



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL

2022

Dragi argeșeni, stimați colegi și parteneri,

Este cunoscut faptul că instituția Consiliului Județean Argeș a atras, în ultimii ani, cele mai consistente fonduri din istoria acestui județ pe programele guvernamentale și europene. Ne aflăm, din acest punct de vedere pe primul loc în Regiunea de Dezvoltare Sud – Muntenia.

De asemenea, pentru prima dată, în anul 2022, mai mult de jumătate din bugetul Consiliului Județean Argeș a fost alocat pentru investiții.



Când am plecat la drum în această echipă ne-am asumat ca obiective infrastructura rutieră, sănătatea și cultura. Am traversat însă o perioadă de pandemie care a însemnat o uriașă cheltuială neprevăzută pentru a face față valului de infectări, pentru că noi, Consiliul Județean Argeș, avem în administrare 9 spitale. Suntem, din acest punct de vedere, pe primul loc în țară, tot așa cum suntem și la lungimea rețelei de drumuri județene pe care o administrăm, de peste 1200 de kilometri.

Din fericire, așa cum am spus, am reușit să atragem foarte multe fonduri europene și avem proiecte pentru care am primit finanțare guvernamentală prin PNDL II.

Fondurile atrase vizează fiecare din cele trei zone prioritare de dezvoltare:

- **infrastructură rutieră modernă** - și aici strategia noastră a fost să începem dinspre marginea județului către zona sa centrală,
- **infrastructura medicală** - prin asigurarea unor condiții optime în unitățile medicale atât din perspectiva spațiilor, cât și al dotărilor,
- **cultura** - prin investițiile în cele mai importante edificii pe care le avem în administrare.

Anul 2022 a însemnat chiar finalizarea unora dintre proiectele accesate și finanțate din fonduri europene sau guvernamentale.

Avem 32 de proiecte pe fonduri europene (C.J. Argeș + plus instituții subordonate) a căror valoare totală este de 542,6 milioane lei.

Pentru infrastructura de sănătate am atras fonduri cu care am reabilitat Spitalul de Recuperare Brădet, singurul spital de acest profil din regiunea noastră.

Dar, cele mai multe proiecte, pe infrastructura de sănătate, vizează Spitalul Județean de Urgență Pitești. Pe fonduri europene extindem și dotăm Unitatea de Primiri Urgențe și Ambulatoriul, prin PNDL II vom consolida clădirea spitalului, din fonduri proprii construim un corp nou. Toate aceste proiecte sunt în execuție, în diferite stadii de implementare. De asemenea, am depus spre finanțare, prin PNRR, construirea unui Laborator de radioterapie – proiect aprobat de Ministrul Sănătății.

Bineînțeles că avem proiecte accesate și pentru Spitalul de Pediatrie Pitești, între care amintesc proiectele privind extinderea și dotarea Unității de Primiri Urgențe și Ambulatoriului, dar și în celelalte spitale am investit foarte mult.

Nu am neglijat nici partea legată de patrimoniul cultural. Sunt în execuție, cu finanțări din fonduri europene, consolidarea cetății simbol a Argeșului și a României, Cetatea Poienari, cetatea lui Vlad Țepeș, dar și Muzeul Județean și Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”.

Prin Programul național de investiții “Anghel Saligny”, în anul 2022, am accesat și ne-au fost alocate de la bugetul de stat 140 milioane lei pentru anii 2022 – 2028, în vederea finanțării investițiilor, majoritatea de infrastructură.

Nu am neglijat nici partea de protecție socială. Prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș s-au accesat fonduri europene cu ajutorul cărora am construit locuințe protejate pentru copiii și adulții instituționalizați.

În acest mandat, aflat acum la jumătate, Consiliul Județean Argeș a repartizat sume în valoare de 67 milioane lei unităților administrativ-teritoriale de la nivelul județului în vederea susținerii programelor de dezvoltare locală, susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare pe care unitățile administrativ-teritoriale, în mod justificat, nu le pot finanța din veniturile proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Mulțumesc încă o dată argeșenilor pentru încrederea acordată în urmă cu doi ani (42,28%, 104.269 voturi), dar și pentru susținerea arătată în toată această

perioadă. Atunci când știi și simți că ai susținere, ai și putere să mergi mai departe și să realizezi ceea ce ai promis și ceea ce ți-ai propus. Consider că după 2 ani în fruntea Consiliului Județean Argeș este momentul să spun, încă o dată, mulțumesc! Sunt mândru de tot ceea ce am făcut împreună pentru județul Argeș, însă, sunt și suficient de realist ca să pot spune că mai avem multe de făcut.

Cred că împreună, noi, Consiliul Județean Argeș, primarii și parlamentarii avem datoria să dăm dovadă, în continuare, de responsabilitate, să lucrăm împreună ca o echipă, indiferent de culoarea politică, pentru a continua dezvoltarea județului.

Cu stimă,

Ion Mînzîna-Președinte Consiliul Județean Argeș

I. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

CABINETUL PREȘEDINTELUI

În cadrul Consiliului Județean Argeș, prin dispoziția președintelui, fost creat Cabinetul Președintelui, un compartiment de specialitate, la cărui personal este numit și eliberat din funcție de președintele Consiliului Județean Argeș și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Argeș.

În anul 2022, a existat o preocupare susținută în vederea realizării obiectivelor Consiliului Județean Argeș, materializată prin:

- Participarea, alături de conducerea Consiliului Județean Argeș, la vizitele de lucru pe șantierul deschise care vizează investițiile consiliului, dar și la evenimentele culturale și sportive;
- Realizarea și prelucrarea de materiale foto – video de presă, materiale ce au fost transmise către mass-media locală și națională;
- Diseminarea materialelor de presă ale Consiliului Județean Argeș în mediul on-line;
- Întocmirea de referate privind achiziția de bunuri și servicii pentru buna funcționare a Cabinetului;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Participarea, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, la acțiuni educativ - științifice, sportive etc.;
- Colaborarea cu Direcția Cultură, Turism și Tineret în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean, cum sunt: primirea delegațiilor externe, organizarea unor spectacole și evenimente etc.;
- Colaborarea cu diferite instituții, asociații etc. pentru organizarea de evenimente găzduite în județul Argeș, precum și promovarea județului și a produselor tradiționale;

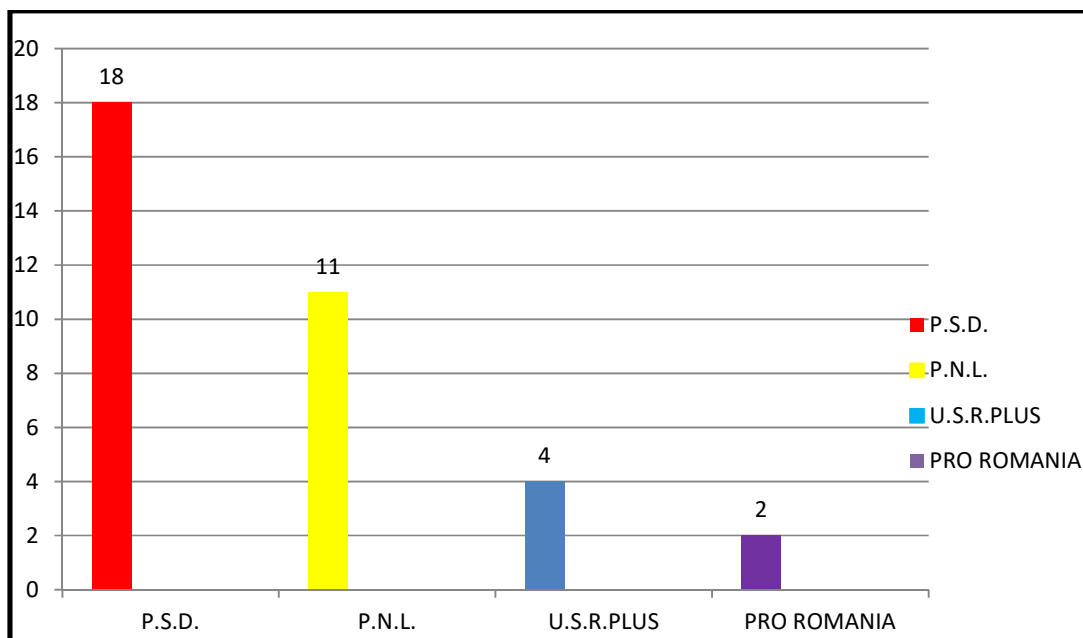
Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Argeș a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul Consiliului Județean Argeș și al instituțiilor finanțate de către Consiliul Județean Argeș, în strânsă colaborare cu instituțiile subordonate. În urma acestor evenimente, întâlniri și vizite în teren au fost elaborate comunicate și informări, materiale ce au fost publicate pe site-ul instituției și promovate pe pagina de facebook a Consiliului Județean Argeș

ADOPTAREA ȘI PROMOVAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

ACTIVITATEA LEGISLATIVĂ

Consiliul Județean Argeș s-a constituit în ședința din data de 26.10.2020, cu următoarea structură politică, rezultată în urma alegerilor autorităților publice locale care au avut loc în data de 27.09.2020:

MANDAT 2020-2024



În calitate de autoritate deliberativă, în anul 2022, Consiliul Județean Argeș s-a întrunit în 33 de ședințe, dintre care 12 au fost ședințe ordinare lunare și 21 au fost ședințe extraordinare cu precizarea că, 10 dintre ședințele extraordinare au fost ședințe cu convocare de îndată.

Ședințele Consiliului Județean au fost organizate, pregătite și desfășurate în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, dar și conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.

168/29.07.2021, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 69/28.03.2022.

În cursul anului 2022, Consiliul Județean Argeș a adoptat, un număr de 368 de hotărâri, iar Președintele Consiliului Județean Argeș a emis un număr de 720 de dispoziții pentru aplicarea actelor adoptate. Atât hotărârile adoptate cât și dispozițiile emise au avut caracter normativ sau individual, au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Instituția Prefectului-Județul Argeș, iar pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor, direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș dar și persoanelor fizice sau juridice interesate.

De asemenea, în anul 2022, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională din cadrul Direcției Juridice Administrație Publică Locală, s-a implicat în soluționarea unui număr de aproximativ 100 de petiții, la solicitarea atât a persoanelor fizice, cât și juridice, privind diverse probleme de interes.

Ședințele Consiliului Județean Argeș și ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat atât prin mijloace electronice (on-line), cât și cu prezență fizică în sala de ședințe a instituției. Chiar dacă ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat, de cele mai multe ori, on-line, participarea la acestea a fost întotdeauna activă, consilierii județeni implicându-se de fiecare dată, în cadrul acestor ședințe, pentru a dezbate și a aviza proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate care au fost supuse spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș. Consilierii județeni au analizat cu atenție materialele ședințelor, au făcut observații pertinente și au solicitat diverse informații, lămuriri dar și documente justificative pentru luarea celor mai bune decizii care privesc interesele județului Argeș.

Consilierii județeni au susținut și au votat proiectele de hotărâri în ședințele de plen, hotărârile adoptate contribuind la dezvoltarea județului, a mediului de afaceri, dar și la asigurarea confortului, sănătății și siguranței cetățenilor județului Argeș.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.47/23.12.2020 a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.48/23.12.2020, Serviciul Juridic Contencios este format din două compartimente, respectiv Compartimentul Juridic Contencios și Compartimentul Consultanță, Achiziții și Proiecte.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 48/23.12.2000, atribuțiile celor două compartimente, sunt următoarele:

1. Compartimentul Juridic Contencios

- Reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Președintelui Consiliului Județean Argeș, în fața instanțelor

judecătorești, la organele de urmărire penală, la toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale și în cadrul oricăror altor proceduri prevăzute de lege, a notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române sau străine;

- Acordă consultanță juridică autorităților administrației publice locale, comunale și orașenești la solicitarea acestora;

- Formulează și promovează în instanță acte de procedură (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție, de repunere pe rol) împreună cu documentația/documentele necesară/e; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată;

- Propune exercitarea sau, după caz, neexercitarea căilor de atac (ordinare și extraordinare) și redactează actele subsecvente necesare în conformitate cu prevederile legislației civile, comerciale, în contencios administrativ sau penale, în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propune orice alte măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol;

- Avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale, acordurile și parteneriatele redactate de celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Argeș, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- Soluționează petițiile, sesizările persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a serviciului, după caz, în termenele stabilite de lege;

- Participă, împreună cu personalul desemnat din cadrul direcțiilor de specialitate ale consiliului județean, la concilierea/medierea privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprocésuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;

- Colaborează cu compartimentele de specialitate pentru soluționarea neînțelegerilor apărute cu ocazia încheierii și interpretării contractelor economice și le avizează din punct de vedere al legalității;

- Acordă sprijin și consultanță juridică compartimentelor/serviciilor/direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora;

- Verifică documentațiile tehnico-economice de interes județean în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul instituției, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- Efectuează, în mod permanent, activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;

- Organizează informarea și documentarea juridică prin constituirea de colecții de Monitoare Oficiale, acte normative și alte acte de specialitate;

- Întocmește, periodic, la solicitarea conducerii Consiliului Județean precum și la sfârșitul fiecărui an calendaristic rapoarte privind activitatea specifică;

- Face parte din Secretariatele Comisiilor de concurs de proiecte de management și din Secretariatele Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș;
- Face parte din Comisiile de concurs;
- Verifică din punct de vedere al conformității cu prevederile legale actele constitutive și statutele asociațiilor și fundațiilor care au ca parte Județul Argeș sau Consiliul Județean Argeș și asigură îndeplinirea procedurilor legale privind supunerea acestor acte spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș.

2. Compartimentul Consultanță Achiziții și Proiecte

- Asigură sprijin și consultanță juridică la întocmirea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziție publică, cu privire la aspectele strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- Participă la licitațiile organizate de către Județul Argeș în procedurile de achiziții publice / proiecte la solicitarea compartimentului / serviciului / direcției de specialitate;
- Face parte din echipele de proiecte finanțate din fonduri europene / bugetul local (PNDL);
- Elaborează și avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale în urma adjudecării licitațiilor la care au participat, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- Asigură sprijin și consultanță juridică în problemele juridice, participare, verificare, întocmirea diverselor documente juridice precum și reprezentarea Județului Argeș în procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, privind remediile și căile de atac în materie de proiecte și de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic.

În perioada **01.01.2022-31.12.2022** Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **107 cauze**, din care se află în curs de soluționare următoarele dosare:

- **46 cauze pe rolul instanțelor judecătorești în materie de *contencios administrativ*, din care :**
 - *Curtea de Apel - **27 cauze**, ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale ;
 - *Tribunal **18 - cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale ;
 - *Înalta Curte de Casație și Justiție - **1 cauză** ce are ca obiect strămutare.

- **30 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **drept civil**, din care :

*Tribunal - **10 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

*Judecătoria - **20 cauze** ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;

- **7 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **dreptul muncii**, din care:

*Curtea de Apel - **4 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi;

*Tribunal - **3 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale.

-Numărul litigiilor aflate în curs de soluționare: **83 cauze**;

-Numărul litigiilor pierdute definitiv: **10 cauze**;

-Numărul litigiilor câștigate definitive: **14 cauze**.

Totodată, în cursul anului 2022, au fost primite și soluționate un număr de 347 de adrese trimise spre consultare către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și un număr de 40 de petiții formulate în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, consilierii juridici fac parte din proiectele aflate în derulare de către Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională și Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Argeș.

COMPARTIMENTUL COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE

Activitatea Compartimentului Coordonarea Consiliilor Locale este organizată și condusă în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și are misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale.

Personalul din cadrul Compartimentului Coordonarea Consiliilor Locale a desfășurat în perioada 01.01.2022– 31.12.2022 următoarele activități:

- a întocmit și redactat răspunsuri în termenul legal cu respectarea dispozițiilor O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor la un număr de 150 de petiții, dintre care 14 au fost clasate conf. art.2 din O.G. nr.27/2002, o parte dintre petiții au fost redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate, răspunsurile petițiilor au fost transmise petenților prin intermediul poștei electronice cât și prin poștă;

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art.8, alin.1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art.9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art.8 cu cel mult 15 zile”;

- soluționarea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, deoarece ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează că petenții au fost mulțumiți de răspunsul primit, acest fapt s-a datorat faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate, fiecare fiind foarte bine analizat și cercetat în conformitate cu prevederile art.5 din OG nr.27/2002, răspunsurile furnizate au cuprins întotdeauna temeiul juridic al soluțiilor date;
- a acordat consultanță de specialitate în cadrul Consiliului Județean Argeș, cu respectarea limitelor impuse de nivelul de încadrare profesională;
- a întocmit și redactat raportul de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbateră și aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizației aferente anului 2022 pentru Asociația GAL Muscel.
- a realizat transmiterea către consiliile locale ori către alte instituții publice a corespondenței, documentelor sau a altor materiale care au venit în sprijinul desfășurării activității în cadrul acestora, în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative;
- a acordat consultanță, în condițiile legii, U.A.T.-urilor în vederea întocmirii și elaborării Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- a întocmit și redactat un număr de 30 rapoarte de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbateră și aprobare a proiectelor de hotărâre privind emiterea avizului pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local pentru Unități administrativ Teritoriale;
- a arhivat și a asigurat evidența actelor administrative adoptate sau emise de către administrațiile publice comunale, municipale și orașenești transmise către consiliul județean;
- a arhivat documentele realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul instituției;
- a îndeplinit pe lângă atribuțiile de bază și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean, Secretarul General al Județului și directorul executiv al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală.

AUDITUL PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Argeș - în conformitate cu art.12 (1) din Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare,

asigurând funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât, și pentru un număr de 32 entități publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș.

Activitatea de audit public intern este planificată și aprobată de Președintele Consiliului Județean Argeș, raportul anual de activitate fiind aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș și transmis Ministerului Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

Conform planurilor anuale de audit intern aprobate, în anul 2022 au fost efectuate un număr de 18 misiuni de audit de regularitate și o misiune de consiliere formalizată, la solicitarea conducerii Consiliului Județean Argeș.

Au fost supuse auditării:

✓ activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile auditate;

✓ plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;

✓ administrarea patrimoniului;

✓ constituirea veniturilor publice;

✓ alocarea creditelor bugetare;

✓ activitatea de achiziții publice;

✓ managementul resurselor umane;

✓ alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate sau domenii/activități solicitate a fi auditate de către ordonatorul principal de credite sau Ministerului Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

În cadrul rapoartelor de audit/consiliere întocmite în anul 2022 au fost formulate peste 170 recomandări prin care structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și îmbunătățească sistemul de control intern. Auditorii interni au contribuit astfel la îndeplinirea obiectivelor entităților auditate prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Comisia de Monitorizare din cadrul Consiliului Județean Argeș funcționează din anul 2015, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.

400/12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în M.O. nr.444/22.06.2015.

Urmare acestui act normativ, fosta Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial (Dispoziția Președintelui nr.337/26.10.2006) existentă la acea dată a fost reorganizată printr-o nouă Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.359/06.04.2017, având o nouă denumire – “COMISIA DE MONITORIZARE” cuprinzând reprezentanții / șefii tuturor compartimentelor / birourilor / serviciilor / direcțiilor, Secretarul Consiliului Județean Argeș, Administratorul Public și cei doi Vicepreședinți.

În anul 2018, luna aprilie, Ordinul S.G.G. nr. 400/12.06.2015 a fost abrogat, fiind înlocuit cu Ordinul SGG 600/2018 și noi reglementări privind activitatea Comisiei de Monitorizare, în principal simplificarea multor activități menționate în vechiul Ordin, dar și multe aspecte rămânând neschimbate, inclusiv privind componența comisiei. Ca urmare însă a modificărilor survenite în Organigrama instituției în cursul anului 2018 și în conformitate cu noul Ordin, a fost necesară emiterea unei noi Dispoziții privind componența Comisiei de Monitorizare, respectiv Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș, nr.678/29.10.2018.

În anul 2021, ca urmare a reorganizării Comisiei de Monitorizare prin schimbarea Președintelui Comisiei, a fost emisă Dispoziția nr.24/14.01.2021, prin care numărul membrilor Comisiei s-a redus făcând parte doar șefii de structuri, Președintele care îndeplinește și funcția de Vicepreședinte al Consiliului Județean Argeș, Secretarul General de Județ și un Secretar care îndeplinește această funcție din anul 2017.

Potrivit art.3, alin.(3) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice “Comisia de Monitorizare este coordonată de către un președinte care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.” De asemenea, în decembrie anul 2021 a fost emisă o nouă Dispoziție prin care dl. Marius Cristian Puiu a devenit noul Președinte al Comisiei de Monitorizare (Dispoziția nr. 621/24.12.2021), care îndeplinește și funcția de Administrator Public al Județului.

În cursul anului 2022, Comisia de Monitorizare a Consiliului Județean Argeș a desfășurat următoarea activitate:

- ca urmare a perioadei de câteva luni de zile în care instituția a fost relocată provizoriu din sediul deținut de drept în Piața Vasile Milea nr.1 în cel actual din B-dul Republicii nr.71 și care a suferit multiple adaptări inclusiv de natură informatică (relocări de servere, netcomm, diverse interconectări....);
- plus perioada de recertificare ISO 9001: 2015 pentru a respecta în continuare un anumit standard instituțional în baza cerințelor europene,

- dar și adoptarea/implementarea unor măsuri din noua Strategie Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobată prin H.G. nr.1269/2021 în luna decembrie,

În cursul anului 2022 au fost emise 2 Hotărâri de către Comisia de Monitorizare, aceasta întrunindu-se doar de două ori, la început de an.

S-a aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Argeș pentru anul 2022, obiectivul programului fiind implementarea standardelor de control intern managerial.

Au fost avizate conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2015, următoarele **Proceduri Operaționale**:

- Efectuarea misiunii de audit public intern. Misiunea de evaluare a activității de audit public intern. (PO 05 SAPI);
- Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern. (PO 06 SAPI);
- Deplasarea în teren a auditorilor interni în vederea derulării etapelor specifice unei misiuni de audit public intern. (PO 08 SAPI) ;

A fost reavizată, conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001: 2015, următoarea **Procedură Operațională**:

- Apărarea intereselor și drepturilor instituției în instanță (PO 01 DJAPL/SJC).

A fost reavizată conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001: 2015, **Procedura de Sistem** PS 01 Redactare Proceduri.

*** Toate documentele mai sus menționate (cu excepția Procedurilor Operaționale) sunt publicate pe site-ul instituției www.cjarges.ro, la secțiunea Activitate – Control intern managerial și Managementul Calității.

Anul 2023 continuă cu activitatea de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției, în principal prin :

- Elaborarea/revizuirea unor Proceduri Operationale și de Sistem;
- Implementarea Managementului Riscurilor la nivelul instituției;
- Implementarea Manualului Calității aprobat la nivel de instituție;
- Elaborarea de noi Obiective generale, specifice, activități, riscuri/cauze ale Consiliului Județean Argeș, 2021-2027, în baza Strategiei de dezvoltare.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul

contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și pentru instituțiile subordonate.

În perioada de referință au fost promovări temporare în funcții publice de conducere pentru aparatul de specialitate, pentru care s-a întocmit documentația necesară și a fost transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

S-a întocmit documentația necesară transferului la cerere pentru 1 funcție publică de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și pentru 2 detașări pe funcții publice de execuție.

S-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a 9 concursuri pentru recrutare în funcția publică, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative.

Au fost organizate 3 examene de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și a fost întocmită documentația necesară.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea referatelor pentru elaborarea de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate.

S-a urmărit desfășurarea procedurii cu privire la stagiul debutanților din cadrul Consiliului Județean Argeș.

Se aplică procedurile cu privire la: pantouflage/interdicția post-angajare, conflictul de interese și incompatibilitate.

S-au întocmit rapoarte pentru sesiunile de consiliu județean privind aprobarea modificărilor la: Statele de funcții, Organigrame, Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unităților subordonate.

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analizarea rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte.

S-a asigurat desfășurarea în condiții optime a concursului de proiect de management pentru Teatrul „Alexandru Davila” Pitești și s-a întocmit documentația pentru încheierea contractului de management al noului manager al teatrului.

S-a urmărit întocmirea la termen a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru directorii angajați cu contract individual de muncă.

S-a asigurat desfășurarea în condiții optime a concursului pentru ocuparea funcției vacante de director la U.A.M.S. Rucăr și U.A.M.S. Domnești.

S-a întocmit documentația necesară și desfășurarea în condiții optime a concursului pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

S-a elaborat și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, centralizat pentru anul 2023. De asemenea, s-a elaborat Planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a urmărit respectarea termenelor pentru întocmirea de către șefii ierarhici superiori a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și a fișelor de post ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a întocmit proiectul de buget anual al cheltuielilor de personal pentru anii 2023 și s-a propus o estimare pentru perioada 2024-2026.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului: acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract individual de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract individual de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție, acordarea de majorări salariale pentru personalul care lucrează în cadrul proiectelor cu finanțare internațională.

În aplicația DAVA s-au operat modificări la statul de funcții, concedii medicale, concedii de odihnă, modificări salarii; generare și tipărire rapoarte, pontaje, fișe angajat, din aplicația DAVA. Periodic au fost făcute raportări în aplicația REVISAL.

S-a introdus lunar prezența consilierilor județeni și a membrilor ATOP în vederea calculării drepturilor salariale.

Au fost întocmite și eliberate la cerere, adeverințe pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Zilnic se întocmește documentația specifică (adeverințe, referate, adrese, corespondență) și se rezolvă lucrările primite de la Cabinetele Președintelui, Secretarului General al Județului și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și se operează în aplicația Regista.

S-au întocmit documentațiile necesare (propuneri, referate) privind numirile/încetările consilierilor de la cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și s-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul contractual.

S-a elaborat procedura de desemnare a consilierului de etică conform modificărilor legislației și s-a organizat concurs pentru consilier de etică.

S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici (actualizarea și rectificarea acestora).

Lunar se realizează actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Pe portalul Consiliului Județean Argeș se postează de două ori pe an lista funcțiilor din Consiliul Județean Argeș a veniturilor salariale aferente acestora.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la alte termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice :

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar;
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial;
- Formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice;

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, și s-a răspuns solicitărilor primite din partea unităților subordonate cu privire la membrii comisiilor de concurs/examen și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

S-a procedat la înrolarea în aplicația E-DAI, pe portalul Agenției Naționale de Integritate, a funcționarilor publici, consilierilor județeni și a personalului care trebuie să depună declarațiile de avere și interese.

Conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație, din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis prin aplicația E-DAI la Agenția Națională de Integritate.

A fost elaborată procedura pentru achiziționarea de semnături electronice CERTSIGN, necesare pentru aplicația E-DAI.

Anual se întocmește raportul de activitate al Serviciului Resurse Umane.

Prevederile hotărârilor Consiliului Județean Argeș și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane în perioada de referință, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamentare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022.

Bugetul pe anul 2022 a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

➤ Legea bugetului de stat nr.317/28.12.2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;

➤ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;

➤ Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.268327/30.12.2021 și a Ministerului Finanțelor Publice nr.468182/29.12.2021 cu privire la definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2022;

➤ Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.268469/31.12.2021 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2022 și anii 2023-2025, potrivit anexelor nr.4 și 6 la Legea bugetului de stat pe anul 2022;

➤ Decizia Șefului Administrației Publice Argeș nr.20/06.01.2022 privind aprobarea repartizării impozitului pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat pe anul 2022, în cotele stabilite conform art.6, alin.(1) și (3) din Legea bugetului de stat pe anul 2022, precum și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru

echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale potrivit art.6, alin. (4) din aceeași lege;

➤ Legea nr.153/2017 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*);

➤ O.U.G. nr.19/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022;

➤ O.U.G. nr.160/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022;

➤ Acte juridice din care decurg obligații ale consiliului județean față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;

➤ Acte juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către consiliul județean;

➤ Hotărâri ale consiliului județean prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;

➤ Hotărâri ale consiliului județean privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură; personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială);

➤ Propunerile de venituri proprii și propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine.

Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.27/08.02.2022 și actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.92/28.03.2022, nr.118/28.04.2022, nr.120/13.05.2022, nr.140/30.05.2022, nr.149/17.06.2022, nr.172/30.06.2022, nr.208/28.07.2022, nr.236/25.08.2022, nr.265/28.09.2022, nr.281/21.10.2022, nr.307/27.10.2022, nr.317/08.11.2022, nr.336/28.11.2022, nr.359/15.12.2022 și nr.367/22.12.2022.

De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.153/28.03.2022, nr.205/28.04.2022, nr.230/13.05.2022, nr.252/30.05.2022, nr.281/17.06.2022, nr.313/30.06.2022, nr.347/26.07.2022, nr.349/27.07.2022, nr.413/26.08.2022, nr.464/28.09.2022, nr.546/28.10.2022, nr.552/01.11.2022, nr.586/08.11.2022, nr.626/21.11.2022, nr.639/28.11.2022, nr.687/09.12.2022, nr.691/14.12.2022.

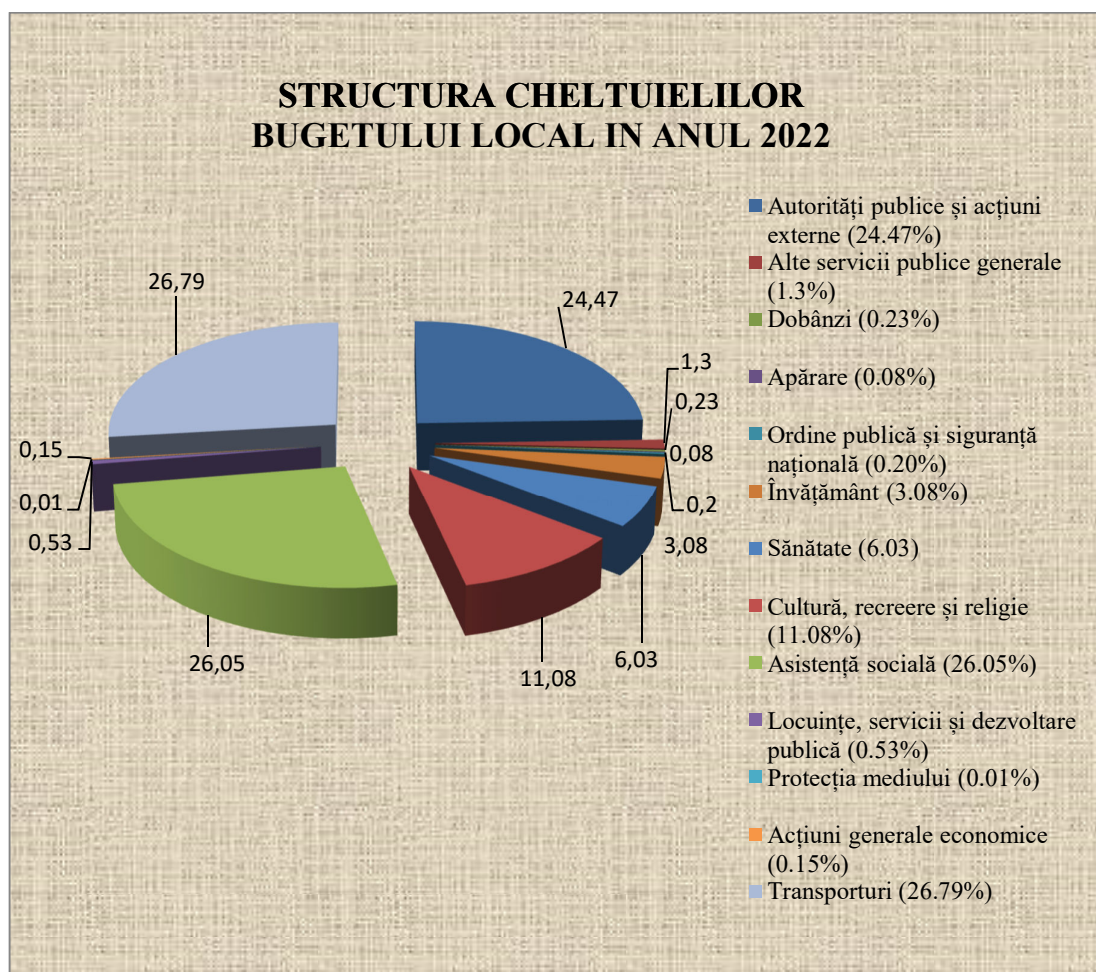
Astfel, **structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 31.12.2022** se prezintă după cum urmează:

	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
--	------------	-------------------	---

A	VENITURI	683.436,01	100,00
1.	Venituri proprii	182.494,92	26,70
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	215.292,00	31,50
3.	Subvenții de la bugetul de stat	137.603,09	20,14
4.	Sume din fonduri externe nerambursabile	148.046,00	21,66
B	CHELTUIELI	718.996,01	100,00
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	187.113,44	26,00
I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	175.993,44	24,47
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva bugetară, Rambursare credite)	9.370,00	1,30
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	1.750,00	0,23
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	1.988,00	0,28
II.1	Apărare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	518,00	0,08
II.2	Ordine publică și siguranță națională (Inspectoratul pentru Situații de Urgență)	1.470,00	0,20
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO-CULTURALE	332.406,60	46,24
III.1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Nicolae” Câmpulung, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Stelian” Costești, Gradinița Specială “Sf. Elena” Pitești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sf. Marina” Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, Programul pentru	22.101,56	3,08

	școli al României)		
III.2	Sănătate (Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de personal pentru medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul consiliului județean	43.344,00	6,03
III.3	Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană Dinicu Golescu, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila Pitești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)	79.655,95	11,08
III.4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Centrele pentru persoane adulte cu handicap: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Băbana, Buzoești, Mozăceni, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești, Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și alte acțiuni sociale	187.305,09	26,05
IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	3.853,00	0,54
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Serviciul Public Județean Salvamont Argeș)	3.788,00	0,53
IV.2	Protecția mediului (Activitatea de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală)	65,00	0,01
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	193.634,97	26,94

V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și reprezentare)	1.036,00	0,15
V.2	Transporturi Lucrări de investiții și întreținere pe drumuri județene	192.598,97	26,79
	DEFICIT	35.560,00	



Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);

- subvenții;
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

În ceea ce privește **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**, propunerea cheltuielilor a fost fundamentată în concordanță cu strategia de dezvoltare a Județului Argeș, fiind incluse obiective de investiții care sunt asigurate din următoarele **surse de finanțare**:

❖ **fonduri externe nerambursabile**: pentru anul 2022 a fost aprobată suma de 193.172 mii lei, din care:

- 148.046,00 mii lei din **fonduri externe nerambursabile**;
- 33.419,00 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 11.707,00 mii lei din **bugetul local** pentru cofinanțări și cheltuieli neeligibile.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"- Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural;
- Proiect "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș";
- Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari Argeș";
- Proiect "Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet";
- Proiect "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, Pitești Piața Vasile Milea nr. 1, Jud. Argeș";
- Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extindere și dotare spații urgență și amenajări incinta Spitalul Județean de Urgență Pitești";
- Proiect "Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extinderea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului Județean Pitești";
- Proiect "Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID 19 la Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf.Andrei Valea Iasului, Argeș";
- Proiect "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare cauzată de COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești";
- Proiect "Creșterea capacității Spitalului de Pediatrie Pitești de gestionare a crizei sanitare COVID-19";
- Proiect "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Orășenesc Regele Carol I Costești";

- Proiect “Consolidarea capacității sistemului medical de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID-19, în județul Argeș”;
- Proiect “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Sfântul Andrei" Valea Iașului”;
- Proiect “Prioritizarea măsurilor de diagnostic și tratament în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 cu impact asupra pacienților cu afecțiuni psihice atât din mediul urban cât și rural, privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții pentru: Dotarea spitalului de psihiatrie „Sf.Maria” Vedea, cu echipamente necesare (aparatură medicală și echipamente de protecție) pentru tratarea pacienților diagnosticați sau suspecți cu COVID 19”;
- Proiect “Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, județul Argeș”;
- Proiect “Centrul Europe Direct Argeș”;
- Proiect "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”;
- Proiect "Venus- împreună pentru o viață în siguranță”;
- Proiect "Complex de 3 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Băbana, sat Lupueni, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de servicii sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de servicii sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș”;
- Proiect "Complex de servicii sociale, Orașul Costești, Județul Argeș”;
- Proiect "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”;
- Proiect "Modernizarea drumului județean DJ504 lim. Jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN 65A), km 110+700-136+695, L=25,995 km, pe raza Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Jud. Argeș”;
- Proiect "Modernizarea drumului județean DJ 503 lim. Jud. Dâmbovița- Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele (DJ702 G - KM 3+824), KM 98+000 -140+034 (42,034 KM), Jud. Argeș”;
- ❖ Servicii de proiectare la fazele Expertiză tehnică, DALI și PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului, Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice la fazele DALI și DATC+PT+DE+CS și audit de siguranță rutieră pentru: Modernizare DJ679 Păduroi (67B) – Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți - Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla - Lim.Jud.Olt, km 0+000-48,222, L=47,670 km.
- ❖ **finanțări rambursabile interne** – pentru anul 2022 a fost aprobată suma de 46.390 mii lei asigurarea cheltuielilor neeligibile și cofinanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile, precum și realizarea investițiilor publice de interes județean;

❖ **buget de stat** –pentru anul 2022 a fost aprobată suma de 94.485,10 mii lei, din care:

- 93.813,00 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 672,10 mii lei din **bugetul local**.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală** sunt:

- Pod pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, km 2+060, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești;
- Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152m, în comuna Valea Danului;
- Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești;
- Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești.

❖ **din bugetul local, pentru:**

- **alte obiective de investiții, dintre care:**
 - Modernizare DJ 702F Lim.Jud.Dâmbovița - Slobozia, km 17+984-18+441, L = 457 m, jud.Argeș;
 - Modernizare DJ 704H Merișani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 13+035-17+600, L=4,565 km;
 - Modernizare DJ 738 Poenari (DN 73 km 44+500) - Jugur -Drăghici –Mihaești (DC11), km 10+200-13+600, L=3,4 km, județul Argeș;
 - Modernizare DJ 704 E Ursoaia - Bascovele – Ceaurești, km 3+100-7+600, L=4,5 km, județul Argeș;
 - Modernizare DJ 703 B Padureți (DJ 679)-Costești (DN 65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km, la Lunca Corbului și Costesti;
 - Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, județul Argeș.
- Transferuri **pentru cheltuieli de capital** (sănătate), dintre care:
 - Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești;
- **Cofinanțări proiecte** cu finanțare externă nerambursabilă;
- **Cofinanțări obiective** de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală;
- **Programe de dezvoltare regională.**

În structura economică, cheltuielile **Bugetului local de venituri și cheltuieli** la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI	718.996,01

(SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	331.776,99
Cheltuieli curente	326.915,81
Cheltuieli de personal	146.712,09
Cheltuieli cu bunuri și servicii	69.219,29
Dobânzi	1.740,00
Fonduri de rezervă	500,00
Transferuri între unități ale administrației publice	71.045,00
Alte transferuri	2,44
Asistență socială	22.453,99
Alte cheltuieli	15.243,00
Rambursări de credite	5.800,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-938,82
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	387.219,02
Transferuri între unități ale administrației publice	53.086,95
Alte transferuri	936,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	353,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	192.819,00
Cheltuieli de capital	140.024,07

Resursele financiare ale Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii la data de 31.12.2022 ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș se prezintă astfel:

	INDICATORI	SUMA (mii lei)
--	-------------------	---------------------------

	TOTAL VENITURI	748.686,08
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	74,00
2.	Alte venituri din proprietate	146,00
3.	Venituri din prestări de servicii	21.739,86
4.	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	2.738,00
5.	Venituri din serbări și spectacole, manifestări culturale, artistice și sportive	316,00
6.	Venituri din cercetare	1,00
7.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	220.922,00
8.	Venituri din contractele încheiate cu Direcțiile de Sănătate Publică din sume alocate de la bugetul de stat	68.266,00
9.	Venituri din contractele încheiate cu Instituțiile de medicină legală	8.532,00
10.	Alte venituri	0,25
11.	Donații și sponsorizări	60,00
12.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-697,50
13.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	697,50
14.	Sume alocate pentru stimulentele de risc	67,50
15.	Subvenții pentru instituții publice	62.776,00
16.	Subvenții de la bugetele locale pentru spitale	8.269,00
17.	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	184.588,00
18.	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	10,52
19.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	50.168,00
20.	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru	791,00

	finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	
21.	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	25.042,95
22.	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	48,00
23.	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	92.868,00
24.	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	1.110,00
25.	Prefinanțare	152,00

În structură economică, cheltuielile Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI	
(SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI	764.387,08
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	586.693,11
Cheltuieli curente	586.900,28
Cheltuieli de personal	399.085,04
Cheltuieli cu bunuri și servicii	186.095,24
Alte cheltuieli	1.720,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-207,17
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	177.693,97

Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	94.432,00
Cheltuieli de capital	83.261,97

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1.1. Înființare

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.11 din 08.02.2007, în baza prevederilor H.G. nr.901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, a fost înființat Serviciul Achiziții Licitații;
- Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.215 din 31.10.2014 a fost desființat Serviciul Achiziții Licitații și a fost înființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe în cadrul Direcției Economice;
- Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.62 din 30.03.2017 a fost desființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe și a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice;
- Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.157 din 28.06.2018 a fost desființat Compartimentul Achiziții Publice și a fost înființat Serviciul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice.

1.2. Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

La nivelul Serviciul Achiziții Publice au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

1.2.1. Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 03.01.2022 – 31.12.2022, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

1.2.2. Întărirea capacității profesionale

Asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

1.2.3. Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Serviciul Achizitii Publice, prin aplicația DAVA ARA SOFTWARE GROUP SRL, se asigură funcționarea modulelor:

- ✚ Managementul achizițiilor;
- ✚ Managementul contractelor.

Concomitent, Serviciul Achizitii Publice, ține, în EXCEL, evidența achizițiilor publice și a contractelor de achiziții publice.

1.2.4. Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

1.3. Principalele activități desfășurate în perioada 03.01.2022 – 31.12.2022 de Serviciul Achiziții Publice:

1.3.1. A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.–ului:

- ✓ **2 (doua)** documentații de atribuire aferente transmiterii de anunțurilor de participare;
- ✓ **8 (opt)** documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificata;
- ✓ **2 (doua)** anunțuri de participare - licitație deschisa;
- ✓ **7 (sapte)** anunțuri de atribuire - licitație deschisa;
- ✓ **8 (opt)** anunțuri de participare - procedura simplificata;
- ✓ **14 (paisprezece)** anunțuri de atribuire - procedura simplificată;

1.3.2. Au fost atribuite în S.E.A.P. 21 (douăzeci și unu) contracte de achiziții publice și acte adiționale la contracte.

- ✓ **1 (una)** notificare de atribuire în S.E.A.P la cumpărarea directă, a cărei valoare este de **10.000,00** lei fără TVA;
- ✓ **4 (patru)** contestații la CNSC;
- ✓ **4 (patru)** proceduri anulate.
- ✓ **6 (sase)** invitații de participare la procedura simplificată anulate.
- ✓ **515** cumpărări directe – Catalog SEAP/Anunt publicitar (contract/factură) a căror valoare totală este de **5.027.626,51** lei, fără T.V.A.

Atribuirea acestor contracte s-a facut prin:

- ✓ licitație deschisă;
- ✓ procedura simplificata;
- ✓ Lista notificarilor de atribuire la cumpararea directa-Catalog SEAP

1.3.2. Au fost atribuite urmatoarele:

Achiziții cu contract în număr de **83** în valoare de **42.763.234,29** fără T.V.A., (Licitație deschisă, Procedura simplificată, Anexa 2, Achiziție directă);

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

- ✓ achiziția directă în conformitate cu prevederile art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016, coraborat cu art. 43 din HG 395/2016:
- ✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;
- ✓ pe bază de document justificativ (contract/factura).

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

BIROUL INFORMATIC

În cadrul proiectului „Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”, Cod SMIS:128987, Cod SIPOCA 649, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020", au fost demarate măsuri de continuare a implementării proiectului, astfel:

S-au digitalizat documentele aparținând Direcției Juridice Administrație Publică Locală, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională (Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș împreună cu întreaga documentație, Dispoziții ale Consiliului Județean Argeș).

Aceste documente au fost digitalizate și sunt în curs de încărcare în platforma achiziționată tot în cadrul proiectului.

➤ S-au operat primele plăți electronice în Sistemul Național de Plăți Online - ghiseul.ro;

➤ S-a definitivat rețeaua voce – date a Consiliul Județean Argeș în sediul din noua locație - B.dul Republicii, nr. 71, Pitești (sediul fostului Centru de Calcul);

➤ În cadrul proiectului de eficientizare termică a sediului Consiliul Județean Argeș, s-a lucrat la proiectarea noii structuri a rețelei de voce-date, sistem alarmă, control acces, supraveghere video;

➤ În cadrul proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale” în anul 2022 s-au avut în vedere următoarele obiective conforme etapei a patra de dezvoltare:

○ S-au mai conectat 5 primării, la Sistemul Național de Plăți Online – Taxe și Impozite Locale conform adresei MF nr.11446/08.09.2011;

○ S-a schimbat stuctura, designul și funcționabilitatea portalului www.cjarges.ro, astfel încât să răspundă cerințelor legale;

➤ Continuarea mentenanței echipamentelor hardware la nivelul C. J. Argeș :
Realizat:

○ S-au îmbunătățit aproximativ 40 stații prin adăugare de HDD-SSD și memorie;

○ S-a refăcut întreaga structură de rețea în locația nouă a Consiliul Județean Argeș;

○ S-a asigurat suport tehnic pentru desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului Județean Argeș.

AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Activitatea în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului:

În conformitate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestor competențe, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism (D.A.T.U.) a avizat favorabil **3 Planuri Urbanistice Generale**, precum și un număr de **34 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **36 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

Totodată, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism acordă sprijin și asistență tehnică primarilor/consiliilor locale, la solicitarea acestora, în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism, inclusiv prin elaborarea și transmiterea informațiilor de interes, a studiilor și avizelor necesare pentru PUG în urma verificării bazei de date rețele, identificării strategiilor, programelor sau proiectelor care pot include sau influența teritoriul analizat, identificarea altor elemente semnificative pentru U.A.T. în analiză.

În vederea asigurării sprijinului financiar pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale ale U.A.T. din județ, D.A.T.U. întocmește, verifică și transmite periodic Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

În anul 2022, prin Programul privind „Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism” derulat de M.D.L.P.A. a fost alocată suma de **189.414,00 lei** pentru un număr de **8 U.A.T.-uri** care au PUG în curs de finalizare, conform Contractului de finanțare nr. 120064 din 24.10.2022 (M.D.L.P.A.) și nr. 25376 din 17.11.2022 (C.J. Argeș), fiind decontată suma de **188.761,39 lei** către un număr de **8 U.A.T.-uri** care au recepționat documentații aferente fazelor prevăzute în contractele de servicii încheiate cu elaboratorii.

2. Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții:

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **18 certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii Autorizațiilor de construire pentru: Pod pe DN 7C km 88+494, comuna Arefu, Pod pe DN 65 A km 44+025, comuna Căldăraru, Înființare parc fotovoltaic Vlăduța și stație de conexiune, comuna Buzoești și comuna Stolnici, Modernizare DJ 679 C Izvoru-Mozăcenii km 12+489-km 21+688, L = 9,199 km, comuna Izvoru și comuna Mozăcenii, Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos – Malu – Godeni, Comuna Godeni, Comuna Bughea de Jos, Modernizare DJ 679 Păduroiu (DN 67 B) – Lipia-Popești-Lunca Corbului-Pădureți-Ciești-Fâlfani-Cotmeana-Malu-Bârla-Limita jud.Olt, km 0+000-48+222, L= 47,670 km , COMUNA Poiana Lacului, Comuna Săpata, comuna Lunca Corbului, comuna Stolnici, comuna Hârsești, comuna Bârla, Drum expres Craiova-Pitești, tronsonul 4 – km 116+500-km121+800 inclusiv nod rutier Catanele și drum de legătură km 0+00-km 1+350 și 5+000-km 6+872, Orașul Costești, comuna Albota, comuna Oarja și comuna Căteasca, Alimentare cu apă în comuna Mioarele – Aducțiune și înmagazinare cu apă, județul Arges, Municipiul Câmpulung, comuna Mioarele.

- **9 autorizații de construire**, dintre care menționăm: Autorizația de construire emisă pentru Hală 8, anexe, amenajări exterioare, microstație de epurare cu bazin de retenție, racord utilități și împrejmuire, comuna Căteasca și comuna Oarja, - lucrări în valoare de 26180165,23 lei (taxă în valoare de 261801,65 lei), Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița-Slobozia-Rociu-Oarja-Catanele (DJ 702 G km 3+824), km 98+000-140+034, L=42.034 km, în județul Argeș - Tronson II între km 102+340-112+646, L= 10,306 km, comuna Mozăcenii și comuna Negrași, - lucrări în valoare de 16074493,00 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Construire Hala 9, comuna Căteasca și comuna Oarja, - lucrări în valoare de 37567058,91 lei (taxă în valoare de 37567058,91 lei), Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița-Slobozia-Rociu-Oarja-Catanele (DJ 702G km 3+824), km 98+000-140+034, L=42.034 km, județul Argeș - Tronson III între km 97+850-97+850 (U.A.T. Slobozia) și km 112+646-140+308,76 (U.A.T. Negrași, U.A.T. Teiu, U.A.T. Rociu, U.A.T. Suseni, U.A.T. Oarja, U.A.T. Căteasca) L = 27,669 km, comunele : Slobozia, Negrași, Teiu, Rociu, Suseni, Oarja și Căteasca, - lucrări în valoare de 47992416,00 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire emisă pentru CL 6- Aducțiune Pitești-Moșoaia-Poiana Lacului; Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în comunele Bascov și Moșoaia” – Aducțiune Pitești – Moșoaia – Poiana Lacului, inclusiv gospodării de apă”, - lucrări în valoare de 14428420 lei (scutit de taxă).

Totodată, în conformitate cu actele normative sus menționate, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, asigură asistență tehnică primarilor unităților administrativ teritoriale la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare.

• **Pentru emiterea tuturor actelor administrative menționate la punctul 1 și 2, au fost încasate taxe în valoare totală de 738.624,48 lei, (inclusiv prin regularizare), exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind**

scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire se constituie venit la bugetul Județului Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale comunelor pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul D.A.T.U. au verificat în repetate rânduri documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

3. Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr. 123/2002):

În anul 2022, prin intermediul Compartimentului pentru protecția mediului din cadrul D.A.T.U., Consiliul Județean Argeș a asigurat:

1. Monitorizarea realizării măsurilor/acțiunilor prevăzute în Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș 2020-2024 și aprobarea prin H.C.J. nr. 48/24.02.2022 a Raportului privind stadiul realizării măsurilor aferente anului 2021;
2. Declanșarea procedurii de modificare a calendarului de aplicare a unor măsuri din P.M.C.A., prin efectuarea etapelor de informare, consultare și participare a publicului, organizarea ședinței de dezbatere publică, întrunirea Comisiei tehnice responsabile cu P.M.C.A., asigurarea corespondenței cu Centrul pentru Evaluarea Calității Aerului din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu A.P.M. Argeș, cu U.A.T-urile din județ, Instituția Prefectului Județului Argeș, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Argeș, etc.;
3. Monitorizarea stadiului măsurilor implementate pentru anul 2021, la nivelul județului Argeș, conform prevederilor H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (P.N.G.D.);
4. Monitorizarea progreselor înregistrate/stadiul îndeplinirii măsurilor, aferente anului 2021, cuprinse în Planul de acțiune și Programul de prevenire a generării deșeurilor, părți integrante ale PJGD Argeș aprobat prin H.C.J. nr.124/27.05.2021, a efectelor asupra mediului generate de implementarea PJGD Argeș pentru anul 2021, conform Avizului de mediu nr. 6 din 18.05.2021;
5. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul grupului de monitorizare a implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor în județul Argeș 2021-2025, constituit la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Argeș (A.P.M. Argeș);
6. Colaborarea cu Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, ANPM în toate acțiunile ce se derulează pentru

protejarea mediului, ca de exemplu transmitere puncte de vedere/răspunsuri la chestionare și sondaje în scopul gestionării surselor de emisii, care să contribuie la limitarea acumulării GES în atmosferă și la stabilirea indicatorilor de risc climatic cu impact major asupra sectoarelor vulnerabile cheie la nivelul județului ;

7. Analizarea/verificarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), zonale (PUZ) și generale (PUG), respectiv alte planuri/programe (amenajamente silvice, amenajamente pastorale, planuri de management ale ariilor naturale protejate/situri Natura 2000), supuse procedurii de evaluare de mediu, formularea punctelor de vedere ale C.J. Argeș astfel încât activitatea de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism să fie în concordanță cu legislația privind protecția mediului;

8. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comitetului special constituit și în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivelul Agenția pentru Protecția Mediului Argeș în conformitate cu prevederile H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

9. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comisiei de analiză tehnică (C.A.T.), constituită la nivelul fiecărui județ, prin ordin emis de prefect și prezentarea, în scris, a punctelor de vedere conform competențelor proprii, cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, în urma verificării informațiilor prezentate de titularii proiectelor în cadrul etapelor evaluării impactului asupra mediului aprobate prin Legea nr.292/2018.

4. Alte activități ale D.A.T.U.

- **Control**

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 27 alin. 2 că *„arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor”*.

În exercitarea acestei atribuții, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 s-au verificat în raport cu legislația specifică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, un număr de **474 documentații** transmise de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș în cadrul procedurii prevăzute de *Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, fiind întocmite și emise către A.P.M., titularii proiectelor și primăriile competente pentru emiterea autorizațiilor de construire, săptămânal, adrese cuprinzând punctul de vedere cu privire la necesitatea și modalitățile de conformare la prevederile legislației de specialitate și ale documentațiilor de urbanism aprobate.

În perioada raportată nu au fost constatate și sancționate contravenții pentru care D.A.T.U. are competența de organ de control în înțelesul art.27 alin.3 din Legea nr. 50/1991, respectiv potrivit competenței de emitere a autorizațiilor de construire.

- **Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public:**

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, completată și modificată prin Legea 151/2019 prin**

asigurarea de consultanță/asistență/sprijin metodologic și operațional U.A.T. pe raza cărora se regăsesc așezări informale, colectare/centralizare fișe de date completate conform Anexei 4 la normele metodologice, întocmirea și raportarea situației existente cu privire la așezările informale la nivelul județului Argeș, a stadiului demersurilor întreprinse de autoritățile publice locale în ceea ce privește constituirea grupurilor de lucru proprii.

- **Avizarea proiectelor de investiții publice ale U.A.T. Județul Argeș**

În urma desființării C.T.E., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Argeș aprobat prin H.C.J. nr. 48/23.12.2020, precum și ale art.36, alin.(12), lit.i) din Legea nr. 350/2001, D.A.T.U. a verificat proiectele de investiții publice în faza S.F., D.A.L.I. sau P.Th.+D.D.E. promovate de direcțiile responsabile și de instituțiile subordonate, exclusiv din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

- **Participarea în Comisia zonală a monumentelor istorice**

În perioada raportată, potrivit competențelor stabilite de Legea nr.422/2001, arhitectul șef a participat lunar, la ședințele CZMI (Comisia Zonală a Monumentelor Istorice) nr.13, desfășurate atât fizic cât și on-line.

- **Legislație**

La solicitarea U.N.C.J.R., D.A.T.U. a transmis, prin intermediul Direcției Juridice Administrație Publică Loclă, puncte de vedere, propuneri și observații cu privire la legislația în baza căreia își desfășoară activitatea, aflate în procesul de modificare și actualizare, dintre care menționăm:

- *Proiectul privind O.U.G. pentru modificarea și completarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu referire la art.2 alin.(4);*

- *Proiectul privind O.U.G. pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu referire la art.36¹.*

DIRECȚIA TEHNICĂ

Prioritățile **Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții** (S.L.P.I.I.) au constatat în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2022, cu anexele aferente, derularea investițiilor Județului Argeș incluse în *Programul Național de Dezvoltare Locală* aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, în *Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”* aprobat prin O.U.G. nr. 95/2021, în *Programul de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, în *Programul „Construcția de locuințe de serviciu”* aprobat prin HG nr.719/2016, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale ale unor investiții derulate de instituțiile subordonate, elaborarea propunerilor de investiții pentru proiectul de buget pe anul 2023, întocmirea *Programului de achiziții publice pentru anul 2023* la nivelul S.L.P.I.I., participarea la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, întocmirea raportărilor statistice privind investițiile executate în anul 2022, rezolvarea petițiilor, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș .

În rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le-a întreprins în anul 2022 pentru îndeplinirea obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului prin intermediul programelor guvernamentale, s-a înscris derularea investițiilor finanțate prin:

- Programul Național de Dezvoltare Locală II, aprobat prin O.U.G. nr.28/2013:
 - Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești;
 - Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C) - Valea Danului - Cepari, km 0+597, L=152 m, în com. Valea Danului;
- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, aprobat prin O.U.G. nr.95/2021:
 - „Stație de epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din Comuna Călinești, județul Argeș”;
 - „Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud,Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+921, L=2,921 Km, comuna Șuici”;

- „Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului”;
- „Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km”;
- „Modernizare DJ 679 C Izvoru – Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km”;
- „Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km”;
- „Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în Comuna Uda, L = 1,553 Km”;
- „Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești”;
- „Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km”.

Pentru toate aceste investiții au fost elaborate Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, respectiv Studiile de fezabilitate, urmând ca în cursul anului viitor sa fie parcurse etapele de elaborare a Proiectelor tehnice și de achiziție publică de lucrări.

Investiția „Modernizare DJ 703B Pădureți (DJ679) – Costești (DN65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km la Lunca Corbului și Costești”, finanțată până în prezent din bugetul local, a fost inclusă în Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, semnându-se, în cursul acestui an, Contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În vederea accesării *Programului de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, au fost depuse documentațiile pentru investiția „Piste pentru biciclete pe DJ 703E: Pitești (DN 67 B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul Km 2+200 – 12+300, L=10,100 Km, în comunele Moșoaia și Băbana, județul Argeș și Pistă continuă pentru biciclete pe DJ 678A, km 42+420 – 49+095 și pe DJ 703H, km 12+924 – 17+368, L=11,200 km, în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, județul Argeș”.

În baza Contractului nr.8206/19.05.2020, încheiat cu Agenția Națională pentru Locuințe, pentru investiția „Locuințe de serviciu, jud. Argeș, orașul Ștefănești, sat Ștefăneștii Noi, str. Calea București, nr.339B” au fost parcurse primele etape impuse de Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, aprobat prin H.G. nr.719/2016, urmând ca în anul 2023 să înceapă proiectarea imobilului .

În cursul anului 2022 au fost analizate documentațiile tehnice ale unor investiții aparținând Spitalului de Recuperare Brădet, Spitalului de Pediatrie Pitești, Teatrului

Alexandru Davila – Sala Așchiuță, în vederea supunerii spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș.

La finele anului 2022 a fost întocmit *Programul de achiziții publice aferent anului 2023*, acesta cuprinzând totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor pe care Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții își propune să le achiziționeze în anul 2023 .

Reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții au participat la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la un număr de 10 obiective de investiții aparținând Spitalului de boli cronice Călinești, U.A.M.S. Călinești, Spitalului Județean de Urgență Pitești, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș.

În cadrul *Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase* Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a fost reprezentat de un specialist care a participat la activitatea acestei comisii.

Trimestrial, au fost întocmite raportări statistice privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

În cursul anului 2022 au fost analizate și soluționate 43 petiții.

Pentru perioada următoare prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2023, cu anexele aferente, continuarea implementării investițiilor finanțate prin programe guvernamentale, participarea la efectuarea recepțiilor obiectivelor de investiții realizate de instituțiile subordonate, elaborarea propunerilor de investiții pentru proiectul de buget pe anul 2024, întocmirea *Programului de achiziții publice pentru anul 2024* la nivelul S.L.P.I.I., participarea la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, întocmirea raportărilor statistice privind investițiile executate în anul 2023, rezolvarea petițiilor, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș.

Pe întreaga perioadă ce face obiectul prezentei raportări, respectiv 01.01.2022 – 31.12.2022, **Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice** a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- Analizarea documentelor primite de la U.A.T.-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și elaborarea, semestrial, a Raportului de monitorizare privind investițiile ce se execută în județ în domeniile ce privesc utilitățile publice, conform HG nr.246/2006;
- Participarea la activitatea *Comisiei Tehnice la nivelul Județului Argeș responsabilă cu Planul de menținere a calității aerului*;

- Participarea la activitatea *Comisiei tehnice de verificare și analizare a îndeplinirii de către furnizorii de rețele publice de comunicații electronice a condițiilor de acces pe proprietatea publică sau privată a Județului Argeș*;
- Situația privind sistemele de alimentare cu apă și canalizare din județul Argeș, existente și necesare, solicitată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea abordării integrate a finanțării pentru sectorul apă – canal;
- Participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului U.A.T. Județul Argeș.

BIROUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Principalele obiective ale Autorității Județene de Transport:

- a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al C.J. Argeș (6 autovehicule);
- d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructură de transport rutier, au fost desfășurate următoarele activități:

1. **În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate**, acesta se desfășoară în condiții normale pe **158 trasee județene** din Programul de transport persoane, efectuate cu **307 vehicule** de către un număr de **31 operatori** rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane, au fost organizate:

- **Deplasări în teritoriu în vederea analizei solicitărilor de la primării privind modificarea programelor de transport, introducerea/scoaterea de stații, ore, curse** în Programul de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare;
- **ELABOAREA STUDIULUI DE:-**, „Servicii de elaborare a studiului de trafic/mobilitate privind identificarea fluxurilor de călători necesar pentru întocmirea programului de transport rutier public județean de persoane, valabil pentru perioada 2022-2031”.
- **ELABOAREA STUDIULUI DE:-**, „Servicii de elaborare a studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de delegare a serviciului de transport public județean”.
- **Județul Argeș a inițiat procedura de înființare a unei zone metropolitane pentru transportul public de persoane.**
- **În acest sens a fost înființată “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC PITEȘTI”** din care fac parte, Județul Argeș, Municipiul Pitești și

comunele Bascov, Bradu, Mărăcineni și Oarja, fiind funcțională cu data de 01.09.2022.

- Discuții, adrese, propuneri privind întocmirea și aprobarea noului program de transport persoane în județul Argeș cu reprezentanții U.A.T.-urilor și cu operatorii de transport care efectuează traseele din actualul programul de transport persoane, conform legislație actuale în vigoare.

2. Asigurarea mentenanței parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.

CULTURĂ, TURISM ȘI TINERET

SERVICIUL RELAȚII EXTERNE, CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT

A. Obiectiv specific - Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente – relații de colaborare cu parteneri externi și organisme internaționale și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate

Județul Argeș este regiune membră a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone (A.I.R.F.) din 2003. A.I.R.F. are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone.

În perioada 22-23 iunie 2022, a avut loc la Lyon Adunarea Generală A.I.R.F., Consiliul Județean Argeș fiind prezent cu o delegație condusă de dl. vicepreședinte Adrian - Dumitru Bughiu. Cu ocazia sărbătoririi a 20 de ani de existență ai asociației, a fost adoptat documentul strategic pentru perioada 2022-2025, care stabilește viziunea, valorile și misiunile acestei perioade. Cu acest prilej, delegația C.J. Argeș a avut o întâlnire de lucru și cu doamna Christiane Brunet – vicepreședinte al Consiliului General Savoia, responsabilă cu tineretul, familia și relațiile internaționale, obiectivele întâlnirii fiind dorința de reluare a legăturilor întrerupte din cauza situației pandemice și perspectivele cooperării.

Urmare discuțiilor avute cu reprezentanții regiunilor din cadrul Adunării Generale A.I.R.F, în data de 4 octombrie 2022, s-a desfășurat on-line Reuniunea A.I.R.F. – C.J. Argeș - Institutul Internațional al Drepturilor Omului și al Păcii – Regiunea Normandia Franța. Tema acestei reuniuni a fost *Prix Liberté* (Prețul Libertății) – premiu acordat de Regiunea Normandia din Franța unei persoane sau unei organizații, care s-a făcut remarcată pentru lupta sa în favoarea libertății și păcii în lume. La solicitarea sa, Județul Argeș va fi partener în acest proiect, contribuind astfel la promovarea drepturilor și libertăților omului în rândul tinerilor și la diversificarea activităților în cadrul acestui proiect, dar și a acțiunilor viitoare.

Tot pe planul colaborărilor externe, Județul Argeș a devenit *membru al Adunării Regiunilor Europene (A.R.E.)* prin Hotărârea nr. 9/24.04.1997 a Consiliului Județean Argeș. Fondată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul

instituțiilor europene și a Consiliului Europei, care are ca scop promovarea intereselor regionale în Europa și în lume, precum și favorizarea cooperării interregionale pentru a promova schimbul de experiență și dezvoltarea politicii regionale. În anul 2022, am participat la întâlnirile A.R.E. on-line, pe teme referitoare la stimularea inovării tinerilor, tineretul și locurile de muncă, dezvoltarea abilităților și oportunităților de creare de rețele cu regiunile membre A.R.E..

Correspondența dintre A.I.R.F., A.R.E. și Consiliul Județean Argeș s-a realizat prin funcționarii Serviciului, care au pregătit documentele de lucru pentru participanți, au participat la organizarea misiunilor Consiliului Județean Argeș la reuniunile acestor asociații (Adunarea Generală A.I.R.F.), au tradus rapoartele de activitate, documente de lucru, etc.

În luna iulie 2022, la inițiativa Ambasadei României în Republica Indonezia, care a și facilitat legăturile de cooperare, Consiliul Județean Argeș și Guvernul Provinciei Bali din Republica Indonezia au semnat o scrisoare de intenție pentru stabilirea înfrățirii la nivel local. În cursul anului 2023, urmează să fie semnată în România o Înțelegere de Cooperare, având ca domenii de interes turismul, cultura, agricultura și educația.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al căror membru este.

B. Conform obiectivului specific - dezvoltarea politicii locale de cultură/ tineret/ sport/ unități de cult prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, Consiliul Județean Argeș a organizat procedura de selecție a proiectelor de tineret/cultură/mediu, sportive și a proiectelor unităților de cult din județul Argeș, în baza acestei legi, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general.

Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor de tineret/cultură/mediu, proiectelor sportive și a proiectelor unităților de cult, conform legii 350/2005 și Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr. 106/28.04.2022 și nr.105/28.04.2022, s-au atribuit 35 contracte de finanțare nerambursabilă: 7 proiecte - domeniul tineret/cultură/mediu (195.000 lei), 10 proiecte - domeniul sport (300.000 lei), 18 proiecte - unități de cult (800.000 lei).

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 35 proiecte de interes local în domeniul tineretului, culturii, mediului, sportului și unităților de cult.

C. Obiectiv specific - Continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare /cooperare/parteneriat cu instituții publice și private, societatea civilă, syndicate, alte organisme similare, pentru informare reciprocă

Consiliul Județean Argeș este membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (U.N.C.J.R.), asociație constituită în baza O.G. nr.26/2000. Conform Statutului, U.N.C.J.R. este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a celorlalte acte normative din domeniu, care reunește pe baza liberului consimțământ consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale. U.N.C.J.R. este un for de dezbatere și consultare, care implementează o strategie

integrată pentru toate consiliile județene, în raport cu Guvernul și cu autorități centrale și locale.

În anul 2022, s-au transmis puncte de vedere referitoare la modificarea și completarea unor acte normative, funcționarii Serviciului au participat la diverse videoconferințe on-line organizate de U.N.C.J.R. (pe teme precum - voluntariat, transparentizarea Legii nr.350/2005, „Erasmus+ Program 2021-2027”, „Săptămâna europeană a regiunilor și orașelor – Creșterea responsabilizării și incluziunii în rândul tinerilor la nivel regional și local”), s-au difuzat informațiile către instituțiile de cultură subordonate.

În baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș a încheiat în anul 2022 Acorduri de asociere/ Protocoale de parteneriat cu următoarele:

- Asociația Club Sportiv DTO Rally – pentru organizarea competiției sportive *Raliul Argeșului 2022* (50.000 lei);
- Asociația Culturală Historia Renascita – pentru organizarea Festivalului *“Transalutanus Fest. La porțile Imperiului”*, ediția a II-a, Jidova 2022 (35.000 lei);
- Asociația Primii Pași spre Performanță – pentru organizarea *BRD Argeș Open Wheelchair Tennis*, ediția a V-a (15.000 lei);
- Clubul Sportiv Mioveni – pentru desfășurarea proiectului “Dezvoltarea clubului în sectorul de copii și juniori la secțiile de fotbal, tenis de masă, box și judo” (50.000 lei);
- UAT Curtea de Argeș și Asociația Culturală Curtea de Argeș (ACCA) – pentru realizarea proiectului dedicat personalității lui Demetru Dem Demetrescu Buzău, denumit generic “Urmuz 140-100”, în luna martie a anului 2023;
- Asociații și Cluburi sportive județene, Primării locale, Direcția Județeană de Sport Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Facultatea de Științe Educație Fizică și Informatică, Centrul Cultural Pitești, Decathlon Pitești, pentru organizarea evenimentului *Săptămâna Europeană a Sportului – BeActive*, în perioada 23 - 30 septembrie 2022;
- Instituții și autorități publice locale – pentru Competiția sportivă „*Cupa viitorii campioni*”, ediția I 2022, destinată elevilor de la liceele din județul Argeș, cuprinzând activități sportive de echipă precum: fotbal, baschet, handbal, volei la feminin și masculin (HCJ nr.288/27.10.2022).

Conform H.C.J. nr.342/15.12.2022, Consiliul Județean Argeș a organizat „*Gala Sportului Argeșean 2022*”, eveniment de premiere a 30 de sportivi și antrenori, care au obținut cele mai bune rezultate la competițiile naționale și internaționale în anul 2022. Au fost oferite și diplome de excelență și trofee asociațiilor sportive, cluburilor sportive și instituțiilor partenere pentru susținerea și promovarea activității sportive în județul Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultat: încheierea a 5 acorduri de asociere și a 2 acorduri/protocoale de parteneriat, de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.

D. Obiectiv specific - Implementarea Programului pentru Școli al României 2017 – 2023, conform OG 13/2017 și HG 640/2017

Consiliul Județean Argeș gestionează la nivelul județului Argeș „Programul pentru școli al României” în concordanță cu prevederile legislative (HG nr.640/2017 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.13, etc). Este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase, fiind construit în jurul a două componente: distribuția gratuită de produse (fructe și legume proaspete, lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și produse de panificație din făină integrală/dietetică) și derularea de măsuri adiacente/educative, pentru preșcolarii din grădinițele de stat și particulare acreditate cu program normal și elevii din ciclul primar și gimnazial, din unitățile de învățământ de stat și particulare acreditate din județul Argeș.

La nivelul județului Argeș, Consiliul Județean Argeș răspunde de implementarea programului în cele 422 de unități școlare beneficiare, astfel că încheie contracte cu furnizorii de produse lactate, de produse de panificație și fructe, colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș pentru coordonarea unităților școlare și depune cereri de plată pentru solicitarea ajutorului comunitar FEAGA aferent distribuției de lapte și fructe în școli. Pentru gestionarea programului, Consiliul Județean Argeș a implementat o aplicație informatică în care operează toate instituțiile implicate (furnizori, unități școlare, inspectorat școlar) și care generează datele necesare cererilor de plată.

Pentru anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, Consiliul Județean Argeș a încheiat un nou acord cadru pentru furnizarea de fructe proaspete (mere), lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și produse de panificație din făină integrală/dietetică, elevilor și preșcolarilor din unitățile școlare și grădinițele cu program normal din județ, în baza Hotărârii de Guvern nr. 881/23.08.2021 *privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2021-2022, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023.*

În anul școlar 2021-2022, în perioada ianuarie – iunie 2022, la nivelul județului Argeș, pentru implementarea „Programului pentru Școli al României”, Consiliul Județean Argeș a distribuit lapte și produse lactate, fructe proaspete (mere) și produse de panificație unui număr de elevi și preșcolari estimat prin contract la 55.323. În perioada menționată au fost distribuite:

- **4.842.328** produse de panificație (valoarea produselor de panificație 2.744.631,51 lei);
- **1.887.913** mere (valoarea fructelor 1.131.803,87 lei);
- **2.955.815** produse lactate (valoarea produselor lactate 2.577.470,69 lei).

Urmare implementării programului s-au depus la APIA cereri de plată pentru primul și pentru cel de-al doilea semestru, primindu-se ajutorul comunitar aferent din FEAGA.

Din 6 septembrie 2022, a început distribuția laptelui și produselor lactate, a fructelor proaspete (mere) și produselor de panificație către un număr de 56.500 de elevi și preșcolari estimat de Inspectoratul Școlar Județean Argeș pentru anul școlar 2022-2023.

Pentru acest an școlar, Consiliul Județean Argeș a semnat, în baza acordurilor cadru în vigoare și a Hotărârilor de Guvern nr. 1383/2022 și nr.1007/10.08.2022 *privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al*

României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2022-2023, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, contracte subsecvente de furnizare pentru:

- produse de panificație în valoare de 6.281.670 lei, TVA inclus;
- fructe proaspete (mere) în valoare de 2.680.179,20 lei, TVA inclus;
- lapte și produse lactate în valoare de 4.354.059,50 lei, TVA inclus.

Obiectiv îndeplinit: „Programul pentru Școli al României” a fost implementat în anul școlar 2021/ 2022.

E. Obiective specifice – Asigurarea serviciilor de educație și stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene

Consiliul Județean Argeș organizează anual rețeaua școlară pentru învățământul special, în baza art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011 (actualizată). Unitățile de învățământ special oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliati în localitățile aferente centrelor.

În conformitate cu prevederile Ordinului 6217/09.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, avizul conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023 – 2024, Legea nr. 1/2011 a educației naționale și H.C.J. nr. 9/ 27.01.2022, Consiliul Județean Argeș a aprobat rețeaua școlară pentru învățământul special din județul Argeș, pentru anul școlar 2022 – 2023:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ special	Niveluri de învățământ
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești	Primar, Gimnazial, Profesional
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung	Primar, Gimnazial, Profesional
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Stelian” Costești	Primar, Gimnazial, Profesional
4.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” Curtea de Argeș	Primar, Gimnazial
5.	Grădinița Specială „Sfânta Elena” Pitești	Preșcolar

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Relații Externe Cultură Învățământ Tineret și Sport, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ.

Consiliile de Administrație și echipele manageriale au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlilor speciale, astfel, în acest an, în cadrul Consiliilor de administrație au fost supuse la vot și aprobate hotărâri mai multe

hotărâri privind: situația elevilor, plata drepturilor bănești reprezentând alocația zilnică de hrană pentru copiii cu C.E.S., decontarea transportului/navetei; validarea concursurilor de angajare, aprobarea suplimentării de buget, validarea procedurii privind acordarea burselor profesionale, încadrarea personalului pe posturile suplimentare, aprobarea planului de școlarizare, etc.

Consiliul Județean Argeș a participat la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de directori la unitățile de învățământ special. În conformitate cu deciziile Inspectoratului Școlar Județean Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș a semnat contractele de management administrativ- financiar pentru cele cinci unități de învățământ menționate mai sus, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Argeș și, potrivit competențelor sale, a asigurat condițiile necesare bunei funcționări a acestor unități.

Consiliul Județean Argeș sprijină accesul la educație prin stimularea copiilor cu cerințe educaționale speciale, acordând burse școlare elevilor cu domiciliul în județul Argeș, înscriși la cursurile de zi în anul școlar curent, într-o unitate de învățământ special.

Astfel, prin H.C.J. nr.287/27.10.2022 a fost aprobat Regulamentul privind acordarea burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar special de stat și a cuantumului acestora în anul școlar 2022 – 2023.

Prin H.C.J. Argeș nr.333/28.11.2022, a fost aprobată acordarea unui număr de 271 de burse sociale, pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022 și a unui număr de 313 de burse sociale și a două burse de merit, pentru anul școlar 2022-2023, în valoare de 200 lei/luna/elev, în cuantum total de 523.000 lei, pentru elevii din unitățile școlare de învățământ special, din județul Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat să sprijine accesul la educație, să susțină și să recompenseze performanțele școlare ale elevilor, să reducă abandonul școlar pentru elevii din învățământul special din județul Argeș.

F. Conform obiectivelor specifice - Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/ 2008

În anul 2022 (februarie – aprilie), s-au organizat și desfășurat evaluările anuale privind managementul la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 34/25.02.2021.

În perioada mai - iunie 2022, s-a desfășurat *Concursul de proiecte de management* pentru Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, organizat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management pentru instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea nr.135/ 27.05.2020 a CJ Argeș, în conformitate cu prevederile art. 20 alin (4) din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Conform HCJ nr.28/08.02.2022, a fost înființat Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș prin fuziune prin contopire a Centrului Cultural Județean Argeș și a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, începând cu data de 01.04.2022.

În scopul promovării valorilor și idealurilor UNESCO la nivel național, regional și internațional, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a întreprins demersuri pentru obținerea statutului de Partener Instituțional al *Comisiei Naționale a României pentru UNESCO*, statut acordat în luna iulie 2022, de către Secretariatul General al *Comisiei Naționale a României pentru UNESCO*, prin decizia nr. 24/29.07.2022.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE, TURISM ȘI PROMOVARE LOCALĂ

A. Obiectiv strategic - Realizarea și implementarea unui plan de promovare turistică a Județului Argeș

Compartimentul Comunicare, Turism și Promovare Locală a avut un rol important în actualizarea site-ului Consiliului Județean Argeș (www.cjarges.ro), astfel încât acesta să devină mai atractiv și mai eficient pentru cetățeni. În prezent, pagina principală a site-ului afișează un „carusel”/slide, ce este actualizat periodic cu materiale în care sunt prezentate informații despre județul Argeș din punct de vedere turistic și cultural.

Compartimentul de Comunicare, Turism și Promovare Locală a elaborat patru rute culturale turistice, dezvoltate pe plan local, recunoscute și promovate pe site-ul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului: Valea Argeșului și Culoarul Rucăr- Bran, Valea Argeșului și Transfăgărașanul, Triunghiul Bisericii Rupestre și Bisericele de lemn din județul Argeș.

În martie 2022, s-a depus documentația, respectiv fișele de proiect și planurile de valorificare conform metodologiei pentru **“Promovarea Bisericii de lemn din Județul Argeș”** (Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului”, de la Glâmbocu - Bascov, Biserica de lemn “Înălțarea Domnului” din Jupânești- Coșești, Biserica de lemn, Nașterea Domnului” – Călugărița din Leordeni și Biserica de lemn „Sf. Ioan Botezătorul” din Bărbălătești - Valea Iașului) și **“Traseul Gastronomiei tradiționale românești”** (Aninoasa - tradiții gastronomice argeșene; Valea Mare Pravăț - tradiții gastronomice argeșene). Obiectivele cuprinse în cele 12 rute culturale ce vor fi finanțate la nivel național au fost aprobate prin ordinele comune ale miniștrilor Investițiilor și Proiectelor Europene, Antreprenoriatului și Turismului, Culturii și Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În scopul promovării obiectivelor turistice și culturale ale Județului Argeș, dezvoltării turismului argeșean la nivel național și a creșterii interesului turiștilor pentru aceste obiective, a fost aprobată realizarea produsului turistic **„Argeș Turist Card”**, prin H.C.J. Argeș nr.205/28.07.2022, care poate fi achiziționat online și permite turiștilor să viziteze obiective turistice aflate în patrimoniul Consiliului Județean Argeș la tarife promoționale: Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Muzeul Județean Argeș cu următoarele: Expoziția Sportului Argeșean, Galeria Națională de Artă Naivă, Expoziția Flori de mină, Castrul Roman Jidova (Câmpulung), Expoziția memorială Dinu Lipatti” (Casa memorială „Dinu Lipatti”). Acest card poate fi utilizat pe parcursul întregii săptămâni, cu o valabilitate de 48 de ore, intrarea la obiectivele turistice făcându-se o singură dată.

În baza art.4 alin. (1) din Legea Muntelui nr.197/2018 și a art. 1 alin (1) din H.G. nr. 332/2019, a fost constituit Comitetul de Masiv pentru Grupa de Munți Făgăraș. În luna mai, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a acestui organism. În urma votului exprimat de membrii Comitetului, vicepreședintele C.J. Argeș-Adrian Dumitru Bughiu, a fost ales în funcția de președinte al Comitetului de Masiv pentru Grupa de Munți Făgăraș, iar vicepreședintele C.J. Argeș-Marius Florinel Nicolaescu, a fost ales în funcția de președinte al Comitetului de Masiv pentru Grupa de Munți Bucegi, pentru un mandat de un an.

Compartimentul Comunicare, Turism și Promovare Locală a participat la patru ședințe ale Comitetului de Masiv Făgăraș, în cadrul acestora fiind aleși membri celor cinci comisii de lucru.

În luna septembrie 2022, sub egida Comitetului de Masiv Făgăraș, s-a organizat ***Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale în Argeș "ROD CU SPOR"***, în colaborare cu instituții locale și primării, unde au participat peste 70 de producători și meșteri populari din Argeș și județele învecinate, bucurându-se de prezența a peste 10.000 de vizitatori.

În luna decembrie 2022, conducerea Consiliului Județean Argeș, alături de primari, personalități argeșene din diferite domenii, ansambluri de dansuri populare a participat la postul de televiziune ***"Realitatea TV"***, în cadrul emisiunii ***"Cu drag despre România!"***, o emisiune dedicată promovării județului Argeș, comunității locale, proiectelor Consiliului Județean Argeș, personalităților și modelelor reprezentative la nivel național.

B. Obiectiv strategic - Asigurarea informării și comunicării privind activitatea Consiliului Județean Argeș

În anul 2022, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene, au fost organizate diverse evenimente și acțiuni, vizite în teren la obiectivele de investiții, conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass media, atât la sediul Consiliului Județean Argeș, cât și în teritoriu, în urma cărora au fost elaborate comunicate și informări de presă, ce au fost transmise către instituțiile mass-media pentru a fi publicate/difuzate în presa scrisă, on-line și TV. Aproximativ 500 de materiale de presă au fost publicate pe site-ul instituției - www.cjarges.ro și promovate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș - www.facebook.com/CJArges, importante canale de comunicare publică, promovându-se activitatea instituției, numeroase informații de interes local și județean fiind puse la dispoziția cetățenilor.

Săptămânal, au fost postate "Agenda Președintelui C.J. Argeș", „Programul lucrărilor de infrastructură rutieră din județul Argeș”, „Programul activităților cultural artistice organizate de către instituțiile subordonate C.J.Argeș” pe site-ul instituției, dar și pe pagina de Facebook.

S-a realizat documentarea (informații obținute de la Direcțiile și Serviciile C.J. Argeș) și s-au editat materialele solicitate de conducerea instituției pentru aparițiile în emisiunile de televiziune.

**COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI
A.T.O.P.**

Obiective strategice - Folosirea tehnologiei informaționale în vederea asigurării serviciilor publice către cetățeni și a circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și Asigurarea serviciilor de informare suport a publicului la sediul instituției

În cadrul Compartimentului, funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliu Județean, conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții ale căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
- expediția corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție, conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vedere întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

Audiențe

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș, s-au prezentat un număr de 105 cetățeni din județul Argeș. Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă;
- solicitări de ajutor social, financiar și material;
- solicitări de consiliere juridică pentru diverse probleme;
- solicitări pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- solicitări reparații și modernizare a infrastructurii județene de transport rutier;
- asistență socială atât persoanelor adulte cât și minorilor;
- solicitare implementare invenții tehnice în contextul crizei energetice.

Solicitățile cetățenilor ce nu au fost de competența instituției au fost redirecționate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

Formularele online de înscriere la audiențe de pe adresele de e-mail:

- presedinte@cjarges.ro - Președinte Ion MÎNZÎNĂ
- cabinetvicepresedintel@cjarges.ro - Vicepreședinte Marius NICOLAESCU
- cabinetvicepresedinte2@cjarges.ro - Vicepreședinte Adrian BUGHIU
- secretarjudet@cjarges.ro - Secretar General Județ Ionel VOICA

au fost înregistrate și comunicate datele și programările pentru participare la audiențe.

Registratura Generală

În modulul informatic Regista de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 29.118 documente.

Petiții, Memorii și Sesizări

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, un număr de 341 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- Acordare de ajutor social și financiar;
- Infrastructura rutieră, nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- Acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren, etc);
- Solicitări de parteneriate și colaborări culturale, educaționale și sportive;
- Transport public de persoane interjudețean.

Din totalul de 341 de petiții, 297 petiții au fost adresate de persoane fizice, 44 petiții de persoane juridice.

Solicitări în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În baza acestei legi, au fost înregistrate și repartizate compartimentului de specialitate, 41 de solicitări de la cetățeni, O.N.G.-uri, instituții, etc.

Expediția corespondenței Poșta Militară – Poșta Română

Correspondența instituției cu cetățeni, instituții, ONG-uri, etc. s-a concretizat în expediția de 538 de plicuri prin Poșta Militară, având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expedit 422 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

Secretariat A.T.O.P.

Prin hotărârea H.C.J. nr.161/24.06.2021, s-a aprobat componența A.T.O.P. Argeș pentru mandatul 2021-2024. La nivelul fiecărui județ, se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean. În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002, autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

Persoanele care fac parte din secretariatul executiv al A.T.O.P. au asigurat pregătirea ședințelor și elaborarea documentelor și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. Pe toată perioada s-au desfășurat 6 ședințe dintre care 4 ședințe ordinare și 2 extraordinare, atât în format fizic cât și în mediul online.

În cursul acestei perioade, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică au analizat și aprobat un număr de 3 proiecte parteneriale:

I. Proiectul partenerial încheiat cu Serviciul Public Salvamont Argeș privind achiziția dronei/multicopter pentru îmbunătățirea modului de intervenție și reducerea timpului efectiv al misiunilor de căutare/salvare în zona montană a județului Argeș;

II. Proiectul partenerial încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Agenția Județeană Ocupare a Forței de Muncă, privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș;

III. Proiectul partenerial privind derularea campaniei de prevenire a delinvenței juvenile "Educație fără violență" încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Corpul Național al Polițiștilor - Organizația Argeș, care s-a concretizat prin realizarea de materiale informative și a altor materiale de susținere, prezentate în unitățile de învățământ.

Pe tot parcursul anului, în cadrul ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost prezentate și analizate următoarele informări, rapoarte, măsuri și activități desfășurate pentru asigurarea ordinii publice din județul Argeș, cum ar fi:

- Raportul de activitate anual și semestrial al Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, conform H.G. 787/2002, Cap. 3, art. 15, alin. 2, lit. f ;

- Planul strategic anual al Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, conform H.G. 787/2002, Cap. 4, art. 20-23 ;

- Analiza petițiilor adresate A.T.O.P.- ului;

- Activități desfășurate de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, premurgător și pe timpul tuturor sărbătorilor anuale;

- Activitățile desfășurate privind derularea campaniei de prevenire a delinvenței juvenile "Educație fără violență";

- Măsurile necesare privind asigurarea climatului de ordine și siguranță publică în unitățile de învățământ din județul Argeș, premurgător începerii anului școlar;

- Situația fondului de adăpostire a populației pe teritoriul județului Argeș;

- Activități desfășurate de Poliția Locală a Municipiului Pitești privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș.

Anual, activitatea A.T.O.P. Argeș este prezentată prin rapoarte de activitate în plenul ședințelor C.J. Argeș.

STRATEGII SINTEZE PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, are în implementare 15 proiecte, având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile (POR 2014 – 2020, POAT 2014-2020, POIM 2014-2020, POCA 2014-2020, PNRR) în valoare de 358.221.634,87 lei.

În perioada menționată, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte:

1. „Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”- consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 147347, **contract de finanțare nr. 872/06.01.2019** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general constă în **impulsionarea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al GALERIEI DE ARTĂ „RUDOLF SCHWEITZER - CUMPĂNA”**, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice care vor conduce la realizarea obiectivului general, sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- Creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea totală este de 19.570.965,55 lei cu T.V.A.

Execuția lucrărilor până la această dată este realizată în procent de 54%.

2. „Modernizarea DJ 504, Limita Jud. Teleorman – Popești – Izvoru – Recea – Cornățel – Vulpești (DN65A), km 110 + 700 – 136 + 695, l = 25, 995 km, Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Jud. Argeș” cod smis 114308, **contract de finanțare nr. 848/09.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general a constat în modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți – creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Buzoești, Izvoru, Popești, Recea, în vederea stimulării mobilității regionale.

Obiectivul specific al acestui proiect a fost creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 504 lim. jud. TELEORMAN – POPEȘTI – IZVORU - RECEA- CORNĂTEL – VULPEȘTI (DN65A), km 110+700-136+695, L=25,995 km, com. POPEȘTI, IZVORU, RECEA, BUZOEȘTI, jud. ARGEȘ.

Valoarea actualizată totală a proiectului: 85.913.743,72 lei

Execuția lucrărilor a fost finalizată în data de 16 septembrie 2022. În data de 12.10.2022 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor, fiind încheiat PVRT nr.22347/12.10.2022.



DJ 504

3. „Restaurarea Muzeului Județean Argeș - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 116333, **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general constă în impulsionearea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al MUZEULUI JUDEȚEAN ARGEȘ, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- Creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 23.432.867,59 lei cu TVA.

Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de 68%.

