

<p style="text-align: center;">REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES</p> <p style="text-align: center;">Cod: PS-12</p>	<p>Aprobat, Director General Alina NICOLAU</p>
---	--	---

*Numărul
componentei
în cadrul
procedurii
operaționale*

Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem

Pagina de garda

- | | |
|------------|--|
| <i>1.</i> | <i>Cuprins</i> |
| <i>2.</i> | <i>Scop</i> |
| <i>3.</i> | <i>Domeniu de aplicare</i> |
| <i>4.</i> | <i>Documente de referinta</i> |
| <i>5.</i> | <i>Definitii ale termenilor</i> |
| <i>6.</i> | <i>Descrierea activitatii sau procesului</i> |
| <i>7.</i> | <i>Responsabilitati</i> |
| <i>8.</i> | <i>Formular de evidenta a modificarilor</i> |
| <i>9.</i> | <i>Formular de analiza a procedurii</i> |
| <i>10.</i> | <i>Formular de distribuire/difuzare</i> |
| <i>11.</i> | <i>Anexe</i> |

<p style="text-align: center;">REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES</p> <p style="text-align: center;">Cod: PS-12</p>	<p style="text-align: center;">Aprobat, Director General Alina NICOLAU</p>
---	--	---

2. Scopul procedurii:

2.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este acela de a stabili dacă Regia Atonoma Judeteana de Drumuri Arges s-a confruntat cu incidente de integritate si de a evalua și analiza informațiile relevante cu privire la aceste incidente și sa propuna măsuri de prevenire și/sau control.

Prezenta procedura:

- Stabileste un set unitar de masuri de identificare, analiza si gestionare a incidentelor de integritate la nivelul compartimentelor/birourilor/serviciilor;
- Furnizeaza personalului institutiei si conducerii un instrument care faciliteaza gestionarea incidentelor de integritate intr-un mod controlat si eficient, pentru atingerea obiectivelor prestabilite atat a celor generale cat si a celor specifice;
- Furnizeaza o descriere a modului in care sunt stabilite si implementate actiunile/masurile/ elementele de control menite sa previna/reduca aparitia incidentelor de integritate;
- Stabilește un set unitar de reguli pentru intocmirea si actualizarea Planului de integritate;
- Stabilește responsabilitati privind intocmirea si actualizarea Planului de integritate la nivel de unitate;

2.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Procedura de sitem asigura continuitatea activitatii inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

2.3. Sprijină auditul și conducerea în luarea deciziei;

Prezenta procedura sprijina auditul si pe manager in luarea deciziilor.

3. Domeniul de aplicare a procedurii

3.1. Precizarea (definirea) activității la care se refera procedura de sistem

Procedura se aplica intregului personal din cadrul Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges in vederea gestionarii incidentelor de integritate care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges si a obiectivelor specifice ale structurilor din cadrul Regiei Autonome Judetene de Drumuri Arges.

3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Compartimente furnizoare de date – toate structurile

Beneficiari ai rezultatelor activității – toate structurile

Compartimente implicate în procesul activității – Grupul de lucru constituit la nivelul regiei

4. Documente de referință

4.1. Legislație primară

- Hotărârea nr.599/ 02.08.2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autoritatilor și instituțiilor publice centrale;

4.2. Legislație secundară

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600 din 28 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament Intern al Regiei Autonome Județene de Drumuri Arges RA.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem/operațională

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul;
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedura de sistem (procedură)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

	generală)	dintr-o entitate publică;
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
4.	Revizie procedura	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectiv ului document în organizație;
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM;
7.	Incident de integritate	Incidentul de integritate reprezintă unul din următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: - încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; - trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; - rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.
8.	Risc	O situație, un eveniment care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată; astfel, riscul poate reprezenta fie o amenințare, fie o oportunitate și trebuie abordat ca fiind o combinație între probabilitate și impact;
9.	Risc de corupție	Probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

		impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei autorități sau instituții publice, sau ale unei structuri din cadrul acestora;
10.	Plan de integritate	Ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate, vizând prevenirea corupției, educația angajaților, dar și a publicului-tintă vizat de activitatea instituției, precum și combaterea corupției;
11.	Vulnerabilitate	Slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție;
12.	Măsuri de prevenire și/sau control	Ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	L	Lege
8.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
9.	Av.	Avizat

6.Descrierea activitatii/procesului

6.1. Generalități

Procedura privind incidentele de integritate are la bază Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României în 30.08. 2018.

