



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Desfășurarea activității - Bld. Republicii, nr. 71, Cod poștal 110014
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



Nr. 312/PH/01.11.2022

Punctul_1

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social
Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA)
Mioveni, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD)
Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Argeș**

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 312/SC/01.11.2022 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Art. 173, alin (2) lit c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș nr. 37042/27.10.2022, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 23771/27.10.2022;
- Hotărârea Guvernului României nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6;
- Recomandarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind detalierea modului de realizare a activităților prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Avizele comisiilor de specialitate K1, K3 și K5;
- Avizul secretarului general al județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni**, din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești**, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Prezenta hotărâre produce efecte juridice cu data comunicării către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, dată la care Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 286/23.11.2021 se abrogă.

ART.3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. Serviciul Legislativ - Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Serviciului Asistență Medicală și Protecție Socială;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

PREȘEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

IONEL VOICA

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE SOCIALĂ
Nr.

APROB,
PREȘEDINTE
Ion MÎNZÎNĂ

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA

RAPORT

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni**, din cadrul *Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești*, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș

Prin Nota de fundamentare nr. 37042/27.10.2022, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 23771/27.10.2022, reprezentanții DGASPC Argeș solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social *Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni*, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Consiliul Județean Argeș, prin Hotărârea nr. 286/23.11.2021, Anexa nr. 2 a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni** din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești.

Astfel, ținând cont de:

- **Hotărârea Guvernului României nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6;**
- **Recomandarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind detalierea modului de realizare a activităților prevăzute în**

Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- *Necesitatea dezvoltării serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități, precum și oportunitatea de finanțare apărută odată cu lansarea apelului de proiecte competitive "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități", în cadrul Componentei 13 – Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al Rămâniei (PNRR);*
- *Ghidiul solicitantului, prin care se menționează faptul că la data depunerii propunerii de proiect, aceasta trebuie să fie însoțită de hotărârea C.J. Argeș din care să rezulte capacitatea serviciului exprimată pe număr beneficiari/zi, potrivit Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6;*
- *Propunerea de proiect a D.G.A.S.P.C. Argeș privind modernizarea, dotarea și accesibilizarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești,*

se impune *modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni, după cum urmează:*

Art. 2 "Identificarea serviciului social", alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin H.C.J. Argeș nr. 286//23.11.2021, Anexa 2, *se modifică și va avea următorul cuprins:*

(2) Sediul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” este situat în orașul Mioveni, B-dul Dacia nr. 3, județul Argeș și are **capacitatea minimă de 8 beneficiari/zi.**

Programul de lucru al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni este de minim 40 ore/săptămână.

De asemenea, **art. 6 "Beneficiarii serviciului social", alin. (2), lit. a)** *se modifică și va avea următorul cuprins:*

a) Dosarul personal pentru admiterea în *Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni*, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești, trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cerere de admitere – înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș;
- C.I/B.I beneficiar (copie);
- Certificat de încadrare în grad de handicap, împreună cu Planul individual de servicii (PIS) și Programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), în care este prevăzută măsura de protecție (copie);
- Bilete internări/externări (copie);
- Recomandarea medicului specialist;
- Anchetă socială efectuată de primăria de domiciliu al persoanei cu dizabilități;
- Adeverință medicală din care să reiasă că persoana cu dizabilități nu suferă de boli infecto-contagioase (medic de familie);
- Scrisoare medicală (medic de familie) cu recomandările medicului specialist de recuperare;
- Fișa de consultație a persoanei cu dizabilități, de la medicul de familie, după caz (copie);
- Orice alt document considerat necesar evaluării/admiterii în cadrul centrului;

- Declarația cu acordul scris al persoanei cu dizabilități privind utilizarea imaginii și datelor cu caracter personal.

Totodată, **art. 7 "Activități și funcții"** din Regulamentul de Organizare și Funcționare **se modifică, prin detalierea modului de realizare a activităților și va avea următorul cuprins:**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni” din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești sunt următoarele:

a) de *furnizare* a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul de furnizare de servicii încheiat cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia.

