

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul II de management –
1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021

Pitești 2022

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Argeș, denumit în continuare *autoritatea*, pentru Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, modificată prin Ordinul 2799/2015, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 01. 01. 2021 la 31. 12. 2021.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

a.1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleași comunități

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș este cea mai mare structură infodocumentară a județului, fiind totodată singura bibliotecă publică a municipiului Pitești.

În anul 2021 situația impusă la nivel național de pandemia cu virusul SARS-Cov2 a obligat instituția noastră, alături de toate celelalte instituții publice similare din țară, să își gândească planul de activități și strategia de lucru cu publicul astfel încât să ne putem continua activitatea și să ne menținem publicul fidel alături de noi.

Colaborarea cu alte instituții a avut de suferit deoarece nu a mai fost posibil să desfășurăm activitățile planificate, cu publicul, prin întâlniri față în față.

Migrarea către spațiul online a fost o alternativă pe care am avut-o în vedere dar posibilitățile de manifestare sau de exprimare sunt limitate în mediul virtual și nu au același impact emoțional asupra publicului.

Instituțiile cu care avem în mod tradițional bune legături și colaborări sunt:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Argeș, Instituția Prefectului Argeș, Primăria Municipiului Pitești, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Camera de Comerț și Industrie Argeș.

- **instituții de cultură:** Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Școala Populară de Arte și Meserii-Pitești, Teatrul „Al. Davila” Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș, Uniunea Artiștilor Plastici – filiala Argeș, Uniunea Scriitorilor din România – filiala Argeș, Liga Scriitorilor, Arhiescopia Argeșului și Muscelului.

- **universități, licee, colegii:** Universitatea de Stat Pitești, licee și școli argeșene.

- **edituri:** Editura Scrisul Românesc, Editura Curtea Veche Publishing House, Editura Polirom, Editura Eikon, Editura Vremea, Editura Carminis, Editura Paralela 45, Editura Ars Docenti, Editura Cartea Românească, Editura Diana, Editura Niculescu, Editura Tiparg, Editura Vremea.

- **colaboratori la nivel național și internațional:** Reprezentanța Comisiei Europene din România, Asociația Națională a Bibliotecarilor din Bibliotecile publice din România, Biblioteca Națională a României.

a.2. Analiza SWOT

Mediul intern		
Resurse	Puncte tari	Puncte slabe
Fizice	<u>Spații:</u> -sediul propriu situat central (4900mp), clădire nouă finanțată de către CJ Argeș (1996-2003) -1 filială în cartierul Prundu <u>Acces utilități:</u> -acces gratuit la internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor -sistem de alarmă -telefonie și internet prin fibră optică la sediul central și la filiala din cartierul Prundu	<u>Spații:</u> -spațiu inadecvat la filială, pentru alte activități decât lectura tradițională (împrumutul de documente de bibliotecă) <u>Acces utilități:</u> -confort termic scăzut la etajul al III-lea al clădirii centrale -îmbătrânirea centralei termice -probleme la instalația de canalizare -se impun reparații la sediul central: acoperiș, exterior, scări, lift

	<p>-centrală proprie la sediul central, încălzire centrală la filiala Prundu</p> <p>-canalizare și WC, energie electrică, lift, rampă pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>-climatizare pentru aprox. 80% din sediul central</p> <p><u>Dotări:</u></p> <p>-mobiliu modern pentru bibliotecari, documente de bibliotecă pentru utilizatori</p> <p>-sală de conferințe cu climatizare și instalație de sonorizare</p> <p>-rețea de aprox. 100 de calculatoare,</p> <p>-videoproiectoare, imprimante, flipchart, multifuncționale, servere, aparate foto și de filmat</p> <p>-sistem integrat de bibliotecă</p> <p>-catalog electronic</p> <p>-mobiliu pentru expoziții; simeze (holul central)</p> <p>-autoturism</p> <p><u>Colectii:</u></p> <p>Colecțiile de documente de bibliotecă au caracter enciclopedic, fiind bogate și diversificate (426832 u.b. la 31.12.2021): cărți, periodice, audio-video, colecții speciale</p> <p>-completarea colecțiilor de documente se face în concordanță cu interesele de lectură ale utilizatorilor (din bugetul alocat de CJ Argeș și din donații)</p> <p><u>Acces la servicii:</u></p> <p>-program extins pentru public</p> <p>-catalog electronic disponibil la sediu și online/la distanță</p>	<p><u>Dotări:</u></p> <p>-în filiala BJA spațiul este impropriu pentru folosirea unui mobilier adecvat precum și a computerelor disponibile</p> <p>-există pericolul ca la sediul central să se intre în criză de spațiu</p> <p>-reînnoirea tehnologiei informaționale presupune o finanțare continuă</p> <p><u>Colectii:</u></p> <p>-prețul, încă prohibitiv al documentelor de bibliotecă</p> <p>-fonduri insuficiente pentru achiziția de documente de bibliotecă care să acopere diversitatea intereselor de lectură ale utilizatorilor bibliotecii</p> <p>Fond de documente de bibliotecă (o parte din el) depășit, învechit (rată de înnoire a colecțiilor scăzută)</p> <p><u>Acces la servicii:</u></p> <p>-imposibilitatea de a deschide și duminica (nu pot fi plătite orele suplimentare)</p>
Umane	<p>-personal calificat atât biblioteconomic cât și în alte profesii</p> <p>-tot personalul a participat, în ultimii ani, la o formă de pregătire profesională continuă</p> <p>-personal cu competențe comunicaționale</p> <p>-personal specializat în atragerea de fonduri europene</p> <p>-personal calificat, cu o bună reputație în comunitate</p>	<p>-personal calificat insuficient în ceea ce privește managementul de proiect, pentru atragerea unor fonduri europene nerambursabile</p>
Sociale	<p><u>Servicii furnizate beneficiarilor:</u></p> <p>-biblioteca oferă servicii informaționale tradiționale și moderne- împrumut la domiciliu, lectură în săli specializate, împrumut interbibliotecar, consultare electronică a fondului de documente existent</p>	<p><u>Servicii furnizate beneficiarilor:</u></p> <p>-este necesară o diversificare continuă a serviciilor oferite</p>