4. „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”, cod SMIS 116343, **contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018-** proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general al proiectului constă în impulsionearea dezvoltării locale prin conservarea și consolidarea patrimoniului cultural al Cetății Poenari – Argeș, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A;
- Creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea actualizată a proiectului este de 23.262.100,85 lei cu TVA.

A fost obținută autorizația de construire nr. 8/24.06.2022, iar Proiectul Tehnic a fost recepționat în baza procesului verbal de recepție nr. 14909/12.07.2022 și aprobat prin HCJ nr. 204/28.07.2022. În urma finalizării etapei de verificare a conformității documentației Proiectului tehnic s-a primit avizul de conformitate nr. 17385/11.08.2022. În data de 07.07.2022 a fost emis ordinul de începere a execuției de lucrări nr 14578/07.07.2022.

Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de **52%**.

5. „Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet”, cod SMIS 114860, contract de finanțare nr. 2208/25.05.2018 - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3- Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice.

Obiectivul general al proiectului a constat în creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, utilizarea surselor de energie regenerabilă în vederea asigurării necesarului de energie a clădirii.

Valoare totala proiect: 4.273.336,34 lei cu TVA.

Executia a lucrărilor a fost finalizată în luna decembrie 2021, fiind încheiat Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 495/07.01.2022, iar proiectul s-a finalizat în luna aprilie 2022.

6. „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș” cod SMIS 114782, **contract de finanțare nr. 2496/03.07.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - Clădiri Publice.

Obiectivul general constă în creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ situat în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1 în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

-Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumurilor de energie în vederea creșterii eficienței energetice ;

-Reabilitarea din punct de vedere termic în scopul asigurării condițiilor optime, creșterii confortului termic și a siguranței desfășurării activităților.

Valoarea proiectului este de 35.528.905,04 lei.

Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de **57%**.

7. „Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Cătanele (DJ 702 G – km 3+824) km 98+000 – 140+034 (42,034 km) în județul Argeș” cod SMIS 122454, **Contract de finanțare nr. 4137/08.04.2019** - depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți – creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Oarja, Câteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km.98+000 - 140+034, L=42,034 km, Județul Argeș

Valoarea totală a proiectului este de 99.818.008,40 lei.

Stadiul execuției de lucrări la această dată este 37%.

8.” Extindere și dotare spații urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 119306, **contract de finanțare nr. 4135/08.04.2019** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, AP 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Valoarea totală actualizată după revizuirea SF: 12.962.573,96 lei cu TVA.

Proiectul se regăsește în faza de execuție de lucrări, demarată prin ordinul de începere din 19.08.2022, progres fizic 10%.

9. „Extindere, modernizare și dotare Spații Urgență Spitalul De Pediatrie Pitești” cod SMIS 119335, **Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019**- Proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea

accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitat Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul specific al acestui proiect este extinderea, dotarea și amenajarea Compartimentului de Primiri Urgențe a Spitalului de Pediatrie Pitești, județul Argeș.

Valoarea proiectului este de 3.430.123,54 lei.

Proiectul se regăsește în faza de execuție de lucrări, progres fizic **59,87%**.

10. "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș", Cod SIPOCA 649, Cod SMIS 128987, **Contractul de finanțare nr. 358/10.06.2019 – proiect** finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Componenta 1 - CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului a constat în îmbunătățirea planificării strategice instituționale și simplificarea procedurilor implementate la nivelul Consiliului Județean Argeș

Obiectivele specifice ale proiectului "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș", au fost:

- Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș - instrument de planificare a investițiilor locale;
- Simplificarea procedurilor la nivel județean prin digitalizarea documentelor și implementarea unei soluții informatice pentru administrarea acestora;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Consiliului Județean Argeș în domeniul managementului strategic și în utilizarea și administrarea soluției informatice dezvoltate prin proiect

Valoarea totală a contractului de finanțare a fost de 2.943.139,02 lei.

Proiect finalizat în luna septembrie 2022.

11. „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești” cod SMIS 125102, **contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019-** proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitate; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.

Obiectivul general vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației deservite, creșterea eficienței, promptitudinii și diversificării acestora în scopul îmbunătățirii satisfacției pacienților, copii și tinerii în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș și din zone limitrofe (Olt, Dâmbovița, Teleorman și Vâlcea).

Obiectivul specific vizează extinderea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești.

Valoare totală :16.249.463,49 lei

A fost finalizată și recepționată documentația tehnico-economică. În data de 07.12.2022 a fost emis Ordinul de începere a execuției de lucrări nr. 26779, iar în data de 19.12.2022 s-a predat amplasamentul către constructor. Proiectul se află în etapa de execuție a lucrărilor.

12. „Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 123890, **contract de finanțare nr. 4946/29.11.2019 - proiect** finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii. Obiectivul general al proiectului este extinderea infrastructurii sanitare, prin investiții în lucrări necesare ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Pitești, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate

Valoare totală - 16.063.852,96 lei

A fost finalizată și recepționată documentația tehnico-economică. În data de 13.12.2022 a fost emis Ordinul de începere a execuției de lucrări nr. 27403, iar în data de 14.12.2022 s-a predat amplasamentul către constructor. Proiectul se află în etapa de execuție a lucrărilor.

13. Realizarea documentației tehnico-economice faza DALI și PT aferentă proiectului ”Modernizare DJ 679: Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km”, Cod SMIS2014+ 143361, contractul de finanțare cod 1.1.154

În cadrul acestui proiect UAT JUDEȚUL ARGEȘ are calitatea de **Partener** în vederea obținerii **finanțării documentației tehnico-economice faza DALI și PT** aferentă investiției cu titlul: ”Modernizare DJ 679: Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km”.

Sursa de finanțare - proiect depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, *Axa Prioritară: 1. Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific: 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature.*

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 679: Păduroi (DN67B) – Lipia – Popești – Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – Lim. Jud. Olt, km 0+000 – km 48+222 cu o lungime de 47,670 km.

Valoarea inițială totală a proiectului: 3.253.060,57 lei.

Proiectul se află în Etapa I: au fost depuse de către proiectant documentațiile tehnice aferente DALI, studii, expertize. A fost emis Certificatul de urbanism nr. 14/24018/08.11.2022 și vor fi depuse documentațiile tehnice în vederea obținerii avizelor de la instituțiile abilitate.

Proiectul urmează a fi depus spre a obține finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027.

14. "Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei”, Valea Iașului”. Contract de finanțare nr.1684/06.09.2022 Cod SMIS 2014+155528

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Infrastructură Mare, Componenta 1- REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluidele medicale, Axa Prioritară- Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU, Operațiunea- Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID- 19 și al consecințelor sale sociale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS COV-2 prin investiții în dotări și lucrări necesare infrastructurii sanitare, în scopul reducerii inegalităților privind starea de sănătate și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

-Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen, la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

-Reabilitare și extindere infrastructură electrică și de fluide medicale la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

Valoare totală proiect: 9.853.493,84 lei.

Au fost realizate documentațiile tehnice (DALI, studii, expertize, PT), a fost obținut certificatul de urbanism. Au fost achiziționate serviciile de verifcător de proiect, consultant în achiziții publice și informare și publicitate- publicare anunț de presă.

Activității viitoare: achiziția de execuție a lucrărilor și achiziția serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor (dirigenție de șantier).

15. ”Proiectul „Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș, precum și de organizare a activităților conexe de informare și consultare a publicului”– proiect depus spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Obiectivul investițiilor pentru I.4 Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană este de a îmbunătăți cadrul de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparent la documentele de planificare spațială și teritorială.

Valoarea proiectului este de 1.666.000 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare. A fost publicat anunțul de presă privind lansarea proiectului.

II. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a depus spre finanțare/are în contractare prin PNRR următoarele proiecte:

1. ”Renovarea energetică moderată pentru sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș, Municipiul Pitești, str. George Coșbuc nr. 40, județul Argeș”- în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2- RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte RUNDA 2 – C5.

Obiectivele propuse a fi realizate prin prezentul proiect sunt următoarele:

- reducere a consumului anual specific de energie final pentru încălzire(kWh/m²an)**
- reducere a consumului de energie primară totală (kWh/m²an)**
- reducere a consumului de energie primară utilizând surse convenționale (kWh/m²an)**
- reducere a consumului de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului(kWh/m²an)**
- reducerea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg CO₂/m²an)**

Valoarea proiectului este de 1.858.417,704 lei.(depus spre finanțare în data de 10.10.2022) Proiectul se află în etapa de evaluare.

3. Laborator de radioterapie Spital Județean de Urgență Pitești – cuprins în lista celor 49 de investiții propuse în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C12-Sănătate, I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice – depus spre finanțare în data de 19.12.2022.

Valoare proiect cu TVA : 74.700.328,48 lei.

III. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în pregătire pentru accesarea finanțării prin Programul Operațional Regional 2021-2027, următoarele proiecte:

- 1. Proiectul „Modernizare DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000-58+320, L = 58,320 km” – faza Servicii de întocmire studii de teren, elaborare Expertize tehnice (drum și poduri), D.A.L.I.+P.T.+D.E.+C.S., D.T.A.C., documentații obținere avize și asistența tehnică din partea proiectantului-** se află în etapa de elaborare Caiet de sarcini pentru achiziția serviciilor sus-menționate, urmând a fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027; Prioritate: P4. O regiune mai accesibilă, Obiectiv specific: RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR).
- 2. Proiectul „Promovarea Castrului Roman JIDAVA (JIDOVA)”-** este în curs de elaborare documentatia tehnico- economică pentru faza DALI - Programul Operațional Regional 2021-2027, Prioritate: P6. O regiune atractivă, Obiectiv specific: RSO5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR).

MONITORIZARE LUCRĂRI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.

A. În perioada de raportare, **SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**, pentru obiectul de activitate **MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE** efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.:

I.1. Pentru verificarea lucrarilor de investiții si a lucrarilor de executie covoare bituminoase (indicativ 105 – din Programul lucrari de intretinere si reparatii

infrastructura rutiera drumuri judetene) finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), care sunt executate pe drumurile județene de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. prin terti, Comisia de verificare, constituita în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 42/30.01.2020, modificata și completata cu Dispoziția nr. 245/13.05.2020 și 398/19.08.2022, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu Contractele de lucrări încheiate între R.A.J.D. Argeș și terti, respectiv proiectele tehnice aferente.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

▪ **„Covor bituminos pe DJ 735 km 0+000 - 10+870, L=10,87 km, localitatea Câmpulung, Bughea de Sus și Albești de Muscel, județul Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr. 1/06.02.2020

Valoare contract: 25.731.535,90 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asocieria S.C. General Trust Argeș S.R.L. / S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2022: 4.900.000 lei
- valoare lucrări executate și plătite în perioada de raportare: 4.499.827,47 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2022: 91,83 %

▪ **„Modernizare pe DJ 508 Căteasca (DJ703B) – Furduiești – Teiu – Buta (DJ659), km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km, comunele Teiu și Negrași, județul Argeș”**

Contract nr. 70/14.11.2019

Valoare contract: 12.199.127,46 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asocieria S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Argeș S.R.L. / HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2022: 6.400.000 lei
- valoare lucrări executate și plătite în perioada de raportare: 6.343.717,62 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2022: 99,12 %.

▪ **„Modernizare DJ 704E Ursoaia - Bascovele – Ceaurești, km 3+100 - 7+600, L = 4,5 km, județul Argeș”**

Contract nr. 31/29.09.2021

Valoare contract: 12.836.770,42 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Argeș S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2022: 8.059.830,00 lei;
- valoare lucrări executate și plătite în perioada de raportare: 8.046.774,09 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2022: 99,84 %.

- **„Covor bituminos pe drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – lim. Jud. Olt, km 0+000 – 9+720, L = 9,72 km, comunele Morărești și Cuca, județul Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr. 34/11.09.2020

Valoare contract: 9.005.031,10 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asocieria S.C. Strabag S.R.L. / S.C. Cons Drum S.R.L.

- valoare lucrări executate și plătite în perioada de raportare: 3.999.302,28 lei;
- lucrarea a fost recepționată în baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4438/31.10.2022;

- **„Modernizare drum județean DJ 702F lim. Jud. Dâmbovița - Slobozia, km 17+984 - 18+441, L=457 m, jud. Argeș”**

Contract nr. 21/26.07.2021

Valoare contract: 1.121.772,84 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asocieria Development Future Solution SRL/S.C. Global Service Proiect S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2022: 1.329.500,00 lei
- valoare lucrări executate și plătite în perioada de raportare: 1.325.345,27 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2022: 99,69 %;
- lucrarea a fost recepționată în baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4593/04.11.2022;



- **„Modernizare DJ 738 Poenari - Jugur - Drăghici – Mihaiești, km 10+200 - 13+600, L = 3,4 km, județul Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr. 30/29.09.2021

Valoare contract: 10.400.896,35 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asociera S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. VAS Construct
Exclusiv S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2022: 265,000.00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 248,192.92 lei (proiect tehnic);
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2022: 93,66 %.

▪ **„Modernizare DJ 703H Curtea de Argeș - Valea Danului – Cepari – Șuici - Lim.Jud.Valcea, km 9+475 - 10+364, L=0,889, Valea Danului”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr. 2/26.07.2021

Valoare contract: 5.817.173,15 lei (cu T.V.A.).

Executant: Asociera S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. VAS Construct
Exclusiv S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2022: 146.000,00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 139.002,43 lei (proiect tehnic);
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2022: 95,21 %.

De asemenea, s-a certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 41/30.01.2020 și Dispoziția nr 547/10.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus enumerate.

II.3. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 721/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 761/29.08.2017 și nr. 699/19.12.2022, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate.

Situația plăților realizate, până la data de 31.12.2022, în raport cu ***"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2022"*** este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocat 2022	Plătit 2022
101.	Întreținere curentă pe timp de vară		
	101.1.1. Întreținere îmbrăcăminte asfaltică	4.918.000	4,917,205.08
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite	482.600	482,574.73
	101.2.1. Întreținere platformă drum	139.415	139,413.57
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona	179.275	179,272.61

	drumurilor		
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	127.390	120,389.73
102.	Întreținere curentă pe timp de iarnă	5.382.110	5,380,932.34
105.	Covoare bituminoase	8.499.130	8,499,129.76
107.	Siguranța rutieră	793.000	792,716.68
113.	Lucrări accidentale	2.681.530	2,266,269.45
118.	Reparații curente la poduri: definitivari ale podetelor, înlocuirea elementelor degradate la suprastructură, consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri.	22.550	11,538.24
119.	Reparații curente la clădiri	508.000	417,260.78
	TOTAL REPARAȚII	23.733.000	23,206,702.97
A1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	101.830	101,613.64
A1.6	Gestiunea traficului rutier	445.500	445,394.19
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	0	0
A 1.4 A 3 A.5.4	Administare drumuri (asigurarea pazei bunurilor publice / asigurarea calității și controlul tehnic / organizare proceduri licitație)	2.357.670	2,357,595.07
	TOTAL CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII	2.984.000	2.907.602,90
	TOTAL GENERAL	26.717.000	26.114.305,87
	RAPORT PLATI EFECTUATE / ALOCAT	97,75 %	

În cadrul Ind. 105 Covoare bituminoase, a avut loc recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul „Covor bituminos pe DJ 703A Cotmeana (DN7) – Cocu – Poiana Lacului – Cerbu, tronson cuprins între km 0+000 – 7+900, com. Cotmeana, jud. Argeș”, în baza Procesului verbal nr. 24390/04.11.2022.

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr 561/18.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferente lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutiera drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș.

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, Comisia de recepție a lucrărilor prevăzute în Contractul Cadru de execuție lucrări nr.7264/119 din 27.04.2021, constituită conform

dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, a efectuat deplasări în teren, fiind verificate și platite următoarele lucrări:

❖ **Situație plăți Contract Cadru de execuție lucrări nr.4427/78 din 25.02.2022**

Nr. Crt.	Denumire imobil	Lucrări prevăzute în anul 2022	Valoare estimată Lei cu TVA	Valoare finală Lei cu TVA
1.	Centrul de Transfuzie Sanguină Argeș	- Igienizare (zugrăveli, gletuiri, montat covor PVC, placări gips- carton); - Înlocuirea aparatajului electric neconform și a unor conductori electrici de mici dimensiuni. - Reparație hidroizolație terasă. - Lucrări de realizare a circuitelor electrice pentru alimentarea aparateror noi și montare lămpi cu led. - Lucrări de montat uși metalice la imobilul din str. Mărășești, nr.1, Pitești.	90.332,92 52.710,41 6.055,68 2.244,13	90.332,92 52.710,41 6.055,68 2.244,13
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș	- Lucrări de geam termopan și panou/panel PVC – spațiu de lucru dispeceri 112. - Lucrări de reparații la Adapostul de apărare civilă la imobilul din str. Mărășești, nr.1 Pitești. - Lucrări de reparații curente în spațiul destinat depunerilor de documente în vederea autorizării, la imobilul din str. Mărășești, nr.1, Pitești.	3.060,07 187.170,71 7.765,23	3.060,07 187.170,71 7.765,23

		- Lucrări de reparații - înlocuire geamuri și uși.	10.000,00	10.000,00
		- Lucrări de reparații scară interioară principală.	90.898,70	90.898,70
3.	Spitalul de Pediatrie Pitești	- Lucrări de reparații Hidranți exteriori.	45.412,60	45.412,60
		- Lucrări reparații curente C.S.M și refacere învelitoare acoperiș anexă.	83.966,22	83.966,22
	Imobil C2,			
	Comuna Bradu,			
4.	Sat Geamăna, str.Principală, nr.31	- Lucrări de igienizare și renovare	31.048,94	31.048,94
	Imobil CMJ Argeș, str. Craiovei, nr.150 A, Municipiul Pitești.			
5.		- Lucrări de reparații curente	24.226,57	19.861,34
Total General				630.526,95
			634.892,18	

❖ **Contracte Prestări Servicii: 01.01.2022 – 31.12.2022**

Nr.	Denumire Contract Servicii	Valoare
Crt.		Lei cu TVA
1.	Servicii de întreținere a instalațiilor electrice, a instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur, căldură și gaze, a instalațiilor frigotehnice, a tâmplăriei interioare și exterioare, din cadrul imobilului aflat în folosința Spitalului de Pediatrie Pitești.	2.505.869,25
2.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor mecanice, electrice și apă, în spațiile/clădirile Spitalului de boli cronice	501.619,17

	Călinești.	
3.	Servicii de transport pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.	675.756,97
4.	Servicii de întreținere a spațiilor verzi în favoarea Consiliului Județean Argeș.	141.316,21
5.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș.	59.021,14
6.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului de Transfuzie Sanguină Argeș.	59.021,14
7.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului Militar Județean Argeș.	59.021,14
8.	Servicii de verificare, întreținere și reparații a instalațiilor electrice, ce aparțin imobilului situat în Municipiul Pitești, B-dul Republicii, nr.71.	76.258,34
9.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor mecanice de construcții, a instalațiilor sanitare de apă rece și caldă menajeră, precum și a celor de canalizare, ce aparțin imobilului situat în Municipiul Pitești, B-dul Republicii, nr.71.	74.314,55
10.	Servicii de telefonie Palat Administrativ C.J Argeș (ianuarie – aprilie 2022).	21.850,30
11.	Servicii de curățenie Palat Administrativ C.J Argeș (ianuarie – martie 2022).	152.018,85
Total General		4.326.067,06

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată”:

- toate facturile emise de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, aferente lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Argeș, conform Contractelor de servicii și de lucrări încheiate între Consiliul Județean Argeș și R.A.D.P.P. Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui

Consiliului Județean Argeș nr. 371/12.04.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018);

- toate facturile emise pentru plata serviciilor și bunurilor achiziționate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr. 547/14.08.2019).

B. Pentru activitatea de îndeplinire a atribuțiilor de GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ la nivelul Consiliului Județean Argeș, în calitate de de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

I. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

- H.C.J. nr.56/24.02.2022 Hotărâre privind numirea unui membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A.J.D., 24.02.2022–25.08.2022 / Gheorghe Mihăiță
- H.C.J. nr.253/28.09.2022 Hotărâre privind numirea unui membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A.J.D., 01.10.2022 – 01.02.2023/Gheorghe Mihaita;
- Contract de administrare (provizoriu) nr.21198/30.09.2022 / Gheorghe Mihăiță
- Raportări către Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial și anual) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011;
- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2021), raport elaborat conform prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

II. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Arges

- Dispoziția Președintelui nr.305/15.12.2021 privind numirea a 2 membrii provizorii în C.A al R.A.D.P.P. Argeș R.A. / luni 15.12.2021 – 15.04.2022;
- Contract de administrare (provizoriu - mandat 4 luni) nr.24571/20.12.2021 – Moiceanu Gabriel membru în C.A. al R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
- Contract de administrare (provizoriu - mandat 4 luni) nr.24570/20.12.2022 – Corcodel Ionuț, membru în C.A al R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
- Act adițional nr.8639/20.04.2022 la contractul de administrare nr.24570/20.12.2021 (prelungire mandat 2 luni);
- Contract de administrare (provizoriu - mandat 4 luni) nr. 2260/01.02.2022 conform O.M.F.P nr.76/21.01.2022 numire Dl Nicolae-Dorin Falcă-Matei membru în C.A. al R.A.D.P.P. Argeș R.A. (reprezentantul Ministerului Finanțelor);
- Dispoziția Președintelui C.J. Argeș nr.242/24.05.2022 – inițierea procedurii de selecție a 2 membrii în C.A. al R.A.D.P.P.;
- Act adițional nr.12155/07.06.2022 la Contractul de mandat nr.2260/01.02.2022 (prelungire mandat 2 luni) membru în C.A. al R.A.D.P.P. Argeș al dl. Nicolae-Dorin

Falcă-Matei (reprezentantul Ministerului Finanțelor), conform O.M.F.P nr.1326/30.05.2022;

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2021), raport elaborat conform prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Raportări către Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial și anual) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011;
- Contract de administrare nr.16059/27.07.2022 numire Dl Nicolae-Dorin Falcă-Matei membru în C.A al RADPP Argeș R.A / 4 luni (reprezentantul Ministerului Finanțelor) conform O.M.F.P nr.1738/22.07.2022;
- H.C.J. nr.207/28.07.2022 – Hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. pentru un mandat de 4 ani (2022-2026) / Rainea Alin Marian și Corcode Ionuț;
- Contract de administrare nr.16481/02.08.2022 – membru în C.A. al R.A.D.P.P. Argeș R.A. - mandat 4 ani (2022-2026), dl Rainea Alin Marian;
- Contract de administrare nr.16480/02.08.2022 – membru în C.A. al R.A.D.P.P. Argeș R.A. - mandat 4 ani (2022-2026), dl. Corcode Ionuț;
- Contract de mandat nr.26609/06.12.2022 - membru în C.A. al R.A.D.P.P. Argeș R.A – mandat 4 ani (2022-2026), dl.Nicolae-Dorin Falcă-Matei (reprezentantul Ministerului Finanțelor), conform O.M.F.P. nr.4179/28.11.2022;
- Proces Verbal nr.27392/13.12.2022 privind negocierea și aprobarea Planului de administrare și a indicatorilor financiari și nefinanciari prevăzuți în contractul de mandat pentru membrii C.A. al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

III. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2021), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Raportari catre Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial și anual) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011.

IV. S.C. Jud Paza si Ordine AG S.R.L.

- Raportări către Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100 (semestrial și anual) conform Ordin M.F.P. nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. nr.109/2011;
- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.12714/15.06.2022 (pentru anul 2021), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

C. Ca urmare a publicării în SEAP a Anunțului de participare numărul [SCN1104210/01.04.2022], a fost lansată procedura de “Achiziționare Autobasculante 8x4 – 2 bucăți”, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a

calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin procedura simplificată, a fost semnat următorul contract de achiziție publică de produs:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu TVA)
1	Autobasculante 8x4 Ford Trucks 4142D – 2 bucăți	S.C. AIC TRUCKS S.R.L.	11948/ 03.06.2022	1.124.942,70

Autobasculantele au fost livrate în termen și recepționate, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

De asemenea, în urma publicării în SEAP a anunțului de cumpărare directă [DA31620382/1310.2022], a fost lansată procedura de “Lame zăpadă pentru șasiu 8x4 (2 bucăți)”, necesare creșterii capacității tehnice de execuție a lucrărilor de deszăpezire, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma achiziției directe, a fost semnat următorul contract de achiziție publică de produs:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu TVA)
1	Lame zăpadă pentru șasiu 8x4 (2 bucăți)	S.C. PROENERGY RECYCLING SOLUTIONS S.R.L.	22744/ 18.10.2022	178.494,05

Autobasculantele au fost livrate în termen și recepționate, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

S-a solicitat Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize includerea în inventarul Consiliului Județean Argeș a utilajelor și echipamentelor achiziționate, respectiv demararea procedurii necesare transmiterii acestora în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A..

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și a dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general al Serviciului Asistență Medicală

și Protecție Socială este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”. În vederea dezvoltării serviciilor medicale și a diversificării acestora au fost realizate următoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciilor de spitalizare de zi în unitățile sanitare aflate în coordonarea Consiliului Județean Argeș;

- Creșterea numărului de paturi pentru îngrijiri cronice, îngrijiri paliative, îngrijiri pe termen lung;

- Reconfigurarea structurii unităților sanitare în vederea consolidării capacității de recuperare respiratorie post COVID-19;

- Dezvoltarea ambulatoriilor de specialitate care au un rol major în acordarea îngrijirilor medicale;

- Realizarea unui parteneriat pentru sănătate cu Fundația Renașterea în vederea implementării proiectului ROCCAS II Sud - Muntenia - servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament al cancerului colorectal.

Totodată, în anul 2022, Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială, conform atribuțiilor sale, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- în ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor în vederea numirii unui manager ca urmare a ocupării prin concurs, respectiv 1 referat și 1 contract de management, precum și întocmirea a 3 referate și 3 acte adiționale la contractele de management;

- elaborarea documentelor în vederea numirii unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor, respectiv 49 de referate și 7 contracte de management interimar;

- elaborarea documentelor necesare aprobării structurii organizatorice a Spitalului PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, respectiv 1 referat;

- elaborarea documentelor privind desemnarea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții specifice: comitetului director, medici șefi secție, medici, respectiv 48 adrese, precum și participarea în comisiile de concurs, în condițiile legii;

- elaborarea documentelor în vederea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv 5 referate;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare ale unităților sanitare privind modificările acestora, precum și elaboarea a 22 de rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- verificarea regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare, precum și elaborarea a 7 rapoarte de specialitate în vederea aprobării acestora;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea validării rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de medic șef secție, șef laborator, etc., respectiv 7 rapoarte;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentanților Consiliului Județean Argeș în consiliile de administrație ale unităților sanitare, respectiv 1 raport de specialitate;

- elaborarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș, precum și a documentelor necesare aprobării acestuia, respectiv 2 regulamente și 2 referate de specialitate;

- elaborarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș, precum și a documentelor necesare aprobării acestuia, respectiv 3 regulamente și 3 referate de specialitate;

- participarea lunară sau ori de câte ori este nevoie, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, la ședințele consiliilor de administrație ale unităților sanitare;

- asigurarea secretariatului Comisie de evaluare a activității managerului spitalului public;

- asigurarea secretariatului Comisie de analiză și verificare a activității comitetului director din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentantului Consiliului Județean Argeș în consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș, respectiv 1 raport;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Argeș în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate Argeș, respectiv 1 raport;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile sanitare, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- formularea punctelor de vedere (propuneri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;

- arhivarea documentelor.

➤ în domeniul asistenței medico-sociale, respectiv la cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor necesare aprobării structurii organizatorice a U.A.M.S. Dedulești, respectiv 1 referat;

- elaborarea documentelor în vederea aprobării atribuțiilor consiliilor consultative din cadrul uams-urilor, respectiv 1 raport de specialitate;

- elaborarea documentelor necesare demarării și desfășurării procedurilor privind ocuparea prin concurs a funcției de director la U.A.M.S. Domnești;

- elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării nivelului alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din unitățile de asistență medico-socială, respectiv 1 raport;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare ale uams-urilor privind modificările acestora, precum și elaborarea a 2 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborarea documentelor necesare aprobării costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii serviciilor furnizate de unitățile de asistență medico-socială, respectiv 5 rapoarte de specialitate;

- elaborarea a 2 acte adiționale de prelungire a contractului de muncă al directorului U.A.M.S. Domnești, precum și a 2 referate;

- elaborarea a două contracte individuale de muncă pentru director interimar, precum și a unui contract individual de muncă pentru director;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile de asistență medico - sociale, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- arhivarea documentelor.

➤ în domeniul asistenței sociale au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor necesare demarării și desfășurării procedurilor privind ocuparea funcției de director la D.G.A.S.P.C. Argeș;

- elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării contribuției persoanelor vârstnice pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu;

- elaborare raport de specialitate privind schimbarea sediului unui serviciu social din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea înființării, restructurării unor centre/complexe din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, respectiv 2 rapoarte;

- elaborarea raportului de specialitate în vederea reorganizării unor complexe de servicii pentru copiii aflați în dificultate;

- formulare adrese ca urmare a verificării planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local - 93 adrese;

- elaborarea documentelor necesare aprobării planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul consiliului județean;
- elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș;
- verificarea organigramelor, statelor de funcții, a regulamentelor de organizare și funcționare, a notelor de fundamentare ale aparatului propriu al DGASPC Argeș precum și ale unităților aflate în subordine privind modificările acestora și elaborarea a 11 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;
- elaborarea raportului de specialitate în vederea actualizării componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș;
- elaborarea raportului de specialitate în vederea aprobării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Argeș pentru perioada 2022-2027 și a Planului de implementare a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Argeș pentru perioada 2022-2027.
- verificarea statului de funcții și a notelor de fundamentare ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni privind modificările acestuia, precum și elaborarea a 3 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;
- elaborarea raportului de specialitate privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere pe grade de depedență pentru persoanele vârstnice internate la Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni;
- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman de pe raza județului Argeș, respectiv 2 referate de necesitate, 2 caiete de sarcini și 2 procese - verbale;
- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de adăpostire a animalelor aflate în pericol de pe raza județului Argeș, pentru care s-a emis ordin de plasare în adăpost, respectiv 3 referate de necesitate, 3 caiete de sarcini și 3 procese - verbale;
- întocmirea adreselor privind corespondența cu D.G.A.S.P.C. Argeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;
- formularea punctelor de vedere (proponeri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;
- arhivarea documentelor.

Totodată, au mai fost elaborate 5 proceduri operaționale și a fost revizuită o procedură operațională specifică activității serviciului și a fost întocmit registrul riscurilor și formulare de alertă la riscuri.

II INSTITUȚIILE SUBORDONATE CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI



1.MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății. Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr. 138 din 26.05.2022 .

Misiunea noastră este excelentă, în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă, un ambient sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii spitalului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru anul **2022** a fost alocată suma de **172.75 mii lei**, pentru aparatura medicală, care se compune din **53 mii lei**, finanțare Consiliul Județean Argeș și **460mii lei** Ministerul Sănătății.

În perioada **01.01-31.12.2022**, a fost achiziționată aparatura medicală în valoare de **119.75 mii lei**, din sursa de finanțare **Consiliul Județean Argeș** și anume: „*Aparat mobil pentru epurare extrarenală*” și „*Frigider pentru UTS*” pentru ATI, la care se mai adaugă aparatura cu cofinanțare Consiliul Județean Argeș, în suma de **53 mii lei** și anume : „Incubator închis standard – 4 buc ”, „Incubator hibrid închis-deschis și pentru transport intraspitalicesc – 2 buc” si „Incubator deschis tip masa de reanimare - 2 buc” toate pentru secția Neonatologie.

De asemenea, pentru anul **2022** a fost alocată suma de **14.25 mii lei** pentru realizarea *Servicii de expertiză geotehnică aferentă obiectivului de investiții „Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești”*

Tot pentru anul **2022**, a fost alocată suma de **46.588,00 mii** de către **Consiliul Județean Argeș**, pentru obiective de investiții în continuare, din care:

Mii lei

Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești	45.367
Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești	169
Instalație de rezervă de apă la secțiile exterioare Oncologie - Infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești	556
Instalație de rezervă de apă la secțiile exterioare Spital Județean nr.2	496

din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești	
Instalare rezervor stocare apă din sursa proprie la Spitalul Județean de Urgență Pitești	472

În cursul anului 2022, s-a achiziționat următoarea aparatură, în cadrul proiectului: *“Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare cauzata de criza COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, cod proiect MYSMIS 140853”* :

Aparat aerosoli cu nebulizare	BUC	1
Aparat digital mobil pentru radiodiagnostic cu detector	BUC	1
Aparat E.A.B. cu teste	BUC	1
Aparat nebulizare	BUC	5
Aparat purificare aer pentru saloane	BUC	11
Aparat digital fix pentru radiodiagnostic cu 2 detectori	BUC	1
Aplicator de clipsuri reutilizabil lungime	BUC	1
Aspirator chirurgical performant	BUC	1
Aparat de filtrarea aerului, inclusiv viruși	BUC	50
Cărucior Transport bolnavi	BUC	6
Cărucior transport lenjerie/rufe	BUC	5
Electrocardiograf 12 canale portabil+trolu	BUC	5
Fotolii hemodializă	BUC	2
Injectomat	BUC	30
Masă pentru endoscopie 170-175 cm	BUC	1
Monitoare funcții vitale	BUC	7
Monitor funcții vitale mobil	BUC	3
Paturi mobile	BUC	112

Pompă spălare canale endoscop	BUC	1
Trolii/cărucioare metalice	BUC	2

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În anul **2022**, dat fiind menținerea contextului epidemiei de coronavirus COVID-19 și planul de măsuri pentru pregătirea spitalelor în acest sens până în luna mai, indicatorii de performanță ai managementului spitalului au fost influențați semnificativ pe toate cele 4 criterii de performanță mai cu seamă însă la **indicatorii de utilizare a serviciilor astfel:**

- **Indicele de complexitate a cazurilor (ICM)** realizat în perioada supusă analizei a scăzut cu **≈7.14%** de la **1,7102** (ICM realizat în anul 2021) la **1,5881** (ICM realizat în anul 2022); Din aceeași perspectivă, trebuie să se remarce că reducerea restricțiilor privind epidemia de coronavirus COVID-19, precum și varianta mai puțin fatală a acestui virus, au determinat internarea unor cazuri de complexitate medie, rezultând în alocarea de resurse pentru rezolvarea cazurilor similare celor din perioada antepandemică; Acest lucru este susținut și de reducerea ratei mortalității intraspitalicești de la **8.34% în anul 2021 la 6.15% în anul 2022**.

- **Durata medie de spitalizare (DMS)** în asistența medicală spitalicească în regim de spitalizare continuă DRG pe spital s-a înregistrat în perioada analizată o scădere de la **6,87 la 6,48 zile** fapt ce va compensa nerealizarea ICM-ului pe spital în vederea obținerii sumei contractate cu CAS începând cu trimestrul II al anului 2023;

Internările în ambele forme de spitalizare au crescut, astfel în asistența spitalicească în regim de spitalizare de zi au crescut de la **12450** în anul 2021 la **15489** în anul 2022, media cazurilor internate în regim de spitalizare de zi crescând de la 1038 la 1291. Pentru cazurile de spitalizare continuă creșterea acestora a fost de la **21202** în anul 2021 la **24098** în anul 2022.

Prin prisma realizărilor, în raport de valoarea contractată cu C.J.A.S. Argeș, sumele decontate de C.J.A.S. Argeș s-au efectuat la *nivelul cheltuielilor efectiv realizate* însă, avându-se în vedere că pragul valorii de contract negociate pentru asistența spitalicească în regim de spitalizare continuă să nu fie depășit. Ca rezultat al decontării de către C.J.A.S. Argeș pentru cazurile în regim de spitalizare de zi, suma lunară a fost în general peste nivelul celei negociate și contractate și conform prevederilor pentru aceasta formă de spitalizare, acestea au fost decontate la nivelul realizărilor.

**4. REALIZĂRI ÎN ANUL 2022/PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA
URMĂTOARE**

OBIECTIVE/ PRIORITĂȚI	STADIU	TERMEN
Realizare a 2-a sursă de alimentare instalație oxigen Secția Boli Infecțioase COVID-19	Realizat	Trim.I 2022
Reamenajare spațiu în Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală pentru instalare aparat digital fix pentru radiodiagnostic cu 2 detectori, achiziționat prin POIM	Realizat	Trim.I 2022
Realizare traseu parțial de alimentare cu oxigen medical a SJUP	Realizat	Trim.I 2022
Reparație instalație de alimentare cu apă rece de la sediul central al S.J.U.P.	Realizat	Trim.I 2022
Reparație bloc alimentar	Realizat	Trim.I 2022
Instalare rezervor stocare apă la secțiile exterioare Oncologie medicală și Boli Infecțioase	Realizat	Trim.II 2022
Instalare rezervor stocare apă la secțiile exterioare Spital județean nr.2	Realizat	Trim.II 2022
Instalare rezervor suplimentar stocare de apă la sediul central al SJUP: -Până în prezent, a fost elaborat în întregime proiectul tehnic, iar execuția de lucrări este realizată, în proporție de 26 %.	În curs de realizare	Trim.I 2023

<i>Urmează a fi finalizată execuția de lucrări.</i>		
Construire corp clădire nou (P+4) la Spitalul Județean de Urgență Pitești: -Până în prezent, s-au finalizat lucrările de realizare a construcției și a instalațiilor aferente, în proporție de 85%, iar dotarea cu aparatură și echipamente medicale recepționate s-a realizat, în proporție de 8,5%. <i>Până la data de 15.05.2023 urmează a fi efectuate :</i> <i>-finalizare finisaje termosisteme, vopsitorii decorative, tencuieli, grunduiri, vopsitorii lavabile, tapete și pardoseli PVC, la pereți exteriori și interiori, planșee, pardoseli, tavane</i> <i>-finalizare realizare instalații electrice, sanitare, termice termo-ventilație;</i> <i>-finalizare instalații hidranți exteriori, canalizare menajeră și pluvială, grup electrogen, instalații de date-voce, etc.;</i> <i>-cabluri electrice de forță alimentare TGD de la transformator;</i> <i>-finalizare, surse de aer comprimat și vacuum, server, ascensoare, inel de hidranți;</i> <i>-finalizare instalații fluide medicale: alimentare, distribuție, unități terminale.</i> <i>-instalații electrice: iluminat de siguranță și alți curenți slabi;</i> <i>-finalizare achiziție, montaj, punere în funcțiune, echipamente și aparatură medicală.</i> <i>-realizare legături cu corpurile de clădire existente ale S.J.U.P.</i> <i>-relocare chillere</i>	În curs de realizare	Trim.II 2023
Extindere și dotare spații de urgență și amenajări	În curs	Trim. IV

incintă S.J.U.P. : Prin realizarea obiectivului de investiții, se va obține o mărire a spațiilor U.P.U. și dotarea lor cu echipamente și aparatură medicală, printre care un C.T. de 64 slice-uri și un aparat radiologic digital: -Până în prezent, a fost realizat Proiectul tehnic și a început execuția de lucrări, în cadrul căreia s-au realizat relocări de utilități, consolidare perete subsol corp F, structură de rezistență, în proporție de 80% <i>Urmează a fi finalizată execuția de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții, conform contractului nr.9764/03.06.2021 și desfășurată procedura și achiziționarea celorlalte dotări cu echipamente/ aparatură medicale, mobilier medical sau de uz general, inclusiv dotări exterioare.</i>	de realizare	2023
Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al SJUP: -Până în prezent, s-a realizat Proiectul Tehnic și a fost transmis ordinul de începere a execuției de lucrări.	În curs de realizare	Trim.IV 2023
Construire Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești : - Până în prezent a fost elaborat Proiectul tehnic. <i>Documentația de proiectare a fost cesionată C.J. Argeș, în vederea implementării, prin finanțare din fonduri europene nerambursabile.</i> <i>C.J. Argeș a înaintat la Ministerul Sănătății solicitarea de finanțare a investiției prin PNRR.</i> <i>In prezent, se așteaptă răspunsul aferent acestei solicitări. Prin implementarea obiectivului de investiții, se urmărește realizarea unui Laborator de Radioterapie, prevăzut cu 3 saloane de spitalizare de zi, fiecare cu câte 2 paturi și dotarea cu următoarele echipamente medicale principale :</i> <i>- 2 sisteme de tip accelerator liniar, pentru radioterapie</i>	În curs de realizare	2023

<i>(inclusiv toate sistemele și accesoriiile necesare realizării tratamentului de radioterapie);</i> <i>- 1 sistem CT – simulator pentru simularea virtuală a planului de tratament pentru radioterapie.</i>		
Alte priorități pentru anul 2023		
Expertiză tehnică instalație electrică sediile secundare I.C. Bratianu nr.56 și N.Vodă nr.53 (4737 mp).	se regăsește în lista de investiții propusă spre aprobarea C.J.A.	2023
Expertiza tehnică structură + DALI + DTAC + PTE pasaj subteran de legătură sediul central (220 mp).	se regăsește în lista de investiții propusă spre aprobarea CJA	2023
Expertiză tehnică structură clădiri str. N.Vodă nr. 53 (1 852 mp Oncologie, Psihiatrie, Pneumologie)	se regăsește în lista de investiții propusă spre aprobarea CJA	2023
Reabilitare pasaj de legătură dintre blocul alimentar și corpul central al spitalului .	se regăsește în lista de investiții propusă spre aprobarea	2023

	CJA	
Asigurarea lucrărilor de mentenanță a clădirilor și instalațiilor aferente lor, aflate în administrarea Spitalului Județean de Urgență Pitești. Conform HCJ nr.348 din 15.12.2022 și în care acesta își desfășoară activitatea	În curs de realizare	2023

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli, s-au avut în vedere, în principal, investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare, precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01-31.12.2022** se regăsesc, în tabelele de mai jos:

VENITURI

lei

1.	Venituri din chirii	26.993,33
2.	Venituri din prestări de servicii	1.907.947,58
3.	Venituri din cercetare	0
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	113.309.168,02
5.	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică, din sume alocate de la bugetul de stat	48.980.622,51
6.	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	8.494.000,00
7.	Venituri din prestări de servicii și alte activități- sume alocate din stimulentele de risc	0
8.	Sume utilizate din excedentul anului precedent	3.000.000,00
9.	Donații și sponsorizări	25.000,00
10.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	3.891.450,50
11.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	24.772.383,51
12.	Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale, pentru finanțarea investițiilor în sănătate	457.789,00
13.	Subvenții din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, pentru acoperirea drepturilor salariale	102.886.049,00

14.	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii, fonduri externe nerambursabile	8.587.300,79
	TOTAL VENITURI 01.01.2022-31.12.2022	316.338.704,24

CHELTUIELI

lei

TOTAL CHELTUIELI		312.900.691,72
CHELTUIELI CURENTE		287.477.318,26
I.TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	198.076.298,00
Salarii de bază	10.01.01	122.641.867,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	33.081.384,00
Alte sporuri	10.01.06	14.093.649,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	12.819.652,00
Indemnizație de hrană	10.01.17	5.877.877,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1.487.310,00
Tichete de vacanță	10.02.06	2.474.505,00
Contribuții de asigurări sociale	10.03.01	1.344.212,00
Contribuție asiguratorie pt muncă	10.03.07	4.255.842,00
II.TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	80.477.747,35
Furnituri de birou	20.01.01	467.458,08
Materiale pentru curățenie	20.01.02	805.489,29
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	5.277.850,26
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1.236.513,05
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	288.686,91
Piese de schimb	20.01.06	1.288.026,46
Transport	20.01.07	1.046.255,46

Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	290.336,27
Materiale și prestări de servicii, cu caracter funcțional	20.01.09	810.286,04
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	6.256.827,11
Reparații curente	20.02	194.307,09
Hrană pentru oameni	20.03.01	2.357.534,44
Medicamente	20.04.01	33.758.994,81
Materiale sanitare	20.04.02	15.848.277,79
Reactivi	20.04.03	9.350.681,15
Dezinfectanți	20.04.04	257.128,30
Alte obiecte de inventar	20.05.30	761.945,59
Deplasări interne, detașări, transport	20.06.01	3.716,63
Pregătire profesională	20.13	119.123,74
Protecția muncii	20.14	48.868,41
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	9440,47

III. TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59.00	335.972,12
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.40	335.972,12
IV. Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent	85.01.01	-37.953,45
V. ACTIVE NEFINANCIARE	71.00	25.423.373,46
Construcții	71.01.01	24.598.347,72
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	617.574,79
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71.01.03	4.611,61

Alte active fixe	71.01.30	202.839,34
------------------	----------	------------

6. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada **01.01.2022 – 31.12.2022**, în Spitalul Județean de Urgență Pitești, s-a efectuat un total de achiziții, în sumă de: **156.884.558,75 lei**, fără TVA, dintre care:

- **achiziții directe SEAP** - un nr. de 704, având o valoare de **11.459.125,43 lei**, fără TVA;
- **achiziții directe offline**- un nr. de 102, având o valoare de **136.383,06 lei**, fără TVA;
- **achiziție proceduri simplificate online** - un nr. de 6 Proceduri simplificate, având o valoare de **881.529,76** fără TVA, defalcate, astfel :
 - a. Acord cadru Furnizare uniforme medicale, în valoare de **170.050 lei**, fără TVA;
 - b. Contract execuție lucrări instalare rezervor stocare de apă din sursa proprie, în valoare de **301.692,17 lei**, fără TVA;
 - c. Contract de servicii elaborare proiect tehnic și execuție lucrări instalație de utilizare gaze naturale Corp clădire nou, în valoare de **40.000 lei**, fără TVA
 - d. Contract prestări servicii Proiect tehnic si execuție lucrări instalație de utilizare gaze naturale Corp clădire nou la SJU Pitești, în valoare de **69.688,24 lei**, fara TVA
 - e. Acord - cadru de prestări servicii de revizii, întreținere și reparații pentru autoturismele aflate în parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Pitești, în valoare de **236.400 lei**, fără TVA;
 - f. Reparație instalație de alimentare cu apă rece, la sediul central SJU Pitești (inclusiv verificare), în valoare de **63.698.35 lei**, fără TVA.

- **achiziție proceduri licitații deschisă/ Negocieri fără publicare** - un nr. de 19 Licitatii deschise, în valoare de **138.081.400,13 lei**, fără TVA, 1 Negocieri fără publicare, având o valoare de **6.326.120,37 lei**, fără TVA, defalcate astfel:

- a. Acorduri cadru Furnizare consumabile dializă, 3 loturi, în valoare de **10.157.928,00 lei**, fără TVA;
- b. Acorduri cadru Furnizare consumabile medicale, 27 loturi, în valoare de **11.222.250 lei**, fără TVA;
- c. Acorduri cadru Furnizare produse alimentare, 23 loturi, în valoare de **5.234.416 lei**, fără TVA;
- d. Acorduri cadru Furnizare catetere, 1 loturi, în valoare de **196.800 lei**, fără TVA;
- e. Acorduri cadru Furnizare medicamente PN TIROZINEMIE, 1 loturi, în valoare de **452.295 lei**, fără TVA;

- f.** Acorduri cadru Furnizare medicamente Purpură, 2 loturi, în valoare de **3.855.700,80 lei**, fără TVA;
- g.** Acorduri cadru Furnizare medicamente antiinfecțioase generale, 35 loturi, în valoare de **88.425.999,42 lei**, fără TVA;
- h.** Acorduri cadru Furnizare materiale necesare pentru operațiile de cataractă, 8 loturi, în valoare de **1.016.160 lei**, fără TVA;
- j.** Acord cadru Servicii de transport pacienți hemodializați, în valoare de **2.496.000 lei**, fără TVA;
- k.** Acorduri cadru Furnizare Echipamente medicale ATI la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de **77.638 lei**, fără TVA;
- l.** Acorduri cadru Furnizare Acord cadru furnizare -12 luni- Dotare cu aparatură și echipamente medicale, pentru Corp Clădire Nou - V -22 loturi la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de **2.833.836 lei** fără TVA;
- m.** Acorduri cadru furnizare -12 luni- Dotare cu aparatură și echipamente medicale pentru Corp Clădire Nou - IV 1-26 loturi la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de **5.106.493,24 lei**, fără TVA;
- n.** Acorduri cadru - Dotare cu aparatură și echipamente medicale pentru Corp Clădire Nou - II la Spitalul Județean de Urgență Pitești - 25 loturi, în valoare de **3.493.386 lei**, fără TVA;
- o.** Acorduri cadru APARATURĂ ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE IV - 27 LOTURI la Spitalul Județean de Urgență Pitești, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară (AP) 9 *"Protejarea sănătății populației, în contextul pandemiei cauzate de COVID-19"*, Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod generat mysmis 140853, în valoare de **228.466,25 lei**, fără TVA;
- p.** Acorduri cadru Alcool Sanitar pentru protecție, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară (AP) 9 *"Protejarea sănătății populației, în contextul pandemiei cauzate de COVID-19"*, POIM/819/9/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, cod generat mysmis 140853, în valoare de **94.800 lei**, fără TVA;
- r.** Acorduri cadru furnizare- Dotare cu aparatură și echipamente medicale, pentru Corp Clădire Nou - III la Spitalul Județean de Urgență Pitești - 25 loturi, în valoare de **1.684.516.98 lei**, fără TVA;
- s.** Acorduri-cadru - Dotare cu aparatură și echipamente medicale, pentru Corp Clădire Nou I la Spitalul Județean de Urgență Pitești - 26 loturi, în valoare de **1.088.541.08 lei**, fără TVA;
- t.** Acorduri-cadru de furnizare aparatură și echipamente medicale, pentru o perioadă de 12 luni la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de **247.736 lei**, fără TVA;

- u.** Acord-cadru de furnizare Aparatură medicală -2 loturi, pentru o perioadă de 12 luni, la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de **168.437.36 lei**, fără TVA;
Durata medie a unui proces de achiziție publică, pe categorii de achiziții, este de:
- Licitatie deschisă online - 120 zile;
 - Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
 - Procedura simplificată online- 50 zile;
 - Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP- 10 zile.

Sunt înregistrate 6 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice derulate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în limitele sumelor bugetate, așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2022.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul și obiectul litigiilor	Număr litigii pierdute	Număr litigii câștigate
Malpraxis	0	1
Delapidare	0	1
Acțiuni contencios administrativ	0	2
Drepturi salariale	5	4
Răspundere civilă delictuală	0	48
Contestație la executare- cerere suspendare provizorie executare silită	0	1
Acțiuni în constatare condiții deosebite	4	0
Revizuire	0	1

8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul lunii decembrie 2022, structura de personal a Spitalului Județean de Urgență Pitești se prezintă, după cum urmează:

Categorie de personal	Număr posturi	
	Aprobate	Ocupate

Medici	291	209
Alt personal sanitar superior (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetoterapeuți)	42	38
Personal mediu (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și informatică medicală + Serv.Managementul Calității)	900	827
Personal auxiliar sanitar (infirmieri, îngrijitori, agenți DDD, șoferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	531	499
TESA	71	68
Muncitori	104	98
TOTAL S.J.U. PITEȘTI	1939	1739

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, fluctuația de personal se prezintă, după cum urmează:

Încadrări de personal:

Medici	16
Asistenți medicali	30
Brancardieri	3
Consilieri juridici	1
Economiști	6
Funcționari	2
Infirmiere	24
Îngrijitoare	11
Muncitori	5
Registratori medicali	2

Agent DDD	1
Biologi	1
Director administrativ	1
Magaziner	2
Psihologie	1
Şef serviciu	1
Şofer	2
Spălătoreasă	2

Încetări de activitate:

Medici	16
Asistenți medicali	20
Brancardieri	1
Consilieri juridici	3
Economiști	1
Funcționari	1
Infirmiere	2
Îngrijitoare	4
Muncitori	3
Registratori medicali	2
Operator date	1
Statistician	1

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, au fost organizate mai multe concursuri, după cum urmează:

Nr.	Posturi	Scoase la	Ocupate
-----	---------	-----------	---------

crt.		concurs	
1.	Medici	18	12
2.	Consilier juridic	1	1
3.	Economist	6	5
4.	Funcționar	1	1
5.	Psiholog	1	1
6.	Magaziner	2	2
7.	Muncitor necalificat	3	1
8.	Liftier	2	1
9.	Inginer aparatură medicală	1	0
10.	Șofer autosanitară	2	2
11.	Referent achiziții	1	0
12.	Registrator medical	2	2
13.	Instalator fluide	1	1
14.	Fochist	1	1
15.	Șef serviciu achizitii	1	1
16.	Asistent medical	31	26
17.	Infirmiere	26	26
18.	Îngrijitoare	12	11
19.	Brancardier	9	9
20.	Agent DDD	1	1

CONCLUZII

Prezentul raport reflectă orientarea actualului management, către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea/finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și îmbunătățirea continuă a calității actului medical, prin creșterea gradului de satisfacție al pacienților și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

1. Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitești

Este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”.

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

92

2. Cresterea satisfactiei pacientilor si angajatilor precum si a sigurantei acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spatiilor si echipamentelor (Contracte de lucrări) (Lista de investiții realizata pentru anul 2022)	-analizor urina;	440.300 lei	
		-analizor hematologie;		
		-analizor portabil gaze si electroliti din sange;	17.612 lei	
		-hota clasa 2 de protectie;		
		-analizor automat hemocultura;	4,314 lei	
		-RT PCR linie automata moleculara;	76.993 lei	
		-analizor biochimie uscata;	29.748 lei	
		-lampa uv bactericida fixa 60w-3buc;	42.411 lei	
			140.033 lei	
		Initierea si finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investitiilor prognozate, astfel:	633.604 lei	
			77.921 lei	
			16.072 lei	
		-Lucrari de reparatii curente Bloc Alimentar		
		-Servicii Dali lucrari reparatii capitale sectia ATI		
		-Servicii Dali lucrari reparatii capitale sectia Chirurgie etaj 1		
		-Documentatie tehnica privind redimensionare si reamplasare instalatie de utilizare gaze naturale	50.418,17 lei	
		-Cazan abur de medie presiune debit abur 1 tona/ora, cu PT, avize ISCIR (cu montaj si PIF)		
		-Grup electrogen minim 350 kva		
		-Cazan de productie agent termic pentru incalzire si apa calda 1250	68.187 lei	

		kw (PT, avize ISCIR, montaj si PIF)	70.091 lei	
			2.000 lei;	
			281.059,44 lei	
			173.978 lei	
			157.924,90 lei	

4. Indicatori de performanță:

Având în vedere modificările structurale conform legislației aplicate în contextul pandemiei, s-au înregistrat statistic indicatorii așa cum se prezintă în situația de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati (01.01.2022 - 31.12.2022)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic 65	145,07
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic în ambulatoriu 25	1649,16
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU 8	508,25
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	12.91%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	39.6%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	3.72%

Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	7979
		Pediatrie I	1536
		Pediatrie II	1495
		Pediatrie III	1407
		Pediatrie IV	1258
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1510
		Otorinolaringologie (ORL)	96
		Oftalmologie	303
		Recuperare neuro-motorie	374
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.30
		Pediatrie I	3.20
		Pediatrie II	3.80
		Pediatrie III	3.90
		Pediatrie IV	4.20
		Chirurgie și ortopedie infantilă	3.10
		Otorinolaringologie (ORL)	2.50
		Oftalmologie	4.20
		Recuperare neuro-motorie	13.90
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	43.90%
		Pediatrie I	42.30%
		Pediatrie II	48.90%
		Pediatrie III	50.30%
		Pediatrie IV	51.70%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	31.80%
		Otorinolaringologie (ORL)	13.60%
		Oftalmologie	29.20%
		Recuperare neuro-motorie	81.30%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1.7566
		Pediatrie I	1.6047
		Pediatrie II	1.5657

		Pediatrie III	1.7890
		Pediatrie IV	1.4295
		Chirurgie și ortopedie infantilă	2.4934
		Otorinolaringologie (ORL)	0.4476
		Oftalmologie	0.7774
		Recuperare neuro-motorie	0.0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	38.40%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	46.20%
		Otorinolaringologie (ORL)	11.50%
		Oftalmologie	8.30%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	4.69%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%
		Pediatrie IV	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	100,00%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	93.12%
		Pediatrie I	99.74%
		Pediatrie II	97.93%
		Pediatrie III	98.79%
		Pediatrie IV	98.33%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	95.43%
		Otorinolaringologie (ORL)	98.96%
		Oftalmologie copii	89.44%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul	6.88%

		bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	
		Pediatrie I	0.26%
		Pediatrie II	2.07%
		Pediatrie III	1.21%
		Pediatrie IV	1.67%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	4.57%
		Otorinolaringologie (ORL)	1.04%
		Oftalmologie copii	10.56%
		Recuperare neuro-motorie	100.00%
	9	Număr de consultații în ambulatoriu	41229
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	21.93%
		Pediatrie I	8.30%
		Pediatrie II	14.28%
		Pediatrie III	24.40%
		Pediatrie IV	10.91%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	22.21%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	71.68%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat	86.23%
		Cheltuielile de personal	98%
		Cheltuielile cu bunuri si servicii	81%
		Cheltuieli de capital	23%
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit (%)	105%
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	57%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	6%
	5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	64%

	6	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	7%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0.013%
		Pediatrie I	0.065%
		Pediatrie II	0.000%
		Pediatrie III	0.000%
		Pediatrie IV	0.000%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.000%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.000%
		Oftalmologie copii	0.000%
		Recuperare neuro-motorie	0.000%
	3	Rata infecțiilor nosocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0.125%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.60%
		Pediatrie III	0.00%
		Pediatrie IV	0.08%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	4	Rata pacienților reinternăți în intervalul de 30 de zile de la externare	5.66%
	5	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	94,82%
		Pediatrie I	90.21%
		Pediatrie II	87.25%
		Pediatrie III	84.14%
		Pediatrie IV	85.25%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	92.57%
		Otorinolaringologie (ORL)	95.42%
		Oftalmologie copii	98.81%
		Recuperare neuro-motorie	98.63%
	6	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	1.08%

		Pediatrie I	0.85%
		Pediatrie II	1.14%
		Pediatrie III	1.35%
		Pediatrie IV	1.83%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.86%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.27%
	7	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	

5. Obiective specifice ale spitalului:

5.1. Incadrarea Spitalului de Pediatrie Pitești în cel de-al II-lea ciclu de acreditare:

Conform Raportului de acreditare nr.213/ANMCS/27.01.2022, Spitalul de pediatrie a obținut:

- ✓ un punctaj total de **87.14%**;
- ✓ numărul standardelor cu punctaj mai mic de 51% a fost **0**
- ✓ procentul indicatorilor cu punctaj (-10) a fost de **7.98%**

La momentul reîncadrării, Spitalul de Pediatrie Pitești detine Autorizație sanitară de funcționare nr.291 din 20.12.2021 vizata în 2022 și valabilă până la 20.12.2023

Fără plan de conformare

Conform **Ordin ANMCS nr. 30** din data de 31.01.2022 **Spitalul de Pediatrie Pitesti**, Județul Argeș se reîncadrează din categoria a IV-a în categoria a II-a, acreditat cu recomandări.

Unitatea sanitară deține **Certificat de Acreditare** Seria ANMCS nr.2-238, valabil până la data de **30.06.2026**

6. Obiective generale ale spitalului:

6.1. Monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului:

În anul 2022, Serviciul M.C.S.S. în colaborare cu șefii structurilor medicale și nemedicale din unitate, a revizuit și/sau elaborat proceduri conform registrelor:

REGLEMENTĂRI ANMCS					
Nr. crt.	Data înregistrării	Denumire reglementare	Cod	Ediție	Revizie
1	5306/09.06.2022	Managementul riscului	PS-04	II	Rev. 1
2	5867/28.06.2022	Procedura operațională privind curățenia și dezinfecția în unitatea sanitară	PO-006	IV	Rev. 2
3	9901/09.11.2022	Procedura privind managementul produselor sanguine labile	PO-011	II	Rev. 2
4	2994/29.03.2022	Procedura privind activitatea de hemovigilență	PO-013	II	Rev. 1
5	9281/19.10.2022	Procedura privind gestionarea deșeurilor	PO-015	II	Rev. 2
6	9775/04.11.2022	Procedura privind alimentația pacientului	PO-027	II	Rev. 1
7	5868/28.06.2022	Procedura privind sterilizarea instrumentarului și materialului moale	PO-030	II	Rev. 3
8	978/27.01.2022	Procedura privind obținerea acordului informat de la pacient / aparținător legal	PO-032	II	Rev. 1
9	9776/04.11.2022	Procedura privind siguranța alimentului	PO-056	II	Rev. 1
10	5339/10.06.2022	Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016	PO-060	III	Rev. 2
11	892/25.01.2022	Procedura privind asigurarea condițiilor de mediu și protecția radiologică în LRIM	PO-071	II	

		(urmează denumire nouă) (referat lab radiologie, se așteaptă confirmare CD)			
12	2352/07.03.2022	Procedura operațională privind îngrijirile perioperatorii ale pacientului	PO-072	II	
13	2354/07.03.2022	Procedura operațională privind prevenirea riscurilor tehnologice de la recepție, punere în funcțiune și instructaj privind exploatarea aparaturii, echipamentelor, dispozitivelor medicale	PO-073	I	
14	2350/07.03.2022	Procedura operațională privind siguranța pacientului în Bloc Operator și Săli de operații	PO-074	I	
15	9900/09.11.2022	Protocol privind indicațiile tratamentului transfuzional în cazul anumitor categorii de pacienți	PM-004	II	Rev. 1
16	2351/07.03.2022	Protocol privind pregătirea cutanată înaintea intervenției în sector protejat	PN-015	I	
17	893/25.01.2022	Instrucțiune de lucru privind îmbunătățirea igienei mâinilor	IL-017	II	Rev. 1
18	2353/07.03.2022	Instrucțiune de lucru privind curățenia și dezinfecția în Blocul Operator	IL-025	I	

CONTROL INTERN MANAGERIAL					
Nr. crt.	Avizat	Denumire reglementare	Cod	Ediție	Revizie
1	29.03.2022	Procedura operațională privind elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli	P.O.C. 1	I	
2	29.03.2022	Procedura operațională privind urmărirea și înregistrarea sponsorizărilor/donațiilor de bunuri materiale și bani	P.O.C. 2	I	

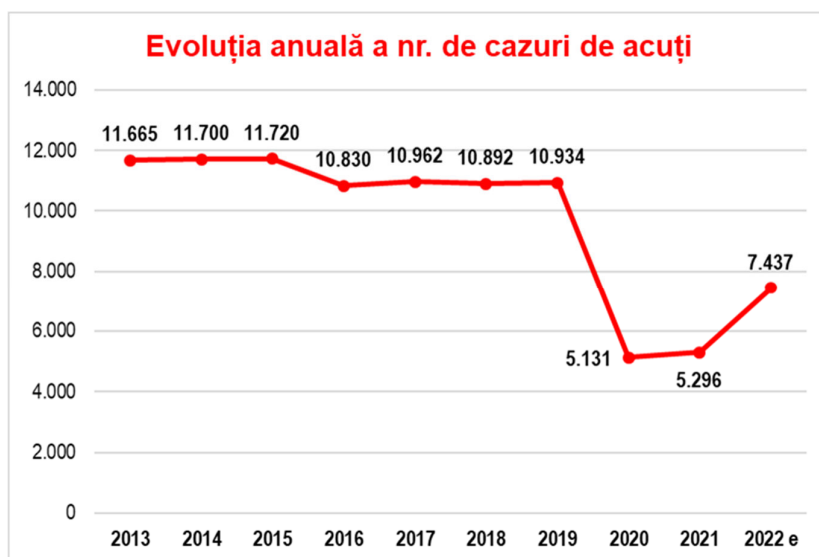
3	29.03.2022	Procedura operațională privind activitatea de control financiar preventiv	P.O.C. 3	I	
4	29.03.2022	Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	P.O.C. 4	I	
5	08.04.2022	Procedura operațională privind ocuparea unui post vacant prin transfer	P.O.R. 10	I	

Registre Spital:

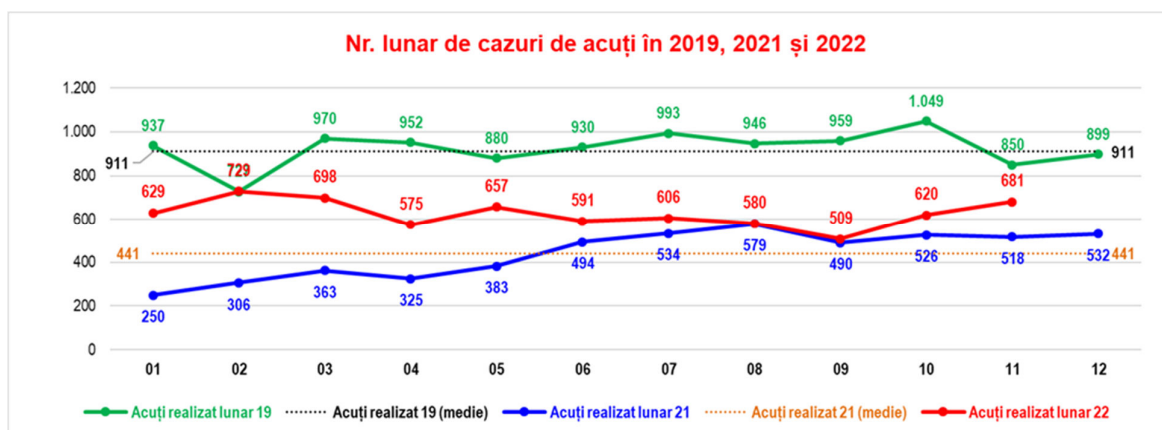
- Registrul Procedurilor de sistem: PS-01 → PS-06
- Registrul Procedurilor operationale: PO-001 → PO-074
- Registrul Protocoalelor medicale: PM-001 → PM-047
- Registrul Protocoalelor de nursing: PN-001 → PN-015
- Registrul Instrucțiunilor de lucru: IL-001 → IL-026

7. Informații despre activitatea medicală:

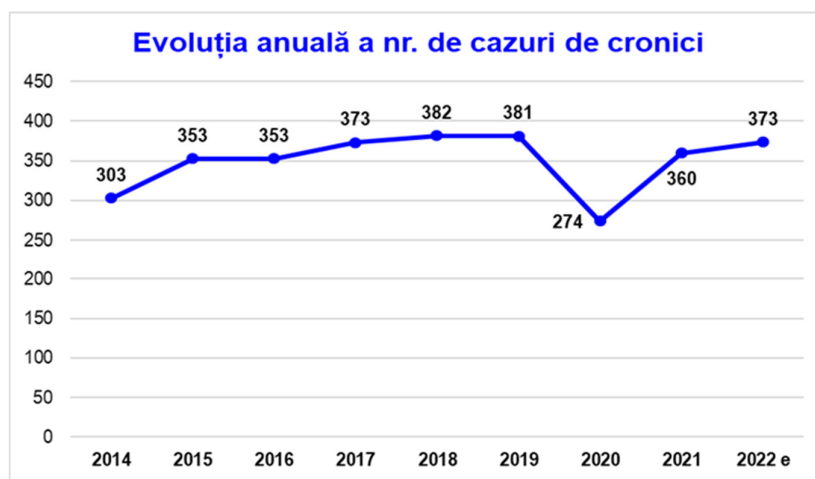
Principalii indicatori importanți ai spitalului se reflectă în figurile și tabelele de mai jos. Astfel numărul de cazuri externe de pacienți cu tip de finanțare DRG (acuți) a fost relativ constant până la debutul pandemiei, numărul cazurilor din 2020 și 2021 au un trend negativ, situându-se la jumătatea externărilor față de anii precedenți ca și consecință a pandemiei COVID 19 și a implementării măsurilor epidemiologice anti-pandemice. Iar în anul 2022 se poate vedea o revenire a numărului de cazuri, ajungând la 75 % din cazurile externe în anii anteriori pandemiei.



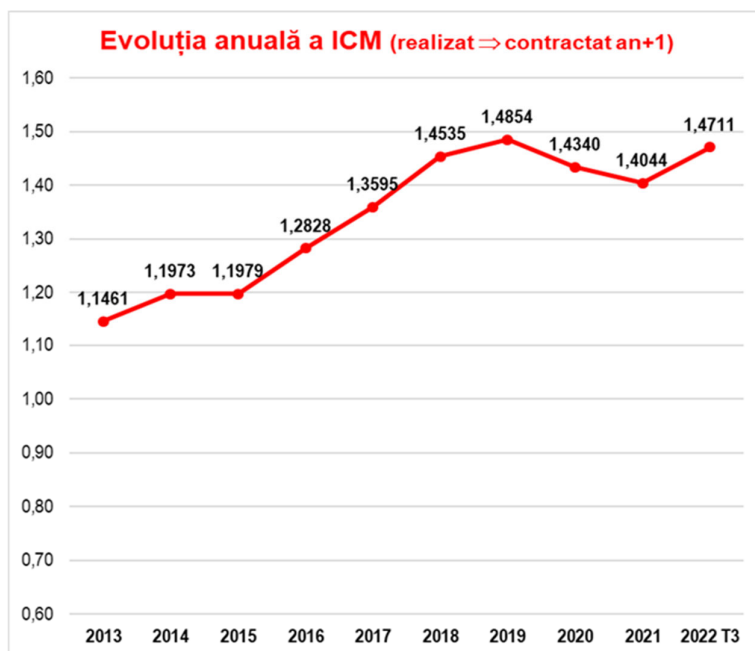
În figura următoare se observă evoluția numărului de cazuri de acuți externate în 2019, 2021 versus cele externate în 2022 ianuarie - noiembrie. Se constată faptul că lunile de vârf din 2022 au fost februarie, martie, noiembrie. În februarie 2022 s-a înregistrat același număr de cazuri ca și în luna februarie a anului 2019.



În figura următoare se observă evoluția numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2014 - 2022 estimat. Numărul de cazuri externate din acest tip de servicii au fost într-o continuă creștere, excepție făcând anul 2020 unde s-au limitat internările. Se observă o revenire din anul 2021, iar în anul 2022 s-au înregistrat un număr egal de cazuri precum cel din anul 2017 și foarte aproape de ani de dinaintea pandemiei Covid – 19.

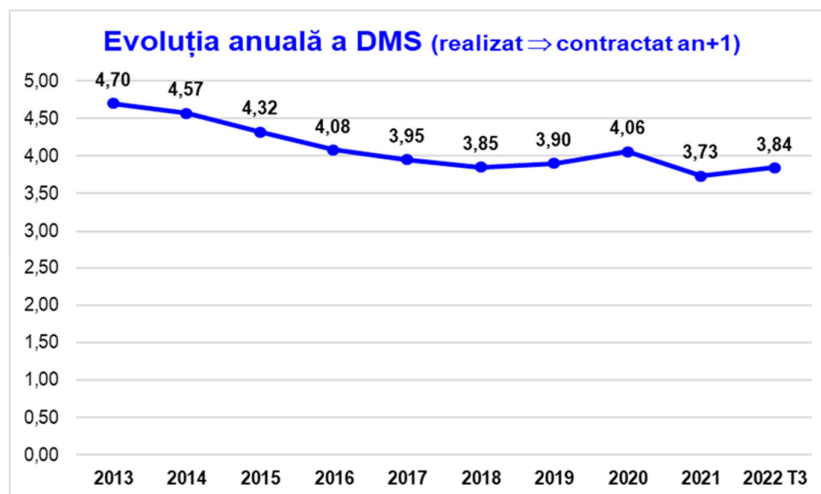


În continuare este reprezentată evoluția anuală a indicelui de case-mix (ICM) în perioada 2013 – 2021 (primele trei trimestre) care se află pe un trend pozitiv pe finanțarea spitalului, ascendent, urmată de o scădere în 2020, respectiv 2021 și cu o frumoasă revenire în anul 2022. Trebuie încurajată o codificare corectă și completă a diagnosticelor și procedurilor efectuate, nu sunt de dorit nici fenomenul de supracodificare, nici cel de sub-codificare. Ambele pot avea efecte nefaste asupra finanțării.



În figura următoare se observă evoluția anuală a DMS (durată medie de spitalizare), un indicator cu impact major asupra finanțării pe acuți. La nivel anual se

constată evoluția pozitivă, descendentă (excepție făcând anul 2020), întrucât acest indicator este invers proporțional cu finanțarea. Cu cât acest indicator este mai mic, cu atât nu sunt generate cheltuieli suplimentare pentru spital, asigurându-se perioada critică a pacienților, în afara căreia nu mai există riscuri.



Global, situația indicatorilor este una pozitivă, profesionalismul personalului angajat aducând un aport semnificativ în acest sens.

8. Informații despre activitatea de nursing:

În cursul anului 2022, directorul de îngrijiri a efectuat 30 de sedințe săptămânale de lucru cu asistenții șefi/coordonatori de compartimente în care au fost discutate problemele reale privind activitatea de îngrijire precum și noile proceduri, protocoale sau instrucțiuni de lucru care au fost implementate.

Controlul intern și verificarea inopinată a personalului privind modul de implementare al acestor protocoale sau proceduri a reprezentat o preocupare permanentă a directorului de îngrijiri.

Supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale precum și monitorizarea și declararea corectă a acestora a reprezentat o activitate permanentă.

Creșterea eficienței activității spitalului prin implicarea activă a personalului de îngrijire, perfecționarea și instruirea permanentă a acestuia, a dus la o imagine favorabilă a Spitalului de Pediatrie.

Campaniile de educare a pacienților pentru a beneficia de servicii medicale doar în cazuri de urgență în C.P.U. și monitorizarea bolilor cronice prin medicul de familie a reprezentat și reprezintă o activitate consecventă a personalului medical.

Stimularea perfecționării profesionale și a dobândirii de competențe noi pentru medici și asistenți medicali, inclusiv prin suportarea parțial sau integral de către spital

a costului acțiunilor de formare profesională/organizarea acestora la nivel local; antrenarea întregului personal în absolvirea unor cursuri de comunicare, cursuri de igienă, instruiți privind echiparea și dezechiparea echipamentului de protecție.

În anul 2022, împreună cu compartimentul S.P.I.A.A.M. am efectuat controale inopinate în toate secțiile, am recoltat probe bacteriologice (723 probe), am observat tehnicile și comportamentul asistenților și infirmierilor.

Spitalul de Pediatrie asigură, în continuare, internarea cazurilor suspecte/confirmate COVID-19 conform instrucțiunilor privind aplicarea măsurilor din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr 4/04.03.2020.

De asemenea, au fost actualizate circuitele pentru deșeuri infecțioase, pentru spălătorie și pentru transportul analizelor medicale spre Laboratorul de Analize Medicale, etc.

Nu au fost înregistrate evenimente deosebite de tip focar pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2022 în unitate.

9. Sinteza achizițiilor efectuate în perioada de raportare:

Serviciul Aprovizionare, achiziții publice, contractare, transport și depozitare (S.A.A.P.C.T.D.) a elaborat Programul Anual de Achiziții Publice (P.A.A.P.) pentru anul 2022, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de unitate, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității.

Până la data de 31.12.2022 – au fost achiziționate pe necesități prin cumpărare directă 861 de achiziții în valoare totală de 3.099.499,34 lei fără TVA.

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și au fost publicate în SEAP anunțurile de participare/invitațiile de participare pentru proceduri de achiziții publice, după cum urmează:

Licitație deschisă – 10 din care:

- Dispozitive medicale pentru tratament (16 loturi) – Acord Cadru 24 luni ;
- Alimente 8 loturi – Acord Cadru 24 luni ;
- Reactivi de laborator 3 loturi – Acord Cadru 24 luni ;
- Furnizare Alimente – Unt – Acord Cadru 24 luni ;
- Furnizare medicamente 188 loturi – Acord Cadru 24 luni ;
- Furnizare alimente – lactate (3 loturi) – Acord Cadru 24 luni ;
- Reactivi de laborator 16 loturi – Acord Cadru 24 luni ;
- Alimente 2 loturi – Acord Cadru 24 luni ;
- Furnizare medicamente 94 loturi – Acord Cadru 24 luni ;
- Alimente 11 loturi – Acord Cadru 24 luni ;

Proceduri simplificate – 6 din care:

- Centrifugă laborator 28 probe;
- Aparat de radiologie cu braț C, intensificator și accesorii;

- Cazan abur de medie presiune debit abur 1 tonă/oră, cu PT, avize ISCIR (cu montaj și PIF);
- Lucrări de reparații curente Bloc Alimentar;
- Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250 kw (PT, avize ISCIR, montaj și PIF);
- Servicii de intretinere, verificare și reparații aparatură medicală - 17 loturi – Acord Cadru 24 luni.

Contracte Subsecvente 2022:

- reactivi de laborator : valoare 1.737.856,07 lei cu TVA;
- medicamente : valoare 3.646.507,58 lei cu TVA;
- dezinfectanți : valoare 783.864,60 lei cu TVA;
- materiale curățenie : valoare 254.739,08 lei cu TVA;
- materiale sanitare : valoare 582.715,94 lei cu TVA;
- alimente : valoare 525.250,47 lei cu TVA;
- materiale protecție de unică folosință : 190.938,59 lei cu TVA;
- articole de catering biodegradabile : 257.471,97 lei cu TVA.

În total în cursul anului 2022 au fost emise aproximativ 5258 de comenzi.

- Nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, pentru procedurile organizate.
- Nu au fost proceduri anulate.

7.1. Contracte de lucrări:

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Servicii Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) privind “Lucrări de reparații capitale secția ATI”, la data prezentei documentația este realizată. Valoare – 68187 lei cu TVA;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Servicii Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) privind “Lucrări de reparații capitale secția chirurgie etaj 1”, la data prezentei documentația este realizată. Valoare – 70091 lei cu TVA;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ” Lucrări de reparații curente Bloc Alimentar” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizată, valoare – 50418.17 lei cu tva;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Cazan abur de medie presiune debit abur 1 tonă/oră, cu PT, avize ISCIR, (cu montaj și PIF).” la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului este de 90 zile calendaristice pentru montaj și punere în

funcțiune, începând cu data emiterii comenzii, la data prezentei produsul este montat, valoare – 281059.44 lei cu TVA;

➤ întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250KW (PT, avize ISCIR, montaj și PIF) la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului de 30 zile calendaristice pentru montaj și punere în funcțiune, începând cu data emiterii comenzii, la data prezentei produsul este montat, valoare – 157924.90 lei cu TVA;

➤ întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Grup electrogen minim 350 KVA, inclusiv montaj și punere în funcțiune. la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului de 40 zile calendaristice pentru montaj și punere în funcțiune, începând cu data emiterii comenzii, la data prezentei produsul este montat, valoare – 173978 lei cu TVA;

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

7.2. Lista de investiții pentru anul 2022:

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA	Modalitate de achiziție
1	Centrifuga laborator 28 probe	979/17.08.2022	14.800	17.612	Procedura simplificată
2	Aparat de radiologie cu braț C, intensificator și accesorii	1010/31.08.2022	370.000	440.300	Procedura simplificată
3	Cazan abur de medie presiune debit abur 1 tona/ora, cu PT, avize ISCIR (cu montaj și PIF)	1251/22.09.2022	236.184,40	281.059,44	Procedura simplificată
4	Cazan de producere agent termic pentru	1442/14.11.2022	132.710	157.924,90	Procedura

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA	Modalitate de achiziție
	incalzire si apa calda 1250 kw (PT, avize ISCIR, montaj și PIF)				simplificată
5	Lucrari de reparații curente Bloc Alimentar	1027/07.09.2022	42.368,21	50.418,17	Procedura simplificată
6	Grup electrogen minim 350 kva inclusiv montaj și punere în funcțiune	1407/03.11.2022	146.200	173.978	Anunț de publicitate-achiziție directă conf.Lege 208/11.07.2022
7	Servicii DALI lucrari reparații capitale secția ATI	850/16.06.2022	57.300	68.187	Anunț de publicitate-achiziție directă
8	Servicii DALI lucrari reparații capitale secția Chirurgie Etaj 1	864/21.06.2022	58.900	70.091	Anunt de publicitate-achiziție directă
9	Documentație tehnică privind redimensionarea și reamplasarea instalației de utilizare gaze naturale	1431/09.11.2022	1680,67	2000	Achiziție directă

8. Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Buget	Finanțare la 31.12.2022
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	0	0
2.	Venituri din prestari servicii	103.000	112.890
3.	Venituri din contractele încheiate cu C.J.A.S. Argeș	32.010.000	30.385.036
4	Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	12.000.000	11.499.060
5	Alte amenzi, penalități, confiscări	0	0
6	Donații și sponsorizări	0	0
7	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0	0
8	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente	80.000	0
9	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital	791.000	614.962
10	Subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	26.000.000	25.903.239
11	FEDR-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	2.120.000	1.552.253
12	FEDR-Sume primite în contul plăților efectuate în anul precedent	760.000	381.895
	TOTAL	73.864.000	70.449.335

Nr. crt.	Indicatori	Plăți cumulate
1	Salarii de bază	33.958.638
2	Sporuri pentru condiții de muncă	7.734.185
3	Alte sporuri	3.575.717
4	Fond aferent plății cu ora	326.525
5	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	16.800
6	Indemnizație de hrană	1.438.789
7	Stimulent de risc	0
8	Alte drepturi salariale în bani	647.082
9	Contribuția asiguratorie de muncă	1.072.414
10	Furnituri de birou	109.162
11	Materiale pentru curățenie	254.739
12	Încălzit, Iluminat și forța motrică	1.630.582
13	Apa, canal și salubritate	366.780
14	Carburanți și lubrifianți	16.538
15	Piese de schimb	225.542
16	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	24.358
17	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	4.612.070
18	Reparații curente	75.419
19	Hrană pentru oameni	644.403
20	Medicamente	3.702.540
21	Materiale sanitare	1.152.745
22	Reactivi	1.802.300
23	Dezinfectanți	783.865

24	Uniforme și echipament	0
25	Lenjerii și accesorii de pat	0
26	Obiecte de inventar	153.007
27	Materiale de laborator	6.593
28	Cărți, publicații și materiale documentare	4.293
29	Pregătire profesională	64.112
30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	4.621
31	Sume aferente angajați cu handicap	50.842
32	Finanțare externă nerambursabilă	1.552.253
33	Mașini, echipamente și mijloace de transport	740.436
34	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0
35	Alte active fixe	579.262
36	Reparații capitale	0
37	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea funcționare a bugetului	0
	TOTAL	67.953.614

9. Lista litigiilor în curs la data de 31.12.2022:

SITUAȚIA DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Nr. crt.	Nr. dosar și obiectul cauzei	Reclamant/ Contestator	Parat/ Intimat	Stadiu dosar	Termen	Soluție
1.	2057/109/2021 Litigii de muncă – drepturi banesti	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel formulat de către reclamant	11.04.2023	Fond 25.05.2022 Respinge acțiunea reclamantului
2.	1031/109/2021 Litigii de muncă – drepturi banesti	Alecu Luminița	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel formulat de către reclamant	07.03.2023	Fond 19.05.2022 Respinge acțiunea reclamantului
3.	1032/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Badeci Ioana	Spitalul de Pediatrie Pitesti	Apel formulat de către pârât	09/01/2023	Fond 16.03.2022 Admite acțiunea reclamatului
4.	1438/109/2021 Litigii de muncă–drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel depus de către pârât în data de 21.12.2022	-	Fond 11.10.2022 Admite acțiunea reclamantului
5.	1440/109/2021 Litigii de muncă–drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel depus decatre parat in data de 20.12.2022	-	Fond 11.10.2022 Admite acțiunea reclamantului
6.	1530/109/2021 Litigii de muncă–drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel formulat decătre pârât	14.03.2023	Fond 02.03.2022 Admite acțiunea reclamantului
7.	4505/109/2020* Litigii de muncă – obl. de a face	Dr. Nicolae Viorel	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	Suspendat	Fond 25.10.2022 Suspendă judecata cauzei

8.	1140/109/2021 Litigii de muncă – contestație act	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	27.01.2023	-
9.	6846/109/2020 Litigii de muncă–drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Arges pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel formulat decătre pârât	24.04.2023	Fond 10.02.2022 Admite acțiunea reclamantului
10.	15776/280/2019 Drept civil – act.în răspundere delictuală	Pirvu Antonia Maria, prin reprezentanți legali	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	-	Fond 13.10.2022 Respinge cererea reclamantului ca neîntemeiată
11.	2058/109/2021 Litigii de muncă– drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Arges pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel formulat de către reclamant în data de 21.11.2022	-	Fond 27.09.2022 Respinge acțiunea reclamatului
12.	1399/109/2021 Litigii de muncă – drepturi banești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	-	Fond 02.11.2022 Admite acțiunea reclamantului
13.	4506/109/2020* Litigii de muncă – obl. de a face	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	25.01.2023	-

14.	6595/109/2021 Litigii de muncă – drepturi bănești	Dr. Matei Lucian Dr. Ceaulesc Diana Mihaela Dr. Toader Dana Ileana Dr. Marinescu Gabriela Diana, Dr. Enescu Georgeta Maria, Dr. Blaga Iuliana Irina	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	27.01.2023	-
15.	2162/3/2019 Drept civil – act.în răspundere delictuală	Mutu Ayan Valentin prin reprezentati legali	Spitalul de Pediatrie Pitești și alții	Fond	-	Fond 10.05.2022 Suspendă judecarea cauzei
16.	1226/109/2022 Contencios administrativ si fiscal – anulare act administrativ	Spitalul de PediatriePitești	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene – Directia Generala Programe Europene Infrastructura Mare Si Autoritatea de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare	Fond	17.11.2022	Fond 17.11.2022 Respinge actiunea reclamantului
17.	3106/109/2022 Litigii de muncă – contestație decizie sanționare	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	01.03.2023	-

18.	1942/117/2022 Litigii de muncă – drepturi bănești	Director Financiar- Contabil Ec. Gugiu Georgeta și alții	Spitalul de Pediatrie Pitești si alții	Fond	30.01.2023	-
19.	4236/109/2022 Litigii de muncă – drepturi bănești	Salariatii TESA ai Spitalului de Pediatrie Pitești	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	08.02.2023	-
20.	4786/109/2022 Litigii de muncă–drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	21.02.2023	-
21.	4694/109/2022 Litigii de muncă– drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	02.03.2023	-
22.	4787/109/2022 Litigii de muncă – contestație decizie sanționare	Dr. Popa Emil	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	15.02.2023	-

10. Informații despre Managementul Resurselor Umane:

Până la data de 31.12.2022 au fost organizate un număr de 7 concursuri, pentru ocuparea prin concurs a 26 posturi vacante și temporar vacante, după cum urmează:

- 1 concurs pentru ocuparea unui număr de 9 posturi de medici, în urma căruia a fost angajat 1 medic specialist (Pediatrie);
- 1 concurs pentru ocuparea unor posturi pentru personal medical, fiind scoase la concurs un număr de 7 posturi de asistenți medicali;
- 1 concurs pentru ocuparea a 3 posturi de infirmiere și 3 posturi de îngrijitoare;
- 2 concursuri pentru ocupare: 1 post consilier juridic IA, 1 post de consilier juridic.

În aceeași perioadă în cadrul spitalului au fost emise un număr de 872 decizii, din care:

- 11 decizii concurs;
- 31 decizii delegare atribuții;
- 46 decizii de detașare;
- 18 decizii de suspendare CIM;
- 38 decizii numire comisii evaluare oferte;
- 5 decizii utilizare excedent bugetar;
- 4 decizii încetare contracte individuale de muncă prin pensionare;
- 8 decizii încetare contracte individuale de muncă (la solicitarea salariaților);
- 7 decizii sancțiuni disciplinare;
- 21 decizii promovare în funcții și trepte profesionale;
- 3 decizii de stabilire a comisiei de inventariere a patrimoniului;
- 680 alte decizii;

Resursele umane ale Spitalului de Pediatrie Pitești, la data de 31.12.2022, totaliza un număr de 457 salariați (unele categorii de personal sunt încadrați prin cumul de funcții cu $\frac{1}{4}$ sau $\frac{1}{2}$ norma), structurate în următoarele categorii:

- Comitet Director – 4 (0,88%)
- Medici – 59 (12,91%)
- Alt personal superior sanitar – 17 (3,72%)
- Asistenți medicali – 181 (39,60%)
- Registratori medicali – 16 (3,50%)
- Personal auxiliar sanitar (infermiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese, etc) – 126 (27,57%)
- Personal TESA – 24 (5,25%)
- Muncitori – 30 (6,56%)

SPITALUL ORĂȘENESC “REGELE CAROL I” COSTEȘTI



I. SCURTĂ PREZENTARE, PROFIL ORGANIZAȚIONAL, MISIUNE ȘI VIZIUNE

I.1. Istoric, amplasament

Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a fost înființat în anul 1918 prin Ordinul Ministerului de Interne nr. 6969/16.04.1918; a fost organizat ca spital strategic, de utilitate sanitară în războiul aflat în plină desfășurare, fiind special amplasat lângă un nod important de căi ferate pentru a fi facilitat astfel transportul feroviar al răniților din teatrele de operațiuni.

Din anul 2010, patrimoniul spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Argeș.

Este amplasat în orașul Costești – în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la interferența unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27

Km de cea mai apropiată unitate sanitară, respectiv de Spitalul Județean de Urgență Argeș, din municipiul Pitești.

I.2. Profil organizațional, clasificare și acreditare

Este spital orășenesc, unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medicală umană, preventive, curative, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, în regim de spitalizare continuă și de zi, servicii în ambulatoriul integrat, prin cabinete de specialitate, precum și servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S. nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria a IV-a de organizare.

Unitatea este înscrisă în procedura de acreditare ciclul al II-lea; în prezent sunt încărcate documentele obligatorii în aplicația Capesaro în vederea evaluării, vizita de evaluare a Autorității Naționale de Management al Calității Serviciilor de Sănătate fiind programată în luna Februarie anul curent.

I.3. Structură organizatorică; număr paturi spitalizare:

1. Secția Medicină Internă - total 32 paturi și 4 paturi pentru spitalizare de zi, fiind incluse:

- Compartiment Gastroenterologie cu 7 paturi și care 1 pat pentru spitalizare de zi;

- Compartiment Cardiologie cu 5 paturi și 2 paturi pentru spitalizare de zi;

2. Secția Pediatrie- total 34 paturi și 2 paturi pentru spitalizare de zi;

3. Compartiment Urologie - total 6 paturi și 1 pat pentru spitalizare de zi;

4. Compartiment Ortopedie-Traumatologie- total 23 paturi și 2 paturi pentru spitalizare de zi;

5. Compartiment Obstetrică Ginecologie- total 10 paturi și 1 pat pentru spitalizare de zi;

6. Compartiment Chirurgie Generală- total 12 paturi și 2 paturi pentru spitalizare de zi;

7. Compartiment Neonatologie - total 10 paturi;

8. Compartiment ATI - total 8 paturi;

9. Compartiment Primire Urgențe (CPU);

10. Bloc Operator;

Total: 135 paturi pentru spitalizare continuă și 12 paturi pentru spitalizare de zi; în totalul de paturi pentru spitalizare continuă sunt incluse 3 paturi pentru asistarea pacienților confirmați cu COVID-19. Numarul paturilor pentru compartimentul Covid a fluctuat în funcție de gradul de ocupare covid, de la 17, la 10 și ulterior la 3 în ultima perioada ;

11. Farmacie cu circuit închis;

12. Compartiment Sterilizare;

13. Laborator Analize Medicale;

14. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;

15. Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

16. Cabinet Planificare Familială;

17. Dispensar T.B.C.;

18. Ambulatoriu integrat, cu cabinete în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermato-venerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie-Traumatologie, O.R.L., Chirurgie Generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie Pediatrică, Gastroenterologie;

19. Aparat tehnico-administrativ.

I.4. Misiune și viziune

Misiune: Îndeplinirea dezideratelor medicale și sociale, afirmarea prin profesionalism și implicare responsabilă în satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației.

Viziune: Calitatea superioară a echipei noastre de lucru este determinantă în îndeplinirea misiunii asumate; echipa produce și gestionează valori în beneficiul sănătății umane.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

În anul 2022, principalele obiective strategice au vizat actualizarea performanță și permanentă a necesarului de resurse umane, materiale și financiare, bazată pe relaționări organizatorico-lucrative integrate sistemic.

Planul Strategic al Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești stabilește direcțiile prioritare de evoluție, indicând obiectivele generale de dezvoltare și măsurile planificate pentru îndeplinirea acestora, toate fiind subordonate interesului major al unității: îndeplinirea misiunii asumate, satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației din teritoriul deservit.

Obiectivele generale strategice, partajate în obiective specifice repartizate structurilor organizatorice și functionale, au fost relaționate contextului incidenței virusului SARS-Cov-2, fiind adaptate și nevoilor de gestionare a situației epidemiologice.

Este de subliniat aportul semnificativ pe care am reușit să-l aducem la vaccinarea anti-Covid a populației din zonă prin alocarea de resurse umane și logistice la Centrul de Vaccinare din incinta spitalului; după o suspendare a activității în perioada Martie-Noiembrie 2022, Centrul de Vaccinare este funcțional și în prezent.

În ceea ce privește obiectivul îmbunătățirii competențelor resursei umane, unitatea a reușit să realizeze, prin formatori externi, certificarea cu noi competențe lucrative a personalului, în domenii importante: managementul calității, managementul sângelui și produselor din sânge, protejarea mediului, gestionarea deșeurilor medicale, managementul imagistic și radiologic.

Concluziile care au rezultat în urma evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Planul Strategic, Planului de Management și a Standardelor de acreditare ciclul al II-lea au condus la stabilirea următoarelor direcții prioritare de acțiune:

1. Creșterea nivelului de performanță al resurselor locative prin actualizarea parametrilor lor calitativi și de siguranță în prestarea serviciilor, respectiv:

- modernizarea, reabilitarea, dotarea, inclusiv construirea de clădiri noi pentru spitalizare de zi și farmacie cu circuit închis*(*Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-);

- modernizarea infrastructurii medicale a C.P.U. - intervenție la construcția existentă prin extinderea, reamenajarea și modernizarea spațiilor și dotărilor specifice activităților de primiri urgențe.

2. Modernizarea și reabilitarea dotărilor tehnice la Centrala termică, în vederea eficientizării consumurilor și reducerii poluării.

3. Reabilitarea clădirii și spațiilor interioare ale Spălătoriei Centrale.

4. Modernizarea infrastructurii medicale – construcție stație de oxigen/stocator oxigen lichid, realizată în anul 2022, și reabilitarea sistemului de fluide medicale^(*) (**Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-).

5. Utilizarea complementară a surselor de energie regenerabilă în asigurarea necesarului de energie electrică și apă caldă al unității.

6. Întărirea capacităților de relationare eficientă între structurile organizatorice și funcționale.

7. Dezvoltarea capacităților de comunicare în sistem informatic, implementarea unui model de interoperabilitate informatică, care să permită facilitarea analizei parametrilor funcționali și fundamentarea actului decizional prin accesarea unei baze de date complete și relevante.

8. Dezvoltarea calității vieții profesionale, creșterea gradului de satisfacție a angajaților.

III. ACTIVITATEA MEDICALĂ – INDICATORI STATISTICI

	Medicină internă	Chirurgie generală	Ortopedie traumatologie	Obstetrică ginecologie	Urologie	Neonatologie	Pediatrică	ATI	Total
Nr.externări realizate	461	314	425	143	164	44	761	-	2312
Externări Contractate	1137	357	705	270	189	276	1188	-	4122
Zile spitalizare	2790	1475	2211	570	551	225	3465	534	11821
Indice de utilizare pat	102	149	115	71	119	27	125	67	105
Durata medie de spitalizare	5.69	3.81	3.84	3.52	2.32	5	4.46	1.82	5.03
%Rata de utilizare	27.87	40.73	29.88	19.53	32.69	7.4	34.16	18.29	28.71
Rulaj	17.89	39.01	31.42	20.26	51.33	5.4	27.96	36.63	20.82
% pacienți cu intervenții chirurgicale	—	82.48	47.76	51.04	62.8	—	—	—	60.99
% Rata mortalității	0.65	0.64	0.47	0	0	0	0	—	0.3
% Rata infecții nosocomiale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%Indicele de concordanță	95.23	96.18	99.29	97.9	95.12	95.45	93.56	—	95.72
ICM	1.2074	2.6005	1.7993	0.8541	1.8819	1.0274	1.1965	—	1.5318

În anul 2022 durata medie de spitalizare (DMS) realizată este de 5.03%, fiind mai mică față de DMS la nivel național cu 7.10%;

Rata de utilizare a paturilor are o valoare de 28.71% și este mai mare decât cea din anul 2021 cu 26.35%; implicit au crescut externările de la 1996 la 2312 externări.

Activitatea CPU (Compartiment Primiri Urgențe) în anul 2022:

Luna	Urgențe medico-chirurgicale în structurile de urgență din	Prezentări în CPU
------	---	-------------------

	cadrul CPU	
Ianuarie	729	945
Februarie	905	1129
Martie	704	1083
Aprilie	731	886
Mai	781	1093
Iunie	718	964
Iulie	782	973
August	750	1020
Septembrie	736	1242
Octombrie	731	998
Noiembrie	711	896
Decembrie	740	1021
TOTAL	9018	12250

Situația anuală a Foilor de spitalizare de zi (FSZ) realizate în cadrul spitalului: TOTAL 296.

III. BUGETUL - SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse sub formă de tabel veniturile din contractele cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale spitalicești și subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 53.00% din total realizări în anul 2022.

Execuția bugetară pentru finele anului 2022 este de :

- 95.83 % venituri realizate în 2022 față de bugetul aprobat;
- 94.80% cheltuieli realizate în 2022 față de bugetul aprobat.

1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 este fundamentat privind clauzele contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate, servicii de vaccinare, servicii medicale paraclinice și anume: imagistică medicală și ecografie precum și analize medicale de laborator.

2. Veniturile din contractele cu DSP Argeș aferente cheltuielilor de personal pentru dispensar TBC, Cabinet de planing familial și medici rezidenți care fac parte din structura spitalului și cheltuieli pentru derularea programului național de sănătate –TBC și programul de screening auditiv-Mama și copilul.

3. Din subvențiile acordate de bugetul local s-au asigurat:

- cheltuieli curente- utilități: energie electrică și combustibil termic lichid, precum și contravaloarea cheltuielilor privind „Amenajarea unui cabinet pe structură ușoară din profil PVC pentru medicii din cadrul Secției Medicina Internă”;

- cheltuieli de capital –achiziția de aparatură medicală

Stimulator cardiac extern
Ventilator de transport
Paturi ATI

Console gaze medicinale ATI
Incubator hibrid închis-deschis și pentru transport intraspitalicesc
Incubator deschis tip masă de reanimare
Aparat de măsurare a debitului cardiac
Aparat Perfuzie cerebrală
Sondă endovaginală (Endo-Cavity)
Instalație de ventilație cu înnoirea aerului de cel puțin 6 volume pe oră

4. Din subvenții FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale.

5. Unitatea noastră realizează venituri și din prestări de servicii, altele decât cele contractate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș: venituri din analize medicale efectuate la cerere și venituri din chirii.

6. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 - proiectul cu titlul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” s-a finalizat la sfârșitul anului 2022.

Nr. crt.	DENUMIRE SURSĂ DE FINANȚARE	TOTAL BUGET 2022	REALIZĂRI LA 31.12.2022
1	Casa de asigurari servicii medicale - DRG	9130.00	8549.09
2	Casa de asigurări servicii medicale de urgență	1605.00	1551.99
3	Casa de asigurări servicii medicale paraclinice	283.00	251.74
4	Casa de asigurări servicii medicale clinice-ambulatoriu	331.00	330.94
5	DSP Arges -actiuni de sanatate	1480.00	1466.85
6	Donatii și sponsorizări	15.00	15.00
7	Subventii de la Bugetul de stat catre bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații de urgență în sanatate	331.00	329.89
8	Sume alocate pentru stimulentele de risc	0.00	0.00
8	Consiliul Județean Argeș-cheltuieli curente	731.00	627.57
9	Consiliul Județean Argeș -cheltuieli de capital	306.00	268.86
10	Subventii pentru acoperirea creșterilor salariale	10720.00	10700.04
11	Venituri proprii din prestări servicii și chirii	90.00	95.24
12	Sume primite de la UE /alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	17083.00	16161.45

	TOTAL	42105.00	40348.66
--	--------------	-----------------	-----------------

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole de cheltuieli se prezintă astfel :

mii lei

	Denumire cheltuieli	BUGET 31.12.2022	REALIZĂRI 31.12.2022
I	Cheltuieli de personal	18585.00	18466.59
	Cheltuieli salariale	17926.00	17809.72
	Cheltuieli în natură	260.00	258.42
	Cheltuieli privind contribuții	399.00	398.45
II	Cheltuieli bunuri si servicii	5951.50	4848.29
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2096.00	1701.82
	Cheltuieli cu reparații curente	141.00	124.75
	Cheltuieli cu hrana	352.00	303.68
	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare	2046.00	1692.93
	Alte cheltuieli materiale	1316.50	1025.11
58	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	17083.00	16161.45
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	1.00	0.58
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0.00	- 8.87
III	Cheltuieli capital	669.50	622.58
	Total cheltuieli	42290.00	40090.62

IV. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea administrativă, organizată la nivel de serviciu, include structuri în următoarele domenii de activitate: achiziții, aprovizionare, transport, contractare, tehnic, întreținere reparații, SSM, PSI, Protecție Civilă Situații de Urgență, spălătorie, bloc alimentar și deservire.

Pentru asigurarea continuității activităților specifice curente, în anul 2022, prin procesul de achiziții publice, s-au realizat contractări de bunuri la următoarele valori:

- alimente, valoare 312,943.30 lei;
- medicamente, valoare 627,664.90 lei;
- materiale sanitare, valoare 303,412.40 lei;
- reactivi, valoare 387,914.12 lei;
- dezinfectanți, valoare 45,118.91 lei;
- obiecte de inventar , valoare 135,399.80 lei.

Direcția principală de acțiune a Serviciului Administrativ este dată de îndeplinirea obiectivului dezvoltării infrastructurii existente prin dotarea unității cu

resurse tehnico-materiale moderne, unicul scop al acestui obiectiv fiind crearea unei structuri medicale unitare și integrate, care să gestioneze în mod performant nevoile de sănătate ale populației din zona de adresabilitate.

În anul 2022 a continuat procesul de dotare cu aparatură medicală performantă, conform obiectivelor strategice stabilite și în baza listei de investiții, fiind achiziționate:

1. Ventilator de transport model MUSCA X 2, 1 bucată, valoare totală 26,169.29 lei cu TVA;
2. Incubator hibrid închis-deschis și pentru transport intraspitalicesc, tip Giraffe Omnibed Carestation CS1, 2 bucăți, valoare totală 320,240.82 lei cu TVA;
3. Stație de dedurizare Simplex Model SDS844/20R/ 165F (R100), 1 bucată, valoare totală 5,890.50 lei cu TVA;
4. Sondă endovaginală (Endo-Cavity)- Model EVN4-9, 1 bucată, valoare totală 18,000.00 lei cu TVA;
5. Aparat de măsurare a debitului cardiac- Model iM15, 1 bucată, valoare totală 20,634.60 lei cu TVA;
6. Pat ATI model CURA 2040, 1 bucată, valoare totală 18,528.30 lei cu TVA;
7. Echipament de stocare omologat, validat pentru UTS, model LIEBHERR LCXV 4010, 1 bucată, valoare totală 17,933.06 lei cu TVA;
8. Stimulator cardiac extern - PACE 101H, 1 bucată, valoare totală 10,341.10 lei cu TVA;
9. Console gaze medicinale - model GB, 8 bucăți, valoare totală 56,168.00 lei cu TVA;
10. Aparat perfuzie cerebrală - model ROOT, 1 bucată, valoare totală 52,193.40 lei cu TVA;
11. Instalație de ventilație cu înnoirea aerului de cel puțin 6 volume pe ora, SAMSUNG ERV 1000 CMH, 1 bucată, valoare totală 29,928.50 lei cu TVA;
12. Incubator deschis tip masă de reanimare, model CIC 101, 1 bucată, valoare totală 46,549.99 lei cu TVA.

Dintre lucrările de importanță semnificativă realizate în anul 2022 menționăm:

1. Amenajarea unui cabinet pe structură ușoară, din profil PVC, pentru medicii din cadrul Secției Medicină Internă, valoare 28,950.00 cu TVA;
2. Amenajarea spațiu gipsare CPU, valoare 3,674.72 lei cu TVA;
3. Amenajarea unei platforme betonate pentru amplasare rezervoare tip LPT (butelii de oxigen), valoare 9,383.45 lei cu TVA;
4. Instalarea unui sistem de vizualizare tip fereastră plumbuită pentru radioprotecție ecran, valoare 5,950.00 lei cu TVA;
5. Amenajare spațiu pentru instalare aparat digital de radiologie și radioscopie la Dispensarul TBC, valoare 2,306.25 lei cu TVA;
6. Executie și montaj rafturi metalice la depozitul de calamități, valoare 5,717.95 lei cu TVA;
7. Lucrări de conformare a circuitelor funcționale din cadrul unității, respectiv:
 - amenajarea compartimentului de Obstetrică ginecologie prin asigurarea compartimentării în obstetrică (septică și aseptică) la compartimentul Neonatologie, valoare 3,810.58 cu TVA;

- amenajarea compartimentului de Obstetrică ginecologie prin asigurarea compartimentării în obstetrică (septică și aseptică) la Salonul 3 Lehuze, valoare 6,789.50 cu TVA;
- amenajarea unei rezerve-izolator pentru copiii până la 3 ani în Secția Pediatrie etaj, Salon 6, valoare 4,427.15 cu TVA;
- amenajarea unui spațiu pentru depozitarea materialelor sterile, valoare 9,267.46 cu TVA;
- amenajarea unui spațiu pentru organizarea filtrului sanitar pentru personal la Bloc Operator - Chirurgie, valoare 2,539.53 cu TVA.

În baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru proiectul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Orasenesc „Regele Carol I Costesti” cod SMIS 2014+141879, cu finanțare nerambursabilă în valoare de 17.082.310,62 lei, unitatea realizând procedurile de achiziție subsecvente.

În perioada supusă raportării, în unitate s-a asigurat aplicarea normelor S.S.M. și P.S.I., nefiind înregistrate evenimente soldate cu prejudicierea de persoane sau a patrimoniului.

Activitățile de întreținere și reparații, realizate prin personalul propriu, au asigurat buna funcționalitate a capacităților tehnice de deservire din cadrul unității.

Personalul de pază și ordine și-a îndeplinit competențele și atribuțiile specifice, în unitate nefiind înregistrate evenimente importante privind sustragerea de bunuri și valori precum și de perturbare a activităților și ordinii interne în urma accesului vizitatorilor.

V. LITIGII, RECLAMAȚII, SESIZĂRI

În perioada de raportare, 01.01.2022-31.12.2022, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” a fost parte într-un număr de 27 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

a) 13 litigii având ca obiect recuperarea cheltuielilor de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresiuni sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006, cu următorul stadiu de soluționare:

- 4 au fost câștigate (definitiv);
- 9 sunt în curs de soluționare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac);

b) 12 litigii în materia conflictelor de muncă, cu următorul stadiu de soluționare:

- o acțiune în răspundere patrimonială, în curs de soluționare la prima instanță;
- 3 acțiuni – litigii de dreptul muncii -, contestații decizii de sancționare disciplinară, una soluționată definitiv în favoarea unității și 2 acțiuni în curs de soluționare la prima instanță;

- 4 acțiuni privind plata voucherelor de vacanță aferente anului 2020, două acțiuni conexe sunt în curs de soluționare la instanța de apel și 2 acțiuni se află în curs de soluționare la prima instanță;

- o acțiune privind drepturile salariale aferente funcției de director financiar contabil, în curs de soluționare la prima instanță;

- 3 acțiuni privind încadrarea personalului TESA, baza legală anexa VII din Legea cadru nr. 153/2017, în curs de soluționare la prima instanță;

- o acțiune privind pretenții furnizor, în curs de soluționare la prima instanță;
- o acțiune - plângere contravențională împotriva procesului-verbal emis de DSP Arges, în curs de soluționare la prima instanță.

În perioada de raportare 01.01.2022-31.12.2022, la Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost depusă și înregistrată o singură sesizare care a fost analizată și soluționată, fiind aplicate sancțiuni disciplinare persoanelor găsite vinovate.

În ultima decadă a lunii Decembrie 2021 au fost depuse și înregistrate intern 2 sesizări care au fost analizate și soluționate în luna Ianuarie 2022.

VI. PARTENERIATE

În perioada de raportare, 01.01.2022-31.12.2022, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat un număr de 9 contracte de voluntariat.

Unitatea are încheiate un număr de 27 protocoale, convenții și acorduri de colaborare, cu instituții publice pe diferite domenii de activitate, respectiv: Protecția Copilului; primării; spitale pentru transfer interdisciplinar, pentru transfer pacienți confirmați COVID-19 și pentru transfer pacienți critici din comp. ATI; Biserica Penticostală; Biserica Romano Catolică; școli postliceale; Asociația Surzilor; Școala Națională de Sanatate Publică București; școli sanitare postliceale pentru pregătirea practică a asistenților medicali.

VII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2022 structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

- a) total posturi normate -235, din care:
 - posturi de conducere –24;
 - posturi de executie -211;
- b) total posturi ocupate -188, din care:
 - posturi de conducere -17, din care 13 exercitate temporar;
 - posturi de execuție -171;
- c) număr total de angajați -188, din care:
 - medici -32;
 - alt personal sanitar superior -2;
 - personal sanitar mediu -83;
 - personal sanitar auxiliar -39;
 - personal TESA -15;
 - muncitori -17.

În baza analizelor și concluziilor conducerii unității cu privire la asigurarea necesarului de resurse umane, în anul 2022 s-au scos la concurs, cu îndeplinirea procedurilor legale, un număr de 23 posturi - contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, astfel:

- 9 posturi “*Medic*”, specialitățile: medicină internă, anestezie terapie intensivă, boli infecțioase, pediatrie, O.R.L., obstetrică ginecologie, pediatrie, neurologie și medicină de urgență, posturi rămase neocupate;

- 2 posturi “*Medic*”, funcția “*Șef secție*” pentru Secția Medicină Internă și Secția Pediatrie, posturi rămase neocupate;
- 2 posturi “*Asistent medical*”, funcția “*Șef secție*” pentru Secția Medicină Internă și Secția Pediatrie, posturi rămase neocupate;
- un post „*Registrator medical debutant*” la Compartimentul Primire Urgențe; postul a fost scos la concurs în luna Ianuarie 2022 și a fost ocupat;
- 2 posturi “*Asistent medical generalist debutant PL*” la Bloc Operator și Secția Pediatrie; posturile au fost scoase la concurs în luna August 2022 și au fost ocupate;
- un post “*Asistent medical generalist debutant PL*” la Sterilizare și un post “*Asistent medical laborator, principal PL*” la Laboratorul de Analize Medicale, posturi scoase la concurs în luna August 2022 și rămase neocupate;
- un post “*Îngrijitoare*” la Secția Pediatrie, Compartimentul Neonatologie și Bloc Operator, post scos la concurs în luna Iulie 2022 și ocupat;
- un post “*Îngrijitoare*” la Farmacia cu circuit închis, post scos la concurs în luna Iulie 2022 și rămas neocupat;
- un post “*Economist specialist IA*” pentru Achiziții publice contractare, post scos la concurs de 2 ori și rămas neocupat;
- un post “*Muncitor IV– fochist*” pentru Întreținere Reparații, ocupat după ce a fost scos la concurs de 2 ori;
- un post “*Portar –Deservire*”, scos la concurs în luna Martie și ocupat.

S-au susținut un număr de 10 examene de promovare în grad profesional, fiind ocupate toate posturile vacante, respectiv posturile:

- muncitor calificat II- zidar (1 post);
- asistent medical generalist debutant PL- Laborator Radiologie Imagistică Medicală;
- asistent medical generalist debutant PL- Compartiment Urologie;
- asistent medical generalist debutant S- Compartiment ATI;
- asistent medical generalist debutant PL- Compartiment Ortopedie Traumatologie (doua posturi);
- registrator medical principal- Evaluare și Statistică Medicală și Compartiment Primire Urgente (două posturi);
- asistent medical farmacie debutant PL- Farmacia cu circuit închis;
- muncitor calificat I- fochist (3 posturi);
- muncitor calificat I- electrician (1 post);
- muncitor calificat I- carmangier (1 post).

În cadrul biroului RUNOS au fost realizate obiectivele specifice repartizate, dintre care menționăm:

- actualizarea Statului de Funcții în lunile Martie și Octombrie;
- analizarea eficienței și eficacității celor 28 de proceduri operaționale elaborate de biroul RUNOS și efectuarea a 5 revizii în urma concluziilor analizelor;
- depunerea și transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor de interes pentru personalul de conducere din cadrul spitalului precum și pentru membrii Consiliului de Administrație (32 de declarații);
- actualizarea Fișelor de post pentru întreg personalul unității în luna Noiembrie 2022;
- întocmirea lunară a statelor de plată;

- evaluarea gradului de satisfacție a angajaților precum și evaluarea sindromului de epuizare profesională (burnout).

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET



În perioada 01.01.2021 - prezent, Spitalul de Recuperare Brădet a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager: Ec.Voicu Constantin
- Director Medical: Dr Popescu Ana pana în data de 31.03.2022
- Director Medical: Dr Solomon Ionel începând cu data de 01.04.2022
- Director Financiar-Contabil: Ec Ilinca Adrian

Activitatea spitalului s-a reluat cu respectarea măsurilor stabilite în Planul de reziliență întocmit în contextul pandemiei COVID-19, aprobat de Direcția de Sănătate Publică Argeș.

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 se prezintă astfel:

➤ Priorități

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații

Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului, diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.

	- Creșterea confortului pacienților prin înlocuirea caroriferelor, a corpurilor de iluminat, baterii lavoar, baterii dus, modernizare ventilație saloane. - Creșterea eficienței energetice	- Îmbunătățirea condițiilor de cazare. - Diminuarea cheltuielilor cu utilitățile	Finanțare FEN 3.333.578 lei și co-finanțare C.J. Argeș	Proiect cu finanțare europeană și C.J. Argeș finalizat în anul 2022
	Dotarea secțiilor medicale cu obiecte de inventar necesare bunei funcționari	Achiziționarea de produse pentru confortul pacienților	10 mii lei	Venituri proprii

Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale

	Asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale	Achiziționarea de aparatură și echipamente medicale destinate sectorului, fizioterapie (1 aparat diatermie, 2 defibrilatoare)	99 mii lei	Venituri proprii
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere.	Încheiere contract firmă specializată	35 mii lei	Venituri proprii

Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale

	Intocmirea Planului anual de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței	-Avizat de DSP Arges. -Prelevare probe de sanitație de către DSP Argeș fără a se	2 mii lei	Venituri proprii
--	---	---	-----------	------------------

	medicale pentru anul 2022	înregistra aspecte negative. - controale igienico-sanitare efectuate la nivelul secțiilor		
	Intocmirea Planului anual de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	-Avizat de DSP Argeș -lucrări DDD executate conform planului	4 mii lei	Venituri proprii
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinsecție în spital, a măsurilor de aseptie și antisepsie conform normelor în vigoare, crearea condițiilor normale privind internarea, circuitul, condițiile de cazare a pacienților	Achiziționarea de materiale de curățenie, dezinfectanți, produse de igienă personală, în completare la produsele achiziționate din fonduri externe în anul 2021	85 mii lei	Venituri proprii
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane.				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continua pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	20 mii lei	Venituri proprii
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	consilier pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic	-	-
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost utilizate semestrial chestionare de satisfacție a	-	-

		personalului angajat.		
Măsurî privind securitatea și siguranța utilizatorilor.				
	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. In prezent este obținut avizul I.S.U.Argeș	55 mii lei	Venituri proprii
		2. Sunt în derulare lucrarile în vederea respectării condițiilor esențiale de securitate la incendiu, termenul de finalizare a acestora fiind depășit cu 6 luni	585 mii lei	Venituri proprii
		3. Încheiere contracte servicii de medicina muncii, SSM și SU.	7 mii lei	Venituri proprii

Analiza la finele anului 2022 a indicatorilor de performanță, nu arată disfuncționalități în realizarea acestora, în condițiile în care întreaga activitate medicală desfășurată la nivelul spitalului a trebuit să fie redimensionată astfel încât să fie respectate și aplicate prevederile legislative apărute în perioadele în care a fost instituită starea de alertă și care au generat modificări substanțiale la nivelul indicatorilor de management.

- **Nerealizări :** a fost întârziată execuția următoarelor obiective:
 - amenajare parc agrement, fiind în faza de proiectare;
 - lucrări în vederea obținerii autorizației I .S.U.Argeș;
 - construcție sală de vestiare și circuit separare transport lenjerie, care se afla în prezent în faza de execuție, fiind încheiat contractul cu ofertantul câștigător.
- **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**
 - implementarea obiectivelor generale și specifice se află în grafic în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024 și Planul de management, cu excepția celor 3 obiective menționate mai sus.

➤ **Priorități pentru perioada următoare:**

- se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție;
- finalizarea lucrărilor în vederea obținerii autorizației I.S.U.Argeș, asigurând creșterea corespunzătoare a siguranței pacienților și salariaților;
- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale.

➤ **Informații despre managementul resurselor umane:**

- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport;
- s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical și nemedical;
- au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
- s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama și ștatul de funcții;
- s-au organizat concursuri pentru angajări/promovări, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale.

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE “SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI



Pe parcursul anului 2022 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea îndeplinirii corespunzătoare a indicatorilor și criteriilor de performanță urmare a încheierii contractului de management și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, Nr.585/11.09.2018.

Comitetul Director constituit la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, și a luat decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

În baza propunerilor scrise ale Consiliului medical s-a elaborat Planul strategic de dezvoltare la nivelul spitalului care se află publicat pe site-ul spitalului în care s-au fixat obiectivele:

- Creșterea calității serviciilor medicale
- Monitorizarea lunară/trimestrială a indicatori economico financiari
- Îmbunătățirea proceselor interne de lucru
- Creșterea eficienței proceselor de lucru
- Control intern managerial și managementului riscului
- Monitorizarea permanentă a indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale
- Evaluarea relației cu partenerii
- Evaluarea calității serviciilor medicale furnizate
- Evaluarea feed-back-ului pacienților
- Evaluarea managementului resurselor umane
- Evaluarea periodică a salariaților
- Activitățile sistemului integrat al Managementului Calității
- Rezultate așteptate
- Monitorizare

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității

serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

- existența unui avantaj concurențial față de alte unități spitalicești, fapt care va face diferența;
- obținerea și păstrarea încrederii pacienților
- protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adevărați profesioniști);
- stabilirea obiectivelor calității susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității;
- respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor;
- reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional;
- argumentarea cu date precise, date necesare în procesul decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora;

1. Situația Financiară

Spitalul, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, a funcționat în anul 2022 pe principiul autonomiei financiare. Menționăm că în conformitate cu ORDINUL emis de Ministerul Sănătății Nr.1334 din 11 mai 2022 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a Listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență

Spitalul de PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului a fost desemnat spital pentru pacienți confirmați cu virusul SARS-COV-2, alocând astfel toate resursele pentru acoperirea necesităților în lupta cu virusul, adaptând sumele bugetate în funcție de nevoile impuse de situația epidemiologică. Astfel, în anul 2022, pentru a acoperii necesarul de finanțare pe articolele bugetare deficitare, instituția a solicitat virări de credite și alocarea de fonduri, generând astfel un număr de 10 variante de buget.

Din punct de vedere al veniturilor încasate, ca efect al pandemiei și ținând cont că Spitalul de PNF “Sf.Andrei”-Valea Iașului, pe anul 2022 a fost destinat, în continuare și pacienților diagnosticați cu virusul COVID-19, unitatea sanitară a înregistrat o usoară creștere a veniturilor proprii față de veniturile încasate pe anul 2021.

Ca ajustări pozitive a estimărilor făcute la începutul anului menționăm veniturile provenite din subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății.

La data de 31 decembrie 2022, execuția veniturilor se prezintă astfel:

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Total prevederi bugetare anuale 2022	Încasari efective la 31.12.2022
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	51,00	51,57
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	11.074,00	10.743,04
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	845,00	835,60
Donații și sponsorizări	37.10.01	11,00	11,00
Vărsăminte din secțiunea de functionarea	37.10.03	-20,00	-19,64
Varsaminte din secțiunea de funcționarea	37.10.04	+20,00	19,64
Alte venituri din valorificare	39.10.01	10,52	10,52
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	555,00	547,49
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	402,00	322,73
Subvenții din bugetul FNUAS pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	12.174,00	12.097,72
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		25.122,52	24.619,67
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01	44.172,00	8.746,19
TOTAL		69.294,52	33.365,86

Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020		174,00	127,00
---	--	---------------	---------------

Raportând execuția (încasarea=realizarea) veniturilor la bugetul propus, rezultă un grad de realizare de 98 %:

$$\text{Venituri încasate/realizate} = \underline{\underline{24.619,67}} = 98 \%$$

Buget venituri **25.122,52**

I. La secțiunea de cheltuieli, titlul **CHELTUIELI DE PERSONAL**, facem mențiunea că toate drepturile salariale au fost plătite integral și în termen, conform reglementarilor în vigoare.

II. În cadrul titlului **BUNURI ȘI SERVICII** situația prevederilor bugetare/plăților, la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:

mii lei

Bunuri și servicii	Cod indicator	Prevedere bugetară anuală 2022	Plăți la 31.12.2022
Furnituri de birou	20.01.01	45,00	34,57
Materiale pentru curățenie	20.01.02	90,00	73,54
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	850,86	580,58
Apa, canal și salubritate	20.01.04	95,00	73,85
Carburanți	20.01.05	24,00	13,50
Piese de schimb	20.01.06	13,00	4,35
Poștă, telecom, radio, tv, internet	20.01.08	80,00	24,56
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	155,00	87,81
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și	20.01.30	400,00	237,54

funcționare			
Reparații curente	20.02	772,00	618,67
Hrană pentru oameni	20.03.01	676,00	315,07
Medicamente	20.04.01	1.095,00	754,09
Materiale sanitare	20.04.02	608,00	184,59
Reactivi	20.04.03	332,00	232,69
Dezinfectanți	20.04.04	58,00	27,30
Uniforme și echipament	20.05.01	20,00	0,42
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	40,00	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	142,00	39,50
Materiale de laborator	20.09	30,00	13,24
Pregătire profesională	20.13	25,00	19,88
Protecția muncii	20.14	20,00	5,41
Cheltuieli cu chiriile	20.30.04	60,00	43,91
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	165,33	139,96
TOTAL BUNURI ȘI SERVICII		5.796,19	3.525,03
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	160,00	132,21
TOTAL		5956.19	3.657,24
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	85.01.01	-35,19	-35,19
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	44.172,00	8.746,19
Construcții	71.01.01	20,00	19,64
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	271,52	179,91
Alte active fixe	71.01.30	172,00	167,11

Reparații capitale	71.03	132,00	131,03
		50.688,52	12.865,93
Finanțare externă nerambursabilă	58	174,00	131,00
		50.862,52	12.996,93

Din total bunuri și servicii, anul 2021, fac parte :

lei

Venituri	Cod indicator	Buget	Plăți
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate	33.10.30	130,00	129,90
Donații și sponsorizări	37.10.01	11,00	11,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	555,00	547,49
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	402,00	322,73

Ca efect al luptei cu virusul SARS CoV-2, prevederile sumelor alocate pe articole bugetare au necesitat schimbări datorate adaptării imperioase la situația epidemiologică și asigurării necesarului pentru o funcționare optimă în vederea desfășurării actului medical în condiții cât mai bune și de siguranță.

La titlul **CHELTUIELI DE CAPITAL**, investițiile realizate în anul 2022 au fost :

Cheltuieli de capital Consiliul Județean Argeș = 322.725,51 lei

Cheltuieli de capital venituri proprii = 174.956,23 lei

Cheltuieli de capital FE = 6.198.671,57 lei

TOTAL PLĂȚI = 6.696.353,31 lei

3.Activitatea medicală

Obiectivul principal în activitatea desfășurată în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” a fost acordarea de servicii medicale de calitate pacienților internați.

Activitatea medicală în anul 2022 a fost permanent adaptată situației epidemiologice, în funcție de evoluția numărului de îmbolnăviri și gradul de ocupare a paturilor din județ pentru spitalizare continuă pentru pacienții confirmați cu SARS CoV-2. Scaderea/creșterea numărului de cazuri de infecție cu SARS-CoV-2 a dus la creșterea/scaderea corespunzătoare a numărului de paturi alocate îngrijirii acestor pacienți.

Concomitent cu eforturile și măsurile implementate în acest sens, Spitalul PNF Valea Iașului a vizat și organizarea unei activități medicale corespunzătoare pentru pacienții cu celelalte afecțiuni pneumologice. Activitatea s-a desfășurat în mai multe etape, astfel:

- **în perioada** 07.10.2021 - 28.03 2022 spitalul a funcționat cu 127 paturi pentru spitalizare continuă pacienții confirmați cu infecție COVID-19 și 85 de paturi autorizate sanitar în conservare, după cum urmează:

Secția pneumologie I:

- 34 paturi spitalizare continuă pentru pacienți confirmați COVID-19

Secția Pneumologie II:

- 51 paturi spitalizare continuă pentru pacienți confirmați COVID-19

Secția Pneumologie III:

- 42 paturi spitalizare continuă pentru pacienți confirmați COVID-19

- **în perioada** 28.03.2022 - 25.10.2022 spitalul a funcționat cu 176 de paturi, din care 43 de paturi spitalizare continuă pentru pacienți confirmați COVID-19 și 133 de paturi pentru pacienții non-COVID - 19, 36 de paturi din cele 212 autorizate sanitar fiind în conservare;

Secția Pneumologie I:

- 54 paturi non-COVID, din care:
- Pneumologie - 5 paturi
- TBC - 20 paturi
- Cronici - 14 paturi
- Recuperare respiratorie - 15 paturi

Secția Pneumologie II:

- 79 paturi non-COVID-19, din care:
- Pneumologie - 10 paturi
- TBC - 30 paturi
- Cronici - 19 paturi
- Recuperare respiratorie - 20 paturi

Secția Pneumologie III:

- 43 de paturi spitalizare continuă pentru pacienții confirmați COVID-19

- **în perioada** 25.10.2022 - 31.12 2022 spitalul a funcționat cu 212 paturi conform adresei DSP Argeș nr.46454

Secțiile de Pneumologie I și II au ramas cu aceeași structură iar secția de Pneumologie III a funcționat cu următoarea structură:

- Pneumologie - 15 paturi (din care 6 pentru pacienți COVID)
- TBC - 30 paturi

- Cronici - 24 paturi
- Recuperare respiratorie - 10 paturi

Nr. total de pacienți **spitalizare continuă externați** :1595, din care :

- pacienți pneumologie acută: 538
- pacienți cu afecțiuni TBC: 137
- pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice: 673
- pacienți pentru recuperare respiratorie post-COVID: 247
- Decese:11
- Transferați:33

Ambulatoriu integrat (în perioada 0.01.2022 - 31.12.2022) :

Consultații : 1714 din care, cu Bilet Trimitere : 1495
fără Bilet Trimitere : 219

Spirometrii : 1171 din care, cu Bilet Trimitere : 1047
fără Bilet Trimitere : 124

Dispensar TBC care face parte din structura Spitalului P.N.F. "Sf.Andrei", a desfășurat activitatea medicală astfel:

Pacienți consultați : 535

Pacienți internați : 64

Tratamente în dispensar : 108

Pacienți cu chimioprofilaxie : 34

Probe BK recoltate (M+C) : 180

Radiografii : 130, din care: contacți - 91; suspecți - 15 ; în tratament - 24

Cazuri noi TBC înregistrate: 31

Anchete epidemiologice efectuate: 31

IDR la PPD efectuate suspecți: 7

IDR la PPD contacți: 12

Activități de informare, comunicare, educare de profil TBC efectuate telefonic :176

Pacienți scoși din evidență: 14

Reclamații pacient : 0

Investigații radiologice :

Total radiografii : 3255, din care ,

Spital : 1736

Ambulatoriu : 1281 din care:

cu Bilet Trimitere - 1060

fără Bilet Trimitere - 221

Dispensar TBC : 130

Personal spital : 108

Total CT:118, din care: Torace nativ: 62, torace cu substanță de contrast:32

Abdomen nativ: 8, abdomen cu substanță de contrast: 7

Pelvis nativ: 1, pelvis cu substanță de contrast: 3

Craniu nativ:5

Laborator de analize medicale

Total analize : 62386, din care:

VSH : 2823

Hemoleucograma: 2834

Coagulare(INR,Fibrinogen,Ddimeri, PT,APT):3295
 Biochimie din ser : 44796
 Ex.complet urină : 2768
 Imunologie calitativ : 2919
 Bacteriologic BK: microscopie - 910, cultura - 905
 Microbiologie: 956
 Imunologie cantitativ: 10
 Citologie: 21
 GeneXpert: 149

S-au recoltat 1702 probe pentru testare RT PCR SARS CoV-2. S-au efectuat 277 teste sanitație și aeromicrofloră din laborator și din secțiile spitalului în cadrul autocontrolului efectuat de CPLIAAM pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție și care s-au încadrat în limitele admise de legislația sanitară în vigoare.

În cursul anului 2022 activitatea medicală a fost influențată de persistența cazurilor de COVID, care a necesitat modificarea structurii spitalului în trei etape,

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valori propuse anul 2022	Spital	TBC	Cronici	Recuperare	Pneumologie acuți
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Durata medie de spitalizare - pe spital	27	12,47	41,15	9,96	10,12	8,93
	2	Rata de utilizare a paturilor - pe spital	80%	30,96%	32,31%	45,59%	19,09%	26,24%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești - pe spital	3%	0,69%	1,46%	0,15%	0,81%	1,12%
	2	Rata infecții asociate asistentei medicale - pe spital	5%	0,69 %				
	3	Indicele de concordanță între diagnosticul de internare și la externare pe spital	99%	93,61%				
	4	Numărul de plângeri / reclamații de la pacienți	50	0	0	0	0	0

realizându-se următorii indicatori, care au putut fi calculați :

În Spitalul P.N.F. “Sf.Andrei” Valea Iaşului, activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale face parte din obligaţiile profesionale ale personalului, iar monitorizarea ratei infecţiilor asociate asistenţei medicale este esenţială.

S-au identificat în randul celor 1595 de pacienţi externaţi în cursul anului 2022 :

- 11 cazuri IAAM, din care:

- 3 cazuri de IAAM respiratorie– Infecţie SARS CoV-2, dobândite în urma altor îngrijiri în alte unitati sanitare (centre de îngrijire).
- 2 cazuri de infecţie SARS-CoV-2 din Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei”
- 6 cazuri de IAAM gastrointestinală cu Clostridium Difficile, 4 cazuri de la Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” şi 2 cazuri din alte spitale.

Rata infecţiilor asociate asistentei medicale pe total spital este de 0,69%, faţă de indicatorul propus de 5%.

Nu s-au depistat IAAM la personalul spitalului.

În perioada 15.11 2022 - 17.11.2022 s-a desfăşurat studiul de prevalenţă de moment a IAAM şi a consumului de antibiotice. Au fost cuprinşi în studiu 86 pacienţi.

Au existat în permanenţă stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecţie, materiale de curăţenie şi dezinfecţie.

Cele mai importante măsuri implementate în 2022 au vizat:

- asigurarea capacităţii de primire atât a pacienţilor confirmaţi cu COVID-19 cât şi a celor non-COVID, în concordanţă cu creşterea/scăderea numărului de cazuri confirmate cu infecţie COVID şi a numărului de paturi destinate acestora, conform structurii avizate de DSP Argeş.
- asigurarea permanentă a echipamentelor de protecţie, a medicamentelor şi a materialelor sanitare necesare
- dotarea cu echipamente medicale performante
- reorganizarea activităţii în secţii, igienizarea spaţiilor şi asigurarea facilităţilor necesare
- identificarea de soluţii privind comunicarea de informaţii medicale de către medicul curant către aparţinători precum şi stabilirea programului de vizite al aparţinătorilor la pacienţi.

Toate demersurile întreprinse au avut scopul de a creşte siguranţa tuturor, atât a pacienţilor care se adresează unităţii spitaliceşti cât şi a personalului propriu.

Au existat în permanenţă stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecţie, materiale de curăţenie şi dezinfecţie.

Farmacia spitalului a fost aprovizionată cu medicamente în baza referatelor de necesitate întocmite în urma consultărilor cu medicii prescriptori.

Comisia medicamentului a stabilit zilnic necesitatea administrării tratamentului specific antiviral, imunomodulator, al infecţiei cu SARS-CoV-2, în baza evoluţiei clinice a pacienţilor şi încercarea reducerii evoluţiei nefavorabile, prin referate întocmite în cazul fiecărui pacient.

S-au alocat resurse financiare pentru asigurarea unei alimentaţii corespunzătoare nevoilor terapeutice şi vârstei pacienţilor internaţi.

În anul 2022 nu au existat reclamații sau plângeri din partea pacienților sau a aparținătorilor conform registrului de reclamații și sesizări.

Putem aprecia ca la nivelul Spitalului PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă așteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului la nivelul Spitalului PNF,,Sf. Andrei“ Valea Iașului.

4. RUNOS

I. Analiza resurselor umane

1. Numărul de posturi pe categorii de personal: 31.12.2022

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2022		Număr posturi 31.12.2022		Număr posturi vacante 31.12.2022
		Aprob at	Ocu pat	Aprob at	Ocup at	
I.	Număr de posturi, total: din care:	205	180	206	180	26
1.	Pers. medical și aux. sanitar, din care:	167	144	166	144	22
1.1	- Medici, din care:	23	16	24	15	9
1.1.1	- Spital	22	16	23	15	8
1.1.2	- Dispensar TBC	1	-	1	-	1
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	4	4	4	-
1.3	- Personal mediu sanitar	70	62	72	63	9
1.4	- Personal auxiliar sanitar	70	62	66	62	4
2	TESA	15	14	17	15	2
3	Comitet director	3	3	3	3	-
4	Muncitori	18	17	18	16	2
5	Personal de deservire	2	2	2	2	-

La începutul anului 2022 statul de funcții aprobat la nivelul spitalului însuma un număr de 205 de posturi aprobate din care 180 ocupate.

La încheierea exercițiului bugetar 2022 unitatea are aprobat prin ștatul de funcții 206 posturi din care 180 posturi ocupate.

2. Numărul de posturi pe categorii de personal: 31.12.2022

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi aprobate	Număr posturi ocupate
I.	Număr de posturi, total: din care:	206	180
1.	Personal medical și aux. sanitar total: din care:	166	144
1.1	- Medici, din care:	24	15
1.1.1	- Spital	23	15
1.1.2	- Dispensar TBC	1	-
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	4
1.3	- Personal mediu sanitar	72	63
1.4	- Personal auxiliar sanitar	66	62
2	TESA și preot	17	15
3	Comitet director	3	3
4	Muncitori	18	16
5	Personal de deservire	2	2

Număr posturi vacante la sfârșitul anului 2022 = 26 (din care 2 rezervate membrii comitet director)

Număr funcții de conducere = 3 membrii comitet director, 3 medici șefi secție pneumologie cu delegație, 1 medic șef laborator, 3 asistenți șefi secție, 2 șefi birou, 3 asistente șef secție.

Număr total funcții de conducere = 15

3. Mișcare personal în anul 2022

Numărul persoane intrate în unitate = 6

Numărul persoane plecate din unitate = 8

Numar posturi înființate = 1

Structura posturilor	Aprobate 01.01.2022	Ocupate 01.01.2022	Aprobate 31.12.2022	Ocupate 31.12.2022
TOTAL POSTURI din care:	205	180	206	180
Medici	23	16	24	15
Alt personal sanitar superior	4	4	4	4
Personal sanitar mediu	70	62	72	63
Personal auxiliar sanitar	70	62	66	62
TESA+Comitet Director	18	17	20	18
Muncitori + Personal de deservire	20	19	20	18

Concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante pe parcursul anului 2022 = 4

În urma examenului de promovare, 1 asistent medical a promovat la gradul de asistent medical principal, prin transformarea postului din statut de funcții.

S-a preluat prin transfer 1 medic primar boli infectioase, 1 medic specialist medicină de laborator și 1 medic specialist pneumolog de la alte spitale din țară și am acordat transferul unui medic primar pneumolog la un alt spital.

S-au încheiat 4 contracte individuale de muncă pentru personalul nou; au fost încetate 4 contracte individuale de muncă; au fost suspendate 3 contracte individuale de muncă; au fost încetate 1 suspendări contracte individuale de muncă.

Emiterea de acte administrative interne în anul 2022 s-a concretizat în:

- 164 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale;

- 126 acte adiționale;

- adeverințe de salariat în număr de 231;

- s-au aprobat actualizările Statul de funcții și organigramei unității de către Consiliul Județean Argeș prin următoarele hotărâri: HCJ nr. 94/28.04.2022, HCJ nr. 154/30.06.2022 și HCJ nr. 220/25.08.2022.

- au fost actualizate fișele post ale salariaților ori de câte ori au intervenit modificări în atribuțiile postului;

- dosarele personale au fost completate cu documente nou aparute și sunt păstrate în cadrul biroului RUNOS;

- au fost întreprinse măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, precum și pentru evitarea unor potențiale situații de criză, prin

elaborarea de note interne conținând reglementări ale unor situații de funcționare și desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate locurile de muncă.

Categoriile de personal existente la nivelul unității sunt în concordanță cu obiectivele spitalului, astfel se identifică următoarele categorii de personal:

- personal medical cu studii superioare - medici specialiști și medici primari;
- alt personal superior sanitar – farmacist șef, biochimist medical, profesor de cultură fizică medicală;
- asistenți medicali cu studii superioare;
- personal mediu sanitar - asistenți medicali, statistician medical, registrator medical;
- personal auxiliar sanitar - infirmiere, îngrijitoare de curățenie, spălătorese, șoferi autosanitară;
- TESA, muncitori și personal de deservire.

La începutul anului 2022 au fost realizate: evaluările performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în anul 2021 a întregului personal în unitate.

Pe parcursul anului 2022 s-au mai realizat următoarele:

- au fost operate în REVISAL modificările și actualizările intervenite ca urmare a salarizării, funcției sau alte raporturi de muncă, în număr de 126 (conf. HGR. 905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților);
- au fost organizate concursuri/examene pentru 4 posturi vacante din ștutul de funcții; ca urmare au fost ocupate în anul 2022 următoarele posturi: 1 medic primar radiolog ½ norma, 2 posturi brancardier și 1 post muncitor calificat – instalator sanitar;
- s-au întocmit documente de încetare contract individual de muncă pentru persoanele care au plecat din unitate la cerere (decizii interne de încetare CIM, fișe de lichidare, adeverințe salarii și sporuri, etc);
- s-au întocmit lunar influențe salariale determinate de Legea nr. 250/2016, OUG nr. 35/2016, OUG nr. 43/2016 și OUG nr. 7/2017, OUG nr. 41/2018, OUG 114/2018, OUG nr. 130/2021 și OUG nr. 115/2022, transmise către CAS Argeș;

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale menționez că în anul 2022 a fost aplicată următoarea legislație:

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 153/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare, facute prin OUG 114/2018, OUG 226/2020 și OUG 130/2021 cu privire la plafonarea sporurilor ;
- Art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.115/2022 prin care s-a majorat cu ¼ salariile de baza pentru categoriile de personal: Director financiar-contabil, TESA, muncitori, personal de

deservire, statistician medical, registrator medical, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri și splătorese.

- În perioada 24.10.2022 – 28.10.2022 a avut loc în unitatea noastră vizita evaluatorilor ANMCS pentru reacreditarea spitalului;

În anul 2022 în activitatea biroului RUNOS s-a avut în vedere următoarele obiective majore:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea biroului RUNOS în condiții de regularitate, eficacitate, eficiență;

- încadrarea și salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare a personalului din unitate;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzarea datelor;

- înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor.

- creșterea nivelului de pregătire profesională;

- participarea la cursuri de formare continuă a personalului medical și nemedical din unitate.

În toată activitatea desfășurată pe resurse umane s-a ținut cont de faptul că obiectivele programului de dezvoltare rezultă din nevoile interne ale unității și trebuie să fie în concordanță cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în vigoare precum și cele apărute pe parcursul anului.

4. Achiziții – investiții

Până la data de 29.12.2021, s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (legea 98/2016, HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare) având la baza PAAP 2021 și BVC aprobat.

S-a inițiat dezvoltat și finalizat cu participarea directă colaboratorilor acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2022 prin încheierea unui număr de 671 comenzi din care 487 sunt contracte subsecvente de achiziție inclusiv acorduri cadru cu angajamente emise în **valoare totală de 5.581.035,82 lei**, detaliate astfel:

- Valoare achiziții publice licitație deschisă = 1.851.562,65 lei reprezentând un procent de 33.18 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice SICAP pe bază de contract = 2.343.405,27 lei reprezentând un procent de 58.14 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă pe SICAP (achiziții directe) = 315.812,19 lei, reprezentând un procent de 5.65 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă în procedură offline = 69.868 lei, reprezentând un procent de 1.25 % din total valoare;
- Valoare achiziții în procedură simplificată = 901.847,71 lei, reprezentând un procent de 16.16 % din total valoare;

- Valoare achiziții din licitații naționale (program TBC) = 98.540,00 lei, reprezentând un procent de 1.76 % din total valoare;

Având în vedere derularea proiectului „**Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID 19, în județul Argeș**” – Program Operațional Infrastructura Mare – POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19; prin Proiectul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19, în cadrul SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE “SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI „COD SMIS 2014 + 142199 se derulează în unitatea sanitară prin semnarea contractului în data de 17.06.2021 nr. 596/17.06.2021 în valoare 44.172.252,97 lei.

Detalii contract - achizițiile efectuate până în data de 30.12.2022:

A. Achizițiile efectuate până la data de 30.12.2022 prin achiziție directă :

- Servicii de informare și publicitate, un contract încheiat în valoare de 2385.21 lei – Act adițional nr. 2/31.03.2023;
- Servicii de audit financiar, un contract încheiat în valoare de 4379.20 lei – Act adițional nr.1/31.03.2023;

B. Achizițiile efectuate până la data de 30.12.2022 prin licitație deschisă:

- ACHIZIȚIE DISPOZITIVE MEDICALE PENTRU UZ SPITALICESC GENERAL

Nr. Crt.	Denumire dotare medicala solicitată	Cantitate
1	Electrocardiograf	10
2	Stetoscop	30
3	Tensiometru electronic cu mansetă	50
4	Termometru frontal cu afișaj	30
5	Pulsoximetru	100
6	Pulsoximetru "de masă" cu cablu și senzori	20
7	Glucometru	30
8	Cântar electronic	20
9	Spirometru	5
10	Negatoscop	7
11	Brancard tip scaun	6

S-a încheiat un contract în valoare de 306.840,31 lei.

- **Achiziție CONTAINER TRIAJ**

Nr. Crt.	Denumire dotare medicală solicitată	Cantitate
1	Container medical - triaj epidemiologic	1

S-a încheiat un contract în valoare de 49.385,00 lei;

- **Achiziție APARATE DEZINFECTIE**

Nr. Crt.	Denumire dotare medicala solicitata	Cantitate
1	Aparat automat dezinfectie cu UV-C și nebulizare	6
2	Sterilizator aeromicrofloră saloane	69

S-a încheiat un contract în valoare de 1.406.087,34 lei;

- **Achiziție DISPOZITIVE MEDICALE MORGĂ**

Nr. Crt.	Denumire dotare medicală solicitată	Cantitate
1	Sistem de frigidere Morgă	1
2	Cărucior de morgă lift	1

S-a încheiat un contract în valoare de 89.250,00 lei;

Dintre acestea menționate mai sus, unitatea noastră sanitară a achiziționat medicamente în susținerea stării epidemiologice Covid19, în valoare de 788.549,43 lei, modalitatea de achiziție fiind următoarea:

- Valoare achiziții publice pe bază de comandă/contract pe SICAP = 133.309,90 lei, reprezentând un procent de 16.90 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru (procedură simplificată) = 556.699,53 lei, reprezentând un procent de 70.59 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru centralizat cu MS (program TBC) = 98.540,00 lei, reprezentând un procent de 12.49 % din total valoare;

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în anul 2022 s-au achiziționat materiale și s-au efectuat reparații curente în valoare de 626.242,71 lei după cum urmează:

- reparații curente a coloanelor de apă caldă și rece în subsolul unității, centrala termică (sala cazanelor) și coloanele din subsol prin oficiile secțiilor până la etajul IV al clădirii;
- reparații curente instalație alimentare cu apă potabilă de la bazinul de captare până la intrarea în spital;
- reparații curente și hidroizolație terasă circulabilă etaj IV (531 mp) a spitalului;

- materiale de construcții, etc.;
- reparații și verificare instalații electrice;
- zugrăveli și reparații tencuieli interioare și exterioare;

Pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor medicale, în regim de epidemie COVID-19, unitatea noastră sanitară a achiziționat pe anul 2022 astfel:

- materiale sanitare și materiale de protecție în valoare de 277.568,62 lei;
- materiale de curățenie în valoare de 75.345,53 lei;
- Achiziție din surse publice (surse proprii, Casa de Asigurari, C.J. Argeș) în valoare de 352.914,15 lei;

În ceea ce privesc cheltuielile de capital ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2022 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a procedat la achiziționarea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe având ca sursă de finanțare Subvenții de la bugetul local a urmarit lista de investitii propusa si aprobata pe anul 2022, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investiții	Nr. /buc	Valoare aprobată	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1	Server	1	86.000		85.988,21
2	Aparat electric de nebulizare pentru dezinfectia aeromicroflorei	1	19.000		18.980,50
3	Bicicletă medicală de exerciții	1	5.000		4.589,00
4	Bandă alergare	1	5.000		3.049,00
5	Lampă de radiații cu infraroșu	1	4.000		4.000
6.	Dispozitiv de testare rapidă a eficacității proceduri de curățenie și dezinfectie	1	12.000		11.900
7	Uși plumb radiologie	2	103.520		22.276,80
8	Termostat incubator	1	12.000		11.305,00

9	Densitometru	1	10.000		3.778,42
10	Centrifugă pentru laborator	1	15.000		14.339,50
11	Proiect instalație electrică	1	135.000	-	135.000
12	Licență Windows server	1	7.000		2.114,63
13	Licență securitate date	1	30.000		29.999,90
14	Proiectare și execuție reparație capitală/ modernizare ascensor electric persoane + diriginte de șantier	1	132.000	-	132.000
15	Studiu de fezabilitate construcție parter generator oxigen	1	20.000		19.635,00

Totodată s-a achiziționat pentru buna desfășurare a activității medicale și administrative următoarele: obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, dezinsectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, componente IT, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare, lenjerie.

S-au încheiat totodată contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșeuri medicale periculoase, consulturi medicale alte specialități inclusiv servicii medicale recuperare medicală, prestări servicii sistem alarmare, verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie , prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat și actualizat, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2022.

Începand cu luna ianuarie 2021, în baza Legii nr.184/2016, a fost instituit un mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, concretizat prin publicarea în SEAP a Formularului de Integritate care conține informații referitoare la fiecare procedură de achiziție publică inițiată în SEAP, până la atribuirea contractelor/acorduri cadru .

Administrativ

Pe parcursul anului 2022 s-au achiziționat alimente în valoare de 275.851,87 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului **la care s-au adaugat și sponsorizările primite în valoare totală de 11.000 lei.**

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic cât și dietele pentru comun TBC și nespecific, Covid-19 respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglucidic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: COVID19, TBC pulmonar, Hiposodat și copii, deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale diabetului s-a prescris o dietă hipoglucidică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și ora 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxinfecție alimentară pe parcursul anului 2022.

La sfârșitul anului 2022 se constată în magazinele de alimente și de materiale ale spitalului stocuri suficiente care poate asigura continuitatea activității a spitalului în bune condiții în perioada următoare.

7. Activitatea juridică a unității

Pe întreg anul 2022 s-a desfășurat cu respectarea normelor legale, respectiv nu s-au înregistrat litigii cu privire la activitatea medicală - cazuri de malpraxis, cazuri de recuperare a unor prejudicii, cazuri de încălcare ale normelor legale cu privire la drepturile angajaților și ale pacienților precum și a obligațiilor unității în calitate de angajator și furnizor de servicii medicale, prin respectarea permanentă a actelor normative în vigoare și nou apărute precum și a obligațiilor asumate.

S-au respectat cu precădere dispozițiile legale cuprinse în Legea nr.95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanitar, a normelor de drept comun respectiv codul civil, codul de procedura civilă precum și a legilor fundamentale respectiv Legea nr. 53/2003 republicată privind codul muncii, Legea nr.153/2017 privind privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale contractelor de achiziție publică, prevederile din contractul cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii care reglementează acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate precum și normele de aplicare ale acestuia și toată legislația conexă cu privire la desfășurarea activității la nivelul spitalului.

S-a asigurat reprezentarea juridică a instituției la toate organele jurisdicționale pentru toate cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, s-au asigurat avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, actelor ce derivă din activitatea unității.

S-a asigurat consilierea juridică și verificarea tuturor documentelor înaintate de către compartimentele din cadrul unității.

Menționăm de asemenea următoarele ;

La sfârșitul exercițiului financiar 2022 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale asigură desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate.

- exercitarea controlului financiar preventiv se realizează potrivit Ordinului MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare neexistând nici un refuz de viză;

- angajarea cheltuielilor s-a făcut strict cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;

- analiza situațiilor economico-financiare s-a făcut lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director precum și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al spitalului;

- nu au existat întârzieri în privința raportărilor situațiilor economice solicitate de către terți și de asemenea nu au existat raportări inexacte, denaturate sau nelegale.

Așadar, în baza datelor de mai sus, în anul 2022 activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului a fost complexă îndeplinindu-se majoritatea obiectivele propuse.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEORDENI



A. MISIUNE ȘI VIZIUNE

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Angajamentul nostru a fost și va rămâne unul singur: să fim cei mai buni pentru o viață mai bună.

Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical și a pacienților, precum și a angajaților.

B. SCURTĂ PREZENTARE A SPITALULUI

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, de monospecialitate, care asigură servicii medicale, având 96 paturi de spitalizare continuă, dintre care 65 paturi pentru boli pulmonare tuberculoase și 31 paturi pentru boli pulmonare netuberculoase, și un număr de 8 paturi spitalizare de zi.

Unitatea noastră funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Argeș nr.417/ 07.06.2019.

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, unitate sanitară cu personalitate juridică, se află în subordinea Consiliului Județean Argeș, fiind clasificată în categoria V, conform Ordinului M.S. nr.1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor.

Din punct de vedere al serviciilor medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni oferă servicii medicale de diagnostic, preventive, curative și de recuperare.

Incepând cu data de 25.07.2020, data la care Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost desemnat unitate COVID-19, structura organizatorică a fost modificată provizoriu în repetate rânduri, funcționând în totalitate atât ca unitate COVID-19, cât și ca unitate mixtă (pneumologie, TBC, COVID-19 / TBC, COVID-19).

În prezent, potrivit dispoziției Direcției de Sănătate Publică Argeș nr.44722/05.10.2022, spitalul ofera servicii medicale în sistem mixt: pneumologie, TBC și COVID-19.

C. VALORI COMUNE

În activitatea desfășurată ne bazăm pe:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue;
- asigurarea accesibilității la serviciile spitalicești și ambulatorii.

D. EVALUAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI

În cursul anului 2022, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost condus de echipa managerială formată din:

- ◆ Manager: ec.Clipici Marian
- ◆ Director Medical: dr. Stănescu Cristiana-Felicia
- ◆ Director Financiar-Contabil: ec.Voicu Georgeta

Managementul unității sanitare a fost de a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor de menținere a unității sanitare în categoria de competență, creșterea calității actului medical, precum și menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice stabilite în Planul strategic al spitalului cât și în Planul de management, au fost realizate în anul 2022 următoarele activități:

a) Creșterea performanței actului medical prestat de către personalul medical

Activitatea spitalicească a fost continuu monitorizată, în sensul urmăririi realizării indicatorilor de performanță și a celor cuprinși în contractele aflate în derulare cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș, atât cantitativ (număr externări spitalizare continuă și de zi), cât și calitativi (ICM). În acest sens, au fost analizate trimestrial și semestrial evoluțiile principalilor indicatori și s-au efectuat periodic analize la nivelul secțiilor.

In cursul anului 2022, activitatea secțiilor a fost următoarea:

Indicatori cantitativi 2022

Numărul de cazuri externate contractate cu C.J.A.S. Argeș	
- acuți (pneumologie)	1.116
- cronici (tbc)	372
- spitalizare de zi	2400
Numărul de cazuri externate realizate	
- acuți (pneumologie)	728
- cronici (tbc)	224
- spitalizare de zi	1783
-COVID-19	68
Număr de zile de spitalizare	16266
Durata medie de spitalizare pe spital	52,06
Număr total de paturi aprobate de MS	74,5
Număr total de paturi aprobate de MS 31.12.2021-11.01.2022	66
Număr total de paturi aprobate de MS 11.01.2022-04.02.2022	73
Număr total de paturi aprobate de MS 04.02.2022-25.02.2022	66
Număr total de paturi aprobate de MS 25.20.2022-01.03.2022	73
Număr total de paturi aprobate de MS 01.03.2022-14.03.2022	73
Număr total de paturi aprobate de MS 14.03.2022-12.12.2022	96
Rata de utilizare a paturilor pe spital.31.12.2021-11.01.2022	1,51
Rata de utilizare a paturilor pe spital.11.01.2022-04.02.2022	3,57
Rata de utilizare a paturilor pe spital.04.02.2022-25.02.2022	4,06
Rata de utilizare a paturilor pe spital.25.02.2022-01.03.2022	2,74
Rata de utilizare a paturilor pe spital.01.03.2022-14.03.2022	2,64

Rata de utilizare a paturilor pe spital.14.03.2022-12.12.2022	30,98
Număr total prezentari la camera de gardă	261
Numărul pacienților consultați în ambulatoriu	30
Procent urgențe din totalul pacienților internați	20,78
Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1,08
Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secții, compartimente cu profil chirurgical	-
Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	100%
Procent internări prin transfer inter-spitalicesc	1,70
Procent internări prin trimitere medic specialist	14,81
Procent internări prin trimitere medic de familie	46,22
Procent internări la cerere	1
Numărul pacienților pe lista de așteptare	0
Numărul mediu de consultații /medic în ambulatoriu	5
Indicele de utilizare al paturilor	
Indicele de utilizare al paturilor. 31.12.2021-11.1.2022	0,18
Indicele de utilizare al paturilor 11.01.2022-04.02.2022	0,82
Indicele de utilizare al paturilor 04.02.2022-25.02.2022	0,89
Indicele de utilizare al paturilor 25.02.2022-01.03.2022	0,11
Indicele de utilizare al paturilor 01.03.2022-14.03.2022	0,37
Indicele de utilizare al paturilor 14.03.2022-12.12.2022	8,46

Indicatori calitativi

1	Rata mortalității intraspitalicești	2,31
----------	-------------------------------------	------

2	Procent pacienți decedați la 24 de ore de la internare pe total spital	2
3	Procent pacienți decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe total spital	-
4	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital	1,8
5	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	96 %
6	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale raportat la numărul total internări	1,78

Anul 2022 a fost marcat de scăderea progresivă a cazurilor de COVID-19 și reluarea gradată a activității de diagnostic și tratament a cazurilor de tuberculoză, cazurilor cu afecțiuni pneumologice non-tuberculoase, foi de zi.

În cursul anului 2022, spitalul a asigurat asistența medicală de specialitate (spitalizare continuă, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate și consulturi indisciplinare) în vederea diagnosticării și tratării diferitelor afecțiuni pulmonare (BPOC, AB, pneumopatii, insuficiențe respiratorii, sindrom de apnee în somn și TB pulmonară), precum și evaluarea și tratarea pacienților confirmați cu infecția SARS-CoV-2 forme medii și ușoare.

În anul 2022, în cadrul compartimentului hematologie-biochimie-imunologie-bacteriologie nespecifică, au fost efectuate un număr de 45.870 analize medicale fiind realizate venituri în sumă de 432.012 lei, iar în cadrul compartimentului de bacteriologie tuberculoasă au fost realizate un număr de 2482 examene microscopice și culturi bk, 177 antibiograme BK și 142 teste genetice.

Comparativ cu anul 2021, numărul de determinări a crescut cu 33%, și cu 50% numărul de analize efectuate în compartimentul bacteriologie BK..

A fost realizat planul anual privind autocontrolul în spital, efectuându-se în acest sens 73 teste de autocontrol (aeromicrofloră și teste de sanitație, exudate faringiene, examene coproparazitologice și coprobacteriologice) în cadrul cărora nu s-au constatat depășiri ale NTG, iar testele de AMF s-au încadrat în normele admise.

În cursul anului, laboratorul de analize medicale a primit vizita RENAR, vizită în cadrul căreia a fost evidențiată buna organizare a activității în laborator, îndeplinirea indicatorilor de calitate și a tuturor cerințelor standardului, vizită care s-a încheiat cu propunerea de menținere a acreditării, nefiind constatate neconformități în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul laboratorului.

Consumul de antibiotice a fost în valoare de 155.245,63 lei pentru pacienții internați. Lunar, consumul de medicamente este raportat către D.S.P. Argeș și C.J.A.S. Argeș.

b) Întărirea capacității de monitorizare și evaluare la nivelul spitalului a infecțiilor asociate asistenței medicale.

Prevenirea și controlul IAAM reprezintă un obiectiv permanent al activității medico-sanitare și un criteriu de evaluare a calității managementului din fiecare unitate medicală, acestea fiind obligații profesionale și de serviciu prevăzute în fișa postului pentru toate categoriile de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar. Activitatea de prevenire a IAAM se organizează și se desfășoară pe baza Planului de supraveghere și control a IAAM revizuit și aprobat anual pe baza legislației, metodologiilor elaborate de INSP și a activității de supraveghere a IAAM.

Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a realizat următoarele activități:

1. Monitorizarea curăteniei și a dezinfectiei prin recoltarea probelor de autocontrol:

Controlul microbiologic al aeromicroflorei

-au fost recoltate 38 probe pe geloză sânge și 120 probe pe geloză simplă de aeromicrofloră din încăperile Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele au avut rezultate < 500 germeni/ m^3 , aflându-se în limitele legale.

Testele de sanitație de pe suprafețe

-au fost recoltate 108 teste sanitație de pe suprafețele și materialul moale din Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele au avut rezultate < 5 colonii/ cm^2 , fiind considerate suprafețe și materiale curate conform standardelor actuale de dezinfecție.

Teste de sanitație de pe tegumentele palmare ale personalului angajat

-s-au recoltat probe de sanitație de pe tegumentele palmare a 20 persoane angajate Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele recoltate s-au aflat în limitele standardelor de igienă a mâinilor. Nu s-au înregistrat culturi pozitive de *Escherichia* spp., *Proteus* spp., *Pseudomonas* spp., *Klebsiella* spp., *Acinetobacter* spp., *Staphylococcus aureus* sau *Enterococcus* rezistent la vancomicină.

2. Portajul coproparazitologic al personalului angajat în blocul alimentar

-s-au efectuat 12 testări pentru infecția cu *Shigella* spp., *Salmonella* spp., EPEC pentru personalul blocului alimentar. Nu s-au înregistrat culturi pozitive.

3. Managementul accidentelor de expunere la substanțe biologice

-nu s-au înregistrat cazuri de expunere accidentală la produse biocide

4. Planul de vaccinare:

-vaccinarea antigripală s-a efectuat în luna noiembrie, fiind vaccinați un număr de 20 de salariați din randul personalului medico-sanitar.

5. Raportări către D.S.P.:

-7 cazuri de pneumonie, gripa clinică și SARI înregistrate în sap anului S1-S20/2021 și S40-S45/2021

-25 cazuri de infecții asociate asistentei medicale cu SARS-COV2 și Cl. Difficile

-Cantitățile lunare de deșeuri spitalicești repartizate pe coduri e raportată trimestrial către D.S.P. Argeș și către Agenția de Mediu Pitești.

6. Infecții asociate asistenței medicale

-s-au înregistrat 25 IAAM, 2 dintre acestea au avut originea în spitalul nostru, în timpul internării actuale și au fost reprezentate de infecții gastrointestinale cu clostridium difficile, iar celelalte 18 de cazuri au fost asociate asistenței medicale primite în alte unități sanitare și au fost reprezentate de infecții respiratorii cu SARS-COV2.

7. Dezinfecția, Deratizarea și Dezinsecția

-s-a efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială conform Ord. 119/2014

-s-au realizat activități de dezinfectie terminala la nivelul incaperilor Spitalului.

c) Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale de înaltă performanță.

Dotarea cu aparatură medicală reprezintă una dintre principalele obiective ale echipei manageriale.

Știința medicală a evoluat în ultimii ani, bazându-se tot mai mult pe tehnologii moderne de diagnostic și tratament, concretizată în aparatură sofisticată și foarte des supusă uzurii morale, ceea ce face ca o unitate medicală să fie nevoită să investească sume foarte mari pentru a fi la zi cu metodele moderne de tratament.

Astfel, dat fiind faptul că dotarea spitalului pentru tratarea pacienților diagnosticați pozitivi COVID – 19 nu este adecvată și suficientă pentru a asigura serviciile medicale necesare unui aflux mare de pacienți și în contextul pandemiei de coronavirus, începând cu anul 2020, spitalul a accesat și implementat proiectul **“Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID -19 în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni – Argeș”**, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare. În acest sens, în cursul anului 2022, a fost achiziționată și pusă în funcțiune aparatură medicală de ultimă generație, dintre care amintim: aparat radiologie digital; analizor automat de biochimie cu modul de ioni inclus; sistem automat de purificarea apei; aparat radiologie digital; monitor pacient funcții vitale multiparametru SpO2, EKG, NIBP, TEMP; stație centrală de monitorizare funcții vitale pacienți (suport minim 6 monitoare); analizor automat hematologie;

autoclav vertical de laborator; analizor automat de imunologie; hotă bacteriologică cu flux laminar cls II A.

De asemenea, s-au luat măsuri în vederea minimalizării riscului de îmbolnăvire al personalului medical, sens în care au fost achiziționate echipamente de protecție, materiale sanitare, materiale de curățenie și dezinfectanți de înaltă calitate.

d) Modernizarea structurii spitalului.

d.1. Pentru asigurarea condițiilor de siguranță, atât a personalului unității, cât și a pacienților, au fost efectuate lucrări de reparații și înlocuire instalații electrice interioare și parc, lucrări de proiectare și execuție sistem de detectare și alarmare nivel crescut de oxigen.

d.2. Atît spitalul cât și Dispensarul TBC Topoloveni a fost dotat cu baterii pe senzori, dispenser sapun inox electric, dispenser rola hârtie mâini și dispenser hârtie igienică pentru a asigura confortul pacienților.

d.3. Lucrările de execuție pentru clădirea administrativă începute în anul 2020, au fost finalizate la finele anului 2021, iar începând cu luna iunie clădirea a fost racordată la toate utilitățile .

d.4. Lucrări de întreținere realizate cu personalul tehnic.

Compartimentul Administrativ al spitalului pentru realizarea în cele mai bune condiții a activității medicale și a celei nemedicale a asigurat verificarea la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente, realizându-se următoarele activități:

- s-a asigurat starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, încălzire, a funcționării celor 2 lifturi transport alimente, a alimentării cu energie electrică;

- activități de întreținere și reparații la sistemul de apa, lucrări de instalații electrice, reparare pompe, montare obiecte sanitare, etc

- s-au efectuat periodic activități administrativ-gospodărești privind întreținerea spațiilor verzi, toaletarea arbuștilor, tunderea ierbii, curățarea aleilor din incinta curții spitalului și din parc.

e) Îmbunătățirea finanțării Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni

Pe parcursul anului 2022, activitatea economico-financiară a unității sanitare s-a efectuat în conformitate cu structurile organizatorice provizorii aprobate de Direcția de Sănătate Publică Argeș, având în vedere situația epidemiologică.

O analiză a veniturilor și cheltuielilor bugetului spitalului, pe total și pe surse de venituri și categorii de cheltuieli, oferă informații importante referitoare la formarea și utilizarea resurselor bugetelor, utilizarea alocațiilor bugetare pentru investiții, a subvențiilor, a transferurilor și a altor forme de sprijin financiar din partea statului sau a unităților administrativ-teritoriale; situația, evoluția și modul de administrare a patrimoniului public, performanța managementului spitalului.

Din analiza surselor de venit pe anul 2022, se constată:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate 2022	Încasări realizate 30.11.2022	Gradul de încasare al veniturilor previzionate
A	B	1	2	%

TOTAL VENITURI	00.01	19321000	13867851	71.78%
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	2000	1776	88.8%
Venituri din prestări de servicii (venituri proprii)	33.10.08	39000	49757	127.58%
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	6737000	5254532	78%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	1001000	823246	82.24%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	500000	499762	99.95%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	585000	577790	98.77%
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	6879000	5318428	77.31%
Sume primite de la UE în contul anilor precedent	48.01.01	3304000	1294845	39.19%
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate în anii anteriori	48.01.02	274000	0	
Venituri din valorificare	39.01.01		10	
Alte sume primite din fonduri de la UE	46.04.00		47704	

Prevederile bugetare anuale la venituri au însumat 19321000 lei, iar încasările realizate au fost de 13867851 lei - reprezentând 72% din prevederi, ceea ce în cifre absolute reprezintă o nerealizare a prevederilor în sumă de 5453149 lei, care va fi diminuată de încasările lunii decembrie.

Cheltuieli

Potrivit prevederilor legislative în materie bugetară, unitățile sanitare întocmesc bugete de venituri și cheltuieli și conturi de execuție pe două secțiuni distincte: de funcționare și dezvoltare.

Astfel, în secțiunea de funcționare sunt cuprinse acele cheltuieli care asigură funcționarea unităților sanitare, respectiv: cheltuielile de personal, bunuri și servicii, dobânzi, subvenții, transferuri pentru cheltuieli curente, asistență socială, rambursări de credite, alte cheltuieli, împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

De la bugetul local, Spitalul PNF Leordeni are aprobată suma de 585 mii lei, reprezentând 14% din totalul cheltuielilor de investiții aprobat.

Pentru cheltuieli de funcționare, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are aprobată suma de 15223 mii lei, din care cheltuieli de personal 11918 mii lei, reprezentând 78% din total, și 3305 mii lei, reprezentând 22% din total.

Pentru cheltuieli de personal au fost realizate plăți în suma de 9967 mii lei, reprezentând 84%, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii au fost realizate plăți în suma de 2111 mii lei, reprezentând 64% din suma aprobată la 30.11.2022.

Clasificate după natura și conținutul economic, ponderile reprezentative în totalul plăților sunt deținute de plățile aferente cheltuielilor de personal în sumă de 9966888 lei – 71%; bunuri și servicii în sumă de 2111301 lei – 15% și cheltuieli de capital în sumă de 1920339 lei – 14%.

Indicatori economic-financiari, se prezintă astfel:

DENUMIREA INDICATOR	AN 2022	AN 2022 (01-30.11.2022)
A	B	1
Execuția bugetară față de bugetul aprobat	95	71.78
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	82	61.48
Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate	97	87.46
Procentul cheltuielilor cu medicamente din total cheltuieli spital	2.3	3.61
Costul mediu pe zi de spitalizare	1100	792
Procentul veniturilor proprii în total	30	23.76

Problemele financiare cu care unitatea s-a confruntat pe parcursul anului 2022, s-au datorat reducerii sumei contractate cu C.J.A.S. Argeș pentru spitalizare continuă și spitalizare de zi începând cu luna mai, media lunilor ianuarie-aprilie fiind de 500348 lei, comparative cu media lunilor mai-decembrie de 414567 lei; reducerea subvențiilor pentru cheltuieli curente acordate de către C.J. Argeș; majorarea prețurilor la utilități, medicamente și materiale sanitare; neactualizarea tarifelor din anul 2015 a tarifelor pentru servicii medicale contractate cu C.J.A.S. Argeș; achiziția de servicii suplimentare și dotarea cu diverse materiale în vederea îndeplinirii standardelor pentru Ciclul II de acreditare.

f) Dezvoltarea managementului resurselor umane din spital

Resursele umane ale Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni la finele anului 2022, totalizează 95 posturi, dintre care 90 sunt ocupate la data de 05.12.2022.

Structura de personal pe categorii la data de 05.12.2022, se prezintă după cum urmează:

Nr.	Categorie de personal	Spital	Dispensar	Total
-----	-----------------------	--------	-----------	-------

		A	O	A	O	A	O
1	Medici	13	10	1	1	14	11
2	Alt personal	2	2	0	0	2	2
3	Personal sanitar mediu	30	29	3	3	33	32
4	Personal sanitar auxiliar	18	18	1	1	19	19
5	TESA	15	14	0	0	15	14
6	Muncitori	12	12	0	0	12	12
	TOTAL	90	85	5	5	95	90

În cursul anului 2022, au fost organizate 4 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, dintre care 3 posturi au fost pe perioada nedeterminată și 1 post pe perioada determinată. O preocupare principală a reprezentat-o și promovarea personalului, fiind organizate un număr de 5 examene de promovare în trepte/grade superioare.

În termenele legale, au fost transmise în REVISAL, angajările și modificările survenite asupra contractelor individuale de muncă (ex: schimbare tranșă de vechime, salariu, încetare raport de muncă, etc).

În domeniul salarizării, au fost respectate prevederile legale în vigoare, nefiind semnalate abateri de la legislația muncii.

În ceea ce privește activitatea informatică, spitalul deține o rețea de tip server-client, pentru toate compartimentele unității, inclusiv Dispensarul TBC Topoloveni care are o legătură cu spitalul de tip VPN, fiind implementat pe această structură un sistem informatic integrat care asigură legătura între toate compartimentele. Rețeaua spitalului este dotată cu dispozitivul NAS (Network Attached Storage), respectiv o unitate de stocare conectată la rețeaua locală.

g) Asigurarea unui climat de muncă propice angajaților și creșterea gradului de securitate și sănătate a angajaților spitalului.

În vederea respectării prevederilor legale și a evitării riscului la accidente la locul de muncă, personalul spitalului a fost instruit pe linie de securitate și sănătate în muncă.

S-a efectuat instruirea agenților de pază privind atribuțiile și sarcinile de serviciu, fiind întocmită fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru creșterea gradului de securitate a angajaților a fost întocmit/reactualizat Planul de Prevenire și Protecție pentru toate locurile de muncă, fiind prelucrat pentru toți lucrătorii prin instruirii periodice ce se fac de persoanele desemnate pentru fiecare loc de muncă.

Semestrial s-a efectuat raportarea măsurilor tehnice și organizatorice la I.T.M. Argeș, în vederea normalizării condițiilor de muncă.

A fost încheiat contract cu medicul de medicina muncii, au fost testate psihologic, oftalmologic și au fost facute analize speciale pentru anumite categorii de personal, iar la sfârșit au fost încheiate fișe de aptitudini pentru toți salariații.

Au fost verificate stingătoarele de incendiu precum și hidranții interior și exterior, iar în urma neconformităților au fost achiziționate materialele necesare dotării hidranților pentru a putea interveni corect în cazul apariției unei situații de urgență.

A fost instruit tot personalul cu privire la modalitatea de acționare în cazul producerii unei situații de urgență, modalitate de evacuare și folosire mijloace de primă intervenție, stingătoare, hidranți, etc

h)Menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

Asigurarea calității serviciilor medicale la nivelul spitalului se poate realiza doar prin înțelegerea de către conducerea spitalului a importanței și conștientizarea rezultatelor implementării sistemului de management al calității.

Rolul managementului calității este de a aborda metodic implementarea sistemului de management al calității în spital, prin stabilirea unor reguli generale în conducerea spitalului, având drept scop îmbunătățirea performanțelor pe termen lung, creșterea calității actului medical corelativ cu satisfacția pacienților și respectarea nevoilor celorlalți factori implicați în sistemul de sănătate.

Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (BMCSS) a desfășurat în cursul anului 2022, următoarele activități:

- a fost elaborat Programul de audituri interne la nivel de spital în vederea îndeplinirii cerințelor de certificare conform standardului ISO 9001/2015, fiind elaborat:

- ♦chestionarul de audit în care s-au luat în considerare toate cerințele standardului ISO 9001/2015;

- ♦planul de audit intern pentru fiecare compartiment, având ca obiective:

- ☞ determinarea gradului de conformitate al Sistemului de management al calității în raport cu criteriile de audit și cerințele standardului ISO 9001:2015

- ☞ identificarea zonelor cu potențiale de îmbunătățire

- ☞ evaluarea nivelului de conștientizare a salariaților referitor la relevanța și importanța activității lor și de implicarea lor la atingerea obiectivelor privind calitatea.

- în aplicația CAPESARO au fost raportați următorii indicatorii privind:

- monitorizarea evenimentelor asociate asistenței medicale;

- monitorizarea lunară a indicatorului “Flora multidrog rezistență”

- monitorizarea semestrială și anuală;

- s-au analizat, au fost întocmite și transmise rapoarte privind gradul de îndeplinire a cerințelor ANMCS;

- s-au elaborat / revizuit proceduri și protocoale specifice “Indicatorilor sensibili” precizați de ANMCS;

- s-au elaborat/redactat în aplicația Capesaro documentele solicitate ca dovezi ale îndeplinirii indicatorilor sensibili.

În cadrul Controlului intern managerial, personalul din cadrul compartimentului BMCSS a desfășurat următoarele activități:

- a revizuit ”Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare”,

- a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial

- a completat și transmis către Consiliul Județean Argeș:

- a întocmit situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control managerial pe 2022;

- a întocmit situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;

În luna octombrie, în perioada 24.10.2022-27.10.2022, a avut loc vizita comisiei de evaluare ANMC în vederea acreditării spitalului, sens în care toți titularii de liste au fost implicați în procesul de acreditare.

Managementul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este orientat spre îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite pacienților, aplicarea unui sistem unic și coerent de prestare a serviciilor medicale și a actului medical, care să răspundă cerințelor standardelor de calitate, legislației în vigoare și în concordanță cu practicile moderne de prevenire, diagnosticare și tratament, astfel încât să se asigure un raport optim între așteptările pacienților, satisfacția profesională a personalului medical și eficiența economică.

Pentru îndeplinirea acestor obiective ne propunem:

- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale;
- creșterea gradului de satisfacere a pacienților cu privire la necesitățile și așteptările lor față de actul medical;
- siguranța pacienților prin reducerea la minimum a riscului de complicații sau alte pericole legate de furnizarea serviciilor medicale;
- eficacitatea tratamentului aplicat și îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI



PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr.1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil, tip monobloc, situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Spitalul funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare, în clădirea situată pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, parțial la parterul clădirii (zonă de triaj epidemiologic, cabinet consultații ambulatoriu de specialitate, cabinet consultații și saloane spitalizare de zi, cameră de gardă, garderoba spitalului și farmacie cu circuit închis), activitatea medicală propriu-zisă și activitatea administrativă desfășurându-se la etajul I și etajul II al clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor cu nevoi de îngrijire paliativă, asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă, asistență medicală în regim de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă și servicii medicale în regim de urgență în camera de gardă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFACȚIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unității sanitare;
5. optimizarea raportului cost/eficiență în administrarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
6. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;
7. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
- implementarea standardelor de calitate;
- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Creșterea rolului serviciilor preventive;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, Comuna Călinești, județ Argeș;

Telefon: 0248/545.575;

Fax: 0248/651.280;

email: contact@spitaluldebolicronicecalinesti.ro

ECHIPA MANAGERIALĂ:

MANAGER – Dr. Camelia Eugenia ȘERB;

DIRECTOR MEDICAL – Dr. Raluca Maria SÂRBOIU;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Mădălina ZEVEDEI

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată prin decizia Direcției de Sănătate Publică Argeș nr. 45662/13.10.2022, cuprinde un număr total de 92 paturi, din care 87 paturi spitalizare continuă și 5 paturi spitalizare de zi, distribuite astfel:

- Secția Boli Cronice - 30 paturi;
- Compartiment Îngrijiri Paliative - 57 paturi;
- Camera de gardă
- Total - 87 paturi;**
- Spitalizare de zi- medicină internă - 5 paturi;
- Total - 92 paturi;**
- Farmacie;
- Laborator radiologie și imagistică medicală;
- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
- Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă;
- Aparat funcțional.

Notă: Până la obținerea autorizației sanitare de funcționare, serviciile de radiologie și imagistică medicală și de laborator analize medicale sunt externalizate și asigurate prin contracte de prestări servicii cu furnizori autorizați și acreditați în condițiile legii.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S., compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, birou managementul al calității serviciilor de sănătate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung,

care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2022 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

a) actualizarea structurii organizatorice a unității sanitare - înființarea serviciului propriu de investigații paraclinice – radiologie și imagistică medicală, prin decizia Direcției de Sănătate Publică Argeș nr. 45662 / 13.10.2022. În prezent se desfășoară activități de dotare cu aparatură medicală și personal specializat în vederea autorizării.

b) au fost efectuate lucrări de reparații ale instalației electrice aferente subsolului, parterului și etajului I, instalația electrică existentă fiind necorespunzătoare, investiție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

c) instalarea unei centrale telefonice automate, achiziție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

d) extinderea sistemului de supraveghere video în spital, achiziție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

e) lucrări de reparații – modernizare la sistemul de pompare și distribuție a apei în spital și lucrări de igienizare al bazinului de apă, lucrare efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

f) lucrări de reparații curente, constând în modernizarea cabinetului de consultații din ambulatoriul de specialitate, lucrare efectuată din veniturile proprii ale spitalului, amenajarea spațiului de arhivă și a unei camere destinate depozitării – igienizării materialelor și produselor de curățenie aflate în uz la secția de îngrijiri paliative, lucrări efectuate din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

g) au fost achiziționate 10 aparate de aer condiționat la secția de îngrijiri paliative, achiziție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

h) achiziția a două trolii (mese) de tratament, la secția de îngrijiri paliative, achiziție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

i) achiziția a 10 paturi articulate cu bare laterale, cu saltea și noptieră incluse, la secția de îngrijiri paliative, achiziție efectuată din veniturile proprii ale spitalului;

j) au fost monitorizate condițiile privind implementarea sistemului de management al calității; s-a efectuat autoevaluarea privind nivelul de conformitate la cerințele standardelor de evaluare și acreditare;

k) s-au asigurat în permanență necesarul de medicamente, materiale sanitare, materiale de curățenie și dezinfectanți, s-a stabilit necesarul, pe baza căruia au fost actualizate stocurile, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;

l) pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruire interne, pentru care au și fost efectuate instruirii conform planificării;

m) formarea profesională a salariaților a fost un alt obiectiv esențial, astfel că în cursul anului 2022, au fost efectuate cursuri de formare profesională și participări la conferințe de specialitate, atât în domeniul medical cât și în cel nemedical. Astfel, s-au efectuat cursuri pe teme medicale pentru 8 asistenți medicali din secția de îngrijiri paliative și curs de formare profesională privind procesul de sterilizare în unitățile sanitare. De asemenea au mai fost efectuate cursuri în domeniul achizițiilor publice și protecției datelor cu caracter personal.

