosinteze carpatine, Muzeul Județean Argeș (C. Popescu, L. Luca, D. Stancu, O. Taifas, A. Pungoi, D. Măndescu, M. Burlușanu, V. Motreanu, M. Alexe, N. Lotrean, A. Mestecăneanu);
- Sesiunea anuală a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” București (D. Măndescu, I. Dumitrescu, M. Păduraru, I-A. Pițigoi);
- XI Convegno Internazionale di Studi, Istituto Romeno di Cultura e Ricerca Umanistica, Venezia (M. Păduraru);
- Muzeul și cercetarea științifică, Muzeul Olteniei (D. Stancu, A. Mestecăneanu);
- Colocviul național de Istorie, Muzeul Național Cotroceni (M. Păduraru);
- Conexiunea stilurilor, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud (O. Taifas);
- Pontica, Muzeul de Arheologie și Istorie Națională Constanța (D. Măndescu);
- Principiile FAIR și datele arheologice în România, Institutul Național al Patrimoniului, București (D. Măndescu, I. Dumitrescu);
- Artă și civilizație medievală, Muzeul național al Bucovinei, Suceava (M. Păduraru);

- Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Golești (A. Pungoi);
- Patrimoniul și educația în Muzeele de Artă, ICEM Tulcea (A. Pungoi);
- Restaurarea-Conservarea lucrărilor de pictură și lemn policrom din patrimoniul național, Muzeul Național Brukenthal Sibiu (O. Taifas);
- Milenii teaurizate, Muzeul Județean Buzău (D. Măndescu);
- Arheologia Mileniului I, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Ploiești (D. Măndescu);
- Colocviul Internațional de Arheologie Funerară, Muzeul Județean Gorj, Târgu Jiu (D. Măndescu);
- Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Complexul Muzeal Curțile Domnești, Târgoviște (D. Măndescu, M. Păduraru, A. Pițigoi);
- Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Profesorilor de Istorie, Pitești - Câmpulung (L. A. Luca, I-A. Pițigoi);
- Istorie-Arheologie-Muzeografie, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Chișinău (M. Burlușanu);
- Conservare-Restaurare – Perspective, Muzeul Național al Bucovinei, Suceava (A. Pungoi);
- Provocări, căutări și certitudini în cercetarea arheologică românească actuală, Institutul de Arheologie din Iași (D. Măndescu);
- Istorie, Cultură, Patrimoniul, Muzeul „Vasile Pogor” Casa Junimii, Iași (M. Burlușanu);
- Meeting of the European Association of Archaeologists, Queen’s University, Belfast (D. Măndescu);
- Experimentul Pitești – reeducarea prin tortură (L. A. Luca, V. Motreanu);
- Sesiunea anuală de comunicări științifice a Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva (D. Măndescu).

Popularizarea și promovarea istoriei, a ecologiei și a patrimoniului cultural:

- Participarea personalului de specialitate al muzeului (N. Ionescu, moderator; L. A. Luca, dr. I. Dumitrescu, M. Păduraru, C. Mihai, V. Motreanu, M. Burlușanu, invitați) la emisiunea TV „Din culisele istoriei”, difuzată pe postul local Antena 3 Pitești – 17 emisiuni pe întreaga durată a anului 2023;
- Centrul pentru Natură „Casa Verde” a desfășurat opt activități educative în colegii din Pitești (Colegiul Tehnic C. D. Nenițescu și Colegiul Tehnic Armand Călinescu), cu teme diverse: Schimbările climatice, Pământul-casa noastră, Ziua Păsărilor, Ziua Pământului, Ziua Biodiversității, Ziua Apei (Piky – expoziție de desene), Ziua Mediului, EuroBirwatch;
- „Micul arheolog” – activități de arheologie experimentală pentru copii: olărie (A. Pungoi, I. Dumitrescu, M. Batlai);
- Realizarea a trei filme documentare: *Muzeul Județean Argeș – arc peste timp*, *F. C. Argeș – 70 de ani de la înființare și 1 Decembrie – Ziua Națională a României* (D. Răcășanu, V. Motreanu).

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională și științifică a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 31.12.2023)

- Venituri proprii realizate: 604.348 lei;
 - Venituri proprii utilizate: 604.348 lei;
 - Venituri proprii neutilizate: 0 lei;
- Subvenții secțiunea funcționare aprobate: 7.205.000 lei, din care:
 - Subvenții bugetare utilizate: 6.711.523 lei;
- Cheltuieli totale venituri+subvenții: 7.154.714 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 4.462.527 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.692.187 lei;
- Cheltuieli de capital, secțiunea dezvoltare: 139.427 lei, din care:
 - Capital – venituri proprii aprobate: 190.000 lei
 - Cheltuieli de capital din venituri proprii: 139.427 lei.
 - Cheltuieli de capital din subvenții: 0 lei

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

- Planetariu: doua spectacole de animație (77.350 lei);
- Vitrine expoziție 2 buc. (25.814,67 lei);
- Umidificator de aer (3.545 lei);
- Pompa electrica de căldura (19.730,20 lei);
- Microscop digital (3.986.50 lei);
- Licenta retail MS Office 2021 professional completa 5 buc (6.000 lei);
- Licenta retail MS Office 2021 professional software Access 2 buc. (3.000 lei).

LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Număr total de litigii aflate pe rol: 2

1. Judecătoria Pitești – Secția Civilă; nr. dosar 18471/280/2015*. Stadiul procesual: judecată în fond după casare. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: pârât, alături de alte instituții publice.
2. Tribunalul Specializat Argeș, nr. dosar 1643/280/2022. Stadiul procesual: apel. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: reclamant.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În Statul de funcții al Muzeului Județean Argeș aprobat prin HCJ nr. 332/28.11.2023 au fost aprobate 62 de posturi din care:

- 5 de conducere;
- 57 de execuție.

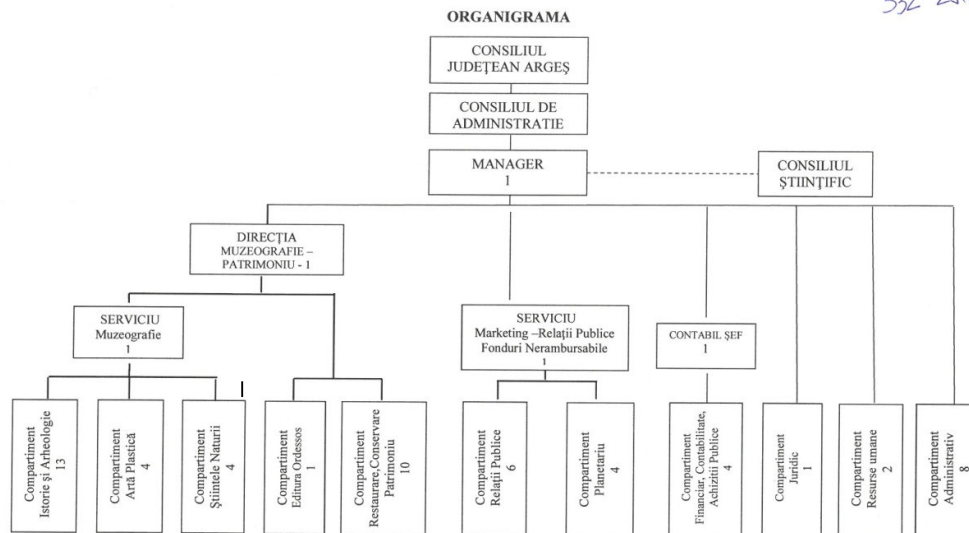
Au fost organizate și s-au derulat următoarele concursuri:

- pentru promovare: 1 post (1 muzeograf);
- pentru angajare: 18 posturi (7 gestionari-custode, 1 operator video, 3 muncitori calificați, 3 supraveghetori, 1 șef birou, 1 consilier juridic, 1 șofer).

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Anexa nr. 1
La Hotărârea nr. 332/28.11.2023



Total personal	62
Conducere	5
Execuție	57

RELAȚIA CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.



Observații astronomice pentru public, la Mioveni – Centrul Civic (noiembrie).

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr.311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă în: *cercetări etnografice de teren*, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicole și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; *cercetări documentare* și de arhive; *participarea la sesiuni de comunicări științifice*; *organizarea și participarea la expoziții* temporare în alte muzee din țară; *organizarea tematică a manifestărilor* incluse în Agenda anuală; *întocmirea de documentații și rapoarte* necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; *stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului*, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor. Prin activitățile sale Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș

- **Contact:** tel. 0248/266364, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod poștal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/ 7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependențele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.

Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Instituția este amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

Mai multe informații despre Muzeu și activitățile noastre puteți obține, accesând site-ul: www.muzeulgolesti.ro

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰, vara.

- **Structura bunurilor de patrimoniu**

1. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești sunt:

- a) bunuri arheologice și istorico-documentare, precum: inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare;

- b) elemente provenite din demontarea construcțiilor tradiționale;

- c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;

- d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;

- e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;

- f) obiecte cu valoare memorialistică;

- g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;

- h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;

- i) instrumente muzicale;

- j) uniforme militare și accesorii ale acestora;

- k) obiecte cu valoare tehnică;

2. Bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
 - b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
 - c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrărie, mobilier și altele;
 - d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
 - e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;
- 3.** Bunuri cu semnificație etnografică, precum: a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc; b) piese de mobilier; c) ceramică; d) textile, piese de port, pielărie; e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă; f) obiecte de cult; g) podoabe; h) ansambluri de obiecte etnografice; i) construcții din muzeele etnografice în aer liber;
- 4.** Bunuri de importanță tehnică, precum: a) creații tehnice unicate; b) rarități, indiferent de marcă; c) realizări ale tehnicii populare.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani- aprobarea/ Termen mediu- și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu aprobarea / Programele bugetare pentru fiecare minister

În perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate și Agenda principalelor manifestări cultural științifice*, pe anul 2023, aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș.

- Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, aplicarea de tratamente preventive și curative, reparații curente ale construcțiilor, întreținerea spațiilor expoziționale, întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din muzeu, întreținerea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale în spații deschise și semideschise, la sediul muzeului dar și în afara lui, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin participări la sesiuni de comunicări fizice și on-line în instituții de cultură din țară; prin manifestări cultural-educative și tabere de creație, filme documentare și emisiuni TV, promovarea în mediul on-line. Pe linie PSI s-au realizat: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare). Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de sănătate prin controlul medical clinic și profilactic;
- Întocmirea de fișe analitice de evidență: 2562 fișe;
- Evidențierea computerizată a patrimoniului muzeal prin programul DOCPAT (2562 fișe);

- Inventarierea patrimoniului muzeal – 63.801 piese;
- Evidența fișelor de conservare-restaurare: verificarea și introducerea, în format electronic, a datelor de întocmire a unui nr. de 1200 fișe pe anul 2022, din care 55 fișe de restaurare;
- Obiecte restaurate: 55;
- Expoziții temporare: 24;
- Ateliere de creație: 241
- Vizitatori: 73154.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, pe surse de finanțare este:

Buget subvenție în sumă de 8.385 mii lei defalcate astfel:

-Cheltuieli de personal în sumă de 5.554 mii le

-Cheltuieli materiale în sumă de 2.674 mii lei

-Alte cheltuieli în sumă de 102 mii lei

Buget venituri proprii în sumă de 400 mii lei, astfel:

- Cheltuieli materiale în sumă de 400 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de **418.703,30** lei:

Venituri din taxe vizitare

Venituri din fotografiieri

Venituri din filmări

Venituri taxă ghidaj

Venituri taxă închirieri spații muzeale

Venituri din servicii de echitație cai și ponei

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2023- 31.12.2023	Prevederi definitive 01.01.2023- 31.12.2023	Plăți efectuate 01.06.2023- 31.12.2023	%
I. Subvenții din care:	8.385.000	8.385.000	7.667.058	91
Subvenții cheltuieli personal	5.554.000	5.554.000	5.283.384	95
Subvenții cheltuieli materiale	2.674.000	2.674.000	2.257.175	84
Subvenții alte cheltuieli	102.000	102.000	71.577	70
Subvenții	55.000	55.000	54.923	100

cheltuieli de dezvoltare				
II. Venituri proprii	400.000	418.703	400.000	105
III.				
Total cheltuieli			8.067.058	

Cheltuielile efective pe anul 2023 sunt în sumă de 7.698.493 lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Nr. Crt.	Prestator/Beneficiar	Obiectul contractului	Numar/Data	Valoare	Data expirare
1.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 388/25.02.2022 CABINET VETERINAR STEFANESTI - DR. MANOLE LUCIA	SERVICII VETERINARE	3858/29.12.2022	1.500,00	31.03.2023
2.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 386/25.02.2022 AQVA TERMO SANIT	SERVICII DE IGIENIZARE A INSTALATIILOR SANITARE, TERMICE SI MENTENANTA HIDRANTI	3857/29.12.2022	10.353,00	31.03.2023
3.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 385/25.02.2022 CONTACT ELECTRIC	MENTENANTA VIDEO	3859/29.12.2022	600,00	31.01.2023
4.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 421/01.03.2022 HORUS IT PROFESIONAL SERVICE	SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE CALCULATOARE ȘI ECHIPAMENTE PERIFERICE	3824/22.12.2022	8.700,00	31.03.2023
5.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 389/25.02.2022 EVEREST EXPEDITION	SERVICII INTERNET	3860/29.12.2022	1.815,00	31.03.2023
6.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 384/25.02.2022 LEU GRUP	MENTENANTA CASA DE MARCAT	3862/29.12.2022	540,00	31.03.2023

7.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 387/25.02.2022 AQUA LEADER	PRESTARI SERVICII DOZATOARE APA	3856/29.12.2022	1.713,60	31.03.2023
8.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR. 923/29.04.2021 EVEREST EXPEDITION	SERVICII INTERNET	3227/28.12.2021	605,00	31.01.2022
9.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3495/29.11.2022 - RADPP ARGES	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLI MUZEU	3864/29.12.2022	28.605,70	31.01.2023
10.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3496/29.11.2022 - RADPP ARGES	SERVICII REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	3865/29.12.2022	7.593,15	31.01.2023
11.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3497/29.11.2022 - RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A PARCURILOR	3866/29.12.2022	28.232,51	31.01.2023
12.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3498/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR	3867/29.12.2022	28.232,51	31.01.2023
13.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3499/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE TERENURI	3868/29.12.2022	19.540,75	31.01.2023
14.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3500/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE ZOOTEHNIE	3869/29.12.2022	12.372,19	31.01.2023
15.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3501/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A MOBILIERULUI MUZEAL	3870/29.12.2022	21.785,57	31.01.2023
16.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3502/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR - ZIDĂRIE	3871/29.12.2022	16.987,49	31.01.2023
17.	ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 3503/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚII	3872/29.12.2022	8.240,51	31.01.2023
18.	ACT ADIT LA CTR DE ASOCIERE	ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI COMUNICAȚII	3750/21.12.2022	10.465,50	31.03.2023

19.	ACT ADIȚ NR. 1 LA CTR DE SERVICII NR 3432/25.11.2022 SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE	SERVICII PAZĂ ȘI ORDINE	3738/21.12.2022	250.200,00	31.03.2023
20.	CONTACT ELECTRIC IMPORT SRL	MENTENANȚĂ PREDICTIVĂ, PREVENTIVĂ ȘI CORECTIVĂ PENTRU SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI SISTEMUL DE ALARMARE LA EFRACȚIE	381/24.02.2023	5.000,00	31.12.2023
21.	CONTACT ELECTRIC COM SRL	MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ SISTEM SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU	382/24.02.2023	4.000,00	31.12.2023
22.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2087/30.06.2022 DARIA TELECOM SRL	MENTENANȚĂ SISTEM DETECȚIE INCENDIU	3863/29.12.2022	1.695,75	31.03.2023
23.	CTR DREPT AUTOR COLȚ VITALIE	EVENIMENT CULTURAL <i>ZIUA INTERNAȚIONALĂ A POEZIEI</i>	494/09.03.2023	1.300,00	21.03.2023
24.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3495/29.11.2022 - RADPP ARGES	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLI MUZEU	162/31.01.2023	28.605,70	28.02.2023
25.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3496/29.11.2022 - RADPP ARGES	SERVICII REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	161/31.01.2023	7.593,15	28.02.2023
26.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3497/29.11.2022 - RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A PARCURIILOR	160/31.01.2023	28.232,51	28.02.2023
27.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3498/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR	159/31.01.2023	28.232,51	28.02.2023
28.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3499/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE TERENURI	158/31.01.2023	19.540,75	28.02.2023

