



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani nr: 8, Cod 110347, ROMÂNIA

Telefon: 0248-271131/Fax: 0248-271220

E-mail: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 417



Nr. 35896/14.09.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind:

a) înființarea **Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești** în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, prin **restructurarea** actualului *Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești*;

b) **aprobarea statului de funcții și organigramei Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești**, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta Notă de fundamentare.

Prin **Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești, pentru perioada 2022-2023, avizat** de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/2/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2023, care se constituie *anexă* la **Planul inițial de restructurare a CIA Pitești, avizat** de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) prin adresa nr. 10858/2/ANPD/23.12.2019) și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 25/31.01.2020, se prevede:

- **înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **50 locuri**, în locul celui existent, prin reducerea capacității acestuia, care în prezent are **150 locuri** care va avea sediul în **Mun. Pitești, Aleea George Ștephănescu, nr. 3, Jud. Argeș**;

**Centrul de îngrijire și asistență (CIA)** pentru persoane adulte cu dizabilități – *este serviciul social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).*

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.127/27.04.2023** a fost modificată **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.255/28.09.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea DGASPC Argeș asupra imobilului – teren și clădiri în care își desfășoară activitatea CIA Pitești.**

**MOTIVAȚIE:**

Potrivit prevederilor art. 51, alin. (4) din **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, modificată și completată prin **O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, "**capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri**".

Acest lucru presupune **restructurarea centrelor rezidențiale** cu capacitate mai mare de 50 de locuri și **elaborarea planurilor de restructurare**, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice de calitate în vigoare.

Elaborarea *Planului inițial de restructurare a CIA Pitești* a fost realizat în conformitate cu *Decizia Presdintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap*, metodologie în care se menționează la **art. 12, alin (1)**, faptul că „Planul de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale de tip vechi vor funcționa în perioada de implementare a acestuia”.

Având în vedere faptul că, atât la nivel național, cât și la nivelul județului Argeș, nu s-a reușit implementarea planurilor de restructurare a centrelor de tip vechi cu capacitate mai mare de 50 locuri, până la finele anului 2021, din motive obiective, Guvernul României a adoptat **O.U.G. nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități**, care:

- ✓ prin **Art. V, alin.(1)**, **abrogă** Art. III din **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în care era specificat faptul că ”Începând cu data de 1 ianuarie 2019, finanțarea de la bugetul de stat al centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri se diminuează anual cu 25%, urmând ca, începând cu 1 ianuarie 2022, finanțarea lor să se asigure exclusiv din bugetul județului”,
- ✓ prin **Art. IV, alin.(2)**, **prorogă termenul de la care finanțarea centrelor rezidențiale** a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate, **se asigură exclusiv din bugetul județului, la data de 1 ianuarie 2024.**

Prin **Ordinul nr. 635/25 iulie 2022** a fost aprobată *Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021*. Aceasta stabilește cadrul procedural pentru modificarea planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021 și nu au fost implementate, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

Astfel, având în vedere prevederile de mai sus și, în conformitate cu **art. 10, alin. (3) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 635/25 iulie 2022**, DGASPC Argeș a considerat necesară modificarea unor soluții, precum și termenele de implementare ale acestora, cuprinse în *Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești*, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, motiv pentru care **a procedat la elaborarea Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești pentru perioada 2022-2023**, parcurgând toate etapele prevăzute de lege, care, după avizare de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/2/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și aprobare de către Consiliul Județean Argeș, prin Hotărârea nr. 23/31.01.2023, este **anexă** la planul de restructurare inițial.

**Procesul de restructurare** este centrat pe :

- a. analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- b. evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- c. stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi.

## I. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL SUPUS RESTRUCTURĂRII

*Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești* este un serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform *Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 68/08.12.2004*, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

**Capacitatea** centrului actual este de **150 de locuri**.

Centrul funcționează în baza **Planului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești pentru perioada 2022 – 2023**, avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa 21027/2/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin *Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2023*, **anexă** la Planul inițial de restructurare a CIA Pitești.

