

# CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astazi .....

## I. Preambul

Avand in vedere:

- Dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”);
- Art. 10 si art. 91, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificari si completari;
- Legea nr. 15/1990, privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificari si completari
- Art. 1913 si urm., precum si art. 2009 si urm. Cod Civil;
- H.C.J nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Este necesar a se stabili drepturile si obligatiile partilor semnatare, in contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzator exercitarii functiei de membru al Consiliului de Administratie;

Drept pentru care, ca urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare, s-a incheiat prezentul Contract de Mandat, denumit in prezentul si Contract de Administrare.

## II. Partile contractante

**Art. 1** 1. **JUDETUL ARGES**, prin Consiliul Judetean Arges cu sediul in municipiul Pitesti, Piata Vasile Milea, Nr. 1, judetul Arges, telefon/fax : 0248220075, cod fiscal 4229512, avand contul nr. RO64TREZ0465076XXX004582 deschis la Trezoreria Municipiului Pitesti, reprezentat prin **dl. Ion MÎNZÎNĂ** - Presedinte, denumit in continuare **mandant**

2. **DI/Dna** \_\_\_\_\_, domiciliat/a in \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, Judetul/Sectorul \_\_\_\_\_, identificat/a cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ ,nr. \_\_\_\_\_, eliberat de S.P.C.E.P. \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cetățeania română, denumit in continuare **mandatar**

convin la incheierea prezentului Contract de Administrare si Mandat.

## III. Definitii

**Art. 2** - In prezentul Contract de Administrare, termenii de mai jos vor avea urmatoarele semnificatii:

- 2.1 **Autoritate tutelara** – Consiliul Judetean Arges ;
- 2.2 **Regia autonoma** - Regia de Administrare a Domeniului Public si Privat Arges R.A.
- 2.3 **Cadrul juridic aplicabil** - ansamblul normelor juridice romane cuprinse in O.U.G, nr. 109/2011, Legea nr. 215/2001, Legea nr. 15/1990 republicata, Codul Civil, Codul Fiscal, alte acte normative incidente prezentului Contract de Administrare, aplicabile partilor;
- 2.4 **Conflict de interese** - orice situatii sau imprejurari determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil si Regulamentului de Organizare si Functionare al Regiei autonome, in care interesul personal direct ori indirect al Administratorului contravine interesului Regiei autonome, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor de afaceri sau in indeplinirea la timp si cu obiectivitate a atributilor care ii revin in exercitarea mandatului sau pentru Societate;

2.5 **Imposibilitate definitiva de exercitare a mandatului/impediment legal** - orice imprejurare care creeaza Administratorului o indisponibilitate cu o durata mai mare sau egala cu 90 de zile calendaristice consecutive, in posibilitatea de a-si indeplini atributiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventiva sau arestarea Administratorului, s.a.;

2.6 **Indemnizatie** - remuneratia Administratorului pentru activitatea prestata in aceasta calitate;

2.7 **Forta majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Administrare si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea Contractului de Administrare. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

2.8 **Interimat** – situatia celui care exercita in mod provizoriu o functie, perioada de timp in care cineva exercita aceasta functie;

#### **IV. Obiectul contractului**

**Art. 3** - Prin prezentul Contract de Administrare, Administratorul este insarcinat sa adopte toate masurile aferente administrarii Regiei autonome, in conformitate cu dispozitiile O.U.G. nr. 109/2011 si Legii nr. 31/1990, prevederile Contractului de delegare, ale Actului Constitutiv al Societatii si cele ale prezentului Contract de Administrare, in limitele obiectului de activitate al Societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de Legea nr. 15/1990, O.U.G. nr. 109/2011, Consiliului de Administratie si Directorilor Societatii.

**Art. 4** - In scopul realizarii obiectului prezentului Contract de Administrare, Administratorul, va exercita atributiile stabilite prin prezentul contract in vederea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in Anexa 1 la prezentul, care fac parte din prezentul Contract de Administrare, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie.

