

# FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

## NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Servsal Argeș		
Adresa: Piața Vasile Milea nr.1		
Localitate: Pitești	Cod postal: 110053	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie, d-lui Gabriel Moiceanu	Telefon: 0729 618 771	
E-mail: servsalarges@gmail.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat comunicat ofertanților cu 3 zile înainte de de data limită de depunere a ofertelor.

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
---	---

<input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  X Altele (precizati): Autoritati locale	<input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie x Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da X nu <sup>a</sup></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>			
Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș			
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>			
<b>Servicii</b>			
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Argeș Cod NUTS RO 311	
<b>II.1.3) Procedura implica</b>			
Un contract de achizitii publice		X	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>			
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnarii acordului cadru			

<p align="center"><b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,</b></p> <p>Reluarea competiției se va face în SEAP:</p> <p><b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b></p> <p>_____</p> <p>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</p>		
<p><b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p> <p>.....</p>		
<p><b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau</p> <p>intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____</p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____</p>		
<p><b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b></p>		
<p>Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:</p> <p align="center">- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;</p> <p>Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:</p> <p>(1) colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la CMID Pitești;</p> <p>(2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și transportul acestora la CMID Pitești;</p> <p>(3) colectarea separată a deșeurilor reziduale și transportul acestora la CMID Pitești;</p> <p>(4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la agenți economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la CMID Pitești;</p> <p>(5) colectarea separată a deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la CMID Pitești;</p> <p>(6) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona Mioveni-Topoloveni, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la CMID Pitești;</p> <p>(7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la CMID Pitești.</p> <p>(8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase la solicitarea generatorului, în urma unor apeluri telefonice de la populație, instituții publice și agenți economici, precum și în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase desfășurate cu o frecvență semestrială și transportul acestora la CMID Pitești.</p> <p>(9) colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în cadrul unor campanii de colectare desfășurate cu o frecvență semestrială;</p> <p>(10) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la CMID Pitești.</p>		
<p><b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b></p>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere	

	(Rev. 2) 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> <b>nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru următoarele unități administrativ-teritoriale ale județului Argeș: orașele Mioveni și Topoloveni și comunele: Băilești, Coșești, Davidești, Dârmănești, Hârtiești, Vulturești, Mihăești, Stâlpeni, Țitești, Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni și Priboieni Anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) <b>Daca da</b> , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</p> <p><i>Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 35.772.307,87 lei fără TVA, pentru durata de 1 an. pentru o cantitate totală colectată și tratată de aprox. 31.209,9 to/an de la utilizatori casnici și non-casnici, rezultand un tarîf maximal compus de:</i></p> <p><i>-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022 (2 luni) și</i>  <i>-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023 (10 luni),</i>  <i>Valoarea redevenței pe care operatorul de colectare si transport o va plati ADI Servsal Argeș este de 138.936 Eur/an</i> (echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării).</p> <p>Tarifele oferitate pentru activitățile de colectare și transport deșeuri vor avea în vedere și o taxă de administrare pentru acoperirea costurilor de funcționare în valoare de 30.000 euro pe an (echivalentul în lei la cursul de referință al BNR din ziua facturării) care se va achita lunar către A.D.I. Servsal în contul special precizat pe factură, de Autoritatea Contractantă.</p> <p><i>Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:</i>  <math>T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio})</math>,  unde:  T<sub>c</sub> = tarîf compus  T<sub>h/c</sub> = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de hârtie/carton .  T<sub>p/m</sub> = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal .  T<sub>s</sub> = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă  T<sub>bio</sub> = tariful oferit pentru colectare deșeuri biodegradabile plus tariful de compostare al operatorului CMID Pitești de: 41,53 lei/to fără TVA  T<sub>rez</sub> = tariful oferit pentru colectare și transport deșeuri reziduale plus tariful de tratare/depozitare al operatorului CMID Pitești care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară.  Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximal compus  Tarifele mentionate nu includ TVA.</p>
--