1. În vederea aplicării prevederilor:

- Art. 51, alin. (4) din **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “**Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri**”;
- Art. 42, alin.(1), lit. b) din **Legea asistenței sociale nr. 292/2011** cu modificările și completările ulterioare: „**Serviciile sociale înființate de furnizorii publici și privați se organizează la nivel teritorial sub formă de servicii sociale de interes județean, adresate beneficiarilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului**”;
- Art.83, alin.(2) din **Legea asistenței sociale nr. 292/2011** cu modificările și completările ulterioare: „**Serviciile sociale adresate persoanelor cu dizabilități se acordă la domiciliu, în centre rezidențiale sau în centre de zi, proiectate și adaptate nevoilor individuale ale persoanei asistate**”;

2. Ținând cont de prevederile:

- Art.IV, alin.(2) din **O.U.G. nr. 114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități: “**Începând cu data de 1 ianuarie 2024, finanțarea centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate se asigură exclusiv din bugetul județului**”;

3. Pentru restructurarea actualului **Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești**, DGASPC Argeș a stabilit **înființarea unui nou serviciu social**, specific nevoilor beneficiarilor, iar urmare a evaluării beneficiarilor de către echipele multidisciplinare de evaluare (constituite prin *Dispoziția Directorului General al DGASPC Argeș nr. 2059/ 01.09.2022*), a fost întocmit **Planul de restructurare a CIA Pitești pentru perioada 2022-2023**, în care s-a propus :

- înființarea unui nou **centru de îngrijire și asistență**, cu o capacitate de **50 locuri**, în locația actualului CIA Pitești, ca urmare a restructurării acestuia.

## II. REZULTATELE OBTINUTE DIN PRELUCRAREA DATELOR CUPRINSE ÎN FIȘELE DE EVALUARE ALE BENEFICIARILOR, PE BAZA CĂRORA S-A STABILIT PROFILUL TIPULUI DE SERVICIU

Evaluarea beneficiarilor s-a realizat în perioada **05.09.2022- 23.09.2022**, cu respectarea prevederilor **Ordinului nr. 635/25 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de modificare a planului**

de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021.

Metodologia se aplică activităților inițiate și desfășurate în perioada 2022-2023 de DGASPC Argeș, în vederea modificării *Planului de restructurare a centrului*, pentru a asigura transferul persoanelor cu handicap în alternative de tip familial sau rezidențial, înființate sau dezvoltate în cadrul comunității.

Prin *Dispoziția Directorului General al DGASPC Argeș nr.2059/ 01.09.2022*, s-au constituit două echipe multidisciplinare de evaluare a beneficiarilor CIA Pitești, în vederea elaborării **Planului de restructurare a centrului pentru perioada 2022-2023**, formată din: *medic, asistenți sociali, psihologi și kinetoterapeuți*. *Planul de restructurare a centrului pentru perioada 2022-2023* se constituie **anexă** la *planul de restructurare inițial*.

Cele două echipe au fost coordonate de șeful de centru.

Evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor s-a efectuat prin aplicarea **fișei de evaluare**, conform *Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap*, aprobată prin **Decizia Președintelui ANPD nr.878/30.10.2018**, pentru cei **beneficiari** instituționalizați la data evaluării, urmare a unui interviu liber consimțit, într-un spațiu confortabil și prietenos, în condiții de siguranță și confidențialitate.

După prelucrarea datelor, cele două echipe de evaluare au elaborat **raportul sintetic**, înregistrat la DGASPC Argeș cu nr 32657/29.09.2022, care cuprinde **concluziile evaluării**, ca urmare aplicării fișei de evaluare, precum și **propunerea de servicii sociale** pentru grupuri de beneficiari, în corelare cu tipul serviciului social și cu standardele specifice de calitate, după cum urmează:

- **68 de beneficiari** au înregistrat ca formă generală: **nevoia de sprijin continuu**.

Beneficiarii încadrați în forma de **sprijin continuu** necesită sprijin și îndrumare fără întrerupere, nu pot desfășura activități fizice, au probleme medicale grave, iar psihic prezintă deteriorare cognitivă specifică retardului, demenței sau altor manifestări psihopatologice grave, având nevoie de asistență medicală și socială, abilitare și reabilitare cât permite dezvoltarea persoanei și, în funcție de potențialul lor, îngrijire și asistență în realizarea nevoilor de autonomie personală, igienă și consiliere psihologică acolo unde statusul psihic permite.

Nu pot realiza activități de autoîngrijire și autogospodărire, nu pot realiza tranzacții economice, nu au abilități sociale. Din cauza problemelor foarte grave psihice, cu anumiți beneficiari nu se poate desfășura consiliere psihologică (retard mental profund/sever, demență severă). De aceea ei au nevoie ajutor permanent în satisfacerea nevoilor de autonomie personală, hrană și administrare de medicamente, îngrijire personală, obligatoriu fiind ținută permanent sub observație;

- **23 de beneficiari** au înregistrat ca formă generală: **nevoia de sprijin regulat**.

Beneficiarii încadrați în forma de **sprijin regulat**, au probleme complexe de sănătate, necesită sprijin și îndrumare zilnic în intervale orare stabilite și cunoscute, pentru a-și controla trăirile emoționale, pentru a-și exprima adecvat emoțiile, pentru realizarea programului zilnic.