	<p>-biblioteca oferă servicii educaționale și culturale: organizează cursuri pentru diverse grupuri țintă, lansări și prezentări de carte, conferințe, simpozioane</p> <p>-oferă servicii de informare europeană prin Centrul Europe Direct Argeș</p>	
	<p><u>Relații publice comunitare:</u></p> <p>-biblioteca este percepută pozitiv de către comunitate, fiind considerată o importantă instituție de cultură, un centru important informațional și comunicațional</p> <p>-biblioteca are parteneriate cu alte instituții, ONG-uri, instituții școlare la nivel județean, național și internațional</p> <p>-mediatizarea activității bibliotecii se realizează prin mijloace tradiționale dar și prin tehnicile moderne</p>	<p><u>Relații publice comunitare:</u></p> <p>-biblioteca nu a reușit să penetreze toate categoriile de utilizatori potențiali: adulți ocupați, șomeri, casnice, persoane cu dizabilități</p>
Financiare	<p>-bugetul bibliotecii este asigurat de CJ Argeș (ordonator principal de credite) și acoperă cheltuielile de personal, bunuri și servicii, investiții</p> <p>-biblioteca derulează un proiect cu fonduri europene (2021-2025) – Centrul Europe Direct Argeș –(cofinanțare Comisia Europeană+CJ Argeș)</p> <p>-biblioteca are venituri proprii provenite din unele servicii oferite (inchiriere spații, xerox, bibliografii, scanări documente)-aprox. 26500 lei anual</p>	<p>-sumele alocate pentru investiții depind de disponibilitatea bugetară a autorității finanțatoare și sunt supuse constrângerilor bugetare anuale</p>
Mediul extern		
	Oportunități	Pericole
	<p><u>Relații sociale. Imagine publică.</u></p> <p>-imaginea bibliotecii în comunitate este foarte bună, atât la nivelul utilizatorilor cât și la nivelul factorilor de decizie: biblioteca este văzută ca un centru informațional, comunicațional și cultural-educativ de prim rang</p> <p>-relațiile bibliotecii cu CJ Argeș, cu o multitudine de alte instituții, asociații și organizații este excelentă, biblioteca fiind percepută ca un partener de încredere, viabil</p> <p><u>Factori externi obiectivi</u></p> <p>-diversificarea continuă a intereselor informaționale și culturale ale comunității duce la diversificarea rapidă a serviciilor de bibliotecă</p> <p>-presiunea exercitată de noile tehnologii de comunicare duce la automatizarea și</p>	<p><u>Relații sociale. Imagine publică.</u></p> <p>-există categorii de potențiali utilizatori care nu conștientizează multitudinea de servicii pe care această instituție le oferă, rezumându-se la împrumutul documentelor de bibliotecă</p> <p><u>Factori externi obiectivi</u></p> <p>-scăderea continuă a populației, flux migrațional accentuat</p> <p>-finanțarea unor noi programe de dotare cu tehnologie are costuri ridicate</p> <p>-achiziția de documente de bibliotecă care să acopere interesele culturale și</p>

	<p>informatizarea bibliotecii în mod constant</p> <p><u>Infrastructura</u> -clădire relativ nouă, dotată la standarde ridicate</p>	<p>informaționale ale potențialilor utilizatori presupun fonduri din ce în ce mai mari -legea sponsorizării nu este atractivă</p> <p><u>Infrastructura</u> -sunt necesare reparații la clădire, la garajul instituției -centrala termică a ieșit din perioada de funcționare, toate acestea necesită investiții și cheltuieli materiale în creștere</p>
--	--	---

a.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În vederea promovării imaginii instituției au fost întreprinse următoarele activități de relații publice:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente educativ-culturale, diseminarea informației etc.);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea cu toate categoriile de public;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;

Proiectele derulate de Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș au fost promovate prin:

- organizarea de acțiuni de prezentare și promovare în întreaga comunitate a colecțiilor, serviciilor și produselor infodocumentare ale bibliotecii în media locale (scrisă și audiovizuală),
- transmiterea agendei culturale, în format electronic și tradițional, către mass-media, numeroși colaboratori și utilizatori;
- expoziții cu documente de bibliotecă din fondul Bibliotecii Județene Argeș;

- buletine informative electronice (*Bibliosphere*)

Pe parcursul anului 2021 instituția noastră a continuat colaborarea cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: *Argeșul*, *revista Curtea de la Argeș*, *Atitudine în Argeș*, *Curierul zilei*, *Jurnalul de Argeș*. De asemenea, au fost realizate - în același scop, al mediatizării actului cultural specific Bibliotecii Județene Argeș, materiale, sub formă de știri, anunțuri, reportaje, interviuri, emisiuni în direct și înregistrate la posturile locale *Antena 1 Pitești* și *Argeș TV*.

a.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș este o bibliotecă publică ce furnizează servicii diverse pentru toate categoriile de cetățeni din municipiul Pitești și din județul Argeș.

În contextul actual utilizatorii acesteia pot fi structurați astfel:

- utilizatori direcți, care beneficiază de serviciile tradiționale și moderne oferite în incinta bibliotecii;
- utilizatori indirecti, care beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii web sau prin e-mail;
- utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.