Personalul CSRNA Mioveni elaborează și actualizează, după caz, modelul de contract de furnizare de servicii pe baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Asistentul social din cadrul CSRNA Mioveni explică beneficiarului din centru, precum și reprezentantului său legal, după caz, prevederile din contractul de furnizare de servicii, înainte de a fi semnat.

DGASPC Argeș încheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, după caz, cu reprezentantul legal al acestuia, în cel puțin trei exemplare originale: un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul DGASPC Argeș, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.

Personalul implicat este șeful de complex, precum și asistentul social al CSRNA Mioveni.

2. abilitare și reabilitare

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile constau în: kinetoterapie și fizioterapie.

Personalul implicat în efectuarea serviciilor de abilitare și reabilitare este personalul CSRNA: medic, kinetoterapeut, asistent medical. Acesta folosește ca instrument de lucru *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

3. deprinderi de viață independentă

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, printre altele, constau în:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;

b) să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;

c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate;

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;

- aplicarea de exerciții de conștientizare pentru a înțelege pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, riscurile legate de situații care pot determina accidente, traumatisme sau leziuni, riscuri legate de consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderi de autogospodărire prin prepararea și servirea hranei, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri și servicii;

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cunoașterea diferitelor tipuri de relații, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, alți beneficiari, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față tranzacțiilor economice de bază (să utilizeze bani pentru a cumpăra produse), să gestioneze resurse proprii și altele;

Personalul implicat în efectuarea activităților de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă este reprezentat de: medic, asistent medical, asistent social și kinetoterapeut din cadrul CSRNA Mioveni.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

4. dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA Mioveni, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, constau în:

a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;

b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;

c) consiliere pre și post angajare;

Activitățile cuprind totodată acțiuni și demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă.

Personalul implicat în activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă este din cadrul CSRNA Mioveni: asistent social.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

5. Integrare și participare socială și civică

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA Mioveni, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile sunt diverse și cuprind:

- cunoașterea mediului social;

- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
 - implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
 - participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, etc;
- Personalul implicat în efectuarea activităților de integrare și participare socială și civică este din cadrul CSRNA Mioveni: asistent social și kinetoterapeutul. Aceștia folosesc *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

6. asistență pentru sănătate

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA Mioveni, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de asistență pentru sănătate, constau în:

- sprijin pentru beneficiar să înțeleagă starea sa de sănătate;
- suport avizat, prin parteneriat cu specialiști, pentru teme ca: HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, altele.

În cazul în care un beneficiar are nevoie de intervenție medicală, CSRNA Mioveni apelează la servicii medicale de urgență.

Personalul implicat în asigurarea serviciilor pentru menținerea sănătății beneficiarului: medic și asistent medical din cadrul CSRNA Mioveni.

Personalul folosește *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia.

7. recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA Mioveni, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind: kinetoterapie, fizioterapie și terapii de relaxare.

Personalul implicat în efectuarea serviciilor de recuperare neuromotorie este din cadrul CSRNA: medic, kinetoterapeut, asistent medical.

Personalul folosește ca instrument de lucru *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, precum și *Registrul de evidență*, în care ține evidența zilnică a beneficiarilor și a activităților desfășurate, pe intervale orare.

La încetarea acordării serviciilor, personalul implicat (medic, kinetoterapeut, asistent medical), împreună cu managerul de caz, completează rubrica de concluzii din Planul Personalizat, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și consiliere socială

- pentru beneficiarii centrului, activitatea se desfășoară de personalul CSRNA Mioveni, la sediul acestuia, este recomandată de echipa multidisciplinară de evaluare în Planul Personalizat, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către șeful de complex și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Activitățile de informare și consiliere socială, constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;

- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
- demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială este asistentul social din cadrul CSRNA Mioveni, care folosește ca instrument de lucru *Fișa beneficiarului*, în care consemnează intervenția și durata acesteia, precum și *Registrul privind informarea beneficiarilor*, în care sunt menționate temele discutate, precum și numele și prenumele beneficiarului.