Au capacitatea de a comunica, își mențin poziția corpului cu ajutor parțial, pot manipula și transporta obiectele, pentru a se implica la nivel personal cu alții, sunt parțial izolați și gestionează situațiile sociale, pentru realizarea tranzacțiilor economice, pot participa la jocuri și programe de relaxare.

Având în vedere concluziile echipelor de evaluare, DGASPC Argeș a propus în **Planul de restructurare a centrului pentru perioada 2022 - 2023**, următoarele măsuri și servicii:

a) pentru **50 beneficiari** (43 -cu nevoie de sprijin continuu și 7 -cu nevoie de sprijin regulat) au fost propuse servicii sociale de tip **centru de îngrijire și asistență (CIA)**, prin **înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență (cu o capacitate de 50 locuri)**, în locul celui existent, prin reducerea capacității acestuia, care se va numi tot *CIA Pitești* și va funcționa în aceeași locație;

b) pentru **31 beneficiari** (19 -cu nevoie de sprijin continuu și 12 -cu nevoie de sprijin regulat) s-a propus **(re)integrare în familie/ comunitate**;

c) pentru **10 beneficiari** (6 -cu nevoie de sprijin continuu și 4 -cu nevoie de sprijin regulat) s-a propus transferul într-un CIA din cadrul DGASPC Arges.

### **III. DESCRIEREA NOULUI SERVICIU SOCIAL ( CIA PITEȘTI)**

Analizând baza materială și logistică existentă, la momentul de față, în actualul Centru de Îngrijire și Asistență Pitești și având în vedere numărul redus de beneficiari, în comparație cu numărul inițial al beneficiarilor (de la 91 la 47), centrul se poate restructura sub forma unui centru de îngrijire și asistență (CIA), cu o capacitate de 50 locuri, în care vor fi transferați cei 47 beneficiari, prezenți în momentul de față, în actualul CIA Pitești.

Diferența dintre beneficiarii evaluați în luna septembrie 2022 (91) și beneficiarii prezenți la momentul prezent (47), se compune din:

- **21 beneficiari** pentru care s-a **încetat acordarea serviciilor sociale** din cadrul centrului supus restructurării, prin dezinstituționalizare - **(re)integrare în familie/ integrare în comunitate;**
- **13 beneficiari** care au fost **transferați în alte servicii sociale din cadrul DGASPC Arges**, în funcție de: rezultatele evaluării psihomedicosociale, nevoile individuale identificate și deciziile Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH) Argeș;
- **10 beneficiari** care au **decedat.**

Centrul de îngrijire și asistență (CIA) - (cod 8790 CR-D-I) pentru persoane adulte cu dizabilități – este serviciul social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal. (Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 – Modulul I - Managementul Serviciului Social).

**Capacitatea** noului centru de îngrijire și asistență va fi de **50 locuri.**

**Beneficiarii** centrului de îngrijire și asistență vor fi **50** persoane adulte cu dizabilități (47 vor fi transferate din actualul CIA Pitești).

**Sediul** noului serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești**, va fi cel al actualului CIA Pitești (**Mun. Pitești, Aleea George Ștephănescu, nr.3, Jud. Arges**).

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.127/27.04.2023** a fost modificată Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.255/28.09.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea DGASPC Argeș asupra imobilului – teren și clădiri în care își desfășoară activitatea CIA Pitești.

### **IV. PRINCIPALELE DOCUMENTE DE REFERINȚĂ SAU CONEXE PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE:**

- Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 *pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2023 *privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- OUG nr. 114/2021 *pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități;*

- HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr.1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr.635/2022 pentru aprobarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021;
- Ordinul nr.235/20.03.2023 al președintelui ANPDPD privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial.
- Decizia Președintelui ANPD nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap.

## V. ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII

Activitățile și serviciile din cadrul serviciului social nou înființat - **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești**, vor fi în corelare cu cerințele standardelor specifice minime de calitate obligatorii (**Ordinul nr. 82/2019 – Anexa 1**) și vor răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, identificate în baza evaluării acestora de către echipele multidisciplinare de evaluare, ținând cont de opinia lor și/sau a reprezentanților legali, precum și de prevederile legislației în vigoare.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>1. Informare și asistență socială/servicii de asistență socială</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social

Activitățile de **informare și consiliere socială**, constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare, oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line), formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>2. Consiliere psihologică</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- psiholog

**Consilierea psihologică** cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic. Ca instrument de lucru, folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>3. Abilitare și reabilitare</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- kinetoterapeut - asistent medical - ergoterapeut - infirmieră

Activitățile de **abilitare și reabilitare**, constau în:

- kinetoterapie;
- artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru), terapie prin muzică;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;
- ergoterapie;
- activități de tip vocațional /ocupațional, altele.