#### **V. Durata Contractului de Administratie/de Mandat**

**Art. 5** - Prezentul Contract de Administrare este incheiat pe o perioada de \_\_\_\_\_, incepand cu data de \_\_\_\_\_, pana la data \_\_\_\_\_.

#### **VI. Obligatiile Administratorului**

**Art. 6** Administratorul se obliga fata de Regia, sa studieze si sa cunoasca prevederile Legii administratiei publice locale, prevederile Legii privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, prevederile Codului civil referitoare la contractul de mandat precum si legislatia economico-financiara aplicabila in materie.

**Art. 7** Administratorul este dator ca, inainte de fiecare sedinta a CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE, sa se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, sa studieze documentele si sa-si procure informatiile necesare luarii unor decizii oportune si corecte.

**Art. 8** Administratorul este dator sa participe la toate sedintele CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE, sa-si expuna parerea in mod clar asupra tuturor problemelor incluse la ordinea de zi si sa voteze “pentru” sau “impotriva” luarii unei anumite masuri, in raport cu imprejurarea in care masura este sau nu legala si/sau statutara, necesara si/sau oportuna, sau daca este conforma sau neconforma cu interesele Regiei autonome pe care o administreaza si sa ceara sa se consemneze in procesul – verbal al sedintei pozitia sa, pe care sa o confirme prin semnarea procesului verbal, de indata ce se incheie sedinta.

**Art. 9 (1)** Administratorul, ca mandatar cu reprezentare ai Regiei autonome are obligatia de a decide, pe baza analizei rapoartelor si referatelor conducerii executive, cele mai potrivite si eficiente masuri pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei autonome, in conditii de eficienta sporita si indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.

(2) Fiecare Administrator isi foloseste toata priceperea, experienta si toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de catre Regia autonoma, in vederea luarii unor decizii care sa conduca la gestionarea eficienta a capitalului de stat, de catre regia la care este mandatar.

**Art. 10** Administratorul este obligat ca, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, pe perioada de \_\_\_\_\_ sa exercite urmatoarele atributii principale:

- 10.1 sa gestioneze Regia autonoma cu prudenta si diligenta;
- 10.2 sa verifice functionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea sistemul contabil si de control financiar si realizarea planificarii financiare;
- 10.3 sa pregateasca raportul anual al Consiliului de Administratie;
- 10.4 sa pregateasca raportul semestrial si sa il prezinte autoritatii publice tutelare, cu privire la activitatea regiei autonome, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor;
- 10.5 sa aprobe Regulamentul de Organizare si Functionare a Regiei autonome (care cuprinde si organigrama acesteia);
- 10.6 sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile Societatii;
- 10.7 numeste / revoca directorii si stabileste renumeratia lor;
- 10.8 supravegheaza si evalueaza activitatea directorilor Regiei autonome;
- 10.9 aproba directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei autonome;
- 10.10 indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederile legale;

**Art. 11** Administratorul este de asemenea, obligat:

- 11.1 sa nu fie legat de Regia autonoma printr-un contract de munca;
- 11.2 sa isi exercite mandatul cu loialitate si cu prudenta si diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al Regia autonome;
- 11.3 sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului Regiei autonome;
- 11.4 sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a secretelor de afaceri ale Regia autonoma;
- 11.5 sa evite conflictele de interese in raport cu Regia autonoma;
- 11.6 sa nu exercite concomitent un numar mai mare de mandate de administrator in Regii autonome cu sediul in Romania, decat cel prevazut de lege;
- 11.7 sa nu contracteze credite cu Regia autonoma, decat in conditiile restrictive stabilite de lege;
- 11.8 sa nu incheie acte juridice cu Regia autonoma, decat in conditiile restrictive stabilite de lege;
- 11.9 sa ia masuri ca Regia autonoma sa transmita mandantului toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- 11.10 sa sesizeze mandantul asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normala functionare a Regiei autonome pe care le constata direct sau indirect. In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, mandatarul va propune si masurile ce le considera ca ar trebui luate;
- 11.11 sa depuna la mandant, in termen de cel mult doua zile de la data desfasurarii sedintei Consiliului de administratie, copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea regiei) de pe hotararile adoptate si procesele verbale ale sedintelor
- 11.12 sa furnizeze oricand mandantului, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau sau legate de activitatea regiei autonome;
- 11.13 Sa elaboreze impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de administratie si sa prezinte mandantului spre aprobare, planul de administrare, care va include si strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 de zile de la data numirii sale.