2. informarea persoanelor interesate cu privire la serviciul social

CSRNA Mioveni deține și pune la dispoziția persoanelor interesate materiale informative sub forma unui *Ghid al beneficiarului și pliante*, care cuprind: descrierea serviciului social, condiții de admitere, activități și servicii oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condiții de încetare a acordării serviciilor.

Materialele informative sunt postate pe site-ul furnizorului de servicii – DGASPC Argeș.

Utilizarea imaginii beneficiarilor și/sau datelor cu caracter personal în materialele informative, poate fi realizată numai în baza acordului scris al acestora sau al reprezentanților legali, acord valabil pe o anumită perioadă de timp.

Personalul implicat este asistentul social al CSRNA Mioveni, care informează atât beneficiarii/ reprezentanții legali, potențialii beneficiari, precum și autoritățile publice interesate de serviciul social. Acesta întocmește note de informare/adrese/procese-verbale și consemnează în Registrul privind informarea beneficiarilor, existent la sediul CSRNA Mioveni.

3. elaborarea de rapoarte de activitate

Șeful de complex elaborează anual, în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de viață, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor/reprezentanților legali față de calitatea vieții din cadrul CSRNA Mioveni.

Raportul este avizat de către DGASPC Argeș și este disponibil la sediul acesteia.

Persoana desemnată manager de caz întocmește Raportul individual de activitate lunară, care cuprinde: numărul de cazuri pentru care a fost desemnat, probleme de relaționare cu beneficiarul/reprezentantul legal și/sau profesioniștii implicați în implementarea Planului de acțiune, rezultate obținute, propuneri, pe care îl transmite, până la data de 5 a lunii următoare, în atenția DGASPC Argeș.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra

categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de sesiuni de instruire a personalului privind respectarea Drepturilor beneficiarilor și prevederilor Codului de etică.

Sesiunile de instruire a personalului sunt consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

2. elaborarea, afișarea și diseminarea *Codului etic* al CSRNA Mioveni, care cuprinde regului ce privesc în principal asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără niciun fel de discriminare.

Codul etic prevede acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

3. distribuirea unui exemplar din *Codul etic* și *Drepturile beneficiarului*, reprezentantului legal, după caz, membrilor de familie, în spitale, primării, alte instituții publice care vin în contact cu problematica persoanelor adulte cu dizabilități;

4. participarea beneficiarilor la spectacolele organizate cu ocazia diverselor sărbători și festivități în comunitate;

5. prezentarea la târguri/expoziții a diverselor produse realizate de către beneficiari în cadrul programului de terapie ocupațională.

Personalul implicat în activitatea de promovare a drepturilor beneficiarilor și de prevenire a situațiilor de dificultate este: asistentul social, psihologul, terapeutul ocupațional, educatorul și consilierul vocațional, care folosește ca instrument de lucru *Fișa beneficiarului*, în care se consemnează intervenția și durata acesteia.

Pentru efectuarea activităților, sunt organizate la nivelul CSRNA Mioveni ședințe de informare /consiliere a beneficiarilor, care se consemnează în Registrul privind informarea beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor (*Fișa de evaluare, Plan Personalizat/Plan Personal de Viitor, Plan de acțiune, Fișa de monitorizare, Fișa beneficiarului, etc...*);

Instrumentele utilizate în procesul de acordare a serviciilor CSRNA Mioveni sunt elaborate de specialiștii care fac parte din echipa multidisciplinară de evaluare, respectându-se procedurile de lucru și standardele minime specifice de calitate.

Personalul CSRNA Mioveni utilizează instrumentele de lucru menționate, care sunt completate în funcție de specialitatea fiecăruia, cu respectarea cerințelor menționate în standarde.

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor oferite

În vederea evaluării serviciilor oferite, CSRNA Mioveni se preocupă de măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor. În acest sens se aplică, periodic, *chestionare* pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/ atitudini generale.

Șeful de complex, managerul de caz și un reprezentant al personalului analizează chestionarele, iar rezultatele analizei sunt incluse în raportul anual pe care îl realizează șeful de complex.

