



JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Desfășurarea activității - Bld. Republicii, nr. 71, Cod Poștal 110014
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro
Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001
LL-C (Certification)



CAIET DE OBIECTIVE

în vederea încredințării managementului la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești

Perioada de management este de 3 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești denumită în continuare **Muzeu**.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești este o instituție de cultură de drept public, de importanță națională, fără scop lucrativ, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Argeș în temeiul prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 și a OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și actualizările ulterioare.

Finanțarea Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de local, prin bugetul Consiliului Județean Argeș.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, obiectivele muzeului sunt următoarele:

- teaurizarea și protecția valorilor de importanță istorică, documentară, etnografică, culturală, de artă, memoriale, expozițională și a monumentelor istorice;
- constituirea pe principii științifice, dezvoltarea și administrarea patrimoniului muzeal;
- evidența științifică a patrimoniului cultural deținut;
- cercetarea științifică, în baza unor programe anuale și multianuale a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor etnologice specifice acestui patrimoniu;
- cercetarea, prin metodele etnologiei, a istoriei Goleștilor și a culturii țărănești trecute și recente;
- documentarea în vederea identificării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- stimularea creației populare tradiționale, contemporane, susținerea și mediatizarea creatorilor populari;
- realizarea lucrărilor de conservare, restaurare și protecția patrimoniului aflat în administrarea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- protejarea patrimoniului muzeal;
- expunerea și prezentarea, în expoziții permanente și în expoziții temporare, la sediul central, în celelalte imobile pe care le are în administrare, precum și în alte spații din instituții de cultură, a patrimoniului pe care îl deține;
- punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții – naționale și internaționale, publicații și comunicări, a rezultatelor cercetărilor științifice muzeografice și etnologice;

- contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, ICOMOS;
- asigură îndrumarea, coordonarea și controlul în problemele specifice activității muzeelor, la solicitare, pentru alte instituții/unități de cultură (case memoriale, muzee sătești);
- punerea la dispoziția publicului și a cercetătorilor a expozițiilor muzeale, publicațiilor, materialelor și fondului documentar care nu intră sub incidența dreptului de autor în scopul întocmirii unor studii;
- propune acțiuni culturale, expoziții, care să pună în valoare creațiile de arhitectură, tehnică, artă, istorie, științele naturii, ateliere și orice alte forme de manifestare cu caracter original și educativ;
- desfacerea de produse prin magazinul instituției (produse de la terți);
- implementarea unui sistem de management al calității.
- desfășurarea activităților economice de comerț în incinta Muzeului, conform Regulamentului privind amplasarea și desfășurarea activităților economice de comerț în incinta Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești.

II. Misiunea instituției

Misiunea muzeului rezultă din obiectivele și funcțiile sale:

- gestionarea și completarea patrimoniului muzeal, asigurarea securității și integrității sale;
- întocmirea și păstrarea evidențelor științifice, tehnice și administrative;
- conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal, protecția și prevenirea împotriva factorilor dăunători sau distructivi, iar, în caz de îmbolnăvire, combaterea prin lucrări specifice;
- cercetarea colecțiilor și a tuturor aspectelor legate de acestea și valorificarea lor prin mijloace specifice, în special, prin expoziții, publicații științifice;
- valorificarea patrimoniului material și imaterial pentru publicul vizitator;
- achiziționarea de bunuri cu valoare istorică, memorială, etnografică, de artă sau bunuri culturale din creația contemporană;
- asigurarea serviciilor pentru educație, agrement și recreare, transport și divertisment.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești are sediul în județul Argeș, localitatea Ștefănești, strada Radu Golescu nr. 34. Județul Argeș are o suprafață de 6862 km și o populație de 591,353 locuitori, cu o densitate de 86,2 loc./km².

Administrativ, județul Argeș este organizat în trei municipii (Pitești – reședință de județ, Câmpulung, Curtea de Argeș), patru orașe, printre care și Ștefănești și 95 de comune.

Județul Argeș dispune de o economie bine dezvoltată și diversificată, rezultat al eforturilor depuse de autoritățile locale pentru modernizare și performanță, inclusiv pentru asigurarea unui climat de afaceri atractiv și sustenabil. A fost atras un flux substanțial de investiții, atât din sectorul privat intern, cât și din cel extern, care a vizat deopotrivă majoritatea sectoarelor de activitate: industria, serviciile, agricultura.

