



Județul Argeș
Serviciul Public Județean Salvamont - Argeș

Pitești, Piața Vasile Milea, Nr. 1, Cod 110053

Tel-fax: 0248 224488

www.cjarges.ro, e-mail: salvamontag@yahoo.com



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 10/03.04.2023 a Directorului S.P.J. Salvamont Argeș

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
GRUPULUI DE LUCRU PRIVIND GESTIONAREA RISCURILOR
DE CORUPȚIE DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC
JUDEȚEAN SALVAMONT ARGES

Art.1. Scopul Grupului de Lucru, în cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Argeș, conform HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție: **asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.**

Art.2. Atribuțiile șefului grupului:

- Conduce ședințele de lucru;
- Aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice;
- Asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul instituției, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- Urmărește, prin secretarul grupului, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- Decide asupra participării la ședințele de lucru și a altor reprezentanți din cadrul serviciului, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- Întocmește rapoarte anuale privind modul de soluționare a Planului de integritate la nivelul instituției;
- Coordonează și monitorizează structurile din cadrul serviciului pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de integritate, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/serviciu în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și a regulamentelor în vigoare, precum și a politicii interne;
- Îndrumă compartimentele din cadrul instituției în elaborarea rapoartelor pe activități specifice, identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de Integritate.

Art.3. Atributiile membrilor grupului:

- Implementează, împreună cu structurile din cadrul S.P.J.Salvamont Argeș, Strategia națională anticorupție 2021-2025;
- Identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- Evaluarea riscurilor de corupție;
- Stabilirea măsurilor de prevenire;
- Completarea Registrului riscurilor de corupție;
- Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție;
- Elaborarea rapoartelor privind modul de îndeplinire a activităților în domeniile în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate la nivelul instituției; rapoartele privesc și realizarea obiectivelor propuse în plan, cu menționarea indicatorilor identificați în inventarul măsurilor de prevenire. Rapoartele vor fi predate la secretarul grupului;
- Inventarierea, la nivelul compartimentelor a riscurilor privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate la nivelul S.P.J.Salvamont Argeș și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare pentru punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Membrii grupului de acțiune anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planul de Integritate la nivelul S.P.J.Salvamont Argeș.

Art.4. Secretariatul grupului are următoarele atribuții:

- Primește de la membrii rapoartele și le coroborează sub îndrumarea șefului grupului de lucru, în vederea efectuării raportărilor la Secretariatul tehnic al SNA;
- Gestionează documentația și corespondența referitoare la activitatea Grupului de Lucru din cadrul instituției.

Art.5. Modul de lucru al grupului:

- Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa șefului grupului, pe bază de convocator, transmis prin secretarul grupului cu 5 zile înainte de data sedinței ;
- Membrii grupului, care din motive obiective nu pot participa la sedințele de lucru au obligația să desemneze, în scris, un înlocuitor pentru sedința respectivă;
- Ședințele vor fi prezidate de șeful grupului de lucru și au la bază ordinea de zi propusă în convocator;
- La începutul fiecărei ședințe șeful grupului va dispune completarea ordinii de zi cu propuneri și discuții ale membrilor grupului;
- Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul șefului grupului este decisiv;
- Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planul de Integritate la nivelul S.P.J.Salvamont Argeș;

- În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupuri de lucru organizate pe domenii, cu respectarea procedurii descrise anterior;
- Minutele subgrupurilor de lucru vor fi prezentate în plenul ședințelor grupului.
- Deciziile Grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru toate structurile organizatorice din cadrul S.P.J. Salvamont Argeș și sunt consemnate în minuta ședinței.

Art.6. Calitatea de membru al Grupului de Lucru încetează în următoarele situații:

- prin încetarea raporturilor de serviciu, în conformitate cu prevederile legale ;
- în orice alte situații în care membrul respectiv, nu mai îndeplinește funcția de reprezentant al structurii din instituție.

Art. 7. (1) Întregul personal al S.P.J.Salvamont Argeș pune în aplicare măsurile stabilite de Grupul de lucru pentru gestionarea riscurilor anticorupție, pentru implementarea Planului de integritate și al Strategiei Naționale Anticorupție.

(2) Orice revizuire, modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul instituției se aprobă prin dispoziție a Directorului S.P.J. Salvamont Argeș, luându-se în considerare și eventualele modificări apărute în legislația de specialitate.

**APROBAT,
DIRECTOR
ION SĂNDULOIU**