3. planificarea serviciilor acordate

În urma evaluării serviciilor oferite beneficiarului, echipa multidisciplinară de evaluare împreună cu managerul de caz din cadrul CSRNA Mioveni, întocmește Planul Personalizat, în care sunt specificate:

- serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului,
- durata acordării și programarea (zilnică, ore/săptămână, lunară)
- timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare,

- modalitățile de intervenție (individual/grup),
- data viitoarei revizuii,
- concluzii,
- profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea,
- semnătura beneficiarului sau a reprezentantului său legal, după caz.

Planul Personalizat este analizat și revizuit cel puțin o dată la 6 luni, în reuniune specială de sinteză, organizată de managerul de caz cu membrii personalului care lucrează direct cu beneficiarul (echipa multidisciplinară: medic, asistent social, asistent medical, kinetoterapeut).

4. monitorizarea și evaluarea serviciilor acordate

Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de lucru a managerului de caz cu echipa multidisciplinară.

Managerul de caz completează *Fișa de monitorizare*, care cuprinde sinteza discuțiilor dintre acesta și personalul implicat în acordarea serviciilor către beneficiar, precum și comentariile privind modul în care se asigură beneficiarului un mediu sigur din punct de vedere al protecției împotriva exploatării, violenței și abuzului protecției, împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

În acest sens, personalul cunoaște și aplică: *Procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului*, precum și *Procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante*, existente la sediul CSRNA Mioveni.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului, prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea resurselor umane specializate în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap, cu respectarea dispozițiilor legale privind angajarea personalului;
2. asigurarea resurselor financiare pentru acoperirea costului de întreținere și funcționare prevăzut de standardele de cost;
3. asigurarea unui management eficient și modern, care să contribuie la creșterea permanentă a calității serviciilor acordate de centru;
4. asigurarea instruirii periodice a personalului în vederea cunoașterii procedurilor de lucru și a legislației specifice;
5. evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului CSRNA Mioveni.

Personalul implicat este șeful de complex, care înaintează către DGASPC Argeș propuneri cu privire la administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale CSRNA Mioveni.

De asemenea, **art. 12 ” Finanțarea serviciului social ”, se modifică și va avea următorul cuprins:**

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni (CSRNA Mioveni)** din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești (CSPD Pitești)** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Argeș;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru serviciul social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni** din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești este structurat și elaborat în conformitate cu **H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare** și conține, în principal, informații cu privire la:

- *identificarea serviciului social;*
- *scopul serviciului social;*
- *cadrul legal de înființare, organizare și funcționare;*
- *principiile care stau la baza acordării serviciului social;*
- *beneficiarii serviciilor sociale;*
- **activități și funcții;**
- **structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal;**
- *finanțarea centrului.*

Menționăm faptul că, **Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 286/23.11.2021 a Consiliului Județean Argeș, prin care s-au aprobat Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unor componente funcționale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, se abrogă.**

Având în vedere cele menționate și ținând cont de prevederile art. 173 alin (2), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare includerea pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni**, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform anexei.

ȘEF SERVICIU,
Ana MINCĂ

CONSILIER CABINET PREȘEDINTE,
Dr. Anci IONESCU

CONSILIER SUPERIOR,
Alin STANCIU



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Desfășurarea activității - Bld. Republicii, nr. 71, Cod poștal 110014
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



Nr. 320/PH/07.11.2022

Punctul_2

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea contribuției persoanelor vârstnice pentru a li se acorda servicii de îngrijire la domiciliu

Consiliul Județean Argeș:
Analizând Referatul de aprobare nr. 320/SC/07.11.2022 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Art. 3 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 19/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Art. 173, alin. (5), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș nr. 37035/27.10.2022, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 23776/27.10.2022;
- Avizele comisiilor de specialitate K1, K3 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă stabilirea contribuției persoanelor vârstnice pentru a li se acorda servicii de îngrijire la domiciliu, conform anexelor nr. 1-3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART.2. Cu data comunicării către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 168/30.07.2020 se abrogă.

ART.3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Direcției Economice;
- Direcției Asistență Medicală și Protecție Socială;
- Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine”.

PREȘEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

Avizat,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

IONEL VOICA

1. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Cost oră - lei -	Cost an/ beneficiar - lei -
<p>A)Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea igienei corporale, • îmbrăcare și dezbrăcare, • hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, • transfer și mobilizare, • deplasare în interior, • comunicare 	cel puțin 20 ore pe săptămână	36	37.440
<p>B)Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepararea hranei; <ul style="list-style-type: none"> • efectuarea de cumpărături; • activități de menaj și spălătorie; • facilitarea deplasării în exterior și însoțire; • activități de administrare și gestionare a bunurilor; • acompaniere și socializare. 			

2. Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Cost oră - lei -	Cost an/ beneficiar - lei -
<p>A)Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea igienei corporale, • îmbrăcare și dezbrăcare, • hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, • transfer și mobilizare, • deplasare în interior, • comunicare 	cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore	36	28.080
<p>B)Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepararea hranei; <ul style="list-style-type: none"> • efectuarea de cumpărături; • activități de menaj și spălătorie; • facilitarea deplasării în exterior și însoțire; • activități de administrare și gestionare a bunurilor; • acompaniere și socializare. 			

3. Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

Tipul activităților	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu	Cost oră - lei -	Cost an/ beneficiar - lei -
<p>Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepararea hranei; • efectuarea de cumpărături; • activități de menaj și spălătorie; • facilitarea deplasării în exterior și însoțire; • activități de administrare și gestionare a bunurilor; • acompaniere și socializare. 	mai puțin de 10 ore pe săptămână	36	18.720

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Nr.

APROB,
PREȘEDINTE
Ion MÎNZÎNĂ

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA

RAPORT

privind stabilirea contribuției persoanelor vârstnice pentru acordarea
serviciilor de îngrijire la domiciliu

Prin adresa nr. 37036/27.10.2022, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 23775/27.10.2022 reprezentanții DGASPC Argeș au transmis instituției noastre Nota de fundamentare nr. 37035/27.10.2022, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 23776/27.10.2022, privind modificarea anexelor la *Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 168/30.07.2020*, prin care au fost aprobate tipurile de servicii care se acordă în cadrul *Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine”*, costul acestora, precum și modalitatea de stabilire a contribuției persoanelor vârstnice pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu.

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș funcționează *Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine”*, cod serviciu social 8810 ID-1, care deține Licența de funcționare seria LF nr.0010109, eliberată la data de 08.11.2021, cu valabilitate de 5 ani.

În cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine” se furnizează servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, care au ca scop prevenirea instituționalizării, menținerea autonomiei funcționale în propria locuință și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.

În conformitate cu prevederile art. 3 din *Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare*, beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul *Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine”* sunt persoane vârstnice cu domiciliul pe raza municipiului Pitești, care au împlinit vârsta legală de pensionare și se află într-una din următoarele situații:

- nu au familie, sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, din cauza pierderii totale sau parțiale a autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale,

necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Gradul de dependență se stabilește în baza *Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice*, aprobată prin **Hotărârea Guvernului nr. 886/2000**, care prevede criteriile de încadrare în grade de dependență.

Costul serviciilor care se acordă în cadrul *Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine”*, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 168/30.07.2020**, a avut la bază **H.G nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale (Anexa nr.4 - Standardele de cost/an pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice)**.

Prin **H.G. nr.1253/12.10.2022** a fost modificată **H.G nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale**, inclusiv standardele de cost pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice.

Astfel, conform **H.G.nr.1253/12.10.2022, Anexa nr. 3, punctele 4, 5 și 6**, costurile serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, sunt:

1. pentru **gradul de dependență IA, IB, IC**, standardul de cost este **36 lei/oră**, respectiv **37.440 lei/an/beneficiar** (calculat pentru cel puțin 20 ore/săptămână);
2. pentru **gradul de dependență IIA, IIB, IIC**, standardul de cost este **36 lei/oră**, respectiv **28.080 lei/an/beneficiar** (calculat pentru cel puțin 10 ore săptămână, însă mai puțin de 20 de ore);
3. pentru **gradul de dependență IIIA**, standardul de cost este de **36 lei/oră**, respectiv **18.720 lei/an/beneficiar** (calculat pentru mai puțin de 10 ore pe săptămână).

