



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Str. Armand Călinescu, Nr. 44, Pitești, Cod 110047

tel/fax: 0248.21.25.61; C.F. 4469272,

www.muzeul-județean-arges.ro; E-mail:

muzeuarges@yahoo.com



Nr. înregistrare ⁵²⁸ din data de 06.03.2023

Către: Consiliul Județean Argeș

În atenția: Domnului Președinte ION MÎNZÂNĂ

Muzeul Județean Argeș, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, a depus proiectul **Digitalizarea colecțiilor de artă din patrimoniul Muzeului Județean Argeș**, în cadrul sesiunii de finanțare I 2023 a Administrației Fondului Cultural Național (AFCN), conform **Anexei 1** (Nota de fundamentare).

Anul 2023 este definit ca "Anul digitalizării". Digitalizarea capodoperelor din Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” este esențială pentru valorificarea patrimoniului, democratizarea accesului la cultură și încurajarea consumului cultural.

Proiectul depus a fost desemnat câștigător de AFCN, care ne-a înaintat **contractul de finanțare proiecte culturale cu nr. P0653 din data 17.02.2023. (Anexa 2)**

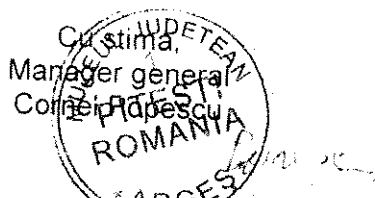
Bugetul total al proiectului este în valoare de **100.535 lei**, din care:

- **86.000 lei, finanțare nerambursabilă AFCN,**
- **14.535 lei, contribuție proprie.**

Față de cele prezentate, vă rugăm să aprobați derularea proiectului **Digitalizarea colecțiilor de artă din patrimoniul Muzeului Județean Argeș**, cu durata de desfășurare până în Octombrie 2023, și asigurarea contribuției proprii a Muzeului Județean Argeș, în sumă de 14.535 lei.

Viza de Certificare,
NP/Functia/ Semnatura
Patru Mihaela, contabil sef

Intocmit,
NP/Functia/ Semnatura
STILPEANU ELENA, sef serviciu



CONTRACT DE FINANȚARE PROIECTE CULTURALE

Nr. /

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 802/2005 privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național, cu modificările ulterioare.

Cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

a intervenit următorul contract între:

Administrația Fondului Cultural Național, cu sediul în București, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 57, sectorul 1, *email: contact@afcn.ro*, codul fiscal 17966770, cont virament IBAN **RO58TREZ70120E365000XXXX**, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentată de doamna **Irina CIOS**, având funcția de director, denumită în continuare **AFCN**,
și

MUZEUL JUDEȚEAN ARGES, cu sediul în Pitești, str. Armand Călinescu, nr.44, Județul Argeș, codul fiscal nr. 4469272 . având contul nr. RO85TREZ0462IG33080XXXX, deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI PITESTI, reprezentată de Cornel Popescu, având funcția de Manager, denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL I: Condiții generale

Art. 1 Prezentul contract reglementează termenii și condițiile în care AFCN acordă o finanțare nerambursabilă beneficiarului pentru proiectul care face obiectul contractului, desemnat câștigător în cadrul **sesiunii de finanțare I 2023**. Beneficiarul va implementa proiectul cultural pe propria răspundere, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat, în condiții de eficiență și transparență și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Art. 2 AFCN nu este responsabilă de conținutul proiectului sau de modul în care rezultatele proiectului pot fi folosite.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 3 Obiectul prezentului contract constă în finanțarea nerambursabilă a proiectului cultural **Digitalizarea colecțiilor de artă din patrimoniul Muzeului Județean Argeș**, aria tematică **PATRIMONIUL CULTURAL MATERIAL**, conform termenilor și condițiilor asumate prin prezentul contract și anexele acestuia.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 4. Durata prezentului contract este cuprinsă între data semnării lui de către părțile contractante și data plății finale efectuate de către AFCN, după prezentarea de către Beneficiar a documentelor justificative, conform art. 13 din prezentul contract. **Data-limită pentru efectuarea plății finale este de 30 de zile calendaristice de la acceptarea decontului final de către AFCN dar nu poate depăși data de 29.12.2023.**

CAPITOLUL IV: Valoarea contractului

Art. 5 Valoarea contractului este de **86.000** lei, reprezentând cheltuieli de organizare și desfășurare a proiectului cultural, conform bugetului de venituri și cheltuieli, prevăzut în Anexa nr. 2.