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL / MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate și actualizate, registrele de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;
- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, acolo unde a fost cazul, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare;
- Au fost elaborate proceduri operaționale noi pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;
- A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.

În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2022

Spitalul de Boli Cronice Călinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 provin din următoarele surse: venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative), venituri pentru serviciile medicale acordate în ambulatoriul de specialitate, venituri pentru serviciile acordate în regim de spitalizare de zi și servicii în camera de gardă; venituri proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital.

La data de 31.12.2022, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 8.158.813 lei și a efectuat plăți în sumă de 8.158.813 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în sumă de 7.560.253 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

1. Venituri din contractele cu C.J.A.S. Argeș, venituri proprii, subvenții de la bugetul local

-lei-

Tipul de serviciu	Buget 2022	Încasări la 31.12.2022
Venituri din contractele cu CAS Argeș - Total	8.183.000	7.218.991
Servicii medicale spitalicești (cronici, îngrijiri paliative)	5.058.030	4.129.972
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	28.361	28.361
Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi și camera de gardă	147.609	144.386
Subvenții creșteri salariale	2.949.000	2.916.272
Venituri proprii – prestări servicii la cerere	64.000	50.266
Excedent an 2020- Servicii medicale contractate cu CAS Argeș	0	0
Subvenții de la bugetul local	906.000	889.556
Subvenții pentru cheltuieli curente – Total, din care :	408.000	403.473
- Reparații curente	124.000	119.497
Subvenții pentru cheltuieli de capital	498.000	486.083
Total	9.153.000	8.158.813

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

Structura plăților și a cheltuielilor efective

La data de 31.12.2022, Spitalul de Boli Cronice Călinești, a efectuat plăți în valoare de 8.158.813 lei și cheltuieli în valoare de 7.560.253 lei, structurate astfel:

-lei -

Denumire	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	8.158.813	7.560.253
Cheltuieli de personal	4.861.273	4.916.402
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.745.039	2.492.607
Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap	73.447	63.556
Cheltuieli de capital	486.083	87.688
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-7.029	0

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 sunt în sumă de 8.294.203 lei. La data întocmirii raportului, unitatea nu înregistrează datorii restante, toate facturile înregistrate fiind în termenul legal de plată.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călinești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă (boli cronice și îngrijiri paliative);
- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi;
- Servicii medicale acordate prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit cel puțin trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și probleme administrative, s-au gasit soluții pentru buna desfășurare a activității medicale. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2022 pe implementarea standardelor de calitate, siguranța pacienților și a personalului, realizarea indicatorilor specifici contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, analiza procedurilor specifice și actualizarea acestora acolo unde a fost cazul, analiza și actualizarea listei de medicamente și materiale sanitare specifice spitalului, actualizarea stocurilor.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI:

1. Internare continuă secții cu paturi

Secție	Realizat	
	Număr externări	Număr zile
Boli Cronice	582	5844
Îngrijiri Paliative	539	7928
TOTAL	1121	13772

2. Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate (medicină internă)
– în cursul anului 2022, în ambulatoriul de specialitate au fost acordate consultații pentru un număr de 263 pacienți.

- 3. Servicii medicale efectuate în camera de gardă** – în anul 2022 în camera de gardă a unității s-au prezentat un număr de 304 cazuri.
- 4. Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi** – în cursul anului 2022 în cadrul compartimentului de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă au fost tratați 462 pacienți.

Comparativ cu anul precedent, s-a înregistrat o creștere a cazurilor internate, gradul de realizare al contractului de servicii medicale în spitalizare continuă fiind în procent de 75 %. Cât privește decontarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate, în anul 2022, acestea au fost decontate la nivelul cheltuielilor, fără a se depăși valoarea lunară de contract.

RESURSELE UMANE

La data de 31 decembrie 2022, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 110 posturi;

Număr total personal angajat = 59, din care:

- ✚ medici - 3 ;
- ✚ personal sanitar mediu - 18;
- ✚ alt personal cu studii superioare – 3;
- ✚ registrator medical și statistician – 2;
- ✚ personal sanitar auxiliar - 20;
- ✚ TESA - 9;
- ✚ muncitori - 4;

În anul 2022 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 3 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 1 post director medical, post rămas neocupat;
- 1 post infirmieră debutant la secția de Îngrijiri Paliative, post ocupat;
- 1 post îngrijitoare la secția de Îngrijiri Paliative, post ocupat;

A fost demarată procedura de aprobare, în condițiile legii, privind scoaterea la concurs a unui post vacant de asistent social, în cadrul secției de Îngrijiri Paliative, procedură nefinalizată, unitatea sanitară neprimind răspuns.

De asemenea, la nivelul secției de îngrijiri paliative a fost încadrat un preot, post ocupat în urma repartizării directe de către Episcopia Argeșului și Muscelului (contract individual de muncă încheiat cu începerea activității la data de 01.01.2023).

Începere activitate în urma concursurilor organizate în luna decembrie 2021:

- 2 asistenți medicali debutanți, la secția de boli cronice.

Promovări pe trepte profesionale:

- compartiment resurse umane – 1 post economist;
- compartiment achiziții publice, aprovizionare – 1 post referent de specialitate și un post economist ;
- compartiment administrativ – 1 post economist și 3 posturi muncitori calificați;
- compartiment statistică, registratură medicală – 1 post statistician;
- secții cu paturi – 3 posturi asistenți medicali și un post infirmieră secția îngrijiri paliative și 2 posturi asistenți medicali secția boli cronice;

Eliberări din funcție:

- un post de îngrijitoare, la secția Boli Cronice, în urma încetării contractului individual de muncă cu acordul părților;
- un post îngrijitoare secția de boli cronice, ca urmare a promovării examenului pe postul de infirmieră la secția de îngrijiri paliative, în urma concursului organizat.

Transferuri între secții: În anul 2022 a fost aprobat și transferat de la secția Boli Cronice la secția Îngrijiri Paliative 1 posturi de asistent medical.

Pentru buna desfășurare a activității medicale unitatea sanitară are încheiate contracte de prestări servicii cu 2 medici specialitatea medicină internă, 1 medic cu competență îngrijiri paliative, 1 medic epidemiologic, 2 asistenți medicali și o infirmieră.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2022, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. Au fost actualizate Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

- Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:
- ✚ măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
 - ✚ asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - ✚ planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
 - ✚ asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
 - ✚ asigurarea pazei și protecția pacienților/apartinătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
 - ✚ evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/apartinători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
 - ✚ punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală

- prestată; facilități de programare online pe pagina de internet a spitalului;
respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;
- + implementarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
 - + implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
 - + controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
 - + întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - + respectarea circuitelor funcționale;
 - + implicarea în consumul nejustificat de antibiotice, prin monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada analizată nu au fost înregistrate litigii, plângeri sau acțiuni depuse pe rolul instanțelor judecătorești.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE “ CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI “- ȘTEFĂNEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie “Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, județul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare, cronice, paliative și geriatrie-gerontologie, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului și responsabilități

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue”.

În domeniul calității, scopul nostru este de a dobândi și menține o reputație maximă a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie să constituie un exemplu în îngrijirea bolnavului cronic și o recomandare pentru pacienții noștri.

Date de contact

Adresa: Ștefănești, strada Coasta Campului nr 54

Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE – Informații privind implementarea Planului strategic instituțional

PRIORITĂȚI:

1. Îmbunătățirea permanentă a serviciilor medicale acordate

2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale
3. Monitorizarea activității

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE:

Obiectiv 1 . Imbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate

- creșterea permanentă a calității serviciilor medicale,
- asigurarea unor îngrijiri adecvate într-un mediu corespunzător,
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI

1. creșterea cazurilor rezolvate datorită suplimentării numărului de paturi cu 4 paturi internare de zi, astfel:
 - 2 paturi medicină internă
 - 2 paturi recuperare medicală
2. Monitorizarea permanentă a calității prin evaluarea periodică a indicatorilor specifici;
3. Menținerea standardului de calitate și siguranță a pacienților prin creșterea condițiilor hoteliere și dotarea cu aparatură medicală necesară;
4. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului.

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2022 au fost aprobate următoarele investiții:

Investiții/Lucrări de reparații finanțate în anul 2022	Sursa de finanțare	Valoarea aprobată (mii lei)
Total		110
Electrocardiograf cu 3 canale cu interpretare rezultat	Venituri proprii	6.4
Electrocardiograf	Venituri proprii	6.2
Concentrator de oxigen	Venituri proprii	9
Microscop optic în câmp luminos	Venituri proprii	4.4
Aparat încălzit perfuzii	Venituri proprii	9.4
Aparat drenaj limfatic	Venituri proprii 19.6 mii lei	23

	Bugetul C.J. Argeş 3.4 mii lei	
Inlocuire instalație electrică clădire spital	Bugetul Consiliului Județean Argeş	33.2
Lucrare de reparatii privind înlocuirea grupului de pompare a Rezervorului de apa pentru stingere incendiu	Bugetul Consiliului Județean Argeş	18.4

REALIZĂRI

Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate achiziționată	Plăți efectuate (lei) :
Alte cheltuieli de investiții Total			104312
Dotari independente			52818
Electrocardiograf cu 3 canale cu interpretare rezultat	buc	1	6069
Electrocardiograf	buc	1	6188
Concentrator de oxigen	buc	3	8925
Microscop optic în camp luminos	buc	1	4344
Aparat incalzit perfuzii	buc	1	4318
Aparat drenaj limfatic	buc	1	22974
Alte cheltuieli asimilate investițiilor inclusiv reparații capitale)			51494
Inlocuire instalație electrică clădire spital			33118
Lucrare de reparatii privind înlocuirea grupului de pompare a Rezervorului de apa pentru stingere incendiu			18376

Obiectiv 3. Dezvoltarea resurselor umane

REALIZĂRI:

- 1- realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;
- 2- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar .

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

REALIZĂRI:

1. Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
2. Întărirea capacității de evaluare și control intern;
3. Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
5. Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului.

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI:

- Intocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor nosocomiale;
- Determinarea incidenței infecțiilor nosocomiale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile nosocomiale, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- Promovarea acțiunilor de prevenire și control – prin aplicarea planului de curățenie și dezinfecție pe secții, a planului de recoltări de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- Continuarea implementării sistemului de management al calității – alcătuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor;
- Raportarea infecțiilor nosocomiale.

Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii;
- Evaluare si raportare lunară si trimestrială a cheltuielilor efectuate
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii

Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați.

Indicatorii de performanță

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoarea asumată pentru	Valoarea realizată pentru
--------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------------

		anul 2021	anul 2022
A.Indicatori de management al resurselor umane	1. Numărul mediu de bolnavi externați pe un medic;	130	126.92
	2. Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu;	200	375.58
	3. Numărul mediu de consultații pe un medic în camera de gardă;		
	4. Proporția medicilor din totalul personalului;	6	6.33
	5. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului;	47	47.08
	6. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical.	33	32.9
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	1. Numărul de bolnavi externați total și pe secții;	1160	1089
	Secția cronici	280	259
	Secția geriatrie -gerontologie	250	223
	Comp. Ingrijiri paliative	300	285
	Comp. recuperare neurologică	330	322
	2. Durata medie de spitalizare, pe spital și pe fiecare secție;	13	12.62
	Secția cronici	11	10.61
	Secția geriatrie -gerontologie	13	12.5
	Comp. Ingrijiri paliative	15	14.33
	Comp. recuperare neurologică	13	12.69
	3. Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție;	39	37.87
	Secția cronici	31	29.41
	Secția geriatrie -gerontologie	33	31.79
	Comp. Ingrijiri paliative	49	45.85
	Comp. recuperare neurologică	48	44.78
	4. Indicele de complexitate a cazurilor, pe spital și pe fiecare secție;	0	0
	5. Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale;	0	0
	6. Proporția bolnavilor internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;	100%	100%
	Secția cronici	100%	100%
	Secția geriatrie -gerontologie	100%	100%
	Comp. Ingrijiri paliative	100%	100%
	Comp. recuperare neurologică	100%	100%

	7. Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;	0	0
	8. Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție;	70%	66.61
	Secția cronici	71%	70.59
	Secția geriatrie –gerontologie	70%	67.11
	Comp. Ingrijiri paliative	60%	51.79
	Comp. recuperare neurologica	80%	76.01
	9. Numărul consultațiilor acordate în ambulatoriu;	1500	2097
C. Indicatori economico-financiari	10. Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție.	20	17.06
	1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat;	95%	91.25
	2. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;	83%	81.41
	3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;	93%	89.57
	4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;	2%	1.68
	5. Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție;	1100	998.41
	6. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	3.5%	45.23
D. Indicatori de calitate	1. Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție;	20%	8.63
	Secția cronici	2%	0
	Secția geriatrie -gerontologie	5%	2.24
	Comp. Ingrijiri paliative	53%	31.23
	Comp. recuperare neurologică	1%	0
	2. Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital și pe fiecare secție;	3%	1.38
	Secția cronici	3%	1.16
	Secția geriatrie -gerontologie	3%	0.45

	Comp. Ingrijiri paliative	3%	1.4
	Comp. recuperare neurologică	3%	2.17
	3. Rata bolnavilor reinternăți în intervalul de 30 de zile de la externare;	10%	9.55
	4. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare;	100%	99.08
	5. Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați;	5%	3.04
	6. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate.	10	1

Indicatorii au fost realizați în proporție de 100%

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZĂRI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru anul următor spitalul are următoarele priorități:

INVESTIȚII

Active fixe	Total Mii lei
APARATURA MEDICALĂ	553
Sistem de evaluare si reabilitare a mersului cu biofeedback STEADY	70
Bicicleta electrică pentru membre superioare și inferioare	41
Bai galvanice 4 celulare	50
Analizator automat imunologie	190
Analizor pentru identificare microbiologica și antibiogramă/antifungigramă cantitativă	190
Dispozitiv de măsurare indice glezna brat ABPI	12
ALTE DOTĂRI	32
Mașina spălat industrială	32
cod 71,01,02	585
Proiecte, studii, expertiză necesare pentru realizare Extindere clădire „Spital de Boli Cronice și Geriatrie „ Constantin Bălăceanu Stolnici” cu corp P+1E	903

cod 71,01,30	903
cod 71,03	0
total investiții	1488

BUGETUL APROBAT

VENITURILE pentru anul 2022 în valoare totală de 14.303 mii lei, sunt împărțite astfel:

- *Venituri din prestari servicii 33.10.08* 168 mii lei;
- *Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate 33.10.21* 6.394 mii lei;
- *Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30* 33 mii lei;
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente 43.10.10* 300 mii lei;
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital 43.10.14* 55 mii lei;
- *Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale 43.10.33* 7353 mii lei.

CHELTUIELILE aprobate (buget) pentru anul 2022 în valoare totală de 15.080 mii lei, sunt împărțite astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE 14.970 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 12.276 mii lei;

Titlul II Bunuri și servicii 2614 mii lei;

Titlul XI Alte cheltuieli 80 mii lei.

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL 110 mii lei

ACHIZITII PUBLICE

Contracte încheiate : 137;

Valoare totală : 1.851.583,64 lei cu TVA;

Contestații formulate la CNSC – 0;

Proceduri anulate sau în curs de anulare – 0;

Număr de achiziții sistem electronic din total achiziții desfășurate în anul 2022 (contracte) 943 achiziții sistem electronic din 1.098 total achiziții desfășurate.

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Nu este cazul.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

S-au **ocupat** prin concurs următoarele posturi vacante, conform H.G.R. nr. 286/2011: Director medical, 1 post de medic specialist neurologie la compartimentul de recuperare neurologică, 2 posturi de asistent medical la secția cronici, 3 posturi de

infirmieră (1 la compartimentul îngrijiri paliative, 1 la secția geriatrie-gerontologie și 1 la compartimentul recuperare neurologică), 2 posturi de îngrijitoare (1 la compartimentul îngrijiri paliative, și 1 la laboratorul de analize medicale), 1 post de kinetoterapeut la sala de gimnastică medicală.

În anul 2022 numărul de posturi aprobate prin statul de funcții este de 165 posturi.

Pe parcursul anului 2022 s-au efectuat cursuri de formare profesională/instruiri interne conform Planului anual de formare profesională aprobat.

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF.MARIA,, - VEDEA



A. Scurtă prezentare a spitalului

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, în regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș și este administrată de Consiliul Județean Argeș.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Decizia nr.29024 din 21.04.2022 a Directorului Executiv a Direcției de Sănătate Publică Argeș.

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr.123/02.05.2022, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească, ambulatorie de specialitate și spitalizare de zi (cod CAEN 8610; 8622). Totodată, instituția noastră este în curs de acreditare și are implementat un sistem de management al calității conform condițiilor standardului SR EN ISO 9001:2015, atestat prin certificatul nr. 8700/29.09.2020, emis de SRAC CERT SRL.

B. Structura spitalului

În anul 2022, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

01.01.2022-28.02.2022

- Manager interimar – Ec.Preduț Mariana Tatiana
- Director medical interimar - Dr. Sămăreanu Katalin
- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana

01.03.2022-31.12.2022

- Manager interimar – Ec.Preduț Mariana Tatiana
- Director medical interimar - Dr. Constantinescu Teodor Cătălin
- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana

Structura organizatorică aprobată a Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este următoarea:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire secție</i>	<i>Nr. paturi</i>	<i>Nr. paturi (cf. Structura avizată temporar)</i>
1.	Secția psihiatrie I	95	➤ 5 paturi pentru pacienți confirmați COVID 19 ➤ 80 paturi pentru pacienți non-COVID-19 cu patologie psihiatrică

			acută și cronică
	din care - cronici	71	
2.	Secția psihiatrie II	87	➤ 78 paturi pentru pacienți non-COVID-19 cu patologie psihiatrică acută și cronică .
	din care - cronici	63	
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24	24
4.	Camera de gardă		
5.	Farmacie		
6.	Laborator analize medicale		
7.	Cabinet asistență socială		
8.	Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie		
9.	Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale		
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală		
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de: - psihiatrie - psihologie		
12.	Aparat funcțional		
	Spitalizare de zi	4	-2 paturi patologie psihiatrică non-COVID Secția I -2 paturi patologie psihiatrică non-COVID Secția II
	TOTAL NR. PATURI	206	187

19 paturi din cele 206 autorizate sanitar sunt în conservare datorită cerințelor Ord. M.S. 828/2020 și Ord. M.S. 434/ 2021 cu modificările și completările ulterioare).

C. Misiunea și viziunea spitalului

Misiunea

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Viziunea

Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea – urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională. În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire. Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.

D. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic

Direcții de activitate

-Creșterea accesibilității la serviciile medicale

-Creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și performanței actului medical.

Scop

-Creșterea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

Obiective generale

1. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură / echipamente medicale;
2. Îmbunătățirea calității și a performanței actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice;
3. Dezvoltarea resurselor umane;
4. Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru atingerea acestor obiective au fost identificate în principal următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

- 1)Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare;
- 2)Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu C.J.A.S.Argeș a acestora;
- 3)Prevenirea și combaterea IAAM

În contextul situației epidemiologice privind supravegherea, prevenirea și limitarea cazurilor de sindrom respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) în anul 2022, spitalul a solicitat și primit aviz favorabil din partea Direcției de Sănătate Publică Argeș pentru modificarea temporară de structură în scopul pregătirii spitalului pentru asistarea în condiții de siguranță a pacienților cât și pentru personalul spitalului. Direcția de Sanatate Publică Argeș a avizat modificarea temporară de structură și circuitele spitalului pentru 5 paturi pentru asistare pacienți confirmați COVID-19 în cadrul Secției psihiatrie I .

- 4)Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane.

În anul 2022 au fost vacante următoarele posturi:

- prin acordul părților: șef serviciu administrativ - 1
- prin transfer: 1 asistent medical generalist principal - transferat la Spitalului Județean de Urgență Pitești.

În anul 2022 - au fost publicate pentru ocupare următoarele posturi: 2 posturi medici șefi de secție, 2 posturi medici specialiști psihiatrie, 1 post medic medicină de laborator, 2 posturi de biologi, 1 post de chimist, 4 posturi asistenți medicali generaliști, 1 post infirmieră, 1 post muncitor de supraveghere bolnavi psihici periculoși, 2 posturi îngrijitoare, 2 posturi spălătorese, 1 post contabil debutant, 1 post referent, 1 post referent de specialitate, 0.5 normă de post consilier I, 1 post de muncitor calificat șofer, 1 post de muncitor calificat zugrav/vopsitor, 1 post de muncitor calificat fochist, 1 post analist programator (ajutor), 1 post de tehnician IA SSM-PSI-SU.

Posturile ocupate în anul 2022 au fost: 1 post medic laborator, 2 posturi de biologi, 1 post de chimist, 4 posturi asistenți medicali generaliști, 1 post infirmieră, 1 post muncitor de supraveghere bolnavi psihici periculoși, 2 posturi îngrijitoare, 2 posturi spălătorese, 1 post contabil debutant, 1 post referent, 1 post referent de specialitate, 0.5 normă de post consilier I, 1 post de muncitor calificat șofer, 1 post de muncitor calificat zugrav/vopsitor, 1 post de muncitor calificat fochist, 1 post analist programator (ajutor).

Tot în anul 2022 a fost angajat prin transfer un medic specialist specialitatea psihiatrie.

Pentru posturile de medici șefi de secție și posturile de medici specialiști nu s-au prezentat candidați.

5) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului. S-au realizat activități privind:

- a) Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
- b) Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- c) Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
- d) Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- e) Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;
- f) Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.

E. ANALIZA REALIZAT - RAPORTAT - VALIDAT - VALOARE CONTRACTATĂ, ÎN ANUL 2022

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea contractat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș pe anul 2022. Pentru spitalizările continue DRG și cronici, suma decontată spitalului este cea realizată validată. Decontările s-au efectuat la nivelul cheltuielilor efective conform art. 219 din H.G.nr.438/2020 .

Spitalizare continuă DRG

	Situația DRG perioada 01.01.2022 - 31.12.2022				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform realizărilor	Valoare nevalidată
Ianuarie	170.340,17	133.347,50	133.347,50	133.347,50	0
Februarie	170.340,17	108.452,49	104.446,70	104.446,70	4.005,79
Martie	170.340,17	175.630,03	170.305,14	170.305,14	5.324,89
Aprilie	172.344,17	130.851,72	129.518,25	129.518,25	1.333,47
Mai	278.556,28	205.968,05	202.769,57	202.769,57	3.198,48
Iunie	278.556,28	195.966,49	195.966,49	195.966,49	0
Iulie	278.556,28	196.011,82	194.678,34	194.678,34	1.333,48
August	278.556,28	172.522,21	169.765,17	169.765,17	2.757,04
Septembrie	172.344,17	189.019,69	186.875,26	171.288,26	2.144,43
Octombrie	202.404,20	181.982,94	177.532,07	177.532,07	4.450,87
Noiembrie	202.404,20	203.795,88	201.038,84	201.038,84	2.757,04
Decembrie	202.404,20	145.366,51	143.055,44	143.55,44	2.311,07
TOTAL	2.577.146,57	2.038.915,33	2.009.298,77	1.993.711,77	29.616,56

Spitalizare continuă CRONICI

	Situația perioada 01.01.2022 - 31.12.2022				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform realizărilor	Valoare nevalidată
Ianuarie	504.062,16	481.740	470.575	470.575	11.165
Februarie	504.062,16	344.862	341.092	341.092	3.770
Martie	504.062,16	389.741	388.436	388.436	1.305
Aprilie	505.764	373.035	372.310	372.310	725
Mai	491.192,28	450.879	450.879	450.879	0
Iunie	491.192,28	468.155	464.675	464.675	3.480
Iulie	491.192,28	541.397	538.352	538.352	3.045
August	491.192,28	551.944	548.174	491.189	3.770
Septembrie	491.192,28	473.565	468.200	468.200	5.365
Octombrie	491.192,28	552.172	545.357	491.115	6.815
Noiembrie	491.192,28	514.303	514.303	491.103	0
Decembrie	491.192,28	433.6234	429.854	429.854	3.770
TOTAL	5.947.488,72	5.575.417	5.532.207	5.397.780	43.210

SPITALIZARE DE ZI

	Situația DRG perioada 01.01.2022 - 31.12.2022				
Luna	Valoare	Valoare	Valoare	Valoare	Valoare

	contractată	realizată raportată	realizată validată	decontată	nevalidată
Ianuarie	0	0	0	0	0
Februarie	0	0	0	0	0
Martie	0	0	0	0	0
Aprilie	0	0	0	0	0
Mai	49.971,49	24.813,55	22.325,90	22.325,90	2487,65
Iunie	99.942,98	25.023,43	25.023,43	25.023,43	0
Iulie	99.942,98	26.671,56	26.671,56	26.671,56	0
August	99.942,98	32.051,80	31.754,27	31.754,27	297,53
Septembrie	99.942,98	26.578,97	26.578,97	26.578,97	0
Octombrie	50.050,53	31.174,03	30.876,50	30.876,50	297,53
Noiembrie	50.050,53	24.111,08	24.111,08	24.111,08	0
Decembrie	50.050,53	34.236,98	34.239,98	34.236,98	0
TOTAL	599.895	224.661,4	221.578,69	221.578,69	3.082,71

INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR

Nr crt	Denumire compartiment	Nr. medii paturi	Nr. bolnavi internați	Utilizare pat	Durată medie de spitalizare	Mortalitate (%)	Rulaj pat	Ocupare pat (%)
1	SECȚIA I	85	899	217.51	19.75	0.55	11.01	59.59
	ACUȚI	24	442	118.63	6.43	0.23	18.46	32.50
	CRONICI	61	457	256.41	31.73	0.86	8.08	70.25
2	SECȚIA II	78	847	232.97	20.10	0.11	11.59	63.83
	ACUȚI	24	504	119.21	5.63	0	21.17	32.66
	CRONICI	54	343	283.54	38.66	0.27	7.33	77.68
3	COMPARTIM-ENT LUNGĂ DURATĂ	24	27	358	168.47	0	2.13	98.08
4	TOTAL SPITAL	187	1773	241.99	23.93	0.33	10.11	66.30
	ACUȚI	48	946	118.92	6	0.11	19.81	32.58
	CRONICI	115	800	269.15	34.82	0.60	7.73	73.74
	COMPARTIM-ENT LUNGĂ DURATĂ	24	27	358	168.47	0	2.13	98.08

Tabel cu numărul de cazuri contractate și realizate pentru anii 2020 - 2022

Nr. cazuri	2020		2021		2022	
	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici

Contractate	792	636	965	597	1286	861
Realizate	736	637	864	599	939	862

Pacienți externați spitalizare de zi an 2022.

Servicii spitalizare de zi contractate	Servicii spitalizare de zi realizate
768 - monitorizari	530 - monitorizari
1440 – F41.2	393 – F41.2
60 – F50.9	1 – 50.9
TOTAL – 2.268	TOTAL - 924

SERVICII ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL

LUNA	SERVICII ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL	ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL - SERVICII CONEXE	TOTAL FACTURĂ
IANUARIE	33.832,64	4.560	38.392,64
FEBRUARIE	23.455,04	3.240	26.695.04
MARTIE	26.306,56	12.480	38.786,56
APRILIE	29.937,60	9.360	39.297.60
MAI	25.849,28	12.840	38.689,28
IUNIE	26.257,60	12.000	38.257,60
IULIE	27.786,24	12.960	40.746,24
AUGUST	34.849,92	11.400	46.249.92
SEPTEMBRIE	37.008,32	10.800	47.808.32
OCTOMBRIE	33.272,64	6.120	39.392,64
NOIEMBRIE	33.076.80	8.280	41.356,80
DECEMBRIE	41.362,24	7.800	49.162,24
TOTAL	372.994,88	112.200	485.194,88

Laboratorul de Analize Medical perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată decontată
IANUARIE	17.542,22	17.386,27
FEBRUARIE	18.307,17	18.301,20
MARTIE	18.626,16	18.611,65
APRILIE	18.199,36	18.026,72
MAI	18.151,52	18.150,73
IUNIE	17.805,17	17.799,58
IULIE	18.031,13	18.008,45
AUGUST	18.067,85	18.055,48
SEPTEMBRIE	18.181,53	18.181,05
OCTOMBRIE	17.837,51	17.834,13
NOIEMBRIE	18.658,89	18.634,75
DECEMBRIE	18.074	18.058,86
TOTAL	217.482,51	217.048,87

În lunile iunie și octombrie am avut pacienți pe Bilet Trimitere Monitor în valoare de 255.06 lei.

F. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- Se are în vedere îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciilor medicale prin amenajarea construcției existente Pavilion 2 și extinderea cu corp de clădire nou și modern care să permită desfășurarea în bune condiții a activității Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, județul Argeș;
- Pentru realizarea îmbunătățirii eficienței termice și reducerea costurilor cu energia de minim 50% se are în vedere Reabilitarea termică a clădirii Pavilionului I.

G. SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. MARIA" VEDEA

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este o instituție publică finanțată din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș.

- La nivelul anului 2022 nivelul de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli a fost de 93,96%.
- Veniturile spitalului sunt în valoare de 23.279.242 lei și provin din următoarele surse:
 - Contract cu C.J.A.S.: 10.127.338 lei în procent de 43,50 %;
 - Subvenții de la bugetul de stat: 1.399.781 lei în procent de 6,01 %; Subvenții din bugetul FNUASS: 8.950.286 lei în procent de 38,44 %;
 - Alte venituri: 174.772 lei în procent de 0,75 %.
 - Subvenții de la bugetul local: 809.644 în procent de 3,48%;
 - Sume primite de la U.E. -1.660.271 în procent de 7,13%.

Cheltuielile spitalului (plăți efectuate) totalizează 23.279.242 lei se împart în următoarele categorii:

- Cheltuieli de personal: 17.423.755 lei în procent de 78,48 %
- Cheltuieli cu bunuri și servicii: 3.968.415 lei în procent de 17,64 %.
- Cheltuieli de capital (investiții): 1.770.121 lei în procent de 3,88 %.

În anul 2022 din fonduri de la Consiliul Județean Argeș a fost achiziționat un generator electric (41.850 lei) și a fost executată documentația pentru obiectivul de investiții –Reabilitare termică clădire Pavilionul I (68.000 lei).

Procentul de realizare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli a fost de 93,96.%. Aceasta valoare se justifică prin aceea ca veniturile încasate ale spitalului sunt în suma de 23.279.242 lei constituite din venituri proprii (contracte cu C.J.A.S., subvenții de la bugetul de stat, subvenții din bugetul FNUASS pentru acoperirea drepturilor salariale și prestări de servicii la cerere), față de 24.619.000 lei venituri prevăzute a se realiza în anul 2022.

H. DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI

În decursul anului 2022, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista contractelor încheiate:

- 12 Contracte subsecvente furnizare alimente - procedura simplificată.
- 60 Contracte subsecvente furnizare medicamente – procedura simplificată.
- 1 Contract furnizare medicamente - achiziție directă prin negociere fără publicare.
- 35 Contracte de servicii - achiziție directă.
- 3 Contracte de furnizare diverse produse- achiziție directă.
- 11 Contracte de furnizare reactivi laborator analize medicale-procedură simplificată.
- 6 Contracte de furnizare consumabile medicale-procedură simplificată.

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Achiziții directe - 509,
- Proceduri simplificate - 5, din care finalizate 5 cu un număr de 89 contracte subsecvente.

Din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic sunt un număr de 509 achiziții din care:

- Achiziții în SEAP - 494
- Achiziții în afara SEAP -15.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziție este următoarea:

- Achiziție directă: 3 - 8 zile.

-Procedura simplificată: 60 zile.

Numărul de contestații formulate la C.N.S.C.:

- Nu a fost cazul

Proceduri anulate sau în curs de anulare:

- Nu a fost cazul

**I. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICAT
SPITALUL, INCLUSIV CELE LEGATE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate – nu a fost cazul în anul 2022.

J.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul anului 2022 structura de personal este următoarea:

Categorii de posturi	Prevăzute	Ocupate	Vacante	Observații
MEDICI, din care:	28	17 (12 rezidenti)	11	
-psihiatrie	23 (10 rezidenți)	13(10 rezidenti)	10	
-epidemiologie	2	1(rezident)	1	
-boli infecțioase	2	1(rezident)	1	
-laborator	1	1	0	
ALT PERSONAL SUPERIOR, din care:	11	11	0	
psihologi	4	4	0	
farmacist	1	1	0	
Chimist/ biolog	4	4	0	
-asist.sociali	2	2	0	
ASISTENȚI, din care:	67	48	19	
-pe secții	52	40	12	
-camera gardă	6	2	4	
-farmacie	3	2	1	
-laborator	2	1	1	
-nosocomiale	2	2	0	
-ambulatoriu	2	1	1	
STATIST./REGISTRATOR MEDICALI/ INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	6	5	1	
AUXILIAR, din care:	76	57	19	
-înfirmieră	36	26	10	
-îngrijitoare	22	15	7	
-spălătorese	5	5	0	
- muncitori de supraveghere bolnavi psihici periculoși	13	11	2	

TESA(inclusiv BirouMC, C.director, preot)	26	19,5	6.5	Inclusiv Birou MC
MUNCITORI/DESERVIRE, din care:	19	19	0	
- bucătari	6	6	0	
- fochiști	6	6	0	
- electrician	1	1	0	
- instalator	1	1	0	
- șoferi	3	3	0	
- lenjereasă	1	1	0	
- zugrav/vopsitor	1	1	0	
TOTAL UNITATE	233	176,5	56.5	

K. RELAȚIA CU COMUNITATEA

În contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrarea socială, familială și profesională a beneficiarilor/pacienților noștri. În acest scop au fost încheiate protocoale de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș pentru asigurarea continuității îngrijirilor și cu Universitatea Pitești - Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților specifice reintegrării sociale, familiale și profesionale.

Prin realizarea acestor activități s-a avut în vedere obiectivul fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea de creștere continuă a calității serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituția publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Cap. 1. Proiecte aflate în implementare sau evaluare

I. COMPONENTA ADULȚI

A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate:

- ❖ *Pentru restructurarea **Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**, începând cu anul 2019, se află în implementare 3 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR 8/8.1/8.3/b/1 și 1 proiect în cadrul*

Programului de Interes Național (PIN) - sesiunea 8 , Grup vulnerabil: persoane adulte cu dizabilități, astfel:

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș", Cod SMIS 120699, Contract de finanțare nr. 3560/13.12.2018, perioada de implementare: 13.12.2018 - 31.11.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea prin construire și dotare a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 33 locuri, și a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, prin reabilitarea și dotarea unei clădiri existente în satul Bârseștii de Jos, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni (CITO Tigveni), precum și persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate din satul Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, astfel:

- 33 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate ce se vor înființa în cadrul proiectului, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 7 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate din satul Bârseștii de Jos și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent.

Valoarea totală a proiectului este de 7.900.351,78 lei, din care:

- 4.113.970,90 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 3.786.380,88 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș", Cod SMIS 120687, Contract de finanțare nr. 4123/08.04.2019, perioada de implementare: 08.04.2019 - 31.05.2023, cu posibilitate de prelungire până la data de 31.12.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din comuna Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Valoarea totală a proiectului este de 5.692.228,73 lei, din care:

- 4.132.375,80 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.559.852,93 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644, Contract de finanțare nr. 3957/13.03.2019, perioada de implementare: 13.03.2019 - 30.04.2023, cu posibilitate de prelungire până la data de 31.10.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din satul Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Valoarea totală a proiectului este de 5.565.723,24 lei, din care:

- 4.132.375,80 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.433.347,44 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

4. Proiectul "Locuințe protejate – Siguranță și Îngrijire Argeș", Convenție de finanțare nr. 15844/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în

instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate, perioada de implementare: 18.10.2022-30.11.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în achiziționarea a 4 imobile (clădire și teren aferent), care vor fi accesibilizate și dotate, cu o capacitate de 24 locuri (6 beneficiari /casă).

Grup țintă: 24 persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 *locuințe protejate*, înființate prin proiect.

Valoarea totală a proiectului este de 4.259.200,00 lei, din care:

- 3.312.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPD;
- 947.000,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

❖ Pentru restructurarea **Centrului de Îngrijire și Asistență (C.Î.A.) Pitești**, în anul 2022 a fost finalizat **Proiectul "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș", Cod SMIS 120367, Contract de finanțare nr. 3557/13.12.20**, perioada de implementare: 13.12.2018 - 31.07.2022.

Obiectivul specific al proiectului a constat în înființarea prin construire și dotare a 3 *locuințe protejate*, cu o capacitate totală de 24 de locuri (8 locuri/LP) și a *unui centru de zi* pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 30 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități din cadrul CÎA Pitești pentru cele 3 locuințe protejate și 30 de beneficiari pentru centrul de zi (dintre care 24 din CÎA Pitești și 6 beneficiari din comunitate).

Valoarea totală a proiectului este de 4.875.770 lei, din care:

- 3.462.80,63 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.412.963,37 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Rezultatele obținute în urma implementării proiectului:

- 3 locuințe protejate cu o capacitate totală de 24 locuri, dotate;
- 1 centru de zi cu o capacitate de 30 locuri/minim 8 locuri/zi, dotat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 141/17.06.2022, a fost înființat Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana, cu 4 componente,

respectiv 3 locuințe maxim protejate și un centru de zi. Transferul beneficiarilor din cadrul CÎA Pitești în noile servicii sociale s-a realizat în data de 16.08.2022, dată la care Complexul de Servicii a devenit funcțional.

Din cadrul C.Î.A. Pitești au fost transferate 24 de persoane adulte cu dizabilități în cele 3 locuințe protejate. Beneficiarii centrului de zi sunt cele 24 persoane adulte cu dizabilități din cele 3 locuințe protejate și 6 persoane adulte cu dizabilități din comunitate.

❖ **În scopul prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități**, în luna octombrie 2022, DGASPC Argeș a obținut finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului de Interes Național (PIN) „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*” - sesiunea 8, pentru 3 proiecte și anume:

1. Proiectul „Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15851/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în dezvoltarea serviciului social de tip centru de criză, cu o capacitate de 4 beneficiari, ce va răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități din județul Argeș, aflate în situații critice de viață, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități aflate în situații de criză, cu domiciliul în județul Argeș. Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități va funcționa într-un imobil (casă), achiziționat prin proiect, având o capacitate de 4 beneficiari.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15847/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui centru de zi cu o *capacitate de 30 locuri*, destinat persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, prin reabilitarea/modernizarea și dotarea imobilului situat în Comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități din comunitate, precum și cele care sunt cu măsură de protecție în cadrul locuinței protejate care se va înființa în comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Valoarea totală a proiectului este de 1.134.013,76 lei, din care:

- 518.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 616.013,76 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. Proiectul „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr.15850/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui serviciu social de tip respiro cu o *capacitate de 4 beneficiari*, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul în județul Argeș, deținătoare de Certificat de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, a căror îngrijire, recuperare sau protecție nu se poate realiza pentru o perioadă de timp la domiciliu.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

B) Proiecte în evaluare

În data de 25.11.2022, D.G.A.S.P.C. Argeș a depus spre finanțare 2 proiecte în cadrul PNNR, Componenta 13 Reforme sociale, Ținta 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, având ca scop **”dezvoltarea procesului de furnizare a serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor**

adulte cu dizabilități pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă”, și anume:

1. Proiectul ”Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești”, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în Mun. Pitești, Bld. Petrochimiștilor nr. 18, jud. Argeș.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea imobilului, în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul CSPD Pitești, respectiv, persoane adulte cu dizabilități, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, au domiciliul/ reședința pe raza județului Argeș și se găsesc în una din următoarele situații: sunt rezidenți în locuințele protejate din subordinea DGASPC Argeș, se află în îngrijirea familiilor/asistenților personali profesioniști sau trăiesc independent.

Valoarea totală a proiectului este de 1.299.529,55 lei și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată prin PNNR.

2. Proiectul ”Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni”, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în B-dul Dacia nr.3, oraș Mioveni, jud. Argeș.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni, componentă a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, care sunt persoane cu handicap neuromotor, cu domiciliul în județul Argeș și au nevoie de recuperare conform recomandărilor din programul individual de reabilitare și integrare socială.

Valoarea totală a proiectului este de 1.312.017,81 lei și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată prin PNNR.

II. COMPONENTA COPII

A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării procesului de închidere a instituțiilor rezidențiale de tip clasic pentru protecția copilului:

1. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș", Cod SMIS 130512, Contract de finanțare nr. 5843/02.09.2020, perioada de implementare 02.09.2020-30.09.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție special în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD Costești și a unui centru de zi de recuperare, cu o capacitate de 50 de locuri, în orașul Costești, județul Argeș.

Grup țintă: copii cu dizabilități instituționalizați în cadrul centrului de tip rezidențial din cadrul CSCD Costești, precum și copii cu dizabilități din comunitate, care se află în îngrijirea familiei, astfel:

- 24 de copii cu dizabilități instituționalizați în cadrul CSCD Costești care vor fi transferați în cele două case de tip familial;
- 50 de copii cu dizabilități care vor beneficia de serviciile Centrului de Zi Costești, din care: 26 de copii cu dizabilități din comunitate și 24 de copii cu dizabilități transferați din cadrul CSCD Costești, în cele două căsuțe de tip familial care urmează a fi înființate.

Valoarea totală a proiectului este de 4.662.186,34 lei, din care:

- 4.568.942,62 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 93.243,72 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș": Cod SMIS 130511, Contract de finanțare nr. 5689/22.06.2020, perioada de implementare 22.07.2020 - 28.02.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în dezvoltarea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție specială în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD Câmpulung și a unui centru de zi, cu o capacitate de 50 de locuri, în municipiul Câmpulung, județul Argeș.

Grup țintă: 24 de copii din cadrul serviciului social de tip rezidențial aflat în structura CSCD Câmpulung și, respectiv, 50 de copii pentru centrul de zi Câmpulung, după cum urmează:

- 24 de copii din cadrul CSCD Câmpulung, care vor fi transferați în cele 2 case de tip familial;
- 26 de copii din comunitate, care vor beneficia de serviciile Centrului de Zi.

Valoarea totală a proiectului este de 4.665.091,90 lei, din care:

- 4.561.990,05 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 93.101,85 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

B) Alte proiecte aflate în derulare în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate și victimele violenței domestice:

1. Proiectul ”VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță”, contract de finanțare nr. POCU/465/4/4/128038, în cadrul POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4, Incluziunea socială și combaterea sărăciei, O.S.4.4. “Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale de formare profesională adecvate nevoilor speciale”; perioada de implementare: 04.07.2019 – 31.12.2023.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea, la nivelul județului Argeș, a unei locuințe protejate pentru victimele violenței domestice și a două servicii integrate complementare, respectiv: 1 serviciu de consiliere vocațională și 1 grup de suport pentru victimele violenței domestice.

Grup țintă: victime ale violenței domestice.

Valoarea totală a proiectului este de 1.137.171,60 lei, din care:

- 114.428,16 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la FSE și bugetul de stat;
- 22.743,43 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul ”TEAM-UP – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” ID 127169, contract de finanțare nr. POCU/480/4/19/127169, în cadrul POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.iv, O.S. 4.5 & 4.14 „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”; perioada de implementare: 08.11.2018 - 08.11.2023.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- **Obiectiv specific 1** - Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității

desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digital;

- *Obiectiv specific 2* - Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității.

Grup țintă: 46 de asistenți maternali nou angajați și 295 asistenți maternali care beneficiază de formare continuă.

Valoarea totală a proiectului este de 39.432.014,96 lei, din care:

- 38.643.368,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la FSE și bugetul de stat;
- 788.646,96 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Cap. 2. Bugetul D.G.A.S.P.C. Argeș

Tabelul următor conține **sinteza bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș pentru anul 2022**

Nr	Denumire indicator	Cod Indicator	Buget inițial 2022	Buget final 2022
1	TOTAL CHELTUIELI	68,02	156,348.00	172,840.32
2	TITLUL I Cheltuieli de personal	10	109,890.00	114,715.94
3	TITLUL II Bunuri și servicii	20	14,735.00	23,295.29
4	TITLUL VIII Asistență socială	57	2,634.00	3,381.99
5	TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	28,871.00	30,708.00
6	Proiectul „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor - TEAM – UP” în cadrul Programului Operațional Capital Uman, având cod SMIS 127169	58.02	2,990.00	2,990.00
7	Proiectul „Complex de 3 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Băbana, sat Lupueni, județul Argeș” în cadrul		128.00	128.00

	Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120367	58.01		
8	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, județul Argeș” în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120699	58.01	2,382.00	2,382.00
9	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bălilești, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120644	58.01	4,760.00	4,760.00
10	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120687	58.01	4,028.00	4,028.00
11	Proiectul „Venus împreună pentru o viață în siguranță” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 128038	58.02	543.00	543.00
12	Proiectul „Complex de servicii sociale în municipiul Câmpulung, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional,		4,702.00	4,726.00

	având cod SMIS 130511	58.01		
13	Proiectul „Complex de servicii sociale în comuna Rucăr, jud. Argeș" se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130513	58.01	4,729.00	4,729.00
14	Proiectul „Complex de servicii sociale în orașul Costești, jud. Argeș" se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130512	58.01	4,609.00	6,422.00
15	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	218.00	739.10

Cap. 3. Procesul de achiziții publice

În ce privește **procesul de achiziții publice** efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare lei fără TVA	Furnizor/ Prestator/ Executant	Modalitatea de achiziție
1.	Furnizare lemne de foc	417.774,00	S.C. Rarvalserv S.R.L.	Procedură simplificată
2.	Furnizare materiale de curățenie	45.205,85	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
3.	Furnizare detergenți și produse pentru rufe	13.420,12	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
4.	Furnizare tonere/cartușe	85.253,17	S.C. SDM Office	Achiziție

			Group S.R.L.	directă
5.	Furnizare papetărie/birotică	63.494,65	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
6.	Servicii refill tonere/cartușe	18.750,00	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
7.	Serv. analiză de risc la securitate fizică – CSPD Băbana	500,00	P.F.A. Șovar Dumitru	Achiziție directă
8.	Servicii de catering	1.202.348,21	DACIA Service Curtea de Argeș S.R.L.	Procedură proprie
9.	Servicii de mentenanță fum și foc	6.000,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L.	Achiziție directă
10.	Lucrări reparație grupuri sanitare la CEPRU Pitești	17.320,97	S.C. ADACOR Construct Serv S.R.L.	Achiziție directă
11.	Produse lactate	486.991,70	S.C. DAR Nic Iri Conf S.R.L.	Licitație deschisă
12.	Furnizare ouă de consum	48.450,00	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
13.	Furnizare carne porc, vită, oaie	612.184,60	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
14.	Furnizare pâine	182.301,25	S.C. Prodpan Lăchiță S.R.L.	Procedură simplificată
15.	Furnizare produse de panificație	56.676,90	S.C. Prodpan Lăchiță S.R.L.	Procedură simplificată
16.	Consumabile medicale	73.259,86	S.C. Alfamed Clinic S.R.L.	Achiziție directă
17.	Serv. întocmire documentații tehnice necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu – Proiect Băbana	23.529,14	S.C. Modvest Construct 2000 S.R.L.	Achiziție directă

18.	Aparat terapie laser cu ecran touch screen CSPD Pitești	9.240,00	S.C. BTL România Aparatură Medicală S.R.L.	Achiziție directă
19.	Servicii de transport	3.613,44	S.C. Alpin STAR S.R.L.	Achiziție directă
20.	Fructe și legume diverse	229.030,95	S.C. Irinel SRL	Licitație deschisă
21.	Legume congelate	31.530,20	S.C. Irinel SRL	Licitație deschisă
22.	Serv. asistență tehnică ascensoare	7.866,40	S.C. Service Lift Operativ S.R.L.	Achiziție directă
23.	Servicii colectare deșeuri medicale	11.800,42	SC Stericycle România SRL	Achiziție directă
24.	Serv.medicale pentru benefi- ciarii de la CITO Tigveni	10.000,00	CMI dr. Jidovu Florentina	Achiziție directă
25.	Înlocuire rețea de alimentare cu apă la CSCD Câmpulung	7.536,28	S.C. Edilul CGA Câmpulung	Achiziție directă
26.	Reparație lucrări executate Proiect Bârsești	136.523,07	SC Domave Anghel SRL	Achiziție directă
27.	Servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	65.985,84	SC DDD TOP Confort Invest SRL	Achiziție directă
28.	Furnizare condimente	31.454,14	S.C. Bobix Star S.R.L.	Licitație deschisă
29.	Scutece de unică folosință și absorbante igienice	49.112,80	S.C. Tzmo România S.R.L.	Procedură simplificată
30.	Conserve de fructe și legume	204.443,38	S.C. Bobix Star S.R.L.	Licitație deschisă
31.	Produse alimentare de bază	140.424,64	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
32.	Serv.de verificare și încărcare stingătoare	9.500,00	S.C. Stingătorul Prest Serv S.R.L.	Achiziție directă

33.	Serv.reparații aer condiționat Ap. Propriu	5.655,00	S.C. Aria Com S.R.L.	Achiziție directă
34.	Fructe și legume de sezon	67.826,70	S.C. Irinel S.R.L.	Achiziție directă
35.	Produse de igienă corporală	157.143,50	S.C. Socadance MD S.R.L.	Procedură simplificată
36.	Detergenți și produse pentru rufe	46.516,10	S.C. Socadance MD S.R.L.	Procedură simplificată
37.	Carne de pasăre și pește	445.250,30	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
38.	Licență test ACHENBACH (ASEBA) pentru CSCCD Pitești	1.033,61	S.C. RTS România Psychological Testing Services S.R.L.	Achiziție directă
39.	Servicii medicina muncii și analize medicale	46.716,00	S.C. 3KMM S.R.L.	Achiziție directă
40.	Materiale de curățenie	91.681,74	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
41.	Serv. verificare instalații de gaze	3.200,00	S.C. Inalda S.R.L.	Achiziție directă
42.	Serv.verificare și întreținere centrale termice	4.500,00	S.C. Inalda S.R.L.	Achiziție directă
43.	Serv.revizie tehnică, întreține- re și reparare aparatură medicală	1.965,00	S.C. REP Aparatură Medicală S.R.L.	Achiziție directă
44.	Servicii PRAM	11.700,00	S.C. Denmar Electro Serv S.R.L.	Achiziție directă
45.	Scutece de unică folosință și absorbante igienice	130.321,70	S.C. Tzmo România S.R.L.	Procedură simplificată
46.	Servici de vidanjare CTF Valea Mare	1.080,00	S.C. Financiar Urban S.R.L.	Achiziție directă
47.	Serv.documentație pentru emiterea avizului de securitate	20.000,00	S.C. Romcost Safe	Achiziție

	la incendii		VKS S.R.L.	directă
48.	Carburant auto pe bază de bonuri valorice	174.873,27	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L.	Procedură simplificată
49.	Serv. de schimbat și echilibrat roți	3.708,00	S.C. Maricris Auto Service S.R.L.	Achiziție directă
50.	Furnizare materiale electrice	33.214,00	S.C. Daliro S.R.L.	Achiziție directă
51.	Furnizare articole sanitare și de încălzire	48.586,00	S.C. Electrouil 2002 S.R.L.	Achiziție directă
52.	Furnizare materiale de construcții	56.003,40	S.C. Electrouil 2002 S.R.L.	Achiziție directă
53.	Licență chestionar de evaluare coping emoțional CSCCD Pitești	756,30	S.C. Cognitrom S.R.L.	Achiziție directă
54.	Servicii de vidanșare CSPD Băbana	4.875,00	S.C. Financiar Urban S.R.L.	Achiziție directă
55.	Rechizite școlare	45.070,05	S.C. Editura Vlasie S.R.L.	Achiziție directă
56.	Combustibil lichid ușor CÎA Bascovele	135.000,00	S.C. Start CI Prest S.R.L.	Achiziție directă
57.	Furnizare fructe și legume de sezon	56.971,46	S.C. Ama Fruct CP S.R.L.	Achiziție directă
58.	Servicii RSVTI	3.267,00	S.C. Decarson Thermo Systems S.R.L.	Achiziție directă
59.	Lucrări de reparații asfaltice curte CSCCD Pitești	66.381,40	S.C. NMG Logistic Activ S.R.L.	Achiziție directă
60.	Servicii de vidanșare CABR Călinești	1.020,00	S.C. Financiar Urban S.R.L.	Achiziție directă
61.	Articole de îmbrăcăminte	102.715,60	S.C. CCC Activ General Concept	Achiziție directă

			S.R.L.	
62.	Servicii dirigenție de șantier Proiect Câmpulung	45.000,00	S.C. Target Invest Construct 33 S.R.L.	Achiziție directă
63.	Articole de încălțăminte	83.965,00	S.C. CCC Activ General Concept S.R.L.	Achiziție directă
64.	Serv.consultanță achiziții Proiect Bârsești (expert tehnic și financiar)	30.000,00	S.C. Coral Confort Construcții S.R.L.	Achiziție directă
65.	Instalare sistem supraveghere vudeo CIA Pitești	31.299,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L.	Achiziție directă
66.	Furnizare cazarmament	170.913,22	S.C. Mariluu-Com S.R.L.	Achiziție directă
67.	Servicii de vidanjar CÎA Bascovele	600,00	S.C. Financiar Urban S.R.L.	Achiziție directă
68.	Achiziție și montaj centrală termică (2 buc.) la CZ Bambi	51.756,97	S.C. Bun Construct 2008 S.R.L.	Achiziție directă
69.	Lucrări de demontat coamă acoperiș, reparație izolație la CTF Valea Mare	12.760,00	S.C. Excelență Urbană S.R.L.	Achiziție directă
70.	Serv. de remediere sistem dectecție incendiu la CÎA Pitești	2.240,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L	Achiziție directă
71.	Aparat magnetoterapie 2 canale CSPD Pitești	10.000,00	S.C. BTL România Aparatură Medicală S.R.L.	Achiziție directă
72.	Serv. reparație sistem video și control acces CSCH Trivale	1.192,65	S.C. Security Observator Service S.R.L.	Achiziție directă
73.	Achiz. și montaj instalație de dectecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu la	45.219,68	S.C. Romcost Safe VSK S.R.L.	Achiziție directă

	Casa de oaspeți Dragolești			
74.	Serv. proiectare instalație detecție și avertizare incendiu DGASPC Argeș	9.650,00	S.C. Smart Office solutions S.R.L.	Achiziție directă
75.	Autoturism cu 7 locuri CSCH Trivale	76.620,88	S.C. Renault Commercial Roumanie S.R.L.	Achiziție directă
76.	Furnizare dulciuri și băuturi răcoritoare	159.840,31	S.C. Luigi S.R.L.	Achiziție directă
77.	Lucrări reparație tâmplărie PVC, montaj 2 plase țânțari și perie ușă Aparat Propriu	4.584,03	S.C. SEND 92 Imp-Exp S.R.L.	Achiziție directă
78.	Lucrări reparație acoperiș la CTF Câmpulung	11.332,72	S.C. Davis DA S.R.L.	Achiziție directă
79.	Furnizare lemne de foc	199.332,00	S.C. Rarvalserv S.R.L.	Procedură simplificată
80.	Lucrări de tâmplărie PVC la CEPRU Pitești	20.800,00	S.C. Europlast Real Construct S.R.L.	Achiziție directă
81.	Lucrări montaj 2 centrale termice la CTF Dumbrava Minunată	3.567,74	S.C. Inalda S.R.L.	Achiziție directă
82.	Reparație centrală termică la CLP Buzoești	1.541,96	S.C. Inalda S.R.L.	Achiziție directă
83.	Reparație instalație încălzire boiler electric la CSCCD Pitești	8.111,03	S.C. Inalda S.R.L.	Achiziție directă
84.	Lucrări reparație baie, rampă acces persoane cu dizabilități și re compartimentare birouri la CSCCD Pitești	54.899,82	S.C. Universal Termoconstruct Design S.R.L.	Achiziție directă
85.	Lucrări reparații sistem preluare ape curte la CSCCD	33.404,00	S.C. NMG Logistic Activ S.R.L.	Achiziție directă

	Pitești			
86.	Lucrări reparație instalație electrică la CEPRU Pitești	23.165,29	S.C. Universal Termoconstruct Design S.R.L.	Achiziție directă
87.	Lucrări reparații curente Amenajare grupuri sanitare CSPD Pitești	48.739,50	S.C. Util Trans Design S.R.L.	Achiziție directă
88.	Lucrări reparație uși și ferestre la CSCCD Pitești	28.556,92	S.C. Universal Termoconstruct Design S.R.L.	Achiziție directă
89	Furnizare multifuncțională la Aparatul Propriu	9.315,00	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
90.	Furnizare sistem desktop pc la Aparatul Propriu	75.300,00	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
91.	Furnizare 20 buc licențe retail Microsoft Office 2021	23.000,00	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
92.	Achiziție și montaj centrală termică la CTF Câmpulung	5.876,38	S.C. Fiting TOP Instal S.R.L.	Achiziție directă
93.	Proiectare și execuție scară interioară incendiu CSCCD Pitești	130.866,49	S.C. Universal Termoconstruct Design S.R.L.	Achiziție directă
94.	Servicii medicale	3.600,00	CMI dr. Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
95.	Servicii medicale	15.600,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
96	Servicii medicale	7.200,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
97.	Servicii medicale	2.114,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
98.	Servicii medicale	5.050,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 20
- Servicii: 258
- Produse: 403

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 575 achiziții din totalul de 681.

Contestații formulate la CNSC - 1.**Proceduri anulate: 4****Achizitii directe**

- achiziții directe online - 575
- achiziții directe offline - 106

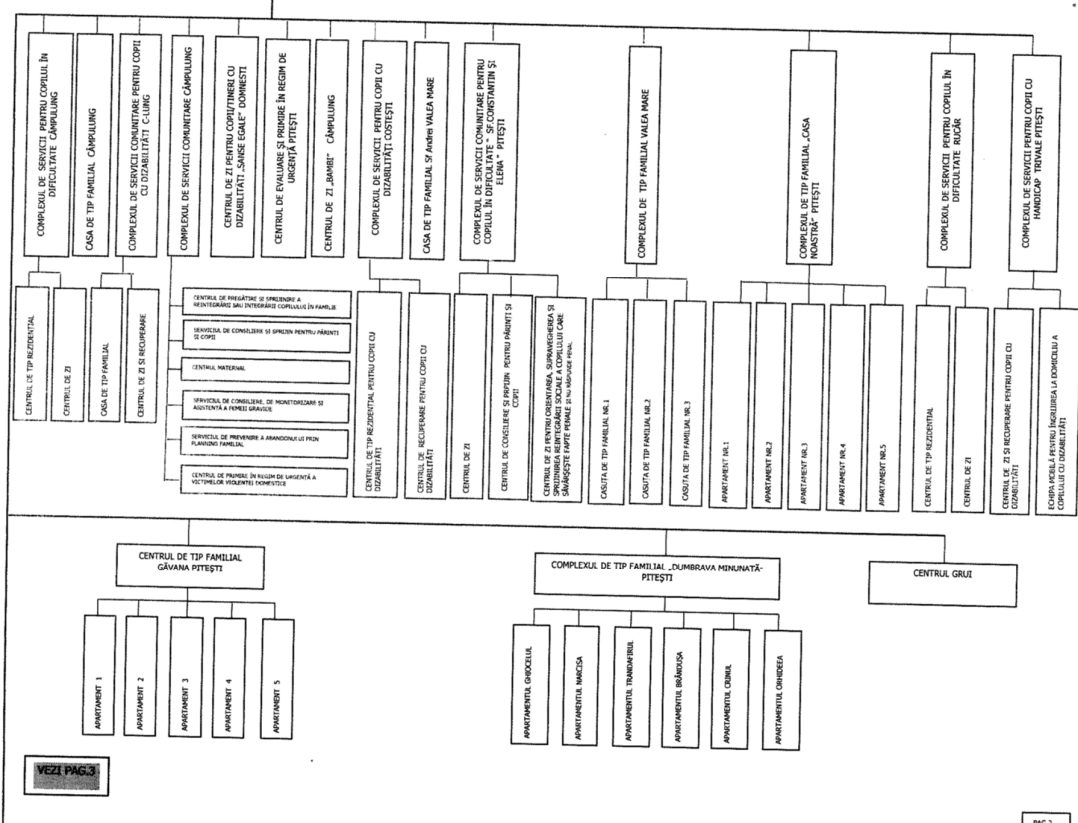
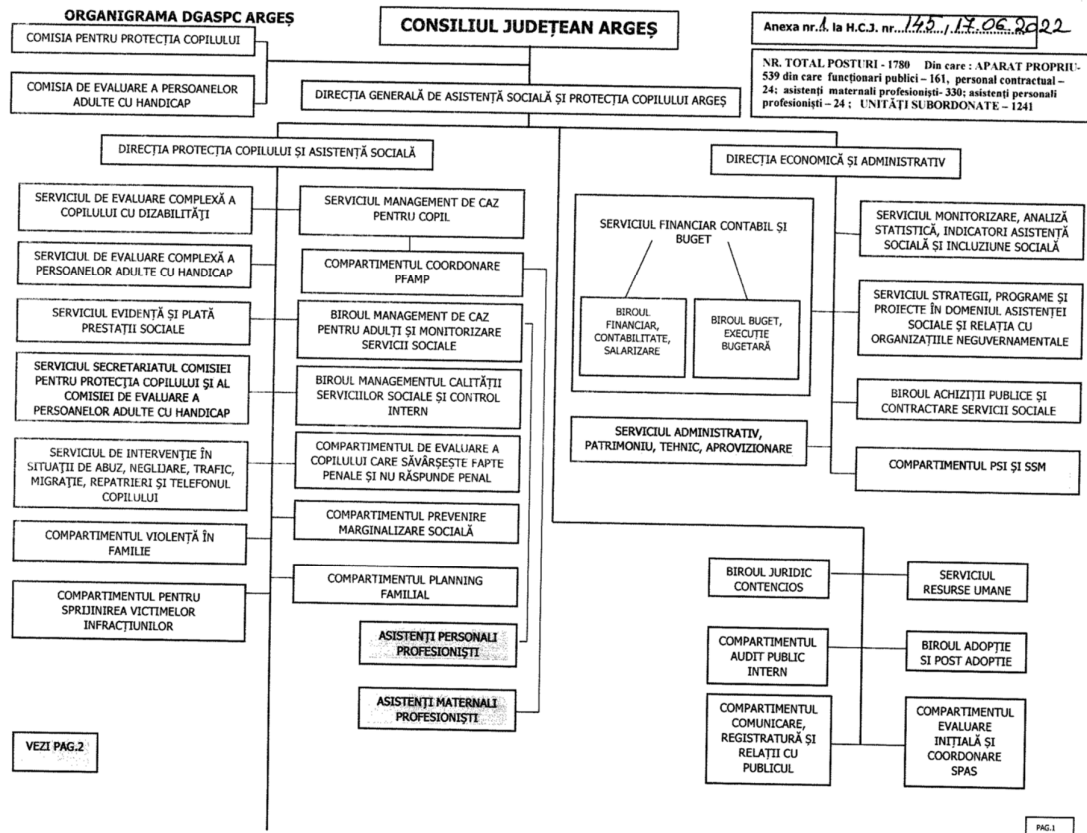
Cap. 4. Litigii în care a fost implicată instituția

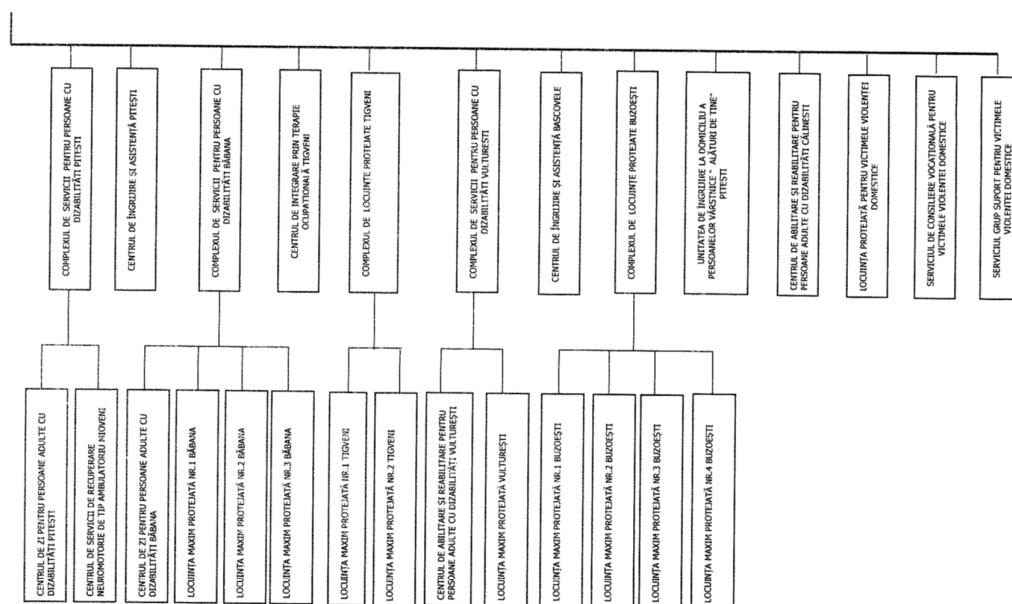
Referitor la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, situația se prezintă astfel:

Obiect	Admis	Respins	În curs de soluționare	Clasat	Suspendat
Fond-succesiune			1		
Penal	22	4	23		
Ordonanțe clasare			2	19	
Cauze diverse	10	3	7		2
Contestație act administrativ-fond		1			
Apel contestație act administrativ	1	13	6		
Apel pretenții	2	1	94		
Apel stimulent de risc pe perioada stării de urgență	8	2	9		

Apel decădere din drepturi părintești			2		
Apel îndreptare eroare			1		
Completare dispozitiv	6	1	3		
Contestație în anulare fond			1		
Fond-drepturi bănești stimulent risc	1	12	20		
Fond anulare act administrativ	5	23	16		
Fond plasament	101	6	24		
Fond pretenții	1	116	17		44
Fond punere sub interdicție	1	2	15		
Fond refuz acordare drepturi protecție socială	66	63	46		1
Fond executare	1				
Fond curatelă	1				
Fond-decădere din drepturi părintești	1				
Fond-îndreptare eroare materială	16	1	2		
Fond-obligare minor la consiliere	1				
Fond-ordonanță	3		1		
Fond-partaj judiciar	1				
Fond tutelă	1		3		
Recurs diverse	1		3		
Recurs punere sub interdicție				1	
Apel plasament/reintegrare	9		4		
Revizuire apel		1			
	260	249	302	20	47
TOTAL					878

Cap. 5. Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeş





Cap. 6. Managementul resurselor umane

În ce privește managementul resurselor umane, *salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Argeș* au fost calculate cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 16/31.01.2019 a Consiliului Județean Argeș, modificată prin Hotărârea nr. 31/31.01.2020 a Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, *pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate salarizat conform Anexei II la Legea nr.153/2017, precum și pentru personalul contractual din unitățile subordonate, salariile de bază* au fost calculate cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.153/2017, iar *cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, au fost menținute cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2021, în măsura în care personalul a ocupat aceeași funcție și și-a desfășoară activitatea în aceleași condiții.*

În anul 2022, *valoarea indemnizației de hrană* s-a menținut la nivelul anului 2021.

În cursul anului 2022 au fost adoptate următoarele *hotărâri ale Consiliului Județean Argeș, cu incidență asupra activității D.G.A.S.P.C. Argeș*:

- ✓ Hotărâre nr.110/28.04.2022 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- ✓ Hotărâre nr.141/17.06.2022 privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana (CSPD Băbana) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești (CIA Pitești) și aprobarea Statului de funcții;
- ✓ Hotărâre nr.142/17.06.2022 privind restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- ✓ Hotărâre nr.145/17.06.2022 privind aprobarea Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- ✓ Hotărâre nr.276/21.10.2022 privind reorganizarea Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr, prin închiderea Centrului de tip rezidențial, modificarea structurii organizatorice a Centrului de zi, schimbarea denumirii Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr în Centrul de Zi Rucăr, precum și aprobarea Statului de funcții al Centrului de Zi Rucăr;
- ✓ Hotărâre nr.363/15.12.2022 privind aprobarea Statelor de funcții al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și ale unor unități aflate în subordine.

Cu începere de la data de 01.08.2021, *funcția de director general al DGASPC Argeș a fost exercitată temporar, prin detașare*, de către doamna Tatiana Eftime, conform Dispoziției nr. 419/27.07.2021 a Președintelui Consiliului Județean Argeș, exercitare prelungită până la 08.11.2022 (Dispoziția nr. 210/02.05.2022 a Președintelui CJ Argeș).

Urmare susținerii și promovării concursului de promovare din data de 24.10.2022, organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de director general, *prin Dispoziția nr. 556/03.11.2022 Președintele CJ Argeș a dispus numirea pe funcția publică vacantă de director general al DGASPC Argeș, a doamnei Tatiana Eftime, începând cu 08.11.2022, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi.*

De asemenea, la nivelul instituției mai există încă 7 *funcții de conducere care sunt exercitate temporar* (1 funcție publică – Director general adjunct și 6 funcții contractuale - șef Serviciu Administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare, șef complex C.S.C.C.D. Sf. Constantin și Elena Pitești, șef centru Casa de tip familial „Sf. Andrei” Valea Mare, șef complex CTF Valea Mare, șef complex C.S.P.D. Băbana și șef complex C.S.P.D. Pitești).

În cursul anului 2022, au fost organizate un număr de 10 *concursuri de recrutare* :

- 7 concursuri de recrutare în vederea ocupării unui număr de 43 posturi contractuale vacante din cadrul Aparatului propriu și al unităților subordonate;
- 3 concursuri de recrutare în vederea ocupării unui număr de 9 funcții publice vacante (2 pe durată nedeterminată și 1 pe durată determinată) din cadrul Aparatului propriu.

Au fost organizate *examene de promovare pe studii superioare, în grade/trepte profesionale*, după cum urmează :

- 11 funcționari publici au promovat în gradul profesional imediat superior celui deținut;
- 44 salariați, personal contractual din Aparatul propriu și unitățile subordonate au promovat pe studii superioare sau în grade/trepte profesionale.

Au făcut obiectul *transferului* un număr de 8 persoane : 7 pe funcții publice (2 intrări și 5 ieșiri) și 1 în cazul personalului contractual (1 ieșire).

În cursul anului 2022 au avut loc un număr de 32 *angajări*, astfel: aparat propriu – 5; asistenți maternali profesioniști - 11 ; unități subordonate – 16.

De asemenea, a *încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă* pentru un număr de 65 persoane: aparat propriu – 10; asistenți maternali profesioniști – 19; unități subordonate – 36.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea nr.145/2022 a Consiliului Județean Argeș cu un număr total de 1780 posturi prevăzute. Ulterior, urmare reorganizării unităților subordonate care a avut loc în anul 2022, *numărul total de posturi s-a redus la 1755*. De asemenea, au fost postate de 2 ori pe an veniturile salariale, conform art.33 (transparența veniturilor salariale) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, s-a realizat *actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș*, în funcție de modificările ce au intervenit în raportul de serviciu al personalului sau în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Au fost asigurate condițiile pentru participarea salariaților la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către toate serviciile și compartimentele aparatului de specialitate, precum și unitățile subordonate.

Conform prevederilor Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, *s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație*, din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și, ulterior, au fost transmise copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

Cap. 7. Relația cu comunitatea

În ce privește activitatea de soluționare a solicitărilor de **informații de interes public adresate în baza Legii nr. 544/2001**, în anul 2022, situația se prezintă astfel:

- Număr solicitări adresate – **24**, din care 24 adresate în format electronic și 0 în format hârtie;
- Număr solicitări soluționate în termenul legal – 20;
- Număr solicitări nesoluționate – 4 (nu au fost soluționate favorabil întrucât erau solicitate informații și documente ce conțin date cu caracter personal, acestea fiind excluse accesului de către publicul larg);
- Număr de reclamații administrative – 2;
- Număr de plângeri în instanță – 0.

De asemenea, a fost *elaborat și aprobat Raportul de evaluare a implementării Legii*

nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare și, ulterior, postat pe portalul Consiliului Județean Argeș, în secțiunea rezervată D.G.A.S.P.C. Argeș.

Cap. 8. Alte activități

❖ Prevenirea și combaterea abuzului, neglijării și exploatarei copilului

În cursul anului 2022, au fost preluate, verificate și soluționate un număr de **529 sesizări de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului**, fiind înregistrate:

- la telefonul copilului (0248/983) – 23;
- Număru Unic Național 119 – 225;
- telefonul obișnuit – 19;
- în scris – 243;
- autosesizări – 19.

Urmare verificărilor efectuate au fost **confirmate un număr de 216 de cazuri**, raportat la *forma de violență*, analiza statistică a cazurilor confirmate având următoarele rezultate:

- abuz fizic - 44;
- abuz emoțional - 52;
- abuz sexual - 59;
- neglijare – 56;
- exploatare sexuală (pornografie) – 4;

- trafic de minori – 1.

Pentru un număr de **463 sesizări de abuz, neglijare sau exploatare a copilului, profesioniștii s-au deplasat în teren pentru a evalua situația copilului** și, atunci când a fost necesar, au solicitat sprijinul organelor de poliție.

Cu ocazia realizării evaluării inițiale, **pentru un număr de 166 cazuri**, profesioniștii au stabilit că exista o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copiilor, dar pot rămâne în familie (cu furnizare de servicii), nefiind necesară stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, motiv pentru care s-a procedat la **realizarea evaluării detaliate și planificarea serviciilor**.

Pentru un număr de **182 sesizări**, în urma evaluării inițiale profesioniștii au constatat că nu există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului (cazul nefiind de competența serviciului), iar *prin raportul de evaluare inițială s-a propus închiderea cazului*.

În **66 dintre cazuri**, întrucât situația semnalată a fost de competența altui serviciu/compartiment din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș sau copilul se afla într-o situație de risc care impunea servicii de prevenire, cazul a fost **referit către alte servicii/autorități/instituții abilitate**.

Având în vedere faptul că situația unor minori a ajuns în dezbaterea mass-media, fără a fi semnalată anterior la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a fi luate măsurile necesare și corespunzătoare în acord cu interesul superior al copilului, în conformitate cu prevederile HG nr. 49/2011, pentru **19 minori**, D.G.A.S.P.C. Argeș s-a **autosesizat** fiind realizată evaluarea inițială, iar pentru 9 dintre aceștia a fost desemnat manager de caz și a fost demarată procedura de evaluare detaliată.

De asemenea, în cursul anului 2022, **la Telefonul Copilului (0248/983)** au fost înregistrate un număr de **73 de apeluri telefonice**, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale clientului, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.

Din cele 73 apeluri telefonice preluate, **în 27 cazuri** s-a stabilit faptul că este vorba despre o situație de urgență, care a necesitat **deplasarea echipei mobile, în intervalul orar 16³⁰-08⁰⁰**, în vederea realizării evaluării inițiale și intervenției de urgență, pentru 2 cazuri a fost stabilită măsura plasamentului în regim de urgență, iar pentru 1 caz s-a dispus admiterea la un centru destinat victimelor violenței domestice.

Pentru un număr de **17 apeluri telefonice**, în funcție de situația identificată, s-a procedat, fie *la informarea primăriei de domiciliu a copilului*, pentru a fi luat în evidență cazul și pentru a se demara procedura de evaluare inițială, fie *la referirea cazului către o altă instituție*.

Totodată, din luna ianuarie 2022, a fost înființat **Numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului** și au fost înregistrate un număr de **1625 apeluri telefonice**, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale clientului, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.

Din cele 1625 de apeluri telefonice **în 185 de cazuri** s-a stabilit faptul că situația semnalată necesită **transfer către specialiștii instituției, asigurându-se deplasarea în teren a echipei mobile în vederea realizării evaluării inițiale și intervenției de urgență.**

În anul 2022, specialiștii direcției **au participat la un număr de 159 audieri a minorilor martori/suspecți**, urmare solicitărilor din partea organelor de cercetare penală (poliție, DIICOT, BCCO, Parchet), în conformitate cu art. 124 și art. 505 Cod Penal.

Urmare participării la audierea minorilor, **în 90 de situații** s-a impus **preluarea cazului**, desemnarea managerului de caz și demararea procedurii de evaluare detaliată.

În aceeași perioadă, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a supus atenției instituției noastre situația a **4 copii aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state**, solicitând **evaluarea familiilor acestora și întocmirea documentației necesare revenirii acestora pe teritoriul României**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.

Pentru un număr de **25 cazuri**, **urmăre solicitării instanțelor de judecată** de pe raza jud. Argeș, specialiștii direcției au realizat **evaluarea psiho-socială a situației copiilor, în vederea soluționării cauzelor civile.**

❖ **Prevenirea și combaterea violenței domestice**

În cursul anului 2022, specialiștii instituției au preluat, verificat și soluționat un număr de **61 sesizări de violență domestică, adresate în scris, la telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C.Argeș, la numărul unic de telefon la nivel național 119, prin prezentarea solicitanților la sediul instituției, autosesizări și referiri din partea altor servicii.** Dintre acestea, pentru un număr de **31 persoane** a fost instituită măsură de protecție, respectiv **admiterea într-un centru destinat victimelor violenței domestice (Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violentei Domestice Câmpulung 24 beneficiare și Locuința Protejată Ștefănești (proiect Venus) - 7 beneficiare).** La CPRU-VVD Câmpulung au fost asigurate servicii pentru cele 24 de victime ale violenței domestice, precum și copiii acestora (38 minori).

De asemenea, în cadrul Proiectului Venus au fost asigurate servicii, după cum urmează:

- Grup suport de consiliere psihologică – 55 beneficiare;
- Cabinet consiliere vocațională – 55 beneficiare.

Totodată, *pentru asigurarea accesului agresorilor familiari la serviciile de consiliere, între D.G.A.S.P.C. Argeș și Asociația pentru Asistență Socială "Universul Copiilor Speciali" s-a încheiat Protocolul de colaborare, înregistrat cu nr. 5317/12.02.2022 și, respectiv, nr. 35/14.02.2022.*

❖ **Sprijinirea victimelor infracțiunilor**

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș au fost înregistrate un număr de **15 cazuri de persoane identificate ca victime ale infracțiunilor**, dintre acestea un număr de **10 cazuri fiind referite de organele de cercetare penală**, **4 cazuri prin sesizare scrisă**, iar **1 caz înregistrat prin autosesizare**.

Au fost acordate **servicii de sprijin pentru:**

- 5 victime ale traficului de persoane,
- 3 victime ale infracțiunii de tentativă de viol,
- 1 victimă a infracțiunii de tentativă de omor,
- 3 victime ale infracțiunilor de lovire și tâlhărie,
- 1 victimă a infracțiunii de rele tratamente aplicate persoanei cu dizabilități,
- 2 victime ale infracțiunilor de șantaj, hărțuire.

❖ **Acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei**

În vederea prevenirii, limitării și combaterii cerșetoriei și reintegrarea socio-profesională a tinerilor/persoanelor care sunt depistate apelând la mila publică pe raza județului Argeș, între ATOP Argeș, IPJ Argeș, IJJ Argeș AJOFM Argeș și Poliția locală Pitești a fost încheiat Protocolul de colaborare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.58 din 24.02.2022.

Pe parcursul anului 2022, reprezentanții D.G.A.S.P.C. Argeș din cadrul Grupului „Cerșetorie și Migrație”, împreună cu reprezentanți ai Poliției Municipiului Pitești și Poliției Locale a Municipiului Pitești, **au întreprins acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei de pe raza Municipiului Pitești, în urma cărora au fost depistate un număr total de 95 de persoane, dintre care 21 de minori.**

Persoanele majore depistate au fost conduse la sediul Poliției Municipiului Pitești pentru identificare, amprentare, au fost introduse în baza de date Image Track și sancționate conform legilor în vigoare de către organele de poliție.

✓ În vederea prevenirii separării copilului de familie, s-a solicitat reprezentanților Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS) de la nivelul UAT pe raza cărora au domiciliul persoanele minore depistate apelând la mila publică, monitorizarea situației minorilor, asigurarea serviciilor de asistență și sprijin, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

✓ De asemenea, s-a recomandat Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS), de la domiciliul minorilor, să aibă în vedere prevederile H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurilor de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, anexa 2, în sensul completării fișei de identificare a riscurilor și a întocmirii și monitorizării planului de servicii, conform prevederilor actului normativ.

✓ Părinții copiilor depistați în mediul stradal au fost consiliați de către specialiștii D.G.A.S.P.C. Argeș, cu privire la prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu privire la consecințele abuzului, neglijării și exploatării copiilor, a implicării acestora în cerșetorie sau săvârșirea de fapte antisociale, cu privire la conștientizarea riscului la care sunt expuși minorii nesupravegheați, prevenirea abandonului școlar, etc., precum și cu privire la serviciile medicale, educaționale, sociale etc., pe care aceștia le pot accesa.

– Reprezentanții D.G.A.S.P.C. Argeș din Grupul ”Cerșetorie și Migrație” au colaborat permanent cu alte structuri/specialiști din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și alte instituții, din cadrul autorităților administrației publice locale și serviciilor din cadrul rețelei de intervenție, oferind informații privind:

- asigurarea protecției speciale a copilului aflat în dificultate prin stabilirea măsurilor de protecție specială, potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- tipurile de prestații și servicii sociale ce pot fi accesate de către persoanele aflate în situații de vulnerabilitate.

În data de 03.10.2022, reprezentantul D.G.A.S.P.C. Argeș (membru al Grupului Cerșetorie și Migrație) a participat la întrunirea Grupului de Lucru Mixt Județean pe problemele romilor, în cadrul căreia s-au pus în discuție și aspecte privind prevenirea și combaterea cerșetoriei în rândul comunității rome.

Persoanele care fac parte din ”Grupul Județean Mixt de Lucru pe Problemele Cetățenilor de Etnie Romă” s-au deplasat în mijlocul comunităților de romi, unde au participat la discuții în vederea îmbunătățirii situației romilor la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale. La întâlnirile acestui grup s-au prezentat acțiunile

D.G.A.S.P.C. și ATOP Argeș, în vederea creșterii standardului de viață și prevenirii excluziunii sociale pentru populația de etnie romă;

Reprezentantul DGASPC Argeș în „Grupul Județean Mixt de Lucru pe Problemele Cetățenilor de Etnie Romă” a participat, on line, la Atelierul de informare și networking dedicat furnizorilor de servicii de sprijin pentru persoane în situații vulnerabile, intitulat „Minoritatea romă: (ne)discriminare, drepturi locative și discursul urii”, organizat de Centrul de acțiune pentru egalitate și drepturile omului (ACTEDO), în parteneriat cu Centrul de Resurse Juridice (CRJ).

❖ **Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare**

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și H.G. nr. 323/20.03.2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie, **unui număr de 6 angajați din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș le revine responsabilitatea menținerii legăturii cu cele 6 unități sanitare de pe raza județului Argeș, cu care există încheiate protocoale de colaborare**, și anume: Spitalul Județean de Urgență Pitești; Spitalul de Pediatrie Pitești; Spitalul Municipal Câmpulung; Spitalul Municipal Curtea de Argeș; Spitalul Regele Carol I Costești; Spitalul Sf. Spiridon Mioveni.

În perioada 01.01.2022 - 30.11.2022, în unitățile sanitare din județ, *a fost abandonat un singur copil, pentru care s-a instituit măsura plasamentului la AMP.*

Tot în aceeași perioadă, figurează un număr de *137 mame minore, care au născut în unitățile sanitare din județul Argeș, iar pentru un singur copil nou născut a fost stabilită măsura plasamentului la AMP.*

În vederea prevenirii nașterilor nedorite, a abandonului și instituționalizării copiilor, pe parcursul anului 2022, prin compartimentul de planificare familială s-a oferit consiliere de specialitate unui număr de 509 persoane de pe raza județului Argeș.

❖ **Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile**

La nivelul Compartimentului de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, în cursul anului 2022, s-au desfășurat activitățile specifice, înregistrându-se următoarele date statistice:

- Documente/sesizări înregistrate -225;

- Ordonanțe de clasare a cauzei față de minori care nu răspund penal înregistrate - 23;
- Referate și dispoziții desemnare manager de caz - 23;
- Referate și Hotărâri CPC de supraveghere specializată/încetare măsura - pentru 22 de copii;
- Referate și Hotărâri CPC de încetare a măsurii de supraveghere specializată - pentru 18 de copii;
- Rapoarte și dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru 11 copii;
- Rapoarte și dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Câmpulung - pentru 7 copii;
- Dispoziții de încetarea admeriei la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru 11 copii;
- Dispoziții de încetare a admeriei la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru 4 copii;
- Rapoarte audiere minori – 46;
- Sesizări înregistrate cu privire la copii cu comportament pre/delincvent – 18 sesizări (privind un nr. de 34 copii);
- Dosare soluționate cu privire la copiii cu comportament pre/delincvent/audiați – 27;
- Adrese referire cazuri în vederea oferirii serviciilor la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal copii cu comportament pre/delincvent - pentru 46 copii;
- Adrese comunicări (către școală, poliție, instituții) privind încetarea oferirii serviciilor de consiliere, oferite de Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal – 50;
- Cazuri închise, consiliate psihologic la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru 38 copii;
- Cazuri închise, consiliate psihologic la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru 3 copii;
- Adrese către primării - 100, către familii - 30, către școală - 30, medic de familie – 10.

*În vederea prevenirii bullying-ului în școli, pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022, D.G.A.S.P.C. Argeș a implementat **Campania de prevenire a delincvenței juvenile “ Educație fără violență ”**, aprobată prin H.C.J. nr. 242/28.10.2021, revizuită prin H.C.J. nr.57/24.02.2022.*

Campania a fost desfășurată de către D.G.A.S.P.C. Argeș – Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal din cadrul CSCCD “Sf. Constantin și Elena” Pitești, în parteneriat cu ATOP Argeș, IPJ Argeș, IJJ Argeș, ISJ Argeș, Poliția locală a mun. Pitești și Consiliul Județean al Elevilor Argeș.

În data de 31.03.2022, în Amfiteatrul Muzeului Județean Argeș, a fost organizată dezbateră publică pentru lansarea campaniei „Educație fără violență”- Bullyin.ro. În perioada 03 iunie – 08 iulie 2022 au fost desfășurate sesiuni informative în 31 de unități de învățământ din județul Argeș. Au fost distribuite materiale informative: 20.0000 buc. de pliante/broșuri A4, 100 buc. afișe A2 și 1000 buc. afișe A4.