Aceste activități includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>4. Îngrijire și asistență</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- ergoterapeut - asistent medical, - infirmieră

Activitățile de **îngrijire și asistență** constau în:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;

- d) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- e) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- f) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- g) sprijin pentru comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>5. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- psiholog - ergoterapeut

Activitățile de **menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

- a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop: simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ);
- b) să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

De asemenea, activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>6. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - ergoterapeut

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor zilnice** ale beneficiarilor, constau în:

- a) aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice;
- b) îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
- c) exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.



La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>7. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - ergoterapeut

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare**, constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale;
- dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
- utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>8. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- medic - kinetoterapeut - ergoterapeut

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități ( conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>9. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - kinetoterapeut - ergoterapeut - infirmieră

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.

Totodată, acestea cuprind și exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminte și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>10. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- medic - asistent social - psiholog - ergoterapeut - asistent medical

Activitatea de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți**, constă în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele.

Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

În activitatea sa, personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>11. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - ergoterapeut - infirmieră

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire**, constau în: aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

Activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, iar la încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>12. Deprinderi de viață independentă:</b> menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - ergoterapeut

Activitățile de **menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune**, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.

Aceste activități cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>13. Educație/Pregătire pentru muncă</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - ergoterapeut

Activitățile de **menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă**, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.

Activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>14. Asistență și suport pentru luarea unei decizii</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - medic

**Asistența pentru luarea unei decizii** presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii poate cuprinde:

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale exigente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
- asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia; fișa este contrasemnată de beneficiar.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

Activități (conform Modulului IV din Standarde)	Spațiul în care se va desfășura activitatea	Personalul implicat din CIA
<b>15. Integrare și participare socială și civică</b>	La sediul centrului de îngrijire și asistență	- asistent social - psiholog - kinetoterapeut - ergoterapeut

Activitățile sunt diverse și pot cuprinde:

- cunoașterea mediului social;
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
- implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Personalul relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic, iar ca instrument de lucru folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat, împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din *PP*, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

## VI. STRUCTURA PERSONALULUI CARE VA ASIGURA ACTIVITĂȚILE ȘI SERVICIILE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PITEȘTI

În conformitate cu prevederile **Ordinului nr.82/2019** (Anexa 1) - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de îngrijire și asistență, activitatea din cadrul CIA Pitești se va desfășura de către personalul de specialitate din cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești**.

Astfel, ținând cont de :

- **Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești pentru perioada 2022-2023**, **avizat** de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/2/ANPDPD/DDPD/MI/10.01.2023 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2023, care se constituie anexă la **Planul inițial de restructurare a CIA Pitești**, **avizat** de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD) prin adresa nr. 10858/2/ANPD/23.12.2019 și **aprobat** prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 25/31.01.2020;
- **standardele de cost** pentru serviciile sociale și **raportul personal de specialitate, de îngrijire și asistență/persoană cu handicap** ( în CIA = 1/1,20), aprobate prin *H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, modificată prin *H.G. nr. 1253/2022 pentru modificarea H.G nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*;
- **standardele specifice minime de calitate obligatorii** pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin *Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 1)*;
- faptul că în cadrul CIA Pitești beneficiarii sunt persoane adulte cu handicap, preponderent persoane vârstnice, atât cu handicap psihic grav , cât și persoane imobilizate care solicită îngrijire și supraveghere permanentă din parte a personalului de specialitate, de îngrijire și asistență,

**se înființează serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești** cu un număr total de **92 posturi contractuale** , după cum urmează :

- 2 funcții contractuale de conducere (șef centru și coordonator personal de specialitate);
- 67 funcții contractuale de execuție (personal de specialitate, de îngrijire și asistență);
- 23 funcții contractuale de execuție (administrative, gospodărire, deservire, reparații).

Pentru coordonarea activității de asistență socială din cadrul centrului, 1 post vacant de îngrijitor se transformă în coordonator personal de specialitate, gr.II .

În vederea asigurării activităților de întreținere a instalațiilor sanitare, clădirilor și spațiilor în care CÎA Pitești își desfășoară activitatea:

- 1 post contractual de execuție, ocupat, se transformă din muncitor calificat tâmplărie, tr.I în muncitor calificat întreținere tr.I,
- 1 post contractual de execuție, ocupat, se transformă din muncitor calificat, tr.IV în muncitor calificat întreținere tr.IV ,
- 1 post contractual de execuție vacant de transformă din muncitor calificat tr.I ( fochist ) în muncitor calificat tr.IV ( fochist).

