

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM
SERVICIUL AVIZARE, AUTORIZARE ȘI CONTROL

CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI
PLAN URBANISTIC GENERAL
PENTRU AVIZUL ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI ARGEȘ

1. Adresă de înaintare din partea autorității locale (beneficiar/inițiator al documentației) – **original**
2. Taxa R.U.R. (Registrul Urbanistilor din România) pentru P.U.G. (comună, oraș sau municipiu, după caz) – **copie**
3. **Hotărârea Consiliului Local (HCL)** de inițiere a elaborării/ actualizării/ reactualizării Planului urbanistic general sau **anunț** din care reiese intenția de elaborare a Planului urbanistic general conform Ordinului 2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, articolul 4, litera a) – **copie conform cu originalul**
4. Procesul verbal de grănițuire (după caz) – **copie conform cu originalul**
5. Toate documentele din cadrul **Procedurii de informare și consultare** a publicului conform **Ordinului 2701/ 2010**, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, inclusiv **Raportul de finalizare** a procedurii de informare și consultare a publicului – **copie**
6. Studiu topografic – studiu de fundamentare – **original** (studiul topografic trebuie realizat conform legislației în vigoare – **STEREO 70**)
7. Studiu istoric - studiu de fundamentare P.U.G. – **original**
8. Studiu geotehnic – studiu de fundamentare P.U.G. – **original**
9. Toate avizele, precum și alte studii de fundamentare, prevăzute în Lista cu avizele necesare PUG transmisă de C.J. Argeș și în conformitate cu legislația de specialitate, cu toate plansele anexă – **copie + originalele pentru conformitate**
10. **Fișă de responsabilități** semnată și ștampilată de toți colaboratorii și participanții la elaborarea documentației – **original**
11. **Proiectul integral PUG – 2 exemplare în original + 1 exemplar în format electronic***, întocmit în conformitate cu Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea a III-a – Documentații de urbanism, de la articolul 44 până la articolul 46¹, inclusiv, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al PUG aprobat prin Ordinul nr.13/N din 1999, coroborat cu art. 17 și ANEXA 2 din **Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism**, în care se regăsește lista cu **studiile de fundamentare** care stau la baza întocmirii Planurilor urbanistice generale și cu **piesele scrise și desenate, obligatorii și opționale, semnat și ștampilat în original de specialiști cu drept de semnătură RUR**, care trebuie să cuprindă următoarele:

Piese scrise:

- Memoriul general;
- Regulamentul local de urbanism aferent PUG;
- Diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, servicii, spații și echipamente publice și servicii;
- Strategia de dezvoltare spațială a localității;
- Planul de mobilitate urbană – după caz;
- Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice;

Piese desenate

Se realizează pe **suport topografic STEREO 70**

- Încadrarea în teritoriu – scara 1:25 000
- Analiza situației existente și disfuncționalități – scara 1:5 000
- Reglementări urbanistice – zonificare funcțională – scara 1:5 000
- Reglementări tehnico – edilitare – scara 1: 5 000
- Proprietatea asupra terenurilor și circulația terenurilor – scara 1:5 000
- Căi de comunicație – scara 1:5 000
- Reglementări urbanistice – Regulament Local de Urbanism – scara 1:5 000
- Unități teritoriale de referință – scara 1:5 000

În conformitate cu art. 46¹ din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare: „*Planul urbanistic general cuprinde piese scrise și desenate cu privire la:*

- a) diagnosticul prospectiv, realizat pe baza analizei evoluției istorice, precum și a previziunilor economice și demografice, precizând nevoile identificate în materie de dezvoltare economică, socială și culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;*
- b) strategia de dezvoltare spațială a localității;*
- c) regulamentul local de urbanism aferent acestuia;*
- d) planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice.*
- e) planul de mobilitate urbană.”*

- * **Exemplarul în format electronic trebuie să conțină toată documentația semnată și ștampilată (scan), inclusiv avize, studii de fundamentare precum și ridicarea topografică și planșele cu reglementări în format shx/shp/dwg; La inițierea procedurii de avizare, documentația poate fi transmisă integral pe adresa arhitect@cjarges.ro, urmând a fi depusă în formatul precizat mai sus la finalizarea procedurii, în vederea vizării spre neschimbare.**

NOTĂ 1: *Toate exemplarele documentației trebuie să fie identice ca și conținut.*

NOTĂ 2: *Piese enumerate la punctul 11, sunt cele minime obligatorii. Funcție de localitate și complexitatea ei, documentația poate conține și alte piese scrise și/ sau desenate suplimentare.*

NOTĂ 3: *Pentru un parcurs corect și o bună colaborare, vă recomandăm ca pe toată perioada de desfășurare a proiectului, să solicitați consultări cu specialiștii din cadrul DIRECȚIEI AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM din Consiliul Județean Argeș*

NOTĂ 4: *În conformitate cu prevederile art. 7, 8, 39, 45 și 51 din REGULAMENTUL PRIVIND DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM (modificat în baza aceleiași legi și aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior nr. 101 din 29 iulie 2010 și publicată în M.O. nr. 577 din 13 august 2010), este obligatoriu ca documentațiile de amenajarea teritoriului sau de urbanism, inclusiv studiile, depuse spre aprobare să poarte ștampila de specialist cu drept de semnătură acordat de către Registrul Urbaniştilor din România, atât pentru coordonator, cât și pentru specialiștii elaboratori de părți de documentație.*