Regiei autonome. In acest sens, Administratorul se obliga sa respecte regulile de confidentialitate prevazute in Anexa 2 la prezentul Contract de Administrare.

**Art. 13** Administratorul nu va folosi Informatiile Confidentiale - potrivit definitiei acestei notiuni stabilita **Anexa 2** - fie direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de participarea Administratorului la un proces.

**Art. 14.** Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute in Anexa 3 la prezentul Contract de Administrare.

## **VII Drepturile Administratorului**

**Art.15** In exercitarea calității de administrator, mandatarul are urmatoarele drepturi :

15.1 primirea unei *indemnizații fixă* lunară in valoare de \_\_\_\_\_ lei brut. Componenta variabilă este 0 (zero) lei.

15.2 decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, potrivit legii si reglementarilor interne ale Regiei autonome.

15.3. să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul exercitarii mandatului în țară și străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale

15.4. drept de informare asupra activității Regiei autonome, in ceea ce privește activitatea acesteia, a prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli, având acces la documentele privind operațiunile economice și comerciale ale Regie autonome.

## **VIII Drepturile si obligatiile mandantului**

**Art. 16** Mandantul are dreptul de a cere Administratorului sa-si exercite mandatul in interesul exclusiv al Regiei autonome si sa dea socoteala pentru modul in care il exercita.

## **IX Obligatiile Regiei autonome**

**Art. 17** Regia autonoma are obligatia de a achita toate drepturile si obligatiile banesti prevazute in prezentul Contract de Administrare.

**Art. 18** Regia autonoma, in calitate de beneficiar direct a activitatii de administrare realizata in conditiile acestui contract, este obligata sa puna la dispozitia Administratorului, toate datele, informatiile si in general, toate mijloacele materiale si umane necesare luarii unor decizii in CONSILIUL DE ADMNISTRATIE, care sa conduca, in mod direct sau indirect, la indeplinirea obligatiilor Administratorului, sa suporte cheltuielile efectuate in conditiile prezentului contract.

**Art.19** Regia autonoma retine „la sursa” impozitul pe venit si alte contributii, aferente remuneratiei lunare platita Administratorului, si le va varsa, la destinatiile, termenele si modalitatile prevazute in lege.

**Art.20** Regia autonoma pune la dispozitia CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analiza problemelor ce vor fi dezbatute pe Ordinea de zi, cu cel putin 48 de ore inainte de data si ora programata pentru tinerea sedintei; in cazuri exceptionale (sedinte extraordinare), aceasta durata poate fi redusa la 24 de ore.

## **X Raspunderea partilor**

**Art. 21** Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract de Administrare atrage raspunderea partii aflate in culpa.

**Art. 22** Partea care a determinat incetarea prezentului Contract de Administrare datorita neindeplinirii si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de incetarea Contract de Administrare.

**Art. 23** Administratorul raspunde pentru nerespectarea dispozitiilor legale, a prevederilor prezentului Contract de Administrare, si va suporta, in solidar cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, toate consecintele patrimoniale si personal nepatrimoniale, de natura comerciala, economica, fiscala sau de orice alta natura, generate de neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare, cu intentie sau din neglijenta, a obligatiilor sale contractuale.

**Art. 24** Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Regia autonoma si pe baza unor informatii adecvate.

**Art. 25** Mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de mandatar prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

## **XI Forta majora**

**Art. 26** - Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel definita prin prezentul Contract de Administrare.

**Art. 27** - In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art. 28** - Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Administrare.