29.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3500/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE ZOOTEHNIE	157/31.01.2023	12.372,19	28.02.2023
30.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3501/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A MOBILIERULUI MUZEAL	156/31.01.2023	21.785,57	28.02.2023
31.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3502/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR - ZIDĂRIE	155/31.01.2023	16.987,49	28.02.2023
32.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 3503/29.11.2022 RADPP ARGES	SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚII	154/31.01.2023	8.240,51	28.02.2023
33.	HORUS IT PROFESIONAL SERVICE SRL	SERVICE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ ECHIPAMENTE	843/13.04.2023	18.000,00	31.12.2023
34.	LEU GRUP SRL	MENTENANTA CASA DE MARCAT	725/30.03.2023	1.620,00	31.12.2023
35.	ASOCIAȚIA HISTORIA RENASCITA	EVENIMENT <i>FESTIVAL MEDIEVAL LA GOLEȘTI</i>	953/25.04.2023	500,00	06.05.2023
36.	AQVA TERMO SANIT SRL	SERVICII MENTENANȚĂ, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII PENTRU INSTALAȚIILE TEHNICO-SANITARE, INSTALAȚIILE DE HIDRANȚI, INSTALAȚIILE TERMICE	729/30.03.2023	31.059,00	31.12.2023
37.	CABINET VETERINAR ȘTEFĂNEȘTI DR. MANOLE LUCIA	SERVICII VETERINARE	728/30.03.2023	5.400,00	31.12.2023
38.	AQUA LEADER SRL	ÎNCHIRIERE PURIFICATOARE APĂ	727/30.03.2023	5.140,80	31.12.2023
39.	RADPP ARGES	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLILOR DE MUZEU	383/24.02.2023	90.107,94	31.12.2023

40.	RADPP ARGES	SERVICII REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	384/24.02.2023	23.918,43	31.05.2023
41.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE PARCURI	385/24.02.2023	88.932,41	31.05.2023
42.	RADPP ARGES	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII	386/24.02.2023	88.932,41	31.05.2023
43.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A TERENURILOR	387/24.02.2023	61.553,37	31.05.2023
44.	RADPP ARGES	SERVICII DE ZOOTEHNIE	388/24.02.2023	38.972,40	31.05.2023
45.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE MOBILIER MUZEAL	389/24.02.2024	68.624,54	31.05.2023
46.	RADPP ARGES	SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR - ZIDĂRIE	390/24.02.2023	53.510,59	31.05.2023
47.	RADPP ARGES	SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚIE	391/24.02.2023	25.957,61	31.05.2023
48.	EVEREST EXPEDITION SRL	SERVICII INTERNET	724/30.03.2023	5.445,00	31.12.2023
49.	ACT ADITIONAL LA CONTRACT DE ASOCIERE - ARA SOFTWARE	SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI COMUNICAȚII	653/28.03.2023	32.416,50	31.12.2023
50.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGES	SERVICII PAZĂ ȘI ORDINE	730/30.03.2023	3.281.508,30	31.12.2023
51.	CEZ VANZARE	SERVICII DE FURNIZARE ENERGIE ELECTRICĂ	648/27.03.2023		15.04.2023

52.	DARIA TELECOM SRL	SISTEME DE DETECTARE A INCENDIILOR OBIECTIV CONACUL GOLESTILOR	726/30.03.2023	5.087,25	31.12.2023
53.	SALUBRIS SA	COLECTARE DEȘEURI	731/30.03.2023		01.05.2031
54.	CALAPOD DESIGN SRL	EVENIMENT CULTURAL ARTISTIC <i>LA BELLE EPOQUE</i>	1607/12.06.2023	10.000,00	23.06.2023
55.	SODEXO	VOUCHERE DE VACANTA	1941/07.07.2023	116.000,00	31.12.2023
56.	CALAPOD DESIGN SRL	ORGANIZARE SI COORDONARE ATELIER DE PICTURA PE STICLA	1850/04.07.2023	2.000,00	08.07.2023
57.	RADPP RA	SERVICII DE INTRETINERE A TERENURILOR	1523/30.05.2023	54.714,11	30.09.2023
58.	RADPP RA	SERVICII DE ZOOTEHNIE	1524/30.05.2023	25.981,60	30.09.2023
59.	MATEI MARIUS FLORIN	DREPT DE AUTOR EXPOZITIE TEMPORARA <i>MULTICULTURALITATEA BANATEANA/PORTUL TRADITIONAL BANATEAN</i>	2279/18.08.2023	1.300,00	30.09.2023
60.	APROMAR FOREST 2001 SRL	FURNIZARE LEMNE FOC	2592/22.09.2023	88.200,00	22.10.2023
61.	DECARSON THERMO SYSTEMS SRL	SERVICII DE VERIFICARE SI ANALIZA TEHNICA RSVTI	2402/01.09.2023	1.200,00	31.12.2023
62.	ACT ADIȚ NR. 1 LA CTR NR. 1524/30.05.2023 RADPP ARGES R.A.	PRESTĂRI SERVICII DE ZOOTEHNIE	2672/28.09.2023	18.867,59	31.12.2023
63.	ACT ADIȚ NR. 1 LA CTR NR. 1523/30.05.2023 RADPP ARGES	PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE TERENURI	2671/28.09.2023	39.732,86	31.12.2023

	R.A.				
--	------	--	--	--	--

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Litigii:

Tribunalul Argeș

- De muncă: contestație decizie de concediere Călin Valerica (în desfășurare);
- De muncă: contestație decizie de concediere Șchiopu-Pally Valentin Vasile (în desfășurare).

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 333/28.11.2023 și are următoarea componență formată din direcții, secții, servicii și compartimente:

- **Manager** – 1 post: Narcis Iustin Dejanu (tel. 0731321422);
- ***Direcția Științifică și Administrare Patrimoniu:***
 Director: un post ocupat temporar de CĂLIN Florin Gerard (tel. 0787686049);
 1. Secția *Conservare Restaurare Expoziții:* șef de secție – MOCENCO Malvine (tel. 0732145392) și 12 salariați cu funcții de execuție;
 2. Secția *Istorie-Pedagogie:* șef de secție – BOȚOGHINĂ Cristina (tel. 0723150839) și 12 salariați cu funcții de execuție;
 3. Secția *Aer Liber Etnografie:* șef de secție – CĂLIN Florin Gerard (tel. 0787686049) și 11 salariați cu funcții de execuție;
 4. Serviciul *Administrativ Tehnic și Întreținere:* șef de secție – VIDROIU Aurelian Nicolae (tel. 0744378022) și 15 salariați cu funcții de execuție.
- ***Direcția Economică și Marketing:***
 Director economic: un post ocupat de ȘTEFĂNESCU Elena Diana (tel. 0723606409);
 1. Compartimentul *Resurse Umane Salarizare:* 2 salariați cu funcții de execuție;
 2. Compartimentul *Financiar Contabil și Gestiune:* 9 salariați cu funcții de execuție;
 3. *Compartimentul Marketing:* 10 salariați cu funcții de execuție;
 - *Compartimentul Relații publice:* 2 salariați cu funcții de execuție;
 - *Compartimentul Juridic și Achiziții Publice:* 2 salariați cu funcții de execuție.

Total: 82 de posturi din care 80 ocupate; 7 posturi de conducere și 75 de execuție.

Informații despre managementul resurselor umane

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată nu s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În anul 2023:

Venitul mediu brut pe unitate este 5.570 lei.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost înregistrate 0 solicitări.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial:

- Evenimente cultural-artistice și științifice: 89
- Filme/prezentări documentare: 6
- Participări la sesiuni de comunicări: 22
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ: 92

Informații despre proiecte și acte normative

Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș:

- H.C.J. nr. 42/31.01.2023 aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023;
- H.C.J. nr. 60/23.02.2023 aprobarea Agendei principalelor manifestări cultural-științifice pentru anul 2023.

TEATRUL “ALEXANDRU DAVILA”- PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional și desfășoară următoarele activități principale:

- a) planifică, produce, organizează și prezintă spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) educă publicul prin programele specifice cultural-artistice ale instituției;
- d) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, scenografiei, muzicii și scenografiei;
- e) sprijină, stimulează și încurajează debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- f) realizează și dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domeniul artelor spectacolului și în domenii conexe artelor spectacolului, în

- parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) participă la festivaluri și turnee naționale și internaționale;
 - h) promovează autori locali;
 - i) prezintă spectacole în regim de deplasare sau microstagioni în orașele și localitățile din județul Argeș și de pe întreg teritoriul țării;
 - j) organizează Festivalul Internațional al Teatrului de Studio. În anul 2024 se va desfășura ediția a XXVII-a, în perioada 28 mai-2 iunie 2024, asigurând astfel o continuitate firească a unui proiect cultural important. Totodată, anual, se organizează în luna noiembrie, Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei” (în anul 2024 va fi ediția a III-a).

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are autonomie în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor proprii. Totodată, instituția poate colabora cu alte instituții, în consens cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, managerul răspunzând de calitatea acestor activități culturale.

Obiectivele principale pe care le-a avut Teatrul „Alexandru Davila”:

1. Promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional;
2. Diversificarea ofertei culturale pentru toate categoriile de public (de dramă, de revistă și pentru copii și tineret);
3. Cunoașterea și satisfacerea necesităților culturale ale comunității;
4. Promovarea excelenței, experimentului și inovației;
5. Dezvoltarea competițiilor profesionale ale personalului;
6. Aplicarea principiilor de eficiență și eficacitate în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale;
7. Participarea la festivaluri și turnee în țară și peste hotare;
8. Realizarea microstagionilor în orașele și localitățile argeșene;
9. Menținerea personalităților artistice în colectivul Teatrului;
10. Menținerea în circuitul teatral național;
11. Promovarea dramaturgiei românești;
12. Dotarea tehnică a sălilor de spectacole;
13. Promovarea teatrului pentru copii și tineret.

Conform Hotărârii nr.334 adoptată în ședința ordinară a Consiliului Județean Argeș din data de 28 noiembrie 2023, cele trei Secții artistice ale instituției au fost transformate în Compartimente: Dramă, Revistă și Așchiuță.

PREMIERELE ANULUI 2023

1. **KOANA KIRITZA**, după Vasile Alecsandri, regie Sandu Grecu (26.02.2023);
2. **URMUZ** de Valeriu Butulescu, regia Mona Gavrițaș (18.03.2023);
3. **DE TREI ORI VIAȚĂ** de Yasmina Reza, regia Thomas Ciulei (10.05.2023);
4. **CUMETRELE** de Michel Tremblay, regia Attila Vizauer (04.06.2023);
5. **ZÂMBETE LA GRĂDINĂ**, regia George Diaconescu (11.06.2023);

6. PROȘTII SUB CLAR DE LUNĂ de Teodor Mazilu, regia Felix Alexa
(16.09.2023).

**CHELTUIELI PE PROGRAME ȘI PROIECTE,
conform Programului minimal**

Evenimentul	Regia	Programul	Proiectul	Data premierei	Buget alocat (lei)	Buget realizat (lei)
„Koana Kiritza”	Alexandru Grecu	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi și Mijloace noi de Expresie în Teatrul de Revistă Contemporan	Dramaturgi Români de Notorietate și Evoluția modei în Istoria Revistei și în Percepția Publicului	26.02.2023	220.000,00	137.816,61
„Urmuz”	Monica Gavrilaș	Sala Studio – Spațiu experimental pentru Tinerii Artiști... de orice vârstă	Fantezie, Inovație și Modernism ca Principale Argumente ale Montării	18.03.2023	80.000,00	54.069,92
Festivalul Internațional al Teatrului de Studio – Focus Teatrul Balcanic, ediția a XXVI-a				10.05.2023-18.05.2023	125.000,00	52.550,00
„De trei ori viață”	Thomas Ciulei	Puterea Comediei	Comedia Clasică – Izvor Neseecat de succes	10.05.2023	120.000,00	86.647,40
„Cumetrele”	Attila Vizauer	Piesă Clasică Universală	Modernizarea Mijloacelor de Prezentare a Operei Clasice	04.06.2023	120.000,00	96.110,39
Zâmbete la Grădină”	George Diaconescu	Mijloace noi de Expresie în Teatrul de Revistă Contemporan	Actualitatea în Teatrul de Revistă	11.06.2023	15.000,00	14.174,00
Întâlniri teatrale ale elevilor, prima ediție	Mihai Savu			16.06.2023	5.000,00	2.830,00
„Proștii sub clar de lună”	Felix Alexa			16.09.2023	110.000,00	103.878,07
„Festivalul Internațional de Teatru Liviu Ciulei ediția a II-a”				04.11.2023-26.11.2023	250.000,00	161.295,40
TOTAL					1.045.000	709.371,79

**SITUAȚIA SPECTACOLELOR ÎN PERIOADA
8 ianuarie-24 iunie 2023**

Spectacole jucate (titluri): 30
Număr total reprezentații proprii: 109
Număr total spectatori: 12.658 (plătitori în sală; la aceștia se adaugă cei de la spectacolele oferite gratuit și cei care au vizionat în deplasări)
Total încasări: 206.855 lei

**SITUAȚIA SPECTACOLELOR ÎN PERIOADA
10 august-17 decembrie 2023**

Spectacole jucate (titluri): 31
Număr total reprezentații proprii: 60
Număr total reprezentații (inclusiv cele din Festival): 66
Număr total spectatori: 6.888 (plus, aproximativ, 2.000 spectatori prezenți la reprezentațiile din deplasări)
Total încasări: 155.815 lei (plus încasările din contracte)

SPECTACOLE ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ (martie-iunie 2023)

1. TOPOLOVENI, 14 martie 2023: „O altă capră cu trei iezi” (2 reprezentații);
2. CURTEA DE ARGHEȘ, 18 martie 2023: „Urmuz”;
3. TOPOLOVENI, 14 martie 2023: „Pedagog de școală nouă”;
4. PUCIOASA, 29 martie 2023: „Amintiri din copilărie” (2 reprezentații);
5. COSTEȘTI, 1 iunie 2023: „Ursul păcălit de vulpe”;
6. MUZEUL GOLEȘTI, 7 iunie 2023: „Amintiri din copilărie”;
7. MUZEUL GOLEȘTI, 7 iunie 2023: eveniment Secția de Revistă;
8. ȘTEFĂNEȘTI, 9 iunie 2023: „Amintiri din copilărie”.

SPECTACOLE ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ (noiembrie 2023)

1. COSTEȘTI, 08.11.2023: „Zâmbete la Grădină”;
2. TOPOLOVENI, 15.11.2023: „Isprăvile lui Păcală” (2 reprezentații);
3. CĂLINEȘTI, 21.11.2023: „Isprăvile lui Păcală”;
4. TOPOLOVEI, 23.11.2023: „Cumetrele”;
5. BASCOV, 28.11.2023: „Isprăvile lui Păcală”;
6. ȘTEFĂNEȘTI, 10.11.2023: „Isprăvile lui Păcală” (2 reprezentații).