Procedura este astfel concepută încât să contribuie la asigurarea unui principiu cheie al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și anume instituționalizarea reacției față de eșecul în prevenirea

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

corupției, în sensul că orice incident de integritate trebuie asumat ca un eșec al managementului, iar pentru a preveni producerea acestuia, trebuie realizată o analiză și adoptate măsuri pentru viitor.

Gestiunea incidentelor de integritate și a vulnerabilităților este un proces ciclic și continuu care include următoarele etape:

- Identificarea incidentului/vulnerabilității;
- Colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale precum și soluțiile acestor probleme;
- Evaluarea și analiza incidentului/vulnerabilității;
- Stabilirea răspunsului/acțiunii de contracarare a incidentului de integritate/ vulnerabilității;
- Monitorizarea și controlul incidentului de integritate/ vulnerabilității;

6.2. Documente utilizate

- Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în exercitarea funcției
- Registrul bunurilor primite cu titlu gratuit

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale

Sunt asigurate elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și elemente de altă natură, dacă specificul activității o impune.

6.3.2. Resurse umane

Conducerea regiei, Personalul din cadrul regiei, Grupul de lucru.

6.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare reprezintă cheltuielile materialele și utilitățile folosite în activitate și se acopera din fonduri proprii.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Desemnarea coordonatorului și membrilor responsabili pentru implementarea planului de integritate (Grupul de lucru) prin Decizie a Directorului General;
2. Conducerea regiei, Biroul resurse umane sau alte structuri sesizează Grupul de lucru (responsabilii de integritate) și transmit acestora informațiile sau documentele necesare;
3. Responsabilul de integritate/Grupul de lucru poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.;
4. Responsabilul pentru implementarea metodologiei/ Grupul de lucru întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport;
5. Raportul este trimis spre aprobare conducerii instituției;

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

6. Conducerea instituției verifică periodic dacă măsurile cuprinse în raport au fost aplicate

Grupul de lucru

La nivelul RAJD ARGES a fost creat *Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate* prin Decizia Directorului General, NR. 27/ 28.03.2022, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.599/2018, Anexa 5, Capitolul II, art.5, alin (1).

Atribuțiile Grupului de lucru:

- ✓ Elaboreaza/ revizuieste planul de integritate;
- ✓ Informeaza personalul regiei cu privire la Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025, promovarea eticii si integritatii;
- ✓ propune măsuri de remediere a vulnerabilităților;
- ✓ analizează propunerile personalului regiei;
- ✓ adopta masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati;
- ✓ promoveaza canalele/ mecanismele de avertizare in interes public si a politicii privind protectia avertizorilor de integritate;
- ✓ colecteaza datele si informatiile necesare monitorizarii, autoevaluarii si raportarii in contextul SNA 2021-2025;

Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate

- a) obțin informații privind incidentul de integritate;
- b) analizeaza incidentul de integritate;
- c) propun măsuri de prevenire și/sau control

Obținerea informațiilor privind incidentele de integritate se face de la conducerea RAJD Arges, de la Biroul resurse umane sau de la alte structuri din cadrul regiei, care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate. Structurile organizatorice din cadrul regiei au obligația să transmită responsabilului de integritate informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

În situația în care consideră necesar, responsabilul de integritate poate solicita informații suplimentare referitoare la un anumit incident Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, altor autorități sau instituții publice care dețin informații.

Analiza incidentelor de integritate are în vedere următoarele aspecte:

- tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- starea de fapt și modul de operare;
- cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;

<p style="text-align: center;">REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES</p> <p style="text-align: center;">Cod: PS-12</p>	<p style="text-align: center;">Aprobat, Director General Alina NICOLAU</p>
---	--	---

- cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- impactul incidentului de integritate asupra activității autorității sau instituției publice.

Pe baza acestor aspecte analizate responsabilul de integritate/ Grupul de lucru va completa pentru fiecare incident de integritate un Raport cuprinzând:

- informațiile ce au stat la baza analizei,
 - propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar,
 - responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.
- Acest raport este transmis conducerii regiei spre aprobare, apoi se comunică structurii în care a avut loc incidentul de integritate. Periodic, conducerea RAJD Arges va verifica modul de realizare a măsurilor prevăzute în raport și va informa responsabilul de integritate.

