

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

MOZĂCENI- ARGES

APROBAT

DIRECTOR ,

EC.PĂTRAȘCU ELENA

Lista cuprinzand categoriile de documente produse si /sau gestionate ,
la nivelul CPV MOZĂCENI



Nr.crt	Documente
1	Documente medicale(fisa de monitorizare medicala zilnica , certificat de deces)
2	Documente specifice resurselor umane (organigrama,stat de functii,fisa postului, pontaje, cereri concediu ,dosare personale ale salariatilor, fisa de evaluare a performantelor profesionale , adeverinte)
3	Raportări financiar contabile ,statistice ,juridice ,de personal (Dare de seama ,state de plată , conturi de executie , monitorizarea cheltuielilor de personal , cont de rezultat patrimonial)
4	Planuri , programe ,strategii,regulamente , coduri
5	Decizii
6	Adrese
7	Proceduri
8	Protocoale
9	Rapoarte
10	Referate
11	Formulare
12	Avize
13	Anunturi
15	Contracte(achizitii publice,prestări de servicii , individuale de muncă ,etc.)
16	Registre
17	Condici de medicamente si materiale sanitare , condici de prezență
18	Procese verbale
19	Corespondență
20	Declaratii de avere si interese
21	Chestionare ,dosare beneficiari ,fise de monitorizare asistentă socială ,fise de monitorizare kinetoterapie
22	Bugete de venituri si cheltuieli

Elaborat ,

Responsabil difuzare informații publice

Ec.Năstase Mariana