SITUAȚIA VÂNZĂRILOR LA

**Festivalul Internațional al Teatrului de Studio, Focus – Teatrul Balcanic
ediția a XXVI-a, 10-18 mai 2023**

Nr. crt.	Spectacole	Număr de spectatori	Încasări (lei)
1.	„De trei ori viață”, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești (Premieră)	49	1.470
2.	„Regina frumuseții din Leenane”,	6	180

	Teatrul de Dramă și Păpuși, Vrața, Bulgaria		
3.	„În primă glorie”, Teatrul Național „Sterija”, Vârșeț, Serbia	10	300
4.	„Năpasta”, Teatrul Național „Satiricus I.L. Caragiale”, Chișinău	52	1.560
5.	„Urmuz”, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	46	1.150
6.	„Tzuki și Tati”, Teatrul Dramaturgilor Români, București	67	2.010
7.	„Doi pe o bancă”, Teatrul „Sică Alexandrescu”, Brașov	54	1.620
8.	„Volpone”, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	28	700
TOTAL		312	8.990

**SITUAȚIA VÂNZĂRILOR LA
Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”
ediția a II-a, 4-26 noiembrie 2023**

Nr. crt.	Spectacole	Data	Număr de spectatori	Încasări (lei)
1.	„Proștii sub clar de lună”, Teatrul „Alexandru Davila”	04.11.	221	8.125
2.	„Șase comedii ușoare pentru oameni triști”, Teatrul Dramaturgilor Români, București	05.11.	278	10.775
3.	„Întoarcerea acasă”, Teatrul Matei Vișniec, Suceava	11.11.	96	3.525
4.	„Regele moare”, Teatrul Țândărică, București	12.11.	43	2.100
5.	„Familia Tót”, Teatrul Clasic „Ioan Slavici”, Arad	18.11.	118	4.050
6.	„Gândește-te la Africa”, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Craiova	19.11.	235	8.750
7.	„Cântăreața cheală”, Teatrul „Toma Caragiu”, Ploiești	25.11.	229	8.500
8.	„Cumetrele”, Teatrul „Alexandru Davila”	26.11.	218	7.800
TOTAL			1.438	53.625

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorii	Execuție 2023 (lei)		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1.	Venituri proprii	300.000	417.139	139.04%
2.	Subvenții/alocații, din care:	46.309.870	14.060.557	30.36%
	pentru investiții	30.951.870	0	-
3.	Cheltuieli de întreținere	2.605.000	2.235.713	85.82
4.	Cheltuieli de personal:	<u>12.024.000</u>	<u>11.571.202</u>	
	- cu salariații	11.524.000	11.149.231	96.74
	- cu colaboratorii	500.000	421.971	84.39
5.	Cheltuieli pe beneficiar:	<u>2.163,27</u>	<u>671,94</u>	
	- din subvenție	2.149,35	652,58	30.36
	- din venituri/ surse atrase	13,92	19,36	139.08

(lei)

Nr. crt.	Baza legală acordare 2% pentru finanțare teatre	Total sume alocate, din care:	SF		SD	
			Alocat	Utilizat	Alocat	Utilizat
1.	HG nr. 808/08.09.2023	18.900.779,36	538.000,00	523.000,00	18.362.779,36	0
2.	HG nr. 1306/21.12.2023	12.589.088,48	-	-	12.589.088,48	0

INFORMAȚII LEGATE DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE

În anul 2023, prin derogare de la prevederile art.32 și art.33 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, din impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale au fost repartizate prin decizie a directorului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice/șeful Administrației Județene a Finanțelor Publice, o cotă de 2% într-un cont distinct deschis pe seama Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice/Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice Locale, pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale din județe, respectiv teatre, opere și filarmonici”.

Astfel, urmare fundamentării documentațiilor necesare obținerii finanțării, Consiliul Județean Argeș a obținut și alocat sume importante pentru dezvoltarea Teatrului „Alexandru Davila” Pitești, în anul 2023, pentru obiectivele de investiții „Proiectare și execuție pentru consolidare și reabilitare clădire Teatrul *Alexandru Davila*”, „Sistem iluminat scenă Sala Așchiuță”, „Sistem sonorizare scenă Sala Așchiuță”, „Sistem mecanică scenă Sala Așchiuță”, „Sistem intercom Sala Așchiuță”,

„Sistem iluminat scenă Grădina de Vară”, „Sistem sonorizare scenă Grădina de Vară”, „Sistem schelă lumini scenă Grădina de Vară”.

În luna iunie a fost semnat contractul de lucrări la obiectivul de investiții „Consolidarea și modernizarea imobilului situat în Str. Domnița Bălașa, nr.19, aparținând Teatrului Davila Pitești, denumită Sala Așchiuță, județul Argeș” cu termen de execuție 14 luni de la predarea amplasamentului. La sfârșitul anului 2023, a fost definitivat dosarul DTAC pentru obținerea autorizației de construire.

De asemenea, la Grădina de Vara a fost luată în considerare execuția acoperișului cu arcade și învelitoare demontabilă, pentru care, de asemenea, au fost alocate fonduri, urmând ca pe parcursul anului următor (2024) să se poată trece la execuția propriu-zisă.

La capitolul dotări/mijloace fixe a fost achiziționat un elevator mobil (pășitor) pentru persoane cu dizabilități, în acest mod asigurând accesul publicului defavorizat la spectacolele Teatrului.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

1. Promovări în grad profesional

- a) 2 posturi de actor gradul II, studii sup. în actor gradul I, studii sup.;
- b) 1 post de balerină, treapta II, studii medii în balerină, treapta I, studii medii;
- c) 1 post de economist, studii sup., gradul II în economist, studii sup., gr. I.

2. Angajări prin concurs

- manipulant decor (mânuiitor-montator decor): 8 (opt) posturi;
- mecanic: 2 (două) posturi;
- electrician: 1 post;
- tâmplar: 2 (două) posturi;
- sculptor păpuși: 1 post;
- pictor: 1 post;
- croitor: 4 (patru) posturi;
- recuziter: 2 (două) posturi;
- garderobier: 1 post;
- tapițer: 2 (două) posturi;
- plasator: 4 (patru) posturi;
- instrumentist: 1 post;
- secretar PR: 1 post;
- șofer: 1 post.

3. Angajări directe pe perioadă determinată, conform O.G. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

- balerină: 1 post;
- actor: 2 posturi;
- actor: 1 post;
- instrumentist: 2 posturi.

4. Încetări C.I.M.

- 1 post manipulant decor (mânuiitor-montator decor).

5. Transformări

- transformarea unui post vacant de manipulant decor, treapta I studii generale din cadrul Compartimentului Deservire Scenă, în maestru imagine treapta I studii medii și trecerea postului în cadrul Compartimentului Tehnic;
- transformarea postului vacant de supraveghetor centrală termică - MASISC, treapta I studii generale din cadrul Compartimentului Deservire Scenă în inspector de specialitate, gradul I studii superioare și trecerea postului în cadrul Compartimentului Financiar Contabil;
- transformarea Secției Dramă în Compartiment Dramă și a postului de Șef Secție, gradul II, studii superioare, în actor gradul IA, studii superioare în cadrul Secției Dramă;
- transformarea Secției Revistă în Compartiment Revistă și a postului de Șef Secție, gradul II, studii superioare, în actor gradul IA, studii superioare în cadrul Secției Revistă;
- transformarea Secției Așchiuță în Compartiment Așchiuță și a postului de Șef Secție, gradul II, studii superioare, în actor, gradul I, studii superioare în cadrul Secției Așchiuță;
- transformarea Biroului PR Marketing și Organizare Spectacole în Serviciul PR Marketing și Organizare Spectacole și a postului de Șef Birou, gradul II, studii superioare, în Șef Serviciu gradul II, studii superioare;
- trecerea a 2 posturi de șofer și un post de secretară din cadrul Compartimentului Secretariat la Serviciul Resurse Umane Salarizare Prevenire și Protecție.

6. Detașare

- 1 post de referent specialitate - inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Financiar Contabil;
- 1 post de manipulant decor (mânuiitor-montator decor) - maestru imagine în cadrul Compartimentului Tehnic.

În cursul anului 2023 au avut loc modificări ale Statului de Funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare, astfel:

- conform H.C.J. ARGES nr.10/17.01.2023
- conform H.C.J. ARGES nr.269/28.09.2023
- conform H.C.J. ARGES nr.334/28.11.2023

Ca urmare a modificărilor structurale, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești are un nr. total de 145 de posturi din care 7 posturi sunt de conducere și 138 posturi sunt de execuție.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ

1. Dosar nr. 243/109/2023, având ca și părți pe domnul Pieca Vasile, în calitate de reclamant și Teatrul „Alexandru Davila”, în calitate de pârât. Dosarul s-a soluționat la instanța de fond, obținând respingerea acțiunii. Hotărârea a fost atacată cu apel, fiind acordat termen pe data de 06.02.2023.

2. Dosarul nr. 3234/280/2022, având ca părți pe domnul Diaconescu George Vicu și Teatrul „Alexandru Davila”. Instanța a dispus întoarcerea executării silite în quantum de 10.000 lei, suma fiind recuperată de către Teatrul „Alexandru Davila”.

3. Dosarul nr. 145/1259/2020*, având ca părți societatea SC POR FAVOR SRL și Teatrul „Alexandru Davila”. S-a dispus Anularea recursului. Definitivă. Societatea urmează a fi evacuată din spațiul care făcea obiectul dosarului sus rubricat.

4. Dosarul nr. 12380/280/2017*, având ca și părți societățile: DA și NU SRL, ACTUAL INTERNATIONAL BUSINESS în calitate de recurenți reclamanți și Teatrul „Alexandru Davila” în calitate de intimat pârât. S-a dispus respingerea recursului.

ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI SUSȚINERE A IMAGINII

Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești, parte a vieții culturale a județului, dincolo de rolul său de promovare a valorilor culturale specifice, a desfășurat activitatea de susținere a imaginii și cu scopul de a atrage publicul în sala de spectacole. Fiecare eveniment a fost promovat în presa scrisă, audio-vizual și în on-line. Sursele media locale au fost invitate în mod constant la manifestările instituției. Concret, au fost întreprinse acțiuni de susținere care au adus un plus de valoare actului cultural realizat de artiștii instituției, prin:

- Organizarea tuturor manifestărilor artistice ale teatrului;
- Realizarea documentărilor și ulterior a materialelor informative pentru fiecare eveniment sau activitate în parte;
- Redactarea și transmiterea informărilor și comunicatelor de presă;
- Realizarea materialelor foto și video de promovare a spectacolelor și de prezentare a activității curente a instituției;
- Înregistrarea video a tuturor spectacolelor în scopul arhivării și analizei ulterioare și îmbunătățirii performanțelor artistice;
- Utilizarea rețelei de socializare Facebook și a cel puțin opt grupuri de WhatsApp (aproximativ 5.000 de utilizatori);
- Realizarea afișelor pentru spectacole;
- Afișarea și pavoazarea sediului instituției cu materiale de promovare a evenimentelor;
- Menținerea legăturii cu toți colaboratorii teatrului și realizarea unor parteneriate cu alții noi în vederea atragerii lor lângă instituție;
- Redactarea și transmiterea comunicărilor fiecărui departament al teatrului;
- Utilizarea platformei MyStage prin care se vând bilete în online;
- Menținerea legăturilor strânse cu sursele media locale și cu unele dintre cele mai importante din peisajul media central pentru promovarea locală și națională a activităților instituției și autorității finanțatoare.

Prin aceste acțiuni, activitatea Biroului de Relații publice, Marketing și Organizare Spectacole, redevenit în finalul anului 2023 Serviciul de Relații Publice, Marketing și Organizare Spectacole, a dus la sporirea capitalului de imagine al instituției, fidelizarea publicului (aspect măsurabil prin prezența constantă la

evenimentele cultural-artistice ale instituției și prin feedback-ul pozitiv), creșterea numărului beneficiarilor indirecti și atragerea publicului tânăr.

Calendarul Teatrului „Alexandru Davila” aprobat de către Consiliul Județean Argeș a cuprins activități pentru care s-au tipărit afișe, bilete, invitații, s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio, s-a făcut promovare pe rețele de socializare prin mijloace specifice.

În luna mai 2023, Teatrul „Alexandru Davila” a organizat a XXVI-a ediție a Festivalului Internațional al Teatrului de Studio, Focus-Teatrul Balcanic, la care au fost prezentate publicului 8 spectacole de teatru. În noiembrie 2023 s-a organizat a doua ediție a Festivalului Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”, la care au fost prezentate publicului 8 piese de teatru, evenimente care s-au bucurat de succes atât în rândul publicului, cât și al invitaților, criticilor și presei. Spectacolele prezentate în timpul festivalurilor au atras un număr mare de spectatori și, implicit, de încasări.

În anul 2023, departamentul de specialitate a întocmit și trimis 13 comunicate de presă (aferele evenimentelor) precum și 39 de programe săptămânale (aferele săptămânilor de lucru) care au fost remise presei, Consiliului Județean Argeș, partenerilor și difuzate pe grupuri interne și externe. Au fost 491 de postări în rețeaua de socializare Facebook, urmate de alte mii de distribuiri.

Reprezentanții instituției au participat la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada respectivă la posturile TV locale: Antena 3 Pitești și Argeș TV. În plan regional, atât manifestările organizate de Teatrul „Alexandru Davila”, cât și cele la care a participat ca invitat au fost reflectate prin știri filmate și redactate de personalul departamentului și difuzate la TVR Craiova, Clar TV și Muscel TV, iar în plan național la TVR, România TV, PrimaTV, Realitatea Plus, Antena 1, Antena 3, Antena Stars, Gândul.info, DIGI, Kanal D și PRO TV. În total au fost 136 de apariții la televiziunile locale, regionale și naționale. Evenimentele au fost mediatizate și în rețelele radio (5 surse) și online (18 surse). La posturile de radio locale și naționale, în 2023 au fost 84 de apariții sub forma spoturilor și materialelor informative.

În presa scrisă și săptămânalele din Argeș precum și în media online activitatea teatrului (informații, evenimente și programe săptămânale) a fost menționată de 91 de ori.

Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei” din noiembrie a fost făcut cunoscut publicului și prin intermediul unei caravane auto care a transportat două panouri de promovare câte opt ore zilnic, în municipiul Pitești, la ore de circulație stradală intensă, timp de trei zile, parcurgând aproximativ 420 de kilometri, atât pe axul central al orașului, cât și în cartiere.

În anul calendaristic 2023 nu au fost înregistrate solicitări pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Reprezentanții instituției au participat la toate ședințele de informare organizate de Consiliul Județean Argeș.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGHEȘ



Anul 2023 a reprezentat pentru Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, un an al continuării eforturilor începute în anii precedenți, în încercarea de a asigura cetățenilor județului, servicii profesionale, pe linia desfășurării activităților de evidență a persoanelor și stare civilă.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, a fost înființată în baza O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.71/17.12.2004 și funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică. Denumirea de Direcție Generală a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.115 din 25.07.2013.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, sub coordonarea metodologică a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor și a compartimentelor de stare civilă din județ,

luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență. Misiunea Direcției este să asigure un serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

- Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ;
- Perfecționarea activității compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică și control;
- Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor și prin accelerarea ritmului de audiență a cetățenilor;
- Satisfacția cetățenilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș este condusă de Directorul Executiv Badea Viorel-Marian, acesta coordonând întreaga activitate pe care o desfășoară instituția.

Actul managerial practicat s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități. În acest sens, enumerăm principalele activități desfășurate:

- Organizarea și desfășurarea unui număr de 7 convocări profesionale pe linie de evidență a persoanelor și o convocare profesională pe linie de stare civilă;
- Consolidarea rolului coordonator al Direcției, prin continuarea activităților de sprijin, îndrumare și control metodologic ale serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și ale compartimentelor de stare civilă de pe raza județului, urmărind modul de aplicare, într-o formă unitară a legislației în domeniu;
- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea activității instituției în bune condiții;

Directorul executiv a analizat periodic activitățile desfășurate de structurile Direcției, monitorizând activitățile specifice și identificând eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, toate acestea, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, pentru obținerea unor rezultate eficiente.