❖ **Adopția copilului**

Date statistice privind activitatea Biroului adopție și postadopție în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022:

Etapă procedura adopție internă	2022
Eliberare atestate	39
Deschiderea procedurii adopției	37
Încredintare în vederea adopției	12
Încuviințarea adopției	67
Închiderea monitorizării postadopție	20
Etapă procedura adopție internațională	2022
Adopție internațională	0

Etapa – Eliberare atestate

- ✓ au fost consiliate și informate un număr de 47 persoane/familii care și-au exprimat dorința de a adopta copii (procedura presupune o discuție de aproximativ 50 de minute/familie), întocmindu-se în acest sens 47 de rapoarte de informare prealabilă;
- ✓ au fost depuse un nr. de 39 cereri de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare;
- ✓ au fost întocmite un nr. de 39 referate cu propunerea inițierii/neinițierii procedurii de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare;

- ✓ au fost întocmite un nr. de 39 referate și 39 dispoziții cu propunerea desemnării responsabilului de caz pentru evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare;
- ✓ au fost evaluate un nr. de 39 persoane/familii potențial adoptatoare - procedura de evaluare pentru cele 39 de cazuri a presupus următoarele etape:
 - evaluare socială: 195 sedințe de evaluare socială (50 de minute/ședință);
 - evaluare psihologică: 156 ședințe de evaluare psihologică (50 de minute/ședință);
 - evaluarea în teren a condițiilor de locuit: 39 deplasări;
 - întâlnirile cu membrii rețelei de spijin: 98 întâlniri;
 - pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte – 180 de ore în cadrul celor 15 sesiuni de cursuri de grup;
- ✓ au fost întocmite 39 rapoarte de evaluare în vederea obținerii atestatului de adoptator/familie adoptatoare;
- ✓ au fost eliberate 39 atestate de adoptator/familie adoptatoare;
- ✓ au fost reevaluate un nr. de 122 adoptatori/familii adoptatoare- procedura de reevaluare anuală presupune următoarele etape:
 - evaluare socială: 122 sedințe de evaluare socială;
 - evaluare psihologică: 122 ședințe de evaluare psihologică;
 - evaluarea în teren a condițiilor de locuit: 122 deplasări;
- ✓ au fost întocmite 122 rapoarte anuale de reevaluare a adoptatorului/familiei adoptatoare;
- ✓ au fost retrase un nr. de 40 de atestate de adoptator/ familie adoptatoare (2 atestate și-au încetat valabilitatea de drept prin deces, au fost retrase ca urmare a schimbării configurației familiei prin divorț, 36 atestate au fost retrase la cererea motivată a adoptatorului/familiei adoptatoare);

Etapa - Deschiderea procedurii adopției

- ✓ au fost înaintate biroului adopție și postadopție un nr. de 47 dosare minori pentru care planul individualizat de protecție a avut ca finalitate adopția internă;
- ✓ au fost întocmite 47 de referate și 47 de dispoziții pentru desemnarea responsabilului de caz copil;
- ✓ au fost realizate 55 de consilieri și informări părinți biologici, întocmindu-se 55 de fișe de consiliere și informare, precum și 55 de rapoarte de consiliere și informare care au fost înaintate către instanță;
- ✓ au fost întocmite și înaintate către Tribunalul Argeș un nr. 36 cereri deschidere procedură de adopție (cererea presupune cel puțin două termene de judecată stabilite de către instanță în vederea soluționării cauzei);
- ✓ au fost întocmite 3 întâmpinări către Curtea de Apel Pitești;
- ✓ vizite la domiciliul asistenților maternali profesioniști/familiilor de plasament unde se află copiii cu deschiderea procedurii adopției interne în curs, în vederea evaluării celor 47 de copii;

Potrivirea– etapă premergătoare încredințării în vederea adopției

Potrivirea inițială

- ✓ au fost inițiate 2.868 potriviri inițiale pentru cei 116 copii adoptabili aflați pe rolul Biroului adopție și postadopție, din care 75 se află în Profilul public al copilului adoptabil, secțiune a Registrului Național pentru Adopție;
- ✓ s-a purtat corespondență electronică cu celelalte birouri de adopții din țară (copii declarați adoptabili în Argeș au intrat în procedura de potrivire practică cu adoptatori/familii adoptatoare atestate pe raza altor județe, sau persoane/familii atestate în Argeș au intrat în procedura de potrivire cu copii declarați adoptabili în alte județe;

Potrivire practică

- ✓ au fost inițiate 40 potriviri practice (etapa potrivirii practice presupune întâlniri ale copilului cu adoptatorul/familia adoptatoare, atât în mediul de viață al copilului, cât și într-un loc neutru în raport cu copilul; la cel puțin două întâlniri participă și un specialist din cadrul biroului adopție);

Profilul public al copilului adoptabil din Registrul Național pentru Adopții

- ✓ crearea a 20 secțiuni în cadrul Profilului public al copilului adoptabil pentru 20 de copii;
- ✓ 85 de adoptatori/familii adoptatoare au accesat, exclusiv la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, Profilul public al copilului (etapa presupune programarea adoptatorilor/familiilor adoptatoare care timp de 60 de minute consultă asistat, lista copiilor adoptabili la nivel național aflați în secțiunea profilului public;

Etapa– Încredințare în vederea adopției

- ✓ întocmirea unui nr. de 12 rapoarte privind evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- ✓ s-au întocmit și înaintat către Tribunalul Argeș 12 cereri de încredințare în vederea adopției;
- ✓ au fost efectuate 392 de monitorizări bilunare în perioada celor 90 de zile de încredințare în vederea adopției și s-au întocmit 392 de rapoarte bilunare;
- ✓ întocmirea unui nr. de 49 rapoarte privind evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare în perioada încredințării în vederea adopției;

Etapa- Încuviințarea adopției

- ✓ întocmirea unui număr de 49 de rapoarte finale referitoare la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori;
- ✓ s-au întocmit și înaintat către Tribunalul Argeș 49 cereri de incuviințare a adopției;

Etapa– Monitorizare postadopție

- ✓ au fost monitorizați trimestrial un nr de 45 copii și s-au întocmit 180 rapoarte de monitorizare postadopție;
- ✓ au fost întocmite 20 rapoarte finale de monitorizare postadopție;

Registrul Național pentru Adopții – sistem informatizat, cu componentă manuală structurată pe două niveluri: central și **județean**; D.G.A.S.P.C. Argeș gestionează și actualizează evidența copiilor adoptabili și a adoptatorilor/familiilor adoptatoare cu domiciliul sau reședința în județul Argeș

- ✓ au fost încărcate documente și date pentru 39 de adoptatori/familii adoptatoare;

- ✓ au fost încărcate documente și date, prin înregistrarea continuă a informațiilor privind modificările referitoare la cei 116 copii adoptabili;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 39 rapoarte de evaluare în vederea obținerii atestatului de adoptator/familie adoptatoare;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 39 atestate de adoptator/familie adoptatoare;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 122 rapoarte anuale de reevaluare a adoptatorului/familiei adoptatoare, determinând modificări intervenite în datele referitoare la adoptator/familia adoptatoare pentru adopția internă;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 36 de sentințe civile de încuviințarea a deschiderii procedurii de adopție, cu mențiunea definitivă;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 12 rapoarte privind evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 53 sentințe civile de încredințare în vederea adopție cu mențiunea definitivă;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 41 sentințe civile de încuviințare a adopției, cu mențiunea definitivă;
- ✓ au fost introduse copiile electronice a 20 rapoarte finale de monitorizare postadopție;

Contactarea părinților firești sau a rudelor biologice

- ✓ au fost efectuate demersuri în vederea contactării părinților biologici, pentru 10 cazuri, la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție(A.N.P.D.C.A.);
- ✓ au fost efectuate demersuri în vederea contactării frați/rude biologice persoană adoptată, pentru 18 cazuri, la solicitarea A.N.P.D.C.A.;

Adopții externe

- ✓ au fost realizate la cererea instanței 25 de rapoarte de consiliere părinte adoptator (în cazul unor adopții pentru copii în afara sistemului de protecție pentru care nu s-a instituit o măsură de protecție), precum și 27 rapoarte de consiliere privind exprimarea consimțământului în cazul adoptatului major.

❖ Încadrarea într-un grad de handicap a copiilor și persoanelor adulte

În cursul anului 2022, un număr de **8.103 beneficiari adulți s-au adresat D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a beneficia de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap**. Dintre aceștia, **un număr de 6.618 beneficiari adulți au fost evaluați până la data de 31.12.2022**, dintre care, **un număr de 1.485 de beneficiari au fost evaluați direct în mijlocul de transport cu care au fost aduși**, din motive obiective, iar **un număr de 251 de beneficiari netransportabili au fost evaluați la domiciliul acestora**, de către echipe mobile din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

În cursul anului 2022, au fost **încadrate în grade de handicap un număr de 6.833 de persoane adulte**, din care:

- adulți handicap grav - 2764;
- adulți handicap grav fără AP – 320;
- adulți handicap accentuat - 3039;
- adulți handicap mediu - 662;
- adulți handicap ușor - 48;
- respingeri încadrare în grad de handicap - 236

De asemenea, în cursul anului 2022, au fost **încadrați în grade de handicap un număr de 1.265 de copii**, din care:

- copii handicap grav - 694;
- copii handicap accentuat - 171;
- copii handicap mediu - 324;
- copii handicap ușor - 76;
- respingeri încadrare în grad de handicap - 57;
- dosare aflate în procedura de evaluare în vederea încadrării/reîncadrării copilului într-un grad de handicap - 52;
- dosare închise în cursul anului 2022, la solicitarea părinților - 2.

Totodată, pe parcursul anului 2022, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a realizat evaluarea din perspectiva măsurii de protecție specială pentru un nr. de 122 de beneficiari, fiind propuse următoarele măsuri:

- admitere la APP - 7;
- evaluare atestare APP – 7;
- evaluare măsură de protecție – 6;
- transfer între centre – 4;
- instituționalizare – 36;
- admitere în programul de recuperare din cadrul unui Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu – 62.

❖ **Prestații sociale**

Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, au fost în medie de **13.478.328 lei/lunar**.

Au fost soluționate un număr de **19.486 solicitări ale persoanelor cu handicap** sau ale reprezentanților acestora (în cazul: eliberării dispozițiilor privind aprobarea/ suspendarea/ încetarea/ modificarea dreptului la prestațiile sociale, adeverințe de evidență, cereri de opțiune privind transportul interurban, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș, cereri schimbare modalitate de plată etc.).

S-au acordat 170 de legitimații-disability card, legitimații de călătorie pentru transportul urban pentru 800 persoane cu handicap și s-au distribuit către persoanele cu handicap/asistenți personali un număr de 45.816 bilete călătorie pentru transportul interurban. Au fost verificate un număr de 13.085 bilete de transport în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari.

Au fost verificate și soluționate un număr de 5.092 cereri în vederea decontării carburantului pentru călătoriile efectuate de către beneficiari, fiind decontate 23.136 călătorii efectuate cu autoturismul proprietate personală/ familiei/ asistentului personal/ însoțitorului/ furnizorului de servicii sociale.

S-a realizat consilierea a 2.905 persoane cu handicap grav/ reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal sau plata indemnizației de însoțitor de la primăria de domiciliu. Au fost introduse în aplicația D-SMART un nr. de 212 contracte de asistent personal și 1.216 dispoziții de acordare indemnizație de însoțitor transmise de primăriile de pe raza Județului Argeș.

S-a acordat consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap/însoțitori/asistenți personali în vederea obținerii scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, au fost eliberate un număr de 2.400 roviniete pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap sau ale însoțitorilor acestora.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost eliberate, în anul 2022, un număr de 877 carduri europene de dizabilitate, care au fost distribuite beneficiarilor, cu scopul de a asigura suportul integrării socio-culturale a persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, au fost acordate servicii de consiliere vocațională unui număr de 168 beneficiari, persoane cu dizabilități, persoane vulnerabile-expuse riscului marginalizării sociale și tineri din sistemul de protecție socială, în vederea identificării oportunităților pentru integrarea socială, culturală și profesională a acestora.

În anul 2022, urmare a acordării serviciilor de consiliere vocațională și informare a beneficiarilor despre importanța integrării socio-profesionale în societate, au fost angajate un număr de 39 persoane cu handicap, tineri care se află în plasament, tineri care au părăsit sistemul de protecție socială, persoane din rândul categoriilor expuse riscului marginalizării sociale, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, șef serviciu aprovizionare, lucrător în bucătărie, vânzătoare, lăcătuș montator, lucrător salubritate, paznic, secretară, tehnician echipamente calcul și rețele.

De asemenea, au fost *eliberate 86 vouchere persoanelor cu dizabilități aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea achiziționării de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces*, urmare a proiectului ANDPDPD. și A.N.O.F.M. “Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”.

❖ **Audit public intern**

Auditorii interni din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au întocmit *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2022 desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș*, după efectuarea a *11 misiuni de audit public intern de asigurare, 3 misiuni de audit public intern AD HOC și 2 misiuni de verificare a implementării recomandărilor*, unde, în urma întocmirii rapoartelor de audit, au fost formulate un număr de 59 de recomandări.

❖ **Coordonarea metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ**

Având în vedere *rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ* în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., au fost *desemnați un nr. de 23 de asistenți sociali care să mențină legătura cu serviciile publice de asistență socială înființate la nivelul județului Argeș*, fiecăruia dintre aceștia revenindu-i un număr cuprins între 4 și 10 primării, după caz.

De asemenea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în parteneriat cu Consiliul Județean Argeș, Federația Internațională a Comunităților Educative – Secțiunea România (FICE România), Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (CNASR) – Sucursala Argeș și Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali”, a organizat *în data de 17 noiembrie 2022*, în Sala Lumina a Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș, *Seminarul cu tema “NU abuzului - DA drepturilor copilului”*, eveniment prilejuit de marcarea zilelor de 19 noiembrie – Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor și 20 noiembrie – Ziua Internațională a Drepturilor Copilului.

Cu același prilej, a avut loc întâlnirea semestrială cu asistenții sociali/persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor din județul Argeș, conform prevederilor **H.G. nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a prevederilor **H.G. nr. 691/2015** pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Evenimentul a avut un caracter formativ - informativ pentru specialiștii cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a prevenirii și combaterii violenței asupra copilului și violenței domestice, cu precădere a asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor, primari ai unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș, asistenți sociali din cadrul unităților sanitare din județul Argeș, precum și alți specialiști din cadrul autorităților publice locale de la nivelul județului Argeș.

❖ **Managementul calității serviciilor sociale**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a cunoscut, în decursul celor 25 ani parcurși de la înființare, o amplă dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite beneficiarilor.

Astfel, în raport de nevoile identificate, ***au fost înființate și dezvoltate servicii sociale specializate și diversificate, pentru diverse categorii de beneficiari:*** copii și familii în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc., urmărindu-se acoperirea întregii arii teritoriale a județului Argeș.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit, în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate. În acest sens, specialiștii din cadrul aparatului propriu au asigurat consultanță șefilor de servicii/centre/copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/menținerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale.

Astfel, având în vedere continuarea procesului de reformă în domeniul asistenței sociale, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, pentru atingerea obiectivelor cuprinse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș, pentru perioada 2014-2020, în scopul furnizării unor servicii de calitate, care a impus *reorganizarea/înființarea unor servicii sociale*, specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au elaborat ***Notele de fundamentare*** pentru:

1. Schimbarea sediului serviciului social Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal (Cod serviciu social 8891 CZ-C-VII), aflat în structura ***Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul aflat în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești***, de la adresa situată în Municipiul Pitești, str. Plopilor, nr. 23A, jud. Argeș, în clădirea C.S.C.C.D. „Sf. Constantin și Elena” Pitești, situată în Municipiul Pitești, str. Gheorghe Lazăr, nr. 20, jud. Argeș (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 111 din data de 28.04.2022*);

2. Reorganizarea Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 276 din data de 21.10.2022*), prin:

- a. **Închiderea Centrului de tip rezidențial** (Cod serviciu social 8790CR-C-I), din cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- b. **Schimbarea denumirii** Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr în **Centrul de Zi Rucăr** (Cod serviciu social 8891 CZ-C-II), instituție fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, cu sediul în Com. Rucăr, Str. Osiceanu, nr. 15, Jud. Argeș, **mărirea capacității Centrului de Zi Rucăr de la 12 la 20 locuri** și **modificarea structurii organizatorice** a serviciului social **Centrul de Zi Rucăr**, ca urmare a creșterii capacității acestuia.

Totodată, ținând cont de *Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești*, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), prin adresa nr. 10858/2/ANPD/23.12.2019 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.25/31.01.2020, prin care s-a prevăzut înființarea de noi servicii sociale, s-au întocmit **Notele de fundamentare**, prin care au fost supuse aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, în ședința din data de 17.06.2022, următoarele:

1. Înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana, instituție fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 141 din data de 17.06.2022*), prin:

- a. **Înființarea** serviciului social **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Băbana (CZPAD Băbana)**, cu o capacitate de 30 locuri (minim 8 beneficiari/zi), (cod serviciu social 8899 CZ-D-I);
- b. **Înființarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr. 1 Băbana (LMP nr.1 Băbana)**, cu o capacitate de 8 locuri, (cod serviciu social 8790 CR-D-VII);
- c. **Înființarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr. 2 Băbana (LMP nr.2 Băbana)**, cu o capacitate de 8 locuri, (cod serviciu social 8790 CR-D-VII);
- d. **Înființarea** serviciului social **Locuința Maxim Protejată nr. 3 Băbana (LMP nr.3 Băbana)**, cu o capacitate de 8 locuri, (cod serviciu social 8790 CR-D-VII).

2. Restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (*Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 142 din data de 17.06.2022*).

În cursul anului 2022, specialiștii din cadrul aparatului propriu au colaborat cu șefii unor centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș în vederea elaborării/ modificării **Regulamentelor de Organizare și Funcționare**, conform prevederilor H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu

modificările și completările ulterioare, ca urmare a înființării/ reorganizării unor servicii sociale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Din totalul celor **64 de servicii sociale furnizate** de către D.G.A.S.P.C. Argeș, care se supun procedurii de licențiere, în cursul anului 2022, s-a continuat procesul de relicențiere pentru serviciile sociale a căror perioadă de licențiere inițială urma să expire și s-a colaborat, atât cu AJPIS Argeș, cât și cu ANPDPD din cadrul MMSS, respectiv cu ANPDCA din cadrul MFTES pentru parcurgerea etapelor impuse de legislația în domeniu privind licențierea celorlalte servicii sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

La data de 31.12.2022, **situația celor 64 de servicii sociale**, este următoarea:

- 61 de servicii sociale funcționează în baza licențelor de funcționare;
- 3 servicii sociale funcționează în baza Planurilor de restructurare avizate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Totodată, în această perioadă, **s-a continuat colaborarea cu Asociația Lindenfeld**, în vederea **implementării programului educațional "Ajungem Mari"**, prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii instituționalizați în cadrul Complexului de Tip Familial "Casa Noastră" Pitești și Complexului de Tip Familial "Dumbrava Minunată" Pitești.

❖ **Servicii sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș**

În prezent, D.G.A.S.P.C. Argeș are în structură următoarele complexe/centre care furnizează servicii sociale:

➤ **pentru copil și familie:**

- Complexul de Tip Familial „Casa Noastră” Pitești;
- Complexul de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești;
- Centrul de Tip Familial Găvana Pitești;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;
- Casa de Tip Familial ” Sf. Andrei” Valea Mare;
- Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești;
- Complexul de Tip Familial Valea Mare;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
- Casa de Tip Familial Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- Centrul de Zi Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești;

- Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung;
- Centrul de Zi pentru Copii/Tineri cu Dizabilități „Șanse Egale” Domnești;
- rețeaua de asistenți maternali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2022 – 203 AMP).

➤ **pentru persoane adulte:**

- Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele;
- Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni;
- Complexul de Locuințe Protejate Tigveni;
- Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești;
- Complexul de Locuințe Protejate Buzoești;
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești;
- Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana;
- Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești;
- Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „*Alături de Tine*” Pitești;
- Locuința Protejată „*Venus*” pentru victimele violenței domestice;
- Rețeaua de asistenți personali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2022 - 8 APP).

❖ **Date statistice privind fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș**

În ce privește fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2022, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	La data de 01.01.2022	La data de 30.11.2022
1	Copii în plasament la centre de tip rezidențial	199	197
2	Copii în plasament la asistenți maternali profesioniști	314	310
3	Copii în plasament la rude până la gradul IV / alte familii	357	336
4	Copii admiși în centre de zi	215	224
5	Copii admiși în centre de recuperare	421	224
6	Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate	552	516
7	Persoane adulte cu dizabilități aflate la asistenți	10	9

	personalii profesioniști		
8	Persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de servicii de recuperare/zi	122	204
9	Persoane vârstnice care au beneficiat de îngrijire la domiciliu	11	10
10	Victime ale violenței domestice aflate în Locuința Protejată Venus	3	3
11	Asistenți maternali profesioniști în plată	209	203
12	Asistenți personali profesioniști în plată	8	8

La nivelul județului Argeș, reducerea numărului de copii din sistemul de protecție specială a copilului, precum și a numărului persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate rămâne o prioritate și pentru anii următori, accelerarea procesului de dezinstituționalizare fiind o prioritate stabilită în documentele strategice.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, **Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș**, a desfășurat următoarea activitate :

- au fost întrunite un număr de 239 ședințe conform convocatoarelor de ședință, privind încadrarea /neîncadrarea în grad de handicap, emiterea deciziilor de instituționalizare centre adulți, emiterea deciziilor de admitere în centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu și centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;

- numărul total de certificate emise de C.E.P.A.H. Argeș, conform tabelului:

Nr Cr t	Număr total certificate de încadrare/neîncadrare în grad de handicap emise	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>ușor</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>mediu</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>accentuat</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>Grav fără AP</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>Grav cu AP</u>	Nr.certificate emise cu neîncadrare e în grad de handicap	Nr.dosare înaintate către S.E.C.P.A.H . cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) și număr
---------------	---	---	--	--	---	---	---	--

								dosare nesoluționat e
1.	Total =7069	Total =48	Total =662	Total =3039	Total =320	Total =2764	Total =236	Nr.dosare înaintate către S.E.C.P.A.H . cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) Total =142 Nr.dosare rămase nesoluțion- ate Total =16

- au fost întocmite 232 procese – verbale cu numărul beneficiarilor pe ședință încadrați/neîncadrați în grad de handicap;
- au fost emise 75 decizii de instituționalizare centre adulți ;
- au fost emise 25 certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art. 58, 59 din Legea nr. 263/2010;
- au fost emise 31 decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;
- au fost emise 34 decizii de admitere în Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- au fost întocmite 50 întâmpinări către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 29 recursuri către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 2 note scrise către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite 6760 programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- au fost întocmite 7069 informări atașate certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- s-au redactat adrese de înaintare către alte DGASPC-uri din țară privind transferul dosarelor medicale ale beneficiarilor, la solicitarea acestora (s-au transferat 67 dosare medicale);
- s-au efectuat 13 deplasări pe teren, conform modificării art. 87 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, publicată în Monitorul Oficial nr. 216/04.03.2022;
- au fost depuse în cursul anului 2022, un număr de 65 solicitări pentru evaluarea la domiciliu;

- s-au întocmit adrese de înaintare către Direcția Juridică, Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Argeș și Biroul Juridic din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, împreună cu copii de pe dosarele medicale ale beneficiarilor contestatari, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare sunt pe rolul instanței de judecată un număr de 161 dosare (refuz acordare drepturi protecție socială, fond + recurs), din care 31 dosare noi contestate în anul 2022;
- au fost eliberate 17 certificate de încadrare în grad de handicap în baza Sentințelor Civile/Hotărârilor Civile;
- au fost emise 8 atestate de asistent personal profesionist;
- au fost formulate răspunsuri la adrese și solicitări de la instituțiile publice cât și răspunsuri la reclamațiile, solicitările persoanelor fizice.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I , este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 007340 / 08.07.2021 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și a Licenței de funcționare LF 5164 / 06.08.2021 , CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, nr. 484, județul Argeș functionand cu un numar de 50 paturi.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 142/ 24.06.2021

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31.12.2022

INDICATORI	BUGET 2022(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
TOTAL VENITURI DIN AN	4.115	100 %
Capitol 66.02, din care:	1.390	33,78
Cheltuieli de personal	1.359,14	
Bunuri și servicii	40	
Plăți efectuate în ani precedenți și recuperate în an curent	-9,14	
Capitol 68.02, din care:	2.255	54.79
Cheltuieli de personal	1.694,40	
Bunuri și servicii	520	

Plăți efectuate în ani precedenți și recuperate în an curent	-9.40	
Cheltuieli de capital	50	
Venituri proprii- contribuția asistaților	470	11,43

CONT DE EXECUȚIE

LA DATA DE 31.12.2022

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 31.12.2022	Sume alocate până la data de 31.12.2022	Plăți nete de casă până la data de 31.12.2022
33.10.13 Contribuția persoanelor asistate	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2022	470.000	421.651	421.651
43.10.09 Subvenții pentru instituții publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2022	3.595.000	3.508.873	3.508.873
43.10.19 Subventii pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2022	50.000	47.880	47.880
TOTAL		4.115.000	3.978.404	3.978.404

III. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -46

Posturi ocupate - 37

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 37 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 26

c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1

d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 7

e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 38 angajați

-34 sunt femei

- 3 bărbați.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

-alimente;

- materiale de curățenie;

- furnituri;

- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.).

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale;

- D.SP. Arges- control tematic;

- Serviciul Audit Public Intern- Auditul activității financiar - contabile, bugetare și administrare patrimoniu.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;

- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de funcționare cu seria L.F., nr. 0009273 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în data de 21.10.2020, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;

- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr.95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2022

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET 2021 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3.248	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2.334	72 %
1.1	Cheltuieli personal	1,373	
1.2	Cheltuieli materiale	770	
1.3	Cheltuieli capital	191	
2	SUBVENȚII buget de stat	580	18 %
2.1	Cheltuieli personal	540	
2.2	Cheltuieli materiale	40	
3	VENITURI PROPRII	334	10 %

EXECUȚIE CHELTUIELI LA 31 DECEMBRIE 2022

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET AN	CHELTUIELI 31.12.2021	PONDERE ÎN TOTAL
----------	------------	-------------	--------------------------	---------------------

		2021 (MII LEI)		VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	3.248	2.134	100%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	2.668	2.575	82%
1.1	Cheltuieli personal	1.373	1.370	
1.2	Cheltuieli materiale	1.104	1.080	
1.3	Cheltuieli capital	191	125	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	580	559	18%
2.1	Cheltuieli personal	540	519	
2.2	Cheltuieli materiale	40	40	

IV. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2022 prin H.C.J. nr.283 / 27.10.2022

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate - 29

Posturi ocupate - 26

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 25,5 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 17
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 4,5
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2022-31.12.2022

- Angajări : 1
- Incetare C.I.M. 0
- Pensionări: 0

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 25,5 angajați

- 23,5 femei
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 35 ;

Număr paturi existente = 35 ;

Număr de beneficiari/cameră

7 SALOANE CU 4 PATURI

1 SALON CU 3 PATURI

2 SALOANE CU 2 PATURI

Intrați an 2022 – 18 asistați , din care:

Femei – 12

Bărbați - 6

Ieșiți an 2022 – 5 asistați, din care:

Femei - 2

Barbați - 3

Din total ieșiri : 2 decedați

V. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă și procedură simplificată.

S-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- încălzit, iluminat și forța motrică;
- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii pază, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.).
- dotări - **Sistem panou solar cu boiler termoelectric cu 2 serpentine**

1000 l

- Proiect tehnic pentru "Reabilitare, supraetajare și extindere corp A"

VI. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.S.P. Argeș- control tematic
- A.J.P.I.S.Argeș – monitorizarea serviciilor sociale
- Consiliul Județean Argeș- Serviciul Public de Audit Intern cu misiunile “Managementul resurselor umane” și “Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

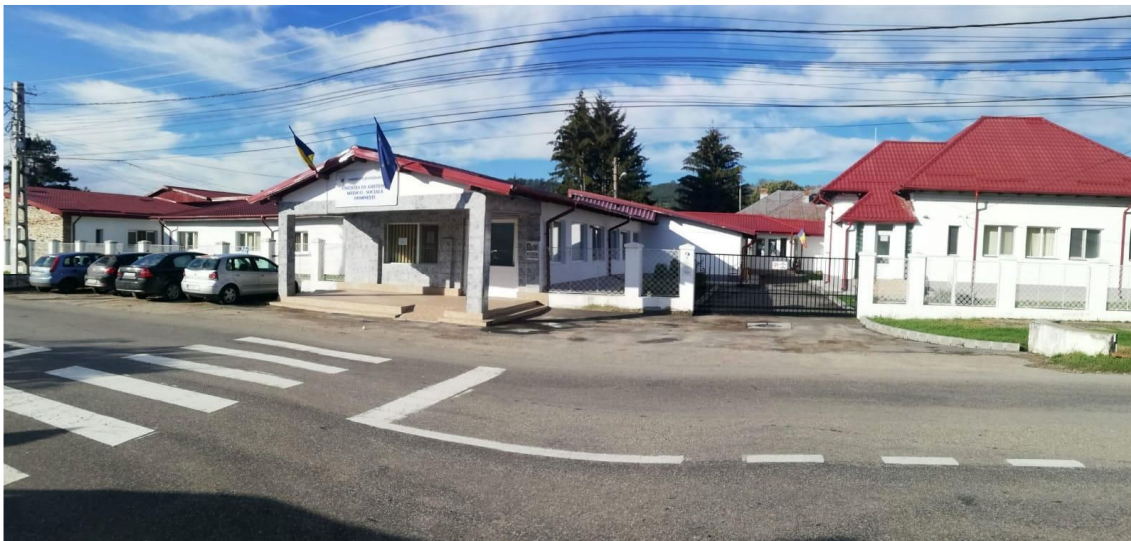
Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

**UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ
DOMNEȘTI**



Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.42 din 28.02.2014, începând cu data de 01 martie 2014, se înființează, în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este amplasată în comunitate astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente (sănătate, timpului liber, relații sociale). În imediata apropiere a unității există căi de acces pentru mijloace de transport în comun, acestea fiind în legătură cu drumul național DN 73 C și drumul județean DJ 731.

Serviciul social, cod serviciu social **8710 CRMS-I**, înființat și administrat de furnizorul „Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești” este acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004081, a Deciziei nr. 3838/11.04.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de Funcționare seria LF Nr. 0010137.

Standardul minim de calitate aplicabil Unității de Asistență Medico-Socială: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/3.01.2019, anexa nr.7, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență medicală și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești sunt conforme cu Instrucțiunile nr.1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003.

Asigurarea continuității asistenței medicale este asigurată de către personalul sanitar mediu (asistenți medicali) și personalul sanitar auxiliar (infirmiere).

Serviciile medico-sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor internate;
- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea internării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familia proprie;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

U.A.M.S. Domnești întocmește și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată (socială, economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), avizate de către Comisia privind sistemul de control intern/ managerial și aprobate de către directorul unității.

Beneficiarii U.A.M.S. Domnești sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să fie informate asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor medico-sociale;
- să li se comunice, în temen drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor medico-sociale;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția medico-socială care se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **obligații**:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport de situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale;

- să se implice în programul de îngrijire și recuperare și eventual în reintegrarea familială;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor medico-sociale furnizate;
- să protejeze și să îngrijească patrimoniul Unității;
- să aibă un comportament adecvat, civilizat față de ceilalți beneficiari și față de personalul Unității;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte medicația recomandată de medic (fără automedicație);
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității.

Managementul de caz U.A.M.S. Domnești este o metodă de coordonare a tuturor serviciilor de asistență medicală, psihologică și socială și constă în identificarea necesităților beneficiarului, planificarea, coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor din Planul Individualizat de Îngrijire și Asistență.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 și 2 paturi. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii în sistem catering. De asemenea deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiul destinat servirii mesei respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

U.A.M.S. Domnești are în structură un Club în suprafață de 80 mp. dotat cu mobilier, bibliotecă, TV și o curte interioară în suprafață de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de grădină) astfel oferind posibilitatea implicării în activități de comunicare, culturale, sportive a beneficiarilor în cauză, participarea la jocuri de societate (cărți, puzzle, sah, rummy), practicarea exercițiilor fizice.

În anul 2022, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești a funcționat în contextul epidemiologic al virusului SARS-CoV-2 cu măsuri pentru prevenire și limitare a infecției, acordând servicii medico-sociale pentru 38 de persoane de pe raza județului Argeș.

La finele anului 2022 sunt ocupate 37 paturi, 1 pat fiind neocupat deoarece a survenit decesul pe finele lunii decembrie. Menționez că pentru ocuparea acestui loc este în curs de finalizare un dosar.

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;

- sume alocate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru finanțarea cheltuielilor de personal, altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale sustinatorilor legali, cuantum sanitar, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

Structura organizatorică - organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și numărul de personal stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este structurată după cum urmează:

- *conducerea unității*: - director;
- consiliul consultativ.
- *Comp. pentru Ingrijirea Sănătății*- medic, asistent medical, kinetoterapeut, infirmieră, îngrijitor, brancardier, spălătoreasă;
- *Comp. Asistență Socială și Consiliere*: asistent social, psiholog;
- *Comp. Financiar Contabil și Administrativ*: contabil șef, administrator, muncitor calificat (bucătar, fochist).

Conducerea U.A.M.S. Domnești este asigurată de către **director**, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care reprezintă instituția în raporturile acesteia cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Argeș.

Directorul U.A.M.S. Domnești este ordonator terțiar de credite, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

În exercitarea atribuțiilor, directorul emite decizii în condițiile legii și ale prezentului regulament.

În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ, compus din **5 membri**, desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, după cum urmează:

- un reprezentant al Consiliului Județean Argeș;
- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș;
- un reprezentant al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- un reprezentant al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Argeș;
- un reprezentant al societății civile.

Consiliul Consultativ se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la convocarea directorului sau la cererea majorității membrilor.

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- participă la deciziile privind planificarea bugetului unității, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale: achiziția de obiecte de inventar, amenajări, etc;
- analizează activitățile derulate în unitate și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- după caz își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care acesta nu respectă clauzele

contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în unitate în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau pentru personalul unității;

- avizează proiectul de buget al unității de asistență medico-socială;
- avizează organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare la propunerea directorului;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară/alte regulamente interne, după caz, la propunerea directorului unității;
- analizează modul în care se utilizează bugetul;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Personalul angajat conform Statului de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș este dedicat muncii dând dovadă de profesionalism în desfășurarea activității.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 31 și 4 sunt vacante.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP.

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Priorități perioada de raportare	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte Informații
Măsurile pentru combaterea infectării cu virusul SARS-CoV-2		Realizat		
Măsurile pentru supravegherea prevenirii și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale. Planul de autocontrol microbiologic.		Realizat		

Sinteza bugetului pe anul 2022, pe surse de finanțare:

mii lei

Denumire indicator	Buget aprobat 2022	Realizări la 31.12.2022
VENITURI TOTAL:	3.219	2.945

- subvenții de la MS cap. 66	952	770
- Subvenții de la bugetul local cap. 68	1.917	1.826
- Contribuția persoanelor asistate	350	349
CHELTUIELI TOTAL:	3219	2.945
- Cheltuieli de personal	2422	2.177
- Cheltuieli materiale	797	768

Achiziții publice an 2022:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achiziției	Suma lei
1.	Hrana, catering	Procedura proprie SEAP	210.000 60.157
2.	Medicamente	Achizitie directă	17.641
3.	Materiale sanitare	Achizitie directă	7.248
4.	Furnituri birou	Achizitie directă	1.856
5.	Materiale curățenie	Achizitie directă	15.566
6.	Încălzit, iluminat	Achizitie directă	157.294
7.	Salubritate, apă	Achizitie directă	26.640
8.	Servicii SSM si SU	Achiziție directă	6.200
9.	Telefon, internet	Achiziție directă	1.672
10.	Servicii paza	Achiziție directă	164.250
11.	Servicii medicina muncii	Achiziție directă	6.460
12.	Apă dozator	Achiziție directă	5.643
13.	Protecția muncii echipament protecție consumabile	Achiziție directă	4.966
14.	Dezinfectanți	Achiziție directă	4.706
15.	Obiecte inventar	Achiziție directă	8.956
16.	Deplasări	Achiziție directă	3.854
17.	Servicii dezinsecție - Dezinfecție	Achiziție directă	2.152

18.	Servicii transport lemne	Achiziție directă	2.618
19.	Servicii colectare deșeuri medicale	Achiziție directă	1.169
20.	Mentenanță program contabilitate	Achiziție directă	7.080
21.	Alte mat., servicii pt. întreținere și gospodărire	Achiziție directă	43.179
22.	Pregătire profesională	Achiziție directă	1.130
23.	Reparații curente centrală termică	Achiziție directă	7.563

Priorități pentru perioada următoare

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2023, în funcție de bugetul aprobat, dorim să demarăm procedura de extindere a numărului de paturi și amenajarea și modernizarea unor zone din curtea unității (aleile, zona de recreere) în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consilului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr.1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza "Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale" aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36 A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.39/25.02.2021, în suma de 800 lei/lună.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2022: - 40;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2022: - 17;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 22 din care: decedați- 13;
- reintegrați în familie: - 4;
- număr de beneficiari la 30 noiembrie 2022: - 40 ;

Număr de beneficiari/cameră:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2022:

- < 60 ani: -
 - 60- 65 ani: - 3
 - 65- 70 ani: - 4
 - 70- 75 ani: - 4
 - 75- 80 ani: - 8
 - 80- 85 ani: - 5
 - 85- 90 ani: - 12
 - 90- 95 ani: - 2
 - > 95 ani: - 2
- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.
 - Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.
- Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.
- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al unității:

An 2022

Nr.crt.	Indicatori	Buget 2022-mii lei
1.	Total venituri an 2022	3.332,00
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	2.329,00
	din care: cheltuieli de personal	1.455,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	490,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	1003,00
	din care: cheltuieli de personal	985,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	18,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	384,00
4.	Subvenții Ministerul Muncii	0,00
	Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 68	
5.	Subvenții Ministerul Muncii	0,00
	Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 66	

Total plăți efectuate până la 31.12.2022 la capitolul 68 au fost în valoare de 2.164.710 lei, din care cheltuieli de personal 1.321.095 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 843.615 lei. Cheltuielile de capital în valoare de 6.542 lei reprezintă amortizarea mijloacelor fixe.

Total plăți efectuate din venituri proprii, 372.366 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost în valoare de 844.324 lei, din care cheltuieli de personal 826,328 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 17.996 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

În cursul anului 2022 în cadrul U.A.M.S. Rucăr:

- s-a amenajat curtea din spatele instituției pentru ca beneficiarii unității să se poată bucura de momente frumoase în aer liber. Am construit cu salariații unității două foișoare din lemn și am amenajat în jurul clădirii o alee din beton;
- a fost efectuată reparația instalației de paratrăsnet, cea veche fiind neconformă;
- am efectuat lucrarea de demolare a coșurilor de fum în număr de 6 bucăți și reparat local acoperișul unde se aflau acestea;
- au fost amenajate un număr de zece băi, în care s-a înlocuit tarketul existent cu gresie și faianță. Menționăm că toate obiectele sanitare deteriorate au fost înlocuite cu unele noi.

Au fost achiziționate ca obiecte de inventar șase paturi, șase noptiere, un șifonier și două televizoare pentru dotarea izolatorului din cadrul unității și înlocuirea celor degradate.

Priorități pentru perioada următoare

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv anul 2023, în funcție de bugetul aprobat, avem în vedere amenajarea unei camere mortuare care să satisfacă necesitățile privind securitatea sanitară și sănătatea publică. Totodată dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, recondiționarea scării interioare conform normelor în vigoare. Avem în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .

Pe rolul instanțelor de judecată avem Dosarul nr. 5132/109/2021, dosar în care Sindicatul Sanitas Argeș cere ca stimulentul de risc datorat salariaților pe perioada stării de urgență să fie plătit atât celor care au fost în izolare la locul de muncă cât și a celor care nu erau izolați, iar suma stimulentului de risc să fie 2500 lei pentru fiecare lună din perioada stării de urgență.

Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmeră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specialitatea economist	1

Inspector de specialitate III-specialitatea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat - fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama a fost aprobată de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 114/27.05.2021, iar statul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr.239/28.10.2021, înainte de promovarea pe postul de inspector de specialitate III-specialitatea economist.

În statul de funcții aprobat există un număr de 6 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 2 posturi de infirmieră debutant. Postul de la poziția 21 din statul de funcții- infirmieră debutant, a fost scos spre ocupare prin transfer conform adresei 26095/05.12.2022 a Consiliului Județean Argeș, urmand să fie ocupat începand cu luna ianuarie 2023. Totodata exista 2 posturi vacante temporar, 1post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate I – specialitatea economist.

La sfârșitul anului 2022 la nivelul unității s-a efectuat evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Misiunea unității noastre este să putem oferi un loc primitiv, plin de căldură și înțelegere părinților sau bunicilor oricărui dintre noi astfel încat aceștia să se simtă exact ca acasă și să își trăiască bătrânețea într-un mediu plăcut unde se simt respectați și iubiți.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI



Pavilion persoane internate P+2



Pavilion Cantină

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni *psihiatrice cronice stabilizate* în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. nr. 288/23.11.2018.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr.1 /26.02.2021;

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform Anexei nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform Anexei nr.1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.680 din 16.12.2021;

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr.95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2022

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2022 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	8.480	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	4.980	58,73%
1.1	Cheltuieli personal	4.000	
1.2	Cheltuieli materiale	600	
1.3	Alte cheltuieli	80	
1.4	Cheltuieli capital	300	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.500	29,48%
2.1	Cheltuieli personal	2.340	
2.2	Cheltuieli materiale	160	
3	VENITURI PROPRII	1.000	11,79%
3.1	Cheltuieli materiale	800	
3.2	Cheltuieli capital	200	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2022

Nr.	BUGET 31	PONDERE ÎN TOTAL
-----	----------	------------------

crt.	INDICATORI	DECEMBRIE 2022 (MII LEI)	VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	9.369	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	4.980	53,16%
1.1	Cheltuieli personal	3.990	
1.2	Cheltuieli materiale	598,50	
1.3	Alte cheltuieli	91,50	
1.4	Plati efectuate în anii precedenții și recuperate în anul curent/CHELTUIELI CAPITAL	300	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	3.123	33,33%
2.1	Cheltuieli personal	2.963	
2.2	Cheltuieli materiale	160	
2.3	Plati efectuate în anii precedenții si recuperate în anul curent	0	
3	VENITURI PROPRII	1.209	12,90 %
3.1	Cheltuieli materiale	987	
3.2	Cheltuieli capital	222	
4	DONAȚII, SPONSORIZĂRI	57	0,61%

EXECUȚIE CHELTUIELI 2022

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET AN 2022 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 decembrie 2022	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	9.312	7.750	83,23%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	6.189	5.597	90,43%
1.1	Cheltuieli personal	3.990	3.942	
1.2	Cheltuieli materiale	1.585,50	1.522	
1.3	Alte cheltuieli	91,50	91	
1.4	Cheltuieli capital	522	42	
1.5	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL	3.123	2.153	68,94%

	SĂNĂTĂȚII+ C.J.			
2.1	Cheltuieli personal	2.963	2.00	
2.2	Cheltuieli materiale	160	146	
2.3	Plati efect. în anii preced. și recup. în anul curent	0	0	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2022 astfel:

- organigrama prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022, Anexa 1;
- statul de funcții prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022, Anexa 2.

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical și auxiliar-sanitar - 49 (71,02 %);
- Personal paraclinic - 5 (7,25 %);
- Personal TESA - 4 (5,80 %);
- Personal muncitori - 8 (11,59 %);
- Conducere - 3 (4,34 %).

Linie unică de gardă funcționează cu 6 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022:

- Pensionare: un muncitor calificat II, bucătar (încetat C.I.M.): 01.01.2022;
- Angajare: un muncitor calificat II, bucătar -17.05.2022;
- Pensionare anticipata: 1 infirmier (încetat C.I.M.): 11.05.2022;
- Pensionare anticipata: 1 infirmier (încetat C.I.M.): 15.09.2022;
- Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. : – 06.04.2022 – asistent medical generalist;
- Revenire C.I.C. – 01.08.2022 – asistent medical generalist.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	20	31	17	1	69

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	69	73
Medici	4	1	25
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog,	9	4	44

psihopedagog)			
Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, instructor de ergoterapie)	25	15	60
Personal auxiliar sanitar (infirmier, brancardier, spălătoreasă, îngrijitoare)	37	34	92
Conducere	5	3	60
TESA	6	4	67
Muncitori + deservire	9	8	89

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 69 angajați 58 sunt femei și 11 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120 ;

Număr paturi bugetate = 105 ;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 = 25 persoane internate (din care 8 bărbați și 17 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2022– 31.12.2022 = 22 persoane internate,

din care : - deces = 21;

- externare = 1.

Număr zile de spitalizare = 38.604 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2022 = 104, din care:

BĂRBAȚI = 43		FEMEI = 61	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
27	16	45	16

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Număr contracte de parteneriat = 4;

Din care : - parohii = 1

- primării = 3

Număr contracte de voluntariat = 2

Rata abandonului în unitate = 7 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE An 2022

Achiziția de alimente s-a desfășurat prin procedură simplificată, încheindu-se contracte în valoare de 506.892,00 lei fără T.V.A.

Achiziția de medicamente și materiale sanitare s-a desfășurat prin procedură simplificată, încheindu-se contracte pentru:

- medicamente - 61.552,11 lei;
- materiale sanitare - 44.919,60 lei.

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

Achiziții directe

S-au încheiat contracte pentru:

- furnizare lemn foc - 259.525,00 lei;
- medicina muncii - 6.300,00 lei;
- prestări servicii medicale psihiatrie - 3.500,00 lei/lună;
- prestări servicii DDD - 6.864,00 lei;
- prestări servicii DDD - transport și eliminare deșeuri medicale - 300,00 lei/lunar;
- prestări servicii RSVTI - 300,00 lei/lună.

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2022 „*Alte cheltuieli de investiții*” este aprobată suma de 513.000,00 lei, din bugetul de Venituri proprii, defalcată pe categorii de bunuri, astfel:

1. *Motocoasă, bucăți 2* - 7.000,00 lei;
2. *Laptop, bucăți 1* - 6.000,00 lei;
3. *Proiectare și execuție Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici* – 500.000,00 lei.

Obiectivul de investiții „*Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici*” aprobat prin H.C.J. Argeș nr.290 din 23.11.2021, în valoare de 1.696.359,36 lei inclusiv T.V.A. se află în curs de executare prin contractul de lucrări nr. 2014/19.12.2022



Din bugetul aprobat pe această lucrare de investiție s-a cheltuit în anul 2022 suma de 20 mii lei, restul de 480 mii lei fiind depusă la dispoziția consiliului județean în fondul de rezervă, pentru această destinație. Procesul de atribuire a contractului de lucrări a avut o durată mai mare decât cea estimată ca urmare a verificării documentației din partea ANAP.



V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 07 martie – 26 aprilie 2022 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „*Auditul activității financiar-contabile, bugetare și administrare patrimoniu*”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. **Monitorizarea periodică** (lunar, trimestrial și anual) **a indicatorilor economico-financiarilor specifici**

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 83,23%	7.749.162	Director Financiar - Contabil

Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 15,48% Realizat – 15,44%	1.196.772	Director Financiar - Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 201 lei	-	Director Financiar - Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

4. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
5. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
6. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 1	Inspector R.U.
Ponderea angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 80% Realizat – 100%	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

4. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
5. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
6. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Medic șef serviciu
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 70% Realizat – 60-80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

4. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
5. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
6. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/cheltuieli	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director Financiar- Contabil Administrator

reparații planificate		
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - MOZĂCENI



Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu sediul în comuna Mozaceni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art.16 din O.U.G. nr. 162/2008 cu modificările și completările ulterioare ,este coordonat metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform Hotărârii nr.87/2016 a Consiliului Județean Argeș .

Datele de contact sunt: tel/fax 0248697453, email: sbcmozaceni@yahoo.com

Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni ” este de a acorda servicii sociale persoanelor vârstnice conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterea calității vieții.

Principalele funcții ale serviciului social „Caminul pentru Persoane Varstnice Mozaceni” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioadă nedeterminată;
3. informare
4. evaluare
5. planificare activități/servicii
6. îngrijire personală
7. asistență pentru sănătate
8. recuperare/reabilitare funcțională
9. socializare și activități culturale
10. integrare/reintegrare socială
11. cazare
12. alimentație
13. reabilitare și adaptarea mediului
14. terapii de recuperare fizică/psihică/mentală
15. supraveghere
16. curățenie și menaj
17. pază

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pune la dispoziția beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite (Ghidul beneficiarului, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Carta drepturilor beneficiarilor, Codul Etic, Manualul de proceduri);
2. elaborează și distribuie pliante și broșuri informative cu privire la serviciile oferite;
3. realizează activități de mediatizare a serviciilor la nivelul comunității locale și al județului;

4. stabilește un program de vizită pentru potențialii beneficiari și aparținătorii acestora în vederea facilitării accesului în centru pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activității, precum și serviciile oferite;

5. realizează informarea continuă a beneficiarilor prin organizarea anuală de sesiuni de informare cu privire la activitățile derulate de centru;

6. elaborarea de raportul de activitate anual care este făcut public pe site-ul CJ Arges;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prelucrează documentele elaborate, în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;

2. pune la dispoziția beneficiarilor Manualul de proceduri și registrele aferente;

3. aplică chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate;

4. elaborează Codul Etic, Carta drepturilor beneficiarilor, Manualul de proceduri și registrele aferente și le prelucrează în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;

5. promovează relațiile de colaborare cu alte autorități și instituții publice, cu organizații ale societății civile, culte, etc., în vederea îmbunătățirii serviciilor și a calității vieții beneficiarilor;

6. asigură participarea tuturor beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare în vederea creșterii calității serviciilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate ;

4. implementarea măsurilor prevăzute în planul individual de asistență și îngrijire;

5. reevaluarea anuală sau ori de câte ori este nevoie, a situației bio-psiho-socială a beneficiarilor;

6. monitorizarea zilnică a evoluției stării de sănătate, al procesului de recuperare/reabilitare și reintegrare socială, prin fișele individuale de monitorizare;

7. revizuirea instrumentelor de lucru utilizate în procesul de acordare a serviciului în vederea adaptării permanente la nevoile beneficiarilor;

8. asigură perfecționarea continuă a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmește fișele de post pentru angajați;
2. evaluează anual activitatea personalului angajat;
3. monitorizează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prin efectuarea controalelor de rutină și inopinate;
4. elaborează Planul propriu de dezvoltare;
5. promovează și gestionează activitatea de voluntariat;
6. întocmește și afișează graficul de lucru lunar;
7. întocmește planificarea anuală a concediilor de odihnă;
8. elaborează anual planul de instruire și formare profesională a salariaților;
9. asigură efectuarea controalelor medicale periodice pentru personal, conform prevederilor legale;
10. propune furnizorului de servicii structura organizatorică și numărul de personal;
11. întocmește proiectul bugetar propriu al serviciului;
12. organizează și participă la realizarea inventarierii anuale a bunurilor centrului;
13. asigură buna gestionare a dotărilor, materialelor și produselor din centru;
14. realizează demersuri pentru obținerea de donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității serviciilor;

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în patru compartimente: asistență medicală și îngrijire, asistență socială și evaluare, terapie și recuperare și compartimentul contabilitate - administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- b) persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- c) persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;
- d) persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- e) persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;

- f) persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

Activitatea din cadrul căminului se desfășoară pe baza unor proceduri de lucru special elaborate pentru acest tip de serviciu și în baza standardelor minime de calitate în vigoare.

La data de 01.01.2021 beneficiau de serviciile căminului un număr de 21 beneficiari, pe parcursul anului am avut 24 instituționalizări și 15 externări din care 12 datorate decesului iar 3 au fost reintegrări în familie. La data de 31 decembrie 2022 în cămin se află un număr de 30 beneficiari.

În decursul anului beneficiarii căminului au beneficiat de hrană necesară conform regimului stabilit, li s-a asigurat un nivel maxim posibil de autonomie și siguranță, s-au asigurat condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei.

S-au realizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la Carta drepturilor, ghidul beneficiarului, activitatea curentă a centrului, modalități de formulare a sesizărilor, menținerea unui stil de viață sănătos, servicii de asistență medicală acordate, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice.

S-au aplicat chestionare de satisfacție a beneficiarilor privind serviciile Căminului pentru persoane vârstnice, atât beneficiarilor cât și aparținătorilor acestora.

Conducerea căminului ia în considerare orice formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau un tratament degradant la care pot fi supuși beneficiarii de către personalul căminului și încurajează beneficiarii cât și membrii familiei să sesizeze orice formă de abuz, neglijare sau tratament degradant pe care o identifică. Pentru aceasta căminul are o cutie de sugestii și reclamații care se afla pe holul căminului.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz și de capacitate de exercițiu Legea sănătății mintale nr. 487/2002 ;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

2. Prioritatea C.P.V. Mozăceni în această perioadă a constat în:

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în C.P.V. Mozăceni
 - curățirea, igienizarea, zugrăvirea tuturor spațiilor din pavilionul A și pavilionul B;
 - organizarea concursului pentru ocuparea postului de asistent social, deoarece acest serviciu este efectuat prin prestare de servicii 60 ore/lună.

Obiectivele căminului sunt:

- *să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- *să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- *să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- *să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- *să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- *să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- *să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/obiective

În vederea realizării obiectivelor de mai sus, acestea s-au realizat.

4. Indici de performanță –nu este cazul

5. Informații relevante din rapoartele de audit - după caz

În perioada raportată nu am avut audit.

6. Nerealizări – nu este cazul

7. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

8. Priorități pentru perioada următoare

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv anul 2023 avem :

- asigurarea în continuare a unor servicii de calitate conform standardelor minime de calitate obligatorii în vederea menținerii licenței de funcționare;
- îndeplinirea obiectivelor propuse.

9. Bugetul instituției, sinteza bugetului pe surse de finanțare, sinteza a cheltuielilor
Finanțarea instituției în anul 2022 se realizează din bugetul local și anume de la Consiliul Județean Argeș din care s-au efectuat plăți de 1641083 lei, suma ce nu intră pe partea de venituri, **încasarile** realizate la 31 decembrie 2022 sunt în suma de 230801 lei din contribuții beneficiari acestea constituindu-se venit la bugetul local conform Legii 17/2000 .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2022 se prezintă după cum urmează:

Cheltuieli din finanțare buget local

	Prevedere	TOTAL	AN	2022
- lei-				
<i>Cheltuieli, din care:</i>		<i>1920150</i>		

1. Titlul I –Cheltuieli de personal	1277150
2. Titlul II –Bunuri și servicii	643000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	0

În perioada raportată, plățile efectuate, au următoarea componență:

- lei -

	Total an 2022	Plăți
Cheltuieli totale	1920150	1641083
-Chelt.de personal	1277150	1060839
-Bunuri și servicii	643000	580244
-Cheltuieli de capital		

Căminul pentru persoane vârstnice Mozaceni are o capacitate de 30 locuri ,la aceasta data, acordă servicii la unui număr de 30 beneficiari din care 11 sunt dependenți, 18 semidependenți și 1 independent. Dintre aceștia 3 sunt cazuri sociale ,neavând venituri sau susținători .

10.Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP, astfel:

An	Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Valoare (EUR)	Numar de achiziții	Plafon
2022	15800000-6	Diverse produse alimentare (Rev.2)	25170,16	5094,74	10	Nu
2022	15897300-5	Pachete de alimente (Rev.2)	111201,67	22561,92	43	Nu
2022	18424000-7	Mănuși (Rev.2)	370	74,78	1	Nu
2022	24455000-8	Dezinfectanți (Rev.2)	1170	237,68	2	Nu
2022	30125100-2	Cartușe de toner (Rev.2)	298	60,80	1	Nu
2022	33141420-0	Manuși chirurgicale (Rev.2)	1865,5	378,94	4	Nu
2022	33700000-7	Produse de îngrijire personală (Rev.2)	461,88	93,53	1	Nu

2022	33711400-1	Produse cosmetice (Rev.2)	2016,36	407,83	4	Nu
2022	33771000-5	Articole igienico-sanitare din hârtie (Rev.2)	381,03	77,05	2	Nu
2022	39830000-9	Produse de curatat (Rev.2)	1438,35	293,89	2	Nu
2022	39831200-8	Detergenti (Rev.2)	2911,04	590,19	7	Nu
2022	39831240-0	Produse de curatenie (Rev.2)	13784,77	2795,31	33	Nu
2022	44423000-1	Diverse articole (Rev.2)	2767,50	561,52	1	Nu
2022	45232141-2	Instalații de încălzire (Rev.2)	415,96	84,35	1	Nu
2022	45310000-3	Lucrări de instalații electrice (Rev.2)	500	101,05	1	Nu
2022	79341000-6	Servicii de publicitate (Rev.2)	395,42	80,22	1	Nu
2022	80500000-9	Servicii de formare (Rev.2)	1440	291,70	1	Nu
2022	80530000-8	Servicii de formare profesională (Rev.2)	900	181,92	1	Nu
2022	90923000-3	Servicii de deratizare (Rev.2)	1000,44	204,93	1	Nu

11. C.P.V. Mozăceni nu a are **litigii** pe rol

12. Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Caminul pentru Persoane Varstnice Mozaceni” are în statul de funcții un număr de 26,5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.326/28.11.2022, din care ocupate 15:

a) personal de conducere:

- director – 1;
- contabil șef – 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:
 - asistent medical – 5
 - medic – $\frac{1}{2}$
 - asistent medical – 5
 - infirmier – 9
 - îngrijitori – 2
 - asistent social – 1
 - psiholog – 1
 - kinetoterapeut – 1
 - terapeut ocupațional – 1
- c) personal cu funcții economico - administrative :
 - referent de specialitate - 1 vacant rezervat
 - administrator - 1
 - muncitor calificat bucătar – 2

C.P.V. Mozăceni a încheiat contract de prestări servicii cu un medic de medicina familiei, cu un asistent social. Postul de asistent social a fost scos la concurs în luna decembrie 2022, derulându-se procedura și pe luna ianuarie 2023. Managementul resurselor umane cuprinde activități organizaționale care vizează fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) condițiile de menținere a personalului (relații la locul de muncă, compensații și avantaje specifice locului de muncă, condiții de sănătate și siguranță etc.) și condiții de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuală și organizațională).

La începutul anului 2022 la nivelul unității s-au făcut evaluările anuale ale salariaților. Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post. Doar cunoașterea exactă a cerințelor, postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Totodată, am fost nevoiți să delegăm atribuții pentru o fluidizare a activității. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
C.J.R.A.E. ARGEȘ

Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, denumit în continuare C.J.R.A.E., este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate

copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structurile din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș sunt:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Argeș (C.J.A.P.) și Rețeaua de Cabinete Școlare/Interșcolare de Asistență Psihopedagogică din județul Argeș (C.S.A.P.);

Centrul Logopedic Interșcolar Argeș (CLI);

Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a copiilor/elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (SEOSP);

Compartimentul de Consiliere Parentală pentru părinții/reprezentanții legali care au copii cu tulburări specifice de învățare (CCP);

Compartimentul de Mediere și Asistență Socială (MAS);

Compartiment financiar – administrativ (CFA).

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

E-mail cjraearges@yahoo.com, cjraearges@gmail.com

PERSONALUL DIDACTIC DIN CADRUL C.J.R.A.E. ARGEȘ			
CJAP	4 posturi	3 Titulari	(1 post plata cu ora)
CSAP	86 posturi	85 titulari	1 suplinitor
CLI	26 posturi	26 titulari	-
SEOSP	4 posturi	6 Titulari cu ½ normă	-
Director	1 post	1 titular	-
Total	121 posturi	120 titulari	1 suplinitor

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

MAS	Mediatori școlari	12 posturi
	Asistenți social	4 posturi
Contabil șef		1 post
Secretar		1,50 post
Documentarist		1 post
Laborant		1 post
Informatician		0,5 posturi
Total		21 posturi

PERSONALUL NEDIDACTIC al C.J.R.A.E. ARGEȘ

Șofer	1 post
Îngrijitor	1 post
Fochist	0,5 post
Total	1,5 posturi

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 0

Numărul de concursuri organizate: 0 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere : 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

Venitul mediu lunar, inclusiv diferitele sporuri : 7610

Personalul didactic din cadrul C.J.R.A.E. Argeș

Activitatea C.J.R.A.E. Argeș se desfășoară conform următoarelor acte normative:

- a. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- b. Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- c. Ordinului nr.5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională și a regulamentelor cadru ale instituțiilor din subordine;
- d. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- f. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- g. ORDIN nr.5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea [Metodologiei-cadru](#) privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Priorități pentru perioada de raportare:

- Servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Argeș, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- Servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- Servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art.239 alin.(2)-(4) din Legea nr.1/2011;

- Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- Servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelincvenței juvenile.
- Amenajarea spațiului Serviciului de Orientare Școlară Profesională;
- Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

C.J.R.A.E. Argeș are PDI Nr. 4131/01.09.2022 pe termen lung 2021-2025, ediție revizuită 2022, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 02.09.2022 și în Consiliul Profesoral din data de 02.09.2022. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin consultarea și implicarea Consiliului profesoral. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii Țintelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea Țintelor strategice stabilite. Au fost incluse Țintele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

Acoperim 77% din rețeaua școlară a județului Argeș, deservind în anul 2022 un număr total de 76.493 de elevi.

Structura CJAP, alcătuită din profesori titulari, asigură servicii de consiliere psihopedagogică pentru cele 39 școli din județ care nu beneficiază de posturi de consilieri. Profesorii consilieri au asigurat servicii de consiliere psihologică în cadrul stagiilor de formare civică pentru elevi și tineri încadrați în perioada de probațiune, la solicitarea Serviciului de Probațiune Argeș.

Structura CSAP, formată din 86 profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică în 146 unități școlare cu personalitate juridică din mediul urban și rural.

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De activitatea de consiliere individuală din școli au beneficiat un număr de 7592 elevi, 2100 părinți și 1500 profesori.

De activitatea de consiliere de grup din școli au beneficiat: 4622 preșcolari în cadrul a 332 grupuri; 4122 elevi de nivel primar în cadrul a 385 grupuri; 4550 elevi de nivel gimnazial în cadrul a 450 grupuri; 2988 elevi de nivel liceal și profesional în cadrul a 382 grupuri; 1560 părinți în cadrul a 265 grupuri; 890 cadre didactice în cadrul a 290 grupuri.

Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost: auto/intercunoaștere/dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare,

inclusiv cu copiii cu CES), managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar), orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe), alte intervenții.

Structura CLI, alcătuită din 26 de profesori logopezi titulari, în anul 2022, au fost examinați în total 21668 copii, pe zone logopedice. Au fost depistați 2050 copii cu diferite logopatii. Dintre aceștia au fost luați în corectare 1573 copii. Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost corecți 270 școlari și 349 preșcolari.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul SEOSP. Au fost evaluați 588 copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 324 de copii; învățământ special: 97, dintre care, scolarizați la domiciliu/ spital -11; cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională – 2 (nu necesită COSP).

Asigurarea serviciilor de evaluare privind nivelul de dezvoltare al copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare conform Ordinului 3445/2022 17 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023. Au fost evaluați 15 preșcolari cu recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin cei 12 mediatorii școlari. Au fost abordate 3500 de cazuri și soluționate 1900 de cazuri. Mediatorii școlari au fost implicați în diverse acțiuni: de integrare a elevilor romi/zone defavorizate în învățământul de masă, sprijinirea familiilor în întocmirea dosarelor de bursă/ajutor social, rezolvarea conflictelor dintre elevi, acțiuni de prevenire a riscului de absenteism persistent/abandon școlar, acțiuni de alfabetizare, de înscriere la liceu a elevilor romi pe locurile speciale.

Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică în format online și prin intermediul liniei telefonice TEL-VERDE 0800 800 352 - <https://cjrae-arges.ro/consiliere-online-suport-socio-emotional/>

Desfășurarea de proiecte cu finanțare extra bugetară:

Proiecte cu finanțare nerambursabilă – link site <https://cjrae-arges.ro/proiecte-internationale/>

-3 proiecte în implementare:

- a. EDUPACT – „Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții” ERASMUS+ Acțiunea Cheie 1- nr. 2019-1-RO01 –KA104 – 062387; Website : <https://edupact.blogspot.com/>
- b. DID - ”Dezvoltarea incluziunii în diversitate - D.I.D.” - Programul Erasmus+, Acțiunea- cheie 1 – nr. KA122-ADU Website: <https://developinginclusionindiversity.blogspot.com/>
- c. OptimaL: „Optimized pupil tools to increase social inclusion and access on the labor market”, în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Anteprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 Contract nr. 2021-EY-PMIP-0002; Website: <https://optimal2022.blogspot.com/>

Pentru *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș 2021-2027* s-au depus 4 fișe de proiect:

- C.R.E.D.-CONSTRUIRE/REABILITARE/ECHIPARE/DEZVOLTARE);
- V.R.E.A.U.-(VIITOR-REURSE-ECHILIBRU-ACTUALIZARE-UNITATE);
- V.I.I.T.O.R.-(VOCAȚIE-INTERESE-INTROSPECȚIE-TENACITATE-REUȘITĂ);
- S.U.C.C.E.S.-(SUPPORT UNITAR PENTRU COPIII/ELEVII CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE).

Înființarea, amenajarea și dotarea centrelor logopedice interșcolare în Pitești (2 cabinete), Câmpulung (4 cabinete) și Curtea de Argeș (3 cabinete), din bugetul propriu și sponsorizări, evenimentele au fost cuprinse în presa locală – link: <https://m.ziare.com/pitesti/stiri-actualitate/terapie-logopedica-gratuita-pentru-copiii-din-campulung-muscel-si-impjurimi-8612762>

C.J.R.A.E. Argeș a urmărit permanent:

- Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI;
- Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare;
- Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc;
- Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal;
- Gestionarea și întreținerea patrimoniului din CJRAE Argeș/cabinetele de asistență psihopedagogică/logopedie/SEOSP/CJAP;
- Achiziționarea de materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică/mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității;
- Igienizarea spațiilor C.J.R.A.E. Argeș – cabinete de consiliere, holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției.
- Promovarea imaginii C.J.R.A.E. Argeș în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Workshop-uri cu cadre didactice pentru informare desfășurată de echipa SEOSP privind activitățile de integrare în școala de masă a copiilor cu CES, Activități voluntariat în cadrul SNAC;
- Formarea continuă de specialitate a cadrelor didactice/auxilire din structurile CJRAE Argeș. Au fost perfecționate 50 cadre didactice și nedidactice în cadrul următoarelor cursuri/programe: Consiliere educațională, Profesor în online, Platforme educaționale, Soluții alternative pentru asigurarea continuității procesului de predare-învățare, Jocul didactic în școala incluzivă, Intervenții logopedice specifice -

mobilizarea oro-facială, Integritate și etică în școala românească, Abilități și competențe privind evaluarea la examene și concursuri naționale, Profesor și părinte azi etc;

- Realizarea unor proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității;
- Popularizarea rezultatelor C.J.R.A.E. Argeș în rândul părinților prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie.

A fost dezvoltat proiectul privind revista C.J.R.A.E. având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE “Re-Creația”, ajunsă la ediția cu numărul 5.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu: C.J.R.A.E. Olt, C.J.R.A.E. Dolj, C.J.R.A.E. Vâlcea, C.J.R.A.E. Teleorman, C.J.R.A.E. Hunedoara, Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația, I.S.J. Argeș, C.C.D. Argeș, Universitatea din Pitești, Inspectoratul de Jandarmi Județean, C.P.E.C.A. Argeș, Consiliul Local, Centrul de documentare și informare, Poliția locală, Biserica.

Organizarea Conferinței Naționale Virtuale cu participare internațională “Dezvoltare personală” și a Simpozionului Național “Dezvoltarea Abilităților la Copii și Adolescenți” în cadrul Proiectului ADAPT.

Conferința „Dezvoltare personală” se află, în acest an, la a 2-a ediție internațională organizată de către CJRAE Argeș în colaborare cu asociații de profil naționale și în colaborare cu Universități naționale și internaționale (Norvegia, India, Portugalia, Pakistan, Argentina) - <https://cjrae-arges.ro/2022-edition/>

De asemenea, CJRAE Argeș, în parteneriat cu Asociația ASPROEDU, a organizat proiectul „Ceaiul de duminică seara”, în colaborare cu ISU Argeș și IJJ Argeș, proiect care a vizat încurajare implicării tinerilor elevi în activități de voluntariat pentru a ajuta persoanele din mediile defavorizate. <https://www.facebook.com/photo?fbid=131121729427037&set=pcb.131123189426891>

Personalul didactic și nedidactic al C.J.R.A.E. Argeș a participat și s-a implicat activ în **proiecte și parteneriate locale, județene, naționale și transfrontaliere**, având tematică deosebit de diversificată – bullying, prevenția consumului de droguri, conștientizarea existenței traficului de ființe umane, educație parentală, promovarea unui stil de viață sănătos, activități de orientare școlară și profesională, programe de masterat organizate de universități din România, printre care exemplificăm: „O școală... în care credem cu adevărat că nimeni nu e singur”, „Împreună pentru viitor”, „Chipuri din umbră”, „Prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane”, „Singuri acasă”, „Fii inteligent, nu fi violent”, „1 iunie - pentru toți copiii”, „Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar”, „Și eu pot!” - educație incluzivă, „Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinți plecați în străinătate”, Consumul de substanțe ilicite- „Drogul, aparență înșelătoare”, „Și eu sunt copil! - Să învățăm împreună”,

„Noi, elevii noștri și adicțiile”, „Și în situații dificile pot vedea o licărire”, „Mesaj pentru părintele meu”, „O lume fără violență”, „Anotimpul prieteniei”, „Copil ca tine sunt și eu”, „Prevenirea HIV-SIDA”, „Dacă familie nu e, nimic nu e”, „Pro-implicare”, „Outdoor - învățare inovatoare”, „Călătorie în lumea sentimentelor”, „Nu ești de vânzare! Alege pentru siguranța ta”, „Cartea, prietena mea!”, „Tinerii, liderii de mâine”, „Hai la facultate!”, „Ai grijă de viața ta!”, „Dăruiește un zâmbet”, „Susținem copiii orașului”, „Educația juridică = educația pentru valori”, „Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar și părăsirea timpurie a școlii”, „Metode și instrumente pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu cerințe educaționale speciale”, „Proiect educativ- prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane”, „Proiect de activități pentru dezvoltarea abilităților socio- emoționale la elevii cu părinți plecați în străinătate”; „Spune Da prieteniei, empatiei, toleranței”, „Stop Bullying”, „Caravana prieteniei”, „Crucea Roșie”, „Evaluarea în învățământul preuniversitar - între online și tradițional”, „Gamification în class changes and rewards”, „Prietenia- punte peste Prut”, Proiect educațional „Copii suntem toți” – pentru integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă, Proiect național Campania „19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor”; Programul Național de Suport pentru copii „Din grijă pentru copii, Programul Național ORA DE NET, „Rolul gândirii critice în dezinformarea online”, „Alternativă la Violență-TU ALEGI !”, Proiectul educațional OSP „Imaginează-ți viitorul” – 11 martie/ziua națională a meseriilor, etc.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul școlar 2021-2022 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari: părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu profesionalism de specialiștii din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a Cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, Centrul Logopedic Interșcolar, Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, Serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comunității, am identificat și aplicat cele mai optime modalități de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membrii ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

CJRAE Argeș are o relație foarte bună cu beneficiarii direcți (preșcolarii, elevii, părinții, cadrele didactice) și indirecti (comunitatea) ai activităților oferite.

Unitatea noastră a dezvoltat relații de parteneriat cu numeroase instituții:

- Grădinițele, școlile gimnaziale, liceele și colegiile din județul Argeș;
- Institutul de Științe ale Educației;
- Casa Corpului Didactic Argeș;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș;

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Argeș;
- Inspectoratul Poliție al Județului Argeș;
- Inspectoratul de Jandarmi al Județului Argeș;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș;
- Muzeul Județean Argeș;
- Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”;
- C.J.R.A.E. - urile din țară.

MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

Site-ul oficial al instituției: <https://cjrae-arges.ro/> - se asigură transparența instituțională și pot fi găsite informații privind fiecare departament

Informațiile relevante privind evenimentele în desfășurare se pot accesa pe pagina de Facebook a instituției: <https://www.facebook.com/cjraearges>

Postere de prezentare ale consilierilor școlari postate pe site-ul <https://cjrae-arges.ro/>

Postere de prezentare pentru fiecare consilier școlar postate în fiecare unitate de învățământ.

Participarea și diseminarea proiectelor C.J.R.A.E. la diferite conferințe, simpozioane, cursuri, workshop-uri.

Vizite de mobilitate externă (Madeira – Portugalia în cadrul proiectului Developing Inclusion în Diversity - D.I.D; Oslo – Norvegia în cadrul proiectului Optimized pupil tools to increase social inclusion and access on the labor market - OptimaL)

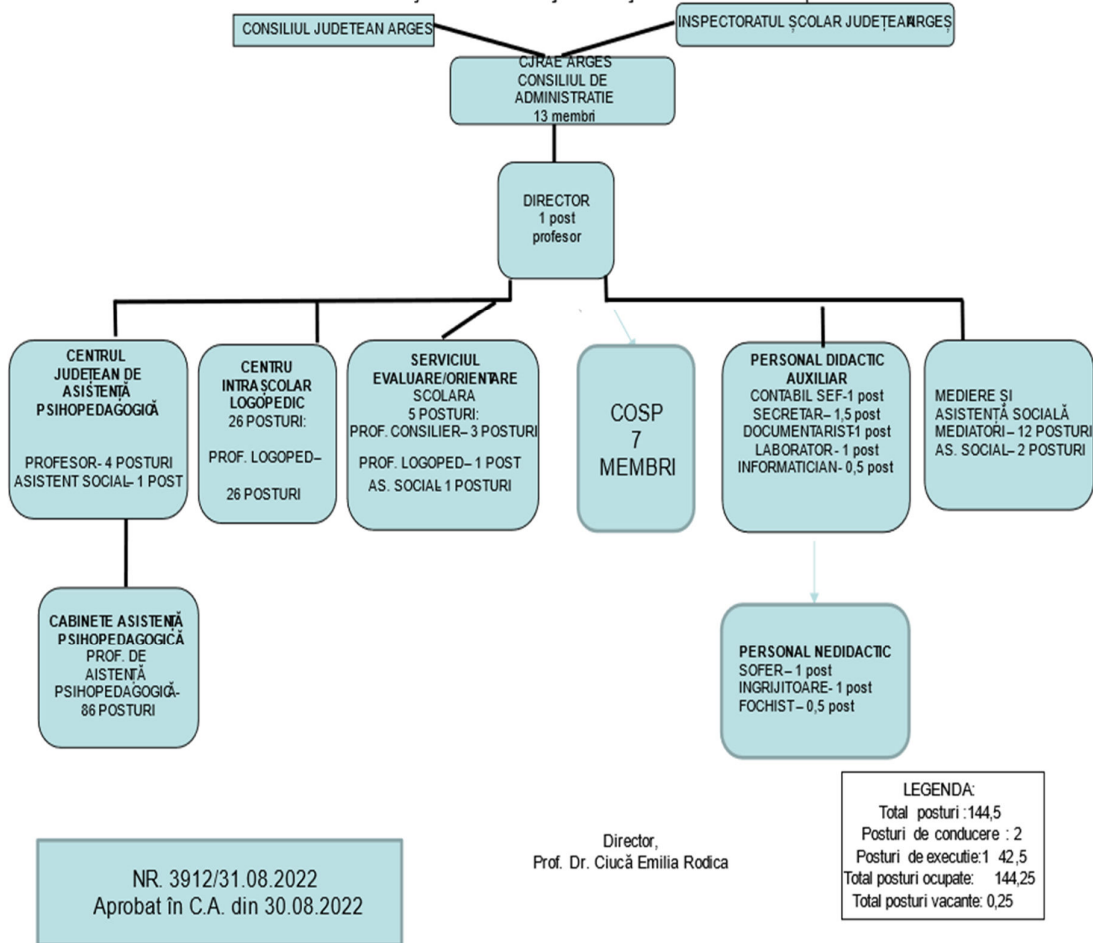
De asemenea, profesorii C.J.R.A.E. Argeș au participat la emisiuni radio/TV:

Curier TV, Argeș TV, Muscel TV, Clar TV, Antena 1 Pitești, Antena 3 Pitești,

Radio Argeș, contribuții editoriale în presa scrisă și participarea la emisiuni TVR Teleșcoală.

Organigrama instituției se prezintă astfel:

ORGANIGRAMA Centrului Județean de Resurse și Asistență Educatională AN ȘCOLAR 2022-2023



Personalul C.J.R.A.E. Argeș face parte din grupurile de lucru intersectoriale de la nivelul județului Argeș.

Succesul activității noastre are la bază colaborarea excelentă cu **Consiliul Județean Argeș** care a susținut întotdeauna demersurile noastre de a asigura o educație la standarde ridicate de calitate.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2022 s-a respectat Legea nr. 98 /2016 , H.G. nr.395/2016, H.G. nr.419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 3990,90 lei

Materiale de curățenie - 2998,26 lei

Dezinfectant - 985,32 lei

BVC (carburanți) – 5000 lei

Materiale didactice pentru profesorii psihologi și logopezi –3801,34lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- **Nu există litigii**

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției :

ARGES	Data printării raportului: 28/11/2022
Administrativ-teritorială: JUDEȚUL ARGES	Ora printării raportului: 3:05 pm
: 11/6	
RECTIFICARE ȘI VIRARE 28 NOIEMBRIE 2022	

BUGETUL LOCAL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2023-2025

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				ESTIMĂRI		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNȚIONARE+S ECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	65.02.11.3 0.1	260,00	0,00	65,00	65,00	65,00	65,0 0	305,0 0	314, 00	319, 00
Total cheltuieli curente	01	250,00	0,00	65,00	65,00	65,00	65,0 0	305,0 0	314, 00	319, 00
SECȚIUNEA DE FUNȚIONARE(co d 01+80+81+84)	1	260,00	0,00	65,00	65,00	65,00	65,0 0	305,0 0	314, 00	319, 00
CHELTUIELI CURENTE	01	260,00	0,00	65,00	65,00	65,00	65,0	305,0	314,	319,

(10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)							0	0	00	00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	120,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	120,00	120,00	120,00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	34,00	0,00	9,00	8,00	9,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	12,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	22,00	0,00	6,00	5,00	6,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	85,00	0,00	20,00	22,00	21,00	22,00	0,00	0,00	0,00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	85,00	0,00	20,00	22,00	21,00	22,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLURI II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	140,00	0,00	35,00	35,00	35,00	35,00	185,00	194,00	199,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	121,00	0,00	28,00	29,00	33,00	31,00	0,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiale de curățenie	20.01.02	3,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	38,00	0,00	12,00	15,00	3,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	7,00	0,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	58,00	0,00	13,00	12,00	11,00	22,00	0,00	0,00	0,00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Dezinfectanți	20.04.04	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări, detașări, transferuri (cod 20.06.01 la 20.06.02)	20.06	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Pregătire profesională	20.13	15,00	0,00	7,00	4,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00

Bugetar: 65.02.11.30 – Centrul județean de resurse și asistență educațională Argeș -mii lei-

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARGES															
CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA ARGES															
apit-ca	ragia	ti	neat		Cod	BUGET 2022	Infl I	Infl II	Infl III	Infl IV	Infl V	Infl VI	Infl VII	Infl VIII	TOTAL BUGET
65				INVATAMANT - TOTAL CHELTUIELI	6501	10,930,687	38,216	198,650	-4,714	-4,000	0	44,381	434,000	931,043	12,568,263
11				I Credite de angajament		10,930,687	38,216	198,650	-4,714	-4,000	0	44,381	434,000	931,043	12,568,263
30				II Credite bugetare		10,930,687	38,216	198,650	-4,714	-4,000	0	44,381	434,000	931,043	12,568,263
	01			CHELTUIELI CURENTE (01 = 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	10,930,687	38,216	198,650	-4,714	-4,000	0	44,381	434,000	931,043	12,568,263
					II	10,930,687	38,216	198,650	-4,714	-4,000	0	44,381	434,000	912,953	12,568,263
	10			TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL	10	10,823,527	22,853	198,650	0	0	0	44,381	434,000	912,953	12,436,364
					II	10,823,527	22,853	198,650	0	0	0	44,381	434,000	912,953	12,436,364
		01		Cheلتuieli salariale in bani	10.01	10,594,115	19,328	0	0	0	6,500	43,615	410,000	908,550	11,982,108
			01	Salarii de baza	10.01.01	9207836	19328				6500	43615	410000	774494	10461773
			02	Salarii de merit	10.01.02										
			06	Alte sporuri	10.01.06	595444								42444	637888
			07	Ore suplimentare	10.01.07										
			08	Fond de premii	10.01.08										
			09	Prima de vacanta	10.01.09										
			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	101117								2188	103305
			11	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	274211								43047	317258
			13	Indemnizatii de delegare	10.01.13										
			14	Indemnizatii de detasare	10.01.14										
			15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15										
			16	Alocatii pentru locuinte	10.01.16										
			17	Indemnizatii hrana	10.01.17	398,007								43399	441,406
			30	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	17500								2978	20478
		02		Cheلتuieli salaria in natura	10.02	0	0	198,650	0	0	0	0	0	7,250	205,900
			04	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04										
			06	Vouchere de vacanta	10.02.06			198650						7250	205900
		03		Contributii	10.03	229,412	3,525			-6,500	766	24,000	-2,847	248,356	
			01	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01		2596								2596
			02	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02		62								62
			03	Contributii de asigurari de sanatate	10.03.03		649								649
			04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04		20								20
			06	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06		106								106
			07	Contributie asiguratorie pentru munca	10.03.07	229412	92			-6500	766	24000	-2847	244923	
			08	Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08										
		59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	107,160	15,363		-4,714	-4,000	0	0	0	18,090	131,899
			01	Dobanzi	59.17		15363							15886	31249
			40	Sume aferente persoanelor cu	59.40	107,160			-4714	-4000				2204	100,650
Ordonator secundar de credite,															
Inspector Şcolar General															
Prof. Dumitru Tudosoiu															
				Contabil şef,											
				Ec.Mariana Usurelu											

C.J.R.A.E. Argeş şi-a desfăşurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea şi profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, adaptabilitate.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE” - CÂMPULUNG



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” - Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016, 3027/2018, OMEN 5447/2020 Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae”- Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică, C.S.E.I. “Sfântul Nicolae” are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia I.S.J. Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung.

- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.82/2009 și completările ulterioare.

C.S.E.I. “SF.NICOLAE” își desfășoară activitatea în acest imobil conform Contractului de administrare nr.10009/13.08.2013/1492/14.08.2013.

La aceasta dată, în unitate sunt înscriși 125 elevi cu cerințe educaționale speciale, nivel primar, gimnazial și profesional special.

În clădire sunt amenajate clase și cabinete de terapii adaptate nevoilor acestor elevi. De asemenea, pentru elevii din învățământul profesional sunt laboratoare dotate pentru pregătirea practică conform standardelor existente.

Unitatea dispune pe fiecare nivel de clădire de grupuri sanitare destinate elevilor cu handicap locomotor.

Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este:

- ofere servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, intergrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N. ;
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a

Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special ;

- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ ;

- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu C.E.S. ;

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCS nr.5608/25.10.2016.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.S.E.I. "SF. NICOLAE" -CÂMPULUNG

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională; 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție; 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali; 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional; 5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane; 6. Asigurarea imaginii instituționale; 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. implementarea instrumentelor privind protecția muncii, P.S.I. și apărare civilă.

CURRICULUM	1. Asigurarea calității actului educațional; 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ; 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare; 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu C.E.S.; 5. Promovarea învățării inclusive; 6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze; 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare; 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
RESURSE	1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

Consiliul de Administrație și echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.86/31.10.2022, conform Dispoziției președintelui Consiliului Județean Argeș nr.483/10.10.2022, și este format din următorii membrii:

Director- prof.Albuleț Claudia-președinte C.A.;
 Vlădescu Mirela-reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș;
 Ionescu Marilena Steluța -consilier județean;
 David Emilian -consilier județean;
 Hernest Paul-profesor;
 Bidilica Alina-profesor;
 Pîslaru Laurențiu-profesor
 Dobrescu Loredana –părinte;
 Dudu Mirela-părinte.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2022 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș, înregistrat în unitate cu nr.3682/16.02.2022 și a fost rectificat cu nr. 26572/06.12.2022.

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ		EXECUȚIE 31.12.2022	
		2021	2022	2021	2022
Total cheltuieli		1042	1567	905	1197
Cheltuieli de personal(naveta personal didactic)	10	50	60	50	60
Cheltuieli materiale	20	545	600	543	600
Asistență socială	57.02.01	410	777	276	408
Burse	59.01	37	130	36	130
Cheltuieli de capital	71.01.02	0	0	0	0

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu C.E.S. din învățământ (rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)- H.G. nr. 838/2022, asigurarea alocației zilnice de hrană de 24.5 lei pana în mai 2022 când s-a mărit la 33 ron, conform Legii nr.143/20.05.2022 și acordarea burselor sociale conform Ordinului nr.5379/2022, burse aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr.287/27.10.2022.

PERSONALUL UNITĂȚII: 56 norme

DIDACTIC: 43 norme

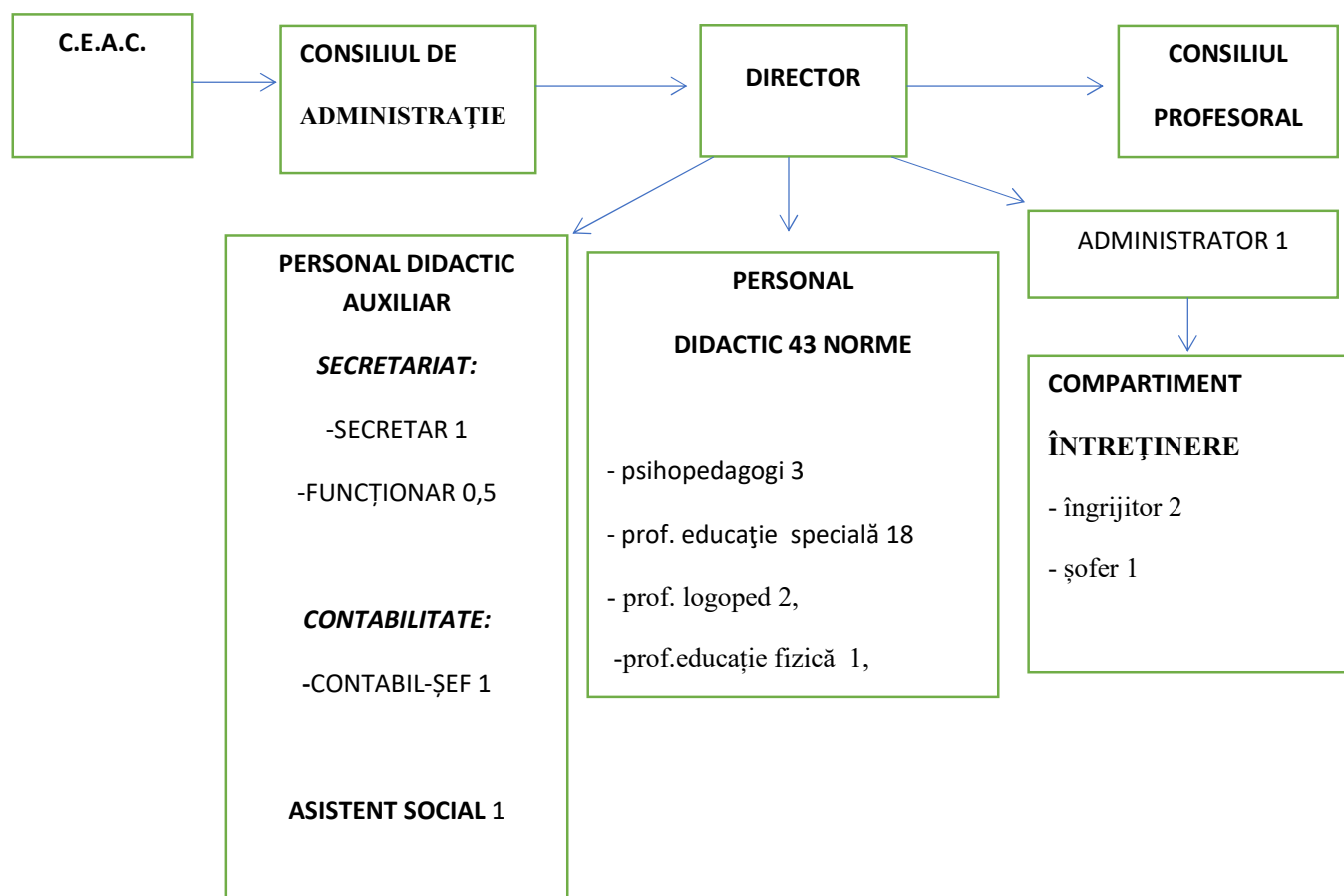
DIDACTIC AUXILIAR: 9 norme (1 contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar, 0.5 funcționar, 2 asistenți medicali, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 1 infirmier)

NEDIDACTIC 3 norme (2 îngrijitori curățenie, 1 șofer)

1 normă mecanic - vacant

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr.1646/12.09.2022) de Consiliul de Administrație, la nivelul C.S.E.I. “Sf. Nicolae” Câmpulung - Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul

administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul de patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

RELATIA CU COMUNITATEA

Școala derulează proiecte cu alte instituții de învățământ precum și cu alte instituții: poliție, biserică, comunitatea locală.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE pe anul 2022 a fost întocmit de consilierul educativ- profesor Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii, având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2022-2023

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE ȘCOALĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE CLASĂ/CICLU	PERIOADA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII	CLASA / RESPONSABIL DESFĂȘURARE ACTIVITATE
1.	Sănătatea înainte de toate! - activități în parteneriat cu Cabinetul medical	Reguli igienico-sanitare de protecție a persoanei	Septembrie 2022	Cls. 0 - Cls.a IV a Prof. diriginți
		Igiena persoanei, igiena alimentației, igiena somnului și importanța lor în viața de zi cu zi	Septembrie 2022	Cls. a V a – a X a S Prof. diriginți
		Norme și măsuri de prevenție și protecție pentru o stare de sănătate bună	Septembrie 2022	Cls.a IX a P- a XII a P Prof. diriginți
2.	Toamna , bogăție și culoare - activități în parteneriat cu alte unități școlare	Ziua mondială a educației -“Educația începe acasă și se continuă la școală!”	Octombrie 2022	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Cotoian Luminița Prof. Croitoru Aurelia
		Festivalul toamnei - “Culorile toamnei”	Octombrie 2022	Cls. a V a – a Xa S Prof. Siloiu Ionela Prof. Idorași Larisa

				Prof. Urdea Magdalena
		Ziua mondială a alimentatiei -“Sănătatea în bucate!”	Octombrie 2022	Cls.a IX a P - a XII a P Prof. Duță Floriana Prof. Geantă Camelia Prof. Avram Bianca Prof. Miloși Nicolae
3.	Prietenie, toleranță, acceptare! - activități de educare în spiritul toleranței și al prieteniei	Ziua mondială a salutului -“Saluți, deci respecti!”	Noiembrie 2022	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Bidilică Marilena Prof. Apostoloaie Andreea
		Ziua internațională a toleranței -“Copacul prieteniei”	Noiembrie 2022	Cls. a V a – a Xa S Prof. Gagea Magdalena
		Ziua internațională a Drepturilor copilului -“Promovarea drepturilor copilului	Noiembrie 2022	Cls.a IX a - a XII aP Prof. Mălăiași Ghiță Nicolae Prof. Mălăiași Ghiță Elena
		Concurs județean – “Toamna în culori”		Toate clasele Toate cadrele didactice
4.	Mândru că sunt român! - activități de celebrare a unor evenimente	1 Decembrie - Ziua Națională a României -“România, țara mea!”	Decembrie 2022	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Coman Antoaneta Prof. Stănculeanu Maria Alexandrina
		3 decembrie - Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități -“Toți diferiți, toți egali!”	Decembrie 2022	Cls. a V a – a Xa S Prof. Pîslaru Andreea
		6 decembrie-Ziua Școlii -“Moș Nicolae, moșul cel darnic”		Toate clasele Toate cadrele didactice

		Ziua Internațională a voluntariatului – activitate în parteneriat cu părinții și comunitatea locală - “Fii Moș Crăciun pentru un copil special!”	Decembrie 2022	Cls.a IX a P- a XII a P Prof. Bidilică Alina Prof.Floarea Roxana Prof. Geantă Cornelia Prof.Ceașescu Roxana
--	--	---	----------------	---

În anul 2022 nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTUL STELIAN” -
COSTEȘTI**



I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

1. Prezentare

Ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii, școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

2. MISIUNEA ȘCOLII:

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean *european*, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este "NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ! "

3.VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

- Curriculum:
 - obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv- educativ;
 - stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
 - educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- Resurse material-financiare:
 - demararea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
 - amenajarea unei săli de lectură;
 - continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la Internet.
- Resurse umane:
 - elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
 - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- Relații comunitare:
 - creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

II.POLITICI PUBLICE

1.REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, stiințific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial;
2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

1. Consolidarea calității predării și învățării prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
2. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină;
3. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii;
4. Creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor (dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte școlară);
5. Introducerea uniforme școlare și a ecusoanelor pentru o mai mare siguranță a elevilor și pentru atenuarea diferențelor sociale existente;
6. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Asigurare a Calității).

III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ:

1. Școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
3. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;
4. Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imaginii și a valorilor școlii în comunitate;
2. Colaborarea cu factorii de răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
3. Colaborarea cu sindicatele în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare;
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, O.N.G.-uri, firme private);
5. Realizarea unui climat de siguranță, un ambient propice actului educațional.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

1. Bugetul instituției**mii lei**

DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2022	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL CHELTUIELI		872	183	177	177	335
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	40	10	10	10	10
CHELTUIELI MATERIALE	20	465	116	116	116	117
AJUTOARE SOCIALE	57.02	308	51	51	51	155
ALTE CHELTUIELI	59.01	53	0	0	0	53
MOBILIER APARATURĂ BIROTICĂ	71.01.03	6	6	0	0	0

2. Procesul de achiziții: În perioada prezentată s-au realizat achiziții necesare bunei desfășurări a activității instructiv educative din unitate: materiale de curățenie, furnituri de birou, materiale cu caracter funcțional. Toate aceste achiziții s-au realizat on-line, prin SEAP. S-au realizat reparații curente: o parte din gardul împrejmuitoare școlii, vestiarul (anexa sălii de sport) pentru elevi. Au fost achiziționate obiecte de inventar, table, calculatoare, dulapuri, scaune), o tablă interactivă.

3. Organigrama: Personalul școlii:

- de conducere: **1 - director;**
- **didactic:** profesori: - 21 titulari:
 - definitiv - 3
 - gradul II - 10
 - gradul I - 8
 - 12 suplinitori: - debutant - 2
 - definitiv - 9
 - gradul I - 1
- didactic auxiliar: - **1 secretar ;**
 - 1 contabil ;
 - 1 asistent
 - 1 asistent social
 - 1 infirmieră
- **nedidactic:** - 2 îngrijitor
 - 1 fochist
 - 1 șofer

- Numărul total posturi – **42.5**

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școală și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile județene este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTA MARINA” –
CURTEA DE ARGEȘ**



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza datelor statistice furnizate de compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ și asistență socială, precum și pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și ale comisiilor lucrative referindu-se la perioada anului 2022.

Misiunea C.S.E.I.-“Sfânta Marina”:

Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde. CSEI ”Sfânta Marina” asigură promovarea dreptului fiecărui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Managementul Școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;

- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prioritățile pentru perioada de raportare

- Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat.

- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- *Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;*
- *Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.*
- Copii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative special (CES):
 - întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
 - tulburări de comunicare și de limbaj;
 - deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
 - tulburări emoționale;
 - tulburări de comportament;
 - dificultăți de învățare școlară;
 - copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist;
 - dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. “Sfânta Marina” în anul școlar 2022 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 60% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 40% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

Elevi promovați în **anul școlar 2021-2022** în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 63 elevi, astfel:

- 56 elevi care au urmat cursurile în unitatea școlară
- 7 elevi care au fost școlarizați la domiciliu.

În anul școlar 2021-2022 din unitatea noastră școlară, un număr de 13 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 75 de elevi din învățământul de masă.

În **anul școlar 2022-2023** în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 61 elevi, din care 8 elevi sunt școlarizați la domiciliu.

Pentru anul școlar 2022-2023 un număr de 13 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 82 de elevi din învățământul de masă.

Bugetul instituției

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” își desfășoară activitatea în baza a două planuri bugetare, unul pentru acoperirea creditelor necesare plății cheltuielilor cu salariile și altul pentru acoperirea creditelor necesare decontării navetei cadrelor didactice, achitării contravalorii bunurilor și serviciilor și plății ajutoarelor sociale.

Cheltuielile cu salariile se suportă de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. Cheltuielile cu deplasarea personalului didactic la și de la locul de muncă, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile cu asistenta socială, se suportă din Bugetul Consiliului Județean Argeș.

Mai jos vom prezenta bugetul inițial, bugetul final, plățile efectuate și raportul plăților asupra prevederilor:

Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2022	Prevederi definitive 2022	PLĂȚI EFECTUATE 31.12.2022	% din prevederi inițiale	% din prevederi definitive
	BUGETUL LOCAL					
	TOTAL CHELTUIELI (FUNCȚIONARE + DEZVOLTARE)	512	716	702	137.15	98.08
I	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	497	701	687.22	138.27	98.03
10	1. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	50	50	50.00	100.00	100.00
10.02.05	TRANSPORTUL LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	50	50	50.00	100.00	100.00
20	2. BUNURI ȘI SERVICII, din care	160	195	186.02	116.26	95.39
20.01	BUNURI ȘI SERVICII	128	167.4	158.50	123.83	94.68
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	5	6	6.00	1.20	100.00
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURĂȚENIE	7	7	7.00	1.00	100.00
20.01.03	ÎNCĂLZIT, ILUMINAT ȘI FORȚA MOTRICĂ	28	45	45.00	1.61	100.00
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	2	3	3.00	1.50	100.00
20.01.05	CARBURANȚI SI LUBRIFIANȚI	26	38	30.70	1.18	80.79
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	7	7	6.80	0.97	97.14
20.01.08	POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET	15	15	13.60	0.91	90.67
Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	PLĂȚI EFECTUATE	% din prevederi	% din prevederi

		2022	2022	31.12.2022	inițiale	definitive
20.01.30	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	38	46.4	46.40	1.22	100.00
20.04	MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	12	8	8.00	66.67	100.00
20.04.01	MEDICAMENTE	3	2	2.00	0.67	100.00
20.04.02	MATERIALE SANITARE	4	3	3.00	0.75	100.00
20.04.04	DEZINFECTANȚI	5	3	3.00	0.60	100.00
20.05	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	7	9	9.00	128.57	100.00
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	7	9	9.00	1.29	100.00
20.06	DEPLASĂRI, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	3	2.2	2.20	73.33	100.00
20.06.01	DEPLASĂRI INTERNE, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	3	2.2	2.20	0.73	100.00
20.09	MATERIALE DE LABORATOR	1	0	0.00	0.00	0.00
20.13	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	8	8	8.00	100.00	100.00
20.30	ALTE CHELTUIELI	1	0.4	0.32	32.00	80.00
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	1	0.4	0.32	0.32	80.00
57	3. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care	287	347	342.50	119.34	98.70
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	287	347	342.50	119.34	98.70
59	4. ALTE CHELTUIELI, din care	0	109	108.70	0.00	99.72
59.01	BURSE	0	109	108.70	0.00	99.72
II	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	15	15	15.00	100.00	100.00
70.01	ACTIVE FIXE	15	15	15.00	100.00	100.00
70.01.03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	15	15	15.00	100.00	100.00

- Mii lei-

I. Modificări aduse bugetului aprobat inițial:

În luna aprilie 2022, urmare creșterii semnificative a cheltuielilor la utilități (energie electrică și gaze naturale), instituția a solicitat virarea de credite bugetare între alineate din cadrul Titlului II – Bunuri și servicii.

Astfel, s-a obținut în luna aprilie 2022 aprobarea Consiliului Județean Argeș pentru diminuarea creditelor bugetare aprobate inițial pe alineatele bugetare: 20.05.30 cu suma de 2 mii lei, 20.09 cu suma de 1 mie lei și 20.13 cu suma de 2 mii lei și majorarea creditelor bugetare aprobate inițial pe alineatul bugetar 20.01.03, cu suma de 5 mii lei.

Datorită creșterii prețurilor, în special la carburanți și utilități, precum și creșterea drepturilor acordate copiilor cu C.E.S. conform Legea nr. 143/2022 și H.G. nr.838/2022, în luna septembrie 2022, instituția a solicitat majorarea de credite bugetare astfel:

Articol	DENUMIRE INDICATOR	Solicitare Suplimentare Buget (lei)	Obținere Suplimentare Buget (lei)
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	25500	0
10.02.05	TRANSPORTUL LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	25500	0

20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	34600	35000
20.01.03	ÎNCĂLZIT, ILUMINAT ȘI FORȚA MOTRICĂ	16500	17000
20.01.04	APĂ, CANAL	600	1000
20.01.05	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	15500	15000
20.13	PREGATIRE PROFESIONALĂ (Inspecții de Grad)	2000	2000
57	TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	71500	60000
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	71500	60000
59	TITLUL X ALTE CHELTUIELI	46800	60000
59.01	BURSE	46800	60000
TOTAL		178400	155000

În luna noiembrie 2022 instituția a solicitat aprobarea de virări de credite de la alineatele la care s-a obținut o economie către alte alineate la care a fost necesară o suplimentare și anume pentru achiziționare de materiale de birotică, igienizare și lucrări de întreținere cât și pentru achiziționarea de mochetă pentru holuri, astfel:

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET ÎNȚIAL	INFLUENȚE		BUGET FINAL (Mii lei)
				+	-	
	BUNURI SI SERVICII	20				
1.	FURNITURI DE BIROU	20.01.01	5	1		6
2.	INCALZIT ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	20.01.03	50		5	45
3.	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	20.01.05	41		3	38
4.	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	20.01.30	38	8.4		46.4
5.	MEDICAMENTE	20.04.01	3		1	2
6.	MATERIALE SANITARE	20.04.02	4		1	3
7.	DEZINFECTANTI	20.04.04	5		2	3
8.	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	20.05.30	5	4		9
9.	DEPLASARI INTERNE, DETASARI, TRANSFERARI	20.06.01	3		0.8	2.2
10.	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	20.30.30	1		0.6	0.4
	TOTAL		155	13.4	13.4	155

Tot în luna noiembrie 2022 Consiliul Județean Argeș, prin Hotărarea nr. 333/28.11.2022, a majorat bugetul pentru Burse Sociale, de la 60 mii lei la 109 mii lei.

II. Execuția Bugetară

Titlul I Cheltuieli de personal

Creditele bugetare aprobate în vederea decontării transportului cadrelor didactice, au fost consumate integral până la luna septembrie, sumă decontată pentru această lună în proporție de 64% din suma cuvenită, rămânând restant diferența plus sumele pentru lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2022, sume de acordat în anul 2023.

Titlul II Bunuri și Servicii

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 95%.

Titlul IX Asistența Socială

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 98,7%.

Titlul X Alte Cheltuieli

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 99,7%.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În cursul anului 2022 (ianuarie-decembrie) au existat 72 de achiziții directe prin SICAP pentru următoarele categorii:

- achiziții materiale sanitare : 7
- achiziții dezinfectanți: 5
- achiziții pentru materiale de curățenie :7
- achiziții birotică, papetarie: 10
- achiziție medicamente: 3
- achiziții reparații auto: 6
- achiziții **obiecte de inventar**, total 6 : 1(traversă hol), 1(mochetă), 1 (mouse wireless-4 buc.), 1 (Laptop Acer Aspire-1buc.), 1(Multifuncțional Brother-2buc.), 1 (cablu video HDMI-2buc.),
- achiziții ITP microbus: 2
- achiziții servicii medicale (șofer microbuz): 2
- achiziție piese de schimb motorcar: 2
- achiziții servicii dezinsecție, dezinsecție, deratizare: 3
- pachet administrative, total 4: 1 achiziții servicii de întreținere (lucrări de vopsire cu lavabilă interior/exterior) ; 3 materiale/servicii de reparare și întreținere.
- achiziții curs formare, perfecționare pentru cadrele didactice și didactic auxiliare/nedidactic: 4
- achiziții alte material și servicii: 4
- achiziții servicii întreținere site școală: 1
- achiziție servicii de telefonie mobilă: 1
- achiziții cataloage elevi : 2
- achiziții servicii verificare stingătoare incendiu: 1
- achiziții **mijloace fixe**: 1 (tablă interactivă wireless-2 buc), 1 (Multifuncțional laser color OKI-1buc)

În anul 2022 au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract nr. 1-2/01.01.2022 SC EMILIA ADISAN 2006 SRL, referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruire de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică.
- Contract nr. 842/05.05.2022, TURIST PASS CARD
- Contract nr. 1487/30.08.2022, SC CLEAN ROXIM 2001 SRL referitor la lucrări de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.
- Contract 2461/21.10.2022 EDU APPS SRL – servicii TIC,
- Contract 2502/01.11.2022 VODAFONE – servicii telefonie,
- Contract 4/2022/2788/17.11.2022 DOCENDO DTM SOLUTIONS mentenanță site unitate
- Contract 77/16.12.2022 OMEGA SERV CONSTRUCT, servicii de întreținere

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- Contract nr. 1403/29.09.2021 prestări servicii contabilitate ARA SOFT WARE ;
- Contract nr. 175/14.10.2021, SC C&S GERSCO SRL, referitor transport si eliminare deseuri periculoase, rezultate din activități medicale (măști protecție, medicamente expirate, deșeuri infecțioase);
- Contract OMV Petrom nr. 1652/20.10.2021 – furnizare carburant microbuz școlar;
- Contract nr.21102386/15.11.2021, SC CERTSIGN SA, referitor la certificat digital calificat și dispozitiv criptografic;
- Contract EDU APPS SRL nr. 1648/20.10.2021 – servicii TIC;
- Contract nr. 170/17.02.2021, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la
- Raport evaluare risc privind securitatea fizică;
- Contract nr. 948900 5131/27.01.2016, SC RCS-RDS SA referitor la servicii telefonie și internet;
- Contract nr.1486/18.03.2015, Grădiniță cu Program Prolungit ”Academia Piticilor” referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal;
- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL referitor la oferiare acces platformă de comunicație securizată și privată ” FISJARG- EduPro”.

Situația dotării actuale cu tehnologie informatică

- Laptop – 10 buc. (Director - 2 , Secretariat – 1, Contabilitate - 1, Cabinet terapii - 2, Comisie CEAC -1, Administrativ -1, Asistență socială -1, Consiliere educationala – 1). Toate laptopurile sunt conectate la rețeaua de internet.
- Videoproiector – 2 buc. (clasa a VII a -1, Administrativ -1)
- Imprimante multifuncționale – 10 buc. (Director-1, Secretariat-1, Comisie CEAC -1, Contabilitate -1, Administrativ -1, Cabinete terapii -3, Consiliere educationala – 1, Asistenta sociala - 1)
- Imprimantă multifuncțională Color – 2buc. (Secretariat și director)
- Fax – 1 buc. (Secretariat)
- Tablă interactivă – 3buc.
- Tablete Huawei MediaPad – 20 bucăți și 2 buc tablete LENOVO distribuite elevilor

- Tablete VONINO MAGNET G3 – 36 bucăți primite cu proces verbal în data de 22.09.2020 de la I.S.J. Argeș, distribuite elevilor împreună cu cartele cu conexiune internet aferente;
- Distrugător documente 1 buc.

Informații despre managementul resurselor umane:

Întregul personal didactic este asigurat de cadre didactice calificate, din care 75 % sunt profesori titulari în învățământ.

Personal didactic: an școlar 2021-2022/2022-2023 – 41 norme

- nr. cadre didactice calificate – procent: 100,00 %
- nr. cadre didactice titulare – procent: 75,00 %
- nr. cadre didactice cu gradul I – procent: 32,00 %
- nr. cadre didactice cu gradul II – procent: 16,00 %
- nr. cadre didactice cu definitivat – procent: 32,00 %
- nr. cadre didactice debutante – procent: 20,00 %

În ultimii 3 ani, 3 cadre didactice au obținut gradatie de merit sau alte distincții pentru activitatea deosebită. Perfectionarea personalului didactic asigură calitatea activităților educative și dezvoltarea continuă pe plan profesional. Spațiile școlare existente asigură buna desfășurare a tuturor activităților organizate de școală.

Personal didactic auxiliar și nedidactic în cursul anului 2022, total 9 norme, astfel:

- Personal didactic auxiliar: 6 norme (contabil șef, administrator patrimoniu, secretar, asisten social, infirmier 2 posturi)
- Personal nedidactic: 3 norme (asistent medical, conducător microbuz școlar, îngrijitor curățenie).

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2021-2022 au fost constituite comisii metodice și functionale care au fost validate în Consiliul profesoral conform P.V. nr. 06/06.09.2021 și în Consiliul de administrație conform P.V. nr.17/06.09.2021.

La începutul anului școlar 2022-2023 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în Consiliul profesoral conform P.V. nr.11/01.09.2022 și în Consiliul de administrație, conform P.V. nr. 14/06.09.2022.

Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și acelor propuși pentru reevaluare. S-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea susținerii examenelor naționale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

Parteneriate și programe

În cursul anului 2022, în cadrul C.S.E.I „Sfanta Marina” proiectele/programele educative extracurriculare/extrascolare s-au desfășurat conform calendarului stabilit.

Activități de perfecționare

Cadrele didactice din CSEI „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului 2022.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- Prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (C.C.D., I.S.J., M.E.N.) sau perfecționare prin grade didactice;
- Prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabili comisiilor metodice;
- Prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Situația copiilor cu CES care se încadrează, baza Legii nr.272/2004, art. 129 alin. (6) la **alocație de hrană**:

- ianuarie-iunie 2022: 58 elevi
- septembrie –decembrie 2022: 56 elevi

Situația copiilor cu CES care se încadrează la **burse sociale** conform H.G. nr. 1094/06.10.2021:

- ianuarie –iunie 2022 – 61 elevi
- septembrie-decembrie 2022 – 60 elevi

Situația copiilor cu CES care au beneficiat de **cazarmament**, conform H.G. nr. 838/2022:

- tranșa I/2022: 58 elevi
- tranșa a -II- a/2022: 56 elevi

CABINETUL MEDICAL

Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere al numărului de cadre. S-au implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2022 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a sălilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor ;
- a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- verificarea vaccinărilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- au fost efectuate un număr de 99 consultații și 54 de tratamente elevilor.

CONCLUZII

În cadrul unității școlare C.S.E.I. - “Sfanta Marina” s-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA
FILOFTEIA”-ȘTEFĂNEȘTI**



PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilefteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedeplasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele a două mijloace de transport cu 16 locuri fiecare, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;

- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2022-31.12.2022

1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acestuia și de nevoile comunității locale

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.

2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare.

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- funcționarea cercului de informatică ”Prietenul nostru-calculatorul” consecvent și eficient;
- funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
- achiziționarea unui sistem de supraveghere a spațiilor școlare și curții școlii;
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.)
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică;

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână).

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru - calculatorul”.

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
- implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site-ul propriu;
- asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.

6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea proiectului Consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia", încheiat la data de 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător și reamenajarea unor spații școlare.

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- reamenajarea a cel puțin 3 spații școlare și transformarea acestora în 2 săli de clasă și 1 cabinet pentru comisia CEAC;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite aproape în totalitate, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției. Pentru reamenajarea spațiilor școlare și transformarea lor în săli de clasă am făcut prospectare de piață în vederea identificării unor firme de proiectare și am solicitat fondurile necesare la Consiliul Județean Argeș. Anul acesta este absolut obligatoriu să avem finalizate cel puțin cele 2 săli de clase propuse deoarece elevii învață în acest moment în sala de ședință (1 clasă) și în cabinetul de informatică (1 clasă).

Perioada de pandemie a impus o serie de măsuri privind evitarea răspândirii virusului SARS Cov2 ceea ce a determinat reorientarea bugetului către achiziții de măști, dezinfectanți și produse de curățenie și igienizare a spațiilor.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE:

- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;

- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- amenajarea spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi;
- atragerea de fonduri din PNNR pentru: mobilarea anumitor săli de clasă și dotarea acestora cu display interactiv, dotarea laboratorului de informatică cu echipamente IT;
- achiziționarea unui microbuz electric.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local. Exemplificarea următoare este a anului financiar 2022.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2022– 31.12.2022

Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite Bugetare		Angajamente		Plăți	Angajamente legale	Cheltuieli
Denumire	Cod	Inițiale	Definitive	Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale	efectuate	de plătit	efective
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	1,412,000.00	1,925,000.00	1,724,855.00	1,724,855.00	1,724,855.00	0.00	1,798,854.00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	1,412,000.00	1,925,000.00	1,724,855.00	1,724,855.00	1,724,855.00	0.00	1,767,042.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	1,412,000.00	1,925,000.00	1,724,855.00	1,724,855.00	1,724,855.00	0.00	1,767,042.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	99,716.00	99,716.00	99,716.00	0.00	99,716.00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	99,716.00	99,716.00	99,716.00	0.00	99,716.00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	99,716.00	99,716.00	99,716.00	0.00	99,716.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20)	20	0.00	0.00	570,000.00	570,000.00	564,182.00	564,182.00	564,182.00	0.00	606,369.00

20.01 la 20.30)										
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	0.00	0.00	514,000.00	505,000.00	499,604.00	499,604.00	499,604.00	0.00	537,460.00
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	9,836.00	9,836.00	9,836.00	0.00	11,242.00
Materiale de curățenie	20.01.02	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	9,956.00	9,956.00	9,956.00	0.00	21,712.00
Încălzit, Iluminat și forță motrică	20.01.03	0.00	0.00	100,000.00	80,000.00	77,781.00	77,781.00	77,781.00	0.00	77,781.00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	0.00	0.00	13,000.00	19,000.00	17,213.00	17,213.00	17,213.00	0.00	17,213.00
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	34,959.00	34,959.00	34,959.00	0.00	33,581.00
Postă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	0.00	0.00	8,000.00	4,200.00	4,017.00	4,017.00	4,017.00	0.00	4,017.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	9,677.00	9,677.00	9,677.00	0.00	13,720.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	0.00	0.00	328,000.00	336,800.00	336,165.00	336,165.00	336,165.00	0.00	358,194.00
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0.00	0.00	40,000.00	49,000.00	48,616.00	48,616.00	48,616.00	0.00	48,616.00
Hrană pentru oameni	20.03.01	0.00	0.00	40,000.00	49,000.00	48,616.00	48,616.00	48,616.00	0.00	48,616.00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,336.00
Medicamente	20.04.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,336.00
Deplasări, detașări, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	976.00	976.00	976.00	0.00	976.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	976.00	976.00	976.00	0.00	976.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995.00
Pregătire profesională	20.13	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	14,986.00	14,986.00	14,986.00	0.00	14,986.00
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod	57	0.00	0.00	742,000.00	1,023,000.00	837,706.00	837,706.00	837,706.00	0.00	837,706.00

57.02)										
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	742,000.00	1,023,000.00	837,706.00	837,706.00	837,706.00	0.00	837,706.00
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	0.00	0.00	742,000.00	1,023,000.00	837,706.00	837,706.00	837,706.00	0.00	837,706.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	0.00	0.00	0.00	232,000.00	223,251.00	223,251.00	223,251.00	0.00	223,251.00
Burse	59.01	0.00	0.00	0.00	232,000.00	223,251.00	223,251.00	223,251.00	0.00	223,251.00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE(cod 51+55+56+70+84)	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,812.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,812.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,812.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,812.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,450.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,650.00
Alte active fixe	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,712.00

Bugetul de stat

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite Bugetare		Angajamente		Plati	Angajamente legale	Cheltuieli
Denumire	Cod	Inițiale	Definitive	Anuale	Cumulate	Bugetare	Legale	efectuate	de plătit	efective
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	9,529,222.00	10,815,529.00	9,829,395.00	9,829,395.00	9,829,395.00	0.00	9,975,637.00

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONAR E (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	9,529,222.00	10,815,529.00	9,829,395.00	9,829,395.00	9,829,395.00	0.00	9,975,637.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	9,529,222.00	10,815,529.00	9,873,695.00	9,873,695.00	9,873,695.00	0.00	9,975,637.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	9,409,662.00	10,672,082.00	9,734,641.00	9,734,641.00	9,734,641.00	0.00	9,836,583.00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	0.00	0.00	9,198,999.00	10,259,949.00	9,343,087.00	9,343,087.00	9,343,087.00	0.00	9,442,488.00
Salarii de bază	10.01.01	0.00	0.00	8,235,481.00	9,166,616.00	8,390,664.00	8,390,664.00	8,390,664.00	0.00	8,475,129.00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	0.00	0.00	18,000.00	9,533.00	8,218.00	8,218.00	8,218.00	0.00	9,533.00
Alte sporuri	10.01.06	0.00	0.00	294,750.00	344,268.00	294,750.00	294,750.00	294,750.00	0.00	309,708.00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	0.00	0.00	252,000.00	303,206.00	254,884.00	254,884.00	254,884.00	0.00	260,582.00
Indemnizație de hrană	10.01.17	0.00	0.00	356,418.00	393,976.00	352,221.00	352,221.00	352,221.00	0.00	360,861.00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	0.00	42,350.00	42,350.00	42,350.00	42,350.00	42,350.00	0.00	26,675.00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	0.00	0.00	0.00	182,700.00	182,700.00	182,700.00	182,700.00	0.00	182,700.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	0.00	0.00	0.00	182,700.00	182,700.00	182,700.00	182,700.00	0.00	182,700.00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0.00	0.00	210,663.00	229,433.00	208,854.00	208,854.00	208,854.00	0.00	211,395.00
Contribuții de asigurări soiale de stat	10.03.01	0.00	0.00	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	0.00	136.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	4.00
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	0.00	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	0.00	45.00
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00

Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	7.00
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	0.00	0.00	210,470.00	229,240.00	208,661.00	208,661.00	208,661.00	0.00	211,202.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	0.00	0.00	119,560.00	143,447.00	139,054.00	139,054.00	139,054.00	0.00	139,054.00
Burse	59.01	0.00	0.00	68,800.00	74,399.00	74,399.00	74,399.00	74,399.00	0.00	74,399.00
Despăgubiri civile	59.17	0.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	0.00	0.00	50,760.00	64,748.00	64,655.00	64,655.00	64,655.00	0.00	64,655.00
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0.00	0.00	0.00	0.00	-44,300.00	-44,300.00	-44,300.00	0.00	0.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	0.00	0.00	-44,300.00	-44,300.00	-44,300.00	0.00	0.00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice	85.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	-44,300.00	-44,300.00	-44,300.00	0.00	0.00

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă. Nu s-au înregistrat întârzieri privind achitarea facturilor instituției.

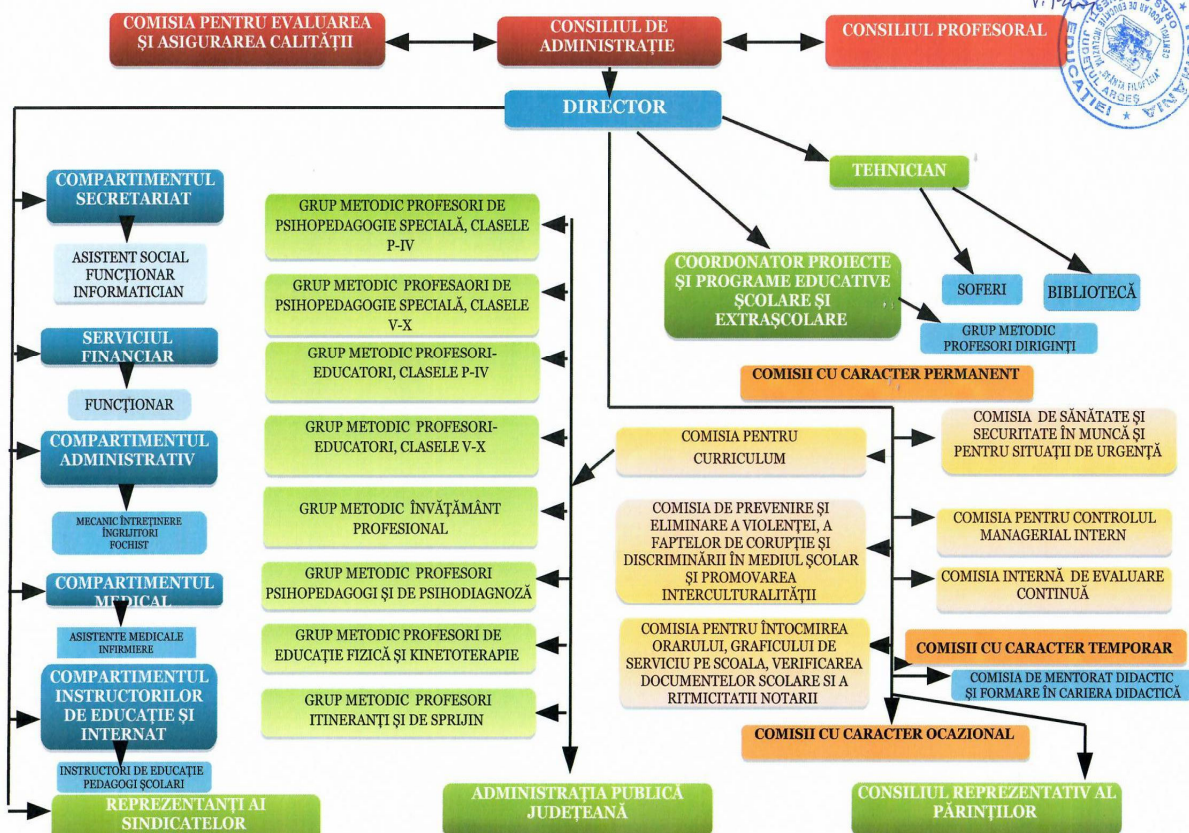
Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public) și este următoarea:

ORGANIGRAMA

An școlar 2022-2023

DIRECTOR,
PROF. VIOLETA PAVĂLOIU

V. Pavăloiu

**MANAGEMENTUL RESURSELOR**

Personalul de conducere este constituit din Consiliul de administrație prin directorul școlii Păvăloiu Violeta, secretarul șef Miu Nicolae și contabilul șef Rainea Georgeta. În perioada efectuării concediului de odihnă (15 zile), iulie-august 2022, atribuțiile directorului au fost preluate de prof. Oprea Nicolae Marian și prof. Niță Maria, membri ai Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplinitoare care au susținut concurs național de titularizare și au fost repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate s-a susținut un singur concurs de ocupare a unui post de maestru-instructor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Municipiului Pitești,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc. sunt tot timpul în comunicare cu școala prin intermediul parteneriatelor încheiate.

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual, ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice, hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ „SFÂNTA ELENA,, - PITEȘTI

PROFIL ORGANIZAȚIONAL



Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, a fost înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr.237 emis de S.S.H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H. Argeș).

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, funcționează în baza Legii învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5575/2011, fiind o instituție de învățământ acreditată, având personalitate juridică.

Obiective generale:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ obișnuit din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES (Cerințe Educaționale Speciale).

POLITICI PUBLICE

Prioritățile pe care le are în vedere Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

Pentru anii școlari 2021-2024 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: ”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel, priorități ale unității noastre de învățământ sunt:

- Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

- Misiunea Grădiniței Speciale este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranța.

- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.

- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

- Acționarea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educaționale speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.

- se organizează în conformitate cu prevederile art. 46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special ;

- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ ;

- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe copiii cu cerințe educaționale speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, școlarizează preșcolari cu cerințe educaționale speciale din tot județul Argeș, fiind înscriși un număr de 40 de copii în 7 grupe.

- **Rezultate școlare:**

Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților a problemelor pe care le au copiii, a muncii în echipă și a programelor individualizate de stimulare psiho- senzo- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și QI, s-a ajuns la performanța ca 50% din copiii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe din învățământul de masă, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutice-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților.

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care au fost desfășurate prin prezența fizică a copiilor la instituțiile implicate în parteneriate.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE GRĂDINIȚEI SPECIALE „SFÂNTA ELENA,,

DOMENIILE:

1. MANAGEMENT
2. CURRICULUM
3. RESURSE
4. RELAȚII COMUNITARE

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Colaborare eficientă între factorii de decizie din unitate: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și comisiile metodice.
- Munca în echipă interdisciplinară a personalului didactic.
- Colaborarea cu Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale din incintă.
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu managerii și cadrele didactice din exteriorul unității implicate în parteneriate educaționale.

- Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Argeș-coordonatorul principal de credite, C.J.R.A.E. Argeș, D.G.A.S.P.C. Argeș, Universitatea Pitești, Centrul de Prevenire Evaluare.
- Implicarea părinților în realizarea curriculumu-lui unității.
- Oferirea cadrului logistic părinților, cadrelor didactice.
- Informarea, consilierea și orientarea părinților în domeniul incluziunii școlare și sociale (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive);
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit Micul Prinț, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, Palatul Copiilor Pitești, studenți de la Universitatea din Pitești.
- Realizarea strategiei de îmbunătățire a calității actului educațional, definită de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate.

CURRICULUM

- Pentru fiecare nivel de preșcolari, unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale, teste necesare stabilirii Q.I-ului etc.).
- Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de M.E. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul aplicării metodelor moderne în terapia copiilor cu cerințe educaționale speciale (A.B.A.și P.E.C.S.)
- Conectarea unității la internet oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate educativ-terapeutică.
- Munca în echipă permite valorificarea abilităților individuale.
- Unicitatea acestui tip de institutie preșcolară în județul Argeș.

În unitatea de învățământ Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului National pentru Învățământul Special si Special Integrat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4323/13.08.1998.

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ pentru învățământ prescolar vor fi: programele și auxiliare tiparite și în format digital, dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr.3622/2018 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ special și special integrat și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ special si special integrat publicat în Monitorul Oficial, Monitorul Oficial, Partea I nr.425 din 18 mai 2018.

Programul prelungit de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare. Se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor

copiilor; autoadministrarea va permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul grădiniței.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

PERSONALUL UNITĂȚII: 38 persoane

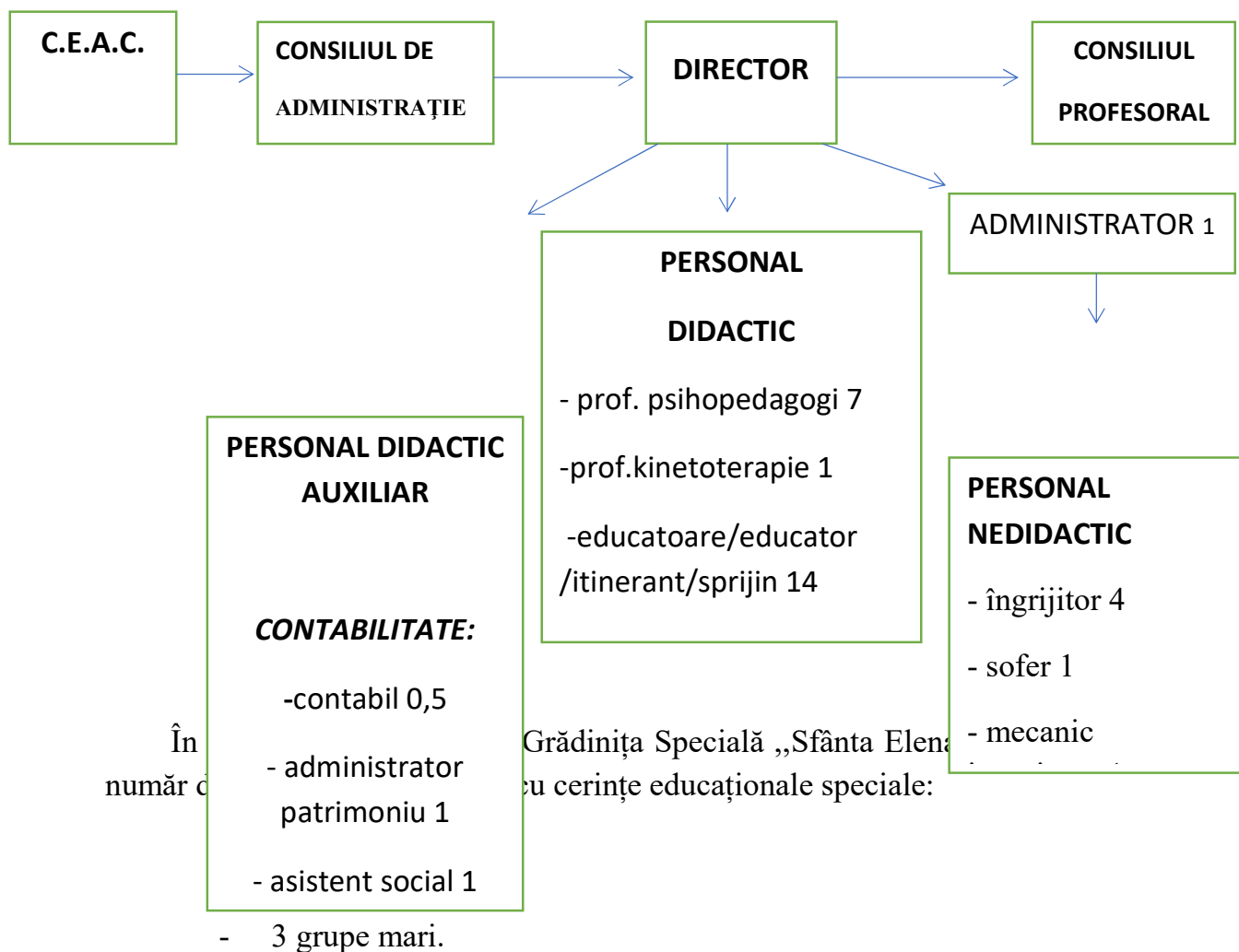
DIDACTIC: 22 (14 educatoare/educator/itinerant/sprijin, 7 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut);

DIDACTIC AUXILIAR: 9 (0,5 contabil, 1 asistent social, 1 administrator de patrimoniu, 3 infirmiere, 0.5 medic, 2 asistente medicale);

NEDIDACTIC 7 (4 îngrijitorare curățenie, 1 mecanic intretinere, 1 fochist, 1 șofer).

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



La constituirea grupelor s-au respectat particularitățile individuale și de vârstă, gradul de handicap, precum și vârstă mentală (ca urmare a testării copiilor cu CES de către profesorii psihopedagogi).

La începutul anului școlar, conform ghidului pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat, programul copiilor este de 8 ore pe zi, iar grădinița a funcționat în programul 8.00 – 16.00.

Conform Statului de personal aprobat de I.S.J. Argeș au fost normate un număr de 22 de cadre didactice specializate, din care 14 educatoare cu atestat în învățământul special, 7 profesori psihopedagogi și un profesor kinetoterapeut, 9 personal didactic auxiliar (contabil, administrator, asistent social, medic, 3 infirmiere, 2 asistente medicale) și 7 personal nedidactic (4 îngrijitoare, sofer, mecanic întreținere și fochist).

Doamnele educatoare și-au desfășurat activitatea cu grupele de copii cu cerințe educaționale speciale în două schimburi (8.00-13.00, 11.00-16.00), au întocmit planificări semestriale pe arii curriculare, domenii, discipline, în funcție de nivelul grupei pe care au condus-o, după cum urmează:

- Domeniul limbaj și comunicare: Stimularea și dezvoltarea comunicării;
Basm/Povești;
- Domeniul cognitiv experiential: Cunoașterea mediului;
Activități matematice;
Expresie grafică și plastică;
Expresie muzicală;
- Domeniul socioemoțional: Joc liber;
Joc în aer liber;
Autonomie personală;
Autonomie socială;
Activități de adaptare a comportamentelor adaptative;
- Domeniul psihomotric: Expresie corporală;
Abilitare manuală.

Profesorii psihopedagogi au fost normați câte unul la grupă pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Prin activitățile desfășurate s-a urmărit realizarea procesului instructiv-educativ, socializarea, recuperarea și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale:

- Activități de cunoaștere și comunicare: Limbaj și comunicare;
Terapia tulburărilor de limbaj;

- Activități de terapie psihomotrică: Educație psihomotrică.
- Activități specifice de compensare: Educație senzorială.

Cadrele didactice au fost repartizate după cum urmează: 2 educatoare la grupă, un profesor psihopedagog și profesorul kinetoterapeut.

Încadrarea unității s-a asigurat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Special cu personal calificat, în urma concursului național, conform proiectului managerial.

Cadrele didactice și personalul nedidactic au fost repartizate ținându-se cont de continuitatea la grupă.

S-a elaborat organigrama grădiniței urmărindu-se compartimentele de activitate ale unităților și s-au întocmit fișele postului.

După constituirea grupelor, s-a stabilit numărul copiilor externi pentru a se asigura transportul copiilor cu microbuzul grădiniței, atât din zonele limitrofe, cât și din municipiul Pitești.

Întocmirea datelor privind monitorizarea copiilor s-a făcut de către director, asistentul social în colaborare cu personalul didactic.

Aplicarea programei în cadrul procesului instructiv-educativ-terapeutic s-a asigurat astfel:

- Întocmirea planificării activităților instructiv-educative pe grupe;
- Adoptarea constituirilor învățării și metodologiei în funcție de structura psihică a preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și în funcție de particularitățile de vârstă și individuale la copiii normali;
- Extinderea programului de integrare a copiilor cu CES prin numeroase parteneriate educaționale derulate cu Muzeu, Biserici, Teatru de păpuși, unități preșcolare și unități școlare;
- Parcurgerea programei grupelor speciale prin planificarea programelor individuale personalizate;
- Selectarea opțiunilor părinților pentru planificarea și desfășurarea activităților opționale.
- În realizarea obiectivelor programei s-a urmărit respectarea curbei de efort în timpul zilei și al săptămânii, precum și formarea deprinderilor și acțiunilor pozitive în recuperarea copiilor.
- Toate cadrele didactice din grădiniță au avut în vedere sprijinirea și încurajarea copiilor cu cerințe educaționale speciale prin:
 - Găsirea de procedee și sisteme care să ofere copiilor o bună recuperare și integrare;
 - Participarea activă la integrarea copiilor cu deficiențe prin socializare la activitățile desfășurate în cadrul grupei, dar și în cadrul activităților extracurriculare.

- În acest sens s-a lucrat individual în baza Programelor de Intervenție Personalizate aplicate atât de profesorii psihopedagogi, cât și de educatoare.

În cadrul unității noastre procesul instructiv-educativ se realizează după un curriculum aprobat de ME, cât și după programe de intervenție personalizate. Evaluarea copiilor se realizează sub diferite forme: evaluare inițială, evaluare continuă, evaluare globală. Metodele utilizate sunt atât cele tradiționale cât și alternative în funcție de particularitățile psihoindividuale ale fiecărui preșcolar, utilizându-se în acest sens și metode standardizate.

În ceea ce privește strategiile didactice se îmbină observația, exercițiul, demonstrația, metode euristice, metode frontale și individualizate.

Dintre mijloacele didactice utilizate în grădiniță amintim:

- Mijloace audio-vizuale care intră în dotarea unității;
- Mijloace didactice concret intuitive ce se adresează atât fiecărui analizator cât și ansamblului analizatorilor.

- Jocuri didactice, esențiale în procesul recuperator al copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Materialele didactice facilitează percepția directă a realității, solicită și sprijină gândirea, stimulează căutarea și descoperirea unor soluții în cadrul procesului instructiv-educativ.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, fiecare cadru didactic a urmărit, în primul rând, frecvența zilnică a copiilor, acțiune realizată prin consilierea părinților.

Un accent deosebit s-a pus pe parteneriatul cu părinții, cu centru de plasament în semestrul I, și nu în ultimul rând cu comunitatea locală.

Prin diverse activități s-a urmărit cunoașterea de către părinți a curriculum-ului și a terapiilor specifice. Astfel, cadrele didactice de la toate grupele au planificat și desfășurat lecții deschise cu părinții online și implicit consilieri săptămânale tot în sistem online.

În cadrul comisiilor metodice s-a întocmit o planificare începând cu data de 05 septembrie 2021, pe baza analizei activității cadrelor didactice din anul precedent. Activitățile s-au desfășurat conform planificării întocmite de către responsabilul Comisiei Metodice la începutul anului școlar.

Promovarea unui învățământ formativ – educativ și terapeutic-recuperator (învățământ special) s-a derulat pe baza proiectului managerial de integrare care s-a aplicat în unitatea noastră de la începutul anului școlar.

De la începutul anului școlar, s-a întocmit întreaga documentație legală privind managementul unității de învățământ fără a se omite arhivarea și păstrarea în bune condiții a documentelor oficiale. A fost elaborat planul de dezvoltare al unității, proiectul de buget și dotare al grădiniței și întocmite documentele legale privind managementul financiar.

Rapoartele tematice curente și de specialitate, documentele solicitate de I.S.J. Argeș au fost predate în timp util.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la actul decizional prin colective și organele de conducere colectiva existente: cele două colective de catedră, educatoare și profesori, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat precum și Comisia Internă de Evaluare Complexă. A fost realizat un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Cadrele didactice au întocmit, semestrial, planificările în concordanță cu Curriculumul Național pentru învățământul special, ținând cont de abordarea integrală a conținuturilor, de specificul colectivului de copii, de gradul de handicap și diagnosticul fiecăruia.

Activitățile se desfășoară după planificări personalizate, majoritatea fiind activități de integrare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Programele individualizate de stimulare psiho-senzo-motrică în funcție de simptome, vârsta, IQ, analiza funcțională a comportamentului, abilitățile, limbajul verbal și non-verbal al copilului, dificultăți sociale, comportamente stereotipice, implicarea părinților ca și coterapeuți sunt câteva dintre activitățile desfășurate în grădinița noastră. Aceste servicii, planificate conform Programei pentru grădinițele speciale, asigură creșterea progreselor de cunoaștere în scopul integrării, recuperării, socializării și stimulării gândirii și vorbirii copiilor cu CES.

Pentru procesul de evaluare s-a dezvoltat Ghidul de evaluare pentru copiii cu dizabilități, ce cuprinde teste de evaluare care pot fi aplicate și de profesori și de educatoare. Acestea se aplică în diferitele momente ale actului didactic, în funcție de obiectivele evaluării: preînvățare, post-învățare, evaluarea globală.

S-au constituit portofolii cu lucrările copiilor care atestă gradul de evoluție al fiecăruia. În funcție de evaluările făcute zilnic, cadrele didactice întocmesc minuțios la sfârșitul anului școlar, pentru fiecare copil, fișa psihopedagogică, iar Comisia Interna de Evaluare Complexă transmite anual Comisiei Județene pentru Protecția Copilului fișa de evaluare continuă, fișa privind traseul educațional și fișa psihologică ce cuprind recomandări psihopedagogice de orientare a copiilor cu CES, evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului și recomandările privind forma de școlarizare ce trebuie urmată în anul școlar următor.

Repartizarea copiilor care au frecventat unitatea noastră în școlile de masă (Comisia de Expertiză Județeană), demonstrează că întregul personal didactic se implică în recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, atât profesional, cât și afectiv, iar rezultatele obținute spun totul.

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, funcționează într-o locație nouă, finalizată în anul 1996, realizată în stil modern, funcțional. S-au respectat prevederile legale privind aplicarea normelor igienico-sanitare din unitățile speciale și s-a acționat în direcția îmbunătățirii bazei didactico-materiale cu obiecte de inventar necesare procesului instructiv-educative de recuperare, socializare și integrare a copiilor cu deficiențe asociate.

ACTIVITATEA DE PARTENERIAT CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, este singura unitate preșcolară specială din județ care asigură copiilor cu deficiențe servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au maximă eficiență dacă părinții copiilor cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze copilul. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic include copilul în procesul terapeutic, prin lecții deschise la care au participat și părinții în sistem online, consiliere parentală în fiecare săptămână, grupuri educaționale și întărirea suportului social pentru părinți.

S-au organizat acțiuni la care au participat și părinții copiilor, serbări ocazionale, vizite la muzeele din județ, vizionarea de spectacole de teatru de păpuși.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, D.G.A.S.P.C.Argeș, poliție, biserică, pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenții economici din Pitești au participat la majoritatea acțiunilor organizate de instituția noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală – Consiliul Județean Argeș, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea unității.

S-au stabilit legături cu autoritățile locale și alte instituții interesate, Comisia de Evaluare, pentru cunoașterea ofertei educaționale a unității, pentru realizarea unor proiecte, în vederea creșterii adresabilității părinților interesați, care au copii cu cerințe educaționale speciale.

Activitatea extrașcolară organizată cu preșcolarii unității s-a concretizat în următoarele activități:

- Participarea la acțiuni cu ocazia zilei de 1 Iunie;
- Participarea la acțiuni desfășurate în cadrul „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară,,;
- Parteneriate educaționale de integrare și socializare cu grădinițe, școli și licee din oraș, precum și cu comunitatea locală, Muzeul Județean Argeș, Teatrul Țăndărică din Pitești, Palatul Copiilor.

ACTIVITATEA DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ

În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal.

Pentru dezvoltarea profesională, fiecare cadru didactic și-a completat portofoliul cu documentele necesare: mapa pentru studiu individual, proiecte didactice model, programe și activități opționale, mapa cu procese-verbale de consiliere cu părinții copiilor înscriși la grupă, mapa cu lucrări în baza cărora s-au făcut evaluările preșcolarilor, studiile de caz, caietul de observații zilnice asupra evoluției copiilor, precum și rapoartele de activitate săptămânale ale cadrelor didactice.

S-au asigurat consilieri generale și specifice pentru întreg personalul grădiniței. Datorită încurajării și comunicării deschise între personalul didactic și nedidactic din unitate, inclusiv în plan informal, activitatea grupelor a fost eficientă, neexistând conflicte de niciun fel.

Ca director am urmărit aplicarea unui sistem de evaluare flexibil, dar unitar, care să asigure controlul calității educației prin evaluarea activității anuale a personalului nedidactic și didactic auxiliar.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTE ARGEȘ



I. SCURTĂ PREZENTARE

În urma unei analize aprofundate a activității instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș, am decis reorganizarea unora dintre acestea. La începutul anului 2022, a fost realizată fuziunea prin contopire a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești cu Centrul Cultural Județean Argeș, la data de 1 aprilie 2022 luând ființă Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, care are în componență trei secții: Școala Populară de Arte și Meserii, Cercetare, Conservare și Promovare Cultură și Ansamblul folcloric ”Doina Argeșului”.

Prin această reorganizare s-a realizat o economie de 1.826 mii lei (din datele la 31 decembrie) și s-a eficientizat activitatea artistică a instituției. De asemenea, la începutul anului școlar 2022-2023, Secția Școala Populară de Arte și Meserii și-a dublat numărul secțiilor externe de arte și meșteșuguri din zona rurală, activitatea acestora fiind subvenționată integral de Consiliul Județean Argeș. Astfel că în prezent, peste 2000 de copii și tineri beneficiază de educație non formală, respectiv de cursuri de inițiere în muzică, arte plastice, coregrafie și artă tradițională.

II. ORGANIZARE

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș este condus de un Manager și își desfășoară activitatea prin 3 secții și 3 compartimente:

1. Secția Școala Populară de Arte și Meserii;
2. Secția Ansamblul folcloric ”Doina Argeșului”;
3. Secția Cercetare, Conservare și Promovare Cultură;
4. Compartimentul Financiar-Contabilitate și Achiziții publice;
5. Compartimentul Tehnic-Administrativ;
6. Compartimentul Juridic, Resurse umane, Salarizare.

În cursul anului 2022 nu au avut loc următoarele modificări cu privire la Organigramă, iar în statul de funcții modificările sunt următoarele:

În ședința Consiliului Județean Argeș din 30 mai 2022, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.124, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri:

La nivelul Secției Ansamblul folcloric „Doina Argeșului” au fost transformate 15 posturi, după cum urmează:

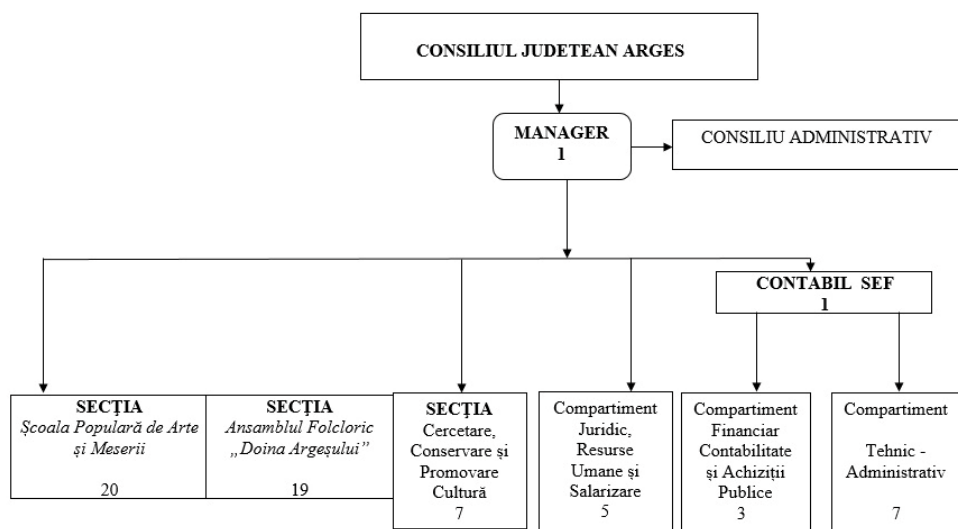
- 2 posturi de referent, studii S, gradul IA, vacante, în 2 posturi de REFERENT, studii S, gradul I, vacante;
- 4 posturi de referent, studii S, gradul IA, vacante, în 4 posturi de REFERENT, studii S, DEB, vacante;
- 1 post de referent, studii S, gradul IA, vacant, în 1 post de REFERENT, studii SSD, gradul I, vacant;
- 1 post de referent, studii S, gradul IA, vacant, în 1 post de REFERENT, studii SSD, gradul DEB, vacant;
- 1 post de referent, studii S, gradul IA, vacant, în 1 post de REFERENT, studii M, DEB, vacant;
- 3 posturi de referent, studii M, gradul I, vacante, în 3 posturi de REFERENT, studii M, tr. IA, vacante;
- 3 posturi de referent, studii M, gradul I, vacante, în 3 posturi de MUNCITOR CALIFICAT, studii G, tr. I, vacante.

La nivelul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură, a fost transformat 1 post de referent de specialitate, studii S, gradul I, vacant, în 1 post de CONSILIER, studii S, DEB, vacant și 1 post de referent, studii S, gradul IA, vacant, în 1 post de REFERENT, studii M, DEB, vacant.

La nivelul Compartimentului Tehnic-Administrativ au fost transformate 3 posturi de Muncitor necalificat, studii M, tr I, vacante, în 3 posturi de Muncitor necalificat, studii G, tr II, vacante.

La nivelul Compartimentului Juridic, Resurse umane și Salarizare a fost transformat 1 post de referent de specialitate, studii S, gradul I, vacant, în 1 post de REFERENT DE SPECIALITATE, studii S, gradul III, vacant.

ORGANIGRAMA



Total posturi: 63
Din care: de conducere: 5
de execuție: 58

În perioada de raportare, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru funcțiile de referent – 10 posturi, 3 posturi de muncitor calificat, 2 posturi de consilier, 1 post administrator, 3 posturi de muncitor necalificat.

În cursul anului 2022 au fost susținute examene de promovare pentru:

- 3 posturi de Expert, debutant, S și 1 post de Instructor, treapta III, M în 4 posturi Expert, gradul II, S în urma susținerii examenului de promovare în grad imediat superior și finalizării studiilor superioare, conform art. 554 din OUG 57/2019.
- 1 post de economist, gradul I în gradul IA, studii superioare în urma susținerii examenului de promovare în grad imediat superior pe un post vacant.
- 1 post de referent de specialitate, debutant, studii superioare în gradul III, studii superioare.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 5.100 lei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești desfășoară activități în specializările:

La **sediul din Pitești** elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, modern), teatru, artă fotografică, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut.

În cele 96 de **secții externe** din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:

Secții externe funcționale în anul școlar 2022-2023:

Câmpulung – Canto Muzică Populară, Țesut-Cusut, Actorie, Dansuri populare

Curtea de Argeș –Canto Muzică Populară, Chitară, Instrumente de suflat, Drâmbă
 Berevoești – Țesut-Cusut, Dansuri populare
 Bîrla – Dansuri populare-Căluș, Tesut-Cusut, Pictură
 Bogați – Țesut-Cusut, Țesut covoare
 Boteni – Dansuri populare
 Bradu – Canto Muzică Populară, Actorie, Pictură, Dansuri populare și Dans clasic
 Brăduleț – Confectionat țiteră, Fluier
 Budeasa – Taraf
 Bughea de Jos - Țesut-Cusut, Dansuri populare, Canto Muzică Populară,
 Împletituri nuiiele
 Corbeni - Țesut-Cusut - Păpuși
 Corbi – Fluier, Canto Muzică Populară
 Coșești – Olărit, Fierărit, Țesut-Cusut, Dansuri populare, Canto Muzică Populară
 Domnești – Sculptură în lemn, Canto Muzică Populară, Dansuri populare, Țesut-
 Cusut
 Dragoslavele – Canto Muzică Populară, Pictură icoane, Dansuri Populare și
 Frunză/Solz
 Hârtiești – Sculptură în lemn, Dansuri populare
 Hârsești - Dansuri populare – Căluș, Taraf, Țesut-Cusut
 Lunca Corbului – Căluș, Dansuri populare
 Lerești – Țesut maramă
 Mioarele - Țesut-Cusut
 Miroși – Dansuri populare-Căluș
 Nucșoara - Tesut-Cusut, Sculptură în lemn
 Pietroșani – Țesut-Cusut, Dansuri populare, Sculptură în lemn
 Poiana Lacului – Dansuri populare-Căluș
 Poienarii de Muscel – Țesut-Cusut, Țesut Maramă
 Popești – Dansuri populare - Căluș, Țesut-Cusut
 Recea – Dansuri populare
 Rociu - Țesut-Cusut, Canto Muzică Populară, Dansuri Populare, Taraf
 Rucăr - Tesut – Cusut, Dansuri populare
 Stâlpeni – Dansuri populare
 Stolnici – Dansuri populare – Căluș
 Vlădești – Dansuri populare
 Vulturești – Sculptură în lemn
 Tigveni – Instrumente de suflat (caval, Fluier, Ocarină, Cimpoi)
 DGASPC – Fluier

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

În anul 2022, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat 95 de evenimente cultural-artistice și a participat la numeroase manifestări în calitate de coordonator, partener sau invitat. Dintre acestea, prezentăm câteva evenimente de reprezentare a județului Argeș și a României, celelalte urmând să fie detaliate în raportul de activitate anual întocmit de manager.

Ziua Internațională a Dorului – 13 mai 2022

Spectacolul ”De Dor”, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești cu ocazia Zilei Internaționale a Dorului, s-a desfășurat la Sala Lumina și a fost difuzat pe Argeș TV și pe paginile de socializare ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești și Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș. Evenimentul s-a bucurat de o largă participare a elevilor Școlii Populare și s-a bucurat de un real succes.

AmbasaDORi ai dorului au fost elevii și profesorii Școlii de Arte, care au interpretat cântece de dor de copilărie, de casa părintească, de părinți, de locurile natale, de țară, dorul de oameni, de bine și de frumos și de orice contează cu adevărat în viețile noastre. Au urcat pe scenă 40 de copii și tineri, acompaniați de orchestra condusă de maestrul dirijor Cătălin Iancu. În încheierea spectacolului, profesorii Mihaela Chirișescu, Cristina Voicu și George Mărgineanu au susținut recitaluri care au emoționat până la lacrimi părinții aflați în sală, veniți să le fie alături tinerilor artiști – elevi ai Școlii de Arte, cei mai mulți dintre ei aflați la primul lor spectacol, acompaniați de o orchestră profesionistă. Spectacolul ”De Dor” are drept scop promovarea termenului ”dor”, unul dintre cele trei cuvinte românești incluse în Lista UNESCO: dor, doină și colind.

Festivalul-Concurs de Căluș – Rusaliile la Pitești, ediția a II-a, 11 iunie 2022

În iunie 2021 a fost inițiat Festivalul-Concurs de Căluș – Rusaliile la Pitești. Evenimentul, devenit reprezentativ pentru județul Argeș încă de la prima ediție, reunește toate cetele de călușari din sudul județului Argeș (comunele Hârsești, Popești, Bârla, Stolnici, Lunca Corbului) precum și călușari din județele Olt și Teleorman. Prima ediție a festivalului s-a derulat în Piața Milea. Anul următor, călușarii au încântat privitorii atât pe centrul orașului, cât și pe scena Grădinii de Vară, unde a avut loc spectacolul și concursul propriu-zis. În 2022, a fost organizată în premieră o întrecere individuală a călușarilor pe categorii de vârstă. La eveniment au asistat reprezentanți ai Ministerului Culturii, membri ai Grupului de monitorizare a ritualului Călușului pentru UNESCO, cercetători de la Institutul de Etnografie și Folclor Constantin Brăiloiu al Academiei Române. Evenimentul a fost dat exemplu de bune practici la nivelul Ministerului Culturii pentru modul în care este păstrat și promovat Călușul în Argeș

***Zilele Portului Tradițional Românesc, Musaion, Muzeul de Etnografie din Praga,* 30 iunie – 3 iulie**

Consiliul Județean Argeș a sprijinit participarea Centrului Județean pentru Cultură și Arte la evenimentul *Zilele Portului Tradițional Românesc, organizat de Asociația Românilor din republica Cehă, cu sprijinul Institutului Cultural Român la Praga (Rumunský kulturní institut v Praze/Institutul Cultural Român de la Praga)*. Demonstrația de port tradițional românesc a avut loc între 30 iunie și 3 iulie, la Musaion – Muzeul de Etnografie din Praga.

Expoziția a integrat peste 50 costume tradiționale din zonele Banatului de Câmpie și Muscel, de o valoare inestimabilă și s-a adresat comunităților de români și pasionaților de etnografie din Republica Cehă. *Costumele prezentate au provenit din două colecții: a*

Școlii Populare de Arte Pitești, curatoriate de **directorul Școlii Populare de Arte Pitești, România**, expunate de sărbătoare, costumul de Mușcel fiind considerat printre cele mai frumoase din țară, **respectiv din colecția etnografică Marius Matei**, o selecție de peste 30 de costume deosebit de rare, din secolele XIX și XX din Banat.

În cadrul aceluiași eveniment, Bogdan Panțiru a făcut demonstrații de Căluș, Nae Dulescu a interpretat muzică tradițională românească la fluier, caval și ocarină, iar meșterii populari Viorica Olivotto, Flory Buia, Izabela Ion, Marilena Iosifaru și Alexandrina Petrescu au susținut ateliere cu copiii români care locuiesc în Cehia. Invitația la acest eveniment a apărut ca urmare a activității de promovare a activităților de păstrare a tradiției desfășurate de Școala Populară.

Festivalul de Folclor de la Treviso, Italia: „Sile Folk Festival”, 20-28 iulie 2022

Dansurile din sudul județului Argeș au avut un succes răsunător pe scena Festivalului de Folclor de la Treviso, Italia: „Sile Folk Festival”. Călușul și celelalte dansuri din sudul Argeșului s-au dovedit a fi punctul forte al festivalului, iar virtuozitatea instrumentiștilor - elevi ai Școlii Populare de Arte din Pitești - a surprins pe toată lumea la Sile Folk Festival. Călușarii de la Bârla, elevi și absolvenți ai Școlii Populare de Arte din Pitești, și Ansamblul „Florica” de la Bârla s-au aflat la prima deplasare în străinătate, unde au evoluat cu o inegalabilă naturalețe.

Sile Folk Festival, organizat de o comunitate mică, sub patronaj CIOFF (Consiliul Internațional al Organizațiilor de Festivaluri Folclorice și Arte Populare), se află la a XIII-a ediție și se desfășoară anual în orașul Treviso și în localitățile din regiunea Veneto, în perioada 21-28 iulie 2022. Festivalul are ca obiectiv valorizarea tradițiilor din comunitățile de pe râul Sile, aflat pe lista patrimoniului mondial UNESCO, de aceea, în deschiderea festivalului are loc întotdeauna o conferință despre tradițiile pierdute ale acestei regiuni, specialiștii în istoria artei și în economia artelor încercând să atragă atenția asupra pericolului în care Europa se află, anume acela de a-și pierde tradițiile și, în consecință, identitatea.

Deplasarea a fost posibilă cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Argeș.

Tabăra de meșteșuguri "Tradiții din regiunea ta", ediția a XII-a, 30 august – 2 septembrie 2022

Peste 100 de copii împreună cu meșteri din Argeș, Olt, Gorj, Teleorman și Maramureș participă anual la Tabăra de meșteșuguri "Tradiții din regiunea ta", organizată de 12 ani consecutiv de Consiliul Județean prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești. Acest concept oferă micilor meșteri populari o experiență unică: au învățat lucruri noi, au legat prietenii, având posibilitatea de a lucra în natură, alături de colegii care au aceeași pasiune: arta tradițională. Cele trei zile petrecute fără semnal și fără wi-fi constituie, în principal, un exercițiu de independență față de tehnologie și o întoarcere la îndeletnicirile tradiționale aflate în pericol de dispariție.

Tabăra a avut loc la Cabana Voina din Lerești și a fost subvenționată integral de Consiliul Județean Argeș. Au fost implicați toți profesorii Școlii Populare de Arte și Meserii, precum și personalul administrativ.

**„Pe firul borangicului” - proiect național de cercetare a tehnicilor de prelucrare a borangicului în România și de salvare a unui element aflat în pericol de dispariție
– Marama de Muscel – 7 septembrie**

La 7 septembrie 2022, la Câmpulung a avut loc lansarea proiectului „Pe firul borangicului”, un proiect ce are drept scop elaborarea unei ample documentații cu privire la obținerea și prelucrarea borangicului în România. Desfășurat în prezența unor remarcabile personalități din mediul științific și a unui public numeros, coordonatoarea științifică a proiectului, reputatul cercetător Ligia Fulga a acceptat invitația de a lansa proiectul la Câmpulung, pentru că Muscelul este considerat de către specialiști un centru de excelență în domeniu. "Pe firul borangicului" este un proiect național care are ca fundament nevoia imediată de protejare culturală, la nivel mondial, a unor activități și forme emblematice naționale aflate în pericol de dispariție. Cercetarea se va derula în etape, pe parcursul a cel puțin doi ani, colectivul de coordonare al proiectului fiind constituit din dr. Ligia Fulga, dr. Filofteia Pally și drd. Elena Iagăr, managerul Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș. Lansarea proiectului s-a bucurat de prezența reprezentanților unor instituții cu un rol decisiv în succesul demersului științific care va avea și un puternic substrat social și economic: Marius Budăi - ministrul Muncii, Cristian Lazăr - subsecretar de stat în Ministerul Culturii, Simona Bucura-Oprea - președintele Comisiei pentru administrație publică și amenajarea teritoriului din Camera Deputaților, Ana-Maria Cătăuță - președintele Comisiei permanente reunite a Senatului și Camerei Deputaților pentru UNESCO, prof.univ.dr.ing. Doina Banciu - vicepreședintele Academiei Oamenilor de Știință din România, prof. univ. dr. habil. Gabriela Nedelcu-Păsărin - președintele Comisiei Naționale de Salvagardare a Patrimoniului Cultural Imaterial.

În cadrul evenimentului a avut loc, în format hibrid, și conferința științifică "Pe firul borangicului", moderată de Ligia Fulga, cercetător științific I, membru în Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, care a prezentat în detaliu coordonatele proiectului. La conferință au participat specialiști în domeniu din București, Argeș, Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Timiș.

Evenimentul a avut și o componentă aniversară: Cooperativa Meșteșugărească "Marama musceleană", la 50 de ani de activitate neîntreruptă.

Evenimentul a fost preluat de Televiziunea Română și a fost difuzat în două emisiuni „Popasuri folclorice”, acestea incluzând și debutul copiilor din Tăraful Școlii Populare de Arte și Meserii și al tinerilor din Orchestra „Doina Argeșului jr.”.

Gala Tezaur Uman Viu – 24-26 octombrie 2022

Ministerul Culturii și Consiliul Județean Argeș, prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, au organizat Gala Tezaur Uman Viu, acordarea distincțiilor având loc în data de 25 octombrie 2022, la Casa Sindicatelor Pitești.

Programul Tezaur Uman Vii este o inițiativă a UNESCO privind salvagardarea, păstrarea și transmiterea patrimoniului cultural imaterial ce vizează identificarea și recunoașterea la nivel național a celor care creează și, implicit, păstrează valorile tradiționale.

Evenimentul a reunit 31 de personalități care au fost declarate de Ministerul Culturii Tezaure Umane Vii în anii 2020, 2021 și 2022, oficiali din Ministerul Culturii, reprezentanții Consiliului Județean, cercetători științifici de la Institutul de Etnografie și Folclor Constantin Brăiloiu, de la Institutul Național de Patrimoniu, reprezentanți ai instituțiilor aplicante și ai unor instituții de cultură de prestigiu din România. Gala propriu-zisă a fost prezentată de prof. univ. dr. habil. Gabriela Nedelcu-Păsărin, președintele Comisiei Naționale de Slavagardare a Patrimoniului Cultural Imaterial din Ministerul Culturii.

În sală au participat 28 de Tezaure, alături de însoțitorii lor: Ana Bodescu – port (producerea îmbrăcăminții), Florin Nicolae Poenariu – meșter iconar, Ioan Moldovan – spiritualitate, Ion Crețeanu – spiritualitate (rapsod), Maria Dulău – spiritualitate, Marius Mihut – constructor instrumente muzicale (vioara cu goarnă), Petre Măsală – spiritualitate, Ștefan Harabagiu – spiritualitate, Ciucă Maria Antoaneta – confecționare de port popular, Giubega Sorin Ion – prelucrarea lutului, Hașăș Petru – prelucrarea lutului, Lupu Ștefan – prelucrarea lemnului, Pop Dumitru Tincu – spiritualitate, Pop Lăcrămioara – spiritualitate, Tripon Viorica – prelucrarea fibrelor și firelor textile, Bordea Iosif – cărbunărit, Ilies Mihaly – prelucrarea lutului, Istvanfi Gheza – prelucrarea lutului, Balâc Liviu – prelucrarea lemnului, Băbu Maria – alimentație, Borza Petru – prelucrarea lemnului, Cojocariu Aurica – prelucrare fibre și fire textile, Comănescu Neculai – prelucrarea lemnului, Lungociu Angelica – instalații de tehnică populară, Olivotto Viorica – cusături și țesături populare, Șușcă Vasile – realizare obiecte cu utilizare ritual, măști populare, Nagy Margareta – prelucrarea lemnului.

De asemenea, au participat online Bucin Maria – spiritualitate, Vinca Cosana – spiritualitate și Hotopilă Ileana – pictură cu ceară pe coaja ouălor, încondeiere ouă.

Doi argeșeni au fost premiați în cadrul acestei Gale TUV 2022, respectiv Petre Măsală și Viorica Olivotto.

Prin acest eveniment, care nu mai fusese organizat în ultimii doi ani, din cauza contextului pandemic, Ministerul Culturii și Consiliul Județean Argeș și-au arătat recunoștința față de persoanele care promovează și lasă moștenire, tuturor, elemente de patrimoniu național imaterial. De asemenea, Gala TUV 2022 a dat curs expresiei artistice a meșterilor și a rapsozilor populari, care au prezentat momente artistice sau obiecte reprezentative pentru titlul pe care l-au obținut.

Gala Tezaur Uman Viu 2022 s-a derulat pe parcursul a 3 zile: 24, 25 și 26 octombrie după cum urmează:

- 24 octombrie, ora 19.00, Casa Sindicatelor din Pitești: Spectacol de muzică populară "Naiul călător prin lume" dedicat tinerei interprete Mădălina Lupu, unul dintre copiii de succes ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești – Locul I la Olimpiada Națională de Muzică 2022

- 25 octombrie: ora 9.00, Casa Sindicatelor din Pitești: "Gala TUV" – festivitatea de acordare a distincțiilor; ora 19.00, Târgul Săptămânal Stâlpeni: Focu` lu` Sumedru (spectacol susținut de orchestra Doina Argeșului și artiștii reprezentativi ai Argeșului: Mihaela Chirițescu, Daniela Bărbuceanu, George Mărgineanu, Cristina Voicu, Alexandra Neagoe, Georgiana Gavrilă, Alexandra Tăbuș, Creola Stanciu, Ana Maria Ion, Diana Lică Țițirigă, Andreea Georgescu, Cătălina Ilie, precum și de ansamblurile de dansuri populare Pițigaia din Stâlpeni și Murgulețu din Popești).

- 26 octombrie: vizită în județ: Mănăstirea Curtea de Argeș și Barajul Vidraru.

Vacanța de vară în tabăra de la Arefu – proiect în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Argeș

La propunerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, profesorii și colaboratorii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești au desfășurat, pe toată perioada vacanței de vară, ateliere și cursuri gratuite pentru copiii din sistemul de asistență socială. Proiectul a avut la bază ideea că dizabilitatea este o problemă a întregii societăți, ceea ce le-a întărit colegilor noștri profesori și meșteri sentimentul de responsabilitate pentru crearea unui mediu prietenos, fizic și psihic, și pentru generarea de atitudini favorabile incluziunii persoanelor cu dizabilități. Și ei sunt ai noștri! Trebuie să avem grijă de ei!

“Pentru minorii instituționalizați, bucuria unei vacanțe reușite este asigurată și de activitățile în care sunt implicați, de modul în care își petrec timpul. Astfel, aici, pe lângă drumețiile montane, ei fac cursuri de dans, învață să cânte la diferite instrumente muzicale, canto, dar și să picteze. Le mulțumesc tuturor celor care ne-au fost alături de noi și ne-au ajutat să le oferim câteva zile frumoase și, cred eu, interesante”, a spus la finalul proiectului Tatiana Eftime, director general D.G.A.S.P.C. Argeș.

Spectacole susținute de orchestra Doina Argeșului

Orchestra Doina Argeșului a realizat acompaniamentul în Festivaluri și Concursuri de prestigiu ale Argeșului, precum și în spectacole cu tematică:

1. Festivalul ”Tita Bărbulescu” – Topoloveni 15 – 16 aprilie 2022,
2. Spectacolul ”De Dor” – 13 mai 2022,
3. Festivalul ”Covrigului cu ou” – 13 iunie 2022,
4. Festivalul ”Mugurii Folclorului Argeșean” – 12 iulie 2022,
5. In memoriam Cezar Bădescu, Arefu, 20 iulie 2022,
6. Festivalul ”Tradiții argeșene” – Corbeni, 19 – 21 august 2022,
7. Festivalul Național ”Sus la munte la Muscel” – Câmpulung, 24-26 august 2022
8. Spectacolul ”Rod cu spor” – Muzeul Golești, 30 septembrie - 2 octombrie 2022,
9. Festivalul ”Meleaguri brâncușiene” – Târgu Jiu, 21 octombrie 2022.
10. Spectacol Mădălina Lupu – ”Naiul călător prin lume” – 26 octombrie 2022.
11. Festivalul ”Zavaiodoc” – 26 noiembrie 2022.
12. Spectacol ”Cu Drag de România” – Realitatea TV, 15 decembrie 2022.

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2022, am asigurat un spațiu optim pentru educația cultural educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- igienizarea sălilor de clasa, holuri.
- asigurarea condițiilor de căldură și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi;
- achiziționarea periodică de materiale de curățenie și igienizare;

- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri, arhivare documente fizic și electronic;
- nebulizarea la nivelul instituției împotriva COVID 19.

VIII. LITIGII

Pe rolul Tribunalului Argeș – Secția Civilă se află Dosarul nr. 2547/216/2020 – C27 Apel Civil, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș având calitatea de apelant - reclamant. Împotriva Hotărârii civile nr. 1565/21.12.2021 pronunțată de Judecătoria Curtea de Argeș am înaintat APEL pentru anularea Hotărârii anterior menționate în sensul obligării pârâtei debitoare la plata sumei de 9.000 lei (nouămiilei) cu titlu de preț contractual neachitat/prejudiciu cauzat Școlii Populare de Arte și Meserii, urmare a nerespectării clauzelor contractuale ale Contractului de asociere nr. 15848/08.12.2010, Fact. nr. 172/26.01.2017, Fact. nr. 1345/20.02.2018, ce face obiectul dosarului mai sus menționat. În curs de comunicare Hotărâre instanță și exercitarea căii de recurs.

VIII. ACHIZIȚII

Contracte de achiziții publice 2022

Nr. crt.	Denumire furnizor	Nr. Înreg.	Obiectul contractului	Beneficiar	Durata contractului	Tipul contractului	Valoare contract
1.	Athos Real Estate SRL	01/03.01.2022	Documentație și securitatea în muncă și SU, ore de instruire	SPAM Pitești	30.06.2022	Contract de prestări servicii	500 lei cu TVA /lună
2.	DANUBIUS MEDIA DOR SRL	13/05.01.2022	Servicii de filmare, editare, montaj și procesare video	SPAM Pitești	05.01.2022 07.01.2022	Contract de prestări servicii	140,00 lei/oră
3.	SC Air Service Delta SRL	29/13.01.2022 167/13.01.2022	Servicii de RSVTI	SPAM Pitești	Martie 2022	Contract de prestări servicii	238 lei cu TVA /luna
4.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 SRL	70/18.01.2022 22023/18.01.2022	Mentenanță și intervenție tehnică sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video	SPAM Pitești	31.12.2022	Contract de prestări servicii	150 lei fără TVA /lună
5.	S.C. EVEREST EXPEDITION S.R.L	73/21.01.2022 265/21.01.2022	Găzduire pagină web, achiziționare și postare pe server	SPAM Pitești	31.12.2022	Contract de prestări servicii	288 lei/an
6.	DANUB	90/27.0	Servicii de	SPAM	01.02.20	Contract	140,00

	IUS MEDIA DOR SRL	1.2022	filmare, editare, montaj și procesare video	Pitești	22 31.03.2022	de prestări servicii	lei/oră
7.	Cabinet de Avocat Baci Alexandru Răzvan	95/31.01.2022 2837616 /01.02.2022	Servicii de asistență și consultanță juridică	SPAM Pitești	01.02.2022 31.03.2022	Contract de asistență juridică	250 lei/oră, 12 ore
1.	Athos Real Estate SRL	113/05.04.2022	Documentație securitatea în muncă și SU, ore de instruire	CJCA Argeș	Aprilie 2022 31.12.2022	Contract de prestări servicii	18 lei salariat cu TVA/luna
2.	DANUB IUS MEDIA DOR SRL	159/07.04.2022	Servicii de filmare, editare, montaj și procesare video	CJCA Argeș	07.04.2022 31.12.2022	Contract de prestări servicii	140,00 lei/oră 225 ore
3.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 SRL	188/13.04.2022 22169 /13.04.2022	Mentenanță și intervenție tehnică sistem avertizare efracție, sistem de supraveghere video	CJCA Argeș	13.04.2022	Contract de prestări servicii	178,50 lei cu TVA /lună
4.	SC Air Service Delta	193/14.04.2022 179/14.	Servicii de RSVTI	CJCA Argeș	31.12.2022	Contract de prestări	300 lei fără TVA

	SRL	04.2022				servicii	/luna
5.	Societatea Argeș Media Group Production SRL	239/03.05.2022	Difuzare o emisiune pe săptămână, 50 minute	CJCA Argeș	03.05.2022 31.12.2022	Servicii de prestări servicii	600 lei /luna
6.	SC Emir Export Import SRL	260/06.05.2022 62/09.05.2022	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	06.05.2022 09.05.2022	Contract de prestări servicii	28.310,04 lei cu TVA
7.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului i Argeș	261/06.05.2022 155/06.05.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	960,81lei cu TVA
8.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului i Argeș	304/10.05.2022 157/10.05.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	1.965,29 lei cu TVA
9.	Regia de Adminis trare a Domeniului Public și Privat al Județulu	316/11.05.2022 158/11.05.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	2.052,63 lei cu TVA

	i Argeș						
10.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului i Argeș	331/13.05.2022 159/13.05.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	2.073,81 lei cu TVA
11.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului i Argeș	345/18.05.2022 160/18.05.2022	Lucrări de montare, acoperire de podea flexibilă	CJCA Argeș	1 lună	Contract de lucrări	5.436,12 lei cu TVA
12.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului i Argeș	489/07.06.2022 189/16.06.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	3.266,55 lei cu TVA
13.	S.C. EVEREST EXPEDITION S.R.L	497/08.06.2022 270/08.06.2022	Proiectare, găzduire pagină web si a servicii de mail	CJCA Argeș	08.06.2022 01.06.2022	Contract de prestări servicii	2.450 lei cu TVA
14.	Societatea Centrul de formare APSAP	500/08.06.2022	Servicii de formare profesională	CJCA Argeș	08.06.2022 31.12.2022	Contract de perfecționare profesionale	27.810 lei cu TVA

	SRL					ală	
15.	VAD Prod Comtur SRL	507/09. 06.2022 01/09.0 6.2022	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	01.07.20 22 08.07.20 22	Contract de prestări servicii	13.200 lei
16.	SC Valentin a Nobless e SRL	508/09. 06.2022 730/20. 06.2022	Servicii de restaurant	CJCA Argeș	23.06.20 22 25.06.20 22	Contract de prestări servicii	7.524,25 lei cu TVA
17.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu i Argeș	593/17. 06.2022 190/17. 06.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	21.286,72 Lei cu TVA
18.	SC Marox Transper SRL	695/22. 06.2022 11/25.0 6.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	3.589,04 lei cu TVA
19.	SC Marox Transper SRL	1041/30 .06.202 2 12/01.0 7.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	1.600 lei cu TVA
20.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu	1496/15 .07.202 2 217/15. 07.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	8.944 lei cu TVA

	i Argeș						
21.	SC Iri Trans Stef 2010 SRL	1566/19 .07.202 2 107/19. 07.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	23.275 lei cu TVA
22.	SC Muscelu l SA	1931/09 .08.202 2 153/26. 08.2022	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	26.08.20 22 02.09.20 22	Contract de prestări servicii	44.850,17 lei cu TVA
23.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Jud. Argeș	1969/10 .08.202 2 237/09. 08.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	8.980,34 lei cu TVA
24.	SC Valentin a Nobless e SRL	2021/12 .08.202 2 740/25. 08.2022	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	25.08.20 22 02.09.20 22	Contract de prestări servicii	3.527,88 lei cu TVA
25.	Asociați a Cultural ă Grigore Leșe	2111/19 .08.202 2	Servicii artistice	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii artistice	30.000 lei
26.	SC Iri Trans Stef 2010	2210/26 .08.202 2 82/26.0	Servicii de transport	CJCA Argeș	28.08.20 22 02.09.20	Contract de prestări servicii	4.553,64 lei cu TVA

	SRL	8.2022			22		
27.	SC ASS SRL	2250/01 .09.202 2 68/01.0 9.2022	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	01.09.20 22 08.09.20 22	Contract de prestări servicii	2.500,05 lei cu TVA
28.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu i Argeș	2284/06 .09.202 2 280/06. 09.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	997,82 lei cu TVA
29.	SC Muscelu l SA	2292/06 .09.202 2 155/06. 09.2022	Servicii de masă/restaur ant	CJCA Argeș	06.09.20 22 08.09.20 22	Contract de prestări servicii	13.524,24 lei cu TVA
30.	SC Iri Trans Stef 2010 SRL	2285/06 .09.202 2 83/06.0 9.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	3.236,80 lei cu TVA
31.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu i Argeș	2327/09 .09.202 2 284/09. 09.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	4.656,47 lei cu TVA
32.	SC Valentin	2360/13 .09.202	Servicii de cazare și	CJCA Argeș	13.09.20 22	Contract de	8.739,56 lei cu TVA

	a Nobless e SRL	2 770/13. 09.2022	masă		16.09.20 22	prestări servicii	
33.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu i Argeș	2359/13 .09.202 2 285/13. 09.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	1.330,42 lei cu TVA
34.	SC Posada SA	2361/13 .09.202 2 285/14. 09.2022	Servicii de masă/restaur ant	CJCA Argeș	14.09.20 22 15.09.20 22	Contract de prestări servicii	1.610,08 lei cu TVA
35.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu i Argeș	2452/19 .09.202 2 288/21. 09.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	1.887,34 lei cu TVA
36.	Casa de Cultură a Sindicat elor Pitești	2766/06 .10.202 2 64/06.1 0.2022	Folosința sălii de spectacole	CJCA Argeș	25.10.20 22 5 ore	Contract de închirier e	12.500lei 2.500/ora
37.	SC Iri Trans Stef 2010 SRL	2820/13 .10.202 2 85/13.1 0.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	3.236,80 lei cu TVA

38.	SC Ive Sound & Light Solution s SRL	2897/20 .10.202 2 115/20. 10.2022	Servicii de lightdesign	CJCA Argeş	20.10.20 22 25.10.20 22	Contract de prestări servicii	2.000 lei
39.	SC Posada SA	2903/21 .10.202 2 319/21. 10.2022	Servicii de masă/restaur ant	CJCA Argeş	21.10.20 22 26.10.20 22	Contract de prestări servicii	4.200,21 lei cu TVA
40.	SC Hotel Yaky SRL	2904/21 .10.202 2 19/21.1 0.2022	Servicii de cazare şi masă	CJCA Argeş	21.10.20 22 27.10.20 22	Contract de prestări servicii	29.131,82 lei cu TVA
41.	SC Muscelu l SA	2915/24 .10.202 2 159/24. 10.2022	Servicii de masă/restaur ant	CJCA Argeş	24.10.20 22 27.10.20 22	Contract de prestări servicii	4.000,50 lei cu TVA
42.	SC Iri Trans Stef 2010 SRL	2906/21 .10.202 2 87/24.1 0.2022	Servicii de transport	CJCA Argeş	30 zile	Contract de prestări servicii	1.904 lei cu TVA
43.	SC Romgav SRL	3097/24 .11.202 2 774/24. 11.2022	Confecţionar e uşa exterior PVC	CJCA Argeş	30 zile	Contract de prestări servicii	3.531,67 lei cu TVA
44.	SC Munteni a	3171/07 .12.202	Servicii de medicina	CJCA Argeş	07.12.20 22	Contract de prestări	6.810 lei

	Medical Competences SA	2	muncii		06.12.2023	servicii medicale	
45.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	3188/09.12.2022 378/09.12.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	4.989,08 lei cu TVA
46.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	3212/13.12.2022 380/13.12.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	4.587,45 lei cu TVA
47.	Regia de Admin. Domeniului Public și Privat al Județului Argeș	3218/14.12.2022 381/14.12.2022	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	928,20 lei cu TVA
48.	SC Horus Center SRL	3203/12.12.2022 1063/14.12.2022	Albume color	CJCA Argeș	14.12.2022 31.12.2022	Contract de prestări servicii	57.960 lei cu TVA 400 exem.
49.	Pro Universitaria	3272/19.12.2022	Servicii de tipărire	CJCA Argeș	31.12.2022	Contract de prestări	9.300 lei cu TVA

	SRL					servicii	150 exem.
50.	SC Valentin a Nobless e SRL	3275/19 .12.202 2 780/19. 12.2022	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	19.12.20 22 22.12.20 22	Contract de prestări servicii	7.919,60 lei cu TVA
51.	Regia de Admin. Domeni ului Public și Privat al Județulu i Argeș	3280/19 .12.202 2	Servicii de transport	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	1.729,55 lei cu TVA

1. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
2. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a realizat numai achiziții directe în perioada raportată.
3. În 2022, până la data de 31.03.2022, valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, realizate de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești este de 19.687,16 lei, începând cu 01.04.2022 achizițiile au fost efectuate de Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș.
4. În perioada 01.04. - 31.12.2022, valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice realizate exclusiv de Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș este de 548.334,35 lei. Valoarea totală a achizițiilor realizate prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 568.021,51 lei, reprezentând 23,77% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte următoarele: utilități, pază, drepturi de autor, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.
5. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată au fost înregistrate 3 solicitări de la persoane juridice, pe suport electronic, iar de la persoane fizice nu am primit nici o solicitare pentru furnizarea de informații de interes public. Cele 3 solicitări au fost soluționate favorabil.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, avem în vedere crearea site-ului instituției și am creat un canal de youtube, unde sunt încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și înregistrările cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și experții școlii.

