

ACORD DE PARTENERIAT
pentru proiectul „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face fata provocarilor ridicate de combaterea epidemiei de Covid-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iasului”

Art. 1. Părțile

1. *Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arges prin Consiliul Județean Arges*, cu sediul în Arges, Piata Vasile Milea nr. 1, codul fiscal¹ 4229512
2. **Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iasului**, cu sediul Com. Valea Iasului, str. Nicolae Bălcescu, nr.1, Jud. Arges, codul fiscal 4122019

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui protocol este de a stabili drepturile și obligațiile părților contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face fata provocarilor ridicate de combaterea epidemiei de Covid-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iasului**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare Axa prioritară 9 Prioritate de investiție 9a, apel de proiecte POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.
- (2) Cerere finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților iar în cazul apariției unei asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Argeș	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregatirea Cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare; Elaborarea și depunerea cererii de finanțare; evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare - demersuri realizate: inițiere parteneriat (inițiere HCL acord

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

de parteneriat), întocmire și colectare documente suport pentru întocmire cerere de finanțare (anexei, referat numire UIP etc), completare cerere de finanțare, transmitere cerere de finanțare răspuns la scrisoarea clarificări dacă este cazul, semnarea contractului de finanțare

2. Managementul proiectului - atribuții coordonarea generală a proiectului, asigurarea resurselor umane și financiare UIP, Lider parteneriat, evaluarea și control, planificare derulare activități, distribuie sarcini UIP, monitorizarea stadiu implementare și indicatori proiect; analiză riscurilor; transmiterea notificărilor/acte adiționale,realizează comunicarea cu Autoritatea contractantă
Intocmirea și transmiterea cererii de plată/rambursare atribuții - depunerea cererii de rambursare, sigură cash-flow, ține evidența distinctă a conturilor prin care se efectuează operațiunile financiare ale proiectului, realizează și păstrează documente contabile conforme legislației în și contractului de finantare
3. Informare și Publicitate - asigură respectarea MIV in toate etapele de derulare a proiectului, publicare anunțuri, realizare și expunere afișe, postare anunț site propriu

Spitalul de
Pneumoftiziologie Sf.
Andrei Valea Iasului

1. Participarea la întocmirea cereri de finanțare prin completarea rubricilor care cad în responsabilitatea partenerului 2, Participare la elaborarea și depunerea cererii de finanțare – responsabilități: întocmire documente suport, elaborare cerere de finanțare, realizarea buget,răspuns la scrisoarea clarificări dacă este cazul,
 2. Respectarea managementului general al proiectului pentru realizarea managementului in bune condiții: asigurări resurse umane și financiare a membru 2 (partener2); respectă planificarea activității proiectului
 3. Contribuie la realizarea documentației necesare pentru întocmirea și transmiterea cererii de plată/rambursare, transmite documente informații în vederea realizării cererilor de plată/rambursarea, sigură cash-flow necesare derulării activităților P2 ține evidența destinată a conturilor prin care se efectuează operațiunile financiare ale proiectului pentru P2 realizează și păstrează documente contabile conform legislației și controlului de finanțare
 4. Publicarea unei scurte descrieri cu informații despre proiect pe site-ule Partenerul 2
 5. Achiziții realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare și achiziții care urmează a fi realizate
 6. Este responsabil de achiziții realizate până la depunerea cereri de finanțare, întocmește documente pentru solicitare rambursare cheltuieli realizate.
 7. Audit financiar al proiectului - auditorul financiar contractant va audia cererile de rambursare/plată și va întocmi la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului raport de audit financiar aferente activității eligibile efectuate pe întreaga perioadă a proiectului
-

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este prevăzut în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Argeș	Valoarea contribuției (în lei) 9,651,848.34 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 97,95%
Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iasului	Valoarea contribuției (în lei) 201,645.50 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) -2,05%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/ Organismul intermediar....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmitere a celor de prefinanțare/ plată/ rambursare către autoritatea de mediu șmecher prevederile contractului de finanțare conform procedurii
- (6) Liderul de parteneriat vă asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care a fost certificate ca eligibile
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2

Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

- (2) Partenerii au drepturi, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care a fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informații despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare
- (4) Partenerii au dreptul să fie consolidați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect din documentațiile de atribuire elaborat în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare
- (2) Partenerii sunt obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborat în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererii de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditorul asupra modului de implementare a proiectului cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanțe emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, și instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații în care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă către IMM-uri
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1)

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Argeș	<i>Președintele Consiliului Județean Argeș,</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iasului	<i>Managerul Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iasului</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