Dezbaterea și promovarea proiectelor de interes, din domeniul evidenței persoanelor și stării civile, au avut o dublă susținere, respectiv, atât din perspectiva de director executiv al D.G.E.P. Argeș, cât și din funcția de președinte al Asociației Directorilor Serviciilor Publice Județene de Evidență a Persoanelor.

În calitate de președinte al asociației profesionale, a organizat în perioadele 21-24.03.2023 și 06-09.11.2023, întrunirea directorilor executivi ai serviciilor județene de

evidență a persoanelor, convocări la care au fost analizate atât temele actuale din domeniu de activitate cât și proiectele viitoare.

De asemenea, a participat la Conferința internațională „European Union S History, Culture and Citizenship”, organizată de Universitatea din Pitești în data de 26.05.2023, Conferința regională organizată de Curtea de Conturi a României în data de 13.09.2023 și Conferința anuală a funcționarilor de stare civilă și evidența persoanelor din România, cu tema “Implementarea S.I.I.E.A.S.C. și a cărții electronice de identitate- probleme și soluții” organizată de Primăria municipiului Iași în perioada 18.09-22.09.2023.

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2023, pe linii de muncă.

Activitatea de evidență a persoanelor:

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, prin Serviciul Evidența Persoanelor, coordonează și controlează metodologic activitatea de evidență a persoanelor a celor 7 servicii publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș, având ca obiectiv aplicarea unitară a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în activitatea de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, au fost efectuate toate cele 7 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor, planificate în graficul privind controalele pe linie de evidență a persoanelor, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

La nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Biroului Județean pentru Evidența Persoanelor Argeș situațiile zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și informările stabilite prin metodologii, radiograme și/sau îndrumări, în sarcina instituției.

De la începutul anului și până la data de 29.12.2023, la nivelul Serviciului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș au fost verificate peste **3.230** de persoane, în vederea soluționării unui număr de **383** cereri pentru furnizarea datelor cu caracter personal, către instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

De asemenea, au fost soluționate la nivelul instituției **414** cereri pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate, persoanelor aflate în situații deosebite.

În perioada 03.01.2023 - 29.11.2023, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor **3.047** persoane, după cum urmează:

- la naștere: **2.694** persoane;
- la dobândirea cetățeniei: **79** persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **245** persoane;
- alte cazuri: **29** persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **66.516** acte de identitate, din care **65.493** cărți de identitate și **1.023** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **5.446** mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat, în perioada 03.01.2023-29.11.2023, **27.490** schimbări de domiciliu, astfel: **12.642** schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și **14.848** schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care **9.417** în orașe și **18.073** în comune.

În perioada 03.01.2023-29.11.2023 activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

Totodată, în perioada 03.01.2023 - 29.11.2023, au fost efectuate **305** deplasări cu stația mobilă, **44** dintre acestea fiind solicitate de către autoritățile locale și **261** de către persoane fizice, fiind puse în legalitate **499** de persoane.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate **7** convocări *pe linie de evidență a persoanelor* cu personalul/șefii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în 18.01.2023, 28.02.2023, 26.04.2023, 14.06.2023, 23.06.2023, 20.07.2023 și 10.10.2023, convocări la care a participat și șeful biroului/persoana desemnată din cadrul Biroului Județean pentru Evidența Persoanelor Argeș.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispoziții și îndrumări transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și au fost discutate aspecte practice, noutăți legislative și oferite soluții, potrivit legii, la problemele întâmpinate.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la modificările actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor au fost centralizate **68** comunicate de presă ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, în perioada 03.01.2023-29.11.2023.

În permanență personalul Serviciului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului național de evidență a persoanelor.

Activitatea de stare civilă:

În contextul implementării proiectului național *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă*, Serviciul de Stare Civilă a continuat și în anul 2023 să desfășoare pe lângă activitățile curente și activitățile necesare sprijinirii acestui proiect național.

Prin acest demers se urmărește eficientizarea activității serviciilor oferite cetățenilor și reducerea timpului de soluționare a cererilor referitoare la înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor specifice celor 4 momente primare de viață (naștere, căsătorie, divorț, deces). Eficientizarea activității presupune o mai bună colaborare între serviciile informatice de la nivel central și local în prelucrarea datelor, reducerea timpului de soluționare a cererilor cetățenilor, ca urmare a digitalizării acestor operațiuni, precum și gestiunea electronică a acestor documente. De asemenea, documentele de stare civilă emise în ultimii 100 de ani urmează să fie transpuse în format electronic.

De remarcat este faptul că la nivelul județului Argeș, încă din anul 2012, activitatea de stare civilă se desfășoară și în format electronic, într-o pondere de 96% din numărul unităților administrativ teritoriale.

În ceea ce privește activitatea de stare civilă desfășurată în anul 2023, aceasta poate fi sintetizată astfel:

Au fost soluționate **802 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- **559** certificate/extrase de naștere;
- **147** certificate/extrase de căsătorie;
- **96** certificate/extrase de deces.

De asemenea, au fost soluționate **87 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă și 402** solicitări de **rectificare** a actelor de stare civilă și au fost emise **50 de avize de modificare a codului numeric personal** atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă.

Au fost aprobate în vederea înscrierii prin mențiune pe actele de stare civilă, un număr de **103 cereri de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil** al persoanei sau cu privire la nume produse în străinătate, înaintate de S.P.C.L.E.P-urile/primăriile unităților administrativ teritoriale din județ.

Au fost soluționate **643 solicitări de eliberare a extraselor** de pe exemplarul II al actelor de stare civilă, **76 de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț și au fost transmise **33 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost întocmite pe raza județului Argeș **13061 acte de stare civilă**, din care **2601** acte de naștere, **3050** acte de căsătorie și **7410** acte de deces.

De asemenea, în data de 06.07.2023 a fost organizată convocarea anuală a ofițerilor de stare civilă delegați de pe raza județului, ocazie cu care au fost prelucrate și dezbătute noile modificări și completări ale actelor normative din domeniul de activitate.

În temeiul prevederilor articolului 73 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările ulterioare și în baza graficului de control nr. 96 din 04.01.2023 privind planificarea activităților de control pe linie de stare civilă, în cursul anului 2023 au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la **49 primării și SPCLEP-uri**, fiind verificate un număr de **15084 acte de stare civilă**, după cum urmează:

N r. cr t.	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsători e	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
1	SCHITU GOLEȘTI	10.01.20 23	22	73	165	260
2	D.E.P. PITEȘTI	03.03.20 23	1705	822	2751	5278
3	BRADU	23.03.20 23	8	34	102	144
4	TOPOLOVENI	04.04.20 23	4	57	82	143
5	PRIBOIENI	06.04.20 23	4	14	14	32
6	OARJA	11.04.20 23	4	14	24	42
7	POIENARII DE MUSCEL	20.04.20 23	4	35	83	122
8	RUCĂR	26.04.20 23	14	188	425	627
9	SĂPATA	02.05.20 23	0	11	19	30
10	LUNCA CORBULUI	03.05.20 23	7	17	78	102
11	ȚIȚEȘTI	04.05.20 23	27	29	43	99
12	VULTUREȘTI	11.05.20 23	15	15	17	47

N r. cr t.	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsători e	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
13	VALEA IAȘULUI	12.05.20 23	22	123	399	544
14	CURTEA DE ARGEȘ	23.05.20 23	190	83	236	509
15	MUȘĂTEȘTI	26.05.20 23	10	37	97	144
16	AREFU	30.05.20 23	1	12	47	60
17	DAVIDEȘTI	09.06.20 23	30	100	199	329
18	BASCOV	14.06.20 23	9	68	100	177
19	LEORDENI	21.06.20 23	6	43	238	287
20	DOMNEȘTI	27.06.20 23	0	4	16	20
21	NUCȘOARA	30.06.20 23	6	12	70	88
22	CÂMPULUNG	14.07.20 23	404	199	551	1154
23	CETĂȚENI	18.07.20 23	5	17	44	66
24	ROCIU	20.07.20 23	4	13	100	117
25	BRĂDULEȚ	17.08.20 23	2	17	59	78
26	CEPARI	25.08.20 23	17	86	236	339
27	BUGHEA DE JOS	29.08.20 23	7	23	66	96
28	MĂRĂCINENI	01.09.20 23	15	74	205	294
29	ȘTEFAN CEL MARE	05.09.20 23	6	32	147	185
30	MIHĂEȘTI	08.09.20 23	49	128	240	417
31	STÂLPENI	13.09.20 23	5	63	120	188
32	RECEA	15.09.20 23	3	7	34	44
33	MIOVENI	27.09.20	337	283	208	828

N r. cr t.	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsători e	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
		23				
34	SUSENI	29.09.20 23	9	39	96	144
35	UNGHENI	06.10.20 23	9	77	401	487
36	ANINOASA	10.10.20 23	2	20	29	51
37	BĂLILEȘTI	10.10.20 23	5	12	43	60
38	BEREVOEȘTI	12.10.20 23	4	22	21	47
39	TIGVENI	17.10.20 23	0	11	26	37
40	DÂRMĂNEȘTI	19.10.20 23	3	16	30	49
41	COSTEȘTI	27.10.20 23	73	78	123	274
42	COȘEȘTI	31.10.20 23	6	27	49	82
43	VEDEA	02.11.20 23	5	39	141	185
44	IZVORU	07.11.20 23	2	28	46	76
45	POPEȘTI	07.11.20 23	2	16	71	89
46	TEIU	09.11.20 23	1	6	51	58
47	MĂLURENI	15.11.20 23	9	46	111	166
48	CIOMĂGEȘTI	17.11.20 23	1	6	13	20
49	BUDEASA	15.12.20 23	15	218	136	369
TOTAL ACTE VERIFICATE			3088	3394	8602	15084

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată în această perioadă au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, fiind dispuse 26 măsuri proactive, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în

procesele verbale de control au fost dispuse 99 măsuri de remediere, pentru care s-au stabilit termene de realizare.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosarele aflate pe rolul acestora.

Din totalul de 7 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 3 dosare și un număr de 4 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. crt.	Părți/ Calitatea părților	Obiectul litigiului	Câștigate (Soluție favorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pierdute (Soluție nefavorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pe rolul instanțelor judecătorești
1.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Orașului Topoloveni	Anulare mențiune privind regimul matrimonial	X		
2.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: Primarul Comunei Țițești Șerban Adrian-Vasile și Șerban Narcisa-Cornelia pentru minora Șerban Anastasia-Delia	Anulare sentință civilă, anulare act naștere	X		
3.	Revizuent: D.G.E.P. Argeș Intimați: Primarul comunei Uda și Dinu Neculae	Revizuire sentință- Anulare act			X
4.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul comunei Coșești	Anulare mențiune de adopție			X
5.	Reclamant: Ghiocel Cornelia	Calcul drepturi salariale			X

	Pârât: D.G.E.P.Argeș				
6.	Reclamant: Antonescu Iuliana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Anulare raport evaluare performanțe profesionale	X (fond)		
7.	Reclamant: A.N.F.P. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, Directorul executiv al D.G.E.P. Argeș, UAT Drăganu, Primarul comunei Drăganu și Poștaliu Adriana	Emitere act administrativ de destituire din funcția publică deținută de doamna Poștaliu Adriana			X

Principale activități desfășurate la nivelul compartimentului au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești;
- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P Argeș;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **99 de dispoziții**, contracte civile și documente furnizate de celelalte compartimente.

Pe linie de **resurse umane**:

Anul 2023 nu aduce modificări semnificative în ceea ce privește creșterea gradului de ocupare a funcțiilor publice vacante.

Pe parcursul anului, numărul de posturi ocupate a fost diminuat cu două posturi, ca urmare a încetării raportului de serviciu, prin pensionare, pentru un funcționar public, respectiv, prin transferul unui funcționar public.

În prezent, din totalul de 40 de posturi aprobate prin H.C.J. Argeș nr. 158/2018 sunt ocupate 22 de posturi.

În anul 2023 a fost organizat un concurs de promovare în grad profesional.

Referitor la veniturile salariale, acestea au fost majorate începând cu data de 01.04.2023, prin H.C.J. Argeș nr. 140/27.04.2023, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș.

Datorită lipsei fondurilor, în anul 2023, Planul de Perfecționare întocmit la nivelul D.G.E.P. Argeș, nu s-a putut concretiza prin participarea funcționarilor la cursuri.

Totodată, la nivelul compartimentului au fost efectuate următoarele:

- coordonarea și asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarii publici din structura direcției;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- întocmirea referatelor și rapoartelor pe linie de resurse umane;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;
- întocmirea și gestionarea documentelor de personal.

Pe linia **secretariatului și a relațiilor publice** au fost asigurate:

- primirea și înregistrarea electronică a documentelor și prezentarea acestora conducerii instituției;
- repartizarea lucrărilor și asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări, în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea circuitului informației între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeș, precum și între instituție și persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informațiilor de interes public, cât și a informațiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfășurare a audiențelor și completarea Registrului de Audiențe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, în anul 2023, a fost soluționată **1 solicitare** formulată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate **8 petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 494 de persoane**.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constat în:

- executarea activităților pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea software și hardware a tehnicii din dotare, precum și devirusarea ei periodică;
- actualizarea aplicațiilor legislative;
- asigurarea suportului tehnic hardware și software, pentru toate serviciile/compartimentele din cadrul D.G.E.P. Argeș;
- actualizarea site-ului instituției cu informațiile necesare;
- actualizarea/perfecționarea/repararea unde a fost cazul a infrastructurii IT.

În ceea ce privește activitatea desfășurată **pe linie administrativă**, au fost aplicate soluțiile optime pentru creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului instituției. Astfel, s-au urmărit aspecte privind:

- asigurarea necesarului de materiale cu regim special pentru activitatea de stare civilă și materiale care se confecționează și se distribuie gratuit serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș;

- aprovizionarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- gestionarea sumelor în numerar, coordonarea modului de folosire a mijloacelor de transport din dotarea institutiei și evidența bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe de la nivelul D.G.E.P. Argeș.

Activitatea pe linie de **achiziții publice** s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor directe conform legislației în vigoare. Aspectele urmărite în cadrul acestei activități pot fi sintetizate după cum urmează:

- centralizarea referatelor de necesitate transmise de serviciile/compartimentele institutiei pentru aprovizionarea cu articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, obiecte de inventar, timbre poștale, bonuri valorice pentru carburanti auto, etc. în vederea elaborării la nivelul D.G.E.P. Argeș a Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024;
- întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea achizițiilor directe;
- realizarea a **65 achiziții** prin cumpărare directă - **56 achiziții online** din catalogul electronic pus la dispoziție de Sistemul Electronic de Achiziții Publice – S.E.A.P. și **9 achiziții offline** notificate în S.E.A.P.;
- nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au fost proceduri anulate.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

- a fost întocmit Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023;
- au fost înregistrate în contabilitate toate documentele justificative pe linie financiar-contabilă;
- au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexbug), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, dările de seamă trimestriale și anuale;
- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

Activitatea de evidență a persoanelor:

În perioada **03.01.2023 - 29.12.2023**, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor **3.260** persoane, după cum urmează:

- la naștere: **2.890** persoane;
- la dobândirea cetățeniei: **87** persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **254** persoane;

- alte cazuri: **29** persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **70.981** acte de identitate, din care **69.890** cărți de identitate și **1.091** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **5.751** mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat, în perioada **03.01.2023-29.12.2023**, **29.030** schimbări de domiciliu, astfel: **13.280** schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și **15.750** schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care 9.991 în orașe și 19.039 în comune.

