



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ

05. APR. 2024

9730

ANUNȚ

Consiliul Județean Argeș organizează concurs, în conformitate cu art. 15 al
Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (2) lit. a) din OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării unui post unic de execuție vacant de muncitor calificat treapta I în cadrul Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize - Direcția Tehnică, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe durată nedeterminată, în data de 13.05.2024 .

I. Condiții generale privind participarea la concurs:

- are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condițiile specifice, prevăzute și în fișa postului, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- certificat/atestat de calificare în meseria de electrician
- vechime în meserie: minim 6 ani

III. Documente necesare în vederea participării la concurs :

- a) formular de înscriere la concurs, model prevăzut în **anexa nr.1** la prezentul anunț;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în **anexa nr.2** la prezentul anunț;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Susținerea probelor va avea loc la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr.1, Municipiul Pitești, Județul Argeș.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Activități	Termen/Interval
1.	Publicare anunț	08.04.2024 - ora 11 ⁰⁰
2.	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	08-19.04.2024 -ora 14 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de concurs	22-23.04.2024
4.	Termen limită pentru afisarea rezultatului selecției dosarelor	24.04.2024 - ora 11 ⁰⁰
5.	Termen limită depunere contestații selecție dosare	25.04.2024 – ora 11 ⁰⁰
6.	Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor	26.04.2024- ora 11. ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	13.05.2024- ora 11.⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	14. 05. 2024- ora 14 ⁰⁰
9.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă	15. 05. 2024- ora 14 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	16. 05. 2024- ora 14 ⁰⁰
11.	Susținerea probei interviu	17.05.2024- ora 11⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu	20. 05. 2024- ora 14 ⁰⁰
13.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviu	21.05.2024 – ora 14. ⁰⁰
14.	Afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu	22. 05. 2024- ora 14 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatelor finale	23. 05. 2024 ora 14 ⁰⁰

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la secretarul comisiei, până la data de 19.04.2024 ora 14⁰⁰ sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, conform calendarului de desfășurare al concursului.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Bibliografie:

- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ORDINUL nr. 2741 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011”;**
- **LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
- **LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

Tematica:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: PARTEA a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**
Titlul I. Dispoziții generale. Art. 368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.
- **ORDINUL nr. 2741 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea reglementării tehnice „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011”;**
 - 1. Domeniul de aplicare
 - 2. Terminologie, abrevieri
 - 3. Determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor: 3.0. Generalități și 3.1. Alimentare
 - 9. Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice
- **LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Capitolul I. Dispoziții generale
 - Capitolul II. Domeniul de aplicare
 - Capitolul IV. Obligațiile lucrătorilor
- **LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
 - Capitolul I. Dispoziții generale.
 - Capitolul II. Secțiunea a 6-a. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane – camera 307, etaj 3, Piața Vasile Milea nr.1, persoana de contact Mihaila Simona, email simona.mihaila@cjarges.ro.

Candidații declarați respinși vor depune la secretarul comisiei, personal sau la adresa de email simona.mihaila@cjarges.ro, o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Pentru ridicarea acestora se vor prezenta la Serviciul Resurse Umane, camera 307, etajul 3, Piața Vasile Milea nr. 1, Municipiul Pitești, Județul Argeș.