



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
RA AL JUDETULUI ARGES
INTRARE RESIRE Nr. 4178
Ziua 07 Luna 12 Anul 2023

CĂTRE,
CONSILIUL JUDETEAN ARGES
SERVICIUL EVIDENȚĂ ADMINISTRARE, PATRIMONIU ȘI DEVIZE

ROMÂNIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL JUDETEAN ARGES

07. DEC. 2023

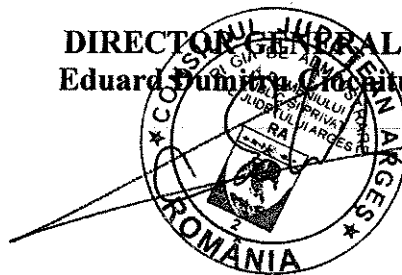
Nr. 30168

Prin prezenta va aducem la cunoștință faptul că durata Contractului de administrare nr. 17094/469/22.10.2020 încheiat între Județul Argeș și Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A. încetează la data de 31.12.2023.

Având în vedere această situație și ținând cont de necesitatea ca R.A.D.P.P. Argeș R.A să își continue desfășurarea serviciilor prestate pentru a nu periclita funcționarea în bune condiții, a activității beneficiarilor, vă rugăm să demarați procedurile necesare pentru încheierea unui nou contract de administrare.

Cu deosebită stimă,

DIRECTORUL GENERAL,
Eduard Dumitru Ciobașu



Consilier juridic,
Vlasceanu Ana Maria

ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
22. OCT. 2020
Nr. 17094

**REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.**

469/22.10.2020

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante :

I.1. Județul Argeș, cu sediul în municipiul Pitesti, Piața Vasile Milea, nr.1, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4229512, reprezentat prin domnul Constantin-Dan MANU- Președintele Consiliului Județean Argeș, în calitate de *proprietar*,

și

I.2 Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., cu sediul în Municipiul Pitesti, Piața Vasile Milea nr. 1, reprezentată prin domnul Eduard Dumitru CIOCNIȚU – Director General, în calitate de *administrator*,

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c) și alin. 4), art. 290, 298, 299, 300, 301 precum și al art. 362 alin. 1) și alin. 3) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 216/29.09.2020, părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș a bunurilor imobile – terenuri și construcții aflate în domeniul public și privat al Județului Argeș specificate în Anexa nr. 1, precum și a bunurilor mobile specificate în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 216/29.09.2020, în vederea desfășurării activităților de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

Predarea și primirea bunurilor menționate în Anexele 1 și 2 se va face prin proces verbal de predare-primire care va constitui Anexa 3 la prezentul contract.

Bunurile ce fac obiectul prezentului contract de administrare rămân înregistrate în evidențele contabile ale Județului Argeș.

III. Durata contractului :

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe o perioadă de **1 an (12 luni)** cu începere de la data predării- primirii bunurilor ce fac obiectul prezentului contract.

2. La expirarea termenului, contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional, pentru o perioadă stabilită de comun acord.

IV. Prețul contractului

1. Prețul convenit, în funcție de activitățile de administrare prestate în regie proprie sau prin contracte încheiate cu terții – astfel cum sunt prevăzute în Anexa 4 - Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații curente și în Anexa 5 - Structura activităților de administrare, plătitibil administratorului de către proprietar, va fi efectuat în baza facturilor și a documentelor justificative (proces verbal de recepție, copie după documentele încheiate între R.A.D.P.P. Argeș și terțe persoane, alte documente justificative) solicitate de proprietar și conform procedurilor de lucru aprobate.

2. Situația de lucrări se consideră acceptată numai după însușirea de către Comisia de verificare din cadrul Consiliului Județean Argeș – Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanta Corporativă, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș;

3. Documentele de plată vor fi înaintate de către R.A.D.P.P. Argeș R.A. în primele **7 zile** ale lunii curente pentru luna anterioară, iar în următoarele **7 zile** acestea vor fi supuse verificării și cu deplasare în teren pentru a se constata concordanța între scriptic și factic.

4. După verificare vor fi propuse spre facturare sau returnare pentru revizuire, după caz.
5. Facturarea se face numai după însușirea situațiilor de lucrări confirmate de responsabilul tehnic (diriginte de șantier sau după caz) și însușite de către Comisia de verificare a execuției investițiilor și lucrărilor de reparații, întreținere a Consiliului Județean Argeș, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului județean Argeș;
6. Plata prețului contractului se va face în termen de 15 zile de la acceptarea la plată a facturilor de către proprietar.

V. Drepturile și obligațiile părților:

V.1. Drepturile proprietarului:

1. Să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;
2. Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor specifice, precum și modul în care este satisfăcut interesul public.
3. Să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;
4. Să pretindă administratorului să asigure funcționalitatea bunurilor date în administrare, corespunzător activităților desfășurate.
5. Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare din motive excepționale legate de interesul national sau local.