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 LUNI sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor), <b>cu posibilitate de prelungire</b> (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona Mioveni-Topoloveni și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Daca DA</b> , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> <span style="float: right;"><b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b></span>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b> <span style="float: right;"><b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b></span>
<p>Garanția de buna execuție este de 1% din valoarea contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prev art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se în mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.</p> <p>Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul 14 aferent din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.</p> <p>Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.</p>
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b>
Taxa speciala aplicata generatorilor de deseuri utilizatori casnici și tarif plătit direct operatorului de salubritate de către utilizatorii non-casnici de pe raza zonei de delegare
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>
Asociere conform art. 53 din Legii nr. 98/2016
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b> <span style="float: right;"><b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b></span>
<b>Daca da</b> , descrierea acestor conditii

### III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- c) Ordinul ANRSC 640/2022, Ordinul 82/2015, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, OUG 92/2021, Legea 554/2004, OUG 74/2018, Legea nr. 31/2019, Ordinul 1362/2018, Ordinul 1271/2018, Legea nr. 249/2015, OUG 196/2005

[www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

##### **Cerința nr. 1**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

##### **Cerința nr. 2**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

### **Cerința 3**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Inetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

### **Cerința nr.4**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

*Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.*

#### **b) Capacitatea candidatului/ofertantului.**

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

#### **1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul**

unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

## **2. Capacitatea economică și financiară**

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

### **Cerința 1**

**Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.**

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

**Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2019, 2020, 2021) sa fie echivalentul a cel puțin 10.000.000 lei**

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor ( ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

**Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.**

#### **Documente relevante:**

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind



capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigură sustinerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

## **Cerința 2**

**Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de 8.943.076 lei sau echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.**

### **Modalitate de îndeplinire:**

Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 3 luni, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro))

## **3.Capacitatea tehnică și profesională.**

### **Cerința 1**

#### **Experiența similară**

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3\* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectare și transport deșeuri municipale cu o valoare totală de minim:

**10.000.000lei**

\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

**În vederea îndeplinirii cerinței**, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus

la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

## **Cerința nr. 2**

### **Informații privind subcontractanții**

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:  
- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/ partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cerința nr. 3**

### **Susținerea tehnică și profesională**

**Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

<p>Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, neconditionat, ori de cate ori nevoile indeplinirii contractului o cer.</p> <p>Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.</p> <p><b>Resurse umane și structura organizatorică</b></p> <p>Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</p> <p>În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.</p> <p><b>Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:</b></p> <p><b>Manager, responsabil cu organizarea activitatii contractului</b> - Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfasurat activitati similare ca manager/pozitie similara în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separata și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu miniumum 5 ani in domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experienta similara in tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o pozitie echivalenta; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)</p> <p><b>Responsabil calitate si mediu</b> - 1 persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform OUG 92/2021) si cu experienta în domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu; functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).</p> <p><b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b> – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM.</p> <p><b>În acest sens se va prezenta un tabel nominal</b> care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care sa probeze îndeplinirea cerintelor.</p> <p><b>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozitiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</b></p> <p>În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.</p> <p>Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</p> <p>Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certificatele de studii/atestatele mentionate.</p> <p>Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)</p>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)  	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
<b>Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț X</b>	
Au fost deja selectati candidati	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da</b> , indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
<b>Negociere accelerata</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Concurs de solutii</b> <input type="checkbox"/>	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/>
<b>Numarul de participanti estimat</b> □□□	<b>sau</b> <b>numarul minim</b> □□□ / <b>numarul maxim</b> □□□
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat □□□	
sau Numar minim preconizat □□□ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim □□□	
<b>Criterii de preselectie</b>	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	
care trebuie negociate	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii</i> )	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	
<p>X criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>	
<p><b>1. Pretul ofertei</b></p> <p><b>Punctaj maxim factor: 80 80%</b></p> <p><b>Punctajul se acorda astfel:</b></p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte tarife compuse ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> <p><b><math>P1(n) = (\text{Tarif compus minim ofertat} / \text{Tarif compus } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}</math></b></p>	
<p><b>2. Aspecte calitative – avantaje tehnice:</b></p> <p><b>Durata perioadei de mobilizare a activității</b></p> <p><b>Punctaj maxim factor: 20 20%</b></p> <p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată de maxim 8 zile lucrătoare: <b>20 p</b></li> <li>- Pentru o perioadă de mobilizare ofertată cuprinsă între 9 și 12 zile lucrătoare: <b>10 p</b></li> <li>- Pentru o perioadă de mobilizare mai mare de 12 zile lucrătoare: <b>0 p</b></li> </ul> <p><b>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: <math>P = P1 + P2</math></b></p>	