Datele despre profilul beneficiarului actual sunt obținute din softul integrat de bibliotecă TinRead și din rapoartele de activitate întocmite de către responsabilii de compartimente.

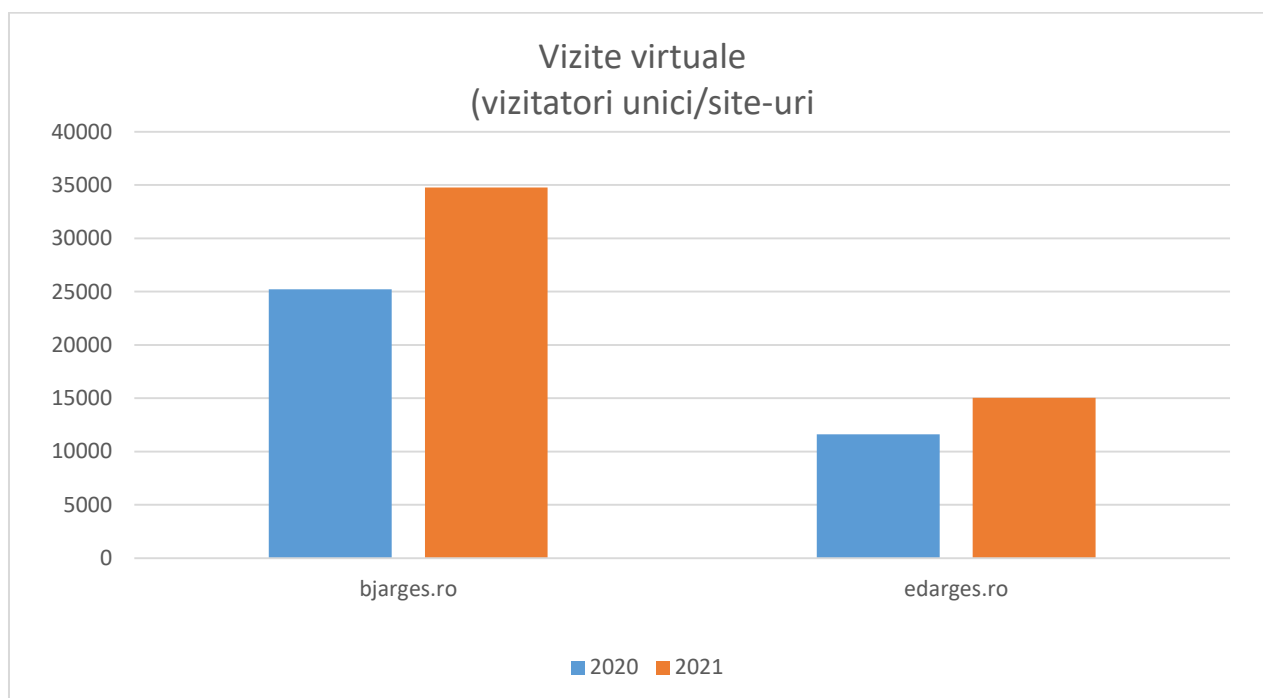
O sinteză a utilizării bibliotecii este inserată în rândurile următoare:

Utilizatori și utilizare	Indicatori realizați în anul 2021
I. Utilizarea bibliotecii direct	
Utilizatori activi	5769
Vizite la biblioteca	94276
Documente consultate/ împrumutate	188771
II. Utilizarea bibliotecii de la distanță (prin	

pagina WEB)	
Număr vizitatori virtuali (unici)/an	34785
Număr de referințe prin email	509

Se observă o creștere a adresabilității în mediul online, situație datorată pe de o parte faptului că accesul fizic a fost condiționat de respectarea regulilor sanitare iar pe de altă parte în general comportamentul de acces la informații din partea publicului larg a migrat masiv spre spațiul virtual și comunicare online.

Grafic exprimat, situația se prezintă astfel:



a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

În anul 2021 s-au înscris la Biblioteca Județeană Argeș 2.937 de utilizatori noi, și-au vizat permisele 2.937 utilizatori, frecvența utilizatorilor fiind de 94.276 vizite pentru accesarea serviciilor de împrumut și consultare a documentelor. Tabloul utilizatorilor înscriși în anul 2021: elevii și studenții constituie circa 53% din totalul utilizatorilor înscriși, pe locurile imediat următoare situându-se intelectualii și pensionarii. Aceste date constituie pentru bibliotecă un argument în favoarea achiziționării documentelor pentru aceste categorii de public și rezolvarea nevoilor

lor de lectură și informare.

a.6. Profilul beneficiarului actual

Utilizatorul generic, în anul 2021, al serviciilor Bibliotecii Județene Argeș este o persoană:

- de sex feminin (69%);
- cu vârsta de până la 25 de ani (54,8%);
- cu preocupări intelectuale -elevi, studenți, profesii intelectuale- (54%);
- de naționalitate română (99,7%).

După cum se poate observa din datele de mai sus, principala categorie de beneficiari ai serviciilor bibliotecii o constituie elevii, studenții și cei cu profesii intelectuale, astfel că acest lucru se reflectă în structura colecției de documente a bibliotecii.

Ne propunem să reluăm, în anul 2022 când condițiile o vor permite, procesul de atragere spre bibliotecă a unor noi categorii de beneficiari prin derularea unor proiecte care se adresează persoanelor care au nevoi de instruire și educație în domenii mai puțin acoperite de piața serviciilor de profil.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

b.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

La nivelul sistemului cultural național, bibliotecile publice au un rol strategic în realizarea societății informaționale și a cunoașterii în România, lucru stipulat și în Legea Bibliotecilor nr. 334/2002(r). Prin această lege, bibliotecile sunt considerate structuri infodocumentare puse în slujba comunităților pe care le deserveșc. Ele au, la nivel de strategie culturală națională rol cultural, educativ, evenimential, informațional și formativ. Dincolo de aceste obiective, bibliotecile publice au rol de patrimoniu, de punere în valoare a culturii românești, de racordare la comunitatea

culturală europeană și mondială.

Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș, prin obiectivele și scopurile sale, prin programele pe care le oferă utilizatorilor săi, se încadrează în politicile culturale naționale.

Prin Lege, Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș funcționează în subordinea Consiliului Județean, ca bibliotecă de drept public de tip enciclopedic, pusă în slujba comunității locale și județene.

Politicile culturale ale Consiliului Județean Argeș sunt sintetizate în misiunea Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș: promovarea cunoașterii, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

b.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Toate serviciile pe care Biblioteca Județeană Argeș le oferă precum și proiectele sau activitățile nou propuse sunt astfel concepute încât să se adreseze publicului argeșean și să răspundă nevoilor și cererilor lor în planurile: informațional, educativ și cultural. În acest scop Biblioteca Județeană Argeș a acționat în următoarele direcții:

-creșterea fondului de documente în scopul armonizării intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, cu criteriile profesionale, specifice bibliotecilor: asigurarea profilului enciclopedic, valoarea științifică și culturală a publicațiilor, achiziționarea lucrărilor cu caracter argeșean, îndeplinirea, în conformitate cu Legea nr. 111/1995, a funcției (specifică bibliotecilor județene) de depozit legal local;

-integrarea componentei IT în scopul automatizării proceselor biblioteconomice;

-acesarea de fonduri europene în vederea dezvoltării de servicii și facilități noi pentru public;

Principalii indicatori care reflectă utilizarea bibliotecii sunt:

	Indicatori realizați
--	----------------------

	pentru anul 2021
Nr. Proiecte cu finanțare externă	1
Nr. Utilizatori activi în bibliotecă	5769
Nr. Documente consultate	188771
Frecvența utilizatorilor	94276
Nr. Vizitatori virtuali	34785

În ceea ce privește accesarea de proiecte finanțate din fonduri europene principalele date sunt:

- Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul **EUROPE DIRECT Argeș** face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

-Perioada de implementare a proiectului: 2021-2025

-Costurile proiectului – 65,5% din valoarea proiectului este suportată de Comisia Europeană (30.400 euro anual) și 34.5% de Consiliul Județean Argeș (16.000 euro anual).

În anul 2021 principalii indicatori realizați sunt următorii:

-Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri. În anul 2021 au existat un număr de 756 solicitări de informații/ contacte directe.

-Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene. Cele 37 evenimente organizate de Europe Direct Argeș în anul 2021 au fost majoritatea organizate online, pe platformele Webex/Zoom.

-Utilizarea mijloacelor centrului în vederea culegerii și diseminării de informații despre Uniunea Europeană, instituțiile, politicile și programele ei.

-Diseminarea de informații și publicații, în special la sediu, dar și în localitățile județului în care există multiplicatori ai proiectului – 5471 publicații diseminate.

-Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

-Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a 1323 exemplare de publicații pe teme de interes european.

Între principalele evenimente desfășurate amintim:

- *Rețele europene, oameni conectați* – sesiuni de informare despre rețelele de informare și asistență ale UE. Evenimentele au avut loc în format online cu participanți din localitățile din mediul rural argeșean.
 - *Digisphere* – sesiuni de promovare a exemplurilor de bune practici în educația digitală, alfabetizarea mediatică și combaterea dezinformării în rândul grupurilor vulnerabile; activități concentrate pe prioritatea ”O Europă pregătită pentru era digitală”.
 - *Agora europeană* – ore de informare pe subiecte europene și vizite la Europe Direct Argeș, la solicitarea colaboratorilor noștri din școli și licee. Colaborare în cadrul inițiativelor: Euroscola, Școli ambasador și Europa, casa noastră.
 - *Campanie de promovare a platformei multilingve COFE (Future of Europe)* – activități de informare și promovare atitudine pro-activă față de instrumentul de comunicare lansat de UE în scopul încurajării participării cu idei și opinii privitoare la viitorul în care dorim să trăim, ca cetățeni europeni.
- Proiectul **CodeKids– Copiii fac coding în bibliotecile publice** a avut ca scop crearea unei comunități active de copii, tineri și bibliotecari care să contribuie atât la dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor, cât și la implicarea acestora în viața comunității din care provin, prin rezolvarea unor teme digitale creative.
- Code Kids – copiii fac coding în biblioteci- proiectul s-a desfășurat în perioada 2017-2021 și a avut drept scop dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât copiii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie.

Din Argeș, în anul 2021, an în care restricțiile cauzate de pandemie au fost numeroase, au participat în proiect bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Rucăr și Câmpulung cu un număr de 30 copii activi în cadrul cluburilor de coding.

- Alte activități educative implementate în 2021:

Bătălia Cărilor- proiect în continuare, aflat la a 8-a ediție în 2021, derulat în perioada aprilie-octombrie 2021. Au participat bibliotecarii din secțiile Beletristică și Copii, împreună cu ANBPR-filiala locală.

Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar.

Rezultate:

număr participanți: copii- 40+adolescenți-38

număr finaliști: copii- 12+ adolescenți-8

Finala concursului s-a desfășurat on-line, la sfârșitul lunii octombrie 2021.

b.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor

În cursul anului 2021 au intrat în fondul de documente un număr de 6.231 documente de bibliotecă.