Activitatea Centrului Județean de Cultură și Argeș a fost reflectată fidel în presa locală și națională, pe pagina de Facebook a instituției, pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

X. RAPORT BILANȚ 01.04.2022 – 31.12.2022

	Prevedere inițială	Prevedere finală	Realizări
I. Venituri:	7.312.000	6.502.000	5.568.468
- venituri proprii	547.000	551.000	547.912
- alocații de la bugetul local	6.765.000	5.915.000	4.985.864
- alocații pentru capital din venituri proprii	0	36.000	34.692
II. Plăți efectuate	7.312.000	6.502.000	5.568.468
- cheltuieli de personal	4.965.000	3.931.000	3.139.371
- cheltuieli materiale	2.347.000	2.526.000	2.389.278
- sume aferente persoane cu handicap neîncadrate		9.000	5.126
- cheltuieli capital		36.000	34.692

Sumele prevăzute și executate pentru trimestrul I aferente Școlii Populare de Arte și Meserii și Centrului Cultural Județean Argeș au fost preluate în acest buget general.

Față de prevederile inițiale, bugetul s-a realizat în proporție de 76% prin reducerea cheltuielilor de personal la 63% datorită neocupării locurilor vacante și diminuării unor salarii de încadrare.



Profil organizațional:

Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 425.000 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Misiunea Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Prezentarea programelor desfășurate

1. În cadrul *Programului privind organizarea și dezvoltarea colecțiilor* s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și verificarea fondurilor de gestiune a colecțiilor de unități de bibliotecă.

În anul 2022 a existat o creștere a fondului de documente cu un număr de 5130 unități de bibliotecă (față de 6231 în anul 2021), din care 2613 unități de bibliotecă achiziționate din surse bugetare și 2517 unități de bibliotecă provenite din donații. Ca structură un număr de 3919 unități de bibliotecă -documente tip carte, 478 -publicații periodice, 21 unități de bibliotecă - documente multimedia, 114 unități de bibliotecă-documente grafice, 598 unități de bibliotecă –documente ce aparțin depozitului legal.

Beletristică	Presă și seriale	Depozit general	Știință și Tehnică	Secția Tineret	Colecții speciale	Filiala Prundu	Depozit Legal	Sala de lectură	Legislație	Referințe electronice
1338 u.b.	364 u.b.	744 u.b.	855 u.b.	751 u.b.	177 u.b.	99 u.b.	598 u.b.	77 u.b.	108 u.b.	19 u.b.

În această perioadă biblioteca a desfășurat operațiuni de deselecție carte și inventarieri de gestiuni la următoarele săli: Sala Copii și Tineret, Sala Presă și Seriale, Sala de Referințe electronice și internet.

2. Programul privind promovare a colecțiilor de bibliotecă

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția Beletristică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Sala de Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filiala din cartierul Prundu.

În anul 2022, în contextul reluării treptate a activității după perioada de pandemie în care biblioteca a fost închisă pentru public, principalii indicatori de bibliotecă sunt:

Utilizatori și utilizare	Indicatori realizați în anul 2022
I. Utilizarea bibliotecii direct	
Utilizatori activi	7312
Vizite la bibliotecă	98202
Documente consultate/ împrumutate	192337
II. Utilizarea bibliotecii de la distanță (prin pagina WEB)	
Număr vizitatori virtuali (unici)/an	34514
Număr de referințe prin email	270

Biblioteca a continuat editarea următoarelor buletine informative care sunt disponibile online pe site-ul instituției:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa www.bjarges.ro
- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale,

politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa www.bjarges.ro

În scopul promovării colecțiilor și serviciilor de bibliotecă s-au derulat și următoarele proiecte:

-*Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a IX-a ediție, derulat în perioada martie-octombrie 2022. Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar. Numărul total de participanți a fost de 83 dintre care 21 au ajuns în finală.

-*Biblioteca din vacanță* – proiect în continuare, aflat la a VII-a ediție, desfășurat în perioada vacanței de vară a elevilor, proiectul a derulat o serie de activități, special gândite pentru preșcolari și elevi. Activitățile au acoperit teme diverse precum: educație pentru sănătate, educație digitală, dezvoltare personală, ateliere de carte veche, de fotografie astfel oferite încât să atragă copiii și tinerii către bibliotecă.

Totalul activităților educativ-informative organizate de Compartimentul Comunicarea Colecțiilor a fost de 225, activități care au atras la bibliotecă un număr de peste 5000 participanți.

3. Proiectul de promovare și marketing

Instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: Argeșul, Cafeneaua literară, Atitudine în Argeș, Curierul zilei, Jurnalul de Argeș, Top, Universul argeșean.

4. Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ-

Funcție specifică bibliotecilor județene care vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate.

În județul Argeș există 88 de biblioteci publice comunale, 3 biblioteci publice orașanești (Mioveni, Topoloveni și Ștefănești) și două biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș).

	2021
Nr. utilizatori activi în bibliotecile din județ	19746
Nr. documente de bibliotecă înregistrate în bibliotecile din județ, din care:	5465
-din finanțare publică	-2000
-din donații	-3465
Frecvența utilizatorilor la bibliotecile din județ	134815

-*Code Kids – copiii fac coding în biblioteci*- proiectul a avut drept scop dezvoltarea

competențelor digitale ale copiilor și implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât copiii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. În anul 2022, după perioada de pandemie, am avut ca obiectiv menținerea activă a cluburilor: *Minicoders* (Biblioteca Municipală Câmpulung), *Smart Code Kids* (Biblioteca Publică Topoloveni), *Code Kids Technology* (Biblioteca Comunală Rucăr) cu 44 membri activi.

5. Proiecte cu finanțări externe-Europe Direct Argeș

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2021-2025

Obiectivele acestui proiect sunt:

-Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri.

-Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.

-Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

-Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a peste 3000 exemplare de publicații pe teme de interes european.

Aceste material informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Între principalele evenimente desfășurate amintim:

- *Rețele europene, oameni conectați* – sesiuni de informare despre rețelele de informare și asistență ale UE.

- *Viitorul mEU* – celebrarea Zilei Europei în contextual Anului European al Tineretului,

- sesiuni de promovare a exemplelor de bune practici în educația digitală, alfabetizarea mediatică și combaterea dezinformării în rândul grupurilor vulnerabile; activități concentrate pe prioritatea ”O Europă pregătită pentru era digitală”.

- *Agora europeană* – ore de informare pe subiecte europene și vizite la Europe Direct Argeș, la solicitarea colaboratorilor noștri din școli și licee. Colaborare în cadrul inițiativelor: Euroscola, Școli ambasador și Europa, casa noastră.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

6. Programul evenimentelor culturale

În perioadele: 8-11 iunie 2022 și 28 septembrie-2 octombrie s-au organizat două târguri de carte: Kidsfest și Festivalul de C*Arte. Au fost prezente 14 edituri care au adus în atenția iubitorilor de carte cele mai noi apariții editoriale. De asemenea, așa cum publicul a fost obișnuit, programul manifestărilor a fost unul dens și variat care a trezit interesul publicului de toate vârstele.

Au avut loc 24 lansări de carte (poezie, roman, memorii, proză scurtă), 22 evenimente culturale (conferințe, mese rotunde, simpozioane), 13 expoziții pe simeze și 33 expoziții de carte la care au participat peste 2700 persoane.

Pe lângă cele lansările de carte și lecturi publice pe site-ul bibliotecii www.bjarges.ro s-a construit rubrica culturală "Esențe. Perspective. Personaje" care reunește scrieri variate: interviuri, cronică de carte, cronică de artă plastică, cronică de teatru, eseuri, medalion literar/aniversar, reportaj eveniment, grupaj de poezii, fragmente de proză/roman care a reunit un număr de 97 articole.

Priorități pentru perioada următoare

În perioada următoare principalele direcții de acțiune ale Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș sunt: organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru informațional, educațional și cultural; dezvoltarea din punct de vedere biblioteconomic; extinderea parteneriatelor în comunitatea locală; adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor.

Bugetul instituției

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu, sume în valoare totală de 6.338.760lei, astfel:

- subvenții de la bugetul local (43.10.09) -5.730.000 lei
- subvenții de la bugetul local pentru secțiunea dezvoltare (43.10.19)-417.000 lei
- venituri proprii (33.10.08)- 39.760 lei.
- prefinanțare (48.10.16.03)-152.000 lei

Din aceste sume s-au efectuat următoarele cheltuieli în anul 2022-în valoare de 6.056.368,86 lei, după cum urmează:

- 1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-4.312.257 lei din care:

- a) Salarii de bază (10.01.01)-3.453.801 lei
- spor condiții deosebite (10.01.05)- 426.961 lei
- alte sporuri (10.01.06)-410 lei
- indemnizații delegare (10.01.13)-320 lei
- indemnizație hrană (10.01.17)-225.530 lei
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30)-25.199 lei
- b) Cheltuieli salariale în natură 87.720 lei din care:
- vouchere vacanță (10.02.06)-87.720 lei
- c) Contribuții (10.03)-225.530 din care:
- contribuția asiguratorie de muncă (10.03.07)-225.530 lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)- 1.384.593,66 lei din care;

- a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-452.133,68 lei din care:
- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)- 10.951,26 lei
- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)- 15.984,32lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrică (20.01.03)- 256.000 lei
- cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)- 18.000 lei
- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)- 9.000lei
- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)- 42.996,26 lei
- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09) 59.486,28 lei
- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-39.715,56 lei
- b) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)- 9.787,34 lei
- c) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-2.249,46lei
- d) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-115.497,44 lei
- e) Pregătire profesională (20.13)-9.250 lei
- f) Protecția muncii (20.14)-15.993,34 lei
- g) Alte cheltuieli (20.30)-779.682,40 lei din care:
- cheltuieli cu prime de asigurare nonviata (20.30.03)-3.839,05 lei
- cheltuieli cu chiriile (20.30.04)-15.394,82 lei
- cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)-760.448,53 lei

3.Alte cheltuieli (titlul 59)-17.456 lei

- sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-17.456 lei

4.Plăți din anul precedent recuperate în anul curent (85.01.01)-53.754,70 lei

5.Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (58)

- b) Alte facilități și instrumente postaderare (58.16)-219.090 lei din care:
- finanțare externă nerambursabilă (58.16.02) -139.090 lei
- cheltuieli neeligibile (58.16.03)-80.000 lei

6. Cheltuieli de investiții (71)-176.726,90lei din care:

- masini, echipamente si mijloace de transport (71.01.02)-19.646,90 lei
- alte active fixe (71.01.30)-157.080 lei

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2022, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș, s-au încheiat un număr de 27 contracte, astfel:

Nr. Crt	Părțile contractului	Obiectul contractului	Valoarea contractului
1.	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de curățenie	15.738,70 lei cu tva/lună
2	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de supraveghere	5,697,72 lei cu tva/lună
3	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de întreținere și reparare instalații electrice	6.431,43 lei cu tva/lună
4	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de legătorie	6.235,50 lei cu tva/lună
5	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de interpretariat	6.731,31 lei cu tva/lună
6	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de gestionare a bibliotecilor	6.499,40 lei cu tva/lună
7	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de supraveghere centrale termice	5,693,72 lei cu tva/lună
8	R.A.D.P.P. ARGEȘ	prestări servicii- servicii de bibliotecă arhivare și alte servicii culturale	6,603,36 lei cu tva/lună
9	Serviciul Public Județean De Pază și Ordine Argeș	prestări servicii asigurarea pazei și ordinii	30 lei/oră conform hcj argeș nr. 117/30.04.2020
10	S.C. Total Electroconstruct Vg S.R.L.	servicii de mentenanță- sistem de supraveghere video și alarmare la efacție)(spațiu prundu)	300 lei cu tva/lună
11	S.C.Total Electroconstruct	servicii de mentenanță- sistem de supraveghere video și alarmare la	300 lei cu tva/lună pentru fiecare

	Vg S.R.L.	efacție sistem de detecție și alarmare la incendiu (sediu victoriei, nr. 18)	aflat în mentenanță(2)
12	S.C.Salubritate 2000 S.A.	prestări servicii- servicii de salubritate	636,15 lei cu tva/lună conform hcl
13	Consiliul Local al Municipiului Pitești, prin Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Mun. Pitești	contract de închiriere nr. 143/ 20.05.2004 act adițional nr. 17/ 18.01.2022 contract de închiriere nr.144/20.05.2004 act adițional nr. 17/ 18.01.2022	1285,24 lei cu tva/lună
14	S.C.Apă Canal 2000 S.A.	contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare și de canalizare nr. 84899/22.01.2019 act adițional nr 3/24.03.2022	prețul este pe mc. factura este raportată la consumul lunar
15	Consiliul Județean Argeș S.C.Ara Software Group S.R.L.	contract de asociere nr. 13382/ 06.11.2007 act adițional din 24.02.2022- asocierea în vederea construcției și implementării sistemului informatic integrat	3241 lei/luna cu tva
	S.C. Infostar Comprod S.R.L.	contract de mentenanță aparate de marcat nr. 1158/05.05.2022	535,50 lei cu tva / trimestru
16	S.C. RCS & RDS S.A.	contract unic pentru furnizarea serviciilor de comunicații electronice nr. 9489002444/03.01.2013 act adițional nr. 1/01.11.2021	273 euro fără tva
17	S.C. Romtelecom S.A.	contract furnizare de servicii nr. so3657300/ 02.07.2009 act adițional din 02.06.2010	factura este raportată la consum
18	S.C. GDF Suez Energy	contract de vânzare cumpărare gaze	factura în funcție de consum și de

	România S.A.	naturale	majorare a pretului
19	S.C. CEZ Vânzare S.A.	contract vânzare cumpărare de energie electrica	factura în funcție de consum și de majorare a pretului
20	S.C. RDK Resurse Umane Elite S.R.L.	contract de prestări servicii nr. 93/01.09.2016 act adițional nr. 5/03.01.2022- activități de securitate a muncii și psi	700 lei fără tva
21	S.C. Ime România S.R.L.	contract de servicii nr.43/ 12 din 08.12.2017- mentenanță și asistență tehnică pentru rețeaua informatică	22.621,9 lei/an cu tva
22	Compania De Informatică Neamț S.A.	contract furnizare servicii nr. 85/10.12.2004- furnizare si actualizarea produsului informatic lex expert	25 euro/luna la cursul bnr
23	SC Decarson Thermo Systems SRL	contract de prestări de servicii - verificare si analiza tehnica si servicii de RVTI	309,4 lei /luna cu tva
	S.C. Intreținere Ascensoare S.R.L.	contract de întreținere ascensoare nr. 230/21.04.2003	506,89 lei/luna cu tva
	Muntenia Top Coffee S.R.L.	contract de comodat nr. 1114/ 29.08.2022- folosirea unui automat de băuturi calde	
	S.C. Dalumsi Moraru S.R.L.	contract de prestări servicii nr. 48/09.12.2021- livrarea de publicații comandate	16.366,9 lei

Achizițiile care s-au realizat prin sistemul electronic SICAP din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercitiului financiar al anului calendaristic de raportare sunt în nr de 51, raportate la coduri CPV. La nivelul Bibliotecii Județene

”Dinicu Golescu” Argeş nu există contestaţii formulate la Consiliul de Soluţionare a Contestaţiilor.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Nr. Crt.	Nr. Dosar	Obiectul dosarului	Stadiul
1.	7367/109/2019	Acţiune în răspundere patrimonială	Document încheiere finală prin Hotărârea nr. 5499/26.10.2022, comunicată în data de 22.12.2022, cu apel înregistrat la Tribunalul Argeş sub nr. 65/05.01.2023.
2.	317/46/2022	Acţiune în constatare	Contestaţie în anulare - - Hotărârea nr. 747/07.09.2022 - Definitivă
3.	317/46/2022	Acţiune în constatare	Contestaţie în anulare - Recurs Hotărârea ne. 957/19.10.2022 - Definitivă
4.	1947/1/2022	Cerere de strămutare a judecării procesului dosarului nr. 317/46/2022 aflat pe rolul Curţii de Apel Piteşti	Dosar închis, respinge acţiunea, încheiere finală prin Hotărâre nr. 5745/2022 din data de 25 noiembrie 2022

La nivelul anului 2022 a fost derulată misiunea de audit intern prin serviciul de Audit Public Intern de la nivelul Consiliului Judeţean Argeş, cu titlul „*Evaluarea conformităţii activităţii de achiziţii publice cu caracter normative aplicabil*”. Prin Raportul nr. 91/26.04.2022 au fost constatate deficienţe şi s-au făcut 18 recomandări. Au fost adoptate măsuri în vederea remedierii celor sesizate.

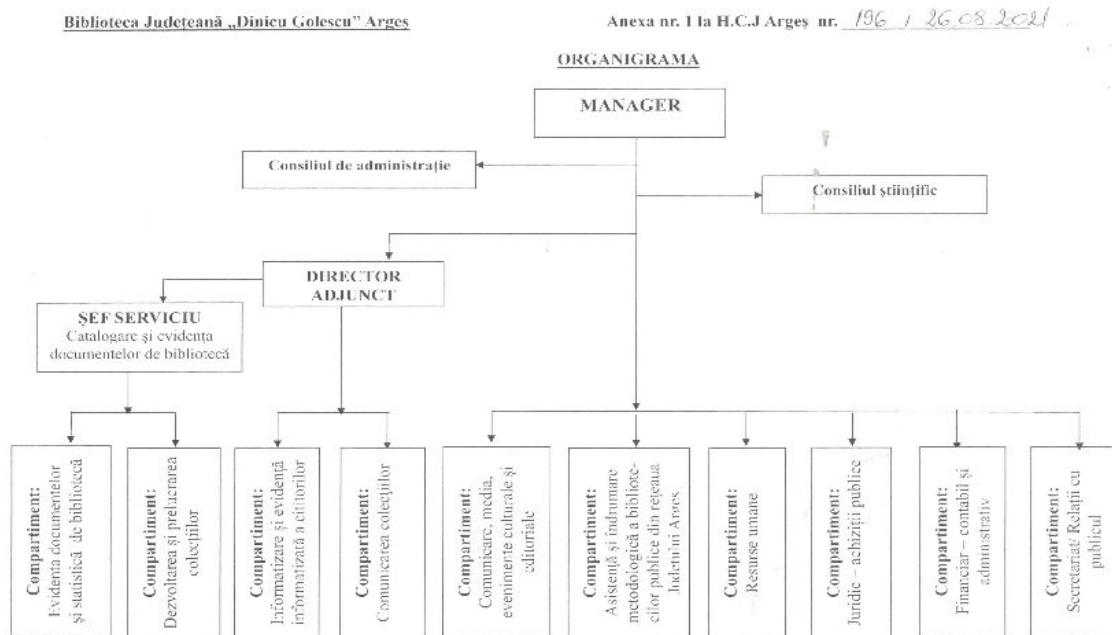
Organigrama

Organigrama Bibliotecii Judeţene „Dinicu Golescu” Argeş a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Argeş nr.196/26.08.2021.

Funcţii de conducere: 3, după cum urmează: manager, director adjunct, şef serviciu.

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.196/26.08.2021.În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 67, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 3

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2021/09/Organigrama-2021.pdf>



Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal:

Numărul de concursuri organizate: 0

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: nu a fost cazul

Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri:

Din raportările statistice transmise Direcției Județene de Statistică Argeș, la nivelul anului 2022, **venitul mediu brut**, s-a prezentat astfel:

Formare profesională: Formare profesională: Pe parcursul anului 2022 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș:

Curs: *Bune practici și noutăți legislative în achiziții publice*, perioada 24.05.2022 – 27.05.2022, Locație – Consiliul Județean Argeș, Organizator – ATC IT SOLUTIONS SRL, participanți: 3 salariați

Curs: *Public speaking-formator*, perioada 01.08.2022 – 06.09.2022, format- on-line, organizator – Centrul de Formare APSAP, participanți: 1 salariat

Curs: *Etică, integritate și anticorupție*, perioada 10.10.2022 – 18.10.2022, format - on-line, organizator – Institutul Național de Administrație, participanți: 1 salariat

Curs: *Inspector Resurse Umane*, perioada 18.10.2022 – 15.11.2022, format - on-line, organizator – Absolute Pro Training S.R.L, participanți: 1 salariat

Curs: *Contabilitatea instituțiilor publice*, perioada 03.11.2022 – 04.11.2022, Locație – București, organizator – A.N.C.I.A trening, participanți: 4 salariați

Curs: *Robotică și programare*, perioada 14.11.2022 – 25.11.2022, Locație – Pitești, organizator – Coding Robots S.R.L, participanți: 2 salariați

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

La nivelul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș s-au înregistrat trei cereri cu privire la liberul acces la informații de interes public la nivelul anului 2022. Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr.52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programul activităților informativ-educative, Programul expozițiilor, Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații, conform legii.

Biblioteca asigură publicarea informațiilor de interes public pe site-ul său www.bjarges.ro , secțiune actualizată constant.

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională (de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale) și de agrement (inclusiv prin promovarea turismului).

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a proprietății asupra patrimoniului mobil (bunurile muzeale) și administrarea patrimoniului imobil (clădirile aflate în administrare), în baza normelor legal agreate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 20:

- Expoziție de pictură – *Iarna în arta naivă* (ianuarie);
- Expoziție de arte vizuale – *Uniunea Artiștilor Plastici, Filiala Pitești* (februarie);
- *Sempre lontano* – expoziție personală Lena Vieru Conta (aprilie);

- Participare cu patrimoniu din colecția de artă la expoziția temporară *Culturi Agricole. Agricultura în arta românească modernă și contemporană*, organizată de Muzeul de Artă Recentă la București (mai);
- *Specii de plante rare din herbarul Muzeului Județean Argeș* (mai);
- *Atestat 2022* - expoziția absolvenților Liceului de Arte „Dinu Lipatti” (iunie);
- Microexpoziție *Evoluția Drapelului Românesc* (iunie);
- *Armata Română și Casa Regală* – expoziție de panouri documente fotografice, în colaborare cu Arhivele Militare Române, Depozitul Central de Arhivă, Universitatea din Pitești, Muzeul Curtea de Argeș, Ambasada României în Republica Moldova și Agenția pentru Știință și Memorie Militară (iulie, itinerată în august la Curtea de Argeș și în septembrie la Chișinău);
- *F. C. Argeș – Drum prin ani* (august);
- Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LIV-a (octombrie);
- Participare cu exponate (patrimoniu arheologic) la expoziția temporară *Dacia – Ultima frontieră a Romanității*, organizată de Muzeul Național de Istorie a României la București (octombrie);
- Expoziție de panouri foto *100 de ani de la Încoronarea Regelui Ferdinand și a Reginei Maria*, organizată la ICR Berlin, în colaborare cu Muzeul Național Bran și ICR Berlin (noiembrie);
- *Impresioniștii – grafică* (lucrări originale) în colaborare cu Art Expo SIA (Letonia) și Collection Kesauri (Franța) (noiembrie);
- Expoziție de broderie din Palestina și România, în colaborare cu Centrul Cultural Pitești și Clubul Româno-Arab de Cultură și Presă (noiembrie);
- *China – artă tradițională. Incursiune în cultura și tradițiile ancestrale ale poporului chinez*, în colaborare cu Ambasada Republicii Populare Chineze la București, Primăria Orașului Mioveni și Asociația China - RO (noiembrie);
- Participare cu exponate (patrimoniu arheologic) la expoziția temporară *Dacia – Ultima frontieră a Romanității*, organizată de Muzeul Național de Istorie a României la București (octombrie);
- Participare cu exponate (patrimoniu arheologic) la expoziția temporară *Zei tangibili. Gemele și cameele antice între utilitate și estetică*, organizată de Muzeul Național al Banatului, la Timișoara (decembrie);
- Participare cu patrimoniu din colecția de artă la expoziția temporară *Ștefan Câlția. Însemnări dintr-un timp trăit*, organizată de Muzeul Național de Artă Contemporană la București (decembrie);
- Expoziție de icoane *Artă și iubire de Dumnezeu* (decembrie);
- *Exponatul lunii*: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori din patrimoniul colecțiilor de istorie, numismatică, științele naturii, artă plastică și sport.

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 18:

- 15 Ianuarie - Ziua Culturii Naționale, prezentarea online a patrimoniului muzeului (ianuarie);
- *Semnificația zilei de 24 ianuarie* – film documentar difuzat online (ianuarie);
- Întâlnire cu campionii de bob ai Clubului Sportiv Câmpulung (martie);
- Concert omagial dedicat zilei de naștere a pianistului Dinu Lipatti (martie);
- Simpozion *Evenimente din istoria României și Armatei române* (martie);
- Ziua Păsărilor – sesiune educativă de observare a păsărilor în habitat (aprilie);
- Ziua Internațională a Pământului – activitate educativă (aprilie);
- Simpozion *9 Mai – zi cu triplă semnificație pentru România* (mai);
- Premiile Muzicale Dinu Lipatti, ediția a VIII-a (mai);
- Noaptea Europeană a Muzeelor, ediția a XVIII-a (mai);
- Ziua Mondială a Mediului – activitate educativă (iunie);
- Festivalul *Transalutanus Fest – la porțile imperiului*, ediția a II-a (iulie);
- Lansare de carte: Sevastian Tudor, *F. C. Argeș – primul club de fotbal din România postbelică (1953-2001)* (august);
- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a LII-a, online (octombrie);
- *EuroBirdwatch 2022*, în colaborare cu Colegiul Tehnic „C. D. Nenițescu” Pitești (octombrie);
- Simpozion *1 Decembrie – Ziua Națională a României* (noiembrie);
- Lansarea spectacolului de planetariu *Călătoria luminii* (noiembrie);
- *Decernarea premiilor pentru cercetare științifică pe anul 2022, în domeniile istorie și biologie*, ediția a XI-a (decembrie).

Număr Vizitatori – 45346 (39153 plătitori):

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Planetariu	24661	21401	3260
Flori de Mină	8205	7613	592
Artă Naivă	5130	4750	380
Sportul Argeșean	3454	2462	992
Castrul Jidova	2469	1700	769
Casa Lipatti	959	929	30

Artă chinezească*	288	148	140
Impresioniști**	180	150	30
TOTAL	45346	39153	6193

* Expoziție temporară vernisată la 25 noiembrie 2022.

** Expoziție temporară vernisată la 3 noiembrie 2022.

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite în programul DocPAT: 831 FAE (40 arheologie, 41 istorie medie, 275 istorie modernă și contemporană, 220 entomologie-lepidoptere, 5 vertebrate superioare, 250 coli de herbar).
- Fișe de conservare întocmite: 1171 (277 colecția de vertebrate superioare; 661 minerale, roci, fosile; 120 colecția botanică; 113 diferite suporturi din colecția de istorie – metal, hârtie, textile, ceramică).
- Au fost colectate din teren, triate, determinate și preparate 379 plante vasculare (coli de herbar) din colecția botanică, precum și 260 coleoptere din colecția de entomologie.
- Dosare patrimoniu cultural mobil, întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 100 (26 eșantioane minerale, 43 coli herbar, 31 arheologie).

Șantiere arheologice sistematice - 4:

- Castrul Roman Jidova, Câmpulung (august-septembrie) – dr. Ion Dumitrescu (responsabil științific acad. Constantin C. Petolescu);
- Termele castrului de la Voinești, com. Lerești (septembrie) – dr. Ion Dumitrescu (responsabil științific Florian Matei-Popescu);
- Cimitirul din prima epocă a fierului de la Valea Stânii, com. Țițești (octombrie-noiembrie) – responsabil științific dr. Dragoș Măndescu;
- Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 76 (iulie-august) – dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Ioan Andi Pițigoi, (responsabil științific dr. Venera Rădulescu).

Șantiere arheologice preventive - 4:

- Siturile 1-3, Pădureți, Mârghia de Jos și Podu Broșteni, jud. Argeș, drumul expres Craiova-Pitești, tronsonul 4 (aprilie-august) – în colaborare cu SC Banat Archaeosave SRL (colectivul de arheologi, responsabil științific dr. Marius Păduraru, dr. Dragoș Măndescu și dr. Cristian Ștefan.
- Schitul Buliga, Pitești – Biserica „Sfinții Îngeri”, responsabil științific dr. Marius Păduraru (ianuarie-iulie).

Supravegheri arheologice - 3:

- Tronsonul 3 (jud. Olt) al Drumului Expres Pitești – Craiova, responsabil științific dr. Dragoș Măndescu (ianuarie-decembrie).
- Tronsonul 4 (jud. Argeș) al Drumului Expres Pitești – Craiova, responsabil științific dr. Dragoș Măndescu (ianuarie-decembrie).
- Valea Iașului, traseu conductă GN, responsabil științific dr. Marius Păduraru (noiembrie).

Diagnosticte arheologice - 9:

- Comuna Mihăești, fundamentare PUG (ianuarie-februarie) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Ion Dumitrescu, Andi Pițigoi, dr. Marius Păduraru;
- Comuna Țițești, sat Valea Stânii (aprilie) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Ion Dumitrescu;
- Comuna Cetățeni, satul Valea Cetățuia (august) – dr. Dragoș Măndescu, Andi Pițigoi;
- Comuna Dobrești, sat Furești (august) – dr. Dragoș Măndescu, Andi Pițigoi, Luigi Antonio, Adrian Mestecăneanu, Valentin Motreanu (august);
- Comuna Priboieni, sat Albotele (august) – dr. Dragoș Măndescu, Andi Pițigoi, Luigi Antonio, Adrian Mestecăneanu, Valentin Motreanu (august);
- Topoloveni, pădurea Topoloveni (august) – dr. Dragoș Măndescu, Andi Pițigoi, Luigi Antonio, Adrian Mestecăneanu, Valentin Motreanu (august);
- Comuna Dârmănești, sat Dârmănești, parc panouri fotovoltaice I-II – dr. Dragoș Măndescu, Andi Pițigoi, dr. Ion Dumitrescu (iunie);
- Comuna Valea Mare Pravăț, fundamentare PUG (octombrie-noiembrie) – dr. Ion Dumitrescu, Andi Pițigoi, dr. Marius Păduraru;
- Comuna Dârmănești, sat Dârmănești, parc panouri fotovoltaice III – dr. Ion Dumitrescu (decembrie).

Cercetări de teren pentru colectarea de material biologic - 10:

- Deplasare în sudul județului Argeș (Șerbănești, Mozăceni, Slobozia) pentru monitorizarea speciei *Asio otus* (Ciuf) – dr. Adrian Mestecăneanu, dr. Nicolae Lotrean;
- Nouă deplasări pe teren în comuna Budeasa și în pădurea Trivale (mai-septembrie), cu colectarea a 127 nevertebrate (coleoptere și lepidoptere) pentru colecția muzeului – dr. Nicolae Lotrean.

Conservarea patrimoniului mobil

A fost realizat Catalogul topografic pentru piesele arheologice din metal și a fost completat catalogul topografic al colecției de botanică. Au fost aplicate tratamente chimice cu Baygon și naftalină pentru bunurile de patrimoniu din material textil și din colecția botanică, tratamente cu Biochemit pentru bunurile din lemn și tratamente de criogenie pentru colecția botanică. Au fost completate sau înlocuite substanțele conservante (alcool sau formol 4%) pentru 300 borcane anatomice din colecția

preparate umede. Au fost desfășurate pentru fiecare depozit și colecție muzeală acțiuni de verificare/detectare în scopul menținerii microclimatului, a prevenirii apariției dăunătorilor biologici și dezinsecții/dezinfecții ale spațiilor de depozitare adiacente.

Restaurarea patrimoniului muzeal – 119 piese de inventar mobil:

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** 27 piese din ceramică (inventar arheologic – vase lucrate la mână și la roată, cărămizi cu inscripție, cahle, olane etc.) și prelucrarea a peste 3000 fragmente ceramice neîntregibile din complexele arheologice cercetate. Restaurator: Ancuța-Elena Pungoi;
- **Laboratorul de restaurare metale:** 32 piese (inventar arheologic din șantierul arheologic Valea Stânii, descoperiri întâmplătoare de la Furești și Topoloveni, piese din colecția etnografică Costești – vârfuri de săgeți, vârfuri de lance, topoare, cuie, zăbale, cartușe, corp de proiectil, amnar etc. Restaurator: Cristian Deliu;
- **Atelierul de restaurare lemn:** patru piese din colecția muzeului (biroul generalului Bârzotescu, nr. inv. IMC 20993, suporturile a trei icoane pe lemn, nr. in. F 291, 293 și IMC 4050). Restaurator: Luigi Șuta;
- **Laboratorul de restaurare pictură:** trei icoane pe lemn, nr. in. F 291, 293 și IMC 4050. Restaurator: Ovidiu Taifas;
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a 48 piese de patrimoniu natural din colecția de Științele Naturii [ou de gâscă domestică (*Anser anser domesticus*), craniu de porc mistreț (*Sus scrofa attila*), căprioară (*Capreolus capreolus*); vulpe (*Vulpes vulpes*), nr. inv. 438/V.S.; două exemplare ciocântors (*Recurvirostra avosetta*), nr. inv. 997-998/V.S.; dropie (*Otis tarda*), nr. inv. 891/V.S.], din colecția de istorie (41 metanii de os) și sistematizarea loturilor de oase umane și animale provenite din săpăturile arheologice. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu;
- **Laboratorul de restaurare carte:** trei documente (*Bilet de identitate 1918, Act dotal 1932, Bon de Bancă* – nr. inv. IMC 532, 538, 569), o hartă de mari dimensiuni (*Harta Principatelor Unite*, perioada Al-I. Cuza, nr. inv. IMC 21203), patru cărți vechi (*Expositio Patrum Graecorum in Psalmos*, Antwerpen, vol. I-III, 1643-1646, nr. inv. IF 9111-1913 și *Manual de pravilă bisericească*, 1852). Restaurator: Mioara Burlușanu.

Cărți și broșuri editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 7:

- Sebastian Tudor, *F. C. Argeș Pitești, primul club de fotbal din România, din perioada postbelică, între anii 1953 și 2022*, Pitești, 2022, 486 p.
- Costin Ștefan, Larisa Ioana Ștefan, *Nutriția în practica medicală: principii generale*, Pitești, 2022, 89 p.
- *Sempre lontano*, Lena Vieru Conta, Expoziție de artă plastică. Catalog de expoziție, Pitești, 2022, 26 p.
- *Armata Română și Casa Regală a României*, Catalog de expoziție, Pitești, 2022, 22 p.

- Programul Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș *Ecosinteze și etnosinteze carpatine* Ediția a LII-a Pitești, 13-14 octombrie 2022 (online, skype), 2022, 12 p.
- Cornel Popescu, *Expoziția națională de artă naivă, LIV*, Pitești, 2022, 112 p.
- Elena Dumitrescu Nentwig, *Vinovată fără vină*, Pitești, 2022, 265 p.

Biblioteca muzeului

- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **253 noi titluri** (cărți și periodice), achiziții, donații și schimb inter-bibliotecar.

Creșterea colecțiilor – 882 piese din cercetare de teren, donații și achiziții:

Colecție	Total
Istorie veche	32
Istorie medievală	21
Numismatică și medalistică	328
Istorie modernă și contemporană	185
Artă naivă	4
Galeria de artă RSC	4
Entomologie	104
Plante superioare	192
Sportul argeșean	12
TOTAL	882

Volume, studii și articole publicate de colectivul muzeului - 16:

- **Dragoș Măndescu**, *The relevance of the geographical environment and natural resources in the genesis and evolution of the late Hallstattian group Ferigile*, în vol. *Economie și mediu în spațiul tiso-nistean în epoca fierului*, editori A. Zanoci, M. Băț, Chișinău, 2021 (2022), p. 55-71.
- **Dragoș Măndescu, Ioan-Andi Pițigoi**, Codruț Ionel Florea, *Cercetări arheologice preventive la Cetățeni-„Cetățuia”*, județul Argeș (2020), *Cercetări Arheologice*, Muzeul Național de Istorie a României, XXIX.2, 2022, p. 488-511.

- **Dragoș Măndescu**, Daniel Spânu, *The silver bracelets from Rucăr-“Pleașa Posadei”*, Dacia, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București, LXV, 2021, p. 86-116.
- **Dragoș Măndescu**, Cristian Eduard Ștefan, *Un pumnal cu nervură pronunțată de la Hârtiești (jud. Argeș)*, Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București, 72, 2021, 1-4, p. 165-176.
- **Dragoș Măndescu**, *Reconstructing elites in late Hallstatt Ferigile group*, Plural – History, Culture, Society, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” Chișinău, 10, 2022, 1, p. 70-94.
- **Dragoș Măndescu**, [*Rhodian Amphora Stamps at the Foot of the Carpathians. New Evidences from the Dacian Settlement at Cetățeni*](#), Olba, Mersin University, XXX, 2022, p. 129-157.
- **Dragoș Măndescu**, [*Daily bread for the afterlife or feeding the people? Pottery as status marker in an outstanding burial from Valea Stânii necropolis \(Romania\)*](#), Śląskie Sprawozdania Archeologiczne, Wrocław University – Institute of Archaeology, 63, 2021, p. 75-98.
- **Dragoș Măndescu**, [*A small deposit of iron tools from Furești \(Dobrești commune, Argeș County\)*](#), în vol. *Graves, Cenotaphs and Votive Deposits of Weapons in Europe (Bronze and Iron Ages)*, eds. V. Sîrbu, C. Schuster and D. Hortopan, *Proceedings of the 20th International Colloquium of Funerary Archaeology, Târgu Jiu, 7th-10th October 2021*, Târgu Jiu, 2022, p. 87-92.
- Valeriu Sîrbu, **Dragoș Măndescu**, „Tezaurul” de fibule descoperit în zona Ocnele Mari-Ocnița, jud. Vâlcea, Istros, Muzeul Brăilei, XXVIII, 2022, p. 213-255.
- Cristian Eduard Ștefan, **Dragoș Măndescu**, *Două securi de tip Flachbeil din jud. Argeș*, Pontica, Muzeul de Arheologie și Istorie Națională Constanța, LIV, 2021, p. 193-206.
- **Adrian Mestecăneanu**, *Species of mammals disappeared from the Făgăraș Mountains (Southern Carpathians) and the opportunity of their reintroduction*. Educația omului de azi pentru lumea de mâine. Human education today for tomorrow's world. Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, 4, 2021, p. 156-171.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *Observations regarding the avifauna from some dam basins of the Argeș River (Romania) in the winter 2020–2021*, Marisia. Studii și materiale. Muzeul Județean Mureș, I, 2021, p. 45-55.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *Global warming and avifauna from the Argeș River dam basins (Southern Romania) – long term study case*, Studia Universitatis Babeș-Bolyai Biologia. Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 67 (1), 2022, p. 63-88.
- **Adrian Mestecăneanu**, Florin Mestecăneanu, *New data about the breeding and the occurrence of the Goosander (Mergus merganser Linnaeus, 1758) in the Făgăraș Massif (South of Romania)*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, Muzeul Olteniei, Craiova, 38 (1), 2022, p. 99-112.
- **Cornel Popescu**, Cornel Țucă, *Armata română în Ungaria – dislocări-evacuare (1919-1929)*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, București, 2022.

- **Daniela Ileana Stancu**, *The importance of the riparian forests on the upper and middle course of the Argeș River*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, Muzeul Olteniei, Craiova, 38 (2), 2022, p. 177-180.

Popularizarea istoriei și a patrimoniului pentru publicul larg:

- Participarea personalului de specialitate al muzeului (Nicolae Ionescu, moderator; Valentin Motreanu, Luigi Antonio Luca, dr. Ion Dumitrescu, Mioara Burlușanu, invitați) la emisiunea TV „Din culisele istoriei”, difuzată pe postul local Antena 3 Pitești – 18 emisiuni pe întreaga durată a anului 2022.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 31.12.2022)

- Venituri proprii realizate: 801.382 lei;
 - Venituri proprii utilizate: 800.100 lei;
 - Venituri proprii neutilizate: 1.282 lei;
- Subvenții secțiunea funcționare aprobate: 6.500.000 lei, din care:
 - Subvenții bugetare utilizate: 6.018.583 lei;
- Cheltuieli totale venituri+subvenții: 6.626.683 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 3.501.571 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 3.125.112 lei;
- Cheltuieli de capital, secțiunea dezvoltare: 646.000 lei, din care:
 - Capital – venituri proprii aprobate : 192.000 lei;
 - Cheltuieli de capital din venituri proprii: 188.656 lei;
 - Cheltuieli de capital din subvenții: 283.695 lei.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

- Planetariu: spectacol animație (30.000 lei);
- Studii tehnice în vederea elaborării documentației pentru proiectul „Reabilitarea și eficientizarea energetică a Muzeului Județean Argeș” (157.329 lei);
- Proiectare, achiziție și montaj centrală termică la Castrul Jidova (148.968 lei);
- Documentație în vederea obținerii autorizației la incendiu (129.710 lei);
- Soft AutoCAD cu licență (9.686 lei).

LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Număr total de litigii aflate pe rol: 2

1. Judecătoria Pitești – Secția Civilă; nr. dosar 18471/280/2015*. Stadiul procesual: judecată fond după casare. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: pârât, alături de alte instituții publice.

2. Judecătoria Pitești, nr. dosar 1642/280/2022. Stadiul procesual: judecată fond.
Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: reclamant.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În Statul de funcții al Muzeului Județean Argeș sunt aprobate 57 de posturi din care:

- 6 de conducere
- 51 de execuție

Au fost organizate și s-au derulat următoarele concursuri:

pentru promovare:

- 3 (trei) muzeografi;

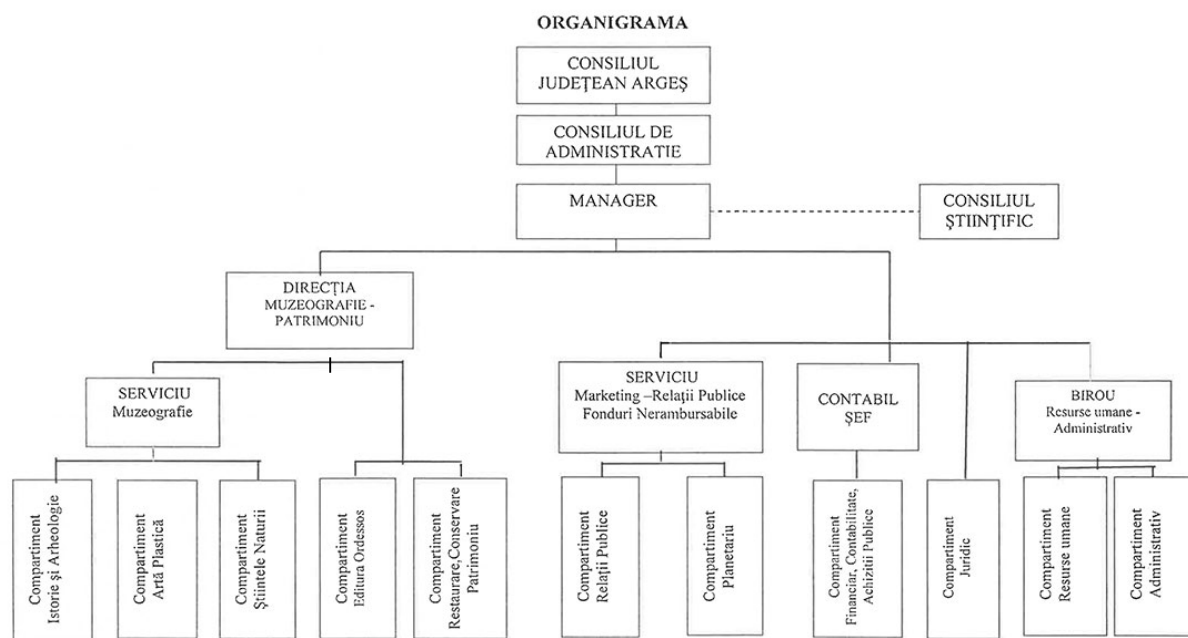
pentru angajare:

- 1 (un) refrent
- 2 (doi) muzeografi

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Anexa nr. 1
La Hotărârea nr. 216/31.10.2019



RELAȚII CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.



Sărbătorirea Zilei Naționale a României la Muzeul Județean Argeș, alături de elevi și profesori de la Colegiul Național „Zinca Golescu” Pitești.

©Muzeul Județean Argeș 2022

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă în: *cercetări etnografice de teren*, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicole și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; *cercetări documentare* și de arhive; *participarea la sesiuni de comunicări științifice*; *organizarea și participarea la expoziții* temporare în alte muzee din țară; *organizarea tematică a manifestărilor* incluse în Agenda anuală; *întocmirea de documentații și rapoarte* necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; *stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului*, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor.

Prin activitățile sale, Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/266364, fax 0248/265148, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod postal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependințele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.



Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Instituția este amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

Mai multe informații despre Muzeu și activitățile noastre puteți obține, accesând site-ul: www.muzeulgolesti.ro

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰, vara.

- **Structura bunurilor de patrimoniu**

1. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturi Golești sunt:

- a) bunuri arheologice și istorico-documentare, precum:

inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare;

- b) elemente provenite din demontarea construcțiilor tradiționale;

- c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;

- d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;

- e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;

- f) obiecte cu valoare memorialistică;

- g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;

- h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;

- i) instrumente muzicale;

- j) uniforme militare și accesorii ale acestora;

- k) obiecte cu valoare tehnică;

2. bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
 - b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
 - c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrărie, mobilier și altele;
 - d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
 - e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;
3. bunuri cu semnificație etnografică, precum: a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc; b) piese de mobilier; c) ceramică; d) textile, piese de port, pielărie; e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă; f) obiecte de cult; g) podoabe; h) ansambluri de obiecte etnografice; i) construcții din muzeele etnografice în aer liber;
4. bunuri de importanță tehnică, precum: a) creații tehnice unicate; b) rarități, indiferent de marcă; c) realizări ale tehnicii populare.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani- aprobarea/ Termen mediu- și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu aprobarea / Programele bugetare pentru fiecare minister.

În perioada 01 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate și Agenda principalelor manifestări cultural științifice*, pe anul 2022, aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș. nr. 2787 din 17.11.2021, cu restricțiile impuse de pandemia generată de virusul SARSCOV 2 - COVID-19.

Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, aplicarea de tratamente preventive și curative, reparații curente ale construcțiilor, întreținerea spațiilor expoziționale, întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din muzeu, întreținerea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale în spații deschise și semideschise, la sediul muzeului dar și în afara lui, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin participări la sesiuni de comunicări fizice și on-line în instituții de cultură din țară; prin manifestări cultural-educative în spații deschise și on-line, filme documentare și emisiuni TV, promovarea în mediul on-line. Pe linie PSI s-au realizat: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare). Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de

sănătate prin controlul medical clinic și profilactic, s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii Coronavirus (asigurare măști de protecție, dezinfectant pentru mâini și suprafețe).

- Întocmirea de fișe analitice de evidență: 3190 fișe;
- Evidențierea computerizată a patrimoniului muzeal prin programul DOCPAT (3190 fișe);
- Inventarierea patrimoniului muzeal – 63.679 piese;
- Reamenajare depozit documente-inventariere, introducerea codurilor de depozitare în format electronic;
- Amenajare expoziții în casele din Câmpulung-Argeș, Cerbu-Argeș, Paloș-Brașov;
- Evidența fișelor de conservare-restaurare: verificarea și introducerea, în format electronic, a datelor de întocmire a unui nr. de 1667 fișe pe anul 2022, din care 56 fișe de restaurare;
- Obiecte restaurate: 56
- Expoziții temporare: 31;
- Vizitatori: 54.718.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ***Bugetul instituției***

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, pe surse de finanțare este:

Buget subvenție în sumă de 7.170 mii lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 4.350 mii lei
- Cheltuieli materiale în sumă de 2.748,50 mii lei
- Alte cheltuieli în sumă de 71,50 mii lei

Buget venituri proprii în sumă de 387 mii lei, astfel:

- Cheltuieli materiale în sumă de 387 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de

394.690,50 lei:

Venituri din taxe vizitare

Venituri din fotografiari

Venituri din filmări

Venituri taxă ghidaj

Venituri taxă închirieri spații muzeale

Venituri din servicii de echitație cai și ponei

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2022- 31.12.2022	Prevederi definitive 01.01.2022- 31.12.2022	Plăți efectuate 01.06.2022- 31.12.2022	%
Subvenții din care:	7.470.000	7.557.000	7.336.919	99,38
Subvenții cheltuieli personal	4.600.000	4.350.000	4.302.736	99,64
Subvenții cheltuieli materiale	2.800.000	3.135.500	2.963.239	99,04
Subvenții alte cheltuieli	70.000	71.500	70.944	96,23
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	0	0	0	0
I. Venituri proprii	300.000	387.000	387.000	100
II.				
Total cheltuieli			7.336.919	

Cheltuielile efective pe anul 2022 sunt în sumă de 7.044.087 lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Nr. Crt.	Prestator/Beneficiar	Obiectul contractului	Numar/Data	Valoare	Data expirare
1.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2881/26.11.2021 HORUS CENTER	REPARATII SERVICE SCHIMB ECHIPAMENTE PERIFERICE SI CALCULATOARE	3231/28.12.2021	1.487,50	31.01.2022
2.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2882/26.11.2021 CABINET VETERINAR STEFANESTI - DR. MANOLE LUCIA	SERVICII VETERINARE	3232/28.12.2021	500,00	31.01.2022
3.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2885/26.11.2021 CONTACT	MENTENANTA VIDEO	3230/28.12.2021	600,00	31.01.2022

	ELECTRIC				
4.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2883/26.11.2021 AQVA TERMO SANIT	SERVICII DE IGIENIZARE A INSTALATIILOR SANITARE, TERMICE SI MENTENANTA HIDRANTI	3229/28.12.2021	3.451,00	31.01.2022
5.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 1669/21.07.2021 AQVA TERMO SANIT	SERVICII MENTENANTA INTRETINERE SI REPARATII INSTALATIE DE CLIMATIZARE DIN CONACUL GOLESTILOR	3225/28.12.2021	2.000,00	31.01.2022
6.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 924/29.04.2021 LEU GRUP	MENTENANTA CASA DE MARCAT	3226/28.12.2021	180,00	31.01.2022
7.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2884/26.11.2021 AQUA LEADER	PRESTARI SERVICII DOZATOARE APA	3233/28.12.2021	571,20	31.01.2022
8.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR. 923/29.04.2021 EVEREST EXPEDITION	SERVICII INTERNET	3227/28.12.2021	605,00	31.01.2022
9.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 924 - LEU GRUP	MENTENANTA CASA DE MARCAT	140/28.01.2022	180,00	28.02.2022
10.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2881 - HORUS CENTER	MENTENANTA CALCULATOARE, IMPRIMANTE	142/28.01.2022	1.487,50	28.02.2022
11.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2883-AQVA TERMO SANIT	SERVICII DE IGIENIZARE A INSTALATIILOR SANITARE, TERMICE SI MENTENANTA HIDRANTI	105/25.01.2022	3.451,00	28.02.2022
12.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2882 - CABINET VETERINAR STEFANESTI-DR. MANOLE LUCIA	SERVICII VETERINARE	135/28.01.2022	500,00	28.02.2022
13.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2885 - CONTACT ELECTRIC	MENTENANTA VIDEO	137/28.01.2022	600,00	28.02.2022

14.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 923 - EVEREST EXPEDITION	SERVICII INTERNET	141/28.01.2022	605,00	28.02.2022
15.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE ASOCIERE - ARA SOFTWARE GROUP	SERVICII COMUNICATII SI ASISTENTA TEHNICA	15/05.01.2022	9.723,00	31.03.2022
16.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2884 - AQUA LEADER	PRESTARI SERVICII DOZATOARE APA	143/28.01.2022	571,20	28.02.2022
17.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2890/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE INTRETINERE TERENURI	3219/28.12.2021	15.616,61	31.01.2022
18.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2888/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL	3221/28.12.2021	17.512,99	31.01.2022
19.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2889/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE ZOOTEHNIE	3220/28.12.2021	9.916,03	31.01.2022
20.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2891/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR	3217/28.12.2021	22.520,51	31.01.2022
21.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2892/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE INTRETINERE A PARCURILO	3216/28.12.2021	22.520,51	31.01.2022
22.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2894/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE GESTIONARE A SALI MUZEU	3215/28.12.2021	22.939,39	31.01.2022
23.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2886/26.11.2021 - RADPP	SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITII	3223/28.12.2021	6.610,69	31.01.2022
24.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2893/26.11.2021 - RADPP	SERVICII REPARARE SI INTRETINERE - DULGHERIE	3218/28.12.2021	6.111,84	31.01.2022
25.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2887/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR - ZIDARIE	3222/28.12.2021	13.529,82	31.01.2022
26.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 2880/26.11.2021 - SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE PAZA SI ORDINE ARGES	SERVICII PAZA	3224/28.12.2021	55.800,00	31.01.2022

27.	CABINET DE AVOCAT DOBRE IOAN	SERVICII JURIDICE	3237/28.12.2021	2.500,00	PANA LA APROBAREA BUGETULUI
28.	Prestator/Beneficiar	Obiectul contractului	Numar/Data	Valoare	DATA EXPIRARE
29.	AQVA TERMO SANIT SRL	SERVICII MENTENANTA, INTRETINERE SI REPARATII PENTRU: INSTALATIILE TEHNICO-SANITARE, INSTALATIILE DE HIDRANTI, INSTALATIILE TERMICE	386/25.02.2022	34.510,00	31.12.2022
30.	CABINET VETERINAR STEFANESTI - DR. MANOLE LUCIA	SERVICII VETERINARE	388/25.02.2022	5.000,00	31.12.2022
31.	HORUS IT PROFESIONAL SERVICE SRL	PRESTARI SERVICII	421/01.03.2022		31.12.2022
32.	LEU GRUP SRL	MENTENANTA CASA DE MARCAT	384/25.02.2022	1.800,00	31.12.2022
33.	CONTACT ELECTRIC COM SRL	MENTENANTA VIDEO	385/25.02.2022	6.000,00	31.12.2022
34.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 1450/29.06.2021 DARIA TELECOM	MENTENANTA SISTEM ALARMARE LA INCENDIU	3228/28.12.2021	1.695,75	31.06.2022
35.	EVEREST EXPEDITION SRL	SERVICII INTERNET	389/25.02.2022	6.050,00	31.12.2022
36.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2890/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE INTRETINERE TERENURI	149/28.01.2022	15.616,61	28.02.2022
37.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2888/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL	151/28.01.2022	17.512,99	28.02.2022
38.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2889/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE ZOOTEHNIE	150/28.01.2022	9.916,03	28.02.2022
39.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2891/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR	148/28.01.2022	22.520,51	28.02.2022
40.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2892/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE INTRETINERE A PARCURILOR	147/28.01.2022	22.520,51	28.02.2022
41.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2894/26.11.2021 -	SERVICII DE GESTIONARE A SALI MUZEU	145/28.01.2022	22.939,39	28.02.2022

	RADPP				
42.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2886/26.11.2021 - RADPP	SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITII	153/28.01.2022	6.610,69	28.02.2022
43.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2893/26.11.2021 - RADPP	SERVICII REPARARE SI INTRETINERE - DULGHERIE	146/28.01.2022	6.111,84	28.02.2022
44.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2887/26.11.2021 - RADPP	SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR - ZIDARIE	152/28.01.2022	13.529,82	28.02.2022
45.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 2880/26.11.2021 - SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE PAZA SI ORDINE ARGES	SERVICII PAZĂ	144/28.01.2022	50.400,00	28.02.2022
46.	AQUA LEADER SRL	INCHIRIERE PURIFICATOARE APA	387/25.02.2022	5.710,20	31.12.2022
47.	ACT ADIT NR 100/10/02/03/22222 TELEKOM ROMANIA	FURNIZAREA SERVICIUL METRONET	207/04.02.2022	25 EURO FARA TVA	31.01.2023
48.	BARSILA MIRCEA	CONTRACT DREPT AUTOR Eveniment cultural "Ziua internationala a poeziei la Conacul Golestilor"	536/21.03.2022	222,00	21.03.2022
49.	MATAOANU LIVIU	CONTRACT DREPT AUTOR Eveniment cultural "Ziua internationala a poeziei la Conacul Golestilor"	537/21.03.2022	222,00	21.03.2022
50.	AVOCAT DOBRE IOAN	SERVICII	611/30.03.2022	3.000,00	31.12.2022
51.	SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE PAZA SI ORDINE	SERVICII PAZA SI ORDINE	374/25.02.2022	165.600,00	31.05.2022
52.	RADPP	SERVICII DE GESTIONARE A SALI MUZEU	375/79/25.02.2022	73.406,05	31.05.2022
53.	RADPP	SERVICII REPARARE SI INTRETINERE - DULGHERIE	376/80/25.02.2022	19.557,89	31.05.2022
54.	RADPP	SERVICII DE INTRETINERE A PARCURIILOR	377/81/25.02.2022	72.065,64	31.05.2022
55.	RADPP	SERVICII DE AMENAJARE SI	378/82/25.02.2022	72.065,64	31.05.2022

		INTRETINERE A SPATIILOR			
56.	RADPP	SERVICII DE INTRETINERE TERENURI	379/83/25.02.2022	49.973,15	31.05.2022
57.	RADPP	SERVICII DE ZOOTEHNIE	380/84/25.02.2022	31.731,30	31.05.2022
58.	RADPP	SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL	381/85/25.02.2022	56.041,57	31.05.2022
59.	RADPP	SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR - ZIDARIE	382/86/25.02.2022	43.295,44	31.05.2022
60.	RADPP	SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITII	383/87/25.02.2022	21.154,20	31.05.2022
61.	ACT ADIT LA CTR DE ASOCIERE ARA SOFTWARE GROUP	SERVICII COMUNICATII SI ASISTENTA TEHNICA	619/30.03.2022	30.019,00	31.12.2022
62.	DUMITRU CRISTIAN CONTRACT DREPT AUTOR	EXPOZIȚIE <i>UNIVERSUL COPILĂRIEI DE ALTĂDATĂ</i>	1090/31.05.2022	266,00	01.09.2022
63.	BANCA TRANSILVANIA	SERVICII DE ACCEPTARE CARDURI PRIN TERMINALELE POS	981/24.05.2022	600,00	31.12.2023
64.	MILAN COSMOS TRADING SRL	FURNIZARE LEMNE FOC	945/20.05.2022	37.800,00	20.06.2022
65.	FINANCIAR URBAN	SERVICII DE SALUBRIZARE	814/29.04.2022		01.05.2023
66.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	SERVICII PAZĂ ȘI ORDINE	1068/31.05.2022	165.600,00	31.08.2022
67.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚII	1067/31.05.2022	20.823,67	31.08.2022
68.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCTIILOR - ZIDĂRIE	1066/31.05.2022	42.618,95	31.08.2022
69.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE MOBILIER MUZEAL	1065/31.05.2022	55.165,92	31.08.2022
70.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ZOOTEHNIE	1064/31.05.2022	31.235,50	31.08.2022
71.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A TERENURILOR	1063/31.05.2022	49.192,32	31.08.2022
72.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII	1062/31.05.2022	70.939,61	31.08.2022

73.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE PARCURI	1061/31.05.2022	70.939,61	31.08.2022
74.	RADPP ARGES	SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	1060/31.05.2022	19.252,30	31.08.2022
75.	RADPP ARGES	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLILOR DE MUZEU	1059/31.05.2022	72.259,08	31.08.2022
76.	CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULȚILOR VÂLCEA	FORMARE ROFESIONALA INSPECTOR /REFERENT RESURSE UMANE	434/26.04.2022	550,00	240 ORE
77.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR. 1448/24.07.2020 EASYDO DIGITAL TEHNOLOGIES SRL	CERTIFICAT DE SECURITATE DIGICERT SSL	2337/29.07.2022	2.939,24	28.08.2022
78.	DARIA TELECOM	SERVICII PRIVIND SISTEME DE DETECTARE A INCENDIILOR - CONACUL GOLEȘTILO	2087/30.06.2022	3.391,50	31.12.2022
79.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 1450/29.06.2021 DARIA TELECOM	SERVICII PRIVIND SISTEME DE DETECTARE A INCENDIILOR - CONACUL GOLEȘTILO	3228/28.12.2021	8.068,20	30.06.2022
80.	SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN PAZA SI ORDINE ARGES	SERVICII PAZA SI ORDINE	2590/26.08.2022	109.800,00	31.10.2022
81.	RADPP ARGES	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLILOR DE MUZEU	2591/26.08.2022	49.319,69	31.10.2022
82.	RADPP ARGES	SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	2592/26.08.2022	13.140,46	31.10.2022
83.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE PARCURI	2593/26.08.2022	48.419,10	31.10.2022
84.	RADPP ARGES	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII	2594/26.08.2022	48.419,10	31.10.2022
85.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A TERENURILOR	2595/26.08.2022	33.575,71	31.10.2022
86.	RADPP ARGES	SERVICII DE ZOOTEHNIE	2596/26.08.2022	21.319,47	31.10.2022
87.	RADPP ARGES	SERVICII DE ÎNTREȚINERE MOBILIER MUZEAL	2597/26.08.2022	37.652,93	31.10.2022
88.	RADPP ARGES	SERVICII DE CURĂȚARE A	2598/26.08.2022	29.089,12	31.10.2022

		CONSTRUCȚIILOR - ZIDĂRIE			
89.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚIE	2599/26.08.2022	14.212,98	31.10.2022
90.	EVEREST EXPEDITION SRL	DEZVOLTARE PAGINĂ WEB MUZEUL GOLEȘTI	3759/21.12.2022	800	31.12.2023
91.	CONTACT ELECTRIC COM SRL	EXTINDERE SISTEME DE SECURITATE LA ALARMARE EFRACȚIE ȘI SUPRAVEGHERE VIDEO	3596/09.12.2022	27.684,00	28.12.2022
92.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	SERVICII PAZĂ ȘI ORDINE	3432/25.11.2022	55.800,00	31.12.2022
93.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLILOR DE MUZEU	3495/29.11.2022	22.939,39	31.12.2022
94.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	3496/29.11.2022	6.111,84	31.12.2022
95.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE PARCURI	3497/29.11.2022	22.520,51	31.12.2022
96.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII	3498/29.11.2022	22.520,51	31.12.2022
97.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A TERENURILOR	3499/29.11.2022	15.616,61	31.12.2022
98.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ZOOTEHNIE	3500/29.11.2022	9.916,03	31.12.2022
99.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE MOBILIER MUZEAL	3501/29.11.2022	17.513,00	31.12.2022
100.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR - ZIDĂRIE	3502/29.11.2022	13.529,82	31.12.2022
101.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚIE	3503/29.11.2022	6.610,69	31.12.2022
102.	ACT ADIȚ 3379 LA CTR 100/10/02/03/22222 ORANGE	INTERNET	3379/22.11.2022		03.02.2025
103.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	SERVICIUL PAZĂ ȘI ORDINE	3141/31.10.2022	54.000,00	31.11.2022
104.	EVEREST EXPEDITION SRL	GAZDUIRE PAGINA WEB MUZEUL GOLEȘTI SI ARTKIDS	3444/25.11.2022	540,00	31.12.2023

105.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE GESTIONARE A SĂLILOR DE MUZEU	3142/31.10.2022	24.086,36	30.11.2022
106.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE - DULGHERIE	3143/31.10.2022	6.417,43	30.11.2022
107.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE PARCURI	3144/31.10.2022	23.646,54	30.11.2022
108.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII	3145/31.10.2022	23.646,54	30.11.2022
109.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE A TERENURILOR	3146/31.10.2022	16.397,44	30.11.2022
110.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ZOOTEHNIE	3147/31.10.2022	10.411,83	30.11.2022
111.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE MOBILIER MUZEAL	3148/31.10.2022	18.388,64	30.11.2022
112.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR - ZIDĂRIE	3149/31.10.2022	14.206,32	30.11.2022
113.	RADPP ARGEȘ	SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚIE	3150/31.10.2022	6.941,22	30.11.2022

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Litigii:

Tribunalul Argeș

- De muncă: contestație decizie de sancționare Călin Valerica (soluționat în anul 2022, litigiu câștigat de Muzeu)
- De muncă: contestație decizie de concediere Călin Valerica (în desfășurare)

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 144/24.06.2021 și are următoarea componență formată din **secții, servicii și compartimente:**

- **Manager** – 1 post: Narcis Iustin Dejanu, tel. 0731321422;
- **1 Compartiment Juridic** – 1 post vacant;
- **Direcție Tehnic Administrativă** cu Director – 1 post ocupat temporar
- **Secția Istorie – Pedagogie muzeală** (10 pers +1 sef secție: Boțoghină Cristina, tel. 0723150839);
- **Secția Etnografie – Expoziții** (8 pers. +1 sef secție: Busuioc Daniela, tel.0723534955);

- **Secția Marketing și Relații Publice** (6 pers. +1 sef secție: Șchiopu Pally Valentin, tel. 0728122147);
- **Secția Aer Liber** (9 pers. +1 sef secție: Călin Florin Gerard, tel. 0723147685);
- **Secția Conservare și Restaurare** (7 pers. +1 sef secție: Mocenco Malvine, tel. 0732145392);
- 1 Serviciu Administrativ Tehnic și întreținere (1 post Șef Serviciu - vacant +5 pers.);
- **Direcție Economică cu Director** – 1 post, Diana Elena Ștefănescu, tel. 0723606409, cu:
 - 1 Compartimentul Financiar Contabil (6 pers.);
 - 1 Compartimentul Resurse umane - salarizare (1 pers.);
 - 1 Compartiment Achiziții publice (1 pers.).

Total: 61 posturi, din care: conducere: 9 posturi, execuție: 52 posturi.

Posturi vacante 3: 1 post Șef Serviciul Administrativ, 1 post Director tehnic (ocupat temporar), 1 consilier juridic.

Informații despre managementul resurselor umane

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată nu s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În anul 2022:

Venitul mediu brut pe unitate este 5.883 lei.

RELATIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost înregistrate 0 solicitări.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr.52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial:
- Evenimente cultural-artistice și științifice: 85
- Filme/prezentări documentare: 8
- Participări la sesiuni de comunicări: 22
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ: 74

Informații despre proiecte și acte normative

Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș:

- H.C.J. nr. 27/08.02.2022 aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022;
- H.C.J. nr. 359/15.12.2022 aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022;
- H.C.J. nr. 60/24.02.2022 aprobarea Agendei principalelor manifestări cultural-științifice pentru anul 2022.

TEATRUL “ALEXANDRU DAVILA”- PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional și desfășoară următoarele activități principale:

- a) planifică, produce, organizează și prezintă spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) educă publicul prin programele specifice cultural-artistice ale instituției;
- d) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, scenografiei, muzicii și coregrafiei;
- e) sprijină, stimulează și încurajează debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- f) realizează și dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domeniul artelor spectacolului și în domenii conexe artelor spectacolului, în

- parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) participă la festivaluri și turnee naționale și internaționale;
- h) promovează autori locali;
- i) prezintă spectacole în regim de deplasare sau microstagioni în orașele și localitățile din județul Argeș și de pe întreg teritoriul țării.

Teatrul „Alexandru Davila” Pitești are autonomie în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor proprii. Totodată, instituția poate colabora cu alte instituții, în consens cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, managerul răspunzând de calitatea acestor activități culturale.

Obiectivele principale pe care le-a avut Teatrul „Alexandru Davila”:

1. Promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional;
2. Diversificarea ofertei culturale pentru toate categoriile de public;
3. Cunoașterea și satisfacerea necesităților culturale ale comunității;
4. Promovarea excelenței, experimentului și inovației;
5. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
6. Aplicarea principiilor de eficiență și eficacitate în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale;
7. Participarea la festivaluri și turnee în țară și peste hotare;
8. Realizarea microstagiunilor în orașele și localitățile județului Argeș;
9. Menținerea personalităților artistice în colectivul Teatrului;
10. Menținerea în circuitul teatral național;
11. Integrarea activității Teatrului în circuitul internațional;
12. Promovarea dramaturgiei românești;
13. Dotarea tehnică a sălilor de spectacole;
14. Atragerea de fonduri prin parteneriate cu Ministerul Culturii și cu asociații culturale și societăți comerciale;
15. Promovarea teatrului pentru copii și tineret.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Cele trei secții artistice ale instituției sunt: Secția Dramă (de la 01.09.2022, prin Hotărârea Consiliului Administrativ, noua titulatură este Secția „Liviu Ciulei”), Secția Revistă (de la 01.09.2022, prin Hotărârea Consiliului Administrativ, noua titulatură este Secția „Constantin Zărnescu”) și Secția pentru copii și tineret Așchiuță.

Premiere

1. **De atunci și până astăzi**, regia Bogdan Cioabă (15.01.2022)
2. **Tango Amore**, regia Beatrice Rancea (22.01.2022)
3. **Inimă, nu fi de piatră!**, regia George Diaconescu (26.02.2022)
4. **Stele în lumina dimineții**, regia Bogdan Cioabă (18.03.2022)
5. **Suflete neîntinate**, regia Gabriel Gheorghe (16.04.2022)
6. **Lasă, Nene, că se mai și exagerează**, regia Bogdan Cioabă (17.06.2022)

7. **Prostia omenească**, regia Alexandru Boureanu (18.09.2022)
8. **Dacii și românii.ro**, regia Cezar Ghioca (21.10.2022)
9. **Volpone**, regia Bogdan Cioabă (26.11.2022)
10. **Pedagog de școală nouă**, regia Daniel Bucur (03.12.2022)

Spectacole reluate

1. **Jack și vrejul de fasole**, regia Gabriel Apostol (05.03.2022)
2. **Gaițele**, regia Matei Varodi (14.05.2022)
3. **Isprăvile lui Păcală**, regia Nicolae Bănică (18.06.2022)
4. **Albă ca zăpada și cei șapte pitici**, regia Gabriel Apostol (24.09.2022)

Situația spectacolelor, număr de spectatori, încasări

Partea a doua a Stagiunii Teatrale 2021-2022 (08.01.2022-26.06.2022)

Spectacole jucate: 27

Nr. de reprezentații: 98

Nr. total de spectatori: 8.019

Total încasări: 145.535 lei

Situația spectacolelor, număr de spectatori, încasări

Prima parte a Stagiunii Teatrale 2022-2023 (15.09.2022-18.12.2022)

Spectacole jucate: 28

Nr. de reprezentații: 70

Nr. total de spectatori: 7.785

Total încasări: 165.420 lei

Situația vânzărilor la

Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”

Ediția I, 5-27 noiembrie 2022

Nr. crt.	Spectacole	Nr. de spectatori	Încasări (lei)
1.	„Revizorul”, Teatrul Național Satiricus I.L.	180	6.175

	Caragiale, Chișinău		
2.	„Fără pijamale”, Teatrul Național Satiricus I.L. Caragiale, Chișinău	187	6.600
3.	„Toxic”, Teatrul <i>Toma Caragiu</i> , Ploiești	259	9.725
4.	„Piatra din casă”, Teatrul <i>Toma Caragiu</i> , Ploiești	199	7.000
5.	„Retroelectro”, Teatrul Național <i>Marin Sorescu</i> , Craiova	96	3.100
6.	„1,2,3...BEBE”, Teatrul Național <i>Marin Sorescu</i> , Craiova	186	6.800
7.	„Volpone”, Teatrul <i>Alexandru Davila</i> , Pitești	5	150
8.	„Mitică Popescu”, Teatrul <i>Nottara</i> , București	305	12.000
TOTAL		1.417	51.550

TOTAL BILETE VALOARE 50 LEI: 644 buc.

TOTAL BILETE VALOARE 25 LEI: 768 buc.

TOTAL BILETE VALOARE 30 LEI: 5 buc.

Spectacole în turneu, în județul Argeș (octombrie-noiembrie 2022)

1. ȘTEFĂNEȘTI, 27 octombrie 2022, ora 10.30: „**PROSTIA OMENEASCĂ**”
2. COSTEȘTI, 2 noiembrie 2022, orele 10.00 și 12.00: „**PROSTIA OMENEASCĂ**”
3. TOPOLOVENI, 4 noiembrie 2022, orele 10.00 și 11.30: „**PROSTIA OMENEASCĂ**”
4. CÂMPULUNG, 7 noiembrie 2022, ora 17.00: „**URSUL PĂCĂLIT DE VULPE**”
5. COSTEȘTI, 8 noiembrie 2022, ora 13.00: „**LASĂ, NENE, CĂ SE MAI ȘI EXAGEREAZĂ**”
6. MIOVENI, 10 noiembrie 2022, ora 10.30: „**PROSTIA OMENEASCĂ**”
7. TOPOLOVENI, 11 noiembrie 2022, ora 18.30: „**GAÎTELE**”
8. CÂMPULUNG, 17 noiembrie 2022, ora 17.00: „**GAÎTELE**”
9. BASCOV, 22 noiembrie 2022, ora 11.00: „**PROSTIA OMENEASCĂ**”
10. ȘTEFĂNEȘTI, 24 noiembrie 2022, ora 12.30: „**URSUL PĂCĂLIT DE VULPE**”

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorii	Execuție 2022 (lei)		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1.	Venituri proprii	311.000	365.688	81,22
2.	Subvenții/alocații, din care:	38.150.950	37.067.093	67,41
	pentru investiții	23.510.950	23.510.950	
3.	Cheltuieli de întreținere	3.766.000	2.945.197	13,01
4.	Cheltuieli de personal:	<u>9.800.000</u>	<u>9.454.800</u>	
	- cu salariații	9.500.000	9.173.960	96,57
	- cu colaboratorii	300.000	280.840	93,61
5.	Cheltuieli pe beneficiar:			
	- din subvenție	838,72	761,48	90,79
	- din venituri/ surse atrase	19,67	23,13	117,59

(lei)

Nr. crt.	Baza legală acordare 2% pentru finanțare teatre	Total sume alocate, din care:	SF		SD	
			Alocat	Utilizat	Alocat	Utilizat
1.	HG nr. 1072/26.08.2022	10.336.810,00	1.580.000,00	1.139.126,58	8.756.810,00	1.330.079,35
2.	HG nr. 1473/14.12.2022	11.374.139,66	-	-	11.374.139,66	-

INFORMAȚII LEGATE DE ACHIZIȚIILE PUBLICE

În perioada de raportare, pentru buna desfășurare a activității s-au făcut achiziții de lucrări, produse și servicii care s-au realizat, procedural, prin SEAP (serviciul electronic de achiziții publice) de către compartimentul de specialitate al Teatrului în urma comparării ofertelor aflate în piață. Astfel, suma totală este de aproximativ de **5.500 mii lei**, rezultată din plăți efectuate pentru:

A. Prestări de servicii de: pază și protecție; serviciile angajaților RADPP; regie-scenografie-coregrafie; SSM-PSI-RSVTI; servicii funcționale: apă-canal + electricitate + gaze + servicii de colectare deșeuri municipale; transport + abonament internet, mentenanță, telefonie; servicii medicale; mentenanță sistem de evacuare a fumului în caz de incendiu; mentenanță instalație detectare, semnalizare și avertizare incendiu; servicii verificare stingătoare P6 etc.;

B. Execuție lucrări de reparații: Cabina bărbați (actori), Studioul de imprimări „Mărțișor”, Grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități;

C. Furnizare materiale necesare realizării spectacolelor: recuzită consumabilă; materiale de curățenie; achiziție mobilier birou; furnituri (rechizite) birou; achiziție materii prime execuție decoruri și costume; furnizare afișe – tipărituri; țesături, materiale textile, material lemnos, profile metalice; accesorii IT (memorii externe, SSD, mouse, tastatură etc.);

D. Investiții: lucrări proiectare și execuție instalare sistem alarmare antiefracție și camere supraveghere la Grădina de Vară; proiectare instalație detectare avertizare incendiu la sediul Teatrului, proiectare acoperiș cu arcade și învelitoare demontabilă la „Grădina de Vară”;

E. Proceduri în SEAP (anunțuri de atribuire simplificate și achiziții directe):

- *Procedură Anunț de participare simplificat* (3 loturi) - Autobuz ISUZU, Autoutilitară IVECO, remorcă auto carosată; (procedură finalizată);
- *Procedură Anunț de participare simplificat* - Lucrări aferente proiectului: „Consolidarea și modernizarea imobilului situat în Strada Domnița Bălașa nr. 19 aparținând Teatrului Alexandru Davila Pitești”; (procedură în derulare);
- *Achiziții directe* - mașini de fum greu, proiectoare tip LED, platforme scenă, videoproiector, camere video profesionale și sistem pentru live-streaming, totem publicitar interior și exterior, unități aer condiționat; (achiziții finalizate).

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE DE NATURĂ JURIDICĂ

	Nr. dosar	Instanță	Obiect	Parte	Documente	Stadiu dosar
1.	3976/109/2019	Trib. Argeș	Contest. decizie sancț. nr. 156/11.06.2019	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată; - Apel depus.	Soluționat de Curtea de apel Pitești. Dispune rejudecare la prima instanță sau la instanța competentă. Dispune admiterea contestației și anularea deciziei. S-a depus apel împotriva sentinței. Cu termen la data de 25.05.2022. Finalizat, respinge apelul.
2.	3975/109/2019	Trib. Argeș	Contest decizia de sancț. nr. 155/11.06.2019	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată; -interogatoriu	Finalizat. Admite contestația. Depus apel. Admite apelul. Schimbă în parte sentința, în sensul că înlătură obligația de plată a daunelor morale. Menține în rest sentința. Definitivă.
3.	13446/280/2019	Judecătoria Pitești	Cerere aplicare penalități dosar execut 106/2019	Diaconescu George Vicu	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată.	Finalizat. Respingerea cererea. Definitivă.
4.	20520/280/2017	Judecătoria Pitești	Acțiune în constatat	Asoc. Prop. Victoriei Bl 13+2	- întâmpinare la cererea de chemare în judecată; - cerere de reexaminare față de modul de stabilire a taxei de timbru; - cerere de introducere în cauză a UAT Argeș și CJ Argeș; - note scrise; - răspuns interogatoriu.	Termen: soluționat respinge acțiunea. S-a depus apel. Termen 19.01.2021. Se acorda un nou termen 18.03.2021. Soluționat. Respinge cererea formulată de apelantă. Încă nu au depus apelul. S- a depus apel. Soluționat, respinge apelul formulat.
5.	12380/280/2017	Judecătoria Pitești	Obligație de a face +	DA și NU SRL	- întâmpinare la cererea de	Soluționat fond. Respinge acțiunea. Apel depus de

			const drept de retenție	Actual International Business SRL	chemare în judecată; - note scrise; - concluzii scrise.	Actual cu termen la 17.09.2021. La data de 18.10.2021 respinge apelul formulat. S-a depus recurs la Curtea de Apel Pitești. Soluționat respinge recursul. Definitivă 17.12.2022.
6.	18100/280/2018	Judecătoria Pitești	evacuare+pretenții	DA și NU SRL	- cerere de chemare în judecată.	Suspendat până la soluționare 12380/280/2017
7.	11627/280/2017	Judecătoria Pitești	Reziliere contract + evacuare + pretenții	POR FAVOR SRL	- cerere chemare în judecată; - răspuns la întâmpinare; - note scrise; - răspuns la interogatoriu; - concluzii fond.	Soluționat fond. Respinge acțiunea. S-a depus apel. Termen: 30.03.2021. S-a dispus soluționarea conflictului ivit de către Curtea de Apel Pitești. S-a acordat termen la data de 21.01.2022. Pe rol, cu termen la data de 10.02.2023.
8.	3234/280/2022	Judecătoria Pitești	Întoarcere executare silită. Diaconescu George Vicu	Diaconescu George Vicu	- s-a depus cerere de chemare în judecată; - înscrișuri.	Finalizat la data de 23.12.2022. Admite acțiunea și s-a dispus întoarcerea executării silite în cuantum de 10.000 lei. Nu s-a primit hotărârea, așadar nu a fost depus apel împotriva hotărârii.

MIȘCĂRI DE PERSONAL ȘI SALARIZARE

Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Prevenire și Protecție

1. Promovări în grad profesional:

- în cadrul Secției Revistă, Compartiment Balet, 3 posturi de balerin studii medii au promovat prin concurs în balerin studii superioare, gradul II;
- în cadrul Secției Revistă, Compartiment soliști vocali, 1 post de solist vocal studii medii a promovat prin concurs în solist vocal studii superioare, gradul II;
- în cadrul Secției Dramă, 1 post de actor studii superioare, gradul I, a promovat prin concurs în actor studii superioare, gradul IA.

2. Angajări prin concurs:

- a) maestru sunet - 1 post în cadrul Compartimentului Tehnic;
- b) inginer - 1 post - 1 post în cadrul Compartimentului Producție Patrimoniu;
- c) maestru lumini - 1 post în cadrul Compartimentului Tehnic.

3. Angajări directe pe perioadă determinată, conform Ordonanței nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic:

- a) director general adjunct - 1 post;
- b) regizor - 1 post în cadrul Secției Dramă;
- c) coregraf - 1 post în cadrul Secției Revistă, Compartiment Balet;
- d) dirijor - 1 post în cadrul Secției Revistă, Compartiment Orchestră;
- e) actor - 1 post în cadrul Secției Dramă;
- f) secretar P.R. - 1 post în cadrul Biroului Relații Publice, Marketing, Organizare Spectacole.

4. Încetări C.I.M.:

- a) secretar P.R. - 1 post în cadrul Biroului Relații Publice, Marketing, Organizare Spectacole;
- b) actor - 1 post în cadrul Secției Dramă;
- c) economist achiziții publice - 1 post în cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

5. Transformări:

- a) 1 post vacant de actor gradul II din cadrul Secției Dramă, se transformă în actor gradul IA.

6. Transfer: 1 post de grafician în cadrul Biroului Relații Publice, Marketing, Organizare Spectacole.

7. Planul anual de perfecționare profesională propus:

În baza Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022, a fost propus următorul plan de formare profesională:

Nr. crt.	Forma de pregătire	Participantii	Obiective	Mod de evaluare
1.	Curs organizat în afara instituției: „Manager resurse umane”	Şef Serviciu Resurse Umane Salarizare, Prevenire şi Protecție	Însuşirea prevederilor de resurse umane şi legislația muncii.	Examinare la sfârşitul cursului (cu atestat).
2.	Curs organizat în afara instituției: „Inspector resurse umane”	Referent de specialitate Resurse Umane Salarizare, Prevenire şi Protecție	Însuşirea prevederilor de resurse umane si REVISAL.	Examinare la sfârşitul cursului (cu atestat).
3.	Curs organizat în afara instituției: „Inspector salarii”	Referent de specialitate Resurse Umane Salarizare, Prevenire şi Protecție	Însuşirea prevederilor de salarizare a personalului din instituțiile publice.	Examinare la sfârşitul cursului (cu atestat).
4.	Curs organizat în afara instituției: „Inspector protecție civilă”	Referent de specialitate Resurse Umane Salarizare, Prevenire şi Protecție	Însuşirea prevederilor legislației de protecție civilă şi managementul situațiilor de urgență.	Examinare la sfârşitul cursului (cu atestat).
5.	Curs organizat în afara instituției „Contabilitatea instituțiilor publice şi realizarea controlului financiar preventiv”	Contabil Şef	Însuşirea prevederilor de contabilitate şi legislația fiscală.	Examinare la sfârşitul cursului (cu atestat).
6.	Curs organizat în afara instituției „Contabilitatea	Economist	Însuşirea prevederilor de contabilitate şi	Examinare la sfârşitul cursului (cu

	elementelor patrimoniale / utilizare forexebug”		legislația fiscală.	atestat).
7.	Curs organizat în afara instituției „Contabilitatea decontărilor cu terții / utilizare forexebug”	Economist	Însușirea prevederilor de contabilitate și legislația fiscală.	Examinare la sfârșitul cursului (cu atestat).
8.	Curs organizat în afara instituției „Achiziții publice - utilizare SICAP”	Economist	Însușirea prevederilor privind achizițiile publice.	Examinare la sfârșitul cursului (cu atestat).

S-a realizat un curs de perfecționare pentru doi angajați (Compartimentul Achiziții Publice): „Curs de bune practici și noutăți legislative în achiziții publice”.

ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI SUSTINERE A IMAGINII

Activitatea Biroului de Relații Publice, Marketing și Organizare Spectacole a avut în anul 2022 mai multe componente, între care două principale, cu rol de informare: pe de o parte pe plan intern, prin realizarea și comunicarea către departamentele funcționale și secțiile artistice a documentelor interne și informărilor specifice; pe de altă parte, pe plan extern, a oferit în mass-media și către terți informări, comunicări, comunicate, materiale foto, audio și video privind evenimentele organizate. Fiecare eveniment a fost promovat în diverse moduri (în presa scrisă, audio-video, on-line și prin mijloace neconvenționale). Sursele media locale au fost invitate în mod constant la manifestările instituției. Concret, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a) Utilizarea rețelelor de socializare Facebook și Instagram;
- b) Realizarea afișelor pentru spectacole;
- c) Realizarea materialelor foto și video de promovare a spectacolelor și de prezentare a activității curente a instituției;
- d) Înregistrarea video a tuturor spectacolelor în scopul arhivării și analizei ulterioare și îmbunătățirii performanțelor artistice;
- e) Redactarea și transmiterea informărilor și comunicatelor de presă;
- f) Redactarea și transmiterea solicitărilor fiecărui departament.

În anul 2022, activitatea în online, în speță pe rețelele de socializare, a fost intensă, dovadă fiind statisticile Facebook și Instagram, conform graficelor anexate.

Astfel, impactul a fost de 923.823, în creștere cu 40,9% față de anul precedent, an eminamente pandemic, cu utilizare aproape exclusivă în online. În același context, impactul contului de Instagram a crescut cu 161,9%.

Activitatea de relații publice aferentă răspunsurilor formulate la întrebări pe Legea nr. 544/ privind accesul la informațiile publice, în anul 2022 au fost date răspunsuri la două solicitări trimise spre soluționare.

Calendarul Teatrului „Alexandru Davila”, aprobat de către Consiliul Județean Argeș, a cuprins activități pentru care s-au tipărit afișe (1.340), invitații (1.158); s-au realizat 107 materiale video difuzate în rețelele de socializare, clipuri (43) și spoturi (16) pentru TV și radio; s-a făcut promovare pe rețele de socializare prin mijloace specifice, iar fiecare activitate aflată în premieră a fost promovată prin informări și comunicate de presă (34) în cadrul unor conferințe de presă (10). Între mijloacele de promovare neconvenționale, etalarea prin caravana stradală considerăm că a avut un efect deosebit.

Reprezentanții Teatrului au participat, periodic, la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada de referință la posturile TV locale: Antena 3 Pitești, Argeș TV, Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de Teatrul „Alexandru Davila” sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova, Clar TV și Muscel TV, iar în plan național la TVR, România TV, Prima TV, Realitatea Plus, Antena 1, Antena 3, Antena Stars, Gândul.info, Kanal D și PRO TV. Evenimentele au fost mediatizate și în rețelele radio (6 surse) și online (23 surse).

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ



În încercarea de a asigura cetățenilor județului, servicii profesionale, pe linia desfășurării activităților de evidență a persoanelor și stare civilă, anul 2022 a reprezentat pentru Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, un an al continuării eforturilor începute în anii precedenți.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, a fost înființată în baza O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.71/17.12.2004 și funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică. Denumirea de Direcție Generală a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 115 din 25.07.2013.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, sub coordonarea metodologică a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor și a compartimentelor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență. Misiunea Direcției este să asigure un serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

- Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ;
- Perfecționarea activității compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică și control;
- Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor și prin accelerarea ritmului de audiență a cetățenilor;
- Satisfacția cetățenilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

Activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș este coordonată de Directorul Executiv Badea Viorel-Marian, acesta răspunzând în fața Consiliului Județean Argeș de întreaga activitate pe care o desfășoară instituția. În acest context, el a participat la toate ședințele operative la care a fost invitat și a susținut proiectele ce interesau activitatea Direcției.

Dezbaterea și promovarea proiectelor de interes, din domeniul evidenței persoanelor și stării civile, au avut o dublă susținere, respectiv, atât din perspectiva de director executiv al D.G.E.P. Argeș, cât și din funcția de președinte al Asociației Directorilor Serviciilor Publice Județene de Evidență a Persoanelor.

În calitate de președinte al asociației profesionale, a organizat în perioadele 24.05-26.05.2022 și 17.10-20.10.2022, întrunirea directorilor executivi ai serviciilor județene de evidență a persoanelor, convocări la care au fost analizate atât temele actuale din domeniu de activitate cât și proiectele viitoare.

În anul 2022, directorul executiv, alături de șeful Serviciului de Stare Civilă și șeful Serviciului de Evidența Persoanelor au conlucrat la toate propunerile de modificări legislative din domeniu de activitate, aspect care s-a transpus prin preluarea acestor viziuni în actele normative de referință.

Rolul activ și implicarea acestuia, în proiectele derulate la nivel național, s-au manifestat și prin participarea la cursul privind *Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă*, organizat în Municipiul București, în perioada 09.05.2022-13.05.2022, ocazie cu care a observat sincopele aplicației și a exprimat propunerile pentru îmbunătățirea acesteia.

Directorul executiv a analizat periodic activitățile desfășurate de structurile Direcției, monitorizând activitățile specifice și identificând eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, toate acestea, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, pentru asigurarea desfășurării activității în cele mai bune condiții, în vederea obținerii rezultatelor dorite.

Actul managerial practicat s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități. În acest sens, enumerăm principalele activități desfășurate:

- Organizarea și desfășurarea unui număr de trei convocări profesionale cu toți funcționarii de evidență a persoanelor de pe raza județului;
- Consolidarea rolului coordonator al Direcției, prin continuarea activităților de sprijin, îndrumare și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și al compartimentelor de stare civilă de pe raza județului, urmărind modul de aplicare, într-o formă unitară a legislației în domeniu;
- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea activității instituției în bune condiții;

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2022, pe linii de muncă.

Activitatea de evidență a persoanelor:

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, prin Serviciul Evidența Persoanelor, coordonează și controlează metodologic activitatea de evidență a persoanelor a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș, având ca obiectiv aplicarea unitară a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în activitatea de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, au fost efectuate toate cele 7 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor, planificate în graficul privind controalele pe linie de evidență a persoanelor, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

La nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, Biroului Județean privind Evidența Persoanelor Argeș și Inspectoratului de Poliție al Județului Argeș, situațiile zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și informările stabilite prin metodologii, radiograme și/sau îndrumări, în sarcina instituției.