În perioada **03.01.2023-29.12.2023** activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

Totodată, în perioada **03.01.2023 - 29.12.2023**, au fost efectuate **342** deplasări cu stația mobilă, **50** dintre acestea fiind solicitate de către autoritățile locale și **292** de către persoane fizice, fiind puse în legalitate **558** persoane.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la modificările actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor au fost centralizate **75** comunicate de presă ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, în perioada **03.01.2023-29.12.2023**.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 42/31.01.2023, a fost în sumă inițială de **3.453 mii lei** (3.450 mii lei – subvenții și 3 mii lei venituri proprii), ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 308/26.10.2023 bugetul D.G.E.P. Argeș a fost actualizat prin majorare cu suma de 75 mii lei, suma finală fiind 3.528 mii lei (3.525 mii lei- subvenții și 3 mii lei venituri proprii).

Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2023, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Buget aprobat final 2023 - mii lei	Execuție 31.12.2023 -mii lei	Grad de realizare
1.	Buget final aprobat 2023	3.528,00	3.146,00	89,17 %
2.	Venituri proprii aprobate 2023	3000,00	4.346,50	144,88%
3.	Cheltuieli de personal	3.075,00	2.784,00	90,54 %
4.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	452,00	362,00	80,00 %
5.	Alte cheltuieli, despăgubiri civile	1,00	0,345	34,50 %

În concluzie, în anul 2023, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă și o premisă pentru viitor, în sensul depunerii tuturor eforturilor pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGHEȘ



Profil organizațional

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G.nr.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există douăzeci și doi de salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și șaptesprezece salvatori montani cu contract de voluntariat, iar procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar, condus de șeful de serviciu care are în subordine doi inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate. A fost înființat Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Achiziții Publice în subordinea directorului, compus dintr-un jurist și un inspector de specialitate. Atât directorul, cât și șeful Serviciului Administrativ, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care sunt operaționalizați la accidentul montan, este de douăzeci și patru. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația Județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate bine determinată, în plus formația Județeană intervenind radial suplimentar în zona montană, atunci când situația o cere. Începând cu anul 2021, nu am mai încheiat contracte de voluntariat decât salvatorilor montani care în anii trecuți

și-au îndeplinit perioada minimă de participare la activitățile noastre, de 20 zile/an (stipulată în contractele de voluntariat) reducând cheltuielile legate de echiparea acestora. Urmează ca și în anul 2024 să procedăm din nou la încheierea de contracte, urmărind permanent îndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat și încetarea acestuia pe o perioadă de un an, dacă nu se îndeplinesc sarcinile asumate prin liber arbitru.

În anul 2023 am organizat două concursuri de promovare pentru salvator montan gr. II în salvator montan gr.I.

Am continuat elaborarea documentației necesare pentru reabilitarea bazei de salvare Cota 2000 Transfăgărășan, în acest an efectuând verificarea proiectului, în valoare de 19 450 lei.

În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri foarte buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Câmpulung Muscel, datorită zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS și două UTV Polaris, care oferă posibilitatea instalării unei târgi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montană. În continuare, intenționăm să asigurăm o autoutilitară 4x4 pentru unitățile canine (prin modificarea unuia dintre Duster) pentru a asigura o capacitate sporită de acces în zone dificile.

În cursul anului 2023 am achiziționat o autoutilitară Ford Raptor în valoare de 71.534 euro, foarte necesară pentru accesul în zone foarte greu accesibile, având o gardă la sol mult mai înaltă și o putere mult mai mare decât Dusterle existente. Acestuia i se poate atașa o platformă achiziționată tot în 2023, pe care poate fi transportat un UTV pentru creșterea mobilității în cazul acțiunilor.

La finalul anului am participat la instructajul efectuat de către Departamentul pentru Situații de Urgență în vederea preluării a două Jeep Rubicon cu rulotă transport câini și multifuncțională (mașinile au fost deja primite la ora elaborării raportului, urmând a se efectua înmatricularea) acestea fiind deja echipate cu girofar, târgi de intervenție, defibrilator, aspirator secreții, truse complete atele vidate, butelie oxigen 10 litri cu regulator, sistem de prindere a târgii pentru transportul accidentatului până la ambulanță, trusă sanitară, etc. iar remorcile au câte două boxe câini, kit offroad, trusă scule, două perechi de lanțuri, etc. Costul celor două ansambluri Jeep Rubicon plus rulota câini și dotări, este de 105 000 euro/bucata, adică în total 210 000 de euro, suma provenind din fonduri europene, prin programe accesate de către Departamentul pentru Situații de Urgență al M.A.I.

Împreună cu personalul Serviciului de Telecomunicații Speciale, am reușit extinderea zonei de recepție pentru noul sistem radio tip Digital Mobile Radio, ceea ce ne va ușura munca de acum înainte, zona acoperită fiind destul de vastă. Cele mai recente repetoare au fost montate la Dealul Sasului și Sățic, ceea ce ne deschide zona Cheilor Dâmbovicioarei, versantul sud-estic al Pietrei Craiului și versantul vestic al Leaotei, cu Cheile Crovului în cazul repetitorului Dealul Sasului și versantul estic al masivului Iezer Păpușa și abruptul vestic al Pietrei Craiului.

În anul 2023, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit la un număr de 109 apeluri, cu un total de peste 300 de asistați, dintre care 2 accidente

fatale. În acest sens, observăm o creștere a numărului de evenimente montane după anul pandemic, scăzând în special numărul de rătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane. Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți.

În zona Dâmbovicioara, am transportat – cu sprijinul Rezervelor Statului - încă un container de locuit pe care l-am instalat pe sâmburi de beton lângă cel existent și pe care -cu sprijinul Conservation Carpathia - le vom plasa cu lemn și le vom face un acoperiș pentru integrarea în peisaj și o bună izolare termică.

La baza Nușoara am realizat -cu sprijinul Conservation Carpathia - o terasă de lemn în fața clădirii și prin munca colegilor nușoreni, un adăpost pentru utilajele motorizate.

Firma Hervis susține un program național de sponsorizare a îmbrăcămînții, unde serviciul nostru a obținut pentru fiecare salvator montan un set de geacă impermeabilă + softshell în 2022, la care s-au adăugat câte o pereche de pantaloni de munte și o bluză termică cu mânecă lungă în 2023, acestea constituind deja un rând de îmbrăcăminte de schimb. Programul va continua cu adăugarea de elemente de echipament vestimentar special, anual.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am sprijinit acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde au fost strânse cantități însemnate de gunoi. Am asigurat suport unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni. De asemenea, participăm la acțiuni de popularizare a activității noastre în rândul elevilor, în școli și/sau licee, sau la sediile noastre.

Împreună cu asociațiile Implicat pentru Munte și Asociația Montană Carpați, am reușit refacerea refugiului din Scara, vandalizat în 2018. Prin bunăvoința Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. a fost transportată cu elicopterul platforma pe care s-a montat refugiul propriu-zis, totul fiind realizat din contribuții private și acțiuni de voluntariat. În urma discuțiilor conducerii Consiliului Județean Argeș cu reprezentanții Conservation Carpathia, aceștia au sprijinit cu costul transportului aerian cu elicopterul al refugiului și au promis să sprijine refacerea sau construirea altor refugii în zona montană. În acest moment noul refugiu Scara este cel mai modern refugiu montan din țară, cu supravegherea a trei camera web.

În fiecare an în luna martie se desfășoară în organizarea noastră și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, și sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență, edițiile Stagiului Național de Formare al Unităților Canine pentru Intervenția la Avalanșă la care beneficiem de antrenamente cu suport aerian cu trolu, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Din păcate, în martie a.c. am organizat această activitate la Centrul Național Salvamont din Padina, din cauza problemelor cauzate de avalanșa de la Capra unde se ținea de obicei acest stagi. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele treizeci și unu de unități canine de avalanșă din țară, din cele paisprezece județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul național de instruire fiind permanent, în județul nostru. Aici beneficiem

în fiecare an de un ajutor consistent din partea Royal Canin, care ne asigură hrana necesară tuturor câinilor pe perioada activităților organizate.

În anul 2023 am avut câteva solicitări cu câinii Salvamont din partea Inspectoratului Județean de Poliție și am asigurat evacuarea unui grup de 50 de turiști de la cabana Capra, după avalanșa masivă din data de 6 februarie a.c.

Continuăm și dotarea cu rucsaci electrici de avalanșă și căști aero, necesare activităților de intervenție pe perioada iernii.

În plus, Legea nr.253/2019 privind câinii Salvamont este inițiativa Argeșului, legea funcționează și este apreciată inclusiv de colegi salvatori montani din restul Europei, deoarece sunt puține state care au reglementată la acest nivel, această activitate.

Am continuat pregătirea profesională și după absolvirea cursurilor de paramedic a încă patru salvatori montani, avem toți cei 22 de angajați cu aceste cursuri efectuate, la care se adaugă un angajat TESA și încă șase voluntari. În plus, avem 6 piloți de dronă, 8 salvatori montani cu diverse grade de pregătire în Salvaspeo, de la TSA1 până la consilier tehnic și trei conductor unități canine, un al patrulea fiind în pregătire pentru brevetarea din această iarnă.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2023 am avut două achiziții prin procedura simplificată (Achiziția autoutilitară Ford Raptor și proiectarea și execuția pentru baza de salvare Cota 2000 Transfăgărășan) restul achizițiilor instituției se încadrează la procedura “achiziție directă”, nedepășind pragul legal. Toate achizițiile au fost efectuate prin SEAP.

Informații despre litigii

Instituția este parte vătămată împreună cu o persoană juridică și câteva persoane fizice într-un proces împotriva unei grupări care a distrus un geam lateral al autoutilitareii noastre Fiat Doblo, în încercarea de a fura ceea ce era în interior.

Organigrama

Anexată, împreună cu statul de funcții nenominal.

Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2023 au fost organizate două examene de promovare din salvator montan gr.II în salvator montan gr.I

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere.

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării în anul 2017, este de:

Salvator montan gr.I: 4891 lei net

Salvator montan gr.II: 5287 lei net;

Salvator montan gr.III: 4435 lei net

Inspector specialitate gr.II: 4854 lei net;

Inspector specialitate gr.IA: 5174 lei net;

Consilier juridic gr.II: 5024 lei net;

Şef serviciu: 6726 lei net;
Director: 7985 lei net.

Relația cu comunitatea

În anul 2023, nu am avut o solicitări în baza Legii nr.544/2001.

Instituția noastră are încheiate 17 contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

S.P.J Salvamont Argeș, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în ICAR-CISA (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în FIPS (Federația Națională a Patrulelor de Schi). Directorul instituției este membru corespondent al Comisiei de Avalanșă și a celei de Câini de Salvare ale ICAR-CISA. În cadrul Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, județul nostru este susținut la nivel național în Comitetul Director, prin dl. Gane Sorin care este șeful Comisiei Tehnice și dl. Sănduloiu Ion care este șeful Comisiei de Avalanșă.

Împreună cu Asociația Montană Carpați și Asociația Implicat pentru Munte, am început refacerea refugiului Scara, vandalizat în anul 2018. Au fost transportate cu un elicopter MAI peste 1500 kg de material pentru structura platformei refugiului, beneficiind permanent de sprijinul Inspectoratului General de Aviație. Întrucât IGAv nu are resursă de zbor cargo din cauza războiului din Ucraina (elicopterele MI-17 de fabricație sovietică erau la sfârșitul resursei de zbor și nu s-au putut procura piesele necesare pentru revizii) am reușit să obținem sprijinul Conservation Carpathia pentru plata orelor de zbor pentru a transporta restul refugiului în vederea montajului, acțiune care a avut loc la începutul verii. Menționez că refacerea refugiul s-a realizat cu sprijinul societății civile, construcția și montajul fiind asumate de către cele două asociații, sprijinul nostru fiind transportul și ajutorul la montaj.

Legislație

În anul 2023 a apărut Legea nr.296, care stabilește unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare la nivel național, unde este stipulat că toate entitățile care au mai puțin de 50 de angajați vor fi comasate pentru o reducere a posturilor de conducere, de aici trebuind să reiasă și o reducere a posturilor cu 15%, dacă aceste entități nu au caracter unic, caz în care se va solicita exceptarea de la aceste prevederi, printr-un memorandum adresat Guvernului României. Astfel, de comun acord cu celelalte servicii publice Salvamont din țară, am elaborat un text comun, fiecare consiliu județean sprijinind activitatea Salvamont prin transmiterea acestui memorandum, în plus fiind sprijiniți și de către forul nostru tehnic, Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România care a transmis Guvernului o adresă cu un text asemănător.

“Legea Câinilor Salvamont”, inițiativa Salvamont Argeș, a fost adoptată de către Camera Deputaților cu 248 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva și promulgată pe 27.12.2019. Aceasta își produce efectele, la nivel național fiind eliberate 31 de brevete, iar pentru Stagiul Național de Formare al Unităților Canine de Avalanșă 2023 fiind înscrise alte 5 unități canine din Argeș (2), Caraș, Harghita și Suceava, pe perioada

stagiului toate unitățile canine deja brevetate având obligația de a-și susține examenul de reconfirmare.

Ni s-a solicitat un punct de vedere la proiectul legislativ privitor la meseriile montane (ghid montan, ghid drumeție, ghid canyoning) unde dl. Sănduloiu Ion a participat la ședința Comisiei Juridice a Senatului României, exprimând punctul de vedere al Salvamont România.

Pentru perioada următoare, pentru noi, sunt prioritare următoarele aspecte:

- Excepția serviciilor publice Salvamont de la comasarea prevăzută în Legea nr.296/2023 și de la plafonarea numărului de posturi și sporirea numărului de salvatori montani angajați;
- Excepția serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant pentru autoturisme, urmând a fi asimilați în mod explicit cu serviciile de urgență.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ



1. Profilul organizațional al instituției

1.1. Misiunea instituției

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost înființat în subordinea Consiliului Județean Argeș prin Hotărârea nr. 80 din 01.07.2005, în baza Legii nr. 215/2000 privind administrația publică locală, și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică și buget de venituri și cheltuieli propriu.

Misiunea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș este de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Obiectul principal de activitate este clasificat conform CAEN, cod 8010- Activități de gardă și protecție.

1.2. Responsabilități

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr. 333/2003, republicată; Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

1.3. Obiectivele anului 2023

Pentru anul 2023 conducerea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, a stabilit o serie de obiective prin a căror punere în aplicare s-a urmărit să se îmbunătățească și să se dezvolte modul de organizare și funcționare al instituției, în concordanță cu reglementările legale specifice activităților desfășurate, precum și cu dispozițiile Consiliului Județean Argeș, astfel:

- * creșterea performanțelor organizaționale, care să permită consolidarea imaginii instituției prin prestarea unor servicii de calitate;
- * asigurarea stabilității financiare a instituției printr-un buget în care să se regăsească o relaționare echilibrată între venituri și cheltuieli și utilizarea rațională a acestora;
- * stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;
- * creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii;
- * aplicarea politicii de management în concordanță cu cerințele și așteptările beneficiarilor cu privire la furnizarea unor servicii de pază competente;
- * dezvoltarea colaborării cu unitățile beneficiare, care să asigure creșterea continuă a gradului de satisfacție a acestora;
- * asigurarea resurselor necesare pentru menținerea și îmbunătățirea politicii de management în concordanță cu cerințele și procedurile sistemului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- * asigurarea continuă a disponibilității față de politica și obiectivele instituției, prin instruire/comunicare continuă și mediatizarea în rândul salariaților a rezultatelor obținute;
- * asigurarea unei pregătiri profesionale care să permită dobândirea competențelor corespunzătoare, pentru toate categoriile de angajați;
- * stabilirea unor măsuri de creștere a gradului de responsabilizare a salariaților.