SC Automobile Dacia Groupe Renault S.A. din Mioveni reprezintă principala investiție externă din județul Argeș și una din cele mai mari la nivel național. Eforturile autorităților pentru dezvoltarea județului Argeș s-au concentrat și asupra altor domenii de interes, între care

infrastructura rutieră - existența unor segmente ale coridoarelor europene de transport IV și IX, precum și existența segmentului de autostradă A1.

Cultura se bucură și ea de o atenție deosebită în județul Argeș, unde funcționează numeroase muzee și centre de cultură, teatre, case memoriale și de cultură, asociații de specialitate. Pot fi astfel menționate Teatrul *Alexandru Davila*, Muzeul Județean Argeș, Casa memorială „*Dinu Lipatti*” în cadrul Muzeului Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, Muzeul Național Brătianu - Vila Florica, Casa Memorială *George Topârceanu*, Casa de cultură din Curtea de Argeș, Câmpulung Muscel, Centrul Cultural Mioveni, etc.

Concentrând circa 27% din populația județului Argeș și 54,7% din populația urbană a acestuia, Municipiul Pitești, cu aprox. 141.275 (2021) locuitori reprezintă cel de-al doilea pol de dezvoltare urbană din cadrul regiunii Sud-Muntenia (după Ploiești, identificat drept pol de creștere). Pe de altă parte, datorită suprafeței administrative relativ scăzută (40,73 km²), Municipiul Pitești este cel de-al treilea pol de dezvoltare urbană după densitatea populației (1.398,209 loc./km²), ceea ce sugerează existența unui grad ridicat de aglomerație urbană în cadrul perimetrului municipiului.

Comparația cu alți poli de dezvoltare urbană în ceea ce privește ponderea salariaților din județul de apartenență, Municipiul Pitești concentrând 50,08% din totalul județului Argeș, media polilor de dezvoltare fiind de 60,27%, sugerează faptul că la nivelul județului Argeș există un nivel de dezvoltare economică relativ ridicat și, de asemenea, faptul că există o zonă metropolitană Pitești caracterizată de un grad ridicat de interdependență socio-economică, inclusiv datorită existenței în teritoriul metropolitan a unor firme mari generatoare de locuri de muncă pentru piteșteni și locuitorii din alte localități limitrofe.

Un element esențial în definirea gradului și posibilităților de dezvoltare a resurselor umane îl reprezintă infrastructura învățământului preuniversitar și universitar, care, la nivelul municipiului Pitești, este alcătuită din 74 de unități preuniversitare (din care 60 cu personalitate juridică) și 2 unități de învățământ superior - Universitatea Pitești și Universitatea Constantin Brâncoveanu. Unitățile pre-școlare includ: 25 de grădinițe, 21 de școli primare și gimnaziale, 17 licee, 5 instituții de învățământ dedicate instruirii maiștrilor, o școală de arte și meserii și 5 școli postliceale.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, se află în orașul Ștefănești, sat Golești. Orașul Ștefănești din județul Argeș se află în imediata vecinătate a municipiului Pitești și a luat ființă ca urmare a declarării ca oraș a comunei Ștefănești, județul Argeș prin Legea nr. 83 din 05.04.2004. Conform acestei legi, satele ce aparțin orașului Ștefănești sunt următoarele: Ștefănești, Enculești, Golești, Izvorani, Ștefăneștii-Noi, Valea Mare Podgoria, Vișoara, Zăvoi.

Orașul Ștefănești se află în centrul județului, pe malul stâng al Argeșului. Este străbătut de autostrada Pitești-București prin nodul de la Podul Viilor. Orașul este și un nod feroviar secundar, fiind străbătut de calea ferată București-Pitești, pe care este deservit de stația Golești, de unde se ramifică o cale ferată spre Câmpulung-parc Krețulescu, linie pe care orașul mai are și stația Ștefănești Argeș. Orașul Ștefănești are un număr de 6 grădinițe, 6 școli gimnaziale și un liceu tehnologic la o populație de 15.931 (în anul 2021), care reprezintă 2,38% din populația județului.

În Ștefănești funcționează Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească, un spital, multe societăți comerciale, dată fiind proximitatea de municipiul Pitești și de rutele care leagă județul de celelalte regiuni ale României.