6.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

Responsabilul de integritate/ Grupul de lucru elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea RAJD Arges, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Datele cuprinse în raportul anual se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul regie, astfel ca Planul de integritate al RAJD Arges se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate în raport.

7. Responsabilitati

7.1. Conducătorul instituției

- Dispune desemnarea responsabilului de integritate/Grupul de lucru
- Aprobă Raportul privind incidentul de integritate
- Aprobă Raportul anual privind incidentele de integritate
- Verifică dacă sunt aplicate măsurile de prevenire și control

7.2. Responsabilul de integritate/ Grupul de lucru

- Primește informațiile referitoare la incidentele de integritate
- Solicită informații suplimentare ANI, DNA, alte institutii abilitate
- Analizează informațiile și întocmește raportul privind incidentul de integritate
- Realizează Raportul anual privind incidentele de integritate
- Transmite rapoartele spre aprobare către conducerea regiei

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

7.3. Biroul resurse umane sau alte structuri din cadrul regiei

- Transmit responsabilului de integritate informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate.

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pagina	Descrierea modificarii	Semnatura
1.							
2.							
3.							

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Obs.	Semnatura	Data
1.	Director General	Ing. Alina Nicolau			20.03.2023			
2.	Directia Infrastructura Rutiera	-			20.03.2023			
3.	Directia Economica	Ec. Claudia Ghita			20.03.2023			
4.	Serviciul juridic	Voicu Elena			20.03.2023			
	Birou Resurse Umane	Ana Adrian			20.03.2023			

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

10. Formular distribuire procedura

Nr.crt	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	1	Directie Generala	Director General	Ing. Alina Nicolau	20.03.2023	
2	Aplicare		Directia Infrastructura Rutiera	Director Infrastructura Rutiera	-	20.03.2023	
3	Aplicare	1	Directia Economica si Comerciala	Director Economic si Comercial	Ec. Claudia Ghita	20.03.2023	
4	Informare	1	Serviciu Financiar Contabil	Sef Serviciu Financiar Contabil	Matache Cristian	20.03.2023	
5	Informare	1	Birou Planificare, Pregatire si Implementare Lucrari	Sef Birou Planificare, Pregatire si Implementare Lucrari	Pintilie Iuliana	20.03.2023	
6	Informare	1	Birou Achizitii Publice	Economist	Petre Ana Maria	20.03.2023	
7	Informare	1	District Harsesti	Sef District Harsesti	Apostol Bebe	20.03.2023	
8	Informare	1	District Buzoiesti	Sef District Buzoiesti	Burcea Florin	20.03.2023	
9	Informare	1	District Cateasca	Sef District Cateasca	Pietrosanu Simiana	20.03.2023	
10	Informare	1	District Cepari	Sef District Cepari	Dovleac Nistor	20.03.2023	
11	Informare	1	Sectie Auto utilaje	Sef Sectie Auto utilaje	Oneata Dragos	20.03.2023	
12	Informare	1	Baza de Productie	Sef Baza de Productie	Ivan Florin	20.03.2023	
13	Informare	1	Compartiment siguranta circulatiei	Inginer	Andrei Catalin	20.03.2023	
14	Informare	1	Compartiment PSI-SSM	Inspector	Anghel Marian	20.03.2023	

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

15	Informare	1	Serviciul juridic	Consilier juridic	Voicu Elena	20.03.2023	
16	Informare	1	Birou Resurse Umane	Inspector	Ana Adrian	20.03.2023	

Nota: O copie a procedurii va fi transmisa catre fiecare compartiment.

11. Anexe

Regia Autonoma Judeteana de Drumuri Arges R.A
Mun. Pitesti, str. George Cosbuc, nr.40, jud. Arges
J03/1091/2010;CUIRO27648587

ANEXA NR.1

RAPORT ANUAL DE EVALURE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

**Aprobat,
Director General**

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		

REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL RAJD ARGES Cod: PS-12	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	---	---

Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	

Intocmit,

Grup de lucru:

**REGIA
AUTONOMA
JUDETEANA
DE
DRUMURI
ARGES**

**PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND
EVALUAREA INCIDENTELOR DE
INTEGRITATE
LA NIVELUL RAJD ARGES**

Cod: PS-12

**Aprobat,
Director
General
Alina
NICOLAU**