Fondul de documente al bibliotecii s-a completat și actualizat prin achiziții curente și retrospective, donații, depozit legal local, schimb interbibliotecar.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat continuu ținând cont de caracterul enciclopedic al bibliotecii, dar și de tendințele și interesele de lectură ale utilizatorilor. Documentarea asupra producției editoriale la nivel național s-a făcut prin consultarea cataloagelor de editură, a paginilor web ale editurilor și librăriilor on-line. Prin colaborarea cu secțiile și filialele bibliotecii, în vederea achiziționării cărților solicitate de utilizatori, s-au făcut achiziții în baza propunerilor din cele 26 referate de achiziții venite din partea secțiilor (însușind un număr de 759 titluri propuse) și s-a întreținut adresa de e-mail

Au fost atrase donații de documente de bibliotecă de la diverse persoane fizice și/sau juridice sau trimise cu titlu de depozit legal - 3283u.b., în valoare de 22965,52 lei).

Toate publicațiile intrate în bibliotecă au fost verificate cu actele însoțitoare, din punct de vedere cantitativ, valoric și bibliografic, de către Comisia de recepție a documentelor de bibliotecă;

Au fost predate Biroului Asistență și Îndrumare metodologică un număr de 335 volume de bibliotecă în vederea distribuirii lor către bibliotecile municipale, orașenești și comunale din județul Argeș.

În cursul anului 2021 în colecțiile bibliotecii au intrat 6231 u.b. Dintre acestea:

- cărți - 4267 u.b.
- publicații seriale - 564 u.b.
- documente multimedia - 56 u.b.
- publicații depozit legal – 1344 u.b.

Repartizarea pe secții și filiale a documentelor achiziționate a fost următoarea:

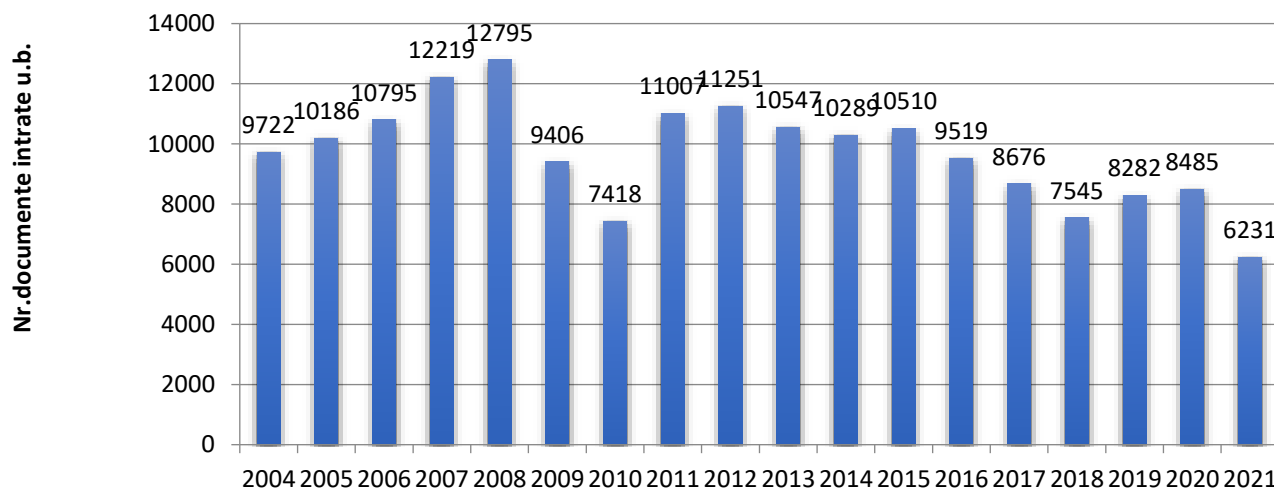
Beletristică	Presă și seriale	Depozit general	Știință și Tehnică	Secția Tineret	Colecții speciale	Filiala Prundu	Depozit Legal	Sala de lectură	Legislație	Referințe electronice	Catalogare
1391 u.b.	430 u.b.	609 u.b.	730 u.b.	1193 u.b.	16 u.b.	344 u.b.	1344 u.b.	13 u.b.	126 u.b.	33 u.b.	2 u.b.

Din totalul documentelor intrate 47.3% reprezintă documente achiziționate din surse bugetare, 52.7% reprezintă documente provenite din donații.

Pe parcursul anului 2021 s-au contractat un număr de 69 abonamente (60 titluri) la ziare și reviste românești precum și la publicații statistice.

Graficul variației completării colecțiilor bibliotecii, în perioada 2004-2021 este următorul:

Dinamica completarii colectiilor in perioada 2004-2021



Comunicarea colecțiilor și automatizarea proceselor de gestiune biblioteconomică

Prin acest proiect ne-am propus continuarea dezvoltării unui mediu digital de căutare și regăsire a informațiilor prin:

- tratarea selectivă, în mod analitic, pe criterii, a articolelor din periodice;
- îmbogățirea cataloagelor electronice proprii prin prelucrarea curentă și retrospectivă a tuturor categoriilor de publicații;
- diversificarea temelor și subiectelor care fac obiectul expozițiilor de carte periodice.

Aceste direcții de lucru pot fi evaluate și prin următorii indicatori cantitativi, atinși în anul 2021:

- Nr. documente împrumutate: 188771

- Nr. sesiuni internet: 5570
 - Nr. expoziții info-documentare: 35
 - Nr. produse de informare specializate și/sau buletine de informare editate:2
- Buletinele informative editate de bibliotecă sunt:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor

bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa <http://www.bjarges.ro/biblioteca/profesional/anbpr-filiala-arges/>

- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa <http://www.bjarges.ro/biblioteca/profesional/proiecte/argesul-reflectat-in-presa-locala/>

Activitatea de verificare a colecțiilor a fost eficientizată prin implementarea procedurii de inventariere, direct în sistemul informatic. În această perioadă biblioteca a desfășurat operațiuni de casări de carte și inventarieri de gestiuni astfel:

- au fost inventariate fondurile de la Sala Copii și Tineret, Sala Presă și Seriale și filiala (68577 u.b.)