V.2. Drepturile administratorului:

1. Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă e cazul, de actul de constituire;
2. Să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
3. Să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, conform programului de investiții anual aprobat de către Consiliul Județean Argeș și cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice;
4. Să acorde drept de servitute, în condițiile legii;
5. Să obțină avize pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
6. Să semneze procese verbale de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
7. Să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
8. Să își înscrie în cartea funciară dreptul de administrare.

V.3. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1. Să garanteze administratorul – R.A.D.P.P. Argeș de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunurilor;
2. Să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;
3. Să asigure administratorului contravaloarea activităților de administrare desfășurate conform Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații curente.
4. Să notifice administratorul, în cel mai scurt timp posibil, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

V.4. Administratorul – R.A.D.P.P. Argeș se obligă:

1. Să folosească și să gestioneze bunurile date în administrare conform destinației lor și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, căutând să asigure atât amenajarea, întreținerea și îmbunătățirea aspectului bunurilor ce fac obiectul administrării, cât și exploatarea în regim de continuitate și permanență a acestora;
2. Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor date în administrare ca un bun proprietar în funcție de natura bunurilor date în administrare (cu excepția beneficiarilor dreptului de folosință gratuită, ce au ei înșiși această obligație), evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor;
3. Să aducă la cunoștința proprietarului orice fapte și acte care pun în pericol integritatea bunurilor și, de asemenea, să aducă la cunoștința acestuia orice alte fapte de natură să împiedice folosința normală a bunurilor;
4. Să suporte toate cheltuielile născute ca urmare a neglijenței sau a folosirii în mod necorespunzător a bunurilor date în administrare, din culpă proprie;

5. Să restituie proprietarului bunurile date în administrare la încetarea contractului de administrare;

6. Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de către administrator, rămân bunuri câștigate din momentul executării lor, constituind bunuri de preluare, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el proprietarului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu acord scris al proprietarului.

7. Administratorul se obligă să respecte legislația în materia achizițiilor publice la atribuirea contractelor de furnizare servicii/lucrări încheiate cu terții și care au ca obiect exploatarea bunurilor aflate în administrare, fiind direct răspunzător de îndeplinirea acestei obligații.

8. Lucrările de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș vor fi atribuite prin licitație publică lansată în S.I.C.A.P.

Prin excepție, în baza art. V.2 alin. 1 din Contractul de administrare, proprietarul bunurilor aparținând domeniului public și privat al Județului Argeș își rezervă dreptul de a permite administratorului să execute lucrări de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș, în măsura în care capacitatea tehnică a acestuia îi va permite, lucrări ce vor fi aprobate prin programul anual de investiții.

VI. Cesiunea contractului:

Cesiunea contractului este interzisă.

VII. Încetarea și rezilierea contractului de administrare :

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

1. la expirarea duratei stabilite prin contractul de administrare;
2. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu un preaviz de **30 zile**;
3. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă ;
4. desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
5. prin revocare; dreptul de administrare poate fi revocat în condițiile prevăzute de art.301 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu dispozițiile art.869 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Răspunderea contractuală:

Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

IX. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo;
2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de **5 zile** calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

X. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu **30 zile** înaintea datei de la care se dorește modificarea;
2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract;

3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător;

XI. Notificări :

1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă și înregistrată la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare;
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data înregistrării la sediul institutiei;
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată;
4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XII. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă;
2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XIII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România.
Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

PROPRIETAR,
Județul Argeș



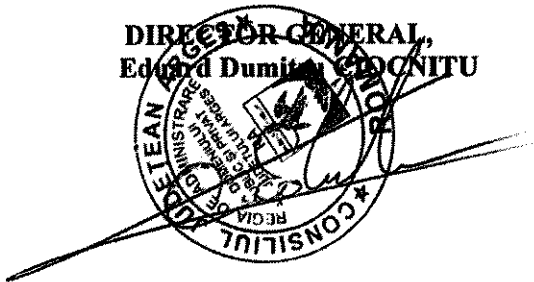
ADMINISTRATOR,

R.A.D.P.P

PREȘEDINTE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
Constantin -Dan MANU


DIRECTOR GENERAL,
Edgard Dumitru CIOCNITU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Ionel VOICA



DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Carmen MOCANU

DIRECTOR ECONOMIC,
Camelia ȚULUCA



DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA TEHNICĂ,

Alin STOICEA

DIRECTOR TEHNIC,
Elena PREDA



DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA JURIDICĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
Alisa CIOBANU

CONSILIER JURIDIC,
Ana Mihaela CRIȘAN

