

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS- 01</b>			

APROB,  
DIRECTOR,  
PANTERU Dragos

# PROCEDURA DE SISTEM

---

## PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

**COD: PS-01**

**Editia 1, Revizia 0, Data:27.04.2021**

Verificat  
DIRECTOR Financiar Contabil  
IONESCU Emanuela

Elaborat  
Asistent Social  
STINGESCU Veronica

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS -01</b>			

**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Compartimentul	Data	Semnatura
0	1	2	3		4	5
1.	Elaborare	Stingescu Veronica	Asistent social	Compartimentul Asistenta Sociala	27.04.2021	
2	Verificare	Ionescu Emanuela	Director financiar contabil	Compartimentul Financiar Contabilitate	27.04.2021	
3	Aprobat	Panteru Dragos	Director	U.A.M.S Dedulesti	27.04.2021	

**2. SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	3	4
2.1.	Ediția 1	x	
2.2.	Revizia 0	x	

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS- 01</b>			

### 3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Aplicare		Panteru Dragos	Director	
3.2.	Aplicare	-	Barbu Silvia	Asistent medical sef	
3.3.	Aplicare	-	Ionescu Emanuela	Director financiar contabil	
3.4.	Aplicare	-	Stingescu Veronica	Asistent social	

### 4. SCOP/PRINCIPIU

Procedura de Sistem este elaborată ca un ghid de prevenire a potențialelor conflicte de interese de către personalul din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș.

Scopul procedurii este de a descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul compartimentelor din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș, în vederea evitării situațiilor conflictelor de interese de către angajații cu obligații în acest sens; asigurarea, conform legislației în vigoare, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul angajaților.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică întregului personal contractual din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Județul Argeș, care se afla in conflicte de interese.

Personalul de conducere au obligația de a depune declarațiile, de avere și interese, așa cum este prevăzut în Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
	<b>COD: PS- 01</b>	<b>Exemplar</b>	<b>1</b>

#### 6.1. Legislație primară

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție
- Codul Civil - grade de rudenie
- Codul Penal - folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane
- Ordin OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.

#### 6.2. Legislația secundară:

- Hotărâre nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Hotărâre nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020.
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate-2019 privind incompatibilitățile și conflictele de interese.
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Hotărâre nr. 875 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Regulamentul de organizare și funcționare al Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș.

- Regulamentul intern;
- Cod de etică

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de Sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei Proceduri de Sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	Compartiment constituit la nivelul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș.
5.	Cod de conduită	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat al Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș.
6.	Cod de etică	Ansamblul valorilor, principiilor și normelor etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, pentru asigurarea unor raporturi echitabile de către, personalul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș.
7.	Conflict de interese	Situația/împrejurarea în care interesul personal(direct/indirect) al personalului contractual contravine interesului personal, astfel încât afectează/ ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor/îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

### 7.2. ABREVIERI

### 7.3.

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de Sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	C	Contrasemnare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
8.	Ed.	Ediție
9.	REV	Revizie
10.	Pag.	Pagină
11.	ANI	Agentia Națională de Integritate
12.	EX.	Exemplar
13.	HG	Hotărâre de Guvern

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

### 8. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul) acțiunea (operațiunea)	Conducătorul U.A.M.S.Dedulesti	Persoana responsabila cu declaratiile de avere si de interese	Compartimentul financiar contabil	Comisia de dișciplină
0	1	2	3	5	6
1.	<i>Desemnarea persoanei responsabile cu declaratiile de avere si de interese</i>	A			
3.	<i>Informarea personalului cu privire la obligația evitării conflictelor de interese- Formular 2</i>		E/Ap		
4.	<i>Anunțarea unor poențiale conflicte de interese și a conflictelor de interese consumate</i>		E/Ap		
5.	<i>Verificarea potentialelor conflicte de interese</i>		V		
6.	<i>Depunerea declarațiilor de avere și interese</i>			Ap, V, Ah	
7.	<i>Aplicarea de sanțiuni</i>				A

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

## 9. DESCRIEREA PROCEDURII

### 9.1. GENERALITĂȚI

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș, implementarea regimului juridic al conflictelor de interese, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de conflicte de interese.

Un personal contractual este în conflict de interese atunci când, în virtutea funcției pe care o ocupă, ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal.

Conflictul de interese apare atunci când personalul contractual are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale persolanului contractual pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care personalul contractual le are față de persoanele enumerate mai sus .

Conflictul de interese poate fi de mai multe tipuri. Poate fi potențial în situația în care un personal contractual are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică.

Conflictul de interese actual apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

Al treilea tip de conflict de interese este cel consumat, în care personalul contractual participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.

Pentru a nu exista confuzii, cu titlu de exemplu, vom defini care sunt gradele de rudenie și de afinitate. Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: părinți și copii;
- gradul II: frații, bunicii și nepoții;
- gradul III: unchiul/mătușa și nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celui alt soț/ soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii și nora/ginere;
- gradul II: cumnatele și cumnații;
- gradul III: unchiul și soția nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soții și soțiile acestora.