Postul de asistent medical maseur, grad principal (PL) se transformă în asistent asistent medical balneofizioterapie – masaj, grad principal (PL).

Un număr de 92 **posturi contractuale** se mută de la vechiul *Centru de Îngrijire și Asistență Pitești* la noul serviciu social - **Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești**, după cum urmează :

Personal de conducere : 2 posturi

- Șef centru – 1 post
- Coordonator personal de specialitate – 1 post

Personal de specialitate, de îngrijire și asistență : 67 posturi

- Medic primar – 1 post
- Asistent social grad principal – 2 posturi
- Psiholog grad specialist – 2 posturi
- Kinetoterapeut grad principal – 2 posturi
- Instructor de ergoterapie – 2 posturi
- Asistent medical generalist grad principal – 20 posturi
- Asistent medical igienă grad principal – 1 post
- Asistent medical balneofizioterapie - masaj – 1 post
- Infirmieră – 27 posturi
- Spălătoreasă – 3 posturi
- Îngrijitoare – 6 posturi

Personal administrativ și de deservire : 23 posturi

- Inspector de specialitate gr.I ( contabilitate) - 1 post
- Referent de specialitate gr.I ( administrator) -1 post
- Referent de specialitate gr.I ( magaziner) -1 post
- Referent - 1 post
- Muncitor calificat întreținere tr.I – 2 posturi
- Muncitor calificat întreținere tr.IV – 1 post
- Muncitor calificat tr.I (frizer) – 1 post
- Muncitor calificat tr.I (fochist) – 3 posturi
- Muncitor calificat tr.IV (fochist) – 1 post
- Muncitor calificat tr.II (lenjerie) – 1 post
- Muncitor calificat tr.I (bucătărie) –3 posturi
- Muncitor calificat tr.II (bucătărie) –2 posturi
- Muncitor calificat tr.I (liftier) –2 posturi

- Muncitor necalificat tr.I (bucătărie) - 1 post
- Muncitor necalificat tr.I - 1 post
- Șofer – 1 post

În urma restructurării Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești (cu o capacitate de 150 locuri) și înființării noului serviciu social, Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești (cu o capacitate de 50 locuri) *se desființează un număr de 17 posturi contractuale de execuție vacante*, după cum urmează :

1. Medic primar – 1 post
2. Asistent medical generalist grad principal PL/SSD/S – 4 posturi
3. Infiriera G – 11 posturi
4. Muncitor necalificat bucatarie – 1 post

**Statul de funcții al CIA Pitești** este prevăzut în *anexa* la prezenta *Notă de fundamentare*.

Având în vedere nevoile beneficiarilor din actualul *Centru de Îngrijire și Asistență Pitești* cărora li se asigură servicii sociale **permanent** (24 din 24 ore), rezultă că pentru 91 % dintre aceștia predomină nevoia de sprijin **continuu și regulat**, ceea ce impune ca specificul noului serviciu să urmează să fie înființat, să fie de tip **centru de îngrijire și asistență** (cod 8790 CR-D-I).

Luând în considerare cele menționate mai sus, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș :

**a) Înființarea serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești (cod 8790 CR-D-I)**, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, din subordinea DGASPC Argeș, cu sediul în **Mun. Pitești, Aleea George Stephănescu, nr. 3, Județul Argeș**, cu o capacitate de 50 locuri, ca urmare restructurării actualului *Centru de Îngrijire și Asistență Pitești*);

**b) aprobarea statului de funcții și organigramei Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești**, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta *Notă de fundamentare*.

Precizăm faptul că înființarea noului *Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești* și aprobarea statului de funcții al acestuia, **intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.**

Menționăm faptul că *Centru de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești* va începe să funcționeze după ocuparea posturilor prin redistribuire din vechiul CIA Pitești și după emiterea dispozițiilor de admitere a beneficiarilor în serviciul nou- înființat.

De asemenea, precizăm că sumele necesare funcționării *Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești* vor fi alocate de Consiliul Județean Argeș.

DIRECTOR GENERAL  
Tatiana EF TIME



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Iuliana MATEI

Șef Serviciu Strategii, programe proiecte cu atribuții delegate de DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Adela GOGOĂȘE

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE  
Cristian BORDA

Vizat de legalitate  
BIROUL JURIDIC CONTENCIOS

Șef Birou Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale  
Liviu NISTOR