## **XII Modificarea Contractului de Administrare**

**Art. 29** Prezentul Contract de Administrare poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional.

## **XIII Incetarea Contractului de Administrare**

**Art. 30** Prezentul Contract de Administrare inceteaza prin:

30.1 - expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

30.2 - revocarea cu efect imediat al Administratorului, de catre mandant;

30.3 - decesul Administratorului;

30.4- in cazul in care se constata din culpa mandatarului o scadere a performantelor regiei autonome fata de anul de referinta;

30.5- renuntarea Administratorului la mandat, cu preaviz de 30 de zile ;

30.6- interventia unor impedimente legale care ii interzic Administratorului sa mai ocupe acesta functie.

**Art. 31** In caz de incetare a prezentului Contract de către mandantat fara just motiv si fara incalcarea de către Administrator a obligațiilor sale in temeiul prezentului Contract, Regia autonoma va plati Administratorului, o compensație egala cu valoarea remuneratiei fixe brute pe care Administratorul era indreptatit sa o incaseze pana la sfarsitul mandatului. Valoarea compensatiei este stabilita de comun acord de catre parti, neputand forma obiectul analizei in instanta, sub

aspectul cuantumului, urmand a fi analizat doar justetea motivului pentru care s-a dispus inlocuirea Administratorului din functie.

**Art.32** Cauze de incetare cu just motiv sunt considerate urmatoarele :

- a) Administratorului ii este interzis prin Lege sa fie sau sa continue sa fie administrator al unei Regii autonome romanești de tipul si cu caracteristicile regiei autonome;
- b) Administratorul este condamnat pentru o infracțiune in Romania sau in alta parte;
- c) Administratorul suferă orice boala psihica severa, ceea ce il face incapabil sa indeplineasca sarcinile cerute de poziția sa;
- d) Administratorul este împiedicat de boala sau in alt mod de la indeplinirea îndatoririlor sale in conformitate cu prezentul Contract, pentru o perioada consecutiva de sase (6) luni;
- e) Administratorul este vinovat de orice abatere grava cu tendinta de a aduce Regiei autonome o proasta reputatie, sau neglijente grave si/sau repetate in îndeplinirea îndatoririlor sale in conformitate cu prezentul Contract;
- f) Administratorul incalca in mod repetat orice prevedere importanta din acest contract.

#### **XIV Litigii**

**Art. 35** Orice litigiu ivit intre parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administrare, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

#### **XV Obligatia de confidentialitate intre parti**

**Art. 36** Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract de Administrare.

**Art. 37** Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract de Administrare numai persoanelor implicate in executarea acestuia care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatarea a prezentului Contract de Administrare.

**Art. 38** Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

- 38.1 daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte;
- 38.2 daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;
- 38.3 daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;
- 38.4 daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale.

#### **XVI Dispozitii finale**

**Art. 39** Anexele 1-3 fac parte integranta din prezentul Contract.

**Art. 40** Prezentul Contract de Administrare este guvernat si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul Contract de Administrare se completeaza cu prevederile Codului Civil Roman, Legii nr. 31/1990 si OUG nr. 109/2011. Prezentul Contract de Administrare nu este un contract de munca si nu este guvernat de legislatia muncii.

**Art. 41** Acest Contract de Administrare reprezinta intreaga intelegere dintre Parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intreprinse intre parti cu privire la obiectul acestui contract.

**Art. 42** Daca anumite clauze ale prezentului Contract de Administrare devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita ineficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Administrare.

**Art.43** Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Administrare se efectueaza in scris si se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai al prezentului articol, astfel incat notificarea sa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

**Art. 44** Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Administrare, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi ....., in 2 (doua) exemplare originale, 1(un) exemplar pentru Administrator, 1(un) exemplar pentru mandant, prezentul Contract de Administrare, partile declarand totodata ca au primit fiecare, cu ocazia semnarii prezentului Contract, cate un exemplar.

