



**PROCEDURA DE SISTEM  
EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE**

Cod: P.S.-14

Ediția: I

Revizia: -

Pagina: 1

**Aprob  
PREȘEDINTE**

**PROCEDURA DE SISTEM  
EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE**

**Cod: P.S. – 14**

**Ediția I**

**Revizia 0**

**Avizat  
Președinte Comisia de Monitorizare**

**Verificat**

**Elaborat**




## CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	3-4
5. Descrierea procedurii.....	4-5
6. Responsabilități.....	5-6
7. Formular evidență modificări.....	7
8. Formular analiză procedură.....	8
9. Formular distribuie procedură.....	9
10. Anexe.....	10-12

*Formulare*

*Diagrama de proces*

<b>SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ</b>  	<b>PROCEDURA DE SISTEM EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE</b>	
	Cod: P.S.-14	Ediția: I
		Revizia: -
		Pagina: 3

## 1. SCOPUL

Procedura are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Argeș prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către toate serviciile/compartimentele/formațiile din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Argeș.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;
- H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont Argeș;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Serviciului Public Județean Salvamont Argeș.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții:

- *Amenințare de corupție*- acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice.
- *Consilier de integritate*- persoana ce poate fi desemnat de conducerea instituției pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate; poate fi consilierul de etică.
- *Incident de integritate*- unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.
- *Măsuri de prevenire și/sau control* - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a



vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

- *Procesul de evaluare a riscurilor de corupție* - serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o autoritate sau instituție publică dintre cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora;
- *Risc de corupție*- Probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/ activităților instituției publice sau ale unei structuri din cadrul acesteia.
- *Vulnerabilitate*- Slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

#### 4.2. Abrevieri:

- *PS* - Procedură de sistem;
- *F* - Formular(e).

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. Desemnarea responsabilului

Directorul Serviciului Public Județean Salvamont Argeș desemnează, prin decizie, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

#### 5.1.1. Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

### 5.2. Obținerea de informații privind incidentul de integritate

5.2.1. Conducerea Serviciului Public Județean Salvamont Argeș, Compartimentul Resurse Umane, responsabil cu activitatea de resurse umane din cadrul instituției care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmite acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

5.2.2. În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

### 5.3. Conținutul analizei incidentelor de integritate

5.3.1. Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;



- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate
- h) efectele incidentului de integritate asupra contractului individual de muncă al persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității instituției.

5.3.2. Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la art.5.3.1, propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

5.3.3. Raportul menționat la 5.3.2. se transmite spre aprobare conducerii instituției publice.

#### 5.4. Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea Serviciului Public Județean Salvamont Argeș dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 5.3.3. și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

#### 5.5. Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

(1) Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea instituției publice, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr.1 la procedură.

(2) În vederea evaluării impactului aplicării metodologiei la nivel național, Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție întocmește rapoarte anuale de monitorizare, pe baza informațiilor transmise de instituție.

(3) Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție publică anual pe portalul SNA lista incidentelor de integritate și a măsurilor de prevenire a reapariției acestora.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### 6.1. Directorul Serviciului Public Județean Salvamont Argeș:

- emite Decizia privind numirea persoanei responsabilă de integritate;
- aprobă Raportul privind incidentul de integritate;
- aprobă Raportul anual privind incidentele de integritate;
- verifică dacă sunt aplicate măsurile de prevenire și control.

### 6.2 Responsabilul de integritate

- primește informațiile referitoare la incidentele de integritate;
- solicită informații suplimentare ANI, DNA, PICCJ;
- analizează informațiile și întocmește raportul privind incidentul de integritate;



- realizează Raportul anual privind incidentele de integritate;
- transmite rapoartele spre aprobare către conducerea instituției publice.

### 6.3. Compartimentul Resurse Umane

- transmite responsabilului de integritate informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate.









9. Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și Prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Serviciul Administrativ-Financiar-Resurse Umane	Toma Rodian Cristian	04.04.2023				
2.	Compartimentul Financiar-Contabil	Marinescu Cristiana Carmen	03.04.2023				
3.	Compartimentul Resurse Umane	Nanciu Cristina Ionela	03.04.2023				
4.	Compartimentul Administrativ	Rădulescu Adrian					
5.	Compartimentul Juridic	Preoteșescu Maria Cristiana	04.04.2023				
6.	Dispecerat Salvamont Argeș	Porceanu Vasile					
7.	Formația Județeană	Gane Sorin					
8.	Formația Curtea de Argeș	Nicuț Andrei					
9.	Formația Câmpulung	Enache Mihai Liviu					
10.	Formația Nucșoara	Radu Gheorghiu Bogdan					



## 10. ANEXE

### Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

#### I. Incidente de integritate

<b>Nr. total de incidente de integritate</b>		
<b>Tipul de fapte</b>	Nr. de abateri de la normele deontologice sau similare menite să protejeze integritatea funcției publice.	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor.	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
<b>Structura/Serviciul/Compartimentul de activitate în care au intervenit incidente de integritate</b>		
<b>Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele integritate</b>	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
<b>Nr. de sancțiuni aplicate</b>	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

Director,

Responsabil  
Evaluarea incidentelor de integritate



## II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1	
2	
3	

Director,

Responsabil ,  
Evaluarea incidentelor de integritate



DIAGRAMA DE PROCES