### 9.2. DOCUMENTE UTILIZATE

- Formularul nr.1 - "Adresă de comunicare către Unitatea de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș cu privire la persoană desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese"- Acord - Anexa 2

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

- Formularul nr.2 - "Adresă de informare a compartimentelor Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeş, cu privire la evitarea conflictelor de interese;

### 9.3. RESURSE NECESARE îndeplinirii obiectivelor se regăsesc mai jos:

#### 9.3.1. Resurse materiale:

- mobilier
- PC, acces la baza de date, reţea, poştă electronică, imprimantă, telefon
- rechizite

#### 9.3.2. Resurse umane:

- 
- membrii comisiei de disciplină
- persoana desemnată pentru efectuarea cercetării disciplinare
- conducerea instituţiei

- personal contractual din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeş,

#### 9.3.3. Resurse financiare:

- cotă parte din bugetul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeş, necesară acoperirii cheltuielilor generale cu achiziţionarea materialelor consumabile necesare activităţii şi a întreţinerii, Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeş.

### 9.4. MODUL DE LUCRU

#### 9.4.1. Desemnarea persoanei responsabile

(1) Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese. (art 5, alin 1 din legea 176/2010).

(2) Proiectul de dispoziţie al directorului şi referatul de aprobare a acestuia sunt elaborate de lucratori ai Compartimentului Financiar Contabil.

(3) Dispoziţia se comunică către ANI de catre persona responsabila

(4) Adresa de comunicare către ANI a dispoziţiei se face conform modelului din anexă

- Formular 1, în dublu exemplar.

- cererea (model Anexa 1) este aprobată de conducătorul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, ai angajaţilor respectivi;

Responsabilitatea elaborării adresei de comunicare a dispoziţiei revine unuia dintre personalul contractual în termen de cel mult 3 zile de la aprobarea dispoziţiei de numire sau de la încetarea/modificarea raporturilor de serviciu/muncă ale persoanelor deja desemnate, conform modelului prezentat în



<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

**Formularul nr. 1.**

(6) Acest document se elaborează în dublu exemplar, cel de-al doilea exemplar urmând a fi semnat de către persoana care l-a întocmit, precum și de directorul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș.

(7) În situația în care, există mai multe persoane desemnate să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese, se desemnează una din aceste persoane, drept responsabilă de elaborarea documentației necesare în vederea comunicării cu A.N.I. și a celei referitoare la informarea compartimentelor din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș

**9.4.2. Personalul din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș, care are/ au obligația evitării conflictelor de interese**

**9.4.2.1. Personalul din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș**

**Personalul din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș care se află în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și conform art. 228, alin 1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ:** „au obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.”

Hotărârile adoptate prin încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
	<b>COD: PS-01</b>	<b>Exemplar</b>	<b>1</b>

#### 9.4.2.3. *Personal contractual*

Situațiile în care personalul contractual se află în conflict de interese sunt specificate în articolul 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003. Acesta apare atunci când:

(1) a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul contractual este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat personalului contractual în cauză, va desemna un alt personal contractual, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

9.4.2.4. *Personalul instituției, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă*, care în virtutea funcției pe care o ocupă, ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal;

#### 9.4.2.5 *Personal contractual care are în fișa postului achizițiile publice.*

Conform Art. 58 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice ,, Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.”

Conform ART. 60:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

#### **9.4.3. Informarea personalului contractual cu privire la obligația evitării conflictelor de interes**

(1) Informarea personalului contractual cu privire la obligativitatea evitării conflictelor de interes se realizează de către persoana desemnata în acest sens, anual.

(2) Informarea se realizează prin intermediul unor adrese scrise care se transmit către toate compartimentele din cadrul Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș, (3) Adresele scrise se elaborează conform Formularul din anexă 2, de către funcționarul responsabil de implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interes.

(4) Adresele se întocmesc în dublu exemplar, se analizează și se semnează de către șeful ierarhic superior persoanei desemnate cu conflictele de interes la nivel de institutie.

#### **9.4.4. Anunțarea unor potențiale conflicte de interes**

Pentru activitatea de achiziții publice: ART. 62, Legea 98/2016 **privind achizițiile publice:**

(1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interes în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interes și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interes.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că

există un conflict de interes, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interes, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
	<b>COD: PS-01</b>	<b>Exemplar</b>	<b>1</b>

#### **9.4.5. Verificarea potențialelor conflicte de interes**

Această activitate va fi realizată de către persoana responsabilă cu evitarea conflictelor de interes. Ea va realiza o evidență electronică prin centralizarea declarațiilor de avere, de interes și de interes personale depuse de aceștia, ale rudelor și a finilor până la gradul întâi și o evidență a persoanelor contractuale și a rudelor acestora până la gradul întâi, actualizată anual pe baza declarațiilor de interes.

#### **9.4.6. Verificarea conflictelor de interes consumate**

Persoana responsabilă trebuie să informeze ANI cu privire la evaluarea conflictelor de interes.