Menționăm faptul că, **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 168/30.07.2020 prin care s-au aprobat tipurile de servicii care se acordă la nivelul Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de tine”**, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș; costul acestora, precum și modalitatea de stabilire a contribuției persoanelor vârstnice pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, se abrogă.

Având în vedere cele menționate, supunem spre aprobare includerea pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Județean Argeș a proiectului de hotărâre privind stabilirea contribuției persoanelor vârstnice pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, conform anexelor.

Anexăm prezentului raport:

- **ANEXA 1.** Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000;
- **ANEXA 2.** Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000;
- **ANEXA 3.** Serviciile de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000.

ȘEF SERVICIU,
Ana MINCĂ

CONSILIER CABINET PREȘEDINTE,
Dr. Anci IONESCU

CONSILIER SUPERIOR,
Alin STANCIU



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Desfășurarea activității - Bld. Republicii, nr. 71, Cod poștal 110014
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



Nr. 319/PH/04.11.2022

Punctul_3

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Argeș pe anul 2022

Consiliul Județean Argeș:

Analizând Referatul de aprobare nr. 319/SC/04.11.2022 al Președintelui consiliului județean;

Având în vedere:

- Legea nr. 317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 173, alin (3), lit. a și b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 49, alin (4) și (5) și art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale actualizată cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 27/08.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Argeș, pe anul 2022;
- Avizul comisiilor de specialitate K1 și K5;
- Avizul Secretarului General al Județului Argeș.

În temeiul prevederilor art. 182, alin. (1) coroborat cu art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă actualizarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, estimările pe anii 2023-2025 a Județului Argeș, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă actualizarea bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pe anul 2022 și estimările pe anii 2023-2025 a Județului Argeș, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Se aprobă “Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare”, pe anul 2022, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4. Direcția Economică va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5. Serviciul Legislativ – Transparență Decizională va comunica hotărârea:

- Instituției Prefectului - Județul Argeș;
- Direcției Economice;
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș.

PREȘEDINTE,

ION MÎNZÎNĂ

Avizat,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Ionel VOICA

CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA ECONOMICA
SERVICIUL BUGET IMPOZITE TAXE SI VENITURI
Nr. _____/_____2022

APROBAT,
PRESEDINTE
Ion MINZINA

VIZAT
VICEPRESEDINTE,
Adrian Dumitru BUGHIU

VIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
Ionel VOICA

RAPORT

privind actualizarea Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022

Prin adresa nr. 11616/02.11.2022 Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti solicita alocarea sumei de 80 mii lei pentru achizitia serviciilor de consultanta in vederea obtinerii finantarii prin Planul National de Redresare si Rezilenta pentru apelurile de proiecte Pilonul V: Sanatate si rezilienta institutionala defalcate astfel:

- COD APEL:MS-0013 INVESTITIA I1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti cu investitia specifica – Unitati de asistenta medicala ambulatorie (40 mii lei);
- COD APEL:MS-0024 INVESTITIA I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicesti publice cu investitia specifica – Echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale (40 mii lei).

Prin adresa nr. 9690/03.11.2022 Spitalul de Pediatrie Pitesti solicita alocarea sumei de 80 mii lei pentru achizitia serviciilor de consultanta in vederea obtinerii finantarii prin Planul National de Redresare si Rezilenta pentru apelurile de proiecte Pilonul V: Sanatate si rezilienta institutionala defalcate astfel:

- COD APEL:MS-0013 INVESTITIA I1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti cu investitia specifica – Unitati de asistenta medicala ambulatorie (40 mii lei);

- COD APEL:MS-0024 INVESTITIA I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicesti publice cu investitia specifica – Echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale (40 mii lei).