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Având în vedere precizările de la secțiunea 9.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Ofertele care nu respecta in totalitate cerintele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.</p> <p>În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.</p> <p><b>A. Managementul si organizarea activitatii</b></p> <p>Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:</p> <p>A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.</p> <p>A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.</p> <p>A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.</p> <p><b>B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii</b></p> <p>Perioada de mobilizare este de maxim 12 zile lucrătoare si curge de la data semnării contractului. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.</p> <p>In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;</li> <li>• procurarea utilajelor si echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;</li> <li>• amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru;</li> <li>• demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu si,</li> </ul>

- eventual, de adaptare a procedurilor operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea tuturor autorizațiilor, avizelor, după caz, necesare prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile lucrătoare) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 12 de zile lucrătoare.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari de la populatie).

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexa 9 a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, Anexa 1.

### E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

### F. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care sa cuprinda o descriere tehnica cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (**Formular nr. 15**). Autoritatea contractanta permite si formularea de amendamente odata cu depunerea ofertei.

## IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta **formularul de oferta 11A**.

. Propunerea financiara va fi elaborata pe fiecare lot in parte

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr.11A). Oferta financiara va contine fisele de

fundamentare a tarifelor (Formular 12B), întocmite conform *Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de ofertă (Formular nr.11A și Formular 12B însoțit de memoriul tehnico-economic Formular 12C) și model de contract (formularul nr. 15) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La Tarif se adaugă tariful de tratare/depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de compostare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 41,53 lei/to fără TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

*Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*

*Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate presupune nivelul redevenței de 138.936 de EUR/an și al taxei de administrare de 30.000 de euro/an .*

*Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului. Pentru serviciile prestate pentru utilizatorii casnici, plata contravalorii serviciilor prestate se va asigura de către unitățile-administrativ-teritoriale din aria de delegare, pe baza taxei speciale de salubritate instituite în acest sens.*

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Servsal Argeș, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. CD-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);

- Împuternicire (Formularul 2);

- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în ședința publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hârtie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hârtie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoană/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
<i>Nota:</i>		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 213104641	



Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsc.ro">www.cnsc.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b> Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:  Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: ADI Servsal Argeş		
Adresa: Str. Trivale nr.64		
Localitate: Piteşti	Cod postal: 110053	Tara: Romania
E-mail: . servsalarges@gmail.com	Telefon: 0729 618 771	
Adresa Internet (URL) www.	Fax:	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate,  
în Zona Mioveni-Topoloveni**

## **FORMULARE**

**procedură achiziție publică - negociere directă**

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informații despre asocieri
- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților
- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experiență similară
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 12B** – Fișe de fundamentare a tarifelor
- **Formular 12 C** – Model memoriu tehnico-economic
- **Formular 13** - Sănătate și protecția muncii
- **Formular 14** – Instrument de garantare (scrisoare de garanție) de bună execuție a contractului
- **Formular 15** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 16** - Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfășurarea activităților
- **Formular 17** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
- **Formular 18** – Declarația ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – pentru Autoritatea Contractantă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Scrisoare de înaintare a ofertei**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

**2. Persoana de contact (pentru această procedura)**

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- ☐ Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- ☐ Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- ☐ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- ☐ Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării .....

**Note:**

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.
- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ..... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (*se aplica doar pentru ofertant/candidat*)

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Funcția
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		



30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Informații despre asociere**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

**1** Denumirea liderului .....,

**2** Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....

Telefon .....Fax.....E-mail.....

**3** Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a) .....

b) .....

c) .....

Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**Acord de asociere**

**Nr.....din.....**

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata  
la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... . în calitate de  
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul  
Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de .....având  
funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în  
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către  
.....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa  
fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi  
semnat de către liderul de  
asociere....., desemnat ca  
fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și  
tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește  
toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii  
vor fi următoarele:

..... % (în *litere*),

..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT .....