De la începutul anului și până la data de 30.12.2022, la nivelul Serviciului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș au fost verificate peste **1.700** persoane, în vederea soluționării unui număr de **452**

cereri pentru furnizarea datelor cu caracter personal, către instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

În perioada 03.01.2022 - 29.11.2022, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor **3.346** persoane, după cum urmează:

- la naștere: **3.095** persoane;
- la dobândirea cetățeniei: **36** persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **191** persoane;
- alte cazuri: **24** persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **63.112** acte de identitate, din care **62.150** cărți de identitate și **962** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **5.285** mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat, în perioada 03.01.2022-29.11.2022, **26.771** schimbări de domiciliu, astfel: **12.594** schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și **14.177** schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care **10.041** în orașe și **16.730** în comune.

În perioada 03.01.2022-29.11.2022 activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

Totodată, în perioada 03.01.2022 - 29.11.2022, au fost efectuate 219 deplasări cu stația mobilă, la solicitarea autorităților locale - 53 și a persoanelor fizice – 166, fiind puse în legalitate 465 de persoane.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate 3 (trei) convocări *cu personalul de evidență a persoanelor* din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș și din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în 13.04.2022, 06.07.2022 și 05.10.2022, convocări la care a participat și șeful biroului/persoana desemnată din cadrul Biroului Județean de privind Evidența Persoanelor Argeș.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispoziții și îndrumări transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (actualmente Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor) și au fost discutate aspecte practice, noutăți legislative și oferite soluții, potrivit legii, la problemele întâmpinate.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la modificările actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor au fost centralizate **58** comunicate de presă ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, în perioada 03.01.2022-29.11.2022.

În permanență personalul Serviciului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe

linia aplicării legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului național de evidență a persoanelor.

Activitatea de stare civilă:

În contextul implementării proiectului național *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă*, Serviciul de Stare Civilă a continuat și în anul 2022 să desfășoare pe lângă activitățile curente și activitățile necesare sprijinirii acestui proiect național.

Prin acest demers se urmărește eficientizarea activității serviciilor oferite cetățenilor și reducerea timpului de soluționare a cererilor referitoare la înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor specifice celor 4 momente primare de viață (naștere, căsătorie, divorț, deces). Eficientizarea activității presupune o mai bună colaborare între serviciile informatice de la nivel central și local în prelucrarea datelor, reducerea timpului de soluționare a cererilor cetățenilor, ca urmare a digitalizării acestor operațiuni, precum și gestiunea electronică a acestor documente. De asemenea, documentele de stare civilă emise în ultimii 100 de ani urmează să fie transpuse în format electronic.

De remarcat este faptul că la nivelul județului Argeș, încă din anul 2012, activitatea de stare civilă se desfășoară și în format electronic, într-o pondere de 96% din numărul unităților administrativ teritoriale, însă implicarea în cadrul *proiectului Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă*, a presupus noi activități în cadrul serviciului, cum ar fi predarea fizică a registrelor nescanate către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

În anul 2022 cea mai importantă realizare a Serviciului de Stare Civilă este determinată de constituirea și organizarea arhivei, cuprinzând registrele de stare civilă exemplarul II, aferente întregului județ pentru perioada 1912-2022, doar la sediul instituției, activitate care a fost posibilă prin conjugarea efortului întregului personal. Anterior anului 2022, arhiva de stare civilă era secționată în două părți, o parte a acesteia aflându-se în sediul Consiliului Județean Argeș.

În ceea ce privește activitatea de stare civilă desfășurată în anul 2022, aceasta poate fi sintetizată astfel:

Au fost soluționate **694 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- **499** certificate/extrase de naștere;
- **106** certificate/extrase de căsătorie;
- **89** certificate/extrase de deces.

De asemenea, au fost soluționate **66 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă**, au fost emise **351 avize de rectificare** a actelor de stare civilă și **22 avize privind înregistrarea nașterii** după împlinirea termenului legal.

Au fost aprobate în vederea înscrierii prin mențiune pe actele de stare civilă, un număr de 52 cereri de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei sau cu privire la nume produse în străinătate, înaintate de S.P.C.L.E.P-urile/primăriile unităților administrativ teritoriale din județ.

Au fost transmise **52 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici și au fost soluționate **59 de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost întocmite pe raza județului Argeș **14653 acte de stare civilă**, din care **3007** acte de naștere, **3209** acte de căsătorie și **8437** acte de deces.

Activitatea de evidență a persoanelor:

În perioada **03.01.2022 - 30.12.2022**, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor **3.585** persoane, după cum urmează:

- la naștere: **3.319** persoane;
- la dobândirea cetățeniei: **38** persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **204** persoane;
- alte cazuri: **24** persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **67.495** acte de identitate, din care **66.480** cărți de identitate și **1.015** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **5.636** mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat, în perioada **03.01.2022 - 30.12.2022**, **28.410** schimbări de domiciliu, astfel: **13.346** schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și **15.064** schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care **10.649** în orașe și **17.761** în comune.

În perioada **03.01.2022 - 30.12.2022** activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

Totodată, în perioada **03.01.2022 - 30.12.2022**, au fost puse în legalitate 498 de persoane, respectiv, la solicitarea autorităților locale - 317 și a persoanelor fizice - 181, fiind efectuate 239 deplasări cu stația mobilă.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate 3 (trei) convocări *cu personalul de evidență a*

persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș și din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în 13.04.2022, 06.07.2022 și 05.10.2022, convocări la care a participat și șeful biroului/persoana desemnată din cadrul Biroului Județean privind Evidența Persoanelor Argeș.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispoziții și îndrumări transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (actualmente Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor) și au fost discutate aspecte practice, noutăți legislative și oferite soluții, potrivit legii, la problemele întâmpinate.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la modificările actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor au fost centralizate **64** comunicate de presă ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, în perioada **03.01.2022 - 30.12.2022**.

În permanență personalul Serviciului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului național de evidență a persoanelor.

*În temeiul prevederilor articolului 73 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările ulterioare și în baza graficului de control nr. 140 din 06.01.2022 privind planificarea activităților de control pe linie de stare civilă, în cursul anului 2022 au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la **57 primării și SPCLEP-uri**, fiind verificate un număr de **20.195 acte de stare civilă**, după cum urmează:*

Sem. I 2022

Nr. crt.	Localitatea	Data control	Nr. total acte de stare civilă verificate	Naștere	Căsătorie	Deces
1.	PITEȘTI-D.E.P.	03.03.2022	5690	1623	778	3289
2.	ȘTEFĂNEȘTI	23.03.2022	2085	75	385	1625
3.	IZVORU	24.03.2022	124	2	27	95
4.	SLOBOZIA	30.03.2022	418	13	116	289
5.	TOPOLOVENI-S.P.C.L.E.P.	05.04.2022	122	6	37	79
6.	BRADU	07.04.2022	472	15	117	340

7.	DRAGOSLAVELE	14.04.2022	593	9	208	376
8.	OARJA	19.04.2022	256	10	68	178
9.	NEGRAȘI	27.04.2022	241	6	44	191
10.	VALEA MARE PRAVĂȚ	29.04.2022	179	5	39	135
11.	BOTENI	02.05.2022	128	5	29	94
12.	SĂPATA	04.05.2022	83	3	16	64
13.	LEREȘTI	10.05.2022	101	4	15	82
14.	VULTUREȘTI	11.05.2022	85	21	27	37
15.	ȚIȚEȘTI	12.05.2022	106	35	31	40
16.	CÂMPULUNG- S.P.C.L.E.P.	31.05.2022	1457	546	185	726
17.	MERIȘANI	03.06.2022	95	18	31	46
18.	MIOVENI- S.P.C.L.E.P.	16.06.2022	824	290	214	320
19.	BASCOV	24.06.2022	767	34	221	512
TOTAL ACTE VERIFICATE			13826	2720	2588	8518

Sem. II 2022

Nr. crt.	Localitatea	Data control	Nr. total acte de stare civilă verificate	Naștere	Căsătorie	Deces
1.	CĂTEASCA	06.07.2022	169	6	38	125
2.	<u>BOȚEȘTI</u>	07.07.2022	68	1	11	56
3.	<u>BOGAȚI</u>	12.07.2022	87	2	28	57
4.	<u>PRIBOIENI</u>	13.07.2022	62	2	16	44
5.	RĂTEȘTI	15.07.2022	65	1	17	47
6.	<u>BELEȚI- NEGREȘTI</u>	19.07.2022	117	1	7	109
7.	MOZĂCENI	20.07.2022	39	1	1	37
8.	<u>COSTEȘTI -</u>	29.07.2022	240	44	53	143

	<u>SPCLEP</u>					
9.	ALBEȘTII DE MUSCEL	09.08.2022	36	3	12	21
10.	<u>BUGHEA DE SUS</u>	09.08.2022	129	16	27	86
11.	CĂLDĂRARU	12.08.2022	163	5	28	130
12.	STOENEȘTI	18.08.2022	256	10	68	178
13.	<u>BUZOEȘTI</u>	24.08.2022	307	7	70	230
14.	SĂLĂTRUCU	26.08.2022	55	6	20	29
15.	UDA	30.08.2022	40	1	8	31
16.	<u>POIENARII DE ARGEȘ</u>	31.08.2022	26	0	8	18
17.	<u>VALEA DANULUI</u>	01.09.2022	55	6	19	30
18.	ALBEȘTII DE ARGEȘ	06.09.2022	388	42	122	224
19.	CICĂNEȘTI	07.09.2022	22	1	6	15
20.	<u>ȘUICI</u>	08.09.2022	59	1	5	53
21.	CORBENI	09.09.2022	253	15	84	154
22.	<u>CURTEA DE ARGEȘ - SPCLEP</u>	23.09.2022	864	323	156	385
23.	BĂICULEȘTI	29.09.2022	278	23	84	171
24.	ANINOASA	05.10.2022	163	10	51	102
25.	BĂLILEȘTI	05.10.2022	200	16	38	146
26.	COȘEȘTI	07.10.2022	93	3	45	45
27.	DÂRMĂNEȘTI	07.10.2022	64	3	17	44
28.	DOMNEȘTI - SPCLEP	11.10.2022	62	0	14	48
29.	VLĂDEȘTI	13.10.2022	58	1	23	34
30.	TIGVENI	19.10.2022	174	6	55	113

31.	BEREVOEȘTI	24.10.2022	153	10	51	92
32.	CORBI	24.10.2022	86	5	23	58
33.	RÂCA	27.10.2022	86	1	13	72
34.	RECEA	27.10.2022	185	5	32	148
35.	CIOFRÂNGENI	02.11.2022	147	4	43	100
36.	CUCA	04.11.2022	32	2	9	21
37.	CIOMĂGEȘTI	04.11.2022	21	0	6	15
38.	CĂLINEȘTI	18.11.2022	1067	59	162	846
TOTAL ACTE VERIFICATE			6369	642	1470	4257

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată în această perioadă au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele verbale de control au fost dispuse **102** măsuri de remediere, pentru care s-au stabilit termene de realizare.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosarele aflate pe rolul acestora.

Din totalul de 8 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 3 dosare și un număr de 5 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. crt.	Părți/ Calitatea părților	Obiectul litigiului	Câștigate (Soluție favorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pierdute (Soluție nefavorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pe rolul instanțelor judecătorești
1	Reclamant: Ghiocel Cornelia Pârât: D.G.E.P. Argeș	Calcul drepturi salariale			x
2	Reclamant: Pîrvu Gheorghe Pârât: D.G.E.P. Argeș	Anulare certificat de naștere	x		
3	Reclamant: Georgescu Gheorgița	Anulare certificat de naștere	x		

	Pârât: D.G.E.P.Argeș				
4	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primăria orașului Topoloveni	Anulare mențiune regim matrimonial			x
5	Reclamant: Antonescu Iuliana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Anulare raport de evaluare		x	
6	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primăria Uda Dinu Neculae	Revizuire			x
7	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primăria comunei Coșești	Anulare mențiune de adopție			x
8	Reclamant: Antonescu Iuliana Pârât: D.G.E.P. Argeș	Contestare raport de evaluare			x

În anul 2022 la nivelul Compartimentului Juridic au fost înregistrate un număr de 29 documente (citații, comunicări/adrese/sesizări/petiții/referate, etc.). Activitățile desfășurate au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești;
- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P Argeș;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **68 de dispoziții**, contracte civile și documente furnizate de celelalte compartimente;

Pe linie de **resurse umane**:

Anul 2022 nu aduce modificări semnificative în ceea ce privește creșterea gradului de ocupare a funcțiilor publice vacante, în acest an numărul de posturi ocupate a crescut cu unu.

În prezent, din totalul de 40 de posturi aprobate prin H.C.J. Argeș nr. 158/2018, din care: 36 de execuție și 4 de conducere, sunt ocupate 25, din care 22 de execuție și 3 de conducere.

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate fluctuații de personal, numărul de posturi ocupate fiind diminuat cu trei posturi ca urmare a încetării raportului de serviciu, prin acordul părților, pentru doi funcționari publici și transferul unui

funcționar public și a crescut cu patru posturi, din care unul prin promovarea concursului de recrutare și trei prin aprobarea transferului la cerere.

În anul 2022 a fost organizat un concurs de recrutare și unul de promovare în grad profesional.

Referitor la veniturile salariale, nu se înregistrează modificări față de anul 2021, acestea fiind menținute la același nivel prin **Ordonanța** de urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Datorită lipsei fondurilor, în anul 2022, Planul de Perfecționare întocmit la nivelul D.G.E.P. Argeș, nu s-a putut concretiza prin participarea funcționarilor la cursuri.

Totodată, la nivelul compartimentului au fost efectuate următoarele:

- coordonarea și asigurarea activităților privind formarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarii publici din structura direcției;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- întocmirea referatelor și rapoartelor pe linie de resurse umane;

asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;

- întocmirea și gestionarea documentelor de personal

Pe linia **secretariatului și a relațiilor publice** au fost asigurate:

- primirea și înregistrarea electronică a documentelor și prezentarea acestora conducerii instituției;
- repartizarea lucrărilor și asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări, în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- urmărirea modului de rezolvare a corespondenței, conform termenelor fixate de conducerea direcției;

- asigurarea circuitului informației între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeș, precum și între instituție și persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informațiilor de interes public, cât și a informațiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfășurare a audiențelor și completarea Registrului de Audiențe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, în anul 2022, au fost soluționate 3 **solicitări** formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate 6 **petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 544 de persoane**.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constat în:

- au fost executate activități pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea software și hardware a tehnicii din dotare, precum și devirusarea ei periodică;
- s-au analizat resursele hardware și software ale instituției și s-a gestionat consumul de toner pentru imprimantele din cadrul D.G.E.P. Argeș;
- s-a actualizat aplicația LEX;
- s-a asigurat suportul tehnic necesar, hardware și software, pentru celelalte compartimente și servicii ale D.G.E.P. Argeș;
- au fost analizate calculatoarele din instituție în vederea realizării unei situații obiective cu privire la capacitățile tehnice ale acestora, fiind realizată lista cu caracteristicile tehnice ale stațiilor de lucru, precum și a adreselor IP folosite;
- site-ul instituției a fost actualizat cu informațiile necesare;
- actualizarea/perfecționarea/repararea unde a fost cazul a infrastructurii IT;
- au fost create rapoarte cu privire la serviciile/arhitectura calculatoarelor și topologia rețelelor din instituție.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

- a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2022, avizat de Directorul Executiv al instituției (conform Notei de fundamentare a Compartimentului de Resurse Umane și Pregătire Profesională, pentru cheltuielile de personal și conform Planului anual de achiziții întocmit de Compartimentul Achiziții Publice, pentru cheltuielile materiale și de capital);
- au fost înregistrate în contabilitate facturile emise de furnizori, operațiunile de încasări și plăți derulate prin conturile proprii, cheltuielile de personal, de materiale și de capital;
- s-au întocmit Jurnalele de: Casă, Bancă, Salarii, Operațiuni diverse, Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare, conform legislației în vigoare;

- au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexbug), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, Dările de seamă trimestriale și anuale ;
- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

În ceea ce privește sinteza pe surse de finanțare, acestea provin din bugetul local și din bugetul de venituri proprii, execuția bugetului făcându-se pe titluri, capitole, subcapitole, articole. Cheltuielile sunt detaliate pe titluri, capitole, subcapitole și articole bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Județean Argeș.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.27/08.02.2022, a fost în sumă inițială de **3.073 mii lei** (3.070 mii lei – subvenții și 3 mii lei venituri proprii), ulterior modificat prin virări de credite între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.073 mii lei (3.070 mii lei – subvenții și 3 mii lei venituri proprii), aprobate prin următoarele hotărâri ale CJ Argeș, respectiv dispoziții ale președintelui CJ Argeș:

- H.C.J. nr.118/ 28.04.2022 și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.205/28.04.2022;
- H.C.J. nr. 120/13.05.2022 și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 230/13.05.2022;
- Suplimentare buget prin utilizarea sumelor încasate în articolul bugetar 85 0101 în cuantum de 37 mii lei, conform HCJ nr. 208 din 28.07.2022 și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș de virări de credite nr. 349/27.07.22 și Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș privind modificarea repartizării creditelor bugetare pe trimestre nr. 347/26.07.2022;
- H.C.J. nr. 307/27.10.2022 și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș de virări de credite nr. 546/28.10.2022 și nr. 552/01.11.2022
- H.C.J. nr. 336/28.11.2022 și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș de virări de credite nr.626/21.11.2022 și nr. 639/28.11.2022

Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2022, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Buget aprobat final 2022 - mii lei	Execuție 31.12.2022 -mii lei	Grad de realizare
1.	Buget final aprobat 2022	3.073	2.962	96,40 %
2.	Cheltuieli de personal	2.600	2.462	94,70 %
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	390	380	97,40 %
4.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-37	-37	100,00 %
5.	Cheltuieli de dezvoltare	120	120	100,00%

În concluzie, în anul 2022, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă și o premisă pentru viitor, în sensul depunerii tuturor eforturilor pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



Profil organizațional

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există douăzeci de salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și douăzeci de salvatori montani cu contract de voluntariat, iar procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar- Resurse Umane, condus de șeful de serviciu care are în subordine trei inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate. A fost înființat Compartimentul Juridic în subordinea directorului, unde a fost ocupat postul aferent de jurist. Atât directorul, cât și șeful Serviciului Administrativ-Financiar-Resurse Umane, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care sunt operaționalizați la accidentul montan, este de douăzeci și doi. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația Județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate bine determinată, în plus formația Județeană intervenind radial suplimentar în zona montană, atunci când situația o cere. Începând cu 2021, nu am mai încheiat contracte de voluntariat decât salvatorilor montani care în anii trecuți și-au îndeplinit perioada minimă de participare la activitățile noastre, de 20 zile/an (stipulată în contractele de voluntariat) reducând cheltuielile legate de echiparea acestora. Urmează ca și în 2023 să procedăm din nou la încheierea de contracte, urmărind

permanent îndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat și încetarea acestuia pe o perioadă de un an, dacă nu se îndeplinesc sarcinile asumate prin liber arbitru.

În anul 2022 ne-au fost suplimentate organigrama și statul de funcții cu șapte posturi salvator montan grad III, din care am ocupat 5 (un post unic și alte 4 posturi deblocate prin ordin de ministru) și un post de jurist, deasemenea post unic.

În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Câmpulung Mușcel, datorită zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS și două UTV Polaris, care oferă posibilitatea instalării unei tărgi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montană. În continuare, intenționăm să asigurăm câte un autoturism 4x4 fiecărei echipe componente (cele patru formații au în componență șapte echipe, compuse din câte șase salvatori) și o autoutilitară 4x4 pentru unitățile canine.

Împreună cu personalul Serviciului de Telecomunicații Speciale, am reușit extinderea zonei de recepție pentru noul sistem radio tip Digital Mobile Radio, ceea ce ne va ușura munca de acum înainte, zona acoperită fiind destul de vastă. Cel mai recent repetor a fost montat la Nucșoara și suntem în așteptare pentru montajul unui alt repetor la Dealul Sasului, ceea ce va deschide zona Cheilor Dâmbovicioarei, versantul sud-estic al Pietrei Craiului și versantul vestic al Leaotei, cu Cheile Crovului. Am achiziționat un sistem de dispecerizare care este în curs de operaționalizare la sediul Curtea de Arges, unde vor efectua prin rotație serviciul de dispecerat în perioada de vârf, toți salvatorii montani angajați.

În anul 2022, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit la un număr de 111 apeluri, cu un total de peste 300 de asistați, dintre care trei accidente fatale. În acest sens, observăm o creștere a numărului de evenimente montane după anul pandemic, scăzând în special numărul de rătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane. Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți.

În zona Dâmbovicioara, am încheiat un protocol cu primăria locală, pentru a acomoda patrula de serviciu într-o clădire nouă, care oferă toate condițiile necesare desfășurării activității, deoarece până acum, patrulările preventive se efectuau într-un modul-container de locuit, fără apă curentă și toaletă, amplasat lângă cabana Brusturet. Punctul Salvamont Dâmbovicioara a fost dotat cu mobilierul și obiectele necesare pentru asigurarea celor necesare pe perioada cât durează serviciul de permanență. Întâmpinăm probleme cu alimentarea cu curent electric și apă curentă, astfel că în 2023 vom deschide partide proprii pentru fluidizarea asigurării utilităților.

Căutăm o soluție similară pentru un spațiu adecvat pentru Serviciul Public Județean Salvamont Argeș împreună cu formația Salvamont Județeană, care funcționează în spații subdimensionate față de necesar, această formație fiind singura

care nu are un spațiu propriu. Menționăm că, în acest moment, la nivel central noi nu avem o magazie care să deservească atât instituția în sine, cât și formația județeană, echipamentul nostru fiind depozitat în birourile din Pitești și garajul de la Curtea de Argeș.

La baza Nucșoara am refăcut sistemul de evacuare a apelor uzate, astfel că acum este în concordanță cu legislația de mediu. Tot aici, prin sponsorizări și contribuții personale și cu montaj propriu, am reușit și instalarea unui sistem de încălzire modern, alimentat cu peleți, care asigură confortul necesar activității.

La Cota 2000 am realizat din sponsorizări și cu munca proprie, o aducțiune de apă suplimentară, activă pe perioada verii când avem și personalul ambulanței SMURD cazat în incintă, întrucât erau perioade când alimentarea cu apă nu mai făcea față, în valoare de 800 de euro.

Tot pentru a reduce presiunea pe bugetul alocat instituției noastre, am reușit echiparea cu bocanci de vară de foarte bună calitate pentru toți angajații printr-o sponsorizare oferită de Karcher Curtea de Argeș, și dotarea cu sistemul de căutare în avalanșă tip RECCO, printr-o sponsorizare oferită de Bamesa Oțel Topoloveni, totalul fiind de aproape 8000 de euro.

Firma Hervis sustine un program național de sponsorizare a îmbrăcămînții, unde serviciul nostru a obținut un set de geacă impermeabilă + softshell, estimate de noi la peste 6000 de euro. Programul va continua cu adăugarea de elemente de echipament vestimentar special, anual.

Firma Wetterbest ne-a sponsorizat cu tablă premium și toate reperle auxiliare pentru a înlocui învelitoarea la Cota 2000 Transfăgărășan (montajul fiind efectuat de noi) ajutor de aproximativ 20 000 euro.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am sprijinit acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde au fost strânse cantități însemnate de gunoi. Am asigurat suport unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni. De asemenea, participăm la acțiuni de popularizare a activității noastre în rândul elevilor.

Împreună cu asociațiile Implicat pentru Munte și Asociația Montană Carpați, am demarat refacerea refugiului din Scara, vandalizat în 2018. Prin bunăvoința Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. a fost transportată cu elicopterul platforma pe care se va monta refugiul propriu-zis, în cursul anului viitor. Aceasta a fost deja montată, totul fiind realizat din contribuții private și acțiuni de voluntariat. În prezent refugiul a fost realizat fizic deja, urmând a fi depozitat într-o incintă peste iarnă. În urma discuțiilor conducerii Consiliului Județean Argeș cu reprezentanții Conservation Carpathia, aceștia ne vor sprijini cu transportul aerian cu elicopterul al refugiului și cu refacerea sau construirea altor refugii în zona montană.

În fiecare an în luna martie se desfășoară la cabana Capra Transfăgărășan, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, edițiile Stagiului Național de Formare al Unităților Canine pentru Intervenția la Avalanșă la care beneficiem de antrenamente cu suport aerian cu troliu, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o

realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele douăzeci și cinci de unități canine de avalanșă din țară, din cele treisprezece județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul național de instruire fiind permanent, în județul nostru. Am început și dotarea cu rucsaci electrici de avalanșă și căști aero, necesare activităților de intervenție pe perioada iernii.

În plus, Legea 253/2019 privind câinii Salvamont este inițiativa Argeșului, legea funcționează și este apreciată inclusiv de colegi salvatori montani din restul Europei, deoarece sunt puține state care au reglementată la acest nivel, această activitate.

Tot în 2022 am achiziționat o dronă performantă împreună cu accesoriile necesare, dronă operată de șase salvatori montani cu certificare de pilot UAV.

Politici Publice

Nu facem obiectul.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Toate achizițiile instituției se încadrează la procedura “achiziție directă”, nedepășind pragul legal. Toate achizițiile au fost efectuate prin SEAP.

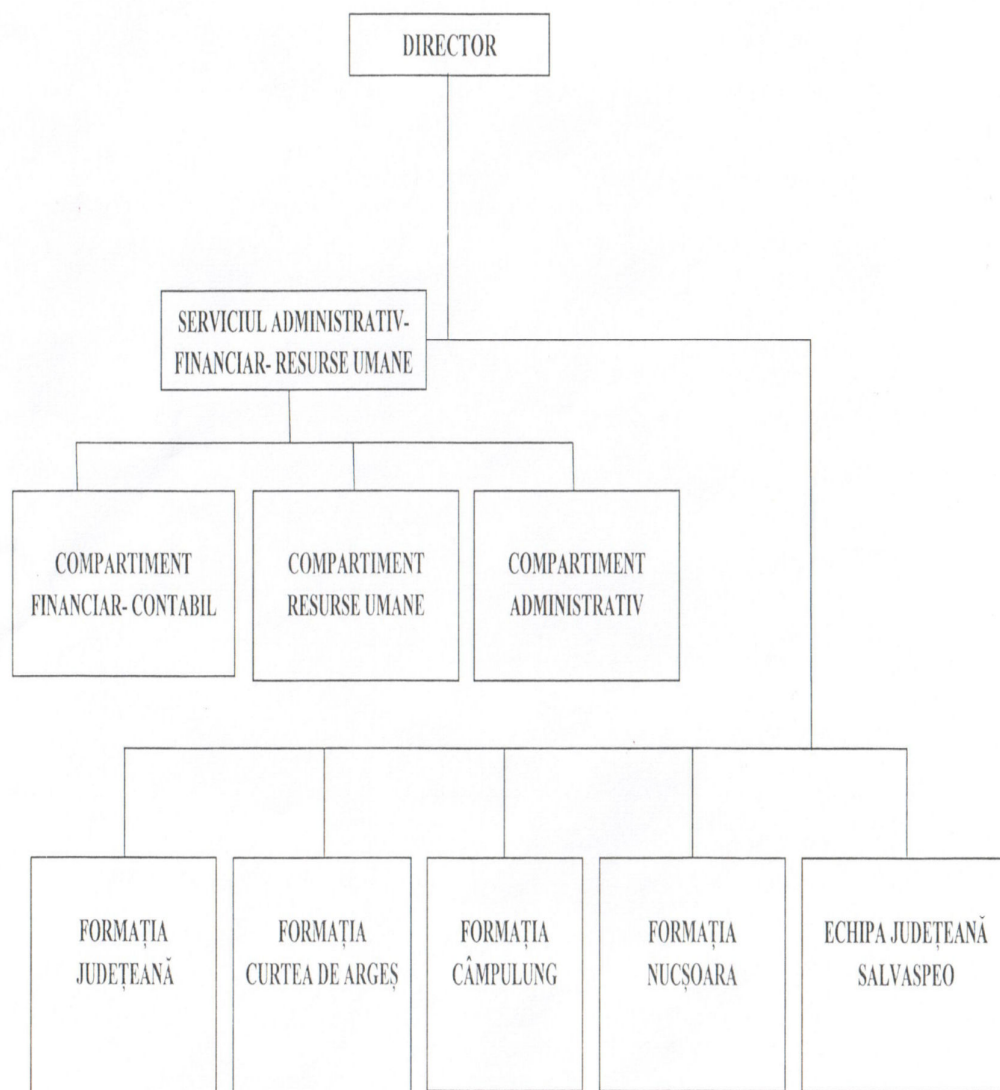
Informații despre litigii

Instituția nu are niciun litigiu în curs.

Organigrama

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ

ORGANIGRAMA



Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2022 au fost organizate examene de angajare, astfel:

- pentru un post de consilier juridic și un salvator montan gr.III, în baza prevederilor legale privind angajarea pe posturi unice;
- pentru 4 posturi salvator montan gr. III în baza derogării Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației comunicată cu nr. 103927/10.11.2022.

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere.

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării, este de:

Salvator montan: 4604 lei net;

Inspector: 4700 lei net;

Inspector specialitate gr.IA: 5100 lei net;

Șef serviciu: 5473 lei net;

Director: 7764 lei net.

Relația cu comunitatea

În anul 2022, nu am avut o solicitări în baza Legii nr.544/2001.

Instituția noastră are încheiate 20 de contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

În cadrul Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, în noiembrie 2020 au avut loc alegeri, unde au fost reconfirmați în Consiliul Director doi componenți ai instituției noastre, astfel: Sorin Gane – șeful comisiei tehnice, Ion Sănduloiu – șeful comisiei de avalanșă.

S.P.J. Salvamont Argeș, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în ICAR-CISA (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în FIPS (Federația Națională a Patrulilor de Schi). Directorul instituției este membru corespondent al Comisiei de Avalanșă și a celei de Câini de Salvare ale ICAR-CISA.

S.P.J. Salvamont Argeș, prin înfrățirea județului Argeș cu Departamentul Savoia, beneficiază de o cooperare în domeniul salvării montane, care a dus la ridicarea nivelului profesional și de disciplină/responsabilizare al salvatorilor montani argeșeni. Înființarea și dezvoltarea componentei de căutare/salvare canine la nivel național în Salvamont, este de asemenea rezultată exclusiv din cooperarea județului nostru cu Savoia.

Împreună cu Asociația Montană Carpați și Asociația Implicat pentru Munte, am început refacerea refugiului Scara, vandalizat în anul 2018. Au fost transportate cu un elicopter MAI peste 1500 kg de material pentru structura platformei refugiului, beneficiind permanent de sprijinul Inspectoratului General de Aviație. Întrucât IGA nu are resursă de zbor cargo din cauza războiului din Ucraina (elicopterele MI-17 de fabricație sovietică erau la sfârșitul resursei de zbor și nu s-au putut procura piesele necesare pentru revizii) așteptăm noile elicoptere de mare capacitate Black Hawk (primul va sosi în luna martie 2023) pentru a transporta refugiul în vederea montajului, acțiune care va avea loc la începutul verii. Menționez că refacerea refugiului s-a realizat

cu sprijinul societății civile, construcția și montajul fiind asumate de către cele două asociații, sprijinul nostru fiind transportul și ajutorul la montaj.

Legislație

“Legea Câinilor Salvamont” - inițiativa Salvamont Argeș, a fost adoptată de către Camera Deputaților cu 248 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă și promulgată pe 27.12.2019. Aceasta își produce efectele, la nivel național fiind eliberate 25 de brevete, iar pentru Stagiul Național de Formare al Unităților Canine de Avalanșă 2023 fiind înscrise alte 5 unități canine din Alba, Bacău, Bihor, Prahova și Hunedoara.

Am participat și sprijinit acțiunile necesare modificării Codului Rutier, în sensul permiterii folosirii semnalelor acustice și luminoase în acțiunile de urgență, modificare aprobată de Parlamentul României și promulgată la sfârșitul lui decembrie 2022.

Nu ni s-au solicitat puncte de vedere la proiectele legislative ale altor instituții.

Pentru perioada următoare, pentru noi, sunt prioritare următoarele aspecte:

- Exceptarea serviciilor publice Salvamont de la plafonarea numărului de posturi și sporirea numărului de salvatori montani angajați;
- Exceptarea serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant, urmând a fi asimilați cu serviciile de urgență.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ



Profilul organizațional al instituției

1.1. Misiunea instituției

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost înființat în anul 2005 în subordinea Consiliului Județean Argeș, în baza Legii nr. 215/2000 privind administrația publică locală, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.80 din 01.07.2005 și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică și buget de venituri și cheltuieli propriu.

Misiunea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș este de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Obiectul principal de activitate este clasificat conform CAEN, cod 8010-Activități de gardă și protecție.

1.2. Responsabilități

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr.333/2003, republicată; Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

1.3. Obiective si priorități

1.3.1 Obiective pentru anul 2022

Pentru anul 2022 conducerea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, a stabilit o serie de obiective prin a căror punere în aplicare s-a urmărit

să se îmbunătățească și să se dezvolte modul de organizare și funcționare al instituției, în concordanță cu reglementările legale specifice activităților desfășurate, precum și cu dispozițiile Consiliului Județean Argeș.

Principalele obiective pentru anul 2022 au fost:

- # menținerea imaginii instituției prin creșterea calității și eficienței serviciilor prestate;
- # asigurarea stabilității financiare a instituției prin elaborarea unui buget anual în care să se regăsească o relaționare echilibrată între venituri și cheltuieli și utilizarea rațională a resurselor;
- # creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii de pază, pentru asigurarea integrală a cheltuielilor de organizare și funcționare;
- # dezvoltarea colaborării cu unitățile beneficiare, bazată pe un schimb reciproc și permanent de informații, în așa fel încât respectarea clauzelor contractuale să se mențină la un nivel crescut;
- # menținerea unei structuri organizatorice adecvate, bazată pe competența și creșterea nivelului de pregătire și a gradului de responsabilitate a salariaților;
- # asigurarea resurselor necesare pentru menținerea sistemului de management al calității și inițierea procedurii pentru recertificarea ISO 9001:2015;
- # stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative în zonele de responsabilitate.

1.3.2 Priorități pentru anul 2023

Pentru anul 2023, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș va avea printre priorități:

- # menținerea stabilității financiare a instituției;
- # creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii de pază;
- # îmbunătățirea și eficientizarea serviciilor de pază prestate în concordanță cu cerințele și așteptările beneficiarilor, care să conducă la creșterea continuă a gradului de satisfacție a acestora;
- # aplicarea politicii de management în concordanță cu cerințele și procedurile sistemului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- # asigurarea continuă a disponibilității față de politica și obiectivele referitoare la calitatea managementului, prin mediatizarea continuă în rândul salariaților a rezultatelor pozitive obținute;
- # încurajarea continuă a propriilor angajați, în vederea dezvoltării profesionale prin instruire;
- # stabilirea unor măsuri de creștere a gradului de responsabilizare a salariaților.

1.4. Date de contact

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitești, str. Calea Drăgășani, nr. 8, et.2, județul Argeș, tel/fax: 0348430949, e-mail: spjpo_ag@yahoo.com

2. Informații despre activitatea de pază

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Argeș, stabilite prin reglementările legale în vigoare. Conducerea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș a desfășurat o serie de activități de organizare, planificare, coordonare și control, care au permis o funcționare normală a instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are, în concordanță cu cerințele legale, dar și cu cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș, prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, prin contracte încheiate cu instituțiile stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Principalii beneficiari cu care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate contracte de prestări servicii de pază, au fost: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Golești, Teatrul Alexandru Davila, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung – Muscel, Spitalul Județean de Urgență Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, etc.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș asigură paza în obiectivele: Consiliul Județean Argeș -sediul administrativ, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung – Muscel, în dispozițiile organizate desfășurându-și activitatea un număr de 116 agenți de securitate.

Pentru celelalte obiective, serviciul de pază este prestat, prin subcontractare, de către JUD PAZA ȘI ORDINE AG S.R.L., societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Tariful prestației de pază, pentru anul 2022, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, a fost de 30,00 lei/oră.

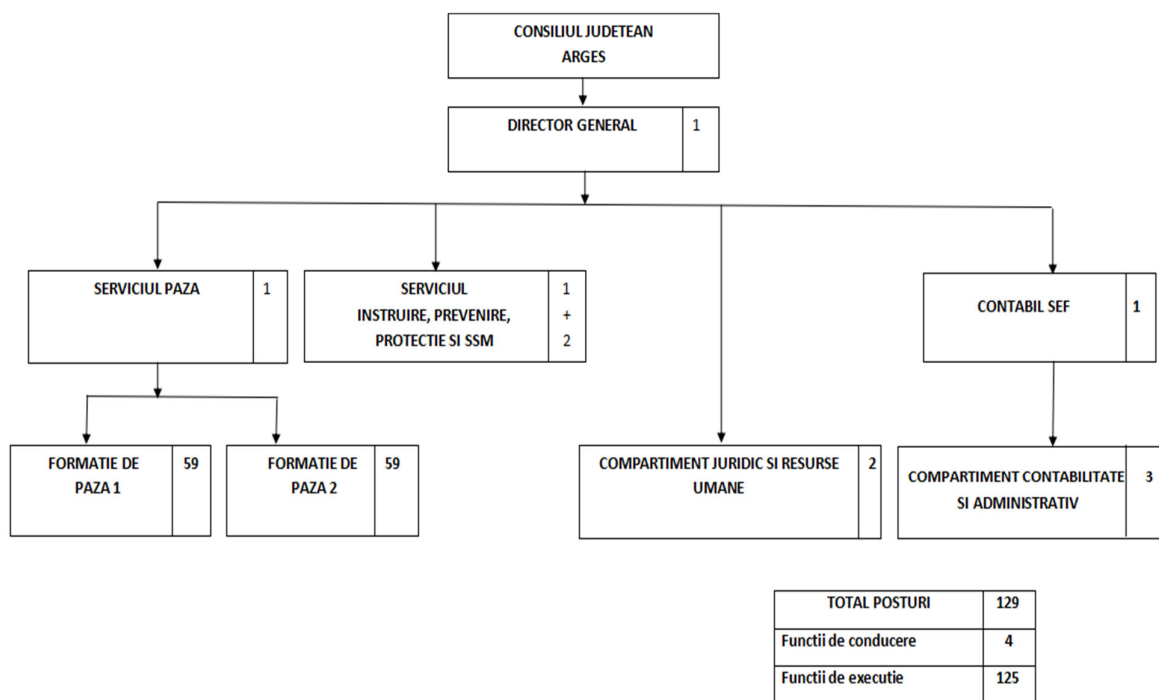
În perioada de referință nu a fost reziliat niciun contract de prestări servicii de pază aflat în derulare.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns și solicitărilor înaintate de conducerea Consiliului Județean Argeș și a asigurat accesul, paza și ordinea pe timpul următoarelor evenimente cultural-artistice:

- evenimentul „Pe firul borangicului” desfășurat în ziua de 07.09.2022, la Vila Golescu din Câmpulung;
- evenimentul „Rod cu spor” desfășurat în perioada 30.09.2022 – 02.10.2022, la Muzeul Golești.

3. Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama și statul de funcții sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 230 din 27.09.2018, având la bază Regulamentul de organizare și funcționare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 prin care se stabilește numărul maxim de posturi din structura instituției.



Conform organigramei, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are următoarea structură :

- # Serviciul de pază, cu două formații de pază;
- # Serviciul de instruire, prevenire și protecție ssm;
- # Compartimentul contabilitate -administrativ;
- # Compartimentul juridic și resurse umane.

Pe categorii de personal, situația cu privire la numărul de posturi, se prezintă astfel:

- numărul de posturi de conducere = 4
(directorul general, contabilul șef, seful serviciului paza, seful serviciului ssm);
- numărul de posturi de execuție = 125, din care:

- agenți de securitate = 116

- personal auxiliar(TESA) = 9

La data redactării prezentului raport, cele 129 de posturi sunt ocupate integral.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

-au fost încetate 8 contracte individuale de muncă;

-s-au efectuat 9 angajări, din care 8 prin transfer în interes de serviciu și 1 ca urmare a concursului organizat pentru funcția de șofer, care va fi exercitată temporar, pe perioada în care titularul postului are contractul individual de muncă suspendat, ca urmare a detașării.

La nivelul personalului de conducere nu au existat fluctuații.

La 31.12.2022, salariul minim brut al personalului de pază al instituției a fost de 2550 lei, la care se adaugă sporurile de vechime în muncă, corespunzătoare gradațiilor aferente vechimii, iar începând cu 01.01.2023 va fi de 3000lei.

Personalul de pază mai beneficiază și de alte sporuri aplicate la salariul de bază, astfel: -spor de weekend = 2%; -spor pentru ore de noapte = 25%; -spor pentru sărbători legale = 100%; spor de consemn la domiciliu = 15%; -indemnizație de hrană = 347 lei.

Pentru celelalte categorii de personal, salarizarea se face conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, personalul TESA beneficiază de diferite sporuri, cum sunt: -spor de vechime în muncă, în funcție de gradația fiecărui salariat; -spor pentru viza de control financiar preventiv = 10%; -spor de consemn la domiciliu = 15%.

Au fost asigurate condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire prin intermediul Compartimentului juridic și resurse umane, în colaborare cu compartimentele la care acestea făceau referire.

Au fost depuse declarațiile de avere și interese de către salariații care au avut această obligație.

4. Informații despre activitatea economico – financiară a instituției

Finanțarea cheltuielilor pentru funcționarea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș este asigurată integral din venituri proprii, rezultate din prestarea serviciilor de pază prin personal propriu și din dividendele obținute prin subcontractarea unor servicii de pază către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, cu mențiunea că prima categorie de venituri reprezintă 98,96 % din totalul acestora.

Tariful prestației de pază pentru anul 2022, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș a fost de 30,00 lei/oră, iar pentru anul 2023 a fost aprobat tariful de 36,00 lei/oră.

Situația principalilor indicatori economico-financiarți înregistrați la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, se prezintă astfel:

Venituri din prestari servicii pază	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	16.246.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2022	13.974.767,00 lei
Venituri din proprietate	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	146.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2022	145.727,00 lei
Cheltuieli salariale	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	6.330.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2022	5.5.626.847,00 lei
Cheltuieli materiale	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	530.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2022	170.191,00 lei
Cheltuieli de capital	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	150.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2022	104.361,00 lei
Cheltuieli -fond de handicap	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	113848,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2022	99.317,00 lei

Instituția nu înregistrează obligații restante față de bugetul statului și nici la bugetul asigurărilor sociale.

De asemenea, la sfârșitul anului nu sunt restante la furnizorii de utilități și servicii.

5. Informații legate de procesul de achiziții publice

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-au efectuat un număr de 36 de achiziții publice, toate prin SICAP, lista cu principalele contracte încheiate fiind prezentată în tabelul următor:

Obiectul contractului	Procedura de achiziție	Numele câștigătorului
Servicii de întreținere și reparații auto	Achiziție directă	-SC Daperom Grup Auto SRL -MGM Unic Electro Impex
Achiziție autoturism Dacia Logan	Achiziție directă	-SC Daperom Grup Auto

		SRL
Mobilier de birou	Achiziție directă	Manufatura de Mobilă SRL
Servicii de asigurare RCA	Achiziție directă	Campion Broker
Echipament (uniformă de serviciu) și echipament de protecție	Achiziție directă	SC Ileana Impex SRL
Bonuri valorice carburant auto	Achiziție directă	OMV Petrom
Pachet software și sisteme informatice	Achiziție directă	SC Infostar Comprod SRL
Servicii de certificare a semnăturii electronice	Achiziție directă	SC CertSing SA
Servicii medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților	Achiziție directă	- Natisan Medicină Generală SRL
Consultanță managementul calității	Achiziție directă	Audit Gold Expert SRL
Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție	Achiziție directă	SC Antivect Romalrom SRL
Birotică, accesorii de birou	Achiziție directă	SC Silver Trading Partners
Achiziționare aparat de aer condiționat	Achiziție directă	SC Silver Trading Partners

Procesul de achiziții publice care s-a derulat la nivelul instituției pe parcursul anului 2022 a respectat prevederile legale în vigoare, fără a fi înregistrate proceduri anulate.

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

6. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 instituția nu a fost implicată în niciun fel de litigiu.

7. Informații despre relația cu comunitatea

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are desemnată o persoană care îndeplinește atribuții cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată și dispune de adresa oficială (spjpo_ag@yahoo.com) pentru solicitări de informații publice, acestea putând fi obținute și la nr. de tel/fax 0340430949.

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, pe site-ul instituției sunt postate și actualizate în mod continuu următoarele:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- organigrama, statul de funcții și atribuțiile compartimentelor din structura organizatorică;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției(director general, contabil șef, șef serviciu pază, șef serviciu ssm);
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico-financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr. 544/2001, modificată și completată.

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

S.C.ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI A SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

S.C. Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform H.C.J.Argeș nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară. Domeniul principal de activitate al S.C. Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C. Apă Argeș S.A. prin Hotărârea nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

S.C. Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în anul 2023, devenind unitate specializată pe raza a 9 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 14.718 locuitori, 80 agenți economici, 49 instituții publice și 1 asociație de proprietari după cum urmează:

- distribuție apă potabila în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Cotmeana, Cuca, Morărești, Brăduleț, Popești.

Sediul societății Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este în România, com.Bradu, sat Geamăna nr.623, jud.Argeș, Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 6 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului și Morărești având încheiate Contracte de Furnizare Apă.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin:

- înlocuirea hidranților și a vanelor pe traseele conductelor de distribuție apă din comunele Babana și Cuca;
- preluarea unei noi extinderi a conductei de distribuție apă în comuna Brăduleț;
- izolarea conductelor de distribuție apă în zonele predispuse la îngheț;
- înlocuirea grupului de pompe din stația de pompare nr.1 Băbana;
- efectuarea reviziei grupului de pompe Grundfos din stația de pompare nr.2 Băbana;
- preluarea forajului de apă Bădulești din comuna Micești;
- achiziționarea de către C.J Argeș a unui grup de pompe pentru stația de pompare Măncioiu, grup de pompe ce urmează a fi montat de AEPSUP Argeș;
- executarea branșamentelor apă;
- proiecte branșamente apă;
- încheierea contractelor cu abonați noi;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și branșamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la AEPSUP ARGES S.A.;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu–Cuca;
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- reînnoirea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din zonele administrate;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmărim:

- montarea grupului de pompe în stația de pomparea Măncioiu;
- lucrările de înlocuire a unei porțiuni de conductă împreună cu toate celelalte materiale necesare(filtre, apometre, vane etc) în stația de repompare Trivale;
- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de branșamente de apă și racorduri de canalizare;
- realizarea în termenele stabilite a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare;

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifyare etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P ARGEȘ întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2022, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 3.600.000lei, iar cheltuielile totale

3.550.000lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de următoarele:

Venituri din activitatea de exploatare au fost prognozate la valoarea de 3.600.000lei, astfel:

- **cantitatea** de apă rece ce urmează a fi facturată în cursul anului 2022 a fost estimată la valoarea de 841.000mc.

- **prețul** mc apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2022 este cel în vigoare la data de 31.12.2021, la care s-a aplicat o creștere de aproximativ 30%, creștere avută în vedere pentru anul 2022. Astfel pentru apa rece prețul mediu luat în calcul la fundamentarea bugetului pentru anul 2022 este 4,27lei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 3.592.000 lei.

Diferența până la valoarea estimată a veniturilor din producția vândută urmând a fi realizată din prestare serviciilor de proiectare, branșare și a altor activități ce fac obiectul de activitate al societății.

Astfel se prevede pentru anul 2022, o creștere a veniturilor din exploatare cu 31% față de cele din anul 2021.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului **cheltuielilor din exploatare** în valoare de 3.550.000lei, s-a avut în vedere pentru fiecare element de cheltuială nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2021, conform balanței de verificare la 31.12.2021.

La **capitolul de cheltuieli totale** creșterea prognozată este de 31%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

La 31.12.2022 societatea estimează venituri totale în suma de 3.550.000lei, iar cheltuieli totale 3.374.422lei.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii. Urmărim de asemenea, eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se află următoarele litigii în care este implicată societatea AEPSUP ARGEȘ S.A.:

Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. [17997/280/2020](#)

Carpatia Tour 50 SRL și Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș

Tribunalul Argeș - Dosarul Nr. [6556/109/2020](#)

Tribunalul Argeș Sepeșanu Gheorghe și Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș

Judecătoria Costești – Dosarul nr. 3129/214/2022

Comuna Popești și Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

- A. Adunarea Generală a Acționarilor
- B. Consiliul de Administrație
- C. Director general

Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:

Direcția economic:

- compartiment contabilitate-financiar;
- compartiment comercial.

Serviciul resurse umane;

Serviciul tehnic:

- comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal;
- comp.achiziții, investiții, autorizații și devize.

La această dată societatea are 29 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.2 din 12.05.2022, din care 27 de posturi ocupate și 2 posturi vacante.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2022, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Conform acestor contracte indicatorii de performanță pentru anul 2022, se preconizează a fi îndepliniți astfel:

IF1.Rentabilitatea financiara-“Rf”

Acest indicator reflectă gradul de realizare a profitului. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rf = [(Venit\ 2022 - Cheltuiala\ 2022) / venit\ 2022] \times 100;$

Rf. Planificata 2022= $[(3.600.000 - 3.550.000) / 3.600.000] \times 100 = 1,40\%$

Rf. Estimate 2022= $[(3.550.000 - 3.374.422) / 3.550.000] \times 100 = 4,95\%$

INDICATOR	Propus 2022	Estimat 2022
Rentabilitate financiară	Minim 80%	353%

IF2.Productivitatea muncii -“CPm”

Acest indicator reflectă utilizarea eficiență a forței de muncă, a timpului de lucru a capacității de producție pentru personalul societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Pmp = \text{Venit 2022 planificat} / \text{Număr scriptic de salariați planificat}$

$Pme = \text{Venit 2022 estimat} / \text{Număr scriptic de salariați estimat}$

$CPm = (Pme / Pmp) \times 100;$

$Pm\ p\ 2022 = 3.600.000 / 26 = 138.462\ lei$

$Pm\ est.\ 2022 = 3.550.000 / 26 = 136.538\ lei$

$CPm\ estimate\ 2022 = (136.538 / 138.462) \times 100 = 98,60\%$

INDICATOR	Propus 2022	Estimate 2022
Productivitatea muncii ($Pme / Pmp \times 100$)	Minim 85%	98,60%

IF3.Recuperare creante de la terți -“Rct”

Indicatorul exprimă gradul de recuperare a creanțelor, a facturilor neîncasate de la terți. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rc = \text{Facturi încasate} / \text{facturi emise} \times 100$

$Rc\ 2022 = (2.996.000 / 3.500.000) \times 100 = 86,60\%$

INDICATOR	Propus 2022	Estimate 2022
Recuperarea creanțelor(facturi încasate/facturi emise x100)	Minim 80%	85,60%

IF4.Incadrarea în fondul de salarii-“Ifs”

Acest indicator reflectă eficiența gestionării fondului de salarii. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$FSe = \text{Fond de salarii estimate 2022}$

$FSp = \text{Fond de salarii planificat 2022}$

$IFs = (FSr / FSp) \times 100;$

$FS_{estimat\ 2022} = 1.813.408\ lei$

$FS_{propus\ 2022} = 1.905.000\ lei$

$IFs = (1.813.408 / 1.905.000) \times 100 = 95,19\%$

INDICATOR	Propus sem.I 2022	Estimate sem.I 2022
Incaadrarea în fondul de salarii (FSa/FSpx100)	Minim 80%	95,19%

IF5.Reducerea obligațiilor restante

Societatea va monitoriza în continuare efectuarea plăților către furnizori și bugetul de stat consolidate în cuantumul și la termenele legale, cu scopul, de a evita apariția arieratelor.

Obligații restante 2021=197.000 lei

Obligații restante estimate 2022=190.000 lei

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cuvânt înainte al directorului general al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr. 1.

Conducerea regiei revine directorului general numit prin Hotărârea Consiliului de administrație nr.19/11.12.2018, precum și Consiliului de administrație compus din 3 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator executiv;
- Reprezentant al Ministerului de Finanțe, membru al Comitetului de audit, administrator neexecutiv;
- Membru al Comitetului de audit, administrativ neexecutiv.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat,

conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr.337/2007 al președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 164/30.06.2022.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciului privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;

2. administrarea, întreținerea, închirierea bunurilor mobile și imobile prin:

2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice;

2.2. servicii de reparații și întreținere mobilier muzeal, obiecte muzeale, imobile muzeale;

2.3. servicii de curățenie;

2.4. servicii de intervenții incendii;

2.5. servicii de restaurare, conservare obiecte muzeale și de artă;

2.6. servicii de zidărie;

2.7. servicii de decorațiuni interioare;

2.8. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;

2.9. servicii de evidență și facturare a prestațiilor;

2.10. alte servicii specifice (consultanță de specialitate, telefonie, înregistrări audio – video, foto, spălătorie, tapiserie, dulgherie).

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, birouri formații de lucru, compartimente.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, în cadrul sedintelor Consiliului de Administrație au fost vizate următoarele teme:

IANUARIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.12.2021.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.12.2021.
3. Avizarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022.
4. Analiza Raportului de Activitate a Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș – R.A.
5. Informare privind reducerea componentei Consiliului de Administrație al R.A.D.P.P.Argeș-R.A. , respectiv reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice.
6. Informare privind vacantarea postului de director tehnic al R.A.D.P.P.Argeș-R.A.
7. Avizarea Organigramei și Statului de funcții ale R.A.D.P.P. ARGEȘ-R.A., în forma actualizată.
8. Diverse.

FEBRUARIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 20.01.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.01.2022.
3. Informare privind revocarea domnului Gabriel-Florentin Ninu din funcția de administrator neexecutiv, ca urmare a încetării valabilității Contractului de Administrare la data de 02.12.2021.
4. Informare privind numirea domnului Nicolae-Dorin Falca-Matei ca reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, în calitate de administrator neexecutiv provizoriu, în Consiliul de Administrație al R.A.D.P.P.- Argeș-R.A. pe o durată de 4 luni, începând cu 21.01.2021, până la data de 21.05.2022.
5. Informare privind prelungirea mandatelor de administrare a membrilor consiliului de administrație pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 15.12.2021 până la data de 15.04.2022
6. Diverse.

MARTIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 28.02.2022.
2. Analiza situatiei economico-financiare la data de 28.02.2022.
3. Avizarea situatiilor financiare anuale si repartizarea contului de profit si pierdere la data de 31.12.2021.
4. Diverse.

APRILIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 24.03.2022.
2. Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.03.2022
3. Informare privind incetarea valabilitatii contractului de administrare al domnului Moiceanu Gabriel, cu data de 15.04.2022.
4. Informare privind numirea domnului Rainea Alin-Marian în calitate de administrator neexecutiv, în Consiliul de Administraţie al R.A.D.P.P. - Argeş-R.A începând cu 28.04.2022, data încheierii contractului de mandat.
5. Avizarea Statului de Funcţii Nenominal, Organigramei şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Regiei de Administrare a Domeniului Public şi Privat Argeş al judeţului Argeş-R.A.
6. Se avizează tarifele practicate în anul 2022 privind serviciile de transport rutier, ca urmare a cresterii preturilor la carburanţi.
Informare privind modificarea sediului

MAI 2022:

1. Aprobarea procesului-verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 28.04.2022.
2. Analiza situaţiei economico-financiare la data de 30.04.2022
3. Diverse.

IUNIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 19.05.2022.
2. Analiza situaţiei economico-financiare la data de 31.05.2022
3. Modificarea grilei de salarizare a R.A.D.P.P. Argeş-R.A.
4. Diverse.

IULIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 10.06.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.06.2022
3. Informare privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș - R.A., pentru un mandat de 4 ani (2022-2026).
4. Diverse.

AUGUST 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 29.07.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.07.2022.
3. Diverse.

SEPTEMBRIE 2022

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 25.08.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.08.2022.
3. Analiza cererii d-nei. Nuta Camelia privind acordarea ajutorului plătit mamei salariate, la nașterea copilului, conform contractului colectiv de muncă.
4. Diverse.

OCTOMBRIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 28.09.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.09.2022.
3. Aprobarea Planului de administrare al Consiliului de Administrație al R.A.D.P.P. Argeș-R.A și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari a activității membrilor, pentru perioada 2022-2026.
4. Diverse.

NOIEMBRIE 2022:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 26.10.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.10.2022.

3. Discutii privind eliminarea sporului de condiții vătămătoare, în cuantum de 10% din salariul de încadrare, salariaților care își desfășoară activitatea la Teatrul Al.Davila.
4. Diverse.

DECEMBRIE

Ședința ordinară din data de 08 decembrie

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 25.11.2022.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.11.2022.
3. Diverse.

Ședința extraordinară din data de 13 decembrie

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 08.12.2022.
2. Actualizarea grilei de salarizare, conform prevederilor H.G. nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
3. Analiza raportului semestrial de activitate al directorului general al R.A.D.P.P.Arges, în perioada iulie – decembrie 2022.
4. Discuții privind Contractul de Mandat al directorului general al R.A.D.P.P.Arges-R.A.
5. Aprobarea numirii domnului Păiuș Titel ca auditor statutar, pentru auditarea situațiilor financiare anuale, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 01.01.2023.
6. Aprobarea acordării de tichete cadou angajaților regiei, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
7. Diverse.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. R.A o aduce la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public, se înscrie în economia județului la data de 31.12.2021, cu un grad de realizare a principalilor indicatori economico-financiar care atestă îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de administrație și anume:

- cifră de afaceri netă: **7.597.360 lei**

- venituri totale: **7.687.725 lei**

- cheltuieli totale: **7.685.431 lei**

- profit net: **1.591 lei**

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul: Bradu, Geamana nr.31

Telefon/fax: 0248.266.111

Email: contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2022 au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr. 314/15.12.2021.

Dinamica principalilor indicatori financiari ai R.A.D.P.P. Argeş R.A. la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:

Indicator (lei)	31.12.2021	31.12.2022
<i>Active imobilizate</i>	67.224	51.985
<i>Active circulante</i>	2.974.497	159.435
<i>Total datorii</i>	907.093	719.223
<i>Capitaluri proprii</i>	2.134.629	1.993.403
<i>Cifra de afaceri</i>	10.550.958	7.597.360
<i>Venituri totale</i>	10.512.362	7.687.725
<i>Cheltuieli totale</i>	10.172.891	7.685.431
<i>-cheltuieli cu bunuri si servicii</i>	356.014	461.961
<i>-cheltuieli cu personalul</i>	9.132.460	7.093.381
<i>-cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate</i>	290.072	108.975
<i>-alte cheltuieli de exploatare</i>	394.345	20.956
Profit din exploatare	337.911	886
Profit financiar	1.560	1.408
Profit brut	339.471	2.294
Impozit profit	54.638	703
Contracte (altele decât cele permanente)	-	-
Profit net	284.833	1.591

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semna refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea până la data de 31.12.2022 a fost de 152 de posturi. Până la data de 31.12.2022 s-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat.

Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri, în perioada raportată, un număr de 4 salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în ștatul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 26 salariați, urmare pensionării sau la cererea acestora. Posturile vacante au fost prevăzute în ștatul de funcții aprobat prin Hotărârile Consiliului Județan Arges nr. 164/30.06.2022 privind actualizarea organigramei și ștatului de funcții ale Regiei de Administrare a Domeniului Public si Privat al Judetului Arges.

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Dezvoltarea carierei: au fost întocmite programe de dezvoltare a carierei pe termen lung pentru angajații cu competențe multiple (programe de rotație, schimb, pregătire).

Acțiuni specifice:

- ✓ Auditul de resurse umane;
- ✓ Reactualizarea organigramei și a fișelor de post, în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice și stabilirii unor formule optime de operare, mentenanță și dezvoltarea activelor publice și private aflate în administrare;
- ✓ Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente;
- ✓ Elaborarea unui plan de instruire diferențiat pe tipuri de activități, procese, subproces, instalații, utilaje, echipamente;
- ✓ Prin dezvoltarea unui set de raportări interne către conducere care să permită o supraveghere și monitorizare permanentă a rezultatelor regiei și să permită luarea unor decizii informate.

La data de 31.12.2022, potrivit datelor din Raportarea S1001 către ANAF, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

✓ Cifra de afaceri netă	7.597.360 lei
✓ Venituri din exploatare	7.686.159 lei
✓ Venituri financiare	1.566 lei

✓ Venituri totale	7.687.725 lei
✓ Cheltuieli de exploatare	7.685.273 lei
✓ Cheltuieli financiare	158 lei
✓ Cheltuieli totale	7.685.431 lei
✓ Profit brut	2.294 lei
✓ Impozit pe profit	703 lei
✓ Profit net	1.591 lei

Gradul de realizare a indicatorilor asumați prin contractele de mandat ale Consiliului de administrație:

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivel indicator 31.12.2022	Mod de calcul
1.	Productivitatea muncii	94,82 %	Cifra de afaceri/nr. mediu salariați față de 31.12.2021 2021: 10.550.958/212=49.769 2022: 7.597.360/161=47.189
2	Reducerea obligațiilor restante (gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale)	-	Nu e cazul
3.	Reducerea pierderilor	-	Nu e cazul

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2022 regia nu înregistrează obligații restante.

Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță la nivelul compartimentelor funcționale ale regiei

Obiectivele generale si obiectivele specifice repartizate structurilor administrative si functionale au fost planificate,in perioada de raportare,in conformitate cu atributiile prevazute in documentele organizatorice,in programele de activitate si in functie de resursele disponibile si potentiale identificate.

Biroul Buget, Contabilitate-Financiar

În conformitate cu normele elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, Biroul Buget, Contabilitate-Financiar a întocmit și editat, lunar, registrele contabile,declaratiiile fiscale,deconturile TVA,situatiile financiare anuale,alte raportari prevazute de legislatia in vigoare,la termenele prevazute.

A fost elaborat si aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2022,pe baza prognozei veniturilor si a cheltuielilor operationale si de investitii.

Au fost intocmite statele de plata lunare,conform pontajelor primite si insusite sub semnatura de catre persoanele in drept.

A fost exercitat controlul financiar preventiv asupra tuturor documentelor prevăzute în grafic și au fost înscrise în *Registrul operațiunilor supuse controlului financiar preventiv* propriu .

Au fost luate măsuri pentru reflectarea lunară a tuturor informațiilor financiar-contabile în balanța de verificare editată la nivel de regie, a fost efectuată și urmărită execuția cheltuielilor, evidențiați creditorii, furnizorii, alte creanțe și obligații, pe categorii, neînregistrându-se plăți restante.

Conducerea financiar-contabilă a asigurat resursele necesare ale regiei aplicând cu consecvență politicile contabile astfel încât la 31.12.2022, indicatorii economico-financiar s-au încadrat în limitele aprobate.

Apreciem,deasemenea,ca indicatorii de performanță atașati obiectivelor specifice Biroului Buget-Contabilitate-Financiar au fost îndepliniți.

Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituțiile Publice funcționează în subordinea Directorului economic.

În anul 2022 a propus, în colaborare cu compartimentul de resort, contractarea, conform normelor, a lucrărilor specifice și prestărilor de servicii, în limitele sumelor alocate prin bugetul anual unităților culturale și instituțiilor publice. Veniturile realizate din contractele încheiate de către R.A.D.P.P. Argeș R.A. cu unitățile de cultură în anul 2022 este de 4.096.192 (fără TVA), după cum urmează:

✓	Muzeul Județean Argeș	951.373 lei;
✓	Biblioteca Județeană Dinicu Golescu	537.978 lei;

✓	Teatrul Al. Davila	1.369.551 lei;
✓	Muzeul Pomiculturii și Viticulturii Golești	1.237.290 lei;

Șeful de serviciu a urmărit, periodic, modul de derulare a contractelor încheiate de către regie cu instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș și a activităților prestate de către fiecare unitate de cultură, pe bază de pontaje lunare și rapoarte de activitate.

Serviciul Intervenție și Întreținere Unități Sanitare subordonat Directorului General al regiei și-a îndeplinit obiectivele și indicatorii de performanță decurgând din Programul de dezvoltare a controlului intern/managerial aprobat la nivelul anului 2022.

Sub coordonarea șefului de serviciu, s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor contractuale încheiate de către regie cu Spitalul de Pediatrie Pitești.

Veniturile realizate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 din contractele încheiate cu Spitalul de Pediatrie Pitești sunt în valoare de 1.799.628 lei.

Compartimentul Elaborare documentații tehnice, producție

Compartimentul E.D.T.P. funcționează în subordinea directă a Directorului General. În cursul anului 2022 și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în fișa de post și pe cele decurgând din programul de lucrări.

În principal, Compartimentul E.D.T.P. a asigurat în bune condiții încheierea și derularea contractelor de prestări servicii cu diverși beneficiari. A transmis, în vederea verificării conformității cu specificațiile tehnice aplicabile în domeniu, documentațiile de specialitate. A întocmit situațiile de plată parțiale sau definitive pentru proiectele executate, colaborând cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Indicatorii de performanță atașați obiectivelor generale și specifice compartimentului și incluși în Programul de dezvoltare la nivel de regie au fost îndepliniți.

Activitatea compartimentului referitoare la lucrările executate și finalizate în cursul anului 2022 este redată în situația de mai jos:

LUCRĂRI EXECUTATE (FINALIZATE) R.A.D.P.P. ARGEȘ

01.01.2022-31.12.2022

Nr. crt.	Denumire obiectiv lucrare	Beneficiar	Valoare lucrare (lei fără TVA)	Proces-verbal de recepție Nr./data	Valoare lucrare (lei cu TVA)
1.	CV.Lucrari de compartimentare,montaj tamplarie PVC și reparații	Consiliul Județean Argeș	21.628,19	3362/411/14.02.2022	25.737,55
2.	CV.Lucrări de taiere și crapare lemn de esență tare și transport utilaj	U.A.M.S. Domnești	2.250,50	100/448/17.02.2022	2.678,10
3.	CV.Lucrari de manipulare și transport manual, transport auto	Casa de Asigurări de Sănătate	1.574,68	1458/30.05.2022	1.873,87
4.	CV.Lucrări de igienizare, înlocuire aparat electric și conductor electrici de mici dimensiuni	Consiliul Județean Argeș	75.910,02	12164/1614/07.06.2022	90.332,92
5.	CV.Lucrări de montaj mocheta hol și schimbat lămpi	Centrul Județean de Cultură	4.424,53	644/1709/17.06.2022	5.265,19
6.	CV.Lucrări de montat uși metalice	Județul Argeș	1.885,82	14930/2051/13.07.2022	2.244,13
7.	CV.Lucrari de montat geam termopan peste masa de lucru a dispecerilor 112 si	Județul Argeș	2.571,49	15916/2177/26.07.2022	3.060,07

	izolarea spațiului de sub masă cu un panou				
8.	CV.Lucrări de reparații curente la rețeaua de apă rece	Centrul Județean de Cultură	426,96	2116/22.08.2022	508,08
9.	CV.Lucrări de reparații hidroizolație acoperiș	Județul Argeș	36.000,88	21052/2887/29.09.2022	42.841,05
10.	CV.Lucrări de realizare a circuitelor electrice pentru alimentarea aparatelor noi și montare lampi cu led	Județul Argeș	5.088,81	22715/3107/18.10.2022	6.055,68
11.	CV.Lucrări de reparații curente în ambulatoriu și hol lift	Spitalul de Boli Cronice Calinești	17.508,28	5760/3194/28.10.2022	20.834,85
12.	CV.Lucrări de reparații hidranți exterior de incendiu	Județul Argeș	38.161,85	23885/3227/31.10.2022	45.412,60
13.	CV.Lucrări de reparații hidroizolație acoperiș, diferență suprafață de 111 mp	Județul Argeș	8.293,58	23886/3226/31.10.2022	9.869,36
14.	CV.Lucrări de reparații curente în spațiu destinat depunerilor de documente în vederea autorizării	Județul Argeș	6.525,40	26135/3547/28.11.2022	7.765,23
15.	CV. Lucrări de igienizare și renovare	Județul Argeș	26.091,55	27505/3781/14.12.2022	31.048,94

16.	CV.Lucrări de reparații	Județul Argeș	157.286,31	28231/3836/21.12.2022	187.170,71
17.	CV.Lucrări de reparații generale și de renovare debara soluții/material de curățenie	Spitalul de Boli Cronice Calinești	5.184,03	7062/3851/22.12.2022	6.169,00
18.	CV.Lucrari de reparatii generale și de renovare pentru arhivă	Spitalul de Boli Cronice Calinești	9.011,21	7064/3849/22.12.2022	10.723,34
19.	CV.Lucrari de reparații generale și de renovare magazine subsol	Spitalul de Boli Cronice Calinești	7.907,11	7063/3850/22.12.2022	9.409,46
20.	CV.Lucrări de igienizare de renovare și reparații curente	Județul Argeș	16.690,20	28829/3882/28.12.2022	19.861,34

Serviciul Logistică, Transporturi, Administrativ se subordonează Directorului General și, în cursul anului 2022 și-a îndeplinit atribuțiile stabilite în documentele organizatorice ale regiei.

În principal, a asigurat aprovizionarea cu mijloace fixe, rechizite, materiale de întreținere și alte bunuri, în baza *Programului de achiziții* aprobat, a *Strategiei de achiziții* pe anul 2022, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. A aplicat și finalizat procedurile de atribuire a contractelor și a urmărit derularea acestora. A gestionat și administrat patrimoniul regiei, organizând evidența gestiunilor. A organizat și realizat corespunzător activitatea de transport la nivel de regie precum și activitatea de transport pe baza contractelor încheiate cu diverși beneficiari ai serviciilor de transport. Veniturile realizate din activitatea de servicii transport în perioada 01.01.2022-31.12.2022, conform evidențelor contabile ,este de 215.683 lei.

Compartimentul Control Financiar de Gestiune se subordonează Directorului General al regiei.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe baza Programului de activitate aprobat de către conducere, urmărindu-se încadrarea în termenele planificate, respectarea

tematicii propuse și prevederilor legale în domeniu (Normele metodologice de efectuare a controlului financiar de gestiune aprobate prin H.G. nr.1151/2012).

Indicatorii de performanță atașați obiectivelor specifice compartimentului s-au încadrat în limitele aprobate.

Compartimentul Resurse Umane, Prevenire și Protecție în Domeniul Securității în Muncă subordonat Directorului General al regiei și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute în documentele organizatorice, în procedurile specifice și de lucru, conform rapoartelor periodice înaintate conducerii și controalelor efectuate de către instituțiile în drept.

În domeniul SSM a fost elaborat, îndeplinit, monitorizat și actualizat planul de prevenire și protecție. S-a asigurat evidența meseriilor și profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor. S-a asigurat evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic. Au fost luate măsuri pentru aplicarea prevederilor H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă. S-a urmărit înlocuirea echipamentelor individuale de protecție la termenele stabilite, precum și celelalte situații prevăzute de H.G. nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă. S-au efectuat verificări periodice în vederea însușirii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă.

2.2. Priorități pentru perioada următoare

În perioadele următoare, R.A.D.P.P. Argeș R.A. își propune urmărirea realizării următoarelor obiective:

Eficiența economică

Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei își va orienta direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei va fi preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care se va finaliza cu acceptarea la plată a lucrărilor executate și a serviciilor prestate, eliminarea refuzurilor și a sesizărilor.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei se va întemeia pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu se va concretiza în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Se va urmări planificarea la partea de venituri și cheltuieli a unor sume care se vor încadra în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia își va concentra eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, se va urmări îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a compartamentului său.

Indicatori și criterii de performanță suplimentare

Față de indicatorii și criteriile de performanță prevăzuți în O.U.G. nr.109/2011 sunt propuși următorii indicatori și criterii de performanță suplimentari pentru monitorizarea performanței Consiliului de administrație, pe baza obiectivelor stabilite prin Planul de administrare:

- a) gradul de realizare/implementare a planurilor de acțiune strategică propuse prin Planul de administrare;
- b) comunicare eficientă cu diferitele părți implicate în activitatea regiei: acționari, management executiv, salariați-sindicate, autorități publice locale și centrale etc.;
- c) obținerea unor opinii de audit fără rezerve asupra situațiilor financiare anuale;
- d) eficiența exercitării funcției de supraveghere și control asupra regiei;
- e) modul și gradul de implementare a standardelor de bună practică în domeniul guvernantei corporative.

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii și contracte încheiate cu terți beneficiari ai serviciilor și lucrărilor prestate.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.54/24.02.2022.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Precizăm că, până la data de 31.12.2022, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Informații despre litigii în care este implicată regia (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Situația litigiilor la data de 31.12.2022 este următoarea:

Nr. Crt.	NR. DOSAR / NATURA LITIGIUL-UI	DESCRI-ERE	PĂRȚI	STADIUL LITIGIULU I	TERMEN DOSAR	SUMA LA CARE SE REFERĂ	ESTIMARE REZULTAT LITIGIU
1.	5452/109/2020	Contestat ie decizie concedie re	Gabriel a Cheplinger	CURTEA DE APEL PITESTI	Finalizat	Acordarea de drepturi salariale pana la reintegrare	<u>Admite</u> apelul formulat de catre R.A.D.P.P.
2.	5978/109/2020	Contestaț ie Decizie	Carami zaru Viorel	CURTEA DE APEL PITESTI	Finalizat	Acordarea de drepturi	Respinge apelul formulat de

		concedie re	<i>Rafael</i>			salarial e pana la reintegrare	catre R.A.D.P.P.
3.	1633/109/ 2020	Cerere drepturi banesti	Ciochin da George Marius	TRIBUNAL UL ARGES	22.03.2023	Cerere drepturi banesti	S-a dispus inlocuirea expertului contabil
4.	1163/109/ 2022	Contestat ie decizie concedie re si contestat ie decizie suspenda re contract de munca	Nicoale Victor Parvu	TRIBUNAL UL ARGES	19.01.2023	Acordar ea de drepturi salarial e pana la reintegrare	S-a discutat probatoriu, urmand sa se ia interogatoriul reclamantului
5.	1301/1/202 2 Si 2024/1/202 2	Cerere stramutar e	Cheplin ger Gabiela	Inalta Curte de Casatie si Justitie	Finalizat	Cerere de stramut are a dosarul ui	Respinge cererea de stramutare formulata de către Cheplinger Gabriela

3.4. Organigrama

Organigrama R.A.D.P.P.Argeş R.A. este afişată pe site-ul regiei, cu evidenţierea numelor persoanelor care ocupă funcţii de conducere şi a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit organigramei aprobată la nivelul anului 2022, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 152 de posturi, din care: 148 posturi de execuție și 4 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei sunt:

- ✓ Serviciul Logistică. Transporturi, Administrativ;
- ✓ Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
- ✓ Serviciul Intervenție și Întreținere Unități Sanitare;
- ✓ Serviciul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
- ✓ Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituții Publice;
- ✓ Biroul Buget, Financiar, Contabilitate;
- ✓ Compartimentul Resurse Umane, Prevenire și Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în muncă;
- ✓ Compartimentul Juridic;
- ✓ Compartimentul Control Financiar de Gestiune.

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

Până la data de 31.12.2022 au fost organizate un număr de 7 concursuri .

Colectivul Compartimentului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă. Conducerea regiei își propune să respecte disciplina financiară, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare:

- criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificabile privind reducerea plăților și creanțelor restante, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, ștat de funcții);
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;

- d) coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

4.2. Raport de activitate, Legea nr.52/2003, republicată

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.52/2003, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu se încadrează la autorități publice.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale.

În perioadele viitoare, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

5. LEGISLAȚIE

Nu a fost cazul inițierii unor proiecte de acte normative.

CONCLUZII

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ Rezultatele financiare reflectă la data de 31.12.2022 realizarea unui profit brut în sumă de **2.294 lei** și a unui **profit net de 1.591 lei**;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezentați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări;
- ✓ Răspunde în mod responsabil la toate provocările și nevoile clienților.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.



CAPITOLUL I –PROFIL ORGANIZAȚIONAL- MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA, este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 16245/07.10.2020 încheiat cu C.J.Argeș.

Raportul de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioada 01.01.2022-31.12.2022.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și cuprinse în lista de investiții a Consiliului Județean Argeș.

Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;

Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie și eliminarea costurilor cu achiziția acestor mixturi de la terți;

Eficientizarea activității și obținerea unui rezultat contabil și financiar pozitiv în exercițiul financiar de referință.

CAPITOLUL II –SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 a fost conceput ca un element de legătură între preliminar an 2021 și bugetul previzionat pentru anii 2023 și 2024 și a avut următoarea structură:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2022 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" rezează cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră și lucrări de investiții, astfel :

- Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, piatră spartă, pietriș, piatră calcar, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbale, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filler, materiale concasate);
- Cheltuieli cu piesele de schimb și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Cheltuieli cu obiectele de inventar;
- Cheltuieli cu energia și apa;
- Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);

- Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat);

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2022 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI: 34.890.822,73 lei

Din care:

-venituri din exploatare: 34.889.888,56 lei
-venituri financiare 934,17 lei

TOTAL CHELTUIELI : 33.232.542,73 lei

Din care :

-cheltuieli cu bunuri și servicii 30.473.099,94 lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte 40.912,00 lei
-cheltuieli cu personalul 2.425.864,48 lei
-alte cheltuieli de exploatare 292.666,31 lei

CAPITOLUL III. - LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vara și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **41.613.802,43 lei** (valoarea include TVA).

I. INVESTIȚII

- Modernizare drum județean DJ 508 Teiu – Buta, km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km;
- Modernizare drum județean DJ 702 F lim. jud.Dambovița – Slobozia, km 17+984 – 18+441, L = 457 m;
- Modernizare DJ 704 E Ursoaia – Bascovele – Ceaurești, km 3+100 – 7+600, L = 4,5 km, jud.Argeș



II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ:

Reparații asfaltice

- Reparații asfaltice pe **DJ 732 C** Capul Piscului – Lăzărești, km 14+146 – 13+085; 11+110 – 12+610; 12+800 – 13+660
- Reparații asfaltice pe **DJ 737** Campulung - Mioarele – Boteni, km 3+000 – 9+000; 12+730 – 17+730
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 B** Căteasca - Leordeni, km 83+126 – 89+209
- Reparații asfaltice pe **DJ 723** lim.jud. Dambovița – Boteni, km 6+390 – 9+390
- Reparații asfaltice pe **DJ 678 A** lim. jud. Vâlcea – Cepari – Tigveni, km 31+850 – 50+933
- Reparații asfaltice pe **DJ 702 G** Căteasca - Ratești, km 9+600 – 10+623
- Reparații asfaltice pe **DJ 702 C** Leordeni – Bogați, km 0+000 – 5+000
- Reparații asfaltice pe **DJ 738** Poienari – Jugur – Mihaești, km 21+400 – 13+600; 10+200 – 5+000
- Reparații asfaltice pe **DJ 734** Lerești – Voina, km 9+000 – 9+600
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 E** Pitești – Băbăna, 2+035 – 20+000 (manuale); 15+900 – 20+000
- Reparații asfaltice pe **DJ 659** Bradu – Suseni, km 8+000 – 29+100
- Reparații asfaltice pe **DJ 679** Săpata - Lunca Corbului – Bârla, km 3+500 – 13+037 (manuale); km 13+587 – 16+300
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 I** Merișani – Mușătești, km 5+926 – 26+447; 28+822 – 40+625; 40+240 – 40+296 (covor); 49+082 – 53+60

- Reparații asfaltice pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș – Cepari, pod km 0+552; pod km 0+932; 0+705 – 5+550; 6+500 – 9+475
- Reparații asfaltice pe **DJ 678 A** Tigveni – Cepari, km 25+290 – 39+196 (manuale)
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 K** Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-14+800
- Reparații asfaltice pe **DJ 731** Piscani – Domnești, km 0+000-29+000

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilări și tăiere de acostamente și cavalieri

- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 703 B** Căteasca - Leordeni, km 84+723 – 87+250
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 702 Topoloveni – Boțești, km 27+100 – 28+000**
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679** Lunca Corbului – Bârla, km 13+937-41+450 – curățare lise
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679 A** Râca – Popești, km 23+000-25+000 – defrișare
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 742** Leordeni – Baloteasca, p. dreaptă km 0+000-0+430 – defrișare –
- Asigurarea esteticii rutiere – defrișare pe **DJ 508** Rătești – Teiu, km 0+000-2+600
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 702 C** Leordeni – Bogați, km 0+000-14+000 – curățare poduri și podețe –
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 702 G** Căteasca – Ratești, km 12+423-17+500 (podețe); 13+423-14+023 (defrișare)
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 702 G** Căteasca – Ratești,
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679 Hârsești** – Bârla, km 30+450 – 35+400
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 679** Hârsești – Bârla, km 30+450 – 35+400
- Asigurarea esteticii rutiere pe **DJ 503** Oarja – Cătanele, km 138+500 – 138+700
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 703 B** Căteasca – Leordeni, km 87+150 – 87+524
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 703 H** - Cepari - Șuici, km 14+550 – 14+950; 15+450 – 15+637; 16+300 – 16+400
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 731** Domnești – Corbi, km 30+440 – 31+250
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 D** Recea – Negrași, km 20+268 – 31+868
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 A** Bârla - Căldararu - Râca, km 0+000 – 12+835; 14+750 – 20+625
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 704 D** Prislop – Lupuieni, km 0+000 – 2+358
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș –

Valea Danului – Cepari, km 9+475 – 10+364

- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 D** Micești – Purcăreni – Valea Nandrii – Gănești, km 7+450 – 11+150; 15+000 – 20+700
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 704 I** Arefu – lac Vidraru – Cumpăna, km 0+000 -2+700
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 G** lim.jud.Vâlcea – Ianculești – Șuici, km 14+000 – 17+231
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 F** lim.jud.Vâlcea – Urluiești - Cepari, km 20+600 – 21+900; 22+490 – 22+940
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 704 G** Albești - Cicănești, km 10+935 – 13+435
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 E** Bucov - Râca, km 2+590 – 5+240
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 E** Băbana – Cocu, km 23+300-27+500
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 679 A** Râca – Popești, km 23+000-25+000,
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 678 A** Tigveni – Cepari, km 49+750-50+933-
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 679** Lunca Corbului – Bârla, km 35+000-36+000
- Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe **DJ 508** Rătești –Teiu, km 0+800-2+600; km 4+500-5+030
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor, refacere podețe
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 742** Leordeni – Baloteasca, km 0+000-0+430; km 0+198+0+430
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 678 A** Tigveni – Cepari, km 49+750-50+933 – curățare șanțuri
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 B** Căteasca – Leordeni, km 85+800 -86-983
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 679 A** Bârla - Căldararu, km 0+000 – 14+750
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 679** Lunca Corbului – Bârla, km 30+450 – 35+400
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 703 H** - Cepari - Șuici, km 14+550 – 14+950; 15+450 – 15+637; 16+300 – 16+400
- Asigurarea scurgerii apelor pe **DJ 731** Domnești – Corbi, km 30+062 – 31+250; 30+217 – 31+250; 32+500 – 32+723

Lucrări accidentale

- Lucrări de intervenție calamități și refacere elemente infrastructura rutieră și pietonală pe **DJ 738** Poienari – Jugur – Drăghici – Mihăești, km 15+950, com Mihăești;

- Lucrări intervenție calamități- pod pe **DJ 703 F**, km 24+921, comuna Cepari;
- Lucrări de intervenție calamități și refacere elemente infrastructură rutieră și pietonală pe DJ 703 I Merișani – Mălureni – Vâlsănești – Braduleț, km ~40+000 și pod km 34+640, com.Brăduleț.

Covor bituminos

- Covor bituminos **DJ 703** Morărești – Cuca – Ciomagești, km 0+000 – 9+720, L = 9,72;
- Covor bituminos **DJ 735**, km 0+000 – 0+850 și km 1+200 – 11+211, L = 10,87 km, loc.Câmpulung, Bughea de Sus, Albești de Muscel.

Reparații curente la clădiri

- Lucrări de reparații și reamenajare grupuri sanitare - Clădirea sediului R.A.J.D. și Clădire-dormitor muncitori;
- Lucrări de reabilitare la clădire district Buzoiești, comuna Buzoiești, jud. Argeș – reparații acoperiș și înlocuire tâmplarie PVC și reparații;
- Lucrări de reabilitare la clădire district Buzoiești, comuna Buzoiești, jud. Argeș – amenajare interioare dormitoare și holuri parter.

Recensământul circulației

- Recensământul circulației - 4 aprilie; 12 aprilie; 11 mai; 22 mai; 22 iulie; 7 august; 20 august; 6 oct.; 19 oct.; 10 nov.2022.

Siguranța circulației

Marcaje rutiere, montat semne indicatoare și parapeti la drum:

- Montat parapet pe DJ 702 Topoloveni – Botești, km 3+800 – partea dreaptă
- Execuție parapet metalic tip lisă și acostament consolidat din beton pe **DJ 738** Poienari – Jugur – Drăghici – Mihaești, km 15+950, com.Mihăești
- Montat parapet la pod pe DJ 703 B Șerbănești – Siliștea, km 74+818 -
- Montat table indicatoare pe DJ 678 A Tigveni – Cepari, km 41+140- partea stângă -
- Montat tablă indicatoare pe DJ 731 B Sămara – Băbana, km 0+000-+(stop) și DJ 703 A Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului, km 28+796 (cedează trecerea) -
- Reparații parapet tip lisă pe **DJ 703 H** Valea Danului – Cepari, km 12+800, p. dreaptă
- Montat table indicatoare pe **DJ 678 A** Tigveni – Cepari, km 31+150 - km 49+450
- Montat semne indicatoare pentru restricționare circulație pod pe **DJ 703 B** Căteasca – Leordeni, km 84+723 – Marcaje rutiere pe **DJ 659** Pitești – Bradu,

km 0+000-8+000

- Montare indicatoare rutiere pe **DJ 679 F** Mozăceni - Bădești Băi, km 0+000-3+500 – mai +iunie -
- Montat indicatoare rutiere pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș – Valea Danului - Șuici – Sălătrucu, km 4+100-24+750 –
- Montare indicatoare rutiere pe **DJ 703 K Mărăcineni – Budeasa, km 0+000**
- Montat indicatoare rutiere pe **DJ 703 H** Șuici – Sălătrucu, km 21+520
- Montat oglindă rutieră pe **DJ 703 H** Șuici- Sălătrucu, km 16+050
- Montat oglindă rutieră pe **DJ 703 I** Merișani – Mușătești, km 28+822
- Marcaje rutiere pe **DJ 702 C** Leordeni – Bogați, km 0+000 – 13+950
- Marcaje rutiere pe **DJ 734** Lerești - Voina, km 0+000 – 19+323
- Marcaje rutiere pe **DJ 731** Piscani – Domnești, km 0+000 – 34+000; 1+200 – 39+400 (treceți pietoni);
- Marcaje rutiere pe **DJ 702 F** lim.jud. Dâmbovița - Slobozia, km 20+000 – 21+900
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 H** Șuici – Sălătrucu, km 12+864 – 25+314
- Marcaje rutiere pe **DJ 678 A** Cepari – Tigveni, km 41+141 – 50+933; 25+290 – 37+590
- Marcaje rutiere pe **DJ 741** Pitești – Ștefănești, km 0+000-4+475 –
- Montat parapet beton tip NEW JERSEY, bariere și indicatoare la pod pe **DJ 703 B** Căteasca - Leordeni, km 84+723

II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

- Aprovizionare cu sare și nisip pentru deszăpezire iarna 2022 – 2023
- Montat parazăpezi pe drumurile județene DJ 503, DJ 504, DJ 508, DJ 679, DJ679 C, DJ 679 A, DJ 703 B;
- Acționare cu utilaje și material antiderapant.

Pentru iarna 2022 – 2023, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.193,948 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 4 districte : Cepari, Căteasca, Hîrsești, Buzoiești. Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor.

De asemenea, s-au emis un număr de **551** avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale hotărârii Consiliului Județean nr. 315/15.12.2021.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri

Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

CAPITOLUL IV- INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 70
- total locuri de muncă ocupate 65
- total locuri de muncă vacante 5

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1
- directori 1
- șef serviciu 1
- șef secție 1
- șef district 4
- șef birou 1
- sef statie asfalt 1

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 5
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 5

Venitul mediu brut in această perioadă a fost de 3006,45 lei/persoană.

CAPITOLUL V- SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA 01.01.2022-31.12.2022

În perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 s-au încheiat 75 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Contracte pentru servicii – 40;
- Contracte de furnizare – 27;
- Contracte de lucrari -8;

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

CAPITOLUL VI – PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice R.A.J.D. Argeș își propune următoarele aspecte:

- Realizarea veniturilor propuse, cel puțin la nivelul celor din proiectul de Buget de venituri și cheltuieli.
- Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor.

- Reducerea cheltuielilor cu serviciile de terți în ceea ce privește închirierea de utilaje pentru efectuarea lucrărilor propuse prin folosirea utilajelor proprii ce au fost achiziționate sau urmează a fi achiziționate de către Consiliul Județean Argeș și date în administrare R.A.J.D. Argeș R.A.
- Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.
- Folosirea unor clauze contractuale avantajoase care să ne acorde termene mai mari de scadență a facturilor către furnizori;

În activitatea desfășurată de către R.A.J.D. Argeș R.A. nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.