CAPITOLUL V: Modalități de plată.

Art. 6 Suma prevăzută la art. 5 va fi virată din contul AFCN cu nr. IBAN **RO58TREZ70120E365000XXXX**, deschis la Trezoreria Sectorului 1 a Municipiului București, în contul Beneficiarului cu nr. **RO85TREZ04621G33080XXXX**, deschis la **TREZORERIA MUNICIPIULUI PITESTI**, potrivit legii.

Art. 7 Plata se va efectua în două tranșe în conformitate cu graficul de finanțare.

(1) Prima tranșă (avans) - în cuantum de maximum **80%** din valoarea contractului - se acordă în termen de maximum 60 de zile de la data primirii facturii fiscale de avans emise de Beneficiar în urma semnării contractului de finanțare.

(2) Ultima tranșă (finală) - în cuantum de minimum **20%** din valoarea contractului - se acordă NUMAI în baza facturii fiscale și a **documentației de decont ELIGIBILĂ, prezentată de către Beneficiar, reprezentând costurile ocazionate de realizarea proiectului cultural (finanțarea AFCN integrală și contribuția proprie), potrivit Anexei nr. 2.**

CAPITOLUL VI: Decontări

Art. 8 Alocarea finanțării și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Art. 9 (1) Din finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract se pot acoperi numai categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Anexa nr. 2. cheltuieli și plăți efectuate în intervalul cuprins între data semnării contractului și data prevăzută la Art. 10 (1) pentru depunerea decontului final și în Anexa 1. „Graficul de finanțare”.

(2) Modificarea datei finale de efectuare a cheltuielilor și plăților se poate face numai cu acordul AFCN prin act adițional și nu va depăși **data de 27.11.2023**.

Art. 10 (1) **Data-limită prevăzută pentru depunerea documentației de decont** la sediul AFCN de către Beneficiar, cu respectarea regulilor de decont stabilite în Ghidul deconturilor de cheltuieli, este **17.11.2023**.

(2) Modificarea datei finale **pentru depunerea documentației de decont la sediul AFCN** se poate face numai cu acordul scris al AFCN și va face obiectului unui act adițional.

(3) Caracterul eligibil al documentației de decont se stabilește de către AFCN după verificarea documentelor justificative, conform Ghidului deconturilor de cheltuieli, a termenilor și condițiilor prezentului contract și a legislației în materie financiar-fiscală în vigoare.

Art. 11 (1) Justificarea cheltuielilor se acceptă numai în măsura în care acestea sunt eligibile și au fost efectuate în intervalul de timp menționat în Anexa nr. 1 (Graficul de finanțare).

(2) Valorile fiecărei categorii de cheltuieli cuprinse în Anexa nr. 2 sunt estimative, în consecință se pot deconta sume în plus sau în minus față de cele prevăzute pentru fiecare categorie, cu condiția respectării procentelor maxime stabilite prin Ghidul deconturilor de cheltuieli, după informarea în scris a AFCN și comunicarea acordului scris. **Notificările pentru modificarea bugetului sunt acceptate până pe data de 10 noiembrie 2023, cel târziu. După predarea documentelor justificative nu se mai acceptă notificări de modificare a bugetului.**

(3) Documentația de decont, precum și toată corespondența purtată în legătură cu prezentul contract de finanțare, vor fi transmise AFCN la adresele de corespondență menționate în preambulul prezentului contract.