*semnătura*

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**Formularul 5B****LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Declarație privind cifra de afaceri globală**

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie )			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2018			
2019			
2020			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Națională a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR**

*Terț susținător financiar*

.....

*(denumirea)*

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
*(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi .....*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.



Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată .....  
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător, (*semnătură autorizată*)

**DECLARAȚIE**  
**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....

*(denumirea)*

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție  
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....  
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL .....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,**  
**în ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

<b>Indicator</b>	<b>Anul 1</b>	<b>Anul 2</b>	<b>Anul 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

**Operator economic,**  
.....  
(semnatura autorizata)

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului \_\_\_\_\_**

Către, .....

Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (se va completa cu denumirea obiectivului), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumireaofertantului*).

Data .....

*susținător*, .....

*Terț*

(*semnătura autorizata și stampila*)

## Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

## Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

## LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr crt	Obiect contract	CP V	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului* )	Prețul total al contractulu i	Procent îndeplini t de prestator (%)	Perioad a **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Zona Mioveni-Topoloveni, județul Argeș**” cu aplicarea următoarelor tarife:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de .....lei/to plus TVA.
  - b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif este de..... lei/to plus TVA.
  - c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif este de..... lei/to plus TVA.
  - d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif este de..... lei/to plus TVA.
  - e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif ..... lei/mc plus TVA, respectiv .....lei/to plus TVA
  - f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de .....lei/to plus TVA.
  - g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de lei/m3..... plus TVA, respectiv ..... lei/to plus TVA.
  - h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de .....lei/m3 plus TVA, respectiv ..... lei/to plus TVA.
  - i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de .....lei/m3 plus TVA, respectiv ..... lei/to plus TVA.
2. Valoarea totală a contractului este de .....lei/an.
- j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif ..... lei/to plus TVA.
  - k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif .....lei/to plus TVA.
  - l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif ..... lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to fără TVA și contribuția pentru economia circulară .



3. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deseuri reciclabile colectate separat, cantitatea estimată de deșeuri reziduale colectate separat, conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 de zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de \_\_\_\_\_(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm să plătim o redevență minimă în valoare de 138.936 EUR/an, care se regăsește în tarif.

6. Ne angajăm să plătim o taxă de administrare în valoare de 30.000 euro/an, care se regăsește în tarif.

7. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

8. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

9. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

10. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

11. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(*semnatura*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(*denumire/nume* *operator* *economic*)

**Formular nr. 12B**

*Ofertantul va prezenta Fișele de fundamentare a tarifelor conform modelelor de mai jos.*

*La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.*

*Tarifele oferite trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.*

*În Fișele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.*

*Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelul de mai jos, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**.*

*Odată cu fiecare Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, operatorul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ, completat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social si al relatiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)\_\_\_\_\_, (*semnatura si stampilă*), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI**  
(denumirea)

**INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA  
EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_ (denumirea executantului), in calitate de contractant, si  
\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), in calitate de achizitor, noi  
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligam prin  
prezenta sa platim in favoarea achizitorului (denumirea autorității contractante), pana la  
concurenta sumei de \_\_\_\_\_ lei (în litere și în cifre) reprezentand \_\_\_\_\_% din  
valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- ☐ neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu  
privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil  
☐ conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu  
contractul garantat) si irevocabil

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului  
băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta  
garanție de buna executie își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de  
participare sunt instantele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

Parafata de Emitent \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Nota:** Se va completa optiunea corespunzatoare

**CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

**TABEL CENTRALIZATOR**

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire echipament / vehicul</b>	<b>Producator</b>	<b>Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica</b>	<b>Consumuri specifice (dupa caz)</b>	<b>Anul de fabricatie</b>	<b>Activitate a pentru care se utilizează</b>	<b>Necesar conf plan organizare</b>	<b>Nr echipament e existente</b>	<b>Forma de deținere (proprietate , leasing, închiriere)</b>	<b>Necesar a fi achizitionat</b>

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal \_\_\_\_\_

(denumire ofertant)

Semnatura:

**Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
 faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
 juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante  
 ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată )

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată)