

Anexa nr. 1 la H.C.J nr.197/28.07.2022

Date de identificare ale bunului

Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul fabricației	Anul dobândirii	Valoare inventar lei	Durata normala de amortizare
2.1.26.1	Dronă/Multicopter	DJI MAVIC 2 ENTERPRISE ADVANCED	2022	2022	33.000,00	<u>10 ani</u>

Anexa nr.2 la H.C.J nr.197/28.07.2022

Județul Argeș

Nr...../.....

Nr...../.....

Serviciul Public Salvamont Argeș

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, jud. Argeș, cod fiscal 4229512, reprezentat prin dl. Ion Mînzîna, Președinte, în calitate de **proprietar,**

și

2. Serviciul Public Salvamont Argeș., cu sediul în Mun. Pitești, Str. Piața Vasile Milea, nr. 1, Județul Argeș, C.U.I.: 17112386, reprezentată prin dl. Ion Sănduloiu, Director , în calitate de **administrator,**

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c și alin. 4 lit. b și al art. 362 alin. 1 și 3 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr., părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare Serviciul Public Salvamont Argeș a bunului identificat conform Anexei nr. 1, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. în scopul dotării Serviciului Public Salvamont Argeș cu echipamente specifice desfășurării activității.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului contract se transmit Serviciul Public Salvamont Argeș. pe bază de proces-verbal ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1. să garanteze administratorul – Serviciul Public Salvamont Argeș de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunului.

1.2. să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3. să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Serviciul Public Salvamont Argeș se obligă:

2.1. să folosească bunul dat în administrare conform destinației lui și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2 să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

2.3 să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4. să exploateze bunul dat în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lui;

2.5. să restituie proprietarului bunul dat în administrare la încetarea contractului de administrare;

3. Drepturile proprietarului:

3.1. să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. să inspecteze bunul administrat;

3.3. să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. să primească la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul bunului mobil.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunul în condițiile legii.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

1. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator;
2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;
3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, cutremur, marile inundații, embargo.

2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract.

3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să corespundă spiritului prezentului contract.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe părți a bunului care face obiectul prezentului contract de administrare.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL ARGEȘ

PREȘEDINTE
ION MÎNZÎNĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

ADMINISTRATOR,
SERVICIUL PUBLIC SALVAMONT
ARGEȘ
DIRECTOR GENERAL
ION SĂNDULOIU

SERVICIUL FINANCIAR, ADMINISTRATIV
ȘI RESURSE UMANE

ȘEF SERVICIU
CRISTIAN TOMA