



Nr. înregistrare 2120/ 17.08.2023

**Către,
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ**

**MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND ACTUALIZAREA STATULUI DE
FUNȚII ȘI A REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE
BIBLIOTECII JUDEȚENE “DINICU GOLESCU” ARGHEȘ -**

În baza dispozițiilor: *Legii nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor* ***Republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.2, alin. (2), *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii*, cu modificările și completările ulterioare, art.40, alin. (1) lit.a) dorim să vă supunem aprobării documentele analizate și avizate în ședința **Consiliului de Administrație** convocat prin adresa înregistrată sub nr.1682/23.06.2023, în cadrul căreia s-a votat în unanimitate de voturi:

- actualizarea *Statului de funcții* la nivelul anului 2023, cu păstrarea numărului de posturi anterior aprobate - 76 de posturi (*Anexa nr.2*), aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.13/17.01.2023, având la bază următoarele modificări:

a.) ocupare posturi vacante prin organizarea concursurilor desfășurate în perioada Mai-Iunie 2023.

- ocuparea prin concurs de promovare internă a funcțiilor vacante de conducere, șef serviciu, grad II, la *Serviciul Informatizare și automatizare* și *Serviciul proiecte de informare comunitară și coordonare biblioteci publice din județ*; (2 posturi)
- ocuparea prin concurs a funcției vacante de execuție, muncitor calificat, treapta II, electrician la *Compartimentul Secretariat/Relații Publice-Administrativ*; (1 post)
- ocuparea prin concurs a funcției vacante de execuție, muncitor calificat, treapta II, fochist la *Compartimentul Secretariat/Relații Publice-Administrativ*; (1 post)
- ocuparea prin concurs a funcțiilor vacante de execuție, îngrijitor, la *Compartimentul Secretariat/Relații Publice-Administrativ*; (4 posturi)

b.) vacantarea în perioada Mai – Iunie 2023, a 3 funcții contractuale de execuție, și anume:

- **1 post** – **Analist, studii superioare, gradul IA** la *Serviciul Informatizare și automatizare*, vacantat urmare a ocupării postului vacant de șef serviciu prin promovare internă, conform art. 73 alin.(1) și art. 74 alin.(1) din H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **1 post** – **Bibliotecar, studii superioare, gradul IA** la *Serviciul Proiecte de Informare Comunitară și Coordonare Biblioteci Publice din Județ*, vacantat urmare a ocupării postului vacant de șef serviciu prin promovare internă, conform art. 73 alin.(1) și art. 74 alin.(1) din H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **1 post** – **Bibliotecar, studii superioare, gradul II** la *Serviciul Proiecte de Informare Comunitară și Coordonare Biblioteci Publice din Județ*, vacantat urmare a încetării contractului individual de muncă conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii art. 55, b) - ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea (16.05.2023);



c.) transformarea funcției contractuale vacante de execuție, referent de specialitate, studii superioare, grad I, la Compartimentul Juridic – Achiziții Publice, în expert, studii superioare, grad I, conform Legii 153/2017, **FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „ADMINISTRAȚIE”, ANEXA VIII, cap. II, lit. B ”Alte unități bugetare de subordonare centrală și locală precum și compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții”, întrucât este necesară să corespundă cu lista sarcinilor și responsabilităților pentru ocupația de expert achiziții publice.**

d.) Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.208/27.07.2023, prin care s-a aprobat implementarea proiectului” Centre Digitale pentru femei (Stronger Together: Women’s Support Network)”, de către Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș, amintim printre atribuțiile impuse de lucrul în cadrul acestui serviciu,: pregătirea, elaborarea și redactarea materialelor documentare/ de instruire /de specialitate/de referințe necesare în derularea proiectelor și menținerea schimbului de informații cu instituții sau entități partenere sau colaboratoare.

Atribuțiile și responsabilitățile în cadrul serviciului ce vizează elaborarea unor astfel de proiecte depind de dimensiunea și complexitatea acestora, fapt pentru care, este necesară aducerea în echipa/echipele de proiect a unui documentarist, astfel încât solicităm transformarea funcției contractuale vacante de execuție, bibliotecar, studii superioare, grad II, în documentarist, studii superioare grad II în cadrul Serviciului proiecte de informare comunitară și coordonare Bibliotecii publice din județ, conform Legii 153/2017, **FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „CULTURĂ”, ANEXA III, cap. II, punctul II – Alte biblioteci.**

Structura funcțiilor contractuale la nivelul Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș este următoarea: 6 funcții de conducere și 70 funcții de execuție.

- ❖ **Din cele 6 funcții de conducere, sunt vacante 2 posturi: Manager, studii S, grad II și șef birou financiar contabil, studii S, grad II.**
- ❖ **Din cele 70 funcții de execuție, sunt vacante 6 posturi: Administrator, studii M, treapta I la Compartimentul Secretariat/Relații Publice-Administrativ, Expert, studii S, grad I, la Compartimentul Juridic – Achiziții Publice, Analist, studii S, grad IA, la Serviciul Informatizare și automatizare, bibliotecar, studii S, grad II, la Compartimentul Digitalizare și bibliotecar, studii S, grad IA respectiv documentarist, studii S, grad II la Serviciul proiecte de informare comunitară și coordonare biblioteci publice din județ.**

Totodată precizăm că la nivelul Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș funcționează **Consiliul de administrație** (cu rol consultativ, art. 54, alin.(1) – Lege nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor) și **Consiliul științific** (cu rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale conform art. 55, alin.(1) – Lege nr. 334/2002– Legea bibliotecilor)

Având în vedere cele mai-sus menționate, vă propunem spre aprobare **Statul de funcții (Anexa nr.2) și Regulamentul de Organizare și Funcționare (Anexa nr. 3)** ale Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș.



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ



Pitești, RO-110017 jud. Argeș | Str. Victoriei, nr. 18 | tel.: 0248 223 030 | fax: 0248 223 416 | e-mail: info@bjarges.ro | www.bjarges.ro

În ceea ce privește **Organigrama** (*Anexa nr.1*), aceasta își păstrează aceeași structură ierarhică, stabilită prin hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.13/17.01.2023 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale Bibliotecii Județene “Dinicu Golescu” Argeș.

Cu deosebită considerație,

MANAGER

MIHAELA VOINICU

Întocmit,
Inspector de specialitate
Udrea Daniela Nicoleta