

ANMCS

unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE "SF. ANDREI"
Jud. Argeș, com. Valea Iașului, CP 117795, CIF 4122019
Tel. 0248724431, Fax 0248724430
Email: postmaster@spviasului.ro, Web: www.spviasului.ro



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
"SF. ANDREI" VALEA IAȘULUI
Nr. 16266
An 2023 luna 11 zi 17

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

17. NOV. 2023

Nr. 22293

Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN - ARGHEȘ

Vă înaintăm spre aprobare Nota de fundamentare, Statul de Funcții, Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare de la Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Andrei" – Valea Iașului. modificate ca urmare a intrării în vigoare a Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

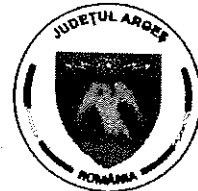
MANAGER,
Jr. Mareș Florin
Spitalul de
Pneumoftiziologie
"Sf. Andrei"
Valea Iașului
JUDEȚUL ARGHEȘ

ȘEF BIROU RUNOS,
Ec. Nedelea Sabin-Vicențiu



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CONSILIUL JUDETEAN ARGES
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE "SF. ANDREI"
Jud. Arges, com. Valea Iasului, CP 117795, CIF 4122019
Tel. 0248724431, Fax 0248724430
Email: postmaster@spviasului.ro, Web: www.spviasului.ro



NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND MODIFICAREA STATULUI DE FUNCȚII ȘI ORGANIGramei

În baza art. 15 lit. a) și lit. b) din HGR nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice, art. 173 alin (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, și în baza hotărârilor Comitetului Director și Consiliului de Administrație, vă supunem spre aprobare statul de funcții și organigrama;

În elaborarea statului de funcții și a organigramei s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006 R cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr. 1224/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența spitalicească;
- Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare cu paturi;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii R;
- alte acte normative secundare și incidente specifice organizării și funcționării spitalelor.

Propuneri pentru modificarea Organigramei:

- Biroul Aprovizionare Investiții Transport se reorganizează în Compartimentul Aprovizionare, Investiții și se subordonează Directorului Financiar Contabil;
- Biroul RUNOS-Informatică se reorganizează în Compartimentul RUNOS-Informatică și se subordonează Directorului Financiar Contabil;

- Biroul Administrativ, Întreținere, SSM, PSI se reorganizează în Serviciul Administrativ, Întreținere, Transport, SSM, PSI;
- Biroul Managementului Calității Serviciilor de Sănătate se reorganizează în Compartimentul Managementului Calității Serviciilor de Sănătate;
- Oficiul Juridic devine Compartimentul Juridic;

Propuneri pentru modificarea Statului de Funcții:

- Postul de Director Medical grad II de la poziția nr. 2 din statul de funcții aprobat se vacantează, rămânând poziția nr. 2;
- Postul de medic specialist pneumologie de la poziția nr. 41 în statul de funcții aprobat pierde mențiunea "delegație șef secție", rămânând poziția nr. 41;
- Postul de medic primar pneumologie de la poziția nr. 75 în statul de funcții aprobat primește mențiunea "șef secția III cu delegație", rămânând poziția nr. 75;
- postul de medic primar pneumologie de la poziția nr. 76 în statul de funcții aprobat pierde mențiunea "delegație șef secție" și primește mențiunea "Dispoziția CJA nr. 788/29.09.2023 de numire ca Director Medical Interimar", rămânând poziția nr. 76;
- Postul de medic primar pneumologie de la poziția nr. 77 în statul de funcții aprobat primește mențiunea "delegație șef secția II", rămânând poziția nr. 77;
- Postul de infirmieră de la poziția nr. 100 în statul de funcții aprobat se vacantează prin pensionare, rămânând poziția nr. 100;
- Postul vacant de Farmacist Șef de la poziția nr. 119 în statul de funcții aprobat se ocupă prin concurs, rămânând poziția nr. 119;
- Postul de Medic Șef Laborator de la poziția nr. 122 în statul de funcții aprobat se vacantează prin transfer, rămânând poziția nr. 122;
- Postul de Medic Specialist de la poziția nr. 124 în statul de funcții aprobat primește mențiunea "șef laborator cu delegație", rămânând poziția nr. 124;
- Postul de Medic Primar boli infecțioase de la poziția nr. 141 în statul de funcții aprobat se vacantează, rămânând poziția nr. 141;
- Biroul RUNOS-INFORMATICĂ se reorganizează în Compartimentul RUNOS-INFORMATICĂ, astfel postul de Șef Birou Grad II de la poziția nr. 147 în statul de funcții aprobat se transformă în post de Economist Specialist IA, rămânând poziția nr. 147;
- Postul vacant de Secretar-Dactilograf IA de la poziția nr. 150 în statul de funcții aprobat se desființează;
- Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate se reorganizează în Compartiment de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, astfel postul de Șef Birou Grad II de la poziția nr. 153 în statul de funcții aprobat se transformă în post de Referent de specialitate I, și primește mențiunea "responsabil compartiment MCSS", devenind poziția nr. 152;
- Oficiul Juridic devine Compartimentul Juridic;
- Biroul Aprovizionare, Investiții, Transport se reorganizează în Compartimentul Aprovizionare, Investiții;
- Postul vacant de Șef Birou Grad II de la poziția nr. 157 în statul de funcții aprobat se desființează;

- Postul de șofer autosanitară II de la poziția nr. 162 din statul de funcții aprobat se transferă în cadrul Serviciului Administrativ, Întreținere, SSM, PSI, Transport, devenind poziția nr. 197;
- Postul vacant de șofer autosanitară II de la poziția nr. 163 din statul de funcții aprobat se transferă în cadrul Serviciului Administrativ, Întreținere, SSM, PSI, Transport, devenind poziția nr. 198;
- Biroul Administrativ, Întreținere, SSM, PSI se reorganizează în Serviciul Administrativ, Întreținere, Transport, SSM, PSI, astfel postul vacant rezervat de Șef Birou Grad II de la poziția nr. 164 din statul de funcții aprobat se transformă în post vacant rezervat de Șef Serviciu Grad II, devenind poziția nr. 160;
- Postul vacant de Muncitor Calificat II Fochist de la poziția nr. 172 în statul de funcții aprobat se desființează;
- Postul vacant de Muncitor Calificat III Fochist de la poziția nr. 198 în statul de funcții aprobat se desființează;
- Statul de funcții se completează cu centralizatorul pe categorii de personal și posturi aprobate, ocupate și vacante;
- Statul de funcții se renumerotează corespunzător în urma modificărilor propuse.

MANAGER,
Jr. Matei Florentina



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Cristea Daniela

SEF BIROU RUNOS,
Ec. Nedelea Sabin