În ciuda creșterii activităților culturale, municipiul Pitești înregistrează un număr de vizitatori la muzee, raportat la numărul de locuitori (0,37 vizitatori/locuitor) mai scăzut decât media celorlalte orașe pol de dezvoltare urbană (0,77), ceea ce sugerează necesitatea promovării și valorificării ulterioare a instituțiilor și resurselor culturale existente la nivelul municipiului Pitești și în vecinătate, printre care: Filarmonica, Muzeul Județean cu Galeria de Artă, și primul planetarium digital de tip

educațional din România, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, Muzeul Național Brătianu - Vila Florica, Muzeul Golești, Teatrul Al. Davila, Casa Studenților, Corul de Camera „Ars Nova”.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției.

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul a fost înființat prin Decret Regal, la 7 iunie 1939, emis de către Regele Carol al II-lea, sub numele de *Muzeul Dinicu Golescu*, și s-a dezvoltat de-a lungul anilor cu noi expoziții de bază care reflectă, atât istoria familiei Golescu, cât și istoria culturii și civilizației tradiționale românești.

Legea 296 s-a promulgat prin I.D.R. sub numărul 2337 din 1939 și s-a publicat în Monitorul Oficial, p.l., numărul 129, din 7 iunie 1939: în temeiul articolului 98 din Constituțiune, s-a decretat: *Se declară de utilitate publică și în interes cultural-național exproprierea de urgență a imobilului numit "Casele Mari", împreună cu parcul, situat în comuna Golești, Județul Mușcel, proprietatea indiviză a moștenitorilor Golescu, compus din teren în suprafață de 3 hectare și 9071 mp, împreună cu toate construcțiile aflate pe el, astfel cum este prevăzută în schița de plan întocmită de Serviciul Tehnic al Ministerului de Interne. Imobilul se învecinează: la miază-noapte și răsărit cu drumul comunal, la sud cu proprietățile Colonel Slâniceanu și B. Ionescu, iar la apus cu proprietatea Colonel Slâniceanu.*

Aceste imobile se expropriază pe seama Ministerului Cultelor și Artelor-Comisia Monumentelor Istorice - și va fi întrebuintat pentru înființarea unui parc și a unui muzeu istoric ce va purta numele de Muzeul Dinicu Golescu.

Prețul oferit pentru expropriere este de lei 1 milion, pentru teren și construcțiuni și va fi plătit de Ministerul de Interne.

Toate formalitățile exproprierii și susținerea cererii de expropriere în fața instanțelor judecătorești competente se vor îndeplini de Ministerul de Interne pe baza legii de față și cu procedura urgentă prevăzută în articolul 69-78 din legea de expropriere pentru cauză de utilitate publică, de la 1864, astfel cum au fost modificate prin legea promulgată cu *Decretul regal numărul 390, din 4 februarie 1937*, publicată în Monitorul Oficial numărul 29, din 5 februarie același an.

Evoluție:

1942 -1943 - Restaurarea construcțiilor și constituirea patrimoniului muzeal inițial.

1958 - Deschiderea Secției Memoriale a familiei Golescu și a Expoziției de Istorie care prezintă evenimentele de la 1821,1848, și 1859.

1960 - 1961 - S-au făcut reparații și amenajări la toate construcțiile conacului, în vederea organizării unor noi secții muzeale.

1962 - A fost deschisă Secția de Etnografie și Artă Populară a Regiunii Argeș, într-un spațiu ce însuma 18 camere.

1963 - S-a organizat Secția de Pedagogie, în clădirea în care a funcționat Școala Slobodă Obștească a lui Dinicu Golescu.

1966 - Se înființează Secția „Muzeul Viticulturii și Pomiculturii din Romania”, care înfățișează civilizația țărănească de la mijlocul veacului al XIX-lea, din principalele zone viticole și pomicole ale

țării, proiectat să cuprindă 34 gospodării (18 viticole și 16 pomicole) și un han, repartiția pe provincii istorice cuprinzând: 7 gospodării viticole și 7 pomicole pentru Oltenia și Muntenia, o gospodărie viticolă din Dobrogea, 4 gospodării viticole și 4 pomicole pentru Moldova, 6 gospodării viticole și 5 pomicole pentru Transilvania.

1980 - Se deschide Expoziția de Istorie "Locul și rolul Goleștilor în istoria luptei poporului român pentru independență, unitate națională, democrație și propășire culturală"

1992 - Se deschide Expoziția de Etnografie și Arta Populară a Județului Argeș.