1.4. Date de contact

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitești, str. Calea Drăgășani, nr. 8, et. 2, județul Argeș, tel/fax: 0348430949, e-mail: spjpo_ag@yahoo.com

2. Informații despre activitatea de pază

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Argeș.

Pentru anul 2023 Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a încheiat contracte de prestări servicii de pază numai cu instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, obiectivele păzite fiind stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Principalii beneficiari ai serviciilor de pază cu care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate contracte, au fost: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Golești, Teatrul Alexandru Davila, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung – Muscel, Spitalul Județean de

Urgență Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, etc.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a asigurat paza în obiectivele: Consiliul Județean Argeș -sediul administrativ, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri, Biblioteca Județeană Argeș, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung-Muscel, în dispozitivele de pază organizate desfășurându-și activitatea un număr de 116 agenți de securitate.

Pentru celelalte obiective serviciul de pază a fost prestat, prin subcontractare, de către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Tariful prestației de pază, pentru anul 2023, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, a fost de 36,00 lei/oră.

În perioada de referință nu a fost reziliat nici-un contract de prestări servicii de pază aflat în derulare.

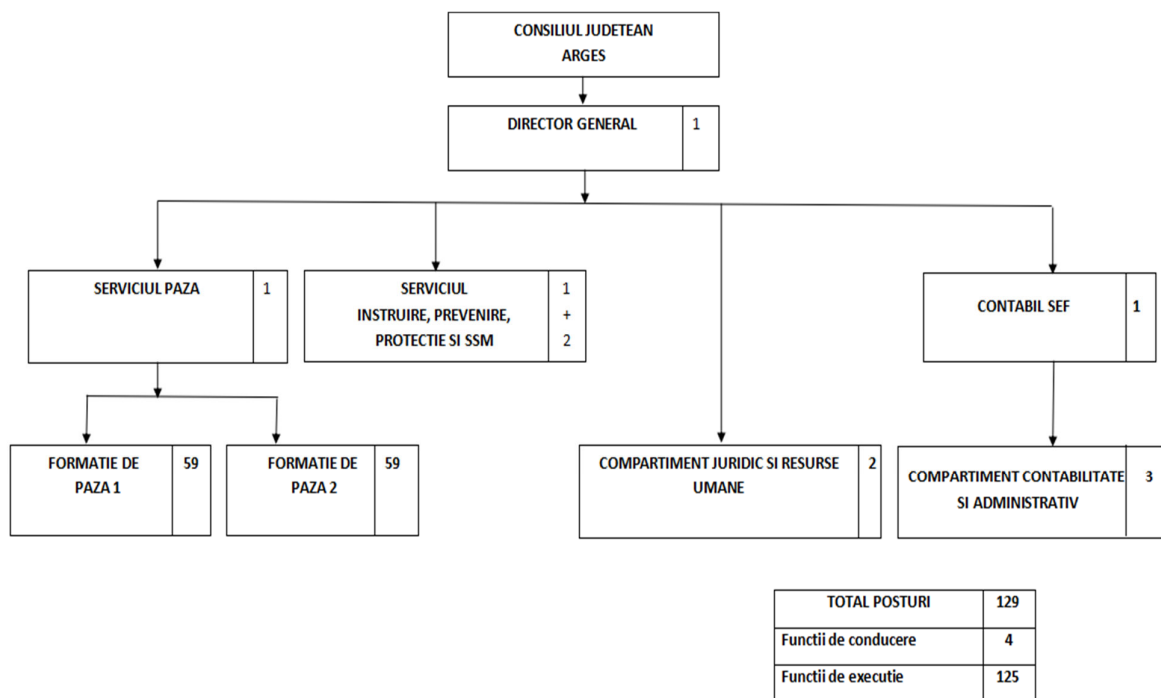
Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns și solicitărilor înaintate de conducerea Consiliului Județean Argeș și a asigurat accesul, paza și ordinea pe timpul organizării unor evenimente cultural-artistice(ex:târgul de mesteșuguri și produse tradiționale „Rod cu spor” desfășurat în perioada 06.10.2023 – 08.10.2023, la Muzeul Golești).

Obiective pentru perioada următoare:

- * Dezvoltarea unei colaborări adecvate și eficiente cu unitățile beneficiare ale serviciilor de pază care să permită creșterea gradului de satisfacție față de anul 2023;
- * Eficientizarea metodelor de verificare a modului de executare a serviciului de pază, de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative și sporirea răspunderii subordonaților;
- * Îmbunătățirea procesului de instruire/informare a salariaților cu privire la reglementările legale și interne în domeniul pazei;
- * Creșterea nivelului de formare profesională continuă pentru dobândirea competențelor necesare executării serviciului de pază;
- * Participarea, alături de responsabilii de procese la implementarea și mentinerea sistemului de management al calității, în limita competențelor, conform standardelor aplicabile.

3. Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama și statul de funcții sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.230 din 27.09.2018, având la bază Regulamentul de organizare și funcționare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 prin care se stabilește numărul maxim de posturi din structura instituției.



Conform organigramei, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are următoarea structură :

- Serviciul de pază, cu două formații de pază;
- Serviciul de instruire, prevenire și protecție ssm;
- Compartimentul contabilitate -administrativ;
- Compartimentul juridic și resurse umane.

Pe categorii de personal, situația cu privire la numărul de posturi, se prezintă astfel:

- - numărul de posturi de conducere = 4, din care 3 ocupate (directorul general,
- șeful serviciului pază, șeful serviciului ssm) și 1 vacant (contabil șef);
- 7. - numărul de posturi de execuție = 125
- agenți de securitate = 116
- personal auxiliar (TESA) = 9

Deci, la data de 31.12.2023, din cele 129 de posturi prevăzute în organigramă 128 sunt ocupate integral, iar postul de contabil șef este vacant.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- au fost încetate 8 contracte individuale de muncă;
- s-au efectuat 7 angajări, toate ca urmare a concursului organizat pentru funcția de agent de securitate.

La nivelul personalului de conducere, pentru postul vacant de contabil șef s-a organizat un concurs, fără ca acesta să fie ocupat.

La data de 21.12.2023, în baza Legii nr. 296 din 27.10.2023, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 383 au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare care vor intra în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

Începând cu 01.10.2023 salariul minim brut al personalului de pază a fost de 3300 lei, la care se adaugă sporurile de vechime în muncă, corespunzătoare gradațiilor aferente vechimii.

Personalul de pază mai beneficiază și de alte sporuri aplicate la salariul de bază, astfel:

- spor de weekend = 2%;
- spor pentru ore de noapte = 25%;
- spor pentru sărbători legale = 100%;
- spor de consemn la domiciliu = 15%;
- indemnizație de hrană = 347 lei.

Pentru celelalte categorii de personal, salarizarea se face conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, personalul TESA beneficiază de diferite sporuri, cum sunt: -spor de vechime în muncă, în funcție de gradația fiecărui salariat; -spor pentru viza de control financiar preventiv = 10%; -spor de consemn la domiciliu = 15% . Sporul de consemn la domiciliu nu a fost acordat pe parcursul anului 2023.

Au fost asigurate resursele pentru participarea salariaților la efectuarea verificărilor medicale periodice, evaluarea stării de sănătate și încheierii fișelor de aptitudini pentru toate categoriile de personal.

Prevederile hotărârilor Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire prin intermediul Compartimentului juridic și resurse umane, în colaborare cu compartimentele la care acestea făceau referire.

Au fost depuse declarațiile de avere și interese de către salariații care au avut această obligație.

4. Informații despre activitatea economico – financiară a instituției

Cheltuielile pentru funcționarea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt asigurate integral din veniturile proprii rezultate din prestarea serviciilor de pază și din dividendele obținute prin subcontractarea unor servicii de pază către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL.

Prin aplicarea unei politici contabile consecvente, în concordanță cu reglementările fiscale în vigoare, au fost asigurate resursele financiare necesare, indicatorii economico-financiarî încadrându-se în limitele aprobate.

Bugetul de venituri și cheltuieli, elaborat și aprobat pentru anul 2023, a avut la bază contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii de pază, conform tarifului stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, precum și prognoza cu privire la cheltuielile necesare unei funcționări normale.

Tariful prestației de pază pentru anul 2023 a fost de 36,00lei/ora(stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 356/15.12.2022), iar pentru anul 2024 va fi de 41,00 lei/ora (stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 135/27.04.2023).

Situația principalilor indicatori economico-financiarî înregistrați la data de 30.11.2023(conform execuției bugetare), comparativ cu cei aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, se prezintă astfel:

Venituri din prestări	Conform Bugetului de venituri și	19.358.000,00 lei
-----------------------	----------------------------------	-------------------

servicii pază	cheltuieli	
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2023	16.168.668,00 lei
Venituri din proprietate	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	36.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2023	35240,00 lei
Cheltuieli salariale	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	8.056.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2023	6.818.425,00 lei
Cheltuieli materiale	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	477000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2023	218484,00 lei
Cheltuieli de capital	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	0,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2023	0,00 lei
Cheltuieli -fond de handicap	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	80.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2023	72.095,00 lei

Instituția nu înregistrează obligații restante la bugetul statului și nici la bugetul asigurărilor sociale.

De asemenea, la sfârșitul anului nu au fost restante la furnizorii de utilități și servicii.

Obiective pentru perioada următoare:

- * Elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli care să asigure stabilitatea economico-financiară a instituției, cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea personalului și măsurile fiscale stabilite pentru anul 2024;
- * Îmbunătățirea relațiilor cu beneficiarii serviciilor de pază și menținerea unui grad de încasare ridicat al restanțelor pe care le au beneficiarii serviciilor prestate;
- * Monitorizarea în timp real a execuției bugetare a instituției prin utilizarea procedurilor existente;
- * Corelarea planului de achizitii cu bugetul întocmit pentru anul 2024, conform măsurilor fiscale în vigoare;
- * Îmbunătățirea condițiilor necesare de recepționare a resurselor materiale și de gestionare eficientă a stocurilor de echipament;
- * Fundamentarea tarifului pentru anul 2025, care urmează să fie aprobat de Consiliul Județean Argeș.

5. Informații legate de procesul de achiziții publice

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, pentru asigurarea funcționării instituției, în condiții normale, precum și pentru îndeplinirea unor obligații legale s-au efectuat un număr de 22 de achiziții publice, toate prin SEAP și prin procedura de achiziție directă, contractele încheiate având (în procent de peste 95%) ca obiect prestările de servicii (întreținere și reparații auto, asigurare RCA, diagnosticare și servicii sisteme informatice, medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților, pregătire profesională, telefonie mobilă, internet, consultanță în certificarea ISO, certificare a semnăturii electronice, dezinsecție, deratizare și dezinfectie, etc.)

Procesul de achiziții publice care s-a derulat la nivelul instituției pe parcursul anului 2023 a respectat prevederile legale în vigoare, fără a fi înregistrate proceduri anulate.

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

6. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 instituția nu a fost implicată în nici-un fel de litigiu.

7. Informații despre relația cu comunitatea

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are desemnată o persoană care are responsabilități de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată și dispune de adresa oficială (spjpo_ag@yahoo.com) pentru solicitări de informații publice, acestea fiind obținute și la nr. de tel./fax: 0340430949.

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, pe site-ul instituției sunt postate informații care sunt actualizate în mod continuu, precum:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică (organigrama și statul de funcții) și atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției (director general, contabil șef, șef serviciu pază, șef serviciu ssm);
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico-financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc.;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr. 544/2001, modificată și completată.

Potrivit prevederilor Legii nr.52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

S.C.ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI A SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform H.C.J Argeș nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară.

Domeniul principal de activitate al Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C. Apă Argeș S.A. prin Hotărârea nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în anul 2026, devenind unitate specializată pe raza a 8 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 14.718 locuitori, 80 agenți economici, 49 instituții publice și o asociație de proprietari după cum urmează:

- distribuție apă potabila în comunele Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Cotmeana, Cuca, Morarești și Brăduleț.

Sediul societății Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este în România, comuna Bradu, sat Geamăna nr.623, județul Argeș, Tel.: 0248.280.358, Fax:0248.285.029, e-mail: aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 6 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului și Morarești având încheiate Contracte de Furnizare Apă.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin:

- executarea branșamentelor apă în toate zonele de operare;
- înlocuit țeava OL DN150 cu conducta PHD DN180 aducțiune stație de pompare Trivale- Băbana;
- executare suduri electrofuziune și injecție pentru înlocuire rețea alimentare cu apă comuna Băbana, montare vane DN150, montat cămine betonate pentru vane și refacere branșamente consumatori;
- montat grup pompe Micești;
- montat grup pompe SP1 Băbana;
- montat grup pompe Măncioiu;
- inițiere activitate preluare sistem de alimentare cu apă sat Păuleasca comuna Micești;
- montat apometre și verificat branșamente apă la consumatorii sistemului de alimentare cu apă Păuleasca;
- preluat foraj + stație de pompare sat Bădulești comuna Micești;
- executat branșamente extindere rețea de alimentare cu apă în satul Brădet, comuna Brăduleț;
- înlocuit motor electric 18kw SP2 Cuca Măncioiu
- proiecte branșamente apă;
- încheierea contractelor cu abonații noi;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și branșamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la AEPSUP ARGEȘ S.A.;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu–Cuca;
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- reînnoirea autorizațiilor de gospodărire a apelor și a autorizațiilor de mediu pentru sistemele de alimentare cu apă din zonele administrate;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea

analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;

- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmarim:

- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de branșamente de apă și racorduri de canalizare;
- realizarea, în termenele stabilite, a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare;

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P. ARGEȘ întocmește, anual, bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2023, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 3.750.000 lei, iar cheltuielile totale 3.690.000 lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de următoarele:

Venituri din activitatea de exploatare au fost prognozate la valoarea de 3.750.000lei, astfel:

- **cantitatea** estimată de apă rece facturată în cursul anului 2023 a fost estimată la valoarea de 875.000 mc.;

- **prețul** pentru apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2023 este cel în vigoare la data de 31.12.2022. Astfel, pentru apa rece prețul mediu luat în calcul la fundamentarea bugetului pentru anul 2023 este 4,27ei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 3.739.000 lei.

Diferența până la valoarea estimată a veniturilor din producția vândută urmând a fi realizată din prestare serviciilor de proiectare, branșare și a altor activități ce fac obiectul de activitate al societății.

Astfel, se prevede pentru anul 2023, o creștere a veniturilor din exploatare cu 4% față de cele din anul 2022.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului **cheltuielilor din exploatare** în valoare de 3.690.000 lei, s-a avut în vedere pentru fiecare element de cheltuială nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2022, conform bilanței de verificare la 31.12.2022.

La **capitolul de cheltuieli totale** creșterea prognozată este de 4%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

La 31.12.2023 societatea estimează venituri totale în suma de 3.717.897 lei, iar cheltuielile totale sunt în sumă de 3.571.111 lei.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P. ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

Urmărim de asemenea, eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se află următoarele litigii în care este implicată societatea A.E.P.S.U.P. ARGEȘ S.A.:

Judecătoria Pitești - Dosarul nr. [17997/280/2020](#)-Carpatia Tour 50 S.R.L. și Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș;

Tribunalul Argeș - Dosarul nr. [6556/109/2020](#)

Tribunalul Argeș Sepețeanu Gheorghe și Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș;

Judecătoria Costești – Dosarul nr. 3129/214/2022;

comuna Popești si Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș;

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

A. Adunarea Generală a Acționarilor

B. Consiliul de Administrație

C. Director general

Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:

Direcția economic:

- compartiment contabilitate-financiar;

- compartiment comercial.

Serviciul resurse umane;

Serviciul tehnic:

-comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal;

-comp.achiziții, investiții, autorizații și devize.

La această dată, societatea are 34 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.2 din 02.05.2023, din care 26 de posturi ocupate și 8posturi vacante.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2023, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016.