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului solicita prin adresa nr. 38108/04.11.2022 aprobarea efectuării virarilor de credite de la titlul „Cheltuieli de personal”, unde au fost înregistrate economii până la finele anului la titlul „Cheltuieli de capital” a sumei de 137.10 mii lei pentru „Proiectare si executie scara exterioara incendiu” la CSCCD Pitesti (16 mii lei), autoturism cu 7 locuri la CSCH Trivale necesar pentru transportul beneficiarilor (110 mii lei) si achizitia unei Multifunctionale laser (11.10 mii lei).

În vederea asigurării creditelor pentru finanțarea cheltuielilor menționate mai sus s-a analizat executia bugetara pe cumulat perioada si s-a examinat posibilitatea efectuării de virari de credite între capitole de cheltuieli, cat si în cadrul aceluiași capitol conform art. 49, alin (4) si (5) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale actualizata cu modificarile ulterioare.

În acest sens propunem virarea creditelor bugetare de la capitolele, respectiv titlurile de cheltuieli care înregistrează disponibil la capitolele si titlurile de cheltuieli care înregistrează un necesar suplimentar până la finele anului, conform Anexelor nr. 1, 2 si 3 .

Fata de cele prezentate mai sus, în temeiul prevederilor art. 173, alin (3), lit. a si b, art. 182 alin. 1 coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederilor, Legii bugetului de stat pe anul 2022 nr. 317/2021, Legii finantelor publice locale nr. 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, va supunem spre analiza si aprobare prezentul raport si proiectul de hotarare întocmit privind:

- Aprobarea actualizării **Bugetului local de venituri si cheltuieli pe anul 2022, estimările pe anii 2023-2025 a Judetului Arges**, conform **Anexei nr. 1**;
- Aprobarea actualizării **Bugetului institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local pe anul 2022 si estimările pe anii 2023-2025 a Judetului Arges**, conform **Anexei nr. 2**;
- Aprobarea **“Programului de investitii publice pe grupe de investitii si surse de finantare”** pe anul 2022, conform Anexei nr. 3;

DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU

DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU

Sef Serviciu,
Larisa ZAMFIR

REFERAT DE APROBARE AL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE
privind actualizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Argeș pe anul 2022

Prin adresa nr. 11616/02.11.2022 Spitalul Orasenesc „Regele Carol I” Costesti solicita alocarea sumei de 80 mii lei pentru achizitia serviciilor de consultanta in vederea obtinerii finantarii prin Planul National de Redresare si Rezilenta pentru apelurile de proiecte Pilonul V: Sanatate si rezilienta institutionala defalcate astfel:

- COD APEL:MS-0013 INVESTITIA I1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti cu investitia specifica – Unitati de asistenta medicala ambulatorie (40 mii lei);
- COD APEL:MS-0024 INVESTITIA I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicesti publice cu investitia specifica – Echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale (40 mii lei).

Prin adresa nr. 9690/03.11.2022 Spitalul de Pediatrie Pitesti solicita alocarea sumei de 80 mii lei pentru achizitia serviciilor de consultanta in vederea obtinerii finantarii prin Planul National de Redresare si Rezilenta pentru apelurile de proiecte Pilonul V: Sanatate si rezilienta institutionala defalcate astfel:

- COD APEL:MS-0013 INVESTITIA I1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti cu investitia specifica – Unitati de asistenta medicala ambulatorie (40 mii lei);
- COD APEL:MS-0024 INVESTITIA I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicesti publice cu investitia specifica – Echipamente si materiale destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale (40 mii lei).

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului solicita prin adresa nr. 38108/04.11.2022 aprobarea efectuării virarilor de credite de la titlul „Cheltuieli de personal”, unde au fost inregistrate economii pana la finele anului la titlul „Cheltuieli de capital” a sumei de 137.10 mii lei pentru „Proiectare si executie scara exteriora incendiu” la CSCCD Pitesti (16 mii lei), autoturism cu 7 locuri la CSCH Trivale necesar pentru transportul beneficiarilor (110 mii lei) si achizitia unei Multifunctionale laser (11.10 mii lei).

Față de cele prezentate, propun inițierea proiectului de hotărâre privind actualizarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Argeș pe anul 2022.

PREȘEDINTE

ION MÎNZÎNĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

IONEL VOICA