Rezultatele au fost consemnate în procesele verbale aferente. Nu au fost semnalate probleme deosebite.

În cursul anului 2021 s-a continuat derularea programului de informatizare și automatizare pe baza sistemului integrat de bibliotecă, asigurarea mentenanței hardware și software, în vederea suportării creșterii traficului de date din Intranetul Bibliotecii, precum și întreținerea rețelei existente.

Dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ

Funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea

eficienței bibliotecilor în comunitate.

În județul Argeș există 2 biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș și 3 biblioteci publice orășanești la: Mioveni, Topoloveni și Ștefănești.

În județul Argeș dintre cele 95 de biblioteci publice comunale:

- 13 posturi sunt vacante sau sunt desființate la: Albeștii de Muscel, Bârla, Boțești, Ciofrângeni, Dâmbovicioara, Dârmănești, Dobrești, Hârtiești, Mălureni, Mihăești, Miroși, Popești, Vlădești;

- 6 persoane lucrează cu normă parțială la: Bălilești, Corbeni, Cicănești, Valea Mare Pravăț, Sălătrucu, Costești.

Programul manifestărilor culturale

Având în vedere situația excepțională din anul 2021, situație creată de pandemie, desfășurarea evenimentelor culturale cu public a fost drastic afectată. În acest context nu s-au putut organiza o serie de manifestări programate. În pofida dificultăților s-a reușit ca în perioada 29 mai-1 iunie 2021 și 30 septembrie-3 octombrie să se organizeze două târguri de carte: Kidsfest și Festivalul de C*Arte-ediția a IV-a, fapt posibil pentru că aceste târguri s-au organizat în aer liber. La evenimente au fost prezente cu oferte de carte editurile: Didactica Publishing House, Litera, Trei, Nomina, Paralela 45, Diana, Curtea Veche, Niculescu, Corint, Diana Press, Nemira – Ilfoveanu, All, Polirom Girasol, Aramis, Signatura, Grupul Editorial ART. Programul evenimentelor a fost completat cu activități culturale, educative și artistice astfel încât vizitatorii s-au putut delecta cu lansări de carte, ateliere creative, expoziții informative și concerte.

Pe lângă cele 10 lansări de carte și lecturi publice, în spațiul virtual, pe site-ul bibliotecii www.bjarges.ro, a continuat rubrica culturală ”Esențe. Perspective. Personaje” care a reunit scrieri variate: interviuri (9 materiale), cronică de carte (27 materiale), cronică de artă plastic (14 materiale), cronică de teatru (1 material), eseuri (18 materiale), medallion literar/aniversar (13 materiale), reportaj eveniment (6 materiale), grupaj de poezii (14 materiale), fragmente de proză/roman (7 materiale)

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

c1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș este organizată și funcționează în baza Legii nr. 334/2002 ***republicată, Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 196/26.08.2021, care abrogă Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 26/ 25.11.2020. În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 67.

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 196/ 26.08.2021.

a) Funcții de conducere: 3, după cum urmează:

- Sachelarie Octavian – Mihail – manager;
- Voinicu Mihaela – director adjunct;
- Frusina – Vlad Lucreția – șef serviciu.

Numărul de concursuri organizate:

La nivelul anului 2021, prin decizia internă nr. 22/05.05.2021, a fost demarat concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de inspector de specialitate grad I, la compartimentul Resurse Umane. În perioada 11.05.2021 – 16.06.2021 s-a desfășurat concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de inspector de specialitate grad I. Încadrarea candidatului declarat „Admis” de către comisia de concurs se realizează cu data de 01.07.2021, având locul de muncă, conform organigramei, la compartimentul Resurse Umane.

c2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial înregistrat

cu nr. 255/01.02.2021.

În anul 2021 s-a transmis către Consiliul Județean Argeș, documentația pentru actualizarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare și anume:

- referat fundamentare nr. 1591/ 13.08.2021, înregistrat la Consiliul Județean Argeș cu nr. 14875/ 13.08.2021, privind propunerea de actualizare a documentelor: Stat de funcții, organigrama, Regulament de Organizare și Funcționare, Propunerea de modificare a Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare a fost aprobată de ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr. 196/ 26.08.2021.

c3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial organizată în baza OSGG nr.600/2018 a realizat evaluarea gradului de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul anului 2020 și a propus calendarul de desfășurarea activității de evaluare a gradului de implementare pentru anul 2021.

De asemenea la data de 13.08.2021, s-a desfășurat ședința Consiliului de Administratie, înființat în baza Legii nr.334/2002, în urma căreia a fost întocmit procesul verbal nr.1593/13.08.2021.

c4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare

Fluctuația de personal

În anul 2021, două salariate au contractul individual de muncă suspendat începând cu data de 01.12.2020 respectiv 05.08.2021, moment de la care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform OUG nr. 111/ 2010.

La nivelul anului 2021 a avut loc încetarea contractului individual de muncă pentru 4 salariate, și anume:

- inspector de specialitate – studii superioare grad I, gradație 4, compartiment Resurse Umane – art.55,lit.b) – Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat; *(data încetare 15.03.2021)*
- bibliotecar – studii superioare grad II, gradație 5, compartiment Comunicarea Colecțiilor – art.56,alin(1) litera c.) – Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat; *(data încetare 15.03.2021)*
- bibliotecar – studii medii, tranșa IA, gradație 5, compartiment Evidența Documentelor și Statistică de Bibliotecă – art.56,alin(1) litera c.) – Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat; *(data încetare 01.06.2021)*
- bibliotecar – studii medii, tranșa IA, gradație 5, compartiment Evidența Documentelor și Statistică de Bibliotecă – art.56,alin(1) litera c.) – Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat; *(data încetare 23.07.2021)*

Formarea profesională a salariaților desfășurată în anul 2021 a constat în derularea următoarelor sesiuni de instruire:

-Bibliotecar-studii superioare-modul 2 – 10 salariați (aprilie 2021),

Evaluarea performanțelor profesionale individuale s-a desfășurat conform legislației în vigoare pentru personalul care a înregistrat cel puțin 6 luni de activitate în anul anterior.