CAPITOLUL VII: Drepturile și obligațiile părților

Art. 12 Drepturile și obligațiile AFCN

(1) AFCN are următoarele drepturi:

- a) să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.
- b) să considere reziliat de plin drept contractul de finanțare în absența dovezii, la momentul efectuării decontului, a contribuției Beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului cultural, și să solicite restituirea integrală a sumei primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia;
- c) în cazul depășirii termenului stabilit la art. 10 alin. (1) pentru depunerea decontului, să deducă, din suma totală justificată de către Beneficiar, **penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere**;
- d) în cazul promovării necorespunzătoare a rolului/calității AFCN în cadrul proiectului cultural, conform obligațiilor asumate de către Beneficiar la art. 13, alin. (2), lit. i)-j), **să deducă un procent de 10% din valoarea finanțării acordate**;
- e) în cazul prezentării documentației de decont incomplete (față de cerințele prevăzute în Ghidul deconturilor de cheltuieli pentru anul 2023, disponibil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea „Finanțări proiecte culturale/Documente utile la raportare”), **să deducă un procent de 1% din valoarea finanțării acordate**;
- f) **neprezentarea raportului final de activitate narativ și în format digital (pe CD, DVD, stick de memorie) atrage o penalizare de 10% din valoarea finanțării acordate**;
- g) să utilizeze pe perioadă nelimitată, fără consultarea Beneficiarului, în toate materialele de comunicare privind activitatea sa, informații pe orice suport privind proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, fără alte obligații financiare, cu menționarea autorilor implicați în proiect, în acord cu art. 5-7 din Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract. Normele înscrise în articolele 5-7 ale Regulamentului, precum și orice alte norme care devin incidente vor fi interpretate și aplicate de către AFCN în conformitate cu obiectivele și scopul pentru care aceasta se organizează și funcționează, cu acordul tuturor persoanelor implicate în relații funcțional-instituționale de orice tip, acord exprimat prin semnarea contractului sau a oricărui act care produce efecte juridice de orice tip.

(2) AFCN are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea cheltuielilor aferente organizării și desfășurării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract în conformitate cu termenele prevăzute.
- b) să pună la dispoziția beneficiarului elementele de identitate vizuală AFCN în format vectorial.
- c) să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cuprinse în prezentul contract și în formularul proiectului care face obiectul prezentului contract prin raportare la art. 12 alin. 1, lit. g) din contract.

Art. 13 Drepturile și obligațiile Beneficiarului:

(1) Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) să primească suma reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în prezentul contract.
- b) să utilizeze pe perioadă nelimitată, fără consultarea AFCN, în toate materialele de comunicare privind activitatea sa, informații pe orice suport privind proiectul cultural care face obiectul prezentului contract, fără alte obligații financiare, cu menționarea autorilor implicați în proiect.

(2) Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în condițiile legii;
 - b) să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării proiectului cultural, cu respectarea procedurilor legale în vigoare și a condițiilor prezentului contract;
 - c) să emită și să prezinte AFCN facturile pentru fiecare tranșă în vederea efectuării plății,
 - d) să prezinte raportul financiar însoțit de documente justificative aferente costurilor proiectului cultural, respectiv finanțarea AFCN integrală și contribuția proprie, potrivit Anexei nr. 2;
 - e) **pentru decontare să prezinte raportul final de activitate narativ însoțit de documentație vizuală în format digital (pe CD, DVD sau stick de memorie) și în format letric (pe hârtie) doar Anexa 3.**
 - f) să completeze/să modifice și să transmită, la solicitarea AFCN, documentele incomplete sau greșite prezentate spre decontare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării;
 - g) să nu utilizeze materialele promoționale (CD-uri, tipărituri, pagini web, înregistrări video și audio etc.), destinate mediatizării proiectului cultural care face obiectul prezentului contract, în scopul obținerii de profit;
 - h) să accepte controlul și verificările AFCN și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată conform prezentului contract;
 - i) să menționeze numele și calitatea AFCN în toate interviurile scrise și în format video și audio acordate în legătură cu proiectul cultural care face obiectul prezentului contract. Menționarea AFCN se va face folosindu-se întotdeauna titulatura completă, respectiv „Administrația Fondului Cultural Național”. În cazul materialelor scrise în alte limbi decât limba română se va folosi întotdeauna următoarea titulatură: "The Administration of the National Cultural Fund";
 - j) să insereze **sigla Proiect co-finanțat de AFCN**, Anexa nr. 4, în toate materialele de promovare și comunicare a proiectului cultural: pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării proiectului cultural, **dimensiunea minimă acceptată fiind de 2 cm. înălțime**, conform manualului de identitate vizuală accesibil pe pagina de Internet a AFCN <http://www.afcn.ro/finantari/identitate-vizual-.html>.
- Numai în cazul materialelor de mici dimensiuni, dacă formatul general nu permite inserarea siglei în condițiile specificate anterior, se va folosi textual formula ***Proiect cultural co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național***”.
- k) să insereze următoarea mențiune ***„Proiectul nu reprezintă în mod necesar poziția Administrației Fondului Cultural Național. AFCN nu este responsabilă de conținutul proiectului sau de modul în care rezultatele proiectului pot fi folosite. Acestea sunt în întregime responsabilitatea beneficiarului finanțării.”*** în toate materialele de promovare a proiectului cultural: pliante, broșuri, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri, site-uri web și în orice alte materiale realizate în vederea prezentării și promovării proiectului cultural;

- l) să asigure comunicarea și promovarea evenimentelor din cadrul proiectului cultural care face obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, obligatoriu în limba română, apoi în oricare altă limbă străină, indiferent de locul de desfășurare a proiectului;
- m) să pună la dispoziția AFCN minimum 2 exemplare în original și copii ale materialelor realizate în vederea prezentării și promovării proiectului cultural (pliante, broșuri, comunicate de presă, afișe, cataloage, DVD-uri, CD-uri și orice alte materiale realizate în acest scop);
- n) să facă dovada, la momentul efectuării decontului, prin documente fiscale justificative a contribuției proprii de minimum 10% din valoarea totală a proiectului cultural;
- o) să se asigure că în spațiile în care se derulează activitățile din cadrul proiectului cultural a cărui finanțare face obiectul prezentului contract, mai cu seamă în cazul celor care presupun prezența unui public mai mare de 50 de persoane, sunt respectate toate normele legale PSI, protecția muncii și de protecție și preservare a mediului.

CAPITOLUL VIII: Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 14 Modificarea contractului

(1) **Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.**

(2) Beneficiarul are obligația de a informa AFCN în termen de **maximum 5 zile de la producere** cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului cultural, inclusiv cu privire la calendarul de derulare și/sau decontare.

Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul cultural se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract de finanțare.

AFCN va comunica acordul scris cu privire la modificările în derularea contractului și va proceda, după caz, la întocmirea unui act adițional. Lipsa acordului AFCN atrage rezilierea de plin drept a contractului de finanțare și restituirea integrală a sumei primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia;

(3) Schimbarea adresei, modificarea contului bancar al Beneficiarului, modificarea calendarului de activități, schimbarea unor membri ai echipei de proiect sau realocarea sumelor în cadrul bugetului pot face obiectul unei simple notificări. Modificările vor fi puse în aplicare numai după comunicarea acordului AFCN în scris.

Art. 15 Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din culpa sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie AFCN suma primită, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată, în raport de data primirii acesteia.

(4) În cazul în care Beneficiarul renunță la finanțarea acordată are obligația returnării avansului primit, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată drept avans, în raport de data primirii și restituirii acesteia.

Art. 16 Încetarea contractului

Prezentul contract de finanțare încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia, prin acordul scris al părților sau, după caz, la expirarea datei prevăzute la art. 4.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 17 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 18 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Art. 19 Data de referință este data poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

CAPITOLUL X: Notificări

Art. 20 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de oficiul poștal primitor.

Art. 21 Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită. Dacă notificarea se transmite prin e-mail, ea se consideră primită de destinatar în momentul în care s-a transmis un e-mail de confirmare a primirii mesajului din partea destinatarului.

Art. 22 În cazul în care notificarea se face prin delegat la sediul celeilalte părți, ea se va considera primită la data semnării de primire de către reprezentantul celeilalte părți.

CAPITOLUL XI: Litigii

Art. 23 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract de finanțare, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia, se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile pot înainta litigiul spre soluționare instanței de judecată competente.

CAPITOLUL XII: Clauze finale

Art. 24 Prin semnarea prezentului contract de finanțare Beneficiarul garantează AFCN faptul că deține dreptul de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate pe parcursul derulării proiectului cultural.

Art. 25 AFCN este exonerată de răspunderea contractuală, civilă sau penală ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului cultural.

Art. 26 Anexele prezentului contract de finanțare sunt:

Anexa nr. 1 -- Graficul de finanțare;

Anexa nr. 2 -- Bugetul de venituri și cheltuieli, disponibil în format editabil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea finanțări proiecte culturale/documente utile;

Anexa nr. 3 -- Modelul de raport final al proiectului cultural, necesar dosarului de decont, disponibil în format editabil pe site-ul www.afcn-proiecte.ro, secțiunea finanțări proiecte culturale/documente utile la raportare.

Anexa nr. 4 -- Sigla AFCN, disponibilă pe site-ul www.afcn.ro, secțiunea identitate vizuală.

Art. 27 Prevederile prezentului contract de finanțare se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 28 Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract de finanțare, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

- din partea AFCN: secretariat AFCN, telefon: 021/893.31.50; fax: 021/891.91.55; e-mail: contact@afcn.ro ;

- din partea Beneficiarului: **Stîlpeanu Lenuța Elena** – **Manager Proiect**, telefon: **0727370755**, adresă de e-mail: stalpeanu_elena@yahoo.com

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFCN

Director,

Irina CIOS

Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate

Ec. Mariana Nica – Dantes

Viza C.F.P.P.

Consilier juridic

Cristina Bușcă

Birou Management Proiecte

Carmen Constantin

Beneficiar

MUZEUL JUDETEAN ARGES

Manager,

Cornel Popescu

Responsabil financiar,

Mihaela Pătru

Graficul de finanțare

Tranșa I: 68.800 lei

- acțiuni derulate:

Pregătirea și organizarea proiectului / Realizarea chestionarelor / Organizare întâlniri cu muzeografi pentru selecția și catalogarea conținutului galeriei digitale / Documentarea pentru descrierea operelor de artă selectate / Fotografierea și procesarea digitală a exponatelor virtuale / Filmarea pieselor de rezistență ale galeriei de artă (pentru producții video ulterioare) / Descrierea operelor de artă digitalizate / Crearea și lansarea site-ului web dedicat (structură logică, conținut - text, foto, video -, construcție site, testare site, ajustări - dacă e cazul -, lansare site) / Realizare chestionare elevi și profesori pentru testare / Comunicare și promovare (conferințe de presă, plan comunicare, design și difuzare materiale promovare) / Monitorizare activități și rezultate proiect / Deconturi.

- cheltuieli din **finanțarea alocată de AFCN 68.800** lei/avans;

- contribuția Beneficiarului 11.628 lei;

Tranșa a II-a: 17.200 lei

- acțiuni derulate:

Monitorizare activități și rezultate proiect / Evaluare activități / Raportare finală proiect

- cheltuieli din **finanțarea alocată de AFCN 17.200** lei/tranșa finală;

- contribuția Beneficiarului 2.907 lei;

Data prezentării documentelor justificative pentru **întreg proiectul cultural** și a raportului final narativ și financiar: **17.11.2023**

(max. 30 zile de la finalizarea proiectului cultural, fără a se putea depăși data de 27.11.2023)

AFCN

Director,

Irina CIOS

Compartiment Buget, Financiar, Contabilitate

Ec. Mariana Nica – Dantescu

Viza C.F.P.P.

Consilier juridic

Cristina Bușcă

Birou Management Proiecte

Carmen Constantin

Beneficiar

MUZEUL JUDETEAN ARGES

Manager,

Cornel Popescu

Responsabil financiar,

Mihaela Pătru