### **9.5. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Conform ART. 2 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție: „Persoanele prevăzute la art. 1 (care exercită o funcție publică, indiferent de modul în care au fost investite, în cadrul instituțiilor publice;) sunt obligate să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale personalului contractual, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.”

#### **9.5.3. Măsurile ce pot fi luate de către conducere la constatarea existenței unor conflicte de interes**

*Categoriile de personal din cadrul U.A.M.S. Dedulesti, care au obligația evitării conflictelor de interes, și implicit a completării declarației de interes și de avere:*

- *director;*
- *director financiar contabil;*
- *asistent medical sef;*

Persoanele implicate în procesul de achiziție publică, au obligația completării declarației de propria răspundere privind absența conflictului de interes.

În cazul existenței unui conflict de interes, salariatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

În cazurile prevăzute de lege, conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

**Se vor aplica prevederile legale din :**

**OUG 66/2011** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea a funcțiilor publice și în prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

#### 10. ANEXE/ÎNREGISTRĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formularul nr. 1 - "Adresă de comunicare către A.N.I. a dispoziției Directorului Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș cu privire la persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese	Asistent social		2	UAMS DEDULESTI			
2.	Formularul nr. 2 - "Adresă de informare a compartimentelor Unitatii de Asistenta Medico Sociala Dedulesti, Judetul Argeș, cu privire la evitarea conflictelor de interese"	Persoana responsabila cu declaratiile de avere si de intrese		2	Persoana responsabila cu declaratiile de avere si de interese			

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

## 11. CUPRINS

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Secțiune</b>	<b>Pagina</b>
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	2
3	Lista de difuzare	3
4	Scop/Principiu	5
5	Domeniu de aplicare	5
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	6
8	Responsabilități	7
9	Descrierea procedurii	8
10	Anexe/Înregistrări	13
11	Cuprins	14
12	<b>Formularul nr. 1 - "Adresă de comunicare către Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș a dispoziției Directorului, cu privire la persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese"</b>	15
13	<b>Formularul nr. 2 - "Adresă de informare a compartimentelor Unitatii de Asistenta Medico - Sociala Dedulesti, Judetul Argeș, cu privire la evitarea conflictelor de interese"</b>	16

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

ANEXA 1

**Formularul nr. 1**

"Adresă de comunicare către A.N.I. a dispoziției directorului cu privire la persoana desemnată să asigure implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese"

U.A.M.S. DEDULESTI

Nr. înregistrare : .....

Aprobat,  
DIRECTOR U.A.M.S. DEDULESTI

Catre Dl/Dna. ....

Director General, Agenția Națională de Integritate

adresa: .....

În vederea aplicării corespunzătoare a prevederilor art. 90 si 95 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare precum și a art. 228 din OUG 57/2019, dorim să vă informăm cu privire la faptul că persoanele desemnate să asigure implementarea prevederilor legale ale legii anterior menționate la nivelul U.A.M.S. Dedulesti este d-na .....

Cu stimă,

.....

Director Financiar Contabil,

<sup>1</sup>Se menționează cadrul legal privind evitarea conflictelor de interese.

<sup>2</sup>Se menționează numele, prenumele, funcția persoanelor desemnate, precum și compartimentul unde sunt încadrate. Informațiile se preiau din dispoziția președintelui Consiliului Județean Argeș pentru desemnarea persoanei/persoanelor responsabilă(e) de implementarea prevederilor legale privind evitarea conflictelor de interese.

<b>Entitatea publica: Unitatea de Asistenta Medico-Sociala Dedulesti</b>	<b>Procedura de sistem</b>	<b>Editia</b>	<b>1</b>
	<b>PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE</b>	<b>Revizia</b>	<b>0</b>
		<b>Exemplar</b>	<b>1</b>
<b>COD: PS-01</b>			

ANEXA 2

**Formularul nr. 2**

"Adresă de informare a compartimentelor U.A.M.S. Dedulesti cu privire la evitarea conflictelor de interese"

U.A.M.S. DEDULESTI

Nr. înregistrare: .....

Către : COMPARTIMENTELE U.A.M.S. Dedulesti

În atenția : Domnului /Doamnei .....

Având în vedere prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, vă aducem la cunoștință că, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de interese, anual, sau ori de câte ori apar potențiale conflicte de interese. Conform art. art. 90 si 95 din lege, categoriile de persoane din cadrul U.A.M.S. Dedulesti care au obligația evitării situațiilor de conflict de interese sunt:

- personalul contractual cu functie de conducere

Atașăm la prezenta spre informare Procedura de Sistem cu privire la evitarea cazurilor de incompatibilitate.

Fată de cele prezentate mai sus, vă adresăm rugămintea de a dispune informarea personalului din subordine cu privire la obligativitatea evitării cazurilor de incompatibilitate, în conformitate cu prevederile legale, respectarea perioadei de informare cu privire la apariția cazurilor de incompatibilitate. Încălcarea prevederilor legale va conduce la demiterea funcționarilor publici și la încetarea de drept a mandatelor aleșilor locali conform legii 161/2003 art. 90 si 95.

Cu stimă,

.....

Director Financiar Contabil