La nivelul anului 2021 au promovat în grad un număr de 3 salariați, în urma examenului de promovare desfășurat în perioada: 14.09.2021-05.10.2021 conform calendarului aprobat prin decizia internă nr.40/13.09.2021.

-1 promovare din Bibliotecar gr.I în Bibliotecar gr.IA

-2 promovări din Economist gr.II în Economist gr.I

Motivare/ sancționare: În anul 2021 legislația în vigoare nu a permis motivarea personalului prin acordarea de premii sau prime.

Nu a fost înregistrată nicio sancțiune a salariaților.

c5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor

Pe parcursul anului 2021 s-a realizat:

Pe parcursul anului 2021 s-a realizat:

- verificarea gestiunii, prin inventarierea elementelor de activ și pasiv, precum și a bunurilor și valorilor deținute de către instituție. În urma desfășurării procesului de inventariere s-a realizat verificarea tuturor mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și nu s-au constatat lipsuri în gestiune. În anul 2021 s-au întocmit referate pentru propuneri de casare a unor obiecte de inventar și mijloace fixe, uzate fizic și cu durata de folosință depășită, conform normelor în vigoare, și s-au casat bunuri în valoare de 32.203,53 lei.

- verificare în sistem automatizat a fondului de documente aparținând fondurilor de la Sala Copii și Tineret, Sala Presă și Seriale și filiala (68577 u.b.)

- în anul 2021, în urma uzurii fizice și morale a bunurilor de tip "carte" s-au casat 14,531 unități de bibliotecă în valoare de 42.031,35 lei.

- s-au efectuat transferuri de carte cu titlu de donatie catre Centrul Scolar de Educatie Incluzive "Sfanta Filofteia" si Scoala Postliceala Sanitara Christiana un numar de 1.940 unitati de biblioteca in valoare de 15.703,11 lei.

c6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

La nivelul anului 2021 a fost derulată misiunea de audit intern prin serviciul de Audit Public Intern de la nivelul Consiliului Județean Argeș, cu titlul „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției*”. Nu au fost constatate deficiențe.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

d.1. analiza datelor financiare din bilanțul contabil al perioadei de management

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Realizat 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Programul I: Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	Mici		
		Medii		
		Mari	Proiectul de dezvoltare a colecțiilor Proiectul de modernizare IT	86464 43529
2	Programul II: Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Mici	Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ Proiectul de dezvoltare de servicii	8846 8546
		Medii	Proiectul de valorificare complexă a resurselor documentare ale bibliotecii Proiectul de promovare și marketing	24195 800
		Mari	Proiecte cu finanțare externă	194304
3	Programul III: Programul evenimentelor culturale	Mici		
		Medii	Proiectul manifestărilor culturale ale bibliotecii	3307
		Mari		
4	Programul IV: Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Mici		
		Medii		
		Mari	Întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții Investiții	1022825
2	Total, din care:	-	Total nr. proiecte	
			9	
	Surse atrase			141316
	Bugetul autorității			5578736

d.2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată-2021
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	967,01
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	141.400
3	Număr de activități educaționale	84
4	Număr de apariții media (informații, comunicate de presă și articole)	35 articole și 117 informații de presă
5	Număr de beneficiari	5769
6	Frecvența utilizatorilor	94276
7	Număr de expoziții	35 carte/15 simeze
8	Număr de activități culturale	16
9	Venituri proprii din activitatea de bază	25.359
10	Venituri proprii din alte activități	1.105

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Misiunea Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Obiectivele Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș sunt:

- Creșterea calității serviciilor de gestionare a informației, prin intermediul proiectelor de constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor cu caracter enciclopedic al documentelor de bibliotecă, potrivit standardelor europene, evoluțiilor tehnologice și schimbărilor survenite în cerințele utilizatorilor;
- Diversificarea și modernizarea serviciilor și activităților destinate informării, lecturii, cercetării, educației permanente și dezvoltării personale a utilizatorilor;
- Realizarea unor studii pentru cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, a produselor de informare și a imaginii bibliotecii în comunitatea argeșeană;
- Consolidarea rolului bibliotecii de pol cultural în comunitate;
- Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală și județeană: unități școlare, ONG-uri, instituții culturale, mediul privat;
- Promovarea și implementarea proiectelor inovative și a celor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea activităților de coordonare metodologică a bibliotecilor publice pentru îmbunătățirea performanței la nivelul întregii rețele de biblioteci publice din județul Argeș;

Aceste obiective, au stat permanent în atenție, deoarece sintetizează direcțiile majore de activitate ale unei biblioteci publice de rang județean, ele au fost realizat în perioada anterioară de management prin programele:

Nr crt	Programul	Descriere program/proiect	Indicatori
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Programul I: Programul	În cadrul acestui program se	6231 documente

Nr crt	Programul	Descriere program/proiect	Indicatori
(1)	(2)	(3)	(3)
	privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	vor avea în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare, în consonanță cu exigențele societății informaționale în scopul îndeplinirii misiunii bibliotecii	intrate și prelucrate/ 108 calculatoare în rețea din care 68 pentru public
2	Programul II: Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Acest program are ca obiectiv optimizarea serviciilor tradiționale precum studiul în sălile de lectură și tranzacțiile de împrumut la domiciliu, dar mai ales crearea de servicii moderne, susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu și cercetare ale utilizatorilor.	94276 (frecvența utilizatorilor)/ 34785 utilizatori virtuali unici 35 expoziții de documente 3 buletine bibliografice
3	Programul III: Programul evenimentelor culturale	Programul manifestărilor culturale implică diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale interactive de impact (lansări	100 evenimente educative-culturale 15 expoziții pe simeze

