

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

APROB,
DIRECTOR,
PANTERU Dragos

PROCEDURA DE SISTEM

PENTRU PREVENIREA SI IDENTIFICAREA TIMPURIE A SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE

COD: PS-02

Editia 1, Revizia 0, Data: 27.04.2021

Verificat
DIRECTOR Financiar Contabil
IONESCU Emanuela

Elaborat
Asistent Social
STINGESCU Veronica

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

PROCEDURA DE SISTEM
PENTRU PREVENIREA SI IDENTIFICAREA TIMPURIE
A SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Compartimentul	Data	Semnatura
0	1	2	3		4	5
1.	Elaborare	Stingescu Veronica	Asistent social	Compartimentul Asistenta Sociala	27.04.2021	
2	Verificare	Ionescu Emanuela	Director financiar contabil	Compartimentul Contabilitate	27.04.2021	
3	Aprobat	Panteru Dragos	Director	U.A.M.S Dedulesti	27.04.2021	

2. SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	3	4
2.1.	Ediția 1	x	
2.2.	Revizia 0	x	

Entitatea publica: Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești	Procedura de sistem		Ediția	1
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC		Revizia	0
			Exemplar	1
COD: PS - 02				

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Aplicare		Panteru Dragos	Director	
3.2.	Aplicare	-	Barbu Silvia	Asistent sef medical	
3.3.	Aplicare	-	Ionescu Emanuela	Director financiar contabil	
3.4.	Aplicare	-	Stingescu Veronica	Asistent social	

4. SCOP

Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate de către, persoane contractuale, persoanele care exercită și alte funcții asimilate acestora din cadrul Unității de Asistență Medico - Socială Dedulești, Județul Argeș .

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Unității de Asistență Medico - Socială Dedulești, Județul Argeș implementarea regimului juridic al incompatibilităților, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

5. PRINCIPII

- 5.1. Principii care guvernează conduita profesională a persoanelor contractuale
S upremația Constituției și a legii - principiu conform căruia persoanele contractuale au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.

Prioritatea interesului Unității de Asistență Medico - Socială Dedulești, Județul Argeș - principiu conform căruia persoanele contractuale au îndatorirea de a considera interesul instituției mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției.

Asigurarea egalității de tratament a angajaților în fața autorităților și instituției - principiu conform căruia persoanele contractuale au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

Profesionalismul - principiu conform căruia persoanele contractuale au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Imparțialitatea și independența - principii conform cărora angajatii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.

Integritatea morală - principiu conform căruia angajatii Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție

Libertatea de gândire și de exprimare - principiu conform căruia persoanele contractuale pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Cinstea și corectitudinea - principii conform cărora în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu persoanele contractuale trebuie să fie de bună-credință.

5.2. Principiul de baza pentru gestionarea incompatibilităților

5.3. Transparența deciziei și controlul exercitat din partea conducerii unitatii.

Persoanele care exercită și alte funcții, precum și persoanele cu funcții de conducere din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș, au obligația:

- să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea autoritatilor. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea.
- să își declare interesele personale și afilierile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice pentru a permite un control adecvat și găsirea de soluții viabile.
- să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de incompatibilitate
- să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alte persoane contractuale, din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș.
- să își demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul, prin aplicarea de practici eficiente cu privire la situațiile de incompatibilitate.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică conducerii instituției publice din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș și personalului contractual din cadrul institutiei.

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. Legislație primară

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al funcțiilor de conducere;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea a funcțiilor și prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

7.2. Legislație secundară

- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, actualizată.

7.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș
- Regulamentul intern;
- Cod de etică

Entitatea publica: Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de Sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei Proceduri de Sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	compartiment constituit la nivelul Unității de Asistență Medico - Socială Dedulești, Județul Argeș
5.	Cod de conduită	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat.
6.	Cod de etică	Ansamblul valorilor, principiilor și normelor etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, pentru asigurarea unor raporturi echitabile atât între personalul instituției cât și în raporturile dintre personalul instituției și beneficiari.
7.	Conflict de interese	Situația/împrejurarea în care interesul personal (direct/indirect) al personalului contractual contravine interesului general, astfel încât afectează/ ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor/îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
8.	Funcția publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
9.	Funcționarul public	Persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică
10.	Incompatibilitate	Este definită ca fiind acea stare în care un oficial public desfășoară activități incompatibile cu funcția, interzise prin lege. Incompatibilitatea presupune ocuparea a două sau mai multe funcții concomitent (fără ca acest lucru să implice luarea unei decizii). Reflectă acele stări în care o persoană contractuală exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege. Conform dex, s. f. 1. Faptul de a fi incompatibil; nepotrivire, necompatibilitate. 2. (Jur.) Starea de nepotrivire între două funcții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poată exercita ori ocupa în același timp. Incompatibilitatea este o stare, ce se răsfrânge asupra tuturor lucrurilor pe care (nu) le faci, deciziilor pe care (nu) le iei, (contr)actelor pe care (nu) le închei.
11.	Conflict de interese	Se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. Conflictul de interese este o situație ce se reflectă exclusiv asupra unui lucru (ne) făcut, unei decizii (ne) luate, unui (contr)act (ne) încheiat
12.	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al instituției publice...