Conform acestor contracte, indicatorii de performanță pentru anul 2023, se preconizează a fi îndepliniți astfel:

IF1.Rentabilitatea financiara-“Rf”

Acest indicator reflecta gradul de realizare a profitului. Analiza indicatorului se face anual si se calculeaza de catre Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rf = \frac{(\text{Venit 2023} - \text{Cheltuiala 2023})}{\text{venit 2023}} \times 100;$

$Rf. \text{ Planificata 2023} = \frac{(3.750.000 - 3.690.000)}{3.750.000} \times 100 = 1,6\%$

$Rf. \text{ estimat 2023} = \frac{(3.717.897 - 3.571.111)}{3.717.897} \times 100 = 3,94\%$

INDICATOR	Propus 2023	Estimate 2023
Rentabilitate financiara	Minim 80%	247%

IF2.Productivitatea muncii-“CPm”

Acest indicator reflectă utilizarea eficientă a forței de muncă, a timpului de lucru, a capacității de producție pentru personalul societății Administrare și Exploatare

a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Pme = \text{Venit 2023 estimat} / \text{Număr scriptic de salariați estimat}$

$Pmp = \text{Venit 2023 planificat} / \text{Număr scriptic de salariați planificat}$

$CPm = (Pme/Pmp) \times 100$;

$Pmp\ 2023 = 3.750.000 / 27 = 138.888\text{lei}$

$Pme\ 2023 = 3.717.897 / 26 = 142.996\text{ lei}$

$CPm\ realizata.2022 = (142.996 / 138.888) \times 100 = 102,96\%$

INDICATOR	Propus 2023	Estimate 2023
Productivitatea muncii ($Pmr/Pmp \times 100$)	Minim 85%	102,96%

IF3. Recuperare creanțe de la terți -“Rct”

Indicatorul exprimă gradul de recuperare a creanțelor, a facturilor neîncasate de la terți. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rc = \text{Facturi încasate} / \text{facturi emise} \times 100$

$Rc\ 2023 = (4.517.852 / 4.167.852) \times 100 = 108,39\%$

INDICATOR	Propus 2023	Estimate 2023
Recuperarea creanțelor (facturi încasate/facturi emise x100)	Minim 80%	108,39%

IF4. Încadrarea în fondul de salarii -“Ifs”

Acest indicator reflectă eficiența gestionării fondului de salarii. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$FSe = \text{Fond de salarii 2023}$

$FSp = \text{Fond de salarii planificat 2023}$

$IFs = (FSe/FSp) \times 100$;

$FSe\ estimat\ 2023 = 1.956.583\text{lei}$

$FSp\ propus\ 2023 = 1.990.000\text{lei}$

$IFs = (1.956,583 / 1.990,000) \times 100 = 98,32\%$

INDICATOR	Propus 2023	Estimate 2023
-----------	-------------	---------------

Încadrarea în fondul de salarii (FSa/FSpx100)	Minim 80%	98,32%
---	-----------	--------

IF5.Reducerea obligațiilor restante

Societatea va monitoriza în continuare efectuarea plăților către furnizori și bugetul de stat consolidate în cuantumul și la termenele legale, cu scopul, de a evita apariția arieratelor.

Obligații restante 2022=193.805lei

Obligații restante 2023=188.838lei

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în comuna Bradu sat.Geamăna, str.Principală nr.31 , județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2.

Conducerea regiei revine Directorului General numit prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 15/16.12.2022, 4/29.06.2023, 10/07.12.2023, precum și Consiliului de Administrație care, la data raportării, este compus din 3 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator neexecutiv;
- 2 membrii neexecutivi.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 164/30.06.2022.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciilor privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;

2. administrarea, întreținerea, închirierea bunurilor mobile și imobile prin:

2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice, s.a;

2.2. servicii de reparații și întreținere mobilier muzeal, obiecte muzeale, imobile muzeale;

2.3. servicii de curățenie;

2.4. servicii pentru situații de urgență;

2.5. servicii de restaurare, conservare obiecte muzeale și de artă;

2.6. servicii de zidărie;

2.7. servicii de decorațiuni interioare;

2.8. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;

2.9. servicii de evidență și facturare a prestațiilor;

2.10. alte servicii specifice (consultanță de specialitate, telefonie, înregistrări audio – video, foto, spălătorie, tapițerie, dulgherie s.a.)

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, formații de lucru, compartimente.

În cursul anului 2023, în cadrul Ședințelor Consiliului de Administrație au fost vizate următoarele teme:

IANUARIE 2023:

1. Aprobarea procesului-verbal al sedintei Consiliului de Administrație din data de 16.12.2022.
2. Avizarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023.
3. Informare privind contractele de prestări servicii ale regiei pentru anul 2023.
4. Informare privind exercitarea și rezultatele compartimentului Control Finaciar de Gestiune pe anul 2022.
5. Diverse.

FEBRUARIE 2023:

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 30.01.2023.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.01.2023.
3. Diverse.

MARTIE 2023:

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 24.02.2023.
2. Analiza situatiei economico-financiare la data de 28.02.2023.
3. Diverse.

APRILIE 2023

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 13.03.2023;
2. Analiza situației financiare la data de 31.03.2023;
3. Avizarea situațiilor financiare anuale și repartizarea contului de profit și pierdere la data de 31.12.2022.
4. Diverse.

MAI 2023

1. Aprobarea procesului-verbal al sedinței Consiliului de Administrație din data de 24.04.2023;
2. Analiza situatiei economico-financiare la data de 30.04.2023;
3. Discuții privind demararea procedurii de concediere colectivă a salariaților, ca urmare a încetării contractelor de prestări servicii la instituțiile de cultură;
4. Diverse.

IUNIE 2023

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 30.05.2023;
2. Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.05.2023;
3. Discuții privind prelungirea contractului de mandat al Directorului General al R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
4. Discuții privind demararea procedurii de concediere colectivă a salariaților, ca urmare a încetării contractelor de prestări servicii cu Biblioteca Județeană Argeș.
5. Diverse

IULIE 2023

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 30.06.2023.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.06.2023;
3. Aprobarea notei de fundamentare economică – măsuri de concediere colectivă;
4. Aprobarea inițierii concedierii colective prin desființarea posturilor ocupate și a posturilor vacante cu disponibilizarea personalului;
5. Aprobarea procedurii de disponibilizare prin concediere colectivă cu notificarea reprezentanților salariaților, I.T.M. Argeș și A.J.O.F.M. Argeș;
6. Aprobarea termenului înăuntrul căruia se vor face concedieri.

SEPTEMBRIE 2023

1. Aprobarea procesului verbal al sedinței Consiliului de Administrație din data de 13.07.2023;
1. Analiza situației economico-financiare la data de 31.07.2023;
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.08.2023;
3. Actualizarea grilei de salarizare, conform prevederilor H.G. nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
4. Diverse.

OCTOMBRIE 2023

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 29.09.2023;
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.09.2023;
3. Discuții privind trecerea Srviciului Prestări Servicii Unități Sanitare din subordinea Directorului General în subordinea Directorului Economic.
4. Diverse.

NOIEMBRIE 2023

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 26.10.2023;
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.10.2023;
3. Actualizarea Organigramei, R.O.F. – ului și a statutului nenominal de funcții ale R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
4. Avizarea structurii nivelului tarifelor ce vor fi practicate în anul 2024 de R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
5. Discuții privind Contractul de lucrări încheiat de R.A.D.P.P. Argeș R.A. cu Dl. Bidică Marius Sorin, având în vedere decesul acestuia;
6. Diverse.

DECEMBRIE 2023

1. Aprobarea procesului-verbal al sesiunii Consiliului de Administrație din data de 28.11.2023;
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.11.2023;
3. Discuții privind Contractul de Mandat al Directorului General al R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
4. Aprobarea acordării de tichete cadou angajaților regiei cu ocazia sărbătorilor de iarnă în cuantum de maximum 150 lei pentru fiecare angajat al regiei aflat în plată la luna decembrie a anului 2023;
5. Diverse.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. R.A o aduce la dezvoltarea Județului

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public, reprezintă un segment important al economiei județului Argeș:

- cifră de afaceri netă	6.349.177
- venituri totale	6.263.101
- cheltuieli totale	6.213.316
- profit brut	49.785
- impozit pe profit	7.995
- profit net	41.790

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul în com.Bradu-Geamana, Jud. Argeș

Telefon/fax: 0248.266.111

Email: contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2023 au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.357/15.12.2022.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semnală refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a **personalului**.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea la data de 31.12.2023, a fost de 68 angajați. S-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat. Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri, în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, un număr de 4 salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în statul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 90 salariați, urmare a încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului. Posturile vacante au fost prevăzute în statele de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.214/27.07.2023 privind actualizarea organigramei și statutului de funcții ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la data 31.12.2023

La data de 31.12.2023, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

✓ Profit brut	49.785
✓ Impozit pe profit	7.995
✓ Venituri totale	6.263.101
✓ Cheltuieli totale	6.213.316
✓ Profit net	41.790

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2023 regia nu înregistrează obligații restante.

2.2 Priorități pentru perioada următoare

Veniturile la 31.12.2023, au la bază tarifele (fundamentate conform fișă de calcul) aprobate de Consiliul Județean Argeș, conform Hotărârii nr .357/15.12.2022.

Principalele lucrări efectuate pentru perioada raportată, au fost următoarele:

Nr. crt.	Denumire obiectiv lucrare	Beneficiar	Valoare lucrare (lei fără T.V.A.)	Proces-verbal de recepție nr./data	Valoare lucrare (lei cu T.V.A.)
1.	Lucrări de reparații și igienizare scară interioară principală	Județul Argeș	71047,52	3983/397/20.02.2023	84546,55
2.	Lucrări de reparații - înlocuire ferestre și uși, Str. Mărășești nr.1 Pitești	Județul Argeș	6891,04	5005/03.03.2023;569/06.03.2023;	8200,34
3.	Lucrări manipulare, transport manual și auto a 315 pachete (arhivă) de la sediul C.A.S. Argeș la arhiva amenajată în curtea S.J.U. Pitești	CAS Argeș	677,59	2482/663/20.03.2023	806,33
4.	Lucrări de reparații curente CSM și refacere învelitoare acoperiș anexă – Spitalul de Pediatrie Pitești	Județul Argeș	64212,60	8249/930/11.04.2023	76412,99
5.	Lucrări de manipulare, transport manual și auto a 145 pachete (arhivă) de la sediul C.A.S. Argeș și arhiva amenajată în curtea S.J.U. Pitești; manipularea și transportul celor 310 pachete (arhivă) în incinta sediului CAS Argeș;	CAS Argeș	1442,95	4789/1446/25.05.2023	1717,11
6.	Lucrări de împrejmuire (latura nord), imobil strada principală, nr.31, sat Geamăna, com. Bradu, Jud. Argeș.	Județul Argeș	61486,29	12007/1518/29.05.2023	73168,69

7.	Împrejmuire imobil fost spital TBC, str. Cuza Vodă, nr.49, Pitești, Argeș	Judetul Arges	64136,39	14966/1874/30.06.2023	76322,30
8.	Lucrări de reparații interioare, hidroizolație terasă în imobilul din strada Mărășești, nr.1, I.S.U. Argeș	Județul Argeș	88944,11	17710/3096/31.07.2023	105843,49
9.	Lucrări de reparații interioare la imobilul din strada Negru Vodă, , nr.43, CTS Pitești	Judetul Arges	43912,99	20413/4315/31.08.2023	52256,46
10.	Lucrări reparații curente C.M.J. Argeș, G-ral Constantin Chirițescu; Lucrări reparații curente etaj	Judetul Arges	21011,14	23114/4580/29.09.2023	25003,26
11.	Lucrări de reparații branșament	Centrul Județean de Cultură și Arte	1211,41	3412/4869/31.10.2023	1441,58
12.	Lucrări de reparații curente C.M.J. Argeș, G-ral Constantin Chirițescu; lucrări de reparații interioare parter, execuție copertină generator și reparații acoperiș; lucrări de execuție postament bust statuie;	Judetul Arges	73551,54	28848/4576/24.11.2023	87526,33
13.	Lucrări de înlocuire robinet apă rece coloană principală la imobilul din strada Negru Vodă, nr.4, C.T.S. Pitești	Judetul Arges	307,35	29374/4626/29.11.2023	365,75
14.	Lucrări de reparații la pereți și tavane, instalație termică, modificare tâmplărie, C.M.J. Argeș, G-ral Constantin Chirițescu	Judetul Arges	36783,67	31179/4809/15.12.2023	43772,57
15.	Lucrări de reparații	Judetul	45026,24	31808/4847/20.12.20	53581,23

	curente – lucrări de reparații corp centrală termică – lucrări de reparații anexă personal pază – Spitalul de Pediatrie Pitești	Arges		23	
TOTAL			580642,83		690964,98

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. *Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.*

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii, în urma contractelor de lucrări și/sau prestări servicii în care este parte, în calitate de executant, respectiv prestator.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 62/23.02.2023.

3.2. *Informații legate de procesul de achiziții publice*

Precizăm că, până la data de 31.12.2023, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. *Organigrama*

Organigrama R.A.D.P.P. Argeș R.A. este afișată pe site-ul regiei, cu evidențierea numelor persoanelor care ocupă funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit organigramei aprobate la nivelul anului 2023, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 77 de posturi, din care: 73 posturi de execuție și 4 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei sunt:

- ✓ Serviciul Administrativ, logistica, transport;
- ✓ Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
- ✓ Serviciul prestari servicii unitati sanitare- Formatia deservire spitale;
- ✓ Compartimentul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
- ✓ Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituții Publice;

- ✓ Compartimentul Buget, Financiar, Contabilitate;
- ✓ Birou Resurse Umane, Prevenire și Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în muncă, Operare date;
- ✓ Compartimentul Juridic;
- ✓ Compartimentul Control Financiar de Gestiune.

3.4. Informații despre litigii în care este implicată regia

Situația litigiilor actualizată la 31.12.2023:

Nr. Crt.	Nr.dosar/natura litigiului	Descriere	Părți	Stadiul Litigiului	Termenul Dosarului	Suma la care se referă	Estimare rezultat litigiu
1.	5452/109/2020	Contestații și decizie concedier	- RADPP ARGES SA – apelanta - CHEPLINGER GABRIELA-intimată	Curtea de Apel Pitești – finalizat	Finalizat	Acordare a drepturilor salariale până la reintegrare	Admite apelul formulat de către RADPP Argeș
2.	5978/109/2020	Contestații și decizie concedier	- RADPP ARGES RA – apelantă -CARAMIZARU VIOREL RAFAEL	Curtea de Apel Pitești – finalizat	Finalizat	Acordare a de drepturi salariale pana la reintegrare	Respinge apelul formulat de către RADPP Argeș
3.	1633/109/2020	Litigiu de muncă – Cerere drepturi banesti	- CIOCHINDA GEORGE MARIUS -reclamant - RADPP ARGES RA- pârâtă	Tribunalul Argeș	17.04.2024	Cerere drepturi bănești	Obiecțiuni raport de expertiză efectuat în cauză
4.	1163/109/2022	- Contestații și Decizie Concedier - Contestații și Decizie suspendare contract de muncă	-NICOLAE VICTOR PARVU-reclamant - RADPP ARGES RA- pârâtă	Curtea de Apel Pitești	06.02.2024	Acordare a drepturilor salariale până la reintegrare	Prin soluția data de Tribunalul Argeș a fost respinsă acțiunea reclamantului. S-a formulat apel.
5.	1301/1/2022 Si 2024/1/2022	Cerere de stramutare	CHEPLINGER GABRIELA	ÎCCJ	Finalizat	Cerere de stramutare a dosarului nr.5452/109/2022	Respinge cererea de strămutare formulată de Cheplinger Gabriela

6.	925/46/2 022	Cerere de revizuire	CHEPLINGER GABRIELA	Curtea de Apel Pitești	Finalizat	Cerere de revizuire	Curtea de Apel Pitești a respins cererea de revizuire
----	-----------------	------------------------	------------------------	---------------------------	-----------	------------------------	---

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

La data de 31.12.2023, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a figurat cu un număr de 68 salariați. Pentru perioada raportată au fost organizate un număr de 6 concursuri din care au fost ocupate 4 posturi.