**MANDANT**

Consiliul Județean Argeș

prin Președinte

**Ion MÎNZÎNĂ**

---

**SECRETAR GENERAL**

**AL JUDEȚULUI ARGEȘ**

Ionel VOICA

---

**MANDATAR**

---

*Indicatorii financiari/nefinanciari actualizați pentru administratorii neexecutivi și  
conducerea executivă*

**MANDANT**

Consiliul Județean Argeș

prin Președinte

**Ion MÎNZÎNĂ**

---

**SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI ARGEȘ**

Ionel VOICA

---

**MANDATAR**

---



**REGULI DE CONFIDENTIALITATE****1) Definitie**

Termenul de „Informatii Confidentiale” inseamna si include orice informatii cu privire la activitatea economica a Societatii care nu sunt publice, potrivit legii, hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor, deciziilor Consiliului de Administratie si reglementarilor interne ale Societatii.

Fara a se limita la cele de mai sus, informatiile confidentiale includ:

- a) termenii contractuali si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societatii, precum si conditiile in baza carora Societatea desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informatii de orice fel compilate de catre Societate, inclusiv, dar fara a se limita la, informatii legate de produse si servicii, reclama si marketing, precum si de clienti, furnizori si/sau parteneri de afaceri, existenti sau potentiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau in alt fel cunoscute Societatii (cu exceptia oricarui algoritm, procedura sau tehnica care tine de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, aceste proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienti;
  - comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali;
  - reducerea costurilor de functionare sau crescerea eficientei sistemului.
- e) faptul ca Societatea foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public), indiferent daca asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Societate, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informatii cu privire la planurile de viitor ale Societatii, inclusiv, insa fara a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi icluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale Societatii, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii net al Societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Societatii;
- h) informatii care vor fi dezvaluite exclusiv in conditiile prevazute la punctul 5;
- i) orice alte informatii dobandite de Administrator in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale Societatii, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Societatii, („Concurentul”), pentru a concura cu succes impotriva Societatii;
- j) orice informatie primita de Societate de la terte persoane care, la randul lor, au o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza Societatea;
- k) orice informatii derivate din toate cele de mai sus si
- l) orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege.

## **2) Folosirea si dezvaluirea Informatiilor Confidentiale**

Administratorul recunoaste ca a dobandit si/sau va dobandi Informatii Confidentiale in cursul sau in legatura cu exercitarea mandatului in cadrul Societatii, precum si ca folosirea, in scopul concurarii Societatii, a acestor Informatii Confidentiale, de catre Administrator ori de catre alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societatii de a continua activitatea sa economica.

Prin urmare, Administratorul accepta ca, direct sau indirect in orice moment, pe durata Contractului de administratie/de Mandat incheiat cu Societatea sau oricand ulterior incetarii acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii Confidentiale in legatura cu orice activitati sau afaceri, cu exceptia activitatilor economice ale Societatii, si nu va dezvalui sau determina dezvaluirea oricaror Informatii Confidentiale catre orice persoana fizica, societate, asociatie, grup sau orice alta entitate, cu exceptia cazului in care aceasta dezvaluire a fost autorizata in mod specific in scris de catre Societate, sau cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila, ori dispusa prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

In plus, Administratorul se obliga sa notifice Societatea, cu promptitudine cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate in alineatul anterior, astfel incat Societatea sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata, si va furniza in continuare orice asistenta pe care Societatea o poate solicita in mod rezonabil pentru a garanta asemenea masuri sau solutii.

In cazul in care masurile de protectie mentionate in alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea sectiune din Informatia Confidentiala care este ceruta in mod legal de autoritatea publica in cauza si va depune toate eforturile rezonabile si intemeiate legal, pentru a obtine tratamentul confidential al oricaror Informatii Confidentiale astfel dezvaluite.

## **3) Folosirea si dezvaluirea informatiilor cu privire la terte persoane**

Administratorul intelege ca Societatea primeste uneori informatii de la terte persoane, pe care Societatea trebuie sa le trateze cu confidentialitate si sa le foloseasca doar in scopuri limitate, („**Informatii cu privire la terte persoane**”).