Entitatea publica: Unitatea de Asistența Medico-Socială Dedulești	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

Informații privind egalitatea de șanse

Egalitatea de gen - definiție:

„Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.” Consiliul European

Nediscriminarea - definiție:

„Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Declarația Universală a Drepturilor Omului, art. 2.

b. ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de Sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	C	Contrasemnare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
8.	Ed.	Ediție
9.	REV	Revizie
10.	Pag.	Pagină
11.	ANI	Agencia Națională de Integritate
12.	EX.	Exemplar
13.	PC	Personal contractual
16.	HG	Hotărâre de Guvern
17.	PR	Persoana responsabilă

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem		Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC		Revizia	0
			Exemplar	1
COD: PS - 02				

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / actiunea (operatiunea)	Conduc at. Instituti e	Cons. de etică	Salari ați	Pers. respons. cu declarațiil e de avere și interese	Orice persoană
	0	1	2	3	4	5
1.	Persoana desemnata realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile	Director	Asistent social.		Director financiar contabil	
2.	Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției	A		Ap.		
3.	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate				Ap.	
5.	Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției o stare de incompatibilitate asupra personalului contractual					Ap.
7.	În urma analizei, conducătorului instituției formulează adresa catre ANI in vederea obtinerii unui punct de vedere.	A				
8.	După obținerea punctului de vedere de la ANI, conducătorului instituției formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra persoanei contractuale.	A				
9.	Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate, conducătorul instituției și comisia de disciplină numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.	A				

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1.GENERALITĂȚI

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează la Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș implementarea regimului juridic al incompatibilităților, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 adoptată prin H.G. nr. 583/2016 menționează 2 valori care se transpun în practică prin cadrul legal în vigoare în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților. Astfel integritatea - reprezentanții instituțiilor au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

și

prioritatea interesului unitatii - reprezentanții instituțiilor au datoria de a considera interesul unitatii mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate.

Entitatea publica: Unitatea de Asistența Medico-Socială Dedulești	Procedura de sistem	Ediția	1
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

9.2. MODUL DE LUCRU

Prevenire stare de incompatibilitate

În vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile.

Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema incompatibilități.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.

(2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate pentru persoanele contractuale sesizează comisia de disciplină sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat [...] încălcarea obligațiilor legale privind [...] starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective [...].

Persoana [...] față de care s-a constatat [...] starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică [...] pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcția ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

9.3. DOCUMENTE UTILIZATE

9.3.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

- a) Formular sesizare incompatibilitate;
- b) Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților.

9.3.2.Circuitul documentelor

Prevenire stare de incompatibilitate

- a) Persoana desemnata realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile;
- b) Salariații participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției;
- c) Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate;

9.3 RESURSE NECESARE

9.4. Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poșta electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

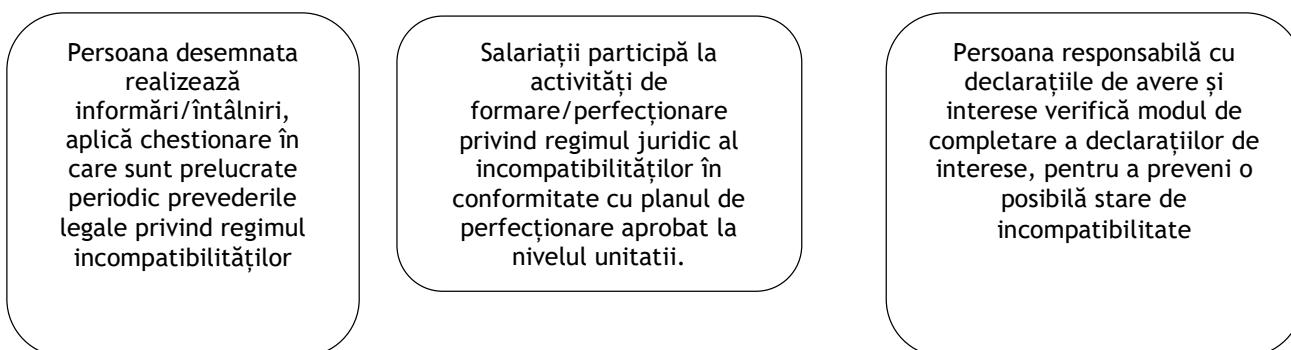
9.4.1 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere .

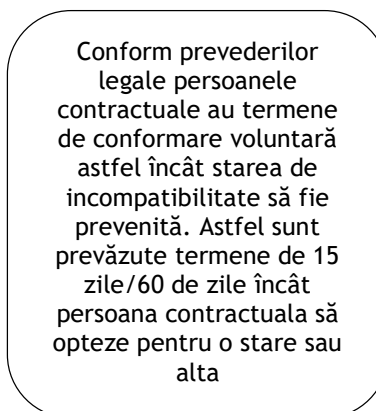
Entitatea publica: Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești	Procedura de sistem	Ediția	1
	PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

9.5. DIAGRAMA DE PROCES

Prevenire stare de incompatibilitate

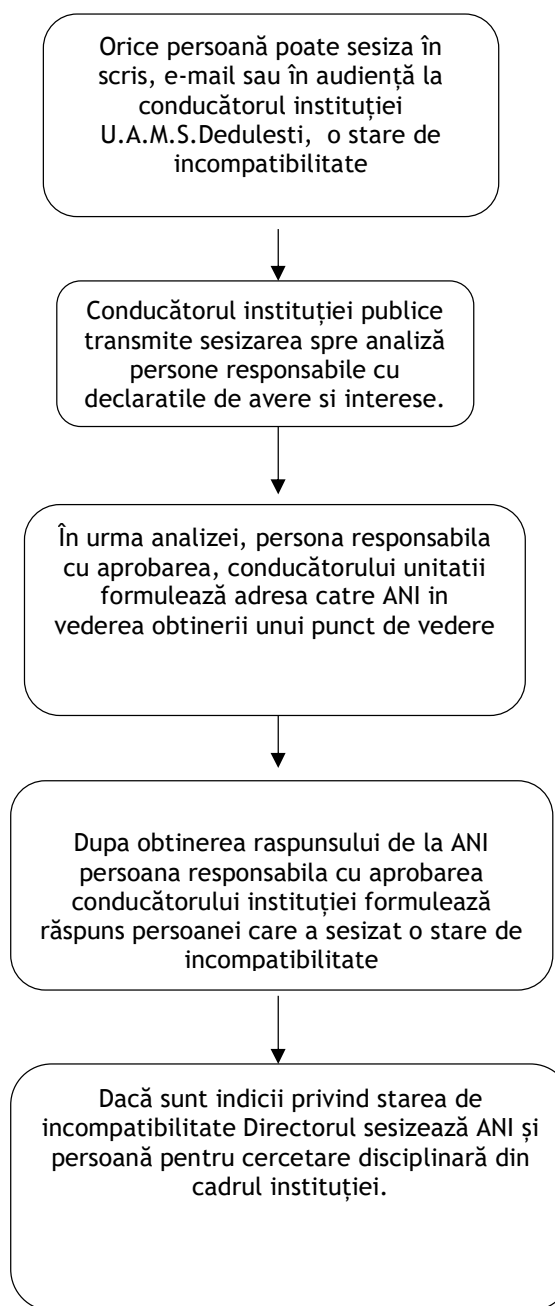


Conformare voluntară



Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
	COD: PS - 02	Exemplar	1

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate



Entitatea publica: Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
	COD: PS - 02	Exemplar	1

10. ANEXE/ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aproba	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Formular sesizare incompatibilitate	-	Asistent social	-	1	Director	Director financiar contabil	Conform nomenclatorului arhivistic

11. CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	3
3	Lista de difuzare	3
4	Scop	5
	Principii	5
5	Domeniu de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Responsabilități	9
9	Descrierea procedurii	10
10	Anexe/Înregistrări	16
11	Cuprins	16
12	Anexa 1	17

Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti	Procedura de sistem	Editia	1
	PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC	Revizia	0
		Exemplar	1
COD: PS - 02			

Anexa - Formular sesizare incompatibilitate

Către instituția publică...

Stimate domnule conducător instituție...,

Subsemnata cu domiciliul în... angajată în cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., funcția.../ cadrul..., formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/ în cadrul...

și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

Motivul sesizării este următorul (descrierea stării de incompatibilitate).....

Data...

Semnătura...