2003 - Titulatura **Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești** a fost stabilită prin Legea nr. 311/2003, instituția fiind amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Banul Radu Golescu, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

După 57 de ani de la înființarea sa, muzeul prezintă 34 de gospodării și peste 220 de construcții (din zonele etnografice: Argeș, Muscel, Dâmbovița, Teleorman, Brașov, Prahova, Dobrogea, Vâlcea, Gorj, Olt, Dolj, Mehedinți, Vrancea, Vaslui, Bacău, Suceava, Hațeg, Alba, Maramureș, Bistrița – Năsăud, Țara Zarandului, Banat, etc.), un sector specializat format din pîmnițe, crame, poverne; un sector în care sunt expuse teascuri și linuri; un sector dedicat meșteșugurilor: atelier de olar, atelier de fierar, moară de apă – folosite ocazional, pentru demonstrații de tehnică populară, precum și construcții administrative specifice satului tradițional: primărie, biserică, școală, han.

În jurul gospodăriilor, există plantații de pomi fructiferi și viță-de-vie, fructele și strugurii fiind culese și prelucrate tradițional, cu ajutorul instalațiilor țărănești din muzeu.

În Școala sătească și în Parcul Goleștilor sunt organizate, în vacanțele de vară, tabere de meșteșuguri populare, în cadrul cărora copiii, adulții, dar și persoanele cu dizabilități, îndrumați de apreciați creatori populari, învață tainele practicării meșteșugurilor.

Organizarea de expoziții, tabere de creație, târguri de meșteri populari (organizate anual, de peste 20 de ani, la care participă meșteri consacrați din toată țara), manifestări cultural-artistice, simpozioane de nivel național, sesiuni științifice de comunicări, publicații (*Anuarul MUSEUM. Studii și Comunicări Științifice*, ajuns la volumul XVI, Catalog Fiii Argeșului) constituie modalități de valorificare a patrimoniului muzeal, dar și de perpetuare a tradițiilor populare, materiale și spirituale.

Pentru petrecerea timpului liber, **Muzeul Viticulturii și Pomiculturii-Golești** a înființat, un parc hipic în care se organizează cursuri de inițiere în echitație, manej, plimbări cu trăsura. Ca oferte de agrement mai există: popicărie tradițională, tiroliană, perete de escaladă, scrânciob. Porțile muzeului sunt deschise zilnic, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰, vara.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești are o structură organizatorică proprie, formată din direcții, servicii, compartimente și secții cu un profil tematic distinct, care îndeplinesc activități funcționale specifice, din servicii muzeale, cu rol strategic în derularea activităților muzeale, care îndeplinesc activități auxiliare funcțiilor de bază, după cum urmează:

Expoziții:

- Expoziția în Aer liber;
- Expoziția Memorială;
- Expoziția de Istorie;
- Expoziții temporare de artă contemporană, etnografie ș.a.
- Școala slobodă obștească;
- Bolnița banului Radu Golescu;
- Baia turcească;

- Foișorul lui Tudor Vladimirescu;
- Parcul Goleștilor;
- Parcul de inițiere în echitație;
- Expoziția etnografică „Casa învățătorilor Colț”.

Direcții:

- **Tehnic Administrativă**
Serviciul Administrativ Tehnic și Întreținere
- **Economică**
Compartiment Financiar Contabil
Compartiment Resurse Umane Salarizare

- **Compartiment Juridic și Achiziții Publice**

Secții:

- Secția istorie - pedagogie;
- Secția etnografie - expoziții;
- Secția aer liber;
- Secția marketing și relații publice;
- Secția conservare și restaurare;

Prin această structură organizatorică, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești asigură realizarea obiectivelor stabilite la nivel de instituție, prin implementarea propriilor strategii și politici de dezvoltare, armonizate cu strategiile naționale, regionale și județene, precum și cu obiectivele manageriale stabilite prin contractul de management.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2020	2021	2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari total	482 lei	215 lei	137 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	300.000	0	0
3.	Număr de activități specifice	67	80	106
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	41	33	35
5.	Număr de beneficiari neplătitori (medie anuală pe ultimii trei ani)	277	2.045	10.213
6.	Număr de beneficiari plătitori (bilete vândute)	18.368	30.650	44.718
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvență medie zilnică	72	78	85
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	53	67	87
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	93.260	225.986	304.770
10.	Venituri proprii din alte activități	176.740	77.014	73.230

4.3. Scurta descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile aflate în domeniul public al Județului Argeș.

Patrimoniul Muzeului Golești are un număr de 63.679 obiecte (luna decembrie 2023) cu valori: istorice, memoriale, etnografice. Ele sunt grupate în colecții, precum: construcții, ceramică, lemn, textile, documente, memorială, fototecă, bibliotecă.