Până la data de 31.12.2023 au încetat raporturile de muncă, urmare a încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului., un număr de 90 salariați.

Colectivul Biroului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, ștat de funcții);
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

4.2. Raport de activitate, Legea nr.52/2003, republicată

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.52/2003, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu se încadrează la autorități publice.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale. În perioadele viitoare, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

5. LEGISLAȚIE

Nu a fost cazul inițierii unor proiecte de acte normative.

CONCLUZII

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezentați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș;
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.



MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 16245/07.10.2020 încheiat cu C.J.Argeș.

Raportul de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioada 01.01.2023-31.12.2023.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost:

Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și cuprinse în lista de investiții a Consiliului Județean Argeș.

Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;

Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie.

Eficientizarea activității și obținerea unui rezultat contabil și financiar pozitiv în exercițiul financiar de referință.

SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 a fost conceput ca un element de legătură între preliminariul an 2022 și bugetul previzionat pentru anii 2024 și 2025 și a avut următoarea structură:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2023 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" rezează cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră și lucrări de investiții, astfel :

- Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbule, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filler, materiale concasate);
- Cheltuieli cu piesele de schimb și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Cheltuieli cu obiectele de inventar;
- Cheltuieli cu energia și apa;
- Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);
- Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat);

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2023 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI: 54.910.456,20 lei

Din care:

-venituri din exploatare: 54.909.100,51 lei

-venituri financiare 1.355,69 lei

TOTAL CHELTUIELI : 52.071.195,30 lei

Din care :

-cheltuieli materiale	5.001.277,01 lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte	161.661,53 lei
-cheltuieli cu personalul	4.195.007,00 lei
-alte cheltuieli de exploatare	42.713.249,76 lei

LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vară și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **64.076.318,29** lei (valoarea include T.V.A.).

I. INVESTIȚII

- Modernizare drum județean DJ 508 Teiu – Buta, km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km;
- Modernizare DJ 704 E Ursoaia – Bascovele – Ceaurești, km 3+100 – 7+600, L = 4,5 km, jud.Argeș;
- Modernizare DJ 731 D, km 15+075 – 16+825, L = 1,75 km, comuna Coșesti
- Modernizare DJ 738 Poienari (DN73-km 44+500) – Jugur – Drăghici – Mihăești (DC11), km 10+200 – 13+600, L = 3,4 km, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 679 D Malu (DJ679-km 38+940) – Colțu – Ungheni – Recea – Negrași – Mozacu, km 7+970 – km 14+940, L = 7 km, comuna Ungheni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș – Valea Danului – Ceparî – Șuici – lim.jud.Vâlcea, km 9+475 – 10+364, L = 0,889 km, com.Valea Danului și Ceparî, jud.Argeș;



II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ:

Reparații asfaltice

- Reparații asfaltice pe DJ 679 Lunca Corbului – Bârla, km 15+600-20+300;
- Reparații asfaltice pe DJ 678 A Poienari – Ciofrangeni-Tigveni-Barsești - Cepari, km 41+141-50+933;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 K Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-15+510;
- Reparații asfaltice pe DJ 659 Pitești – Bradu, km 0+032-7+924;
- Reparații asfaltice pe DJ 731 Piscani – Domnești, km 0+000-0+600, km 0+600 – 12+150, km 47+175– 49+689, 36+300-36+435; 41+675-41+835; 42+200-42+395;
- Reparații asfaltice pe DJ 704 E Ursoaia – Bascovele, km 0+000-2+900;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 H Valea Danului – Cepari, km 10+364 – 11+00, km 11+000-12+050, km 12+050-12+864;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 B Uda – Vedea, km 27+000-28+338;
- Reparații asfaltice pe DJ 742 Baloteasca – Glâmbocata, km 9+060-11+050;
- Reparații asfaltice pe DJ 740 Maracineni - Micesti, km 0+000-12+123;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 E Pitesti – Babana, km 2+035-21+285;
- Reparații asfaltice pe DJ 704 H Merișani – Băiculești, km 0+000-8+500;
- Reparații asfaltice pe DJ 737 Câmpulung – Mioarele, km 2+800-7+000;
- Reparații asfaltice pe DJ 508 Căteasca – Furduiești, km 0+000-12+000;
- Reparații asfaltice pe DJ 702 Topoloveni – Boțesti, km 1+500-28+000;
- Reparații asfaltice pe DJ 704 B Călinești – Râncăcirov, km 0+000-8+700;
- Reparații asfaltice pe DJ 702 A Lim. Jud. Dâmbovița – Ciupa-Neajlovelu – Teiu, 35+696-42+000;
- Reparații asfaltice pe DJ 734 Lerești – Voina, km 8+500-9+800;
- Reparații asfaltice pe DJ 738 Poienari – Drăghici, km 4+800;
- Reparații asfaltice pe DJ 659 A Bradu – Costești, km 0+000-3+200;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 A Cocu – Poiana Lacului, km 18+850-21+850.

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilari și tăiere de acostamente și cavaleri

- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 703 B Marghia – Lunca Corbului, km 42+039-42+284;

- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 679 A Râca- Popești, km 23+000-25+000, partea stângă;
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 703 H Curtea de Argeș – Valea Danului – Cepari – Șuici, km 13+150-13+600; km 15+250-15+502 – partea dreaptă;
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 703 I Mușătești – Brăduleț, km 32+350-32+442;
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 702 Topoloveni – Botești, km 26+000-27+100;
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 731 C Vețișoara – Izvoru - Cocu, km 4+265-8+265; km 8+265-11+065;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 H Cepari – Șuici, KM 15+300 (TAIERE NUCI);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 679 F Mozaceni – Badesti Bai, km 0+000-6+500 – poduri și podețe;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 679 A Râca- Popești, km 23+000-25+000, partea stângă;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 679 Păduroi – Săpata – Lunca Corbului – Bârla, km 0+000-13+037 și km 13+587-48+220- curățare poduri, podețe, lise, km 29+450-30+450, partea stângă- defrișare;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 702 Topoloveni – Boțești, km 4+500-28+000; km 26+000-27+100 – pe ambele părți defrișare;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 659 A Bradu - Costești, km 5+630-9+744 –defrișare;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 H Cepari – Șuici, km 15+100 (tăiat dud);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 84+723-87+150 - defrișare;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 742 Leordeni – Baloteasca, km 0+000-2+000 – defrișare;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 731 C Vețișoara - Izvoru –Cocu km 4+265-8+265; km 8+265-11+065;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 K Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-4+080;
- Întreținere platformă drum evacuare material pietros DJ 734 Lerești – Voina, km 12+100;
- Întreținere platformă drum pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 77+286-83+126 prin așternere piatră spartă;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 B Morărești – Uda, km 1+745-17+753;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679 A Căldararu – Râca, km 0+000-12+835; km 14+750-20+625;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679 C Căldararu – Izvoru, km 12+550-22+215;

- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679 E Râca – Lim. Jud. Teleorman, km 2+590-5+240;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 L Mușătești – Robaia, km 3+540-6+500;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 H Valea Danului – Cepari- Șuici – Sălătrucu, km 9+475-10+364; km 25+058-29+800;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 704 G Albești – Cicănești – Șuici, km 13+500-10+800;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 731 C Vețișoara – Izvoru - Cocu, km 8+265-12+136;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 G Lim. Jud. Vâlcea – Ianculești – Șuici, km 14+000-17+231;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 F lim jud.Vâlcea – Urluiești-Cepari, km 20+600-21+990; km 22+490-22+940;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 B Morărești – Uda, km 6+808 – 16+200, L = 9,392 km și DJ 703 E Pitești – Băbana – Cocu, km 23+300 – 27+500, L = 4,2 km;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 731 B Băbana – Richițele, km 1+700-3+928; km 11+036-18+136;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 A Cocu – Poiana Lacului, km 30+096-31+939;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679 D Malu –Colțu – Ungheni, km 0+000-7+940, km 14+940-20+590;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 731 D Micești – Purcăreni – Valea Nandri- Gănești, km 7+450-12+300; km 16+825-20+700;
- Întreținere platformă drum pietruit DJ 730 A lim.jud.Brașov – Podu Dâmboviței, km 24+713 – 19+713, L = 5 km, comuna Dâmbovicioara.

Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor, refacere podete

- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Mârghia – Lunca Corbului, km 42+039-42+284;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 A Râca- Popești, km 23+000-25+000, partea stângă;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 Lunca Corbului – Bârla, km 29+450-30+450 – partea stângă;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Curtea de Argeș – Valea Danului – Cepari – Șuici, km 13+150-13+600;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 I Mușătești – Brăduleț, km 32+350-32+442;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 702 Topoloveni – Boțești, km 26+000-27+100-curățare șanțuri permeate;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului județean DJ 679 Săpata

- Lunca Corbului, km 0+000-13+037; km 13+587-48+000;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona DJ 679 A Râca – Popești, km 23+000-25+000 (curățat șanț);
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului județean DJ 679 A Râca – Popești, km 14+950-20+625;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona DJ 679 D Ungheni - Recea, km 14+940-34+500;
- Asigurarea scurgerii apelor de pe zona drumului județean DJ 679 C Izvoru – Mozaceni, km 10+676-22+215;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 84+723-87+150 – curățare șanț betonat;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului județean și completat terasament deteriorat pe DJ 704 D Prislop – Lupuieni, km 0+400;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Ceparari – Suici, km 15+250-15+502 – partea dreaptă;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ742 Leordeni-Baloteasca, km 0+000 – 2+000.

Reparații la clădiri

- Lucrări de amenajare birouri în clădirile C5 și C1 din cadrul R.A.J.D. Argeș, strada George Coșbuc nr.40;
- Lucrări de racordare a instalației termice pentru noul sediu provizoriu al R.A.J.D. Argeș (clădirea C5).

Covoare bituminoase

- Covor bituminos DJ 735, km 0+000 – 0+850 și km 1+200 – 11+211, L = 10,87 km, loc.Câmpulung, Bughea de Sus, Albești de Mușcel.

Siguranța circulației

- Montat balize la podeț pe DJ 659 Pitești – Bradu – Mozăceni, km 40+400;
- Montat table indicatoare pe DJ 704 D Prislop (DN 7) - Lupuieni (DJ 703 E), km 0+800; km 2+358;
- Montat table indicatoare și balize pe DJ 703 H Curtea de Argeș – Valea Danului, pod la km 0+552; km 20+297;
- Refacere parapet metalic la pod pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 74+818;
- Montat indicatoare rutiere pe DJ 734 Lerești – Voina, km 0+000-19+323;
- Aprovizionare cu materiale (vopsea, diluant, microbile) pentru marcaje rutiere;
- Montat indicatoare drum denivelat și limitatoare de viteză pe DJ 659 A

- Bradu – Costești, km 0+0005+060;
- Montat semne indicatoare pe DJ 679 Lunca Corbului – Bârla, km 13+650;
 - Montat semne indicatoare pe DJ 679 A Râca – Popești, km 24+925; km 20+725;
 - Montat semne indicatoare pe DJ 679 E Bucov – Râca, km 0+050; km 0+300;
 - Montat table indicatoare pe DJ 678 A Tigveni – Cepari, km 42+950 si km 43+050;
 - Montat table indicatoare pe DJ 704 H Merișani – Băiculești, km 10+100; km 15+000;
 - Montat indicatoare rutiere pe DJ 703 F Lim. Jud. Vâlcea – Urluiești – Cepari, km 25+380;
 - Montare indicatoare rutiere si limitatoare de viteza pe DJ 703 B (intersectia DJ 703 B cu DJ 503), km 72+754 –km 72+782);
 - Montat indicatoare de circulatie si limitatoare de viteza pe DJ 703 E Pitești – Băbana, km 15+350;
 - Marcaje rutiere pe DJ 732 A Țițești – Băjești – Bălilești, km 0+000-6+800;
 - Marcaje rutiere pe DJ 732 Stâlpeni-Bălilești-Vlădești-Slănic, km 5+300-21+050;
 - Marcaje rutiere pe DJ 732 B Valea Siliștii-Aninoasa – Berevoiești, km 0+000-6+444;
 - Marcaje rutiere pe DJ 703 K Mărăcineni – Budeasa – Valea Marului, km 0+000-14+890;
 - Marcaje rutiere pe DJ 678 A Cepari – Tigveni, km 41+141-50+933;
 - Marcaje rutiere pe DJ 703 E Pitești – Băbana, km 2+035-21+485;
 - Marcaje rutiere pe DJ 703 H Valea Danului – Cepari, km 10+364-12+864; km 13+000-25+058;
 - Marcaje rutiere pe DJ 703 B Săliștea - Chitani, km 20+253-28+338;
 - Marcaje rutiere pe DJ 738 Poienari-Jugur-Drăghici – Mihăești, km 21+700-22+300;
 - Marcaje rutiere pe DJ 742 Baloteasca – Glâmbocata, km 7+500-11+050;
 - Marcaje axiale si treceri de pietoni pe DJ 679 Lunca Corbului – Bârla, km 13+587-33+887;
 - Marcaje rutiere - trecere de pietoni pe DJ 704 H Merișani – Băiculești, km 10+100;
 - Marcaje rutiere pe DJ 734 Lerești – Voina, km 0+000-19+232;
 - Marcaje rutiere pe DJ 659 Pitești – Bradu, km 0+000-8+000;
 - Marcaje rutiere pe DJ 659 A Bradu – Costești, kmn 0+000-10+400;
 - Marcaje rutiere pe DJ 702, km 0+000 – 16+951 la Leordeni si Bogăți.

III. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

- Activități de dezăpezire;
- Aprovizionare cu sare și nisip pentru dezăpezire;
- Montat parazăpezi pe drumurile județene DJ 503, DJ 504, DJ 508, DJ 679, DJ679 C, DJ 679 A, DJ 703 B;
- Acționare cu utilaje și material antiderapant la nivelul districtelor;
- Demontat parazăpezi de pe drumurile județene DJ 503, DJ 504, DJ 508, DJ 679, DJ679 C, DJ 679 A, DJ 703 B;
- Montat parazăpezi pe drumurile județene DJ 503, DJ 504, DJ 508, DJ 679, DJ679 C, DJ 679 A, DJ 703 B.

Pentru iarna 2023 – 2024, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.193,948 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 4 zone de acțiune : Cepari, Câteasca, Hîrsești, Buzoiești. Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor.

De asemenea, s-au emis un număr **de 130** avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale Hotărârilor Consiliului Județean nr. 358/15.12.2022 și nr. 336/ 28.11.2023.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 66;
- total locuri de muncă ocupate 66;
- total locuri de muncă vacante 0.

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1;
- directori 1;
- șef secție 1.

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 5;
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 3;

Venitul mediu brut în această perioadă a fost de **4.863,90 lei/persoană**.

SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA 01.01.2023-31.12.2023

În perioada ianuarie 2023 – decembrie 2023 s-au încheiat 80 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Contracte pentru servicii – 40;
- Contracte de furnizare – 29;
- Contracte de lucrari -11.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice R.A.J.D. Argeș își propune următoarele aspecte:

- Realizarea veniturilor propuse, cel puțin la nivelul celor din proiectul de Buget de venituri și cheltuieli;
- Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor;
- Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual;
- Folosirea unor clauze contractuale avantajoase care să ne acorde termene mai mari de scadență a facturilor către furnizori.

În activitatea desfășurată de către R.A.J.D. Argeș R.A. nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023.