Administratorul accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Administrare incheiat cu Societatea, sau oricand dupa incetarea acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest Contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii cu privire la terte persoane, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este permis printr-un acord scris incheiat intre Societate si respectiva terta persoana, cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila sau prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente sau de orice alta autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

In plus, Administratorul se obliga sa notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel incat Societatea sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata. In cazul in care masurile de protectie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea sectiune din Informatie cu privire la terte persoane, dupa cum este cerut in mod egal.

## **4) Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Administrare nu va implica Societatea si nu va afecta in nici un fel drepturile sale de a-si proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevazute de lege.

## **5) Dezvaluirea de informatii de catre Societate**

Pe durata executarii Contractului de Administrare si la data incetarii prezentului Contract de Administrare, Administratorul va dezvalui si va preda prompt Societatii, in masura in care o asemenea dezvaluire s-ar aprecia in mod rezonabil ca fiind in interesul Societatii, in scris, sau in orice forma si mod, cerute in mod rezonabil de Societate, urmatoarele informatii, („Informatii care vor fi dezvaluite”):

5.1 toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Societatii sau la activitatea Administratorului in cadrul Societatii, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost sau au fost incorporate intr-un program de computer;

5.2 toate si orice strategii de stabilire de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii:

5.3 informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii si

5.4 orice alte idei sau informatii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator in decursul activitatii sale in cadrul Societatii, in cazul in care este idee sau informatie ar putea fi, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

#### **6) Caracterul confidential al Informatiilor care vor fi dezvaluite**

Partile convin ca Informatiile care vor fi dezvaluite, conform pct. 5, sunt, la randul lor, subsumate sferei Informatiilor Confidentiale, potrivit definitiei de la pct. 1 din prezenta Anexa, iar Administratorul se obliga sa foloseasca si sa pastreze toate Informatiile care vor fi dezvaluite in conditiile pct. 5 in acelasi fel ca si Informatiile Confidentiale, respectand totodata, prevederile pct. 3 din prezenta Anexa cu privire la confidentialitatea Informatiilor referitoare la terte persoane,

#### **7) Intinderea in timp a respectarii obligatiilor de confidentialitate**

Obligatiile de confidentialitate ce revin Administratorului in baza prezentei Anexe, parte integranta din Contractul de Administrare, raman aplicabile si dupa incetarea prezentului Contract de Administrare si vor produce efecte pe o perioada nelimitata de timp.

### **MANDANT**

Consiliul Județean Argeș

prin Președinte

**Ion MÎNZÎNĂ**

---

**SECRETAR GENERAL**

**AL JUDEȚULUI ARGEȘ**

Ionel VOICA

---

**MANDATAR**

---

## OBLIGATII DE NECONCURENTA

### 1) Neconcurenta

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate Administratorul, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu ori in calitate de administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, este de acord si se obliga:

- a) sa nu se angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta cu sau similara cu o activitate sau afacere a Societatii, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare;
- b) sa nu asiste in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale Societatii

Obligatia de neconcurenta produce efecte pe intreg teritoriul Romaniei, cu privire la orice terte persoane concurente.

### 2) Abtinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului sau in Societate Administratorul, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu sau in calitate de consultant, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, nu va:

- a) determina sau incerca sa determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii sa inceteze relatia sa cu Societatea;
- b) utiliza, retine in calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau retinerea oricarui salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii.

### 3) Incalcare obligatiilor de neconcurenta

Oricare incalcare a obligatiilor cuprinse in prezenta Anexa de catre Administrator indreptatete Societatea sa solicite acestuia despagubiri pentru daunele provocate Societatii.

### MANDANT

Consiliul Județean Argeș  
prin Președinte  
**Ion MÎNZÎNĂ**

---

**SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI ARGEȘ**  
Ionel VOICA

---

**MANDATAR**

---