Sediul muzeului este în orașul Ștefănești, str. Radu Golescu nr. 34, jud. Argeș.

Bunuri imobile:

- *terenuri:*

- teren în suprafață de 139.253 mp, situat în localitatea Ștefănești, strada Radu Golescu nr.34, jud. Argeș, cu număr cadastral 2867/2006
- teren cu construcții în Câmpulung - Muscel, Valea Româneștilor, jud. Argeș;

- *construcții (patrimoniu muzeal):*

- Ansamblul Feudal al Goleștilor – 11 clădiri;
- Muzeul în aer liber – 223 construcții;
- Casa „Învățător Colț” – 3 construcții.
- *Construcții administrative și bunuri:*
 - Pavilionul central (birouri, depozite, ateliere, laboratoare);
 - Laborator de conservare-restaurare;
 - Depozite, ateliere, magazii;
 - Sera din Parcul Goleștilor;
 - Grajduri;
 - Parcul de inițiere în echitație;
 - Grupuri sanitare.

- *Infrastructura:*

- Amenajările hidro (rețea hidranți, rezervoare apă);
- Instalații de apă, canalizare, electrice (de iluminat și forță);
- Gard împrejmuitor;
- Alei pietonale și de acces auto.

Dotări necesare desfășurării activităților specifice:

- Birouri
- Computere/laptopuri
- Imprimante A4/A3
- Videoproiector
- Aparate foto
- Televizoare
- Stație audio
- Boxe-sunet expoziționale
- Mobilier specific activităților de conservare-restaurare
- Microscop
- Lămpi UV
- Cadă tratamente obiecte patrimoniu
- Exhaustoare
- Laser pentru curățare obiecte
- Spectrometru RX

- Instrumente și aparate de măsură (microclimat)
- Instrumente pentru aplicare tratamente
- Termocauter
- Tractoare
- Motocoase/mașină de tuns iarba
- Drujbă
- Abricht
- Unelte și scule (bormașini, ciocane, fierăstraie, scări etc.)
- Grup generator curent electric.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: Cercetare și documentare	1	1	1
	Proiectul: Pe urmele Goleștilor	1	1	1
	Proiectul: Arhitectura populară din Argeș	1	1	1
	Proiectul: Portul popular din Argeș și Mușcel	1	1	1
	Proiectul: Călători străini prin Argeș și Mușcel	1	1	1
	Proiectul: Obiceiuri populare la români	1	1	1
2.	Programul: Valorificare expozițională și științifică	1	1	1
	Proiectul: Expoziții temporare	18	25	31
	Proiect: Conferință internațională UNESCO/Sesiune anuală de comunicări/Sesiuni științifice	4	4	3
	Proiectul: Tipărituri	6	3	2
	Proiectul: Participări sesiuni științifice	11	14	17
3.	Programul: Conservare-restaurare patrimoniu	1	1	1
	Proiectul: conservare bunuri culturale	300	797	500
	Proiectul: restaurare bunuri culturale	43	47	56
	Proiectul: Amenajare laborator de conservare-restaurare	1	-	-
	Proiectul: Metode și tehnici inovative pentru evaluarea intervențiilor de conservare-restaurare și urmărirea stării de conservare a construcțiilor tradiționale din România	1	-	-
4.	Programul de pedagogie muzeală	1	1	1
	Proiectul: Vacanța de vară la țară	7	7	7
	Proiectul: Te uită cum ninge în decembrie!	4	4	4
5.	Programul: Școala Altfel	1	1	1
	Proiectul: Ateliere de creație	28	31	118
6.	Programul: Agreement și petrecerea timpului liber	1	1	1
	Proiectul: Agreement (plimbări cu poneii, lecții echitație, tiroliană, perete cățarat, plimbări cu trăsura)	1	1	1

7.	Programul de promovare a Muzeului Golești	1	1	1
	Proiect: Realizare site, menținerea relațiilor cu publicul vizitator prin rețele de socializare (Facebook, Instagram, Twiter, You Tube etc.)	1	1	1
	Proiectul: tipărire și distribuire materiale promoționale	1	1	1
8.	Programul: Achiziții și remontări construcții tradiționale			
	Proiectul: achiziții construcții	2	1	2
	Proiectul: remontare construcții achiziționate	2	1	2
9.	Programul: Reparații și întreținere	1	1	1
	Proiectul: reparații acoperișuri	3	2	3
	Proiectul: reparații tencuieli, pereți din bârne	27	30	29
	Proiectul: reparații garduri și porți și podețe	30	30	30
	Proiectul: întreținere alei vizitare	1	1	1
	Proiectul Amenajare alei	1	1	1
	Proiectul: întreținere spații verzi	1	1	1