Nr crt	Programul	Descriere program/proiect	Indicatori
(1)	(2)	(3)	(3)
		de carte, simpozioane, vernisaje) atât pe plan local cât și județean.	
4	Programul IV: Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Întreținerea, administrarea și gestionarea acestor spații, în scopul obținerii unui ambient plăcut, care să atragă și să păstreze publicul se realizează permanent, cu monitorizarea cheltuielilor aferente	peste 3500 mp gestionăți

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

În continuare datele prezentate sunt în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli, propus către ordonatorul principal de credite prin adresa nr. 2.491/22.12.2021 și înregistrată la CJArgeș cu nr. 25.009/22.12.2021.

Nr.crt	Sursa de finanțare	Suma solicitată/estimată
1	Venituri proprii	28.000
2	Subvenții	6.730.000
3	Sume forfetare	152.000

	Total	6.910.000
--	--------------	------------------

Bugetul de cheltuieli al Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș, estimat pentru anul 2022 este, sintetic prezentat, următorul:

Nr.crt	Tip cheltuială	Suma
1	Cheltuieli de personal	4.637.000
2	Cheltuieli materiale	1.822.000
3	Alte cheltuieli	31.000
4	Cheltuieli proiect	232.000
5	Cheltuieli de capital	188.000
	Total	6.910.000

f.2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pentru anul 2022 estimăm atingerea următoarelor rezultate și indicatori de performanță*:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	141316
	Număr de activități educaționale și culturale	150
	Număr de expoziții	55
	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	150
	Număr de beneficiari neplătitori (participanți la activități și evenimente)	3000
	Venituri proprii	26.464

*La momentul realizării raportului estimăm că cel puțin primul semestru al anului 2022 va fi marcat de continuarea măsurilor impuse la nivel national de pandemia

cu coronavirus la care se adaugă și efectele crizei economice pe care o traversăm.

f.3. Analiza programului minimal realizat

1. Tabelul managementului economico-financiar:

Bugetul de venituri și cheltuieli 2021

- mii lei –

Nr crt	Categorii	Aprobat 2021	Realizat 2021
1	Venituri totale, din care:	5631,40	5579,65
	- alocații bugetare	5462	5411,75
	- venituri proprii	169,40	167,90
2	Cheltuieli totale, din care:	5631,40	5579,65
	- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	4322	4275
	- cheltuieli de întreținere	1296,90	1292,55
	- alte cheltuieli	12,5	12,1
	- cheltuieli de capital	--	--
3	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	--	--

2. Tabelul managementului administrativ:

În anul 2021 s-au realizat modificarea/ completarea documentelor interne de organizare și funcționare:

-Fișele de post au fost actualizate în funcție de noile atribuții și responsabilități primite de salariați.

În cursul anului 2021 au fost emise decizii interne referitoare la salarizarea personalului angajat/ avansat în gradația corespunzătoare tranșei de vechime, modificarea salariului în acord cu salariul minim în plată pe economie,

suspendarea contractului individual de muncă (pentru concediul creștere copil în vârstă de până la 2 ani sau la cererea salariatului), gestionarea și inventarierea patrimoniului, reglementarea activității de control intern/ managerial (aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial).

- actualizarea procedurilor referitoare la activitățile instituției urmare a modificărilor legislative sau de organizare internă.

Tabelul managementului de proiect

Nr crt	Programe / surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. proiecte în 2021	Investiție în proiecte în 2021
1	Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	Mari Peste 50.000	2	129.993
		Proiectul de dezvoltare a colecțiilor	1	86.464
		Proiectul de modernizare IT	1	43.529
2	Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Mici 0 – 20.000	3	18.192
		Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ	1	8.846
		Proiectul de dezvoltare de servicii	1	8.546
		Proiectul de promovare și marketing	1	800
		Medii	1	24.195

		20.001 – 50.000		
		Proiectul de valorificare complexă a resurselor documentare ale bibliotecii	1	24.195
		Mari Peste 50.000	1	194.304
		Proiecte cu finantare externa	1	194.304
3	Programul evenimentelor culturale	Mici 0 – 20.000	1	3.307
		Proiectul manifestărilor culturale ale bibliotecii	1	3.307
4	Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Mari Peste 50.000	1	1.022.825
			1	1.022.825
	TOTAL din care:		Total nr. proiecte în anul 2021	Total investiție în proiecte în anul 2021 (lei) din care
			9	1.366.292
	Surse atrase și venituri proprii			167.780
	Bugetul autorității			1.198.512

4. Criterii de performanță:

4.1. Cheltuieli pe beneficiar:

Indicatori	Realizat 2021
Cheltuieli pe beneficiar din subventii	937,93
Cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii	29,08

4.2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției(%)

Indicatori	Estimat 2021	Realizat 2021
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției %	3%	3%

4.3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)

Indicatori	Aprobat 2021	Realizat 2021
Ponderea cheltuielilor de personal din total cheltuieli	76,75%	76,62%

4.4. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)

Indicatori	2021 (lei)
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100%

4.5 Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor:

	Numar de proiecte	
	Propus	Realizat
Anul 2021	9	9

4.7. Numărul beneficiarilor:

	Numar de beneficiari (persoane) - propus	Numar de beneficiari (persoane) - realizat
Anul I	8100	5432
Anul II	8225	5769
Anul III	8300	

Manager,
Octavian Mihail Sachelarie