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ² (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2020						
1	Cercetare și documentare	Au fost cercetate fonduri documentare în Arhive, biblioteci din țară și cercetare de teren	5	- Pe urmele Goleștilor - Arhitectura populară din Argeș -Portul popular din Argeș și Mușcel - Călători străini prin Argeș și Mușcel - Obiceiuri populare la români	2000	2000
2	Valorificare patrimoniu	expoziții temporare și sesiuni comunicări științifice	23	Expoziții temporare de artă populară, meșteșuguri, istorie, memorial, artă plastică Sesiune națională	20000	20000
3	Pedagogie muzeală	atelier de creație pentru	7	Tabere de țesături, lut, pictură, lemn etc.	30000	30000

		copii, simpozioane județene		colocvii dedicate Unirii Românilor, istoriei național, istoriei Goleștilor		
Anul 2021						
1	Cercetare și documentare	Au fost cercetate fonduri documentare în Arhive, biblioteci din țară și cercetare de teren	5	-Pe urmele Goleștilor -Arhitectura populară din Argeș - Portul popular din Argeș și Mușcel - Călători străini prin Argeș și Mușcel - Obiceiuri populare la români	2500	2500
....	Valorificare patrimoniu	expoziții temporare și sesiuni comunicări științifice	25	Expoziții temporare de artă populară, meșteșuguri, istorie, memorial, artă plastică Sesiune internațională UNESCO	10000	10000
...	Pedagogie muzeală	ateliere de creație pentru copii, simpozioane județene	10	Tabere de țesături, lut, pictură, lemn etc. colocvii dedicate Unirii Românilor, istoriei național, istoriei Goleștilor	30.000	30.000
Anul 2022						
1	Cercetare și documentare	Au fost cercetate fonduri documentare în Arhive, biblioteci din țară și cercetare de teren	5	- Pe urmele Goleștilor -Arhitectura populară din Argeș -Portul popular din Argeș și Mușcel - Călători străini prin Argeș și Mușcel - Obiceiuri populare la români	1800	1800
....	Valorificare patrimoniu	expoziții temporare și sesiuni comunicări științifice	20	Expoziții temporare de artă populară, meșteșuguri, istorie, memorial, artă plastică Sesiune Națională	25000	25000
....	Pedagogie muzeală	ateliere de creație pentru	9	Tabere de țesături, lut, pictură, lemn etc.	35500	35500

		copii, simpozioane județene		colocvii dedicate Unirii Românilor, istoriei național, istoriei Goleștilor		
--	--	--------------------------------	--	---	--	--

² Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pe durata mandatului:

1. Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu – cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui muzeu care răspunde nevoilor comunității locale.
2. Asigurarea implementării unei strategii financiare eficiente pentru creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase.
3. Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen lung.
4. Diversificarea ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale și sociale, educație non-formală, activități comerciale, etc.), având ca scop creșterea numărului de vizitatori .
5. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
6. Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
7. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
8. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
9. Realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare, promovare și relații cu publicul).
10. Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar.
11. Realizarea unor măsuri cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizare permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari, pentru îmbunătățirea programelor specifice, a modului de furnizare a informațiilor etc.
12. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ și a programelor speciale pentru publicul tânăr.
13. Completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de normele metodologice ale acesteia, precum și realizarea website-ului în limba engleză.
14. Asigurarea implementării standardelor de control intern managerial al entității publice.
15. Transmiterea către Consiliul Județean Argeș, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor și informațiilor necesare.

16. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit este limitat la un număr de **50 pagini** + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiza și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultura, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementarilor interne ale instituției și a actelor normative incidente; propuneri privind modificarea reglementarilor interne;
2. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
3. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
4. viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultura - spectacole, expoziții, servicii info-documentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultura, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	Anul ...	Anul ...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subventii/alocatii 1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal				

2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care				
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management :telefon: 0248.266.364; 0737.508.67, fax: 0248.265.148, e-mail: contact@muzeulgolesti.ro

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la **Direcția Culturală, Turism și Tineret** din cadrul autorității, la telefon 0745.398643, e-mail: florina.grigore@cjarges.ro.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa 1: Organigrama

Anexa 2: Statul de funcții

Anexa 3: Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani