



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL
2021**



Dragi argeșeni,

Marea problemă cu care ne-am confruntat de la începutul mandatului a fost problema sănătății populației județului Argeș.

Avem 9 spitale în administrarea Consiliului Județean Argeș, din care 6 au fost spitale COVID. Suntem unicat la nivelul consiliilor județene din România, nu mai sunt județe care să aibă un număr atât de mare de spitale în administrare. În anul 2021, pentru Sănătate, am alocat sume care depășesc 20 de milioane de lei, asigurând o mare parte a necesarului privind cheltuielile urgente.

În toată construcția a ceea ce înseamnă activitatea Consiliului Județean Argeș, am plecat de la ideea construirii unui buget care să răspundă nevoilor cetățenilor județului Argeș. Cuvântul de ordine a fost acesta – economii pe toate planurile. Este un prim pas pe care l-am făcut pentru că și în anii următori ne

propunem același lucru, reducerea cheltuielilor. Atâta timp cât vom avea mai multe sume duse în investiții, cu atât mai mult se va vedea implicarea noastră în ceea ce înseamnă dezvoltarea județului Argeș.

Nu a fost totul ușor pentru că, tot în zona investițională a județului Argeș, din motive independente de noi, pentru a nu pierde fonduri europene, am fost nevoiți să modificăm anumite obiective, mare parte din ele fiind în continuarea perioadei 2016 – 2020. Acest lucru s-a făcut tot prin alocarea unor sume suplimentare de la bugetul consiliului județean. Cele mai multe probleme au fost generate fie de operatorii economici, fie de modificările legislative.

Cu toate aceste probleme, în anul 2021, s-au realizat multe proiecte: au demarat lucrările de consolidare și restaurare la Cetatea Poenari și la Muzeul Județean Argeș. Proiectul în valoare de 22 de milioane de euro, DJ 503, lim. Jud. Dâmbovița- Slobozia – Rociu – Oarja – Catanele, a fost deblocat și, de asemenea, au început lucrările. Modernizarea DJ 504, Limita Jud. Teleorman – Popești – Izvoru – Recea – Cornățel – Vulpești este realizată într-un procent de peste 70%. Tot în ceea ce privește infrastructura rutieră, s-au modernizat și asfaltat aproximativ 130 kilometri de drumuri județe, din care peste jumătate au fost reabilitați prin fonduri europene, iar diferența prin PNDL și din fonduri proprii.

În ceea ce privește infrastructura din Sănătate, s-au finalizat lucrările de reabilitare la Etajul 4 al Spitalului de Pediatrie Pitești, în care funcționează Secția dedicată tratamentului pacienților cu vârste cuprinse între 3 – 18 ani. De asemenea, s-au finalizat lucrările de reabilitare de la Spitalul de Recuperare Brădet, singurul spital de acest profil din regiunea noastră. Reabilitarea s-a făcut din fonduri europene, printr-un proiect în valoare de aproape 4,3 milioane lei. Este primul din cele 5 proiecte de reabilitare a unităților spitalicești pe care consiliul le are în diferite stadii de implementare. În acest an ne dorim să finalizăm și lucrările la noul corp de clădire al Spitalului Județean de Urgență Pitești, o investiție realizată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

În toată această perioadă gândul nostru a fost unul singur, să asigurăm un echilibru pentru proiectele pe care ni le-am propus, să gândim că suntem în fruntea acestui județ pentru a nu dezamăgi cetățenii care ne-au ales.

În calitate de președinte al Consiliului Județean Argeș, le mulțumesc argeșenilor care m-au investit cu încrederea lor. Le mulțumesc, de asemenea, pentru sprijin și colaborare doamnelor și domnilor consilieri județeni la care am găsit înțelegere în vederea susținerii proiectelor promovate, întregului colectiv al consiliului și tuturor instituțiilor aflate în subordine.

Alături de echipa mea voi depune, în continuare, toate eforturile în dezvoltarea și implementarea proiectelor pe care le avem, și nu sunt puține.

Ion Mînzîna,
Președinte Consiliul Județean Argeș

ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

ADOPTAREA ȘI PROMOVAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

În anul 2021, Consiliul Județean Argeș, în calitate de autoritate deliberativă, s-a întrunit în 25 de ședințe, dintre care 12 au fost ședințe ordinare lunare, iar 13 au fost ședințe extraordinare, cu mențiunea că una dintre acestea a fost o ședință extraordinară cu convocare de îndată.

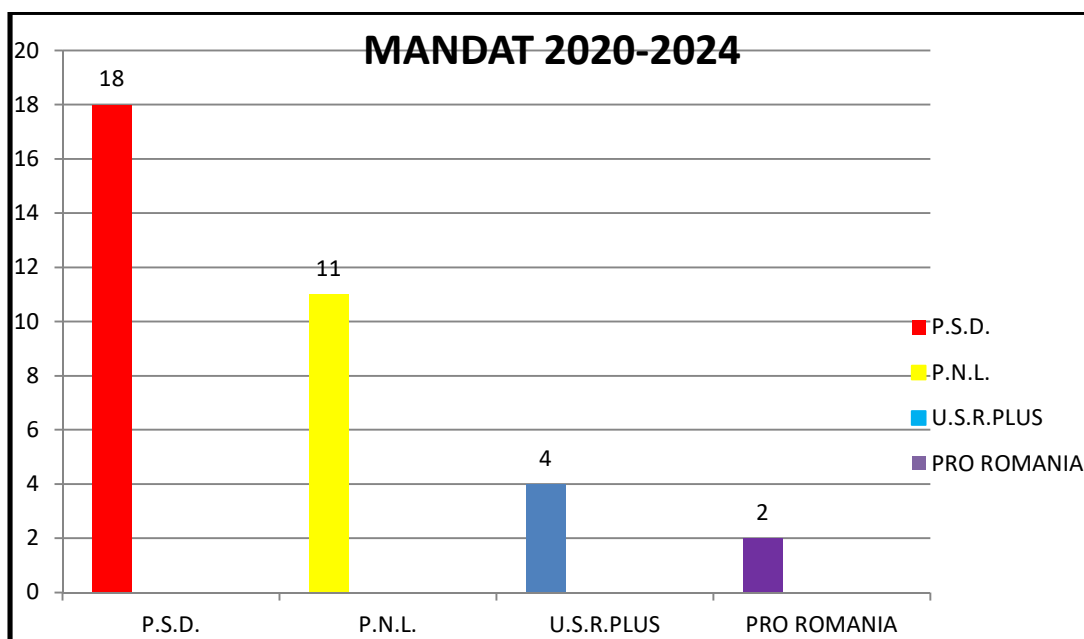
Ședințele au fost organizate, pregătite și desfășurate în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, dar și conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 27/25.02.2021, modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 168/29.07.2021.

Consiliul Județean Argeș a adoptat în cursul anului 2021, un număr de 320 de hotărâri, iar Președintele Consiliului Județean Argeș a emis un număr de 697 de dispoziții pentru aplicarea actelor adoptate. Atât hotărârile adoptate cât și dispozițiile emise au avut caracter normativ sau individual, au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Instituția Prefectului-Județul Argeș, iar pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Atât ședințele Consiliului Județean Argeș, cât și ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat, aproape în totalitate, prin mijloace electronice, on-line, având în vedere situația pandemică generată de virusul SARS COV-2. Chiar dacă ședințele s-au desfășurat online, participarea la acestea a fost întotdeauna activă, consilierii județeni implicându-se de fiecare dată, analizând cu atenție materialele supuse spre dezbatere și aprobare, făcând observații pertinente și solicitând diverse lămuriri și documente justificative pentru luarea celor mai bune decizii care privesc interesele județului Argeș. De asemenea, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, au fost dezbătute și avizate proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate supuse spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș.

Astfel, consilierii județeni au susținut și au votat materialele în ședințele de plen, care au contribuit la dezvoltarea județului, a mediului de afaceri, dar și la asigurarea confortului, sănătății și siguranței cetățenilor județului Argeș.

Consiliul Județean Argeș s-a constituit în ședința din data de 26.10.2020, cu următoarea structură politică, rezultată în urma alegerilor autorităților publice locale care au avut loc în data de 27.09.2020 :



CABINETUL PREȘEDINTELUI

În cadrul Consiliului Județean Argeș, la dispoziția Președintelui, a fost creat Cabinetul Președintelui, compartiment de specialitate, care funcționează în baza prevederilor Legii administrației publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Argeș, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (economic, sănătate, legalitate, comunicare etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificare și organizare de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În această perioadă a existat o preocupare susținută în vederea realizării obiectivelor Consiliului Județean Argeș materializată prin:

- Coordonarea funcțională a tuturor unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș în deplină concordanță cu necesarul de servicii medicale la nivelul județului;
- Identificarea soluțiilor în vederea asigurării îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară activitatea medicală;
- Alocarea de fonduri spitalelor din județ în contextul pandemiei de coronavirus;
- Coordonarea, îndrumarea tuturor instituțiilor în contextual pandemiei de coronavirus și colaborarea cu toate instituțiile pentru buna desfășurare a activității și pentru implimentarea măsurilor de siguranță împotriva noului virus SARS-COV 2;
- Desfășurarea unor întâlniri de lucru, ședințe, participarea la Comitetele Județene pentru Situații de Urgență și vizitarea spitalelor pentru a gestiona și organiza activitatea în contextul pandemiei de coronavirus în scopul prevenirii răspândirii infectării cu noul virus;
- Monitorizarea procedurilor cu privire la investițiile derulate la nivelul unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș și a execuției obiectivelor de investiții de la nivelul acestora;
- Finanțarea sau cofinanțarea proiectelor privind infrastructura în școlile din județul Argeș;
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale, respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora conform documentației și a normelor tehnice în vigoare;
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate privind dezvoltarea satului argeșean prin analiza stadiului implementării proiectelor;
- Verificarea includerii obiectivelor de investiții în Lista anuală a obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Argeș;
- Urmărirea derulării investițiilor prin vizite de lucru pe șantierele deschise care vizează investițiile consiliului;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Participarea, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ - științifice, sportive etc.;
- Colaborarea cu Direcția Cultură, Turism și Tineret în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean: primirea delegațiilor externe, organizarea unor spectacole, unor evenimente etc.;
- Crearea unei noi secțiuni a site-ului, intitulată „Info Turism” și dedicată promovării obiectivelor turistice cunoscute și mai puțin cunoscute din județul Argeș, a tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor locale, a târgurilor, festivalurilor și evenimentelor cultural-artistice;
- Colaborarea cu diferite instituții, asociații etc. pentru organizarea de evenimente găzduite în județul Argeș, precum și promovarea județului și a produselor tradiționale;

- Documentarea și informarea președintelui Consiliului Județean cu privire la respectarea regulilor și dispozițiile interne, implementarea politicilor și strategiilor aprobate;
- Analizarea, documentarea și informarea președintelui Consiliului Județean cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare în cadrul aparatului de specialitate al consiliului și al entităților aflate în subordinea Consiliului Județean;
- Analizarea și informarea președintelui Consiliului Județean cu privire la respectarea modului de soluționare al petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- Analizarea și informarea președintelui Consiliului Județean despre modul de realizare a activităților de clasare și arhivare a documentelor;
- Asigurarea activității de secretariat, inclusiv evidența, păstrarea și arhivarea documentelor rezultate din activitatea proprie;
- Participarea la audiențele Președintelui și rezolvarea problemelor repartizate de acesta.

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Argeș a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul Consiliului Județean Argeș și al instituțiilor finanțate de către Consiliul Județean Argeș, în strânsă colaborare cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Argeș, evenimente ce au fost desfășurate în contextul pandemiei de coronavirus și cu respectarea măsurilor de siguranță și distanțare socială. În urma acestor evenimente, întâlniri și vizite în teren au fost elaborate comunicate și informări, materiale ce au fost publicate pe site-ul instituției și promovate pe pagina de facebook a Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Având în vedere că, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.47/23.12.2020 a fost aprobată Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 48/23.12.2020, Serviciul Juridic Contencios este format din două compartimente, respectiv Compartimentul Juridic Contencios și Compartimentul Consultanță, Achiziții și Proiecte .

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 48/23.12.2000, atribuțiile celor două compartimente, sunt următoarele :

Compartimentul Juridic Contencios

-reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Președintelui Consiliului Județean Argeș, în fața instanțelor judecătorești, la organele de urmărire penală, la toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale și în cadrul oricăror altor proceduri prevăzute de lege, a

notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române sau străine;

-acordă consultanță juridică autorităților administrației publice locale, comunale și orașenești la solicitarea acestora;

-formulează și promovează în instanță acte de procedură (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție, de repunere pe rol) împreună cu documentația/ documentele necesară/e; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată;

-propune exercitarea sau, după caz, neexercitarea căilor de atac (ordinare și extraordinare) și redactează actele subsecvente necesare în conformitate cu prevederile legislației civile, comerciale, în contencios administrativ sau penale, în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propune orice alte măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol;

-avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale, acordurile și parteneriatele redactate de celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Argeș, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-soluționează petițiile, sesizările persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a serviciului, după caz, în termenele stabilite de lege;

-participă, împreună cu personalul desemnat din cadrul direcțiilor de specialitate ale consiliului județean, la concilierea/medierea privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprocesuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;

-colaborează cu compartimentele de specialitate pentru soluționarea neînțelegerilor apărute cu ocazia încheierii și interpretării contractelor economice și le avizează din punct de vedere al legalității;

-acordă sprijin și consultanță juridică compartimentelor /serviciilor /direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora ;

-verifică documentațiile tehnico-economice de interes județean în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul instituției, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;

-organizează informarea și documentarea juridică prin constituirea de colecții de Monitoare Oficiale, acte normative și alte acte de specialitate;

-întocmește, periodic, la solicitarea conducerii Consiliului Județean precum și la sfârșitul fiecărui an calendaristic rapoarte privind activitatea specifică;

-fac parte din Secretariatele Comisiilor de concurs de proiecte de management și din Secretariatele Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș;

-fac parte din Comisiile de concurs;

-verifică din punct de vedere al conformității cu prevederile legale actele constitutive și statutele asociațiilor și fundațiilor care au ca parte Județul Argeș sau Consiliul Județean Argeș și asigură îndeplinirea procedurilor legale privind supunerea acestor acte spre aprobare plenului consiliului județean

Compartimentul Consultanță Achiziții și Proiecte

-asigură sprijin și consultanță juridică la întocmirea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziție publică, cu privire la aspectele strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-participă la licitațiile organizate de către Județul Argeș în procedurile de achiziții publice / proiecte la solicitarea compartimentului / serviciului / direcției de specialitate;

-fac parte din echipele de proiecte finanțate din fonduri europene / bugetul local (PNDL) ;

-elaborează și avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale în urma adjudecării licitațiilor la care au participat, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-asigură sprijin și consultanță juridică în problemele juridice, participare, verificare, întocmirea diverselor documente juridice precum și reprezentarea Județului Argeș în procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, privind remediile și căile de atac în materie de proiecte și de atribuire a contractelor de achiziție publică.

-efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic.

În perioada **01.01.2021-31.12.2021** Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **124 de cauze**, din care se află în curs de soluționare următoarele dosare:

- **21 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **contencios administrativ**, din care :

*Curtea de Apel **1 cauză**, ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile

administrației publice locale și centrale ;

*Tribunal **19 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale ;

*Înalta Curte de Casație și Justiție **1 cauză** ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale.

- **20 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **drept civil**, din care :
 - * Înalta Curte de Casație și Justiție **1 cauză** ce are ca obiect obligația de a face;
 - *Tribunal **6 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;
 - *Judecătoria **13 cauze** ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silită, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;
 - **1 cauză** pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție în materie de **drept penal**, ce au ca obiect infracțiuni de corupție ;
 - **2 cauze pe rolul** Tribunalului Specializat în materie de **drept comercial**, ce au ca obiect procedura insolvenței;
 - **5 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **dreptul muncii**, din care:
 - *Curtea de Apel **2 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/ existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi ;
 - *Tribunal **3 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale.
- Numărul litigiilor aflate în curs de soluționare: **49 de cauze.**
-Numărul litigiilor pierdute definitive: **27 de cauze.**
-Numărul litigiilor câștigate definitive: **48 de cauze.**

De asemenea, consilierii juridici fac parte din proiectele derulate de către Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională și Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Argeș, după cum urmează:

PROIECT ”Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița- Slobozia- Rociu-Oarja- Cătanele (DJ 702 G-km 3+824) km 98+000 -140+034 (42,034km) în județul Argeș.

PROIECT„Servicii de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrari si dotare cu computer tomograf si aparat radiologie (Röntgen) pentru proiectul: „Extindere si dotare spații de urgență si amenajari incinta Spitalul Județean de Urgență Pitești”.

PROIECT ”Restaurarea Muzeului Județean Argeș- Consolidarea, Protejarea și Valorificarea Patrimoniului Cultural”.

PROIECT ”Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”.

PROIECT ” Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet“.

PROIECT ” Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ situat în Pitești, județul Argeș“.

PROIECT” Modernizare DJ 504, limita jud.Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN 65A), km 110+700-136+695, L=25,995 Km, com.Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, jud.Argeș “.

PROIECT ”Restaurarea Galeriei de Arta «Rudolf Schweitzer- Cumpana» - consolidarea, protejarea si valorificarea patrimoniului cultural”.

PROIECT –“Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești”.

PROIECT -Modernizare DJ 703 B Morărești – Uda, km 17+753 – 20+253, L = 2,5 km, Uda- PNDL.

PROIECT -Pod pe DJ 738 Jugur – Drăghici – Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești-PNDL.

PROIECT -Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca- PNDL.

PROIECT-Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679) – Costești (DN 65 A), km 48+975 – 59+287, L=10,312 km la Lunca Corbului și Costești –PNDL.

PROIECT -Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A) - Șerbănești (DJ 659), km 60+325 – 68+783, L=8,458 km, la Costești și Rociu-PNDL.

PROIECT - “Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești”-în procedura de achiziție .

PROIECT- Pod pe DJ 741 Pitesti – Valea Mare – Fagetu - Mioveni, km 2+060 peste paraul Valea Mare (Ploscaru), oras Stefanesti-PNDL.

PROIECT - Modernizare DJ 731 D, km 7+450 – km 19+674, L=12,224 km, comuna Dârmănești – sat Valea Nandrii, comuna Coșești - sat Jupânești și comuna Pietroșani — sat Jupânești și comuna Pietroșani – sat Gănești – finanțat din bugetul local.

COMPARTIMENTUL COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE

Activitatea Compartimentului Coordonarea Consiliilor Locale este organizată și condusă în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul din cadrul Compartimentului Coordonarea Consiliilor Locale a desfășurat următoarele activități:

- a acordat consultanță de specialitate în cadrul Consiliului Județean Argeș, cu respectarea limitelor impuse de nivelul de încadrare profesională;
- a întocmit și redactat pentru ședințele Consiliului Județean Argeș rapoartele de specialitate proiectul de hotărâre privind plata cotizației anuale către GAL MUSCEL;
- a întocmit și redactat răspunsuri la un număr de 200 de petiții cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- a realizat transmiterea către consiliile locale ori către alte instituții publice a corespondenței, documentelor sau a altor materiale care au venit în sprijinul desfășurării activității în cadrul acestora;
- a întocmit și redactat rapoarte pentru emiterea avizului în vederea aprobării normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local de pe raza a 12 Unității administrativ Teritoriale;
- a actualizat lista structurilor asociative profesionale / patronale / sindicale din agricultură înregistrate la nivelul localităților din județul Argeș - Legea nr.

- 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol pentru anul 2021;
- a îndeplinit pe lângă atribuțiile de bază și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean, Secretarul General al Județului și directorul executiv al Direcției Juridice Administrație Publică Locală.
 - a arhivat și asigurat evidența actelor administrative adoptate sau emise de către administrațiile publice comunale, municipale și orașenești transmise către consiliul județean;
 - a arhivat petițiile și materialele conexe conform Nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul Consiliului Județean Argeș.

AUDITUL PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Argeș și asigură funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât și pentru un număr de 33 entități publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș.

Activitatea de audit public intern este planificată și raportată anual Președintelui Consiliului Județean Argeș, Ministerului Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

În anul 2021 Serviciul Audit Public Intern a efectuat un număr de 15 misiuni de audit de regularitate sau ad-hoc în diverse domenii de activitate, precum și o misiune de consiliere formalizată.

Au fost supuse auditării:

✓ activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile auditate;

✓ plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;

✓ administrarea patrimoniului;

✓ constituirea veniturilor publice;

✓ alocarea creditelor bugetare;

✓ activitatea de achiziții publice;

✓ managementul resurselor umane;

✓ alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate sau domenii/activități solicitate a fi auditate de către ordonatorul principal de credite sau Ministerului Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

În cadrul celor 16 rapoarte de audit/consiliere întocmite în această perioadă au fost formulate un număr de 219 recomandări prin care structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și

îmbunătățească sistemul de control intern. Auditorii interni au contribuit astfel la îndeplinirea obiectivelor entităților auditate prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

În cursul anului 2021, ca urmare a situației internaționale care a afectat și țara noastră, respectiv pandemia generată de virusul Covid 19, Comisia de Monitorizare constituită în baza Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice a emis 4 Hotărâri și s-a întrunit doar în 4 ședințe de lucru, fiind aprobate/avizate/reavizate următoarele documente:

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Argeș pentru februarie - decembrie 2021. Obiectivul programului: Implementarea standardelor de control intern managerial;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare;
- **Proceduri de Sistem:**
 1. Declararea cadourilor (PS 17);
 2. Consilierea etică a funcționarilor publici și personalului contractual (PS 18);
 3. Avertizarea în interes public (PS 19);
 4. Evitarea conflictelor de interese (PS 20);
 5. Interdicțiile post-angajare /la părăsirea funcției deținute în cadrul Consiliului Județean Argeș (PS 21);
- Prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate (PS 22);
- **Proceduri Operationale:**
 - Efectuarea misiunii de audit public intern-Misiunea de consiliere formalizată;
 - Intocmirea avizării și aprobarea contractului individual de muncă pentru ordonatorii terțiari de credite din cadrul instituțiilor publice subordonate;
 - Organizarea concursurilor și evaluarea managementului instituțiilor de cultură subordonate;
 - Intocmirea și actualizarea programului de investiții publice;
 - Numirea în funcție a directorilor/directorilor interimari ai unităților de asistență medico-socială din subordinea Consiliului Județean Argeș.

- Cooperarea internațională și implementarea parteneriatelor instituționale;
- Acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local în baza Legii 350/2005;
- Acordarea burselor pentru elevii din învățământul special de stat. Program județean de burse;
- Programul pentru școli al României;
- Relații cu publicul;
- Desfășurarea audiențelor în cadrul Consiliului Județean Argeș;
- Accesul în incinta clădirii în care Consiliul Județean Argeș își desfășoară activitatea;
- Acreditarea reprezentanților mass-media și organizarea conferințelor de presă ale Consiliului Județean Argeș;
- Numirea în funcție a managerilor și managerilor interimari, precum și a membrilor interimari ai comitetelor directoare ale unităților sanitare din rețeaua Consiliului Județean Argeș;
- Aprobarea organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare ale unităților sanitare;
- Aprobarea comisiilor de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu medical și farmacist-șef din unitățile sanitare publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș;
- Aprobarea scoaterii la concurs a posturilor vacante și temporar vacante din unitățile sanitare din rețeaua Consiliului Județean Argeș;
- Validarea rezultatelor concursului/ examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef medical pentru secțiile, laboratoarele și serviciile medicale clinice și neclinice;
- Numirea în funcție a managerilor și managerilor interimari, precum și a membrilor interimari ai comitetelor directoare ale unităților sanitare din rețeaua Consiliului Județean Argeș;
- Numirea reprezentanților Consiliului Județean Argeș și a reprezentanților președintelui în consiliile de administrație la nivelul unităților sanitare;
- Realizarea investițiilor din surse proprii.

*** Toate documentele mai sus menționate (cu excepția Procedurilor Operaționale) sunt publicate pe site-ul instituției www.cjarges.ro, la secțiunea Activitate – Control intern managerial, implementare standarde .

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și pentru instituțiile subordonate.

În perioada de referință au fost 5 promovări temporare în funcții publice de conducere pentru aparatul de specialitate, pentru care s-a întocmit documentația necesară și a fost transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

S-a întocmit documentația necesară promovării cu caracter temporar pe funcția publică de conducere vacantă de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

S-a întocmit documentația necesară transferului la cerere pentru 2 funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș (pe un post de consilier superior la Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism și un post de consilier principal la Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții) și pentru 2 detașări pe funcții publice de execuție.

S-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a 10 concursuri pentru recrutare în funcția publică, 2 concursuri promovare în funcții publice de conducere, obiective specifice pentru dezvoltarea capacității administrative.

Au fost organizate examene de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și a fost întocmită documentația necesară.

S-au elaborat împreună, cu celelalte compartimente, Regulamentul de organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Se urmărește desfășurarea procedurii cu privire la stagiul debutanților din cadrul Consiliului Județean Argeș.

Se aplică procedurile cu privire la: pantouflage /interdicția post-angajare, conflictul de interese și incompatibilitate.

Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și s-a reactualizat fișa postului pentru fiecare salariat din aparatul de specialitate.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea referatelor pentru elaborarea de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate.

S-au întocmit Rapoartele pentru sesiunile de Consiliu Județean privind aprobarea modificărilor la Statele de funcții, Organigrame, Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unităților de cultură subordonate:

Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul „Alexandru Davila”

Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș, Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș RA .

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analizarea rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte: Școala Populară de Arte și Meserii, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș.

A fost analizat noul proiect de management al doamnei Iagăr Elena, manager la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și s-a făcut evaluarea finală a managerului Centrului Cultural Județean Argeș.

S-a elaborat documentația privind supunerea spre aprobare a organigramei și statului de funcții pentru Biblioteca „Dinicu Golescu”.

Au fost fundamentate dispoziții de numire ca manager interimar la Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, domnul Cotimanis Dumitru Constantin și la Centrul de Cultură „Dinu Lipatti”, domnul Constantinescu Alexandru.

S-a asigurat desfășurarea în condiții optime a concursului de proiecte de management pentru Teatrul „Alexandru Davila” Pitești. S-a întocmit documentația pentru încheierea contractului de management al noului manager al teatrului.

S-a urmărit întocmirea la termen a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru directorii angajați cu contract individual de muncă în cadrul Unităților de Asistență Medico-Socială, Căminului pentru Persoanele Vârstice Mozăceni, Serviciul Public Județean Salvamont Argeș și Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș și colectarea acestora.

S-a elaborat și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, centralizat pentru anul 2021. De asemenea, s-a elaborat Planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a urmărit respectarea termenelor pentru întocmirea de către șefii ierarhici superiori a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a întocmit proiectul de buget anual privind cheltuielile de personal.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului : acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract individual de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract individual de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție, acordarea de majorări salariale pentru personalul care lucrează în cadrul proiectelor cu finanțare internațională.

S-au organizat concursuri de promovare în funcția publică de conducere pentru : director executiv – Direcția Cultură Tineret Turism, șef serviciu Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională – Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, șef serviciu Financiar Contabilitate – Direcția Economică. S-au întocmit documentele necesare numirilor în funcțiile de conducere.

În aplicația DAVA s-au operat modificări la statul de funcții, concedii medicale, concedii de odihnă, modificări salarii; generare și tipărire rapoarte, pontaje,

fișe angajat, din aplicația DAVA. Periodic au fost făcute raportări în aplicația REVISAL.

S-a introdus lunar prezența consilierilor județeni și a membrilor ATOP în vederea calculării drepturilor salariale.

Au fost întocmite și eliberate la cerere, adeverințe pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Zilnic se întocmește documentația specifică (adeverințe, referate, adrese, corespondență) și se rezolvă lucrările primite de la Cabinetele Presedintelui, Secretarului General al Județului și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș.

S-au întocmit documentațiile necesare (propuneri, referate) privind numirile/încetările consilierilor de la cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și s-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul contractual.

S-a elaborat procedura de desemnare a consilierului de etică conform modificărilor legislației și s-a organizat concurs pentru consilier de etică.

S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici (actualizarea și rectificarea acestora).

Lunar se realizează actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Pe portalul Consiliului Județean Argeș se postează de două ori pe an veniturile salariale.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la alte termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice:

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial
- Formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, și s-a răspuns solicitărilor primite din partea unităților subordonate cu privire la membrii comisiilor de concurs/examen și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Conform prevederilor Legii 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la Agenția Națională de Integritate.

S-a procedat la înrolarea în aplicația E-Dai, pe portalul Agenției Naționale de Integritate, a funcționarilor publici, consilierilor județeni și a personalului care trebuie să depună declarațiile de avere și interese, așa cum prevede Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr.144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. A fost elaborată procedura pentru achiziționarea de semnături electronice CERTSIGN, necesare pentru aplicația E-Dai.

A fost întocmită documentația pentru transmiterea proiectului de buget pentru anul 2022 și s-au făcut estimările pentru perioada 2023-2025.

Prevederile hotărârilor consiliului județean și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamantare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Bugetul pe anul 2021 a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

➤ Legea bugetului de stat nr.15/09.03.2021 privind bugetul de stat pe anul 2021;

➤ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;

➤ Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.58198/16.03.2021 și a Ministerului Finanțelor Publice nr.463040/15.03.2021 cu privire la definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2021;

➤ Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.57543/15.03.2021 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2021 și anii 2022-2024, potrivit anexelor 4 și 6 la Legea bugetului de stat pe anul 2021;

➤ Decizia Șefului Administrației Publice Argeș nr.2/18.03.2021 privind aprobarea repartizării impozitului pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat pe anul 2021, în cotele stabilite conform art. 6, alin. (1) și (3) din Legea bugetului de stat pe anul 2021, precum și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale potrivit art. 6, alin. (4) din aceeași lege;

- Legea nr.153/2017 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*);
- OUG nr.97/2021 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2021;
- Acte juridice din care decurg obligații ale consiliului județean față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;
- Acte juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către consiliul județean;
- Hotărâri ale consiliului județean prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;
- Hotărâri ale consiliului județean privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură; personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială);
- Propunerile de venituri proprii și propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine.

Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.96/19.04.2021 și actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.103/26.04.2021, nr.139/27.05.2021, nr.162/24.06.2021, nr.184/29.07.2021, nr.188/17.08.2021, nr.229/27.09.2021, nr.273/28.10.2021, nr.298/23.11.2021, nr.319/15.12.2021 și nr.320/22.12.2021.

De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.300/28.05.2021, nr.301/28.05.2021, nr.345/24.06.2021, nr.346/24.06.2021, nr.428/29.07.2021, nr.476/17.08.2021, nr.494/27.08.2021, nr.543/29.09.2021, nr.594/28.10.2021, nr.640/25.11.2021, nr.277/15.12.2021 și nr.688/22.12.2021.

Astfel, **structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 31.12.2021** se prezintă astfel:

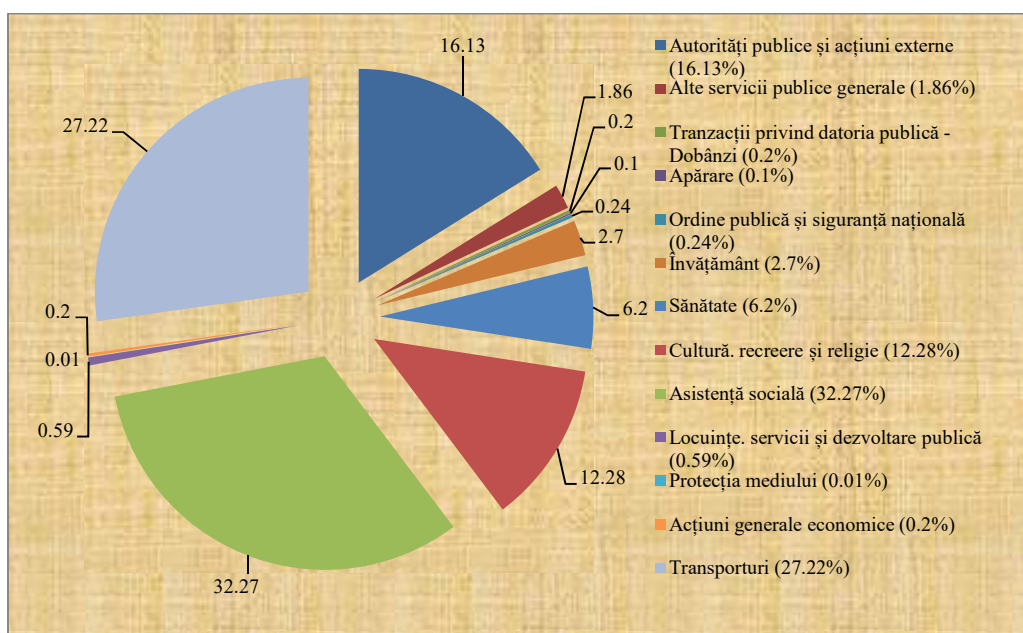
	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	448.028,00	100,00
1.	Venituri proprii	145.575,00	32,50
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	158.938,00	35,48
3.	Subvenții de la bugetul de stat	56.095,00	12,52
4.	Sume din fonduri externe nerambursabile	87.420,00	19,50

B	CHELTUIELI	498.784,00	100,00
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	90.724,00	18,19
I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	80.437,00	16,13
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva bugetară, Rambursare credite)	9.275,00	1,86
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	1.012,00	0,20
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	1.668,00	0,34
II.1	Apărare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	502,00	0,10
II.2	Ordine publică și siguranță națională (Inspectoratul pentru Situații de Urgență)	1.166,00	0,24
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO- CULTURALE	266.591,00	53,45
III.1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Filofteia" Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Nicolae" Câmpulung, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Stelian" Costești, Grădinița Specială "Sf. Elena" Pitești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sf. Marina" Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, Programul pentru școli al României)	13.490,00	2,70
III.2	Sănătate (Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de	30.932,00	6,20

	personal pentru medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul consiliului județean		
III.3	Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană Dinicu Golescu, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila Pitești, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)	61.219,00	12,28
III.4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Centrele pentru persoane adulte cu handicap: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Buzoești, Mozăceni, Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești, Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și alte acțiuni sociale	160.950,00	32,27
IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	2.959,00	0,60
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Serviciul Public Județean Salvamont Argeș)	2.920,00	0,59
IV.2	Protecția mediului (Activitatea de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală)	39,00	0,01
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	136.842,00	27,42
V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și	1.045,00	0,20

	reprezentare)		
V.2	Transporturi Lucrări de investiții și întreținere pe drumuri județene	135.797,00	27,22
	DEFICIT	50.756,00	

STRUCTURA CHELTUIELILOR IN ANUL 2021



Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din secțiunea de funcționare sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- subvenții;
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

Cheltuielile de personal pe anul 2021 au fost dimensionate având în vedere influențele și limitările legislative în vigoare la data fundamentării acestora, aplicându-se corespunzător prevederile actelor normative menționate mai sus.

Propunerea la cheltuielile cu bunurile și serviciile a avut în vedere finanțarea:

- cheltuielilor de întreținere și funcționare (încălzit, iluminat și forța motrică, furnituri de birou, materiale curățenie, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianți, poștă, telecomunicații, radio, tv, internet);

- cheltuielilor cu bunuri și servicii (pază, alte prestări servicii necesare administrării patrimoniului) și a altor cheltuieli corespunzătoare fiecărui domeniu de activitate;

- drepturilor beneficiarilor de servicii sociale potrivit prevederilor H.G. nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc.

Cheltuielile cu asistența socială au avut la bază:

- finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special conform prevederilor H.G. nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale, scolarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile lit. a) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129, alin. (1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- finanțarea cheltuielilor determinate de implementarea Programului pentru școli al României, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.559/2019 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2019-2020, precum și pentru modificarea H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.

În ceea ce privește **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**, propunerea cheltuielilor a fost fundamentată în concordanță cu strategia de dezvoltare a Județului Argeș, fiind incluse obiective de investiții care sunt asigurate din următoarele **surse de finanțare**:

❖ **fonduri externe nerambursabile**: pentru anul 2021 a fost propusă suma de 106.619 mii lei, din care:

- 87.420,00 mii lei din **fonduri externe nerambursabile**;
- 14.640,00 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 4.559,00 mii lei din **bugetul local** pentru cofinanțări și cheltuieli neeligibile.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"- Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural;

- Proiect "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș";

- Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";

- Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari Argeș";
- Proiect "Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet";
- Proiect "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, Pitesti Piața Vasile Milea nr. 1, Jud. Argeș";
- Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extindere și dotare spații urgență și amenajări incinta Spitalul Județean de Urgență Pitești";
- Proiect "Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extinderea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului Județean Pitești";
- Proiect "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare cauzată de COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești";
- Proiect "Creșterea capacității Spitalului de Pediatrie Pitești de gestionare a crizei sanitare COVID-19";
- Proiect "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Orășenesc Regele Carol I Costești";
- Proiect "Consolidarea capacității sistemului medical de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID-19, în județul Argeș";
- Proiect "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Sfântul Andrei" Valea Iașului";
- Proiect "Prioritizarea măsurilor de diagnostic și tratament în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 cu impact asupra pacienților cu afecțiuni psihice atât din mediul urban cât și rural, privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții pentru: Dotarea spitalului de psihiatrie „Sf.Maria” Vedea, cu echipamente necesare (aparatură medicală și echipamente de protecție) pentru tratarea pacienților diagnosticați sau suspecți cu COVID 19";
- Proiect "Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, județul Argeș";
- Proiect "Centrul Europe Direct Argeș";
- Proiect "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor";
- Proiect "Venus- împreună pentru o viață în siguranță";
- Proiect "Complex de 3 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Băbana, sat Lupueni, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de servicii sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de servicii sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de servicii sociale, Orașul Costești, Județul Argeș";

➤ Proiect "Modernizarea drumului județean DJ504 lim. Jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN 65A), km 110+700-136+695, L=25,995 km, pe raza Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Jud. Argeș;

➤ Proiect "Modernizarea drumului județean DJ 503 lim. Jud. Dâmbovița-Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele (DJ702 G - KM 3+824), KM 98+000 -140+034 (42,034 KM), Jud. Argeș;

❖ **finanțări rambursabile interne** – pentru asigurarea cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană în perioada 2021-2023 a fost aprobată contractarea și garantarea unei finanțări rambursabile interne în sumă de 43.227 mii lei, cu o maturitate de 10 ani, din care o perioadă de grație de 3 ani și perioadă de rambursare de 7 ani;

❖ **buget de stat** –pentru anul 2021 este propusă suma de 40.174,00 mii lei, din care:

- 33.974,00 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 6.200,00 mii lei din **bugetul local**.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală** sunt:

➤ **PNDL I**

▪ Modernizare DJ 725 Stoenеști-Dragoslavele, km 3+313-6+626, L=3,313 km, în comunele Stoenеști și Dragoslavele;

➤ **PNDL II**

▪ Modernizare DJ 703 B Morărești-Uda, KM 17+753-20+253, L=2,5km;

▪ Modernizare DJ 702 A Ciupa-Rătești, km 33+030-35+696, la Rătești;

▪ Pod pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, km 2+060, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești;

▪ Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A)-Șerbănești (DJ 659), km 60+325-68+783, L=8,458km, la Costești și Rociu;

▪ Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152m, în comuna Valea Danului;

▪ Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești;

▪ Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659)-Siliștea, km 70+410-77+826, L=7,416km, în comunele Rociu și Căteasca;

▪ Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești;

❖ **buget local, utilizând excedentul bugetului local existent la 31.12.2020:**

▪ **Alte obiective de investiții, dintre care:**

○ Modernizare drum județean DJ 703 Morărești-Cuca-Ciomăgești-lim. Jud. Olt, km 13+400-16+600, L=3,2 km, comuna Cuca, jud. Argeș;

○ Modernizare drum județean DJ 508 Căteasca (DJ 703B)-Furduiești-Teiu-Buta (DJ 659), km 12+400-17+217, L=4,817 km, com. Teiu și Negrași, jud. Argeș;

- Modernizare DJ 704H Merișani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 13+035-17+600, L=4,565 km, com. Băiculești, jud. Argeș;
- Modernizare pe DJ 679 D Negrași (DJ 659) - Mozacu, km 34+500 - 39+500, L = 5,0 km, comuna Negrași;
- Modernizare DJ 659 A Bradu-Costești, km 5+060-9+744, L=4,684 km, la Costești;
- I.B.U. pe DJ 679 C Căldararu (DN 65A)-Izvoru-Mozăceni (DJ 659), km 22+215-23+515, L=1 km, la Mozăceni;
- I.B.U. DJ 742 Leordeni (DJ 703 B)-Glâmbocata (DN 7), km 0+000-11+050, în com.Leordeni;
- Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679)-Costești (DN 65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km, la Lunca Corbului și Costești;
- Modernizare DJ 702F lim. Jud.Dâmbovița - Slobozia, km 17+984-18+441, L = 457 m, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș - Valea Danului - Cepari - Șuici, lim. Jud.Vâlcea, km 9+475-10+364, L= 0,889 km, com.Valea Danului și Cepari, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 738 Poenari (DN 73 km 44+500) - Jugur -Drăghici – Mihăești (DC11), km 10+200-13+600, L=3,4 km, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 704 E Ursoaia - Bascovele – Ceaurești, km 3+100-7+600, L=4,5 km, jud. Argeș;
- Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, jud. Argeș.
- Transferuri **pentru cheltuieli de capital** (sănătate), dintre care:
 - Construire corp de cladire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești;
- **Programe de dezvoltare regională.**

În structură economică, cheltuielile **Bugetului local de venituri și cheltuieli** la data de 31.12.2021 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	498.784,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	306.375,00
Cheltuieli curente	302.121,00
Cheltuieli de personal	137.532,00
Cheltuieli cu bunuri și servicii	62.655,00
Dobânzi	1.000,00
Fonduri de rezervă	500,00
Transferuri între unități ale administrației publice	70.339,00
Asistență socială	14.324,00

Alte cheltuieli	15.771,00
Rambursări de credite	5.800,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.546,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	192.409,00
Transferuri între unități ale administrației publice	20.959,00
Alte transferuri	945,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	106.619,00
Cheltuieli de capital	63.886,00

Resursele financiare ale Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii la data de 31.12.2021 ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș se prezintă astfel:

	INDICATORI	SUMA (mii lei)
	TOTAL VENITURI	706.088,00
1.	Venituri din concesiuni și inchirieri	115,00
2.	Alte venituri din proprietate	126,00
3.	Venituri din prestări de servicii	20.941,00
4.	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	2.477,00
5.	Venituri din serbări și spectacole, manifestări culturale, artistice și sportive	205,00
6.	Venituri din cercetare	114,00
7.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	209.151,00
8.	Venituri din contractele încheiate cu Direcțiile de Sănătate Publică din sume alocate de la bugetul de stat	69.412,00
9.	Venituri din contractele încheiate cu Instituțiile de medicină legală	7.075,00
10.	Donații și sponsorizări	64,00

11.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-826,00
12.	Varsaminte din sectiunea de functionare	826,00
13.	Sume alocate pentru stimulentele de risc	354,00
14.	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	9,00
15.	Subvenții pentru instituții publice	62.633,00
16.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	7.706,00
17.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	16.090,00
18.	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pt finantarea aparaturii medicale	875,00
19.	Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	3.994,00
20.	Subvenții din bugetul fondului național unic de asigurări de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	185.673,00
21.	Sume alocate pentru stimulentele de risc	50,00
22.	Alte facilitati si instrumente postaderare	61,00
23.	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate	118.963,00

În structură economică, cheltuielile Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș la data de 31.12.2021 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	726.380,00

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	575.224,00
Cheltuieli curente	575.383,00
Cheltuieli de personal	398.713,00
Cheltuieli cu bunuri și servicii	174.676,00
Alte cheltuieli	1.994,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-159,00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	151.156,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	61,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	119.015,00
Cheltuieli de capital	32.080,00

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Economice a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.157 din 28.06.2018.

Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

La nivelul Serviciului Achiziții Publice au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 04.01.2021 – 31.12.2021, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

Întărirea capacității profesionale

Asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Serviciului Achiziții Publice, prin aplicația DAVA ARA SOFTWARE GROUP SRL, se asigură funcționarea modulelor:

- Managementul achizițiilor;
- Managementul contractelor.

Concomitent, Serviciul Achizitii Publice, ține, în EXCEL, evidenta achizițiilor publice și a contractelor de achiziții publice.

Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

În perioada 04.01.2021 – 31.12.2021, au fost supuse verificării observatorilor structurilor teritoriale ale M.F.P.-Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) – 2 (doua) documentații de atribuire.

1.3. Principalele activități desfășurate în perioada 04.01.2021 – 31.12.2021 de Serviciul Achizitii Publice:

1.3.1. A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.–ului:

✓ 3 (trei) documentații de atribuire aferente transmiterii de anunțurilor de participare;

✓ 16 (sasesprezece) documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificata;

✓ 3 (trei) anunțuri de participare - licitație deschisa;

✓ 2 (doua) anunțuri de atribuire - licitație deschisa;

✓ 16 (sasesprezece) anunțuri de participare - procedura simplificata;

✓ 11 (unsprezece) anunțuri de atribuire - procedura simplificata;

1.3.2. Au fost atribuite în S.E.A.P. 11 (unsprezece) contracte de achiziții publice, a căror valoare totală este de 66.218.107,31 lei, fără TVA.

✓ 3 (trei) notificări de atribuire în S.E.A.P la cumpărarea directă, a căror valoare totală este de 535.712,00 lei fără TVA;

✓ 1 (una) contestație la CNSC;

✓ 1 (una) proceduri anulate.

✓ 6 (sase) invitații de participare la procedura simplificata anulate.

✓ 133 cumpărarea directă –Catalog SEAP/Anunt publicitar (contract/factura) a căror valoare totală este de 3.194.866,80 lei, fără TVA.

Atribuirea acestor contracte s-a facut prin:

✓ licitație deschisă;

✓ cerere de oferte;

✓ Lista notificarilor de atribuire la cumpararea directa-Catalog SEAP

1.3.2. Au fost atribuite urmatoarele:

Achiziții cu contract în număr de 57 în valoare de 67.927.030,50 fără TVA, (Licitație deschisa, Procedura simplificata, Anexa 2, Achizitie directa);

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

✓ achiziția directă in conformitate cu prevederile art. 7 alin.5 din Legea nr.98/2016, coraborat cu art. 43 din HG 395/2016:

✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;

✓ pe bază de document justificativ (contract/factura).

ACTIVITATEA BIROULUI INFORMATIC

În anul 2021, Biroul Informatic s-a preocupat pentru implementarea Proiectului pentru realizarea arhivei electronice a Consiliului Județean Argeș ”Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”, cod SMIS 128987, cod SIPOCA 649, a intrat în faza de sustenabilitate.

De asemenea, s-au desfășurat următoarele activități

- S-au instalat echipamentele achiziționate prin proiect pentru găzduirea bazei de date de arhivă electronică;
- S-a constituit baza de date de arhivă electronică din actele scanate în cadrul proiectului;
- S-a instalat soluția soft pentru utilizarea arhivei Consiliului Județean Argeș;
- S-a actualizat la zi baza de date de arhivă electronică.

Totodată, s-a înrolat Consiliul Județean Argeș la Sistemul Național de Plăți Online - ghiseul.ro pentru a putea permite plățile electronice .

În cadrul proiectului de parteneriat public privat, derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale”, în anul 2021 s-au avut în vedere următoarele obiective, conform etapei a patra de dezvoltare:

- S-au conectat 29 de primării la Sistemul Național de Plăți Online – Taxe și Impozite Locale, conform adresei M.F.nr. 11446 / 08.09.2011;
- S-a schimbat structura, designul și funcționabilitatea portalului www.cjarges.ro, astfel încât să asigure o mai bună comunicare bidirecțională între Consiliul Județean Argeș și cetățeni.
- S-a refăcut, în portalul cjarges.ro modalitatea de interacțiune a cetățenilor cu Consiliul Județean Argeș, prin schimbarea mecanismelor de programare audiențe, petiții și sesizări, formulare on-line.
- S-a asigurat suport tehnic pentru desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului Județean Argeș.
- Continuarea mentenanței echipamentelor hardware la nivelul Consiliului Județean Argeș, care s-a realizat prin următoarele acțiuni:
 - S-au îmbunătățit aproximativ 20 de stații, prin adăugare de HDD-SSD și memorie;
 - Actualizarea a 20 de sisteme de operare la stațiile de lucru, de la Windows7 la Windows10.

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Activitatea în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului:

În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură preluarea prevederilor cuprinse în

planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestor competențe, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **3 Planuri Urbanistice Generale**, precum și un număr de **16 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **31 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

Totodată, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism acordă sprijin și asistență tehnică primarilor/consiliilor locale, la solicitarea acestora, în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism, inclusiv prin elaborarea și transmiterea informațiilor de interes, a studiilor și avizelor necesare pentru PUG în urma verificării bazei de date rețele, identificării strategiilor, programelor sau proiectelor care pot include sau influența teritoriul analizat, identificarea altor elemente semnificative pentru UAT în analiză.

În vederea asigurării sprijinului financiar pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale ale U.A.T. din județ, D.A.T.U. întocmește, verifică și transmite periodic Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

În anul 2021, prin Programul privind „Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism” derulat de M.D.L.P.A. a fost alocată suma de **669.253,75 lei** pentru un număr de **16 U.A.T.** care au PUG în curs de finalizare, fiind decontată suma de **340.886,72 lei** de către un număr de **11 U.A.T.** care au recepționat documentații aferente fazelor prevăzute în contractele de servicii încheiate cu elaboratorii.

Pentru a se asigura eficiența programului și pentru a sprijini U.A.T. în procesul de finalizare a documentațiilor, în luna septembrie a fost demarată procedura de încheiere a actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 9758/03.06.2021 între M.D.L.P.A. și C.J.Argeș pentru redistribuirea sumelor alocate și neutilizate, în valoare de **328.367,03 lei**, către U.A.T. care au lucrări executate și recepționate, dar și pentru suplimentarea alocațiilor bugetare pe anul în curs.

Din valoarea totală de **946.962,50 lei** alocată pentru un număr de **27 U.A.T.** din județul Argeș au fost decontate lucrări în valoare de **747.628,50 lei** de către un număr de **26 U.A.T.** care au recepționat documentații aferente fazelor prevăzute în contractele de servicii încheiate cu elaboratorii, conform actului adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 9758/03.06.2021.

2. Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **15 certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii Autorizațiilor de construire pentru: Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari-Șuici-Limita județului Vâlcea, km 9+475-10+364, L = 0,889 km, comuna Valea Danului și Cepari, Modernizare DJ 738 Poienari (DN 73 km 44+500)- Jugur – Drăghici-Mihăești (DC 11), km 10+200-13+600, L=3,40 km, Alimentare cu energie electrică hală de producție ELEMMASTER ELECTRONIC TECHNOLOGIES RO, comuna Băiculești, Amplasare de panouri fonoabsorbante pe sectoarele de autostradă A1 km 105+265-105+885, comuna Căteasca, Construire centrală electrică fotovoltaică, comuna Bughea de Sus și Municipiul Câmpulung, Drum Expres-Pitești-Mioveni, Municipiul Pitești, Oraș Mioveni, Comuna Mărăcineni, Comuna Micești.

- **11 autorizații de construire și 2 autorizații de desființare**, dintre care menționăm: Autorizația de construire emisă pentru Covor bituminos pe DJ 703 Morărești-Cuca-Ciomăgești-Limita județului Olt, km 0+000-9+720, L=9,72 km, - lucrări în valoare de 7437253,03 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679)-Costești (DN65A), comuna Lunca Corbului și Oraș Costești, - lucrări în valoare de 18870876,00 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița-Slobozia-Rociu-Oarja-Catanele (DJ 702 G km 3+824), km 98+000-140+034, L=42.034 km, în județul Argeș -Tronson I între km 97+856-102+340, L=4,484 km, - lucrări în valoare de 8216467,00 lei (scutit de taxă), Autorizația de construire pentru Punerea în siguranță conducte în zona Moșoia-Pârâul Frățești, Înlocuire tronson conductă de amestec Sonda 1087-Parc 2 A Moșoia, comuna Poiana Lacului și comuna Albota, - lucrări în valoare de 127777,72 lei (taxă în valoare de 1277,78 lei).

Totodată, în conformitate cu actele normative sus menționate, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, asigură asistență tehnică primarilor unităților administrativ teritoriale la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, la solicitarea acestora, emițând *6 Avize al stucturii de specialitate de la nivel județean*, astfel: 6 avize pentru Certificate de urbanism emise de primari (F5).

• **Pentru emiterea tuturor actelor administrative menționate la punctul 1 și 2, au fost încasate taxe în valoare totală de 58.685,47lei, (inclusiv prin regularizare), exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire se constituie venit la bugetul Județului Argeș și 50% la bugetele consiliilor

locale ale comunelor pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul D.A.T.U. au verificat în repetate rânduri documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

3. Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr. 123/2002):

În anul 2021, prin intermediul Compartimentului pentru protecția mediului din cadrul D.A.T.U., Consiliul Județean Argeș a asigurat:

1. Monitorizarea realizării măsurilor/acțiunilor prevăzute în Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș 2020-2024 și aprobarea prin H.C.J. nr. 41/25.02.2021 a Raportului privind stadiul realizării măsurilor aferente anului 2020;

2. Derularea activităților necesare pentru obținerea avizului de mediu, finalizarea și aprobarea prin H.C.J. nr.124/27.05.2021 a Planului județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) la nivelul județului Argeș;

3. Colaborarea cu Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Argeș, ANPM în toate acțiunile ce se derulează pentru protejarea mediului, ca de exemplu transmitere puncte de vedere/răspunsuri la chestionare și sondaje în scopul gestionării surselor de emisii, care să contribuie la limitarea acumulării GES în atmosferă și la stabilirea indicatorilor de risc climatic cu impact major asupra sectoarelor vulnerabile cheie la nivelul județului.

4. Analizarea/verificarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), zonale (PUZ) și generale (PUG), respectiv alte planuri/programe (amenajamente silvice, amenajamente pastorale, planuri de management ale ariilor naturale protejate/situri Natura 2000), supuse procedurii de evaluare de mediu, formularea punctelor de vedere ale C. J. Argeș astfel încât activitatea de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism să fie în concordanță cu legislația privind protecția mediului,

5. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comisiei de analiză tehnică (C.A.T.), constituită la nivelul fiecărui județ, prin ordin emis de prefect și prezentarea, în scris, a punctelor de vedere conform competențelor proprii, cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, în urma verificării informațiilor prezentate de titularii proiectelor în cadrul etapelor evaluării impactului asupra mediului aprobate prin Legea nr.292/2018.

4. Alte activități ale D.A.T.U.

- **Control**

Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 27 alin. 2 că „arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor”.

În exercitarea acestei atribuții, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-au verificat în raport cu legislația specifică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, un număr de **327 documentații** transmise de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș în cadrul procedurii prevăzute de *Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, fiind întocmite și emise către A.P.M., titularii proiectelor și primăriile competente pentru emiterea autorizațiilor de construire, săptămânal, adrese cuprinzând punctul de vedere cu privire la necesitatea și modalitățile de conformare la prevederile legislației de specialitate și ale documentațiilor de urbanism aprobate.

În perioada raportată a fost constatată și sancționată o contravenție pentru care D.A.T.U. are competența de organ de control în înțelesul art. 27 alin. 3 din Legea nr. 50/1991, respectiv pentru construirea fără autorizație de construire, amenda încasată fiind în cuantum de 5000lei.

- **Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public:**

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, completată și modificată prin Legea 151/2019** prin asigurarea de consultanță/asistență/sprijin metodologic și operațional U.A.T pe raza cărora se regăsesc așezări informale, colectare/centralizare fișe de date completate conform Anexei 4 la normele metodologice, întocmirea și raportarea situației existente cu privire la așezările informale la nivelul județului Argeș, a stadiului demersurilor întreprinse de autoritățile publice locale în ceea ce privește constituirea grupurilor de lucru proprii.
- **Avizarea proiectelor de investiții publice ale U.A.T. Județul Argeș**

În urma desființării C.T.E., în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Argeș aprobat prin H.C.J. nr. 48/23.12.2020, precum și ale art.36, alin.(12), lit.i) din Legea nr. 350/2001, D.A.T.U. a verificat proiectele de investiții publice în faza S.F., D.A.L.I. sau P.Th.+D.D.E. promovate de direcțiile responsabile și de instituțiile subordonate, exclusiv din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

- **Participarea în Comisia zonală a monumentelor istorice**

În perioada raportată, potrivit competențelor stabilite de Legea nr.422/2001, arhitectul șef a participat lunar la ședințele CZMI nr.13, desfășurate on-line.

- **Legislație**

Începând cu data de 15.06.2021, arhitectul șef a participat săptămânal la reuniunile de lucru ale **Comisiei pentru elaborarea Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor** (organizate prin prezență fizică la sediul M.D.L.P.A., al O.A.R. sau on-line), în calitate de membru desemnat de Asociația Arhitecților Șefi de Județe, formulând observații și propuneri în vederea definitivării proiectului de Cod întocmit de către Asociația Deloitte Consultanță SRL (lider de asocier), SCA Reff și Asociații și Ordinul Arhitecților din România, cu care autoritatea centrală are încheiat un contractat pentru servicii de expertiză.

Elaborarea acestui act normativ reprezintă un demers prin care se propune atât unificarea și corelarea legislației de specialitate, cât și o reformă necesară în domeniile de reglementare ale Codului.

De asemenea, la solicitarea U.N.C.J.R., D.A.T.U. a transmis, prin intermediul D.J.A.P.L., puncte de vedere, propuneri și observații cu privire la legislația în baza căreia își desfășoară activitatea, aflate în procesul de modificare și actualizare, dintre care menționăm:

- *Proiectul privind O.U.G. pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu referire la art.2 alin.(4);*

- *Proiectul privind O.U.G. pentru modificarea și completarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu referire la art.36¹.*

DIRECȚIA TEHNICĂ

Prioritățile **Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții** (S.L.P.I.I.) au constat în elaborarea propunerilor de investiții pentru proiectul de buget pe anul 2021, întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* pentru anul 2021, cu anexele aferente, derularea investițiilor Județului Argeș incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, continuarea implementării investițiilor finanțate din bugetul local, efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor pentru patru obiective de investiții ale U.A.T. Județul Argeș, elaborarea documentelor pentru includerea în Programul Național de Investiții “Anghel Saligny” a 19 obiective, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și la efectuarea recepțiilor finale ale unor investiții derulate de instituțiile subordonate, elaborarea *Programului de achiziții publice pentru anul 2022 și a Propunerii pentru proiectul de buget pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023-2025* la nivelul S.L.P.I.I., întocmirea raportărilor statistice trimestriale, participarea cu reprezentanți la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, rezolvarea petițiilor, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș .

În cadrul acțiunilor propuse de instituție pentru atingerea obiectivelor strategice de modernizare a infrastructurii rutiere au fost derulate, finalizate și recepționate investițiile cuprinse în Programul Național de Dezvoltare Locală:

- „Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A) – Șerbănești (DJ 659), km 60+325 – 68+783, L = 8,458 km, la Costești și Rociu”
 - Valoare totală a investiției – 14 720,94 mii lei
- „Modernizare DJ 703 B Morărești – Uda, km 17+753 – 20+253, L = 2,5 km, la Uda”
 - Valoare totală a investiției – 9 649,90 mii lei
- „Pod pe DJ 741 Pitești – Valea Mare – Făgetu – Mioveni, km 2+060, peste pâraul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești”
 - Valoare totală a investiției – 2 305,53 mii lei
- “Modernizare pe DJ 725 Stoenști – Dragoslavele km 3+313 – 6+626, L = 3,313 km, în comunele Stoenști și Dragoslavele”
 - Valoare totală a investiției – 6 463, 05 mii lei

În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală II a fost continuată implementarea investițiilor:

- Pod pe DJ 738 Jugur – Drăghici – Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în com. Mihăești
 - Valoare totală estimată a investiției – 4 616,13 mii lei
- „Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești”
 - Valoare totală estimată a investiției - 78 949 mii lei
- „Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C) - Valea Danului - Cepari, km 0+597, L=152 m, în com. Valea Danului”
 - Valoare totală estimată a investiției - 21 119,83 mii lei

Realizarea investițiilor menționate se înscrie în rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le întreprinde în vederea atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului, prin intermediul programelor guvernamentale.

În perioada menționată a continuat implementarea investițiilor finanțate integral de la bugetul local:

- „Modernizare DJ 703B Pădureți (DJ679) – Costești (DN65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km la Lunca Corbului și Costești”
 - Valoare totală estimată a investiției - 25 005,99 mii lei
- “Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Câteasca, jud. Argeș”
 - Valoare totală estimată a investiției - 1 938,20 mii lei
- „Stație de epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră aferentă” pentru Spitalul de Boli Cronice Călinești, U.A.M.S.Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești
 - Valoare totală estimată a investiției – 4 344,53 mii lei.

În cursul anului 2021, Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a întocmit documentele necesare achiziționării serviciilor de elaborare Studii de teren, Expertize tehnice, Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivele:

- „ Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud,Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+921, L=2,921 Km, comuna Șuici”
- „Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului”
- „Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km”
- „Modernizare DJ 679 C Izvoru – Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km”

- „Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km ”
- „Modernizare DJ 704 D Prislop (DN7) - Lupueni (DJ 703E), Km 0+000- Km 2+358, L= 2,358 Km în comunele Bascov și Băbana”
- „Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în Comuna Uda, L = 1,553 Km”
- „Modernizare DJ 679A Bârla (DJ 679) – Căldăraru, Km 0+000 - Km 12+835, L = 12,835 Km”
- „Modernizare DJ 704 G Cicănești - Șuici (DJ 703H), Km 9+532 - Km 13+435, L=3,903 Km”
- „Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești”
- „Modernizare DJ 703E Pitești (DN 67) - Băbana - Cocu, Km 1+800 - Km 19+765, L= 17,965 Km”

Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a elaborat și a depus la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, documentele necesare pentru includerea în Programul Național de Investiții “Anghel Saligny” a 19 obiective de investiții.

În cursul anului 2021 au fost analizate documentațiile tehnico – economice pentru 13 obiective de investiții aparținând instituțiilor subordonate, în vederea supunerii spre aprobare a acestora, în plenul C.J.Argeș.

La finele anului 2021 a fost întocmit *Programul de achiziții publice aferent anului 2022*, acesta cuprinzând totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor pe care Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții intenționează să le achiziționeze în acest an și a fost elaborată *Propunerea pentru proiectul de buget pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023 – 2025*, pentru investițiile aflate în curs de implementare, dar și pentru investițiile noi, propuse pentru finanțare.

Reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții au participat în cursul anului 2021 la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la un număr de 12 obiective aparținând Spitalului de Pediatrie Pitești, Muzeului Golești, Spitalului de boli cronice Călinești, U.A.M.S. Călinești, Centrului de zi – Valea Mare Ștefănești, Spitalului de Boli Cronice și Geriatrie „Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești.

În cadrul *Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase* Serviciul Lucrări Publice Infrastructură

și Investiții a fost reprezentat de un specialist care a participat la activitatea acestei comisii.

Trimestrial au fost întocmite raportări privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

În cursul anului 2021 au fost analizate și soluționate 65 petiții.

Pentru perioada următoare prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2022, cu anexele aferente, continuarea implementării investițiilor finanțate în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală aprobat prin O.U.G. nr.28/2013, implementarea obiectivelor de investiții finanțate din bugetul local, implementarea investițiilor aprobate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul Programului Național de Investiții “Anghel Saligny”, participarea la efectuarea recepțiilor obiectivelor realizate de instituțiile subordonate, întocmirea raportărilor statistice privind investițiile executate în anul 2022, elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice al S.L.P.I.I. aferent anului 2023*, întocmirea *Propunerii pentru proiectul de buget pe anul 2023 și estimările pentru anii 2024 – 2026*, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș, rezolvarea petițiilor, participarea la activitățile comisiilor pentru care au fost desemnați reprezentanți din cadrul serviciului.

Pe întreaga perioadă ce face obiectul prezentei raportări, respectiv 01.01.2021-31.12.2021, **Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice** a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- Analizarea documentelor primite de la UAT-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și elaborarea, semestrial, a Raportului de monitorizare privind investițiile ce se execută în județ în domeniile ce privesc utilitățile publice (alimentări cu apă, canalizări și stații de epurare, managementul deșeurilor, energie termică, transport în comun, iluminat public), conform HG nr.246/2006;
- Colectarea de date privind serviciile comunitare de utilități publice prin intermediul platformei www.salt.gov.ro (colaborare cu A.D.I. Servsal și S.C. A.E.P.S.U.P. Argeș);
- Elaborarea unor situații privind investițiile aflate în derulare și cele necesar a fi realizate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Argeș, în vederea identificării necesarului de fonduri;
- Participarea la cursul de formare/instruire profesională în domeniul administrării bazelor de date, parte a proiectului Consiliului Județean Argeș „Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”, cod SIPOCA/cod My SMIS 649/128987.

- Participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului Județului Argeș .

Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu si Devize a întocmit rapoarte în urma cărora au fost adoptate un număr de 61 de Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind darea în folosință gratuită sau în administrare către instituții locale de interes public, precum și închirierea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, privind completarea inventarului domeniului public sau trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat în vederea casării. Ulterior, aceste hotărâri au fost duse la îndeplinire prin întocmirea unor contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu si Devize a executat lucrări cadastrale de reactualizare a unor imobile (inclusiv drumuri județene) care au suferit modificări, datorate lucrărilor de construire sau demolare.

Pe tot parcursul perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2021, angajații au participat (și au întocmit procesele verbale, precum și toate actele preliminare) frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile sau mobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Argeș.

Tot în aceeași perioadă, angajații Serviciului de Evidență Administrare Patrimoniu și Devize au achiziționat și s-au ocupat de derularea în condiții optime a contractelor pentru serviciile de mentenanță și reparații sisteme tehnice de securitate, sistem supraveghere video, sistem avertizare și alarmare efracție, pentru serviciile de întreținere, revizii și reparații ascensoare, precum și de activitatea de prevenire și protecție în domeniul SSM și instruire în domeniul SU.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea Contabilității nr. 82/24.12.1991 republicată, Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, ținând cont de art. 289 și 290 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în luna noiembrie 2021 Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a demarat procesul de inventariere anuală a patrimoniului județului, toți angajații din cadrul serviciului făcând parte din comisiile de inventariere formate. Comisia centrală de coordonare a operațiunilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș a întocmit în luna decembrie 2021 Procesul verbal privind stabilirea rezultatelor anuale ale inventarierii patrimoniului. Ulterior, rezultatele inventarierii vor fi valorificate în evidența tehnico-operativă.

Obiective pentru anul 2022

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi supuse spre adoptare plenului Consiliului Județean Argeș;

- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese verbale; gestionarea documentelor privind semnarea actelor notariale de acceptare donații, de vânzare sau de cumpărare; gestionarea modificării și/sau completării inventarului domeniului public și privat al Județului Argeș, atât în evidențele contabile ale județului, cât și în rolul agricol ale UAT-urilor sau în înregistrările din cărțile funciare);

- Întocmirea și finalizarea documentațiilor prevăzute în procedurile de achiziție a lucrărilor cadastrale și de intabulare pentru imobile construcții/ terenuri/drumuri ce necesită reactualizări de carte funciară, după caz (demolări sau construcții noi);

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a Inventarului bunurilor aparținând Județului Argeș conform art. 289 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

- Actualizarea periodică și completarea permanentă a evidenței informatizate a patrimoniului care să ofere informații complete cu privire la situația bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Județul Argeș.

Având în vedere principalele obiective ale Autorității Județene de Transport:

a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;

c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al C.J. Argeș (6 autovehicule);

d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport rutier, în perioada 01 ianuarie 2021 – 27 octombrie 2021 au fost desfășurate următoarele activități:

BIROUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta se desfășura în condiții normale pe 158 trasee județene din Programul de transport persoane, efectuate cu 307 vehicule de către un număr de 31 operatori rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane , au fost organizate:

- deplasări în teritoriu, în vederea analizei solicitărilor de la primării privind modificarea programelor de transport, introducerea/ scoaterea de stații, ore, curse, în Programul de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare;
- elaborarea studiului de trafic/mobilitate privind identificarea fluxurilor de călători necesar pentru întocmirea programului de transport rutier public județean de persoane, valabil pentru perioada 2022-2031”;
- elaborarea studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de delegare a serviciului de transport public județean”;
- Județul Argeș a inițiat procedura de înființare a unei zone metropolitane pentru transportul public de persoane, fiind înființată “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC PITEȘTI” din care fac parte, Județul Argeș, Municipiul Pitești și comunele Bascov, Bradu, Mărăcineni. Asociația se află în stadiul de elaborare și aprobare a regulamentelor serviciilor , a caietelor de sarcini și a altor acte normative locale;
- discuții, adrese, propuneri privind întocmirea și aprobarea noului program de transport persoane în județul Argeș cu reprezentanții U.A.T.-urilor și cu operatorii de transport care efectuează traseele din actualul program de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare;
- Asigurarea mentenanței parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.

DIRECȚIA CULTURĂ, TURISM ȘI TINERET

SERVICIUL RELAȚII EXTERNE, CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT

A. Obiectiv specific - Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente – relații de colaborare cu parteneri externi și organisme internaționale și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate

Județul Argeș este regiune membră a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone (AIRF) din 2003. AIRF are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone. Anul acesta, Adunarea generală AIRF s-a desfășurat la Lyon, în data de 11 octombrie 2021, la care a

participat o delegație din partea Consiliului Județean Argeș. Cu această ocazie, județul Argeș a fost primit în Biroul politic al AIRF și deține funcția de vicepreședinte al Comisiei Tineret, Formare și Cultură.

Tot pe planul colaborărilor externe, Județul Argeș a devenit membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) prin Hotărârea nr. 9/24.04.1997 a Consiliului Județean Argeș. Fondată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul instituțiilor europene și a Consiliului Europei, care are ca scop promovarea intereselor regionale în Europa și în lume, precum și favorizarea cooperării interregionale pentru a promova schimbul de experiență și dezvoltarea politicii regionale. Ca urmare a competiției interne pentru reprezentarea în Biroul Politic, Dl. Președinte Ion Mînzîna a primit susținerea celorlalte județe pentru candidatura sa de membru titular, fiind validat la Adunarea generală în primăvara anului 2021. La invitația Președintelui ARE, domnul Magnus Berntsson, Consiliul Județean Argeș a participat cu o delegație la conferința de nivel înalt privind „Agenda 2030: Să transformăm regiunile, să schimbăm lumea” (Strasbourg, perioada 28-29.10.2021).

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al căror membru este.

Anul 2021 nu a fost un an propice pentru participarea la reuniuni sau continuarea acțiunilor de cooperare cu departamentul Savoia (Franța) sau municipalitatea Jelgava (Letonia). S-a menținut legătura prin corespondență, urmând ca pentru anul 2022 să fie reluate activitățile de colaborare, în măsura în care situația epidemiologică globală o va permite.

B. Conform obiectivului specific - dezvoltarea politicii locale de cultură/tineret/ sport/ unități de cult prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, Consiliul Județean Argeș a organizat procedura de selecție a proiectelor de cultură/tineret, sportive și a proiectelor unităților de cult din județul Argeș, în baza acestei legi, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general.

Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor culturale/tineret, sportive și a proiectelor unităților de cult, conform legii 350/2005 și Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.148/24.06.2021 și nr.149/24.06.2021, s-au atribuit 17 contracte de finanțare nerambursabilă: 3 proiecte - domeniul cultură/tineret (116.000 lei), 5 proiecte - domeniul sport (186.000 lei), 9 proiecte - unități de cult (500.000 lei).

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 17 proiecte de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului și unităților de cult.

C. Obiectiv specific - Continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare /cooperare/parteneriat cu instituții publice și private, societatea civilă, sindicate, alte organisme similare, pentru informare reciprocă

Județul Argeș este membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (U.N.C.J.R.), asociație constituită în baza O.G. nr.26/2000. Conform Statutului, U.N.C.J.R. este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a celorlalte acte normative din domeniu, care reunește pe baza liberului consimțământ consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale. UNCJR este un for de dezbatere și consultare, care implementează o strategie integrată pentru toate consiliile județene, în raport cu Guvernul și cu autorități centrale și locale. În calitate sa de membru, Consiliul Județean Argeș, prin Serviciul Relații Externe Cultură Învățământ Tineret și Sport, a primit invitații și a participat la diverse videoconferințe on-line organizate de U.N.C.J.R. (pe teme precum - voluntariat, transparentizarea legii 350/2005), a fost informat cu privire la proiecte europene care se află în derulare și a difuzat informațiile către instituțiile de cultură subordonate, a mandatat un „consilier județean responsabil cu afacerile UE” în „Rețeaua europeană a consilierilor regionali ai U.E.”.

În baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș a încheiat în anul 2021 Acorduri de asociere cu persoane juridice/parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, servicii sau proiecte de interes public județean:

- Federația Română de Kaiac - Canoe – organizarea *Campionatului Mondial de Maraton 2021 Bascov – Argeș – România* (12.000 lei);
- Asociația Club Sportiv DTO Rally – organizarea competiției sportive *Raliul Argeșului 2021* (100.000 lei);
- Asociația Voluntarilor Invictus – participare sportiv parolimpic Claudiu - Ionuț Butoi la Concursul de calificare *Para-Archery World Ranking Tournament and Final Paralympic Qualification 2021* (14.000 lei);
- Asociația Primii Pași spre Performanță – organizarea *BRD Argeș Open Wheelchair Tennis*, ediția a IV-a (23.000 lei);
- Asociația Culturală “D.G Kiriac” și Comunitatea Evreilor Pitești – organizarea unui *Concert vocal-simfonic* la Sinagoga Pitești (6.000 lei);
- Asociația Culturală Historia Renascita – organizarea Festivalului “*Transalutanus Fest*”, Jidova 2021 (20.000 lei);
- Asociația Clubul Sportiv Campionii Fotbal Club Argeș - organizarea primei ediții a Cupei FC ARGES (cu participarea mai multor cluburi de fotbal de juniori din județul Argeș, grupele 2013 – 2014 – 50.000 lei);
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Argeș - „*Gala Sportului Argeșean 2021*” - promovarea sportului în rândul tinerilor, premiarea celor mai bune rezultate sportive din anul 2021, prin acordarea de premii (cupe, diplome) sportivilor argeșeni cât și pentru structurile sportive/instituțiile partenere cu cea mai bună implicare în activitatea sportivă din județ.

De asemenea, au fost încheiate și Acorduri de parteneriat între Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și:

- *Asociația pentru Asistență Socială „Universul copiilor speciali”* cu privire la susținerea acțiunilor întreprinse în cadrul perioadei de sustenabilitate a proiectului „Promovare și sprijin în scopul creșterii spiritului civic la nivelul județului Argeș”, obiectivul general al acestui proiect constând în creșterea gradului de implicare a cetățenilor în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, prin dezvoltarea rețelei de voluntari în județul Argeș, care vin în sprijinul comunității;
- *S.C. Ceetrus România SRL*, în vederea organizării unui festival de toamnă (17 – 26.09.2021), în cadrul proiectului „*Copiii Argeșului sădesc viitorul*”, promovându-se astfel formarea unor atitudini responsabile față de mediu.

Obiectiv îndeplinit, rezultat: încheierea a 8 acorduri de asociere și a 2 acorduri de parteneriat, de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.

D. Obiectiv specific - Implementarea Programului pentru Școli al României 2017 – 2023, conform OG 13/2017 și HG 640/2017

Consiliul Județean Argeș gestionează la nivelul județului Argeș „Programul pentru Școli al României” în concordanță cu prevederile legislative (HG nr.640/2017 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.13/2017 etc). Este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase, fiind construit în jurul a două componente: distribuția gratuită de produse (fructe și legume proaspete, lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și produse de panificație din făină integrală/dietetică) și derularea de măsuri adiacente/educative, pentru preșcolarii din grădinițele de stat și particulare acreditate cu program normal și elevii din ciclul primar și gimnazial, din unitățile de învățământ de stat și particulare acreditate din județul Argeș.

La nivelul Județului Argeș, Consiliul Județean Argeș gestionează implementarea programului prin intermediul unei aplicații informatice, care centralizează date de la cele 422 de unități școlare beneficiare, de la furnizorii de produse, Inspectoratul Școlar Județean Argeș și generează evidențe necesare pentru solicitarea ajutorului comunitar FEAGA aferent distribuției de lapte și fructe în școli.

Pentru distribuția produselor aferente programului pe parcursul anului 2020-2021, au fost încheiate contracte subsecvente de furnizare în cadrul acordurilor-cadru pentru furnizarea laptelui, produselor lactate, produselor de panificație și fructelor proaspete (mere) încheiate pentru perioada de 2017- 2021.

În anul școlar 2020 - 2021, la nivelul județului Argeș, pentru implementarea „Programului pentru Școli al României”, Consiliul Județean Argeș a distribuit lapte și produse lactate, fructe proaspete (mere) și produse de panificație unui număr de 56.320 elevi și preșcolari. În perioada menționată au fost distribuite:

- 4.100.491 produse de panificație (valoarea produselor de panificație 1.296.165,20 lei);
- 1.846.118 mere (valoarea fructelor 1.086.625,05 lei);
- 4.194.447 produse lactate (valoarea produselor lactate 3.246.082,53 lei).

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 s-au finalizat acordurile-cadru încheiate anterior, astfel ca au fost întreprinse demersurile legale necesare privind consultarea tuturor unităților administrativ teritoriale din județ în vederea asumării/neasumării derulării „Programului pentru Școli al României”, finalizate cu adoptarea de către Consiliul Județean Argeș a Hotărârii nr.150/26.06.2021 pentru asumarea responsabilităților derulării programului pentru perioada 2021-2023, conform H.G. nr.640/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru demararea procedurilor legale de achiziție, s-a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Argeș numărul de elevi beneficiari de program pentru perioada 2021-2023, care a estimat acest număr la 59.578 elevi anual, procedându-se astfel la întocmirea documentației de achiziție. Odată cu aprobarea Hotărârii de Guvern nr. 881 din data de 23.08.2021 *privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2021-2022, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023*, a fost lansată în SEAP procedura de achiziție pentru încheierea acordurilor cadru de furnizare a laptelui, produselor lactate, produselor de panificație și fructelor proaspete (mere) pentru perioada 2021-2023, procedură care a fost finalizată la sfârșitul anului 2021, semnându-se acordurile cadru și contractele subsecvente pentru cele trei loturi. În anul școlar 2021 – 2022, se înregistrează un număr de 55.323 de elevi beneficiari ai „*Programului pentru Școli al României*”. Pentru anul școlar 2021 – 2022, valoarea contractelor pentru asigurarea distribuirii produselor este:

- contract subsecvent de furnizare lapte și produse lactate nr. 25360/565/27.12.2021 în valoare totală de 2.942.741,01 lei cu TVA;
- contract subsecvent de furnizare fructe proaspete-mere nr.25359/564/27.12.2021 în valoare totală de 1.359.811,67 lei cu TVA;
- contract subsecvent de furnizare produse de panificație nr.25361/566/27.12.2021 în valoare totală de 3.198.421,79 lei cu TVA.

Pentru gestionarea implementării „*Programului pentru Școli al României*” la nivelul județului Argeș, prin intermediul aplicației informatice LCF (Lapte-Corn-Fructe) accesată de furnizori și de toți responsabilii de program din unitățile școlare beneficiare, s-au înregistrat cheltuieli de 38.556 lei cu TVA.

Obiectiv îndeplinit. „Programul pentru Școli al României” a fost implementat în anul școlar 2020/ 2021, iar în urma acordurilor cadru au fost încheiate contractele subsecvente pentru cele 3 loturi (produse lactate, produse de panificație și mere) pentru anul școlar 2021/2022.

E. Obiective specifice – Asigurarea serviciilor de educație și stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene

Consiliul Județean Argeș organizează anual rețeaua școlară pentru învățământul special, în baza art. 61 din *Legea educației naționale nr. 1/2011* (actualizată).

În conformitate cu prevederile *Ordinului 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul*

preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023 și ale Legii nr. 1/2011 a educației naționale, Consiliul Județean Argeș a transmis către Inspectoratul Școlar Argeș proiectul de rețea școlară, în vederea obținerii avizului conform pentru următoarele unități:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ special	Niveluri de învățământ școlarizate
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești	PRI GIM PROFESIONAL/SPE
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung	PRI GIM PROFESIONAL/SPE
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” Curtea de Argeș	PRI GIM /SPE
4.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Stelian” Costești	PRI GIM PROFESIONAL/SPE
5.	Grădinița Specială „Sfânta Elena” Pitești	PRE/SPE

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Relații Externe Cultură Învățământ Tineret și Sport, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ. Școlile speciale oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localitățile aferente centrelor.

Consiliile de Administrație și echipele manageriale au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlilor speciale, astfel, în acest an, în cadrul Consiliilor de administrație au fost supuse la vot și aprobate hotărâri mai multe hotărâri privind: scenariile privind derularea cursurilor, situația elevilor, decontarea transportului/navetei; validarea concursurilor de angajare, stabilirea măsurilor necesare a fi aplicate în unitățile școlare, în contextul pandemiei, aprobarea suplimentării de buget, aprobarea asocierii în Consorțiul pentru aprobarea posturilor cadrelor didactice pe parcursul anului școlar, validarea procedurii privind acordarea burselor profesionale, încadrarea personalului pe posturile suplimentare, evaluarea externă a unității de învățământ de către ARACIP etc.

Consiliul Județean Argeș, prin Serviciul Relații Externe Cultură Învățământ Tineret și Sport a implementat Programul județean de burse pentru învățământul preuniversitar de stat.

Pentru stimularea și recompensarea performanței școlare a elevilor, cât și ca o măsură privind protecția socială, pentru anul școlar 2020/2021, s-au acordat elevilor burse de performanță, burse de merit și burse sociale. Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 6/12.11.2020 a fost aprobată acordarea burselor pentru anul școlar 2020/2021, elevilor din ciclul gimnazial și liceal din județul Argeș, care întrunesc condițiile conform regulamentului. Regulamentul a fost aprobat cu amendamentul introducerii unei noi categorii de burse, respectiv burse de merit. În sesiunea de

depunere a dosarelor de burse pentru elevi au fost depuse un număr de 342 de dosare de bursă, din care au fost aprobate 253 de burse, în cuantum de 200 lei/lună, din care: 100 burse de merit, 1 bursă de performanță, 152 burse sociale.

De asemenea, Consiliul Județean Argeș sprijină accesul la educație prin stimularea copiilor cu cerințe educaționale speciale, aceștia constituind unul dintre grupurile țintă pentru prioritatea strategică, acordând burse școlare elevilor cu domiciliul în județul Argeș, înscriși la cursurile de zi în anul școlar curent, într-o unitate de învățământ special, finanțată de Consiliul Județean Argeș, în conformitate cu Regulamentul programului județean de burse pentru elevii din învățământul preuniversitar special de stat – anexă la HCJ nr. 195/ 26.08.2021. Potrivit Legii bugetului de stat nr.15/2021, Județului Argeș i-a fost alocată suma de 151.000 lei, pentru finanțarea burselor din învățământul special, în anul școlar 2021 – 2022, acestea fiind acordate în limita acestor fondurilor alocate și aprobate cu această destinație și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare. Prin HCJ nr. 275/ 05.11.2021, a fost aprobat un număr de 273 de burse sociale, în cuantum de 103 lei/ lună, pentru primul semestru al anului școlar 2021 – 2022.

Ținând cont de preocuparea permanentă a Consiliului Județean Argeș de a sprijini procesul instructiv-educativ, prin creșterea accesului la educație a tuturor elevilor și reducerea abandonului școlar, prin HCJ nr.122/27.05.2021, s-a aprobat acordarea pachetului de rechizite școlare „Primul Ghiozdan” pentru elevii înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021 – 2022 la unitățile de învățământ din mediul rural, din județul Argeș, în valoare maximă de 130 de lei/ pachet, în limita sumei de 300.000 lei, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Argeș pentru anul 2021. Consiliul Județean Argeș a distribuit un număr de 2223 de pachete de rechizite școlare „Primul Ghiozdan”.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat să sprijine accesul la educație, să susțină și să recompenseze performanțele școlare ale elevilor din învățământul universitar de stat și să reducă abandonul școlar pentru elevii cu venituri reduse, din școlile și liceele de stat și pentru elevii din învățământul special din județul Argeș.

F. Conform obiectivelor specifice - Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/ 2008, Serviciul Relații Externe Cultură Învățământ Tineret și Sport, împreună cu serviciile de specialitate din C.J. Argeș, au organizat și desfășurat evaluările privind managementul la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”, Muzeul Județean Argeș, Centrul Cultural Județean Argeș și Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 34 /25.02.2020. În perioada aprilie – mai 2021, s-a desfășurat și Concursul de proiecte de management pentru Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, organizat

în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management pentru instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea nr.135/ 27.05.2020 a CJ Argeș, în conformitate cu prevederile art. 20 alin (4) din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Evaluările la instituțiile de cultură și organizarea concursului s-au făcut în termenele stabilite de OUG 189/2008, au fost organizate evenimentele culturale prevăzute conform bugetului aprobat, Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș continuând să promoveze valorile tradiționale, să sprijine și să faciliteze accesul publicului la actul cultural.

COMPARTIMENTUL COMUNICARE, TURISM ȘI PROMOVARE LOCALĂ

A. Obiectiv strategic - Realizarea și implementarea unui plan de promovare turistică a Județului Argeș

În colaborare cu Biroul Informatic, s-a creat o nouă interfață a site-ului Consiliului Județean Argeș (www.cjarges.ro), cu o nouă structură orientată spre o mai bună promovare a județului Argeș, astfel încât acesta să devină mai atractiv și mai eficient pentru cetățeni. În prezent, pagina principală a site-ului afișează un „carusel”/slide, ce este actualizat periodic cu materiale în care sunt prezentate informații despre județul Argeș, din punct de vedere turistic și cultural. De asemenea, s-a creat o nouă secțiune a site-ului, intitulată „Info Turism” și dedicată promovării obiectivelor turistice cunoscute și mai puțin cunoscute din județul Argeș, a tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor locale, a târgurilor, festivalurilor și evenimentelor cultural-artistice.

Secțiunea „Info Turism” și pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș sunt actualizate permanent de către Compartimentul Comunicare, Turism și Promovare Locală. Din martie 2021 și până în decembrie 2021, au fost realizate peste 200 de materiale de prezentare a obiectivelor turistice din județul Argeș. Materialele au fost publicate pe site și promovate pe pagina de Facebook.

De asemenea, Compartimentul de Comunicare, Turism și Promovare Locală a elaborat patru rute cultural turistice, dezvoltate pe plan local. Acestea sunt recunoscute și promovate pe site-ul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului: Valea Argeșului și Culoarul Rucăr - Bran, Valea Argeșului și Transfăgărașanul, Triunghiul Bisericilor Rupestre și Bisericile de lemn din județul Argeș.

B. Obiectiv strategic - Asigurarea informării și comunicării privind activitatea Consiliului Județean Argeș

În anul 2021, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene, au fost organizate diverse evenimente și

acțiuni, vizite în teren la obiectivele de investiții, conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass media, atât la sediul Consiliului Județean Argeș, cât și în teritoriu, în urma cărora au fost elaborate comunicate și informări de presă, ce au fost transmise către instituțiile mass-media pentru a fi publicate/ difuzate în presa scrisă, on-line și TV. De asemenea, materialele de presă au fost publicate pe site-ul instituției și promovate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș.

Portalul Consiliului Județean Argeș, www.cjarges.ro, precum și pagina de Facebook a C.J. Argeș, www.facebook.com/CJArges, reprezintă importante canale de comunicare publică. Astfel, prin intermediul paginilor web ale Consiliului Județean Argeș, activitatea instituției este promovată permanent, fiind puse la dispoziția cetățenilor numeroase informații de interes local și județean.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI A.T.O.P.

Obiective strategice - Folosirea tehnologiei informaționale în vederea asigurării serviciilor publice către cetățeni și a circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și Asigurarea serviciilor de informare suport a publicului la sediul instituției

În cadrul Biroului de Relații cu Publicul, funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliul Județean, conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții a căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
- expediția corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vedere întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului, în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile etc.

AUDIENȚE

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș s-au prezentat un număr de 35 cetățeni din județul Argeș. Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă;
- solicitări de ajutor social, financiar și material;
- solicitări de consiliere juridică pentru diverse probleme;
- solicitări pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- închiriere imobile;
- asistență socială atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitările cetățenilor ce nu au fost de competența instituției au fost redirecționate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

În conformitate cu H.G. nr.1130/22.10.2021 și Hotărârea nr.91 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență, în perioada 25 octombrie - 24 noiembrie 2021, activitatea de acordare a audiențelor, a fost suspendată, solicitările și sesizările cetățenilor au fost transmise pe adresele:

- presedinte@cjarges.ro - Președinte Ion MÎNZÎNĂ
- cabinetvicepresedintel1@cjarges.ro - Vicepreședinte Marius NICOLAESCU
- cabinetvicepresedinte2@cjarges.ro - Vicepreședinte Adrian BUGHIU
- secretarjudet@cjarges.ro - Secretar General Județ Ionel VOICA.

Formularele online au fost înregistrate și direcționate spre soluționare. Comunicarea răspunsurilor petenților s-a realizat pe platforma www.cjarges.ro.

REGISTRATURA GENERALĂ

În modulul informatic “Regista” de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 25.715 documente.

PETIȚII, MEMORII ȘI SESIZĂRI

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, în număr de 314 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- Acordare de ajutor social și financiar;
- Infrastructura rutieră, nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- Acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren, etc.);
- Solicitări de parteneriate și colaborări culturale, educaționale și sportive;
- Transport public de persoane interjudețean;
- Situații generate de pandemia de Covid 19 - persoane fizice și juridice.

SOLICITĂRI ÎN BAZA LEGII NR.544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIE

În baza acestei legi, au fost înregistrate și repartizate compartimentului de specialitate, 59 de solicitări de la cetățeni, O.N.G.-uri, instituții, etc.

EXPEDIȚIA CORESPONDENȚEI POȘTA MILITARĂ – POȘTA ROMÂNĂ

Correspondența instituției cu cetățeni, instituții, O.N.G.-uri, etc. s-a concretizat în expediția de 538 de plicuri prin Poșta Militară, având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expedit 422 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

SECRETARIAT A.T.O.P.

Prin H.C.J. nr.161/24.06.2021, s-a aprobat componența A.T.O.P. Argeș pentru mandatul 2021-2024. La nivelul fiecărui județ se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002, autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

S-au convocat și desfășurat 4 ședințe (3 ședințe ordinare și una extraordinară) ale A.T.O.P la sediul instituției. Au fost prezentate și dezbatute 4 informări privind activitatea Inspectoratului Județean de Poliție Argeș, Inspectoratului Județean de Jandarmi Argeș, I.S.U Argeș și D.G.A.S.P.C Argeș. A fost aprobat un proiect partenerial cu D.G.A.S.P.C. Argeș.

Annual, activitatea A.T.O.P Argeș este prezentată prin rapoarte de activitate în plenul ședințelor C.J. Argeș.

DIRECȚIA STRATEGII SINTEZE PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, are în implementare 12 proiecte având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile prin POR 2014 – 2020 în valoare de **343.664.085,80 lei**.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte aflate **în implementare**:

1. ”Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”- consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod smis 147347, **contract de finanțare nr. 872/06.01.2019** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivele specifice care vor conduce la realizarea obiectivului general, sunt:

- îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea totală actualizată după realizarea proiectului tehnic este de 19.570.965,55 lei cu TVA.

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru următoarele activități: **proiectarea lucrărilor** (contract nr. 9394/40/25.06.2019); **contract de execuție lucrări** nr.23700/790/09.12.202; anunț de presă lansare proiect; panou temporar/placă permanentă; verificator de proiect; dirigenție de șantier;expert cooptat; audit financiar;.

Activități viitoare/în pregătire:

- **Execuția lucrărilor**- se va desfășura în perioada ianuarie 2021–octombrie 2023; Achiziție asistență tehnică din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor: ianuarie-aprilie 2022; Achiziția dotărilor în cadrul proiectului: septembrie-decembrie 2022; Achiziția serviciilor de digitizare a obiectivului de patrimoniu: iulie-august 2022; Achiziția serviciilor de marketing și promovarea turistică a obiectivului restaurat: iulie-august 2022; Achiziția anunțului presă de finalizare proiect-octombrie 2023.

2. „Modernizarea DJ 504, Limita Jud. Teleorman – Popești – Izvoru – Recea – Cornățel – Vulpești (DN65A), km 110 + 700 – 136 + 695, l = 25, 995 km, Com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoești, Jud. Argeș” cod smis 114308, **contract de finanțare nr. 848/09.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Valoarea actualizată totală a proiectului: 85.913.743,72 lei

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru următoarele activități: **proiectarea lucrărilor; execuție lucrări** (contract nr. 6511/15.04.2020/2575/21.04.2020); anunț de presă lansare proiect; panou temporar/placă permanentă; verificator de proiect; dirigenție de șantier; expert cooptat; audit financiar.

Activități desfășurate în perioada 01.01-31.12.2021:

- Execuție lucrări: strat de formă din balast în casete: 51.000 ml, lucrări trotuare: 7.525 ml, lucrări execuție săpătură la șanțuri de pământ: 13.176 ml, lucrări execuție săpătură la șanțuri betonate: 23.380 ml, lucrări execuție turnare betoane la șanțuri: 13.685,33 ml, podețe dalate: 22 buc, podețe acces proprietăți: 648 buc; rigolă carosabilă: 670 ml; reparații pod km 126+394 (pârâu Săracu) la Recea: 80,0%, reparații pod km 136+526 (scurgere) la Buzoiești: 48,0%, reparații pod km 118+807 (scurgere) la Izvoru: 48,0%, reparații pod km 123+194 (scurgere) la Recea: 25,0%.

Stadiul actual al implementării: procent de realizare al lucrărilor de aprox. 71 %.

Activități viitoare/în pregătire:

- Execuția lucrărilor: din mai 2020 – până în septembrie 2022;
- Achiziția anunțului presă de finalizare proiect septembrie 2022.

3. „Restaurarea Muzeului Județean Argeș - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 116333, **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 21.462.319,75 lei cu T.V.A.

Până la această dată, au fost finalizate următoarele achiziții prevăzute în proiect: **Proiectare și execuție lucrări de construcție;** Achiziția serviciilor de informare și publicitate – un anunț de presă privind lansarea proiectului; Servicii de consultanță în atribuirea contractului de proiectare și execuție de lucrări; Servicii de verificare proiect tehnic; Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier); Servicii de audit financiar; Achiziția serviciilor de informare și publicitate – panou temporar, placă permanentă, 750 mape și 750 pliante.

Activități desfășurate în perioada 01.01-31.12.2021:

A fost finalizată documentația tehnico-economică, recepționată și avizată de către ADR Sud Muntenia. Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de 29,25%.

Activități viitoare/în pregătire:

- Achiziția dotărilor în cadrul proiectului : august-noiembrie 2022; Achiziția serviciilor de promovare turistică a obiectivelor restaurate: februarie - martie 2023; Digitizarea obiectivului de patrimoniu: decembrie 2022 - ianuarie 2023; Achiziție anunț de presă finalizare proiect : octombrie 2023.

4. „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”, cod SMIS 116343, **contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018-** proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea actualizata a proiectului este de 23.262.100,85 lei cu TVA

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru activitățile: **proiectare și execuție a lucrărilor nr.13625/421/27.07.2021**; anunț de presă lansare proiect; vericator de proiect; dirigenție de șantier; expert cooptat; informare și publicitate- panou, placa permanenta, broșuri, pliante.

Activități desfășurate în perioada 01.01-31.12.2021:

A fost emis Ordinul de incepere executie lucrari în 17.08.2021.

Etapa de realizare a proiectului tehnic este suspendată până la obținerea rezultatelor de laborator necesare întocmirii proiectului tehnic. Sunt obtinute avizele: Directia Silvica Arges, Ocolul Silvic Vidraru, ISC, Garda Forestiera Ploiesti. Documentatia pentru obtinerea Avizului Ministerului Culturii este în pregătire. **A fost realizată organizarea de șantier**, inaintea definitivării PT-ului, la propunerea constructorului, de comun acord cu echipa de implementare si ADR Sud-Muntenia, reprezentand un procent de 0,34% din valoarea totala a executiei de lucrari.

Activități viitoare/în pregătire:

- Execuția de lucrări: martie-octombrie 2022 și martie-octombrie 2023; Achiziția serviciilor de marketing și promovare a obiectivului restaurat- septembrie 2023; Digitizarea obiectivului de patrimoniu- septembrie 2023; Achiziția anunț presă finalizare proiect- octombrie 2023.

Finalizare contract de finanțare – decembrie 2023.

5. „Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet”, cod SMIS 114860, **contract de finanțare nr. 2208/25.05.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3- Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public,

îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice.

Valoare totala proiect: 4.273.336,34 lei cu TVA.

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, utilizarea surselor de energie regenerabilă în vederea asigurării necesarului de energie a clădirii.

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate următoarele contracte din cadrul proiectului: informare și publicitate-anunț de presă lansare proiect; verificator de proiect; expert cooptat; diriginte de șantier; proiectare și execuție de lucrări; informare și publicitate- panou, placa permanenta, broșuri, pliante, mape; audit financiar.

Activitatea de execuție a lucrărilor a fost finalizată în luna decembrie 2021, urmând a fi realizată recepția la terminarea lucrărilor în luna ianuarie 2022.

Activități viitoare: Informare și publicitate-anunț de presă finalizare proiect
Finalizare contract de finanțare – aprilie 2022.



Spitalul de recuperare Brădet

6. „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș” cod SMIS 114782, **contract de finanțare nr. 2496/03.07.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de

investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - Clădiri Publice.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

-reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumurilor de energie în vederea creșterii eficienței energetice

-reabilitarea din punct de vedere termic în scopul asigurării condițiilor optime, creșterii confortului termic și a siguranței desfășurării activităților.

Valoarea proiectului este de 34.461.397,65 lei

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru activitățile: **proiectare și execuție a lucrărilor** (contract nr.8083/393/11.05.2021) anunț de presă lansare proiect; verificator de proiect; dirigenție de șantier; expert cooptat; audit financiar; informare și publicitate- 1 placă permanentă, 1 panou temporar, 1 banner, 500 mape.

Stadiul actual al implementării:

- In data de 23 decembrie a fost înaintată beneficiarului documentatia tehnică aferentă etapei de proiectare, urmând a fi transmisă verificatorului de proiect.

Activități viitoare/în pregătire:

- Execuția de lucrări se va derula în intervalul martie 2022 – decembrie 2023;
- Achiziția anunțului de presă privind finalizarea proiectului - august 2023.

7. „Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Cătanele (DJ 702 G – km 3+824) km 98+000 – 140+034 (42,034 km) în județul Argeș” cod SMIS 122454, **Contract de finanțare nr. 4137/08.04.2019** - depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km.98+000 - 140+034, L=42,034 km, Județul Argeș.

Valoarea totală a proiectului este de 99.818.008,40 lei.

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru următoarele: proiectare; execuție lucrări (contractul nr. 10.227/24.06.2020/ 3.542/23.06.2020); anunț de presă lansare proiect; panouri temporare/plăci permanente; verificator de proiect; dirigenție de șantier; expert cooptat; audit financiar.

Activități desfășurate în perioada 01.01-31.12.2021:

Au fost realizate DTAC, DTOE, PT+DE tronson I km 97+856-102+340, L=4,484 km în comuna Slobozia. S-au obținut: avize/acorduri, autorizație de construire tronson I, autorizație pentru organizare de șantier. În luna septembrie 2021 a fost emis ordinul de începere a lucrărilor și s-a predat amplasamentul.

➤ **Lucrări în curs de execuție pe tronsonul 1**

Stadiul fizic realizat în intervalul 27.09-30.11.2021: Au fost executate organizarea de santier, fundația de balast L = 4.484 m, asternere piatra sparta L = 270 m, reparatie podet dalat existent la km 98+290 (decolmatare, umpluturi mecanizate, fundatie aripi, montat amonte-aval aripi prefabricate tip A2), montat 9 tuburi prefabricate D=500 mm pe drumurile laterale și tub prefabricat D=600 mm, terasamente trotuare stanga, dreapta in zona intravilan.

Activități viitoare/în pregătire:

- Execuția lucrărilor: din septembrie 2021 – până în septembrie 2023;
- Achiziția anunțului presă de finalizare proiect: octombrie 2023.

8. ” Extindere și dotare spații urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgența Pitești” cod SMIS 119306, **contract de finanțare nr. 4135/08.04.2019** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, AP 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Valoarea totală actualizată după revizuirea SF: 12.962.573,96 lei cu TVA

Până la această dată, au fost finalizate următoarele achiziții prevăzute în proiect: Servicii de informare și publicitate – un anunț de presă privind lansarea proiectului Servicii de consultanță în atribuirea contractului de proiectare și execuție de lucrări; Servicii de verificare proiect tehnic; Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier); Serviciilor de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului), execuție lucrări și dotare cu computer tomograf și aparat radiologie (Röntgen).

Activități desfășurate în perioada 01.01.-31.12.2021:

- A fost realizată achiziția Serviciilor de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului), execuție lucrări și dotare cu computer tomograf și aparat radiologie (Röntgen); s-a semnat contractul de lucrări și a fost emis ordinul administrativ de începere a lucrărilor nr. 10493/14.06.2021;
- S-au obținut/revizuit toate avizele solicitate prin Certificatul de urbanism (Cez, Igiena radiațiilor, DSP Arges, APM Arges, ISU), respectiv: Aviz sanitar, eliberat de DSP Arges - Laborator de igiena radiațiilor ionizante; Aviz de securitate la incendiu , eliberat de ISU Argeș; Aviz de amplasament favorabil, eliberat de Distribuție Energie Oltenia S.A.; Notificarea de asistență de specialitate de sănătate publică, eliberată de

DSP Argeș; menținerea Deciziei etapa de încadrare nr. 210 din 11.04.2018, eliberată de APM Argeș.

- Au fost elaborate – documentațiile tehnico -economice PAC si POE

- Au fost verificate documentatiile tehnico -economice PAC si POE și urmează a fi transmise Primăriei Municipiului Pitești în vederea eliberării autorizației de construire.

Activități viitoare/în pregătire:

- Execuția lucrărilor se va desfășura în perioada 2022-2023.
- Achiziție servicii de audit financiar: decembrie 2021 – ianuarie 2022; Achiziția dotărilor în cadrul proiectului: februarie - mai 2022; Achiziție servicii de audit energetic final – octombrie 2023; Achizitie anunț de presă finalizare proiect - noiembrie 2023.

9. „EXTINDERE, MODERNIZARE ȘI DOTARE SPAȚII URGENTĂ SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI” cod SMIS 119335, **Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019-** Proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitat Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul specific al acestui proiect este extinderea, dotarea și amenajarea Compartimentului de Primiri Urgențe a Spitalului de Pediatrie Pitești, județul Argeș.

Valoarea proiectului este de 3.430.123,54 lei.

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru activitățile: **contract de lucrări (parte de proiectare)** nr. 8986/871/02.06.2020; **execuție de lucrări** (contract nr.23448/394/07.12.2021);anunț de presă lansare proiect;verificator de proiect;dirigenție de șantier;expert cooptat;audit financiar.

Activități viitoare/în pregătire:

- Execuția lucrărilor se va desfășura în perioada martie 2022- martie 2023.
- Achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului: ianuarie-februarie 2022; Achiziție panou, placă permanentă, etichete - ianuarie 2022; Achiziția anunțului de presă privind finalizarea proiectului - octombrie 2022.

10. "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș", Cod SIPOCA 649, Cod SMIS 128987, **Contractul de finanțare nr. 358/10.06.2019 – proiect** finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Componenta 1 - CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 2.943.139,02 lei.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea planificării strategice instituționale și simplificarea procedurilor implementate la nivelul Consiliului Județean Argeș

Obiectivele specifice ale proiectului ”Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”, sunt:

- Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș - instrument de planificare a investițiilor locale;
- Simplificarea procedurilor la nivel județean prin digitalizarea documentelor și implementarea unei soluții informatice pentru administrarea acesteia;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Consiliului Județean Argeș în domeniul managementului strategic și în utilizarea și administrarea soluției informatice dezvoltate prin proiect

Conform graficului de activități, până la această dată au fost încheiate următoarele achiziții: Achiziție mijloace fixe și active necorporale echipa de implementare; Achiziție materiale consumabile pentru echipa de implementare; Achiziție servicii de informare și publicitate; Achiziție servicii de catering; Achiziție servicii realizare studii; Achiziție servicii retrodigitalizare; Achiziție dotarilor pentru digitalizare și a celor de stocare; Achiziția serviciilor de instruire/formare; Achiziție servicii de realizare a soluției informatice de administrare a arhivei.

Activități desfășurate în perioada 01.01.31.12.2021:

- Digitalizarea/retrodigitalizarea documentelor
 - Soluție informatică de administrare a arhivei electronice a Consiliul Județean Argeș
 - Achiziționarea echipamentelor IT necesare stocării/administrării arhivei electronice a Consiliului Județean Argeș
 - Formarea/instruirea în domeniul managementului strategic și în utilizarea și administrarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect
 - Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș 2021-2027
- În procesul de realizare a strategiei au fost implicați reprezentanți ai administrației publice locale și ai instituțiilor publice relevante, reprezentanți ai sectorului privat; ONG-urile, organizațiile comunitare și reprezentanți ai societății civile etc au fost formate grupurile de lucru pe diferitele domenii: cultură, sănătate și servicii sociale, infrastructură de transport și urbanism etc.

Activități viitoare/în pregătire:

- Definitivarea strategiei și aprobarea acesteia în plenul Consiliului Județean Argeș;
- Conferința de finalizare a proiectului- martie 2022.

11. „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești” cod SMIS 125102, **contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019-** proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național,

regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.

Obiectivul general vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației deservite, creșterea eficienței, promptitudinii și diversificării acestora în scopul îmbunătățirii satisfacției pacienților, copii și tinerii în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș și din zone limitrofe (Olt, Dâmbovița, Teleorman și Vâlcea).

Obiectivul specific vizează extinderea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești.

Valoare totala dupa actualizare: 16.249.463,49 lei

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru următoarele: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect; verificarea tehnica a proiectului; auditul financiar al proiectului; consultanța în atribuirea contractului de proiectare, asistenta tehnica si execuție lucrări.

Activități viitoare/în pregătire:

- **Achiziția serviciilor de proiectare, asistenta tehnică din partea proiectantului si executia de lucrari-** deschidere oferte 12 ianuarie 2022; achizitia serviciilor de dirigenție de santier: iunie-iulie 2022; achiziția serviciilor de informare și publicitate – panou temporar, placă permanentă și etichete autocolante: aprilie-mai 2022; achizitia dotari: iunie-august 2022; achiziția serviciilor de informare și publicitate-anunt presa finalizare proiect: ianuarie-februarie 2022.

12. „Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 123890, **contract de finantare nr. 4946/29.11.2019** - proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii.

Obiectivul general al proiectului este extinderea infrastructurii sanitare, prin investiții în lucrări necesare ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Pitești, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea numărului de beneficiari de infrastructură medicală (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii). Obiectivul specific va contribui la indeplinirea indicatorilor proiectului: 1S35 - Beneficiari de infrastructură medicală construită/

reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii)

- Dotarea infrastructurii ambulatoriilor (inclusiv cu echipamente și dispozitive medicale destinate secțiilor suport care deservește ambulatoriile). Obiectivul specific va contribui la îndeplinirea indicatorilor proiectului: 1S36 - Unități medicale construite/ reabilite/ modernizate/ extinse/ dotate (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii pentru ambulatorii).

Valoare totală după actualizare septembrie 2021 - 16.063.852,96 lei

Conform ultimului grafic de activități, până la această dată au fost încheiate contractele pentru următoarele: informare și publicitate - anunț de presă lansare proiect; verificarea tehnica a proiectului; auditul financiar al proiectului; consultanța în atribuirea contractului de proiectare, asistenta tehnica si execuție lucrări.

Activități viitoare/în pregătire:

- **Achiziția serviciilor de proiectare, asistenta tehnică din partea proiectantului și executia de lucrari-** deschidere oferte 18 ianuarie 2022; achiziția serviciilor de dirigenție de santier: februarie-martie 2022; achiziția serviciilor de informare și publicitate – panou temporar, placă permanentă și etichete autocolante: aprilie-mai 2022; achiziția serviciilor de informare și publicitate-anunt presa finalizare proiect: aprilie 2023.

13. "Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km", Cod SMIS2014+ 143361, contractul de finanțare cod 1.1.154

În cadrul acestui proiect UAT JUDEȚUL ARGEȘ are calitatea de **Partener** în vederea obținerii **finanțării documentației tehnico-economice faza DALI și PT** aferentă investiției cu titlul: "Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km".

Sursa de finanțare - proiect depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, *Axa Prioritară: 1. Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific: 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature.*

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 679: Păduroiu (DN67B) – Lipia – Popești – Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – Lim. Jud. Olt, km 0+000 – km 48+222 cu o lungime de 47,670 km.

Valoarea inițială totală a proiectului: 3.253.060,57 lei.

Activități desfășurate:

- Octombrie 2020/iulie 2021 – evaluare cerere de finanțare;
- În luna August 2021 – a fost semnat contractul de finanțare.

- În lunile septembrie 2021-octombrie 2021 – au fost elaborate caietele de sarcini pentru demararea achiziției de servicii de proiectare la fazele Expertiza tehnică, DALI și PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului DJ 679 – CJ Argeș; achiziției serviciilor de verificator de proiect – DJ 679 și a achiziției auditului de siguranță rutieră DJ 679;

Activități viitoare/în pregătire:

- Procedura achiziție de servicii de proiectare la fazele Expertiza tehnică, DALI și PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului DJ 679_CJ Argeș - deschiderea ofertelor în data de 25.01.2022.
- Achiziție servicii de verificator de proiect - DJ 679 (ianuarie-mai 2022) și achiziție auditul de siguranță rutieră DJ 679 (iulie 2022);
- Elaborarea documentației tehnice la fazele DALI și PT(estimat 8 luni).

SERVICIUL MONITORIZARE LUCRĂRI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.

A. În perioada de raportare **SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**, pentru obiectul de activitate **MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE** efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.:

I.1. Pentru **verificarea stadiului lucrărilor de investiții executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.**, Comisia de verificare a lucrărilor noi de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș, ce sunt executate pe drumurile județene de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 200/05.02.2018, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu proiectele tehnice și „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al R.A.J.D. Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

- **“Modernizare DJ 659A Bradu – Costești, km 5+060 – 9+744, L=4,684 km, la Costești, judetul Arges”**

- valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **2.940,12 lei**
- **“Modernizare DJ 679D Negrași – Mozacu, km 34+500 – 39+500, L = 5 km, comuna Negrași, jud. Argeș”**
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **56.834,05 lei**
- **„I.B.U. pe DJ 742 Leordeni-Glâmbocata, km 0+000-11+050, comuna Leordeni”**
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **13.825,43 lei;**
 - lucrările au fost recepționate după cum urmează:
 - “(IBU) Modernizare drum județean DJ742 Leordeni (DJ703B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata (DN7), km 0+908 – 2+408, L=1,5 km, comuna Leordeni, județul Argeș”, prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. **13041/20.07.2021;**
 - “(IBU) Modernizare drum județean DJ742 Leordeni (DJ703B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata (DN7), km 2+408 – 3+408, L=1 km, comuna Leordeni, județul Argeș” prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. **6999/23.04.2021;**
 - “(IBU) Modernizare drum județean DJ742 Leordeni (DJ703B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata (DN7), km 7+500 – 9+060, L=1,56 km, comuna Leordeni, județul Argeș” prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. **13039/20.07.2021;**
- **„Modernizare DJ679C Caldăraru-Izvoru-Mozaceni, km22+215-23+215, L=1km, Com. Mozaceni”**
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **75.564,18 lei;**
 - lucrarea a fost recepționată prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. **21486/10.11.2021;**

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus menționate.

II.2. Pentru verificarea lucrărilor de investiții și a lucrărilor de execuție covoare bituminoase (indicativ 105 – din Programul lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene) finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), care sunt executate pe drumurile județene de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. prin terti, Comisia de verificare, constituită în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.42/30.01.2020, modificată și completată cu Dispoziția nr.245/13.05.2020, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu Contractele de lucrari incheiate între R.A.J.D. Arges si terti, respectiv proiectele tehnice aferente.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor

de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

- **„Covor bituminos pe DJ 703A tronson cuprins între km 7+900 - 18+950, L=11,05 km în comuna Cocu, județul Argeș”**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 55/31.10.2019
Valoare contract: 18,029,405.83 lei (cu TVA)
Executant:Asocierea S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **3.648.282,38 lei**;
 - lucrarea a fost recepționată prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3342/09.08.2021;
- **„Covor bituminos pe DJ 735 km 0+000-10+870, L=10,87 km, localitatea Câmpulung, Bughea de Sus și Albești de Muscel, județul Argeș”**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 1/06.02.2020
Valoare contract: 25.731.535,90 lei (cu TVA)
Executant: Asocierea S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **4.810.167,13 lei**;
- **„Covor bituminos pe drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – lim. Jud. Olt, km 0+000 – 9+720, L = 9,72 km, comunele Morărești și Cuca, județul Argeș”**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 34/11.09.2020
Valoare contract: 9.005.031,10 lei (cu TVA)
Executant: Asocierea S.C. Strabag S.R.L. / S.C. Cons Drum S.R.L.
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **4.810.167,13 lei**
- **„Modernizare drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești -lim. Olt, km 13+400 - 16+600, L=3,2km, Cuca Jud.Argeș,,**
Contract nr. 19/12.03.2020
Valoare contract: 6.695.000,00 lei (cu TVA)
Executant:Asocierea S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
 - valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **247.553,88 lei**;
 - lucrarea a fost recepționată prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 74/07.01.2021;



- **„Modernizare pe DJ 508 Căteasca (DJ703B) – Furduiești – Teiu – Buta (DJ659), km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km, comunele Teiu și Negrași, județul Argeș”**

Contract nr. 70/14.11.2019

Valoare contract: 12.199.127,46 lei (cu TVA)

Executant: Asocieria S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / HVID Consulting Group S.R.L.

- valoare lucrări executate și plătite în cursul anului 2021: **5.699.169,40 lei;**
- **„Modernizare drum județean DJ 742 Leordeni (DJ 703B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata –Leordeni – (DN 7), km 5+100 – 6+100, L=1,0 km, la Leordeni, județul Argeș”**

Contract nr. 72/14.11.2019

Valoare contract: 2.225.960,00 lei (cu TVA)

Executant: Asocieria S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / HVID Consulting Group S.R.L.

- lucrarea a fost recepționată prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. **74/07.01.2021.**

De asemenea, s-a certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr.41/30.01.2020 și Dispoziția nr 547/10.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus enumerate.

II.3. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia

de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.761/29.08.2017, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al R.A.J.D. Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate.

Situația plăților realizate, **până la data de 31.12.2021**, în raport cu **"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2021"** este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocați 2021 (lei, cu TVA)	Plătit până la 31.12.2021
101.	Intretinere curentă pe timp de vara	4.513.430	4.486.355,46
	101.1.1. Intretinere îmbrăcăminte asfaltica	3.381.780	3.381.766,89
	101.1.5. Intretinerea drumurilor pietruite	553.750	550.362,72
	101.2.1. Intretinere platforma drum	225.070	201.411,13
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor	261.250	261.241,26
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	91.580	91.573,46
102.	Intretinere curentă pe timp de iarna	4.263.350	4.262.793,63
105.	Covoare bituminoase	16.118.570	14.946.372,13
107.	Siguranta rutiera	188.920	176.882,08
113.	Lucrari accidentale	2.558.000	571.470,95
118.	Reparatii curente la poduri:definitivari ale podetelor, înlocuirea elementelor degradate la suprastructură, consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri.	15.730	15.729,02
	TOTAL reparatii	27.658.000	24.459.603,27
A 1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	126.400	126.393,70
A.2.	Intocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	85.000	83.300,00
A 1.4	Administrare drumuri (asigurarea pazei)	2.762.600	2.725.646,44

A 3 A.5.4	bunurilor publice / asigurarea calitatii si controlul tehnic / organizare proceduri licitatie)		
	TOTAL Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	2.974.000	2.935.340,14
	TOTAL GENERAL	30.632.000	27.394.943,41

De asemenea, angajatii din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnatura si mentiunea „Bun de plata” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 si Dispozitia nr 561/18.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonoma Judeteana de Drumuri Arges R.A., aferente lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutiera drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș.

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, Comisia de recepție a lucrărilor prevăzute în Contractul Cadru de execuție lucrări nr.7264/119 din 27.04.2021, constituită conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, a efectuat deplasări în teren, fiind recepționate următoarele lucrari:

Contract Cadru de execuție lucrări nr.7264/119 din 27.04.2021

1. Comanda nr.8030/1592 din 11.05.2021 - Lucrari de reparatii la hidroizolatie, pereti afectati, parchet, instalatii de iluminat si mobilier, la Sala Mare de Sedinte parter - Palatul Administrativ al Judetului Arges.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.12495/13.07.2021

- Valoare deviz inițial = 7.394,40 Lei cu TVA

- Valoare finală = 6.435,72 Lei cu TVA.

2. Comanda nr.8028/1591 din 11.05.2021 - Lucrari de reparatii toalete etajul 4 (reparatii tavane) si lucrari de reparatii toalete etajul 3 - Palatul Administrativ al Judetului Arges.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.15460/23.08.2021

- Valoare deviz inițial = 5.329,88 Lei cu TVA

- Valoare finală = 5.007,78 Lei cu TVA.

3. Comanda nr.8557/1726 din 18.05.2021 - Lucrari de montare suport pentru parcare biciclete - Palatul Administrativ al Judetului Arges.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.11467/29.06.2021

- Valoare deviz inițial = 2.297,49 Lei cu TVA

- Valoare finală = 2.119,88 Lei cu TVA.

4. Comanda nr.10252/2086 din 10.06.2021 - Lucrări de igienizare, la camera 201, etajul 5 (înlocuire parchet, zugrăvit pereți cu vopsea lavabilă și alte lucrări necesare) - Palatul Administrativ al Județului Argeș.

- P.V. Recepție terminare lucrări nr.14121/04.08.2021

- Valoare deviz inițial = 5.903,53 Lei cu TVA

- Valoare finală = 5.676,75 Lei cu TVA.
- 5.** Comanda nr.8029/1590 din 11.05.2021 - Lucrari de reparatii curente Spitalul de Urgenta Pitesti - Reparatii canal termic instalatie exterioara de caldura la Spitalul Nicolae Balcescu, Farmacie 2.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.18123/29.09.2021
 - Valoare deviz inițial = 17.188,13 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 12.482,84 Lei cu TVA.
- 6.** Comanda nr.9141/1843 din 26.05.2021 - Reparații curente Spitalul Județean de Urgență Pitești - Lucrări de înlocuire instalații încălzire în subsol, la S.J.U.P.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.19767/20.10.2021
 - Valoare deviz inițial = 121.088,98 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 112.050,32 Lei cu TVA.
- 7.** Comanda nr.9217/1865 din 27.05.2021 - Reparații curente Spitalul de Pediatrie Pitești - Lucrări de reparații hidroizolație terasa.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.17856/27.09.2021
 - Valoare deviz inițial = 85.824,66 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 75.918,16 Lei cu TVA.
- 8.** Comanda nr.10770/2172 din 17.06.2021 - Lucrari de amenajare a spatiului cu destinatia Ingrijiri Paliative din cadrul Spitalului de boli cronice Calinesti.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.13283/22.07.2021
 - Valoare deviz inițial = 44.806,87 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 44.806,87 Lei cu TVA.
- 9.** Comanda nr.13332/2626 din 22.07.2021 - Lucrari instalatii electrice - Centrul de Transfuzie Sanguina Pitesti.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.20705/01.11.2021
 - Valoare deviz inițial = 13.699,87 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 10.523,89 Lei cu TVA.
- 10.** Comanda nr.15091/3019 din 18.08.2021 - Reparatii curente - Spitalul de Pediatrie Pitesti - Lucrari de reparatii, reabilitare si igienizare scari incendiu 1 si 2.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.20707/01.11.2021
 - Valoare deviz inițial = 114.052,75 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 112.602,40 Lei cu TVA.
- 11.** Comanda nr.15092/3020 din 18.08.2021 - Reparatii curente - Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti - Lucrari de reparatii acoperis la cladirile Spitalului Judetean 2.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.20706/01.11.2021
 - Valoare deviz inițial = 141.924,94 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 95.404,97 Lei cu TVA.
- 12.** Comanda nr.15223/3041 din 19.08.2021 - Reparatii curente - Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti - Lucrari de refacere partiala canalizare menajera si pluviala subsol.
 - P.V. Recepție terminare lucrări nr.20492/29.10.2021
 - Valoare deviz inițial = 15.274,39 Lei cu TVA
 - Valoare finală = 13.624,01 Lei cu TVA.

❖ **Situație plăți Lucrări Contract Cadru nr.7264/119 din 27.04.2021**

Nr. Crt.	Denumire Imobil	Lucrări Prevăzute în anul 2021	Valoare Estimata Lei cu TVA	Valoare Finala Lei cu TVA
1.	Centrul de Transfuzie Sanguină	- Reparații curente	15.000	10.523,90
2.	Spitalul de boli cronice Calinești	- Reparații diverse	44.806,87	44.806,87
3.	Spitalul Județean de Urgență Pitești	- Reparații curente	300.000	233.562,12
4.	Spitalul de Pediatrie Pitești	- Reparații curente	200.000	188.520,57
5.	Palat Administrativ	- Reparații diverse + Garj	85.000	19.240,13
Total General			644.806,87	496.653,59

❖ **Contracte Prestari Servicii: Ianuarie – Decembrie 2021**

Nr. Crt	Denumire Contract Servicii	Valoare Lei cu TVA
1.	Contract nr.17325/481 din 27.10.2020 si nr.7256/112 din 27.04.2021 – Servicii de transport pentru salariatii C.J. Arges.	594.369,30
2.	Contract nr.17326/482 din 27.10.2020 si nr.7259/115 din 27.04.2021 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor mecanice de constructii aferente Palatului Administrativ al C.J. Arges.	79.368,05
3.	Contract nr.17324/480 din 27.10.2020 si nr.7261/117 din 27.04.2021 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice de constructii si apa, in spatiile aflate in folosinta C.J. Arges.	74.114,15
4.	Contract nr.17323/479 din 27.10.2020 si nr.7260/116 din 27.04.2021 – Servicii de curatenie in spatiile aflate in folosinta C.J. Arges.	707.288,40
5.	Contract nr.17320/476 din 27.10.2020 si nr.7253/109 din 27.04.2021 – Servicii de intretinere a spatiilor verzi in favoarea C.J. Arges.	68.068,95
6.	Contract nr.17309/475 din 27.10.2020 si nr.7254/110 din 27.04.2021 – Servicii de telefonie in spatiile aflate in folosinta C.J. Arges.	66.038,11
7.	Contract nr.17307/473 din 27.10.2020 si nr.7258/114 din 27.04.2021 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice si apa, in spatiile/cladirile Spitalului de boli cronice Calinesti, str. Dr.Ion Craciun, nr.484, Calinesti, Arges.	245.157,04

8.	Contract nr.17308/474 din 27.10.2020 si nr.7262/118 din 27.04.2021 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice, mecanice de constructii si apa in spatiile/cladirile Centrului Militar Judetean Arges.	56.843,02
9.	Contract nr.17321/477 din 27.10.2020 si nr.7257/113 din 27.04.2021 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice, mecanice de constructii si apa in spatiile/cladirile Centrului de Transfuzie Sanguina Arges.	56.843,02
10.	Contract nr.17322/478 din 27.10.2020 si nr.7255/111 din 27.04.2021 – Servicii de reparare si intretinere a instalatiilor electrice, mecanice de constructii si apa in spatiile/cladirile Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Arges.	56.843,02
11.	Contract nr.17327/15948/471 din 27.10.2020 si nr.7252/121 din 27.04.2021 – Servicii de întreținere a instalațiilor electrice, a instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur, căldură și gaze, a instalațiilor frigotehnice, a tâmplăriei interioare și exterioare, din cadrul imobilului aflat în folosința Spitalului de Pediatrie Pitești.	2.413.750,96
12.	Contract nr.17328/45772/470 din 27.10.2020 si nr.7263/120 din 27.04.2021 – Servicii de întreținere a instalațiilor electrice, a instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur, căldură și gaze, a instalațiilor frigotehnice, a tâmplăriei interioare și exterioare, din cadrul imobilului aflat în folosința S.J.U. Pitești.	2.905.772,84
Total General		7.324.456,86

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată”:

- toate facturile emise de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, aferente lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Argeș, conform Contractelor de servicii și de lucrări încheiate între Consiliul Județean Argeș și R.A.D.P.P. Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 371/12.04.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018);
- toate facturile emise pentru plata serviciilor și bunurilor achiziționate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr. 547/14.08.2019).

B. Pentru activitatea de îndeplinire a atribuțiilor de GVERNANȚĂ CORPORATIVĂ la nivelul Consiliului Județean Argeș , în calitate de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

a. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

- Referat nr.2016/09.02.2021 solicitare emitere Dispoziție și inițiere procedură selecție membru în Consiliul de administrație.
- Adresa nr.2180/11.02.2021 – informare Ministerul Finanțelor Publice inițiere procedură selecție membru în Consiliul de administrație.
- Referat nr.2616/18.02.2021 – Constituire comisie selecție membru în Consiliul de administrație prin Dispoziția nr.126/24.02.2021
- Raport al comisiei de selecție nr.5928/08.04.2021 privind numirea finală în funcția de membru în C.A
- Raport HCJ nr.94/19.04.2021 privind numirea finală în funcția de membru în C.A
- Adresa nr.23353/18.12.2021 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 2, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/237088514/19.01.2021 (Semestrul II - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Raport anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.9465/31.05.2021
- Adresa nr.11513/29.06.2021 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul 1, anul 2021
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/.263652661/13.07.2021 (Semestrul I - 2021) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa nr. 7740/06.05.2021 Solicitare raport anual (2020) privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș
- Raportul anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.9465/31.05.2021
- Referat nr.21127/05.11.2021 – emitere Dispoziție privind inițiere procedură selecție 1 post în cadrul C.A.
- Dispoziția C.J. Argeș nr.605/08.11.2021 - inițiere procedură selecție 1 post în C.A.
- Adresa nr. 21351/09.11.2021 informare Ministerul Finanțelor Publice privind vacantarea unui post și inițierea procedurii de selecție în cadrul C.A.
- Referat nr. 21352/09.11.2021 privind emiterea unei dispoziții în vederea constituirii Comisiei de selecție
- Adresa nr. 23667/09.12.2021 – solicitare Raport anual pt raportare formular S1100 la Ministerul Finanțelor Publice
- Referat nr. 21480/10.11.2021 - publicare Anunț de selecție în 2 ziare economico-financiare de interes național
- P.V. nr. 24019/14.12.2021 - anulare procedura selectie – lipsă participanți
- Adresa nr. 25284/27.12.2021 – Solicitare C.A prezentare Raport anual administrare/performance RAJD în cadrul sesiunii C.J Arges

b. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș

- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/237088398/19.01.2021. (Sememestrul II/2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011.
- Adresa nr. 11511/29.06.2021 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul I, anul 2021.
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/263652550/13.07.2021. (Sememestrul I/2021) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa nr. 7740/06.05.2021 Solicitare raport anual (2020) privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș.
- Raportul anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.9465/31.05.2021
- Adresa nr.23144/03.12.2021 – informare Ministerul Finanțelor Publice privind numirea a 2 (doi) membri provizorii în cadrul CA al RADPP – 4 luni / 6 luni
- Raport emitere H.C.J nr. 23727/09.12.2021 – privind numirea a 2 (doi) membri provizorii în cadrul C.A.
- Adresa nr. 23668/09.12.2021 – solicitare Raport anual pt raportare formular S1100 la Ministerul Finanțelor Publice
- H.C.J. nr. 305/15.12.2021 – privind numirea a 2 (doi) membri provizorii în cadrul C.A. – 4 luni / 6 luni
- Adresa nr. 25285/27.12.2021 – Solicitare C.A prezentare Raport anual administrare/performance RADPP în cadrul sesiunii C.J Argeș

c. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- Adresa nr.21356/18.12.2021 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul II, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/237088250/19.01.2021 (Sememestrul II - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa nr.11514/29.06.2021 - Solicitare raport semestrial conform OUG 109/2011 –Raport semestrul I, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/263652713/13.07.2021 (Sememestrul I - 2020) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și OUG 109/2011
- Adresa nr. 7740/06.05.2021 Solicitare raport anual (2020) privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș
- Raportul anual privind activitatea entităților publice aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.9465/31.05.2021
- Referat nr.9836/04.06.2021 – solicitare constituire comisie selecție evaluare raport/cerere reînnoire mandate C.A
- Raport evaluare activitate membrii Consiliul de administrație nr.10767/10.07.2021
- Raport pt HCJ nr.163/05.07.2021 privind mandatarea reprezentanților Județului Argeș în A.G.A a S.C AEPSUPA S.A
- Adresa nr. 23665/09.12.2021 – solicitare Raport anual pt raportare formular S1100 la Ministerul Finanțelor Publice

- Adresa nr. 25283/27.12.2021 - Solicitare C.A prezentare Raport anual administrare/performance AEPSUP în cadrul sesiunii C.J Arges

d. S.C. Jud Pază și Ordine AG S.R.L.

- Adresa nr.21355/18.12.2021 - Solicitare raport semestrial conform O.U.G. 109/2011 – Raport semestrul II, anul 2020
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100//237088601/19.01.2021 (Sememestrul II/2020.) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. 109/2011
- Adresa nr. 11512/29.06.2021– Solicitare raport semestrial conform O.U.G. 109/2011 –Raport semestrul I, anul 2021
- Raportare Ministerul Finanțelor Publice, formular S1100/263652795/13.07.2021 (Sememestrul I/2021) conform Ordin MFP nr.1952/27.04.2019 și O.U.G. 109/2011

De asemenea, au fost întocmite următoarele rapoarte la proiectele de hotărâri:

- Raport nr.17337/20.09.2021 la H.C.J. nr.228/27.09.2021 privind aprobarea Planului de acțiune și a Devizului estimativ pt prevenirea și combaterea înzăpezirii și polenului pe drumurile și podurile județene din județul Argeș, iarna 2021-2022
- Raport nr.5119/18.08.2021 la HCJ nr.198/26.08.2021 privind aprobarea achitării cotizației Județului Argeș către A.D.I Molivișu pt anul 2021.
- Raport nr.11875/05.07.2021 la HCJ nr165/05.07.2021 privind numirea unui membru provizoriu în cadrul C.A al R.A.J.D. Argeș R.A
- Raport nr.11529/30.06.2021 la HCJ nr.163/05.07.2021 privind mandatarea reprezentanților Județului Argeș în A.G.A a S.C AEPSUPA S.A
- Raport nr.6116/12.04.2021 la H.C.J. nr.94/19.04.2021 privind numirea unui membru în C.A al RAJD Argeș R.A
- Raport nr.18853/18.11.2021 la H.C.J. nr.33/25.11.2021 privind aprobarea achitării cotizației pe anul 2020 catre ADI Molivișu

C. Ca urmare a publicării în S.E.A.P. a Anunțului de participare numărul CN1031885/16.06.2021, respectiv în J.O.U.E. nr. 2021/S 115-301713/16.06.2021, a fost lansată procedura de “Achiziție Freză asphalt 500 mm”, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a fost semnat următorul contract de achiziție publică de produs:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu TVA)
1	Freza de asphalt Wirtgen W50Ri	S.C. WIRTGEN ROMANIA S.R.L.	20416/28.10.2021	1.119.195

Freza de asphalt a fost livrată în termen și recepționată, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

De asemenea, s-a solicitat Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize includerea în inventarul Consiliului Județean Argeș a utilajului achiziționat, respectiv demararea procedurii necesare transmiterii acestuia în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A..

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

În cursul anului 2021, Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială, conform atribuțiilor sale, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

➤ în ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor în vederea numirii unor manageri, respectiv 2 referate și 2 contracte de management, precum și întocmirea a 3 referate și 3 acte adiționale la contractele de management;

- elaborarea documentelor în vederea numirii unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor, respectiv 51 de referate și 5 contracte de management interimar;

- elaborarea documentelor necesare aprobării structurilor organizatorice a Spitalului Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalului de Boli Cronice Călinești și a Spitalului PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, respectiv 5 referate;

- verificarea solicitărilor Direcției de Sănătate Publică Argeș cu privire la modificarea temporară a structurilor și a circuitelor unităților sanitare desemnate și dedicate tratării COVID-19, respectiv formularea a 34 de răspunsuri în condițiile legii;

- elaborarea documentelor privind desemnarea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții specifice: comitetului director, medici șefi secție, medici, respectiv 21 referate, precum și participarea în comisiile de concurs, în condițiile legii;

- elaborarea documentelor în vederea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv 10 referate;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare privind modificările acestora, precum și elaborarea a 26 de rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- verificarea regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare, precum și elaborarea a 6 rapoarte de specialitate în vederea aprobării acestora;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea validării rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de medic șef secție, șef laborator, etc., respectiv 2 rapoarte;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentanților Consiliului Județean Argeș în consiliile de administrație ale unităților sanitare, respectiv 2 rapoarte de specialitate;

- participarea lunară sau ori de câte ori este nevoie, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, la ședințele consiliilor de administrație ale unităților sanitare;

- elaborarea documentelor necesare demarării și desfășurării procedurilor privind ocuparea prin concurs a funcțiilor de manager la Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie „Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești și respectiv la Spitalul de Boli Cronice Călinești;

- asigurarea secretariatului Comisie de evaluare a activității managerului spitalului public;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentantului Consiliului Județean Argeș în consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentantului asiguraților delegat de Consiliul Județean Argeș în Adunarea Reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate Argeș;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile sanitare, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- formularea punctelor de vedere (proponeri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;

- arhivarea documentelor;

➤ în domeniul asistenței medico-sociale, respectiv la cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor necesare demarării și desfășurării procedurilor privind ocuparea prin concurs a funcțiilor de director la U.A.M.S. Rucăr și Domnești;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare privind modificările acestora, precum și elaborarea a 10 rapoarte de specialitate în vederea aprobării plenului consiliului județean;

- verificarea regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare, precum și elaborarea a 2 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborarea documentelor necesare aprobării costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii serviciilor furnizate de unitățile de asistență medico-socială, respectiv 5 rapoarte de specialitate;

- elaborarea a 2 acte adiționale de prelungire a contractului de muncă al directorului U.A.M.S. Domnești;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile de asistență medico - sociale, instituții publice și private, ONG-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- arhivarea documentelor;

➤ în domeniul asistenței sociale au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C.-ului și a formulei de calcul al acestuia, respectiv 4 rapoarte;

- elaborarea rapoartelor de specialitate pentru înființarea complexelor de locuințe, respectiv 3 rapoarte;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea închiderii sau mutarea unor servicii sociale, respectiv 3 rapoarte;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea reorganizării unor complexe de servicii pentru copiii în dificultate sau cu handicap, respectiv 2 rapoarte;

- elaborarea documentelor necesare aprobării planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul consiliului județean;

- verificarea organigramei, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Argeș și notelor de fundamentare de modificare a acestora, precum și elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării acestora, respectiv 2 rapoarte;

- actualizarea bazei de date referitoare la furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați la nivelul județului Argeș;

- elaborarea raportului de specialitate privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere pe grade de depedență pentru persoanele vârstnice internate la Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni;

- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman de pe raza județului Argeș, respectiv 3 referate de necesitate, 3 caiete de sarcini și 3 procese - verbale;

- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public de adăpostire a animalelor aflate în pericol de pe raza județului Argeș, pentru care s-a emis ordin de plasare în adăpost;

- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de adăpostire a animalelor aflate în pericol de pe raza județului Argeș, pentru care s-a

emis ordin de plasare în adăpost, respectiv 3 referate de necesitate, 3 caiete de sarcini și 3 procese - verbale;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu DGASPC, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, instituții publice și private, ONG-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- formularea punctelor de vedere (proponeri și observații) la proiectele de acte normative transmise de UNCJR;

- arhivarea documentelor;

- pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor date în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, au fost desemnați doi reprezentanți ai serviciului care să facă parte din nucleul de vaccinare, constituit în condițiile legii, la nivelul județului care au desfășurat următoarele activități:

- participarea la toate videoconferințele susținute de C.N.C.A.V.;

- elaborarea bazei de date cu salariații instituției și consilierii județeni care au dorit să se vaccineze, introducerea și programarea acestora în platforma de vaccinare;

- participarea la elaborarea bazelor de date cu persoanele care au dorit să se vaccineze, respectiv: personalul și beneficiarii din U.A.M.S.-uri și din căminul pentru persoane vârstnice, personalul clerical, angajații firmelor de transport, personalul angajat în panificație, etc;

Totodată, au mai fost elaborate proceduri operaționale specifice activității serviciului, documente necesare achiziționării de măști chirurgicale de unică folosință pentru angajații instituției, respectiv: referat de necesitate, caiet de sarcini și referate de plată, precum și situații cu privire la monitorizarea infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 a beneficiarilor și a personalului din centrele subordonate D.G.A.S.P.C.Argeș, U.A.M.S.-urilor și Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI



1. MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății. Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr. 74 din 22.05.2019 și este acreditată de către A.N.M.C.S. conform certificatului de acreditare nr. 440 din 14.02.2017.

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Pitești este:

- excelența în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut;
- implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate;

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii spitalului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru anul **2021** a fost alocată suma de **93 mii lei** pentru aparatură medicală, care se compune din **9 mii lei** finanțare Consiliul Județean Argeș și **84 mii lei** Ministerul Sănătății. În perioada **01.01-31.12.2021** a fost achiziționată aparatura medicală în valoare de **9 mii lei** din sursa de finanțare **Consiliul Județean Argeș** și anume: „*Incubator deschis performant - 3 buc.*” pentru secția Neonatologie.

De asemenea, pentru anul **2021** a fost alocată suma de **214 mii lei** pentru realizarea *Instalației cu alimentare oxigen medicinal la Secția de Boli Infecțioase* în sumă de **71 mii** și *Realizare traseu parțial de alimentare cu oxigen medical la sediul central al Spitalului Județean de Urgență Pitești* în sumă de **143 mii lei**.

Tot pentru anul **2021** a fost alocată suma de **14.751,00 mii** de către **Consiliul Județean Argeș** pentru obiective de investiții în continuare, din care:

Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești	mii lei 13331
Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești	273
Instalație de rezervă de apă la secțiile exterioare Oncologie - Infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești	580
Instalație de rezervă de apă la secțiile exterioare Spital Județean nr.2 din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești	567

În data de 26.04.2021 Spitalul Județean de Urgență Pitești a încheiat Contractul de Finanțare nr.535 : “**Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare cauzată de criza COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, cod proiect MYSMIS 140853**, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară nr.10.

Valoarea contractului de finanțare este în suma de **42.445.108,79 lei**, defalcată astfel:

- Aparatură medicală și instrumentar medical în sumă de 17.156.776,38lei
- Echipament protecție în sumă de 24.308.260,31 lei
- Dezinfectanți în sumă de 980.072,10 lei
- Audit financiar în sumă de 24.200,01 lei
- Promovare și publicitate în sumă de 23.800,00
- Drepturi salariale echipa U.I.P. în sumă de 48.318,00

În cursul anului 2021 s-a achiziționat următoarea aparatură în cadrul proiectului sus menționat :

Aparat hemodializă	BUC	10
Aparat E.A.B.	BUC	1
Aparat digital mobil pentru radiodoagnostic cu 1 detector	BUC	1
Aparat încălzire PLASMATHERM BARKEY	BUC	2
Aparat monitorizare hemodinamică avansată LIDCO	BUC	1
Aparat ventilație mecanică transport	BUC	2
Aparat nebulizare	BUC	5
Aparat de purificare a aerului	BUC	50
Aspirator chirurgical performant	BUC	1
Blender oxigen	BUC	3
Bubble CPAP pentru suport respirator cu respirație spontană	BUC	3
Electrocardiograf 12 canale	BUC	5
Incubatoare închise	BUC	8
Injectomat	BUC	30
Laringoscop cu fibră optică	BUC	4
Lupă binoculară	BUC	1
Masă radiantă cu CPAP și blender incluse	BUC	2
Monitoare funcții vitale	BUC	7
Monitoare funcții vitale mobil	BUC	3
Monitoare cardiorespiratorii incluzând tensiometru	BUC	5
Paltformă electrochirurgicală multidisciplinară, cu unitate argon, cart și accesorii pentru chirurgie deschisă și la parascopică	BUC	1

Pompă pentru nutriție enterală pe sonda nazogastrică	BUC	1
Pompă spălare canale endoscop	BUC	1
Pulsoximetru	BUC	6
Sterilizator aer cu ionizare negativă și plasmă	BUC	30
Unitate completă pacient cu monitorizare continuă și tratament	BUC	50
Unitate sterilizare electrică a aerului pentru toate incintele	BUC	5
Unitate sterilizare electrică a aerului cu kit presiune negativă și monitorizare presiune	BUC	5
Ventilatoare cu toate modurile de ventilație HPOB, SYMV, CIMV, IPPV	BUC	3

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În anul 2021, dat fiind contextul epidemiei de coronavirus COVID-19 și planul de măsuri pentru pregătirea spitalelor în acest sens, indicatorii de performanță ai managementului spitalului au fost influențați semnificativ pe toate cele 5 criterii de performanță, mai cu seamă, însă, la indicatorii de utilizare a serviciilor, astfel:

-Indicele de complexitate a cazurilor (ICM) realizat în perioada supusă analizei a crescut cu $\approx 12\%$ de la **1,5289** (ICM realizat în anul 2020) la **1,7152** (ICM realizat în anul 2021); Din aceeași perspectivă, în raport de ICM contractat cu C.A.S. respectiv **1,5116**, având în vedere necesitatea internării/ tratării cazurilor complexe, cazuri cu intervenții chirurgicale și cazuri confirmate pozitiv pentru infecția cu SARS-CoV-2, cazuri grave și critice, decese produse în rândul acestor din urmă cazuri, prin alocarea de resurse considerabile, valoarea ICM-ului realizată în perioada supusă analizei a fost cea mai mare;

-Durata medie de spitalizare (DMS) în asistența medicală spitalicească în regim de spitalizare continuă DRG pe spital a înregistrat, în perioada analizată, o creștere de la **6,60** la **6,80 zile** întrucât DMS a cazurilor confirmate pozitiv cu COVID-19 a fost de **10,51**;

-Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile de chirurgie a crescut de la **73,98%** la **74,30%**.

Prin prisma realizărilor care au fost mai mici ca urmare a internărilor doar a cazurilor complexe, în raport de valoarea contractată cu C.A.S. Argeș, sumele decontate de C.A.S. Argeș s-au efectuat la *nivelul cheltuielilor efectiv realizate* fără a mai fi luate în considerare valorile de contract negociate, unitatea noastră aparținând listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2. Ca rezultat al decontării de către C.A.S. Argeș la nivelul cheltuielilor efectiv realizate conform normelor în vigoare, suma lunară a fost în general peste nivelul celei negociate și contractate.

4. REALIZĂRI ÎN ANUL 2021/PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

OBIECTIVE/ PRIORITĂȚI	STADIU	TERMEN
<p>▪ Amenajare spațiu pentru relocarea compartimentului Dermatovenerologie : -realizare rampă și gol acces persoane cu dizabilități; -suplimentare instalații sanitare; -realizare compartimentări necesare circuitelor funcționale.</p>	Realizat	Trim.IV 2021
<p>▪ Amenajare spațiu pentru amplasarea aparatului radiologic digital, achiziționat prin POIM, în Laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală .</p>	Realizat	2021
<p>▪ Extinderea spitalului prin construirea unui corp nou S+P+4: Până în prezent s-au finalizat : -cofrare și betonare stâlpi diafragme, grinzi și planșeu, - realizare zidărie exterioară P+4 etaje</p>	În curs de realizare	2022

<p>-realizare ziduri interioare;</p> <p>-instalații electrice-curenți tari, de iluminat și siguranță, termice, sanitare, subsol și parter-trasee alimentare, conducte distribuție, inclusiv hidranți interiori;</p> <p>-cabluri electrice de forță alimentare TGD de la transformator;</p> <p>-postamente cazane și boilere;</p> <p>-inel hidranți;</p> <p>-instalații electrice subsol-iluminat de siguranță și iluminat normal S+P</p> <p>-jgheaburi de 600 pentru susținerea coloanelor principale de la T.G. subsol și etaj III</p> <p>-instalații electrice curenți tari exterior-alimentare generală de la transformator la T.G. și la chillere-90%</p> <p>-armare, cofrare și betonare guri evacuare din adăpostul ALA (guri de lup)=4 buc</p> <p>-instalații ventilații subsol: suportți, traseu țeavă neagră trasă de dif.dimensiuni;</p> <p>-instalații: termice pentru centralele de ventilație exterioare</p> <p>-suportți distribuitoare în camera tehnică</p> <p>-Electrice-legături doze</p> <p>Instalații ventilații:</p> <p>-montare protecții pentru trecerile prin planșee</p> <p>- realizat coloane de forță – instalație electrică pana la Postul de transformare;</p> <p>- realizat finisaje.</p>		
---	--	--

<p><i>Urmează a fi efectuate :</i></p> <p><i>-finalizare finisaje termosisteme, vopsitorii decorative, tencuieli, grunduiri, vopsitorii lavabile, tapete și pardoseli PVC, la perții exteriori și interiori, planșee, pardoseli, tavane</i></p> <p><i>-finalizare realizare instalații electrice, sanitare, termice termo-ventilație;</i></p> <p><i>-finalizare zidiri interioare, compartimentări G-C,;</i></p> <p><i>-finalizare instalații exterioare gospodărie de apă, hidranți exteriori, canalizare menajeră și pluvială, grup electrogen, instalații de date-voce, etc.;</i></p> <p><i>-cabluri electrice de forță alimentare TGD de la transformator;</i></p> <p><i>- instalare cazane și boilere, surse de aer comprimat și vacuum, rezerva de apa pentru consumul menajer, server, ascensoare, inel de hidranți;</i></p> <p><i>-realizare instalație fluide medicale: alimentare, distribuție, unități terminale.</i></p> <p><i>-instalații electrice:iluminat de siguranță și alți curenți slabi;</i></p> <p><i>-finalizare Adaposturi ALA</i></p> <p><i>-achiziție, montaj, punere în funcțiune, echipamente și aparatură medicală;</i></p> <p><i>-realizare legături cu corpurile de clădire existente ale S.J.U.P.</i></p>		
<p>▪ Consolidarea și reabilitarea SJUP ce presupune consolidarea a patru corpuri de clădire, reabilitarea celorlalte 5 corpuri,</p>	<p>În curs de realizare</p>	<p>2022</p>

<p>realizarea legăturilor cu noul corp de clădire (P+4), cu Extinderea UPU si cu Extinderea Ambulatoriului de Specialitate, realizarea circuitelor septice și aseptice din subsol, refacerea instalațiilor, inclusiv instalatia electrica si cea de gaze medicale, recompartimentarea saloanelor (2-3 paturi/ salon și grup sanitar propriu), schimbarea mobilierului:</p> <p>- Până în prezent a fost refăcută expertiza tehnică structură și s-a încheiat contractul de actualizare D.A.L.I;</p> <p><i>Urmează a fi efectuate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizare DALI actualizat - Aprobare indicatori tehnico-economici, a devizului general și a DALI actualizat <p><i>are contract proiectare și execuție de lucrări</i></p>		
<p>▪ Extindere și dotare spații de urgență și amenajări incinta S.J.U.P. ce presupune o mărire a spațiilor U.P.U. și dotarea lor cu echipamente și aparatură medicală, printre care un C.T. de 64 slice-uri și un Aparat radiologic digital:</p> <p>-Pana în prezent a fost realizat Studiul de Fezabilitate mixt al obiectivului de investiții și este în curs activitatea de servicii de proiectare (PAC, PT) asistență tehnică și execuție de lucrări (inclusiv dotare cu echipamente CT, Rx și alte dotări);</p> <p><i>Urmează a fi finalizată elaborarea proiectului tehnic și demararea execuției de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții, conform contractului nr.9764/03.06.2021</i></p>	<p>In curs de realizare</p>	<p>2022</p>
<p>▪ Construirea unui Laborator de Radioterapie prevăzut cu 3 saloane în regim de spitalizare de zi, fiecare cu câte 2 paturi</p>	<p>În curs de realizare</p>	<p>2022</p>

<p>și dotarea acestuia cu următoarele echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sisteme de tip accelerator liniar pentru radioterapie (inclusiv toate sistemele și accesoriile necesare realizării tratamentului de radioterapie); - 1 sistem CT – simulator pentru simularea virtuală a planului de tratament pentru radioterapie; <p>Până în prezent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost realizat Studiul de Fezabilitate; - s-a emis H.C.J. Argeș nr. 151 din 24.06.2021 privind aprobarea Studiul de Fezabilitate refăcut pentru obiectivul de investiții Laborator de Radioterapie S.J.U.P., - s-a încheiat contractul de proiectare și execuție de lucrări - s-a refăcut expertiza tehnică ca urmare a decesului elaboratorului celei inițiale 		
<p>▪ Extinderea, reabilitarea și modernizarea Ambulatoriului Integrat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Până în prezent s-a realizat Studiul de Fezabilitate a obiectivului de investiții și este în curs de derulare contractul de proiectare (PAC, PT) și execuție de lucrări. 	<p>In curs de realizare</p>	<p>2022</p>
<p>▪ Instalație rezervor stocare de apă la sediile secundare I.C. Brătianu nr.56 (spitalul N.Bălcescu) și Negru Vodă nr.53 (spitalul județean nr.2).</p> <p>Până în prezent au fost realizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaborare Documentații tehnico-economice PTE; -aprobare PTE, Deviz general și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivelor de 	<p>In curs de realizare</p>	<p>2022</p>

<p>investiții prin H.J.C. Argeș nr.105 și 106 din 11.05.2021;</p> <p>- începerea execuției lucrărilor, conform contractului.</p>		
<p>▪ Instalare rezervor suplimentar stocare de apă la sediul central al S.J.U.P.: Până în prezent au fost realizate următoarele:</p> <p>-elaborare documentația tehnico-economică aferentă Studiului de Fezabilitate</p> <p>-obținerea H.C.J. nr.188/20.07.2021 pentru aprobarea SF, a indicatorilor tehnico economici și a Devizului general al obiectivului de investiții.</p> <p><i>Urmează a fi finalizate :</i></p> <p>- <i>elaborare documentație tehnico-economică aferentă proiectării;</i></p> <p>- <i>aprobarea prin H.C.J. a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții;</i></p> <p>- <i>execuția de lucrări.</i></p>	<p>În curs de realizare</p>	<p>2022</p>
<p>▪ Realizare a 2-a sursă alimentare instalație oxigen Secția Boli Infecțioase COVID-19 Până în prezent s-a realizat estacada, împrejmuirea și platforma betonată;</p> <p><i>Urmează a fi finalizate:</i></p> <p>- <i>elaborarea proiectului tehnic;</i></p> <p>- <i>realizarea traseului tevilori;</i></p> <p>-<i>amplasarea rezervoarelor de 600 l oxigen lichid și conectarea sursei la instalația de distribuție a oxigenului medical.</i></p>	<p>In curs de realizare</p>	<p>2022</p>
<p>▪ Realizare traseu parțial de alimentare cu oxigen medical a S.J.U.P. :</p>	<p>În curs de</p>	<p>2022</p>

-realizare procedură de achiziție lucrare; - realizare proiect traseu parțial de alimentare; -execuție lucrare.	realizare	
▪ Reparare traseu parțial exterior de alimentare cu apă a S.J.U.P. -realizare procedură achiziție lucrare -execuție lucrare de reparație	În curs de realizare	2022
▪ Instalare centrală de detecție și semnalizare incendiu secția ATI + Bloc Operator -achiziție lucrare -proiectare și execuție lucrare	In curs de realizare	2022
▪ Modernizare bloc alimentar, spălătorie și tunelul de legătură dintre blocul alimentar și corpul central al spitalului: -de realizat expertiza tehnică -de realizat proiectul tehnic pentru reabilitarea tunelului de legătură -de realizat lucrările de execuție	In curs de realizare	2022

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere în principal investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01-31.12.2021** se regăsesc în tabelele de mai jos:

VENITURI

Mii lei

1	Venituri din chirii	29
2	Venituri din prestări de servicii	2801

3	Venituri din cercetare	1
3	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	105926
4	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	48179
6	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	6868
7	Venituri din prestări de servicii și alte activități - suma alocată pentru stimulent de risc	45
8	Sume utilizate din excedentul anului precedent	4600
9	Donații și sponsorizări	25
10	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	3510
11	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	9439
12	Subvenții de la bugetul de stat	22
13	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	83
14	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea drepturilor salariale	103891
15	Sume primite din fonduri externe nerambursabile	12773
	TOTAL VENITURI 01.01.2021-31.12.2021	298192

CHELTUIELI

Mii lei

TOTAL CHELTUIELI		295696
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	1	273431

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	194605
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	189577
	Salarii de bază	10.01.01	119527
	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	35763
	Alte sporuri	10.01.06	13493
	Fond aferent plății cu ora	10.01.11	12563
	Indemnizații hrană	10.01.17	5697
	Stimulent de risc	10.01.29	45
	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	2489
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	2146
	Tichete de vacanță	10.02.06	0
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	5027
	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	777
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	4251
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		20	78263
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	17053
	Furnituri de birou	20.01.01	281
	Materiale pentru curățenie	20.01.02	677
	Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	4871
	Apă, canal și salubritate	20.01.04	1662
	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	153

	Piese de schimb	20.01.06	850
	Transport	20.01.07	881
	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	291
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	722
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	6665
Reparații curente		20.02	93
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)		20.03	1498
Hrană pentru oameni		20.03.01	1224
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04	58960
	Medicamente	20.04.01	26954
	Materiale sanitare	20.04.02	18265
	Reactivi	20.04.03	12987
	Dezinfectanți	20.04.04	754
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.04)		20.05	621
	Uniforme și echipament	20.05.01	1
	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	3
	Alte obiecte de inventar	20.05.04	617
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)		20.06	2
Deplasări interne, detașări, transferări		20.06.01	2
Pregătire profesională		20.13	25
Protecția muncii		20.14	5
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.10)		20.3	6
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6

TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	563
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.4	563
Plati efectuate in anii precedenti	85.01.01	25
Proiecte cu finantare din fonduri europene	58.01.02	12719
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	9522
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	9522
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	9522
Construcții	71.01.01	9373
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	117
Alte active fixe	71.01.30	32

6. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada **01.01.2021 – 28.12.2021** în Spitalul Județean de Urgență Pitești s-au efectuat un total de achiziții în sumă de: **377.730.411,09 lei** fără TVA, dintre care:

- **achiziții directe SEAP** - un nr. de 5.408 contracte având o **valoare de 10.342.305,79 lei** fără TVA;
- **achiziții directe offline**- un nr. de 1450 contracte având o **valoare de 5.169.261,08 lei** fără TVA;
- **achiziție proceduri simplificate online** - un nr. de 5 Proceduri simplificate având o **valoare de 3.030.880,45** fără TVA; defalcate astfel :
 - a. Acord cadru Servicii de întreținere site, video, sistem de alarma, tehnică de calcul - un nr. de 4 Acorduri cadru în valoare de **407.703,44lei**
 - b. Acord cadru Servicii de colectare, transport și eliminare deșeuri menajere la Spitalul Județean de Urgență Pitești Acord cadru în valoare de **848.160,00lei**
 - c. "Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru alimentarea cu energie electrică și gaze la Corp clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești – 1 contract in valoare de **912.509,00lei**
 - d.. Reamenajare spațiu pentru protecție împotriva radiațiilor X în Laboratorul de

radiologie si Imagistica Medicala apartinand Spitalului Judetean de Urgenta pentru noul Aparat digital fix cu 2 detectori- contract in valoare de **76.000,00lei**

e. Lucrari de constructii rezerva apa la Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti - un nr de 2 contracte valoare de **786.508,01lei**

• **achiziție proceduri licitatii deschisă/ Negocieri fara publicare** - un nr. de 16 Licitatii deschise + 5 Negocieri fara publicare având o valoare de **102.993.960,90 lei** fără TVA, defalcate astfel:

a. Acord-cadru de furnizare Aparatura medicala - un nr de 2 Acorduri cadru – 12 luni în valoare de **168.907,00lei** fără TVA;

b. Negociere fara publicare anunt de participare -Contract furnizare medicamente HIV-SIDA pe 3 luni – un nr de 4 Acorduri cadru în valoare de **5.583.578,40lei** fără TVA;

c. Echipament de protectie COVID 19- un nr de 10 Acorduri cadru în valoare de **34.962.000,00lei** fără TVA;

d. Furnizare medicamente HIV - 8 loturi- un nr de 1 Contract furnizare în valoare de **1.594.458,00lei** fără TVA;

e. Furnizare medicamente HIV - 15 loturi- un nr de 1 Contract furnizare în valoare de **1.573.611,75lei** fără TVA;

f. Furnizare medicamente HIV - 13 loturi- un nr de 1 Contract furnizare în valoare de **887.911,65lei** fără TVA;

g. Furnizare medicamente HIV - 5 loturi- un nr de 1 Contract furnizare în valoare de **1.527.597,00lei** fără TVA;

h. Achizitie dezinfectanti POIM - 7 loturi- un nr de 7 contracte în valoare de **397.895,00lei** fără TVA;

i. Achizitie medicamente - un nr de 6 Acorduri cadru- 24 luni în valoare de **8.235.648,00lei** fără TVA;

j. Furnizare furnituri de birou- un nr de 3 Acorduri cadru- 24 luni în valoare de **1.718.992,10lei** fără TVA;

k. Furnizare reactivi si consumabile compatibili sau echivalenti cu linia id system diamed cu cititor integrat saxo sau echivalent- un nr de 1 Acord cadru- 24 luni în valoare de **1.245.300,00lei** fără TVA;

l. Echipamente medicale (inclusiv instalare, punere in functiune) –POIM la Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti- un nr de 23 contracte de furnizare în valoare de **10.987.563,00lei** fără TVA;

m. Furnizare proteze ortopedice la Spitalul Judetean de Urgenta Pitesti- un nr de 3 Acorduri cadru- 24 luni în valoare de **6.914.397,00lei** fără TVA;

- n. Acord cadru de prestări servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul informatic integrat Hipocrate - un nr. de 1 Acord cadru- 48 luni în valoare de **1.656.000,00lei** fără TVA;
- o. Echipament de protecție COVID 19 –POIM - un nr. de 22 contracte în valoare de **10.256.760,00lei** fără TVA;
- p. Achiziție truse reactivi și consumabile covid 19- un nr. de 1 Acord cadru- 24 luni în valoare de **3.765.624,00lei** fără TVA;
- r. Aparatură și echipamente medicale III–POIM - un nr. de 9 contracte în valoare de **1.610.210,00lei** fără TVA;
- s. Achiziție diverse produse alimentare- un nr. de 5 Acorduri cadru- 24 luni în valoare de **1.818.110,00lei** fără TVA;
- t. Achiziție reactivi de laborator un nr. de 4 Acorduri cadru- 24 luni în valoare de **5.764.832,00lei** fără TVA;
- y. Achiziție materiale de curățenie – un nr. de 6 Acorduri cadru – 24 luni în valoare de **2.493.473,00 lei** fără TVA;

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții este de:

- Licitatie deschisă online - 90 zile;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
- Procedura simplificată online- 50 zile;
- Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP-10 zile.

Sunt înregistrate 4 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice derulate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat conform legislației în vigoare cu încadrarea în limitele sumelor bugetate așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul și obiectul litigiilor	Număr litigii pierdute	Număr litigii câștigate
Răspundere civilă delictuală	1	46

Contestație la executare	0	1
Litigii cu profesioniști	1	0
Ordonanță de plată	2	1
Litigii de muncă	1	7
Acțiuni în constatare condiții deosebite	15	0
Revizuire	0	1
Validare poprire	0	3

8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul lunii noiembrie 2021 structura de personal a Spitalului Județean de Urgență Pitești se prezintă după cum urmează:

Categorია de personal	Număr posturi	
	Aprobate	Ocupate
Medici	284	212
Alt personal sanitar superior (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetoterapeuți)	42	37
Personal mediu (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și informatică medicală + Serv.Managementul Calității)	897	823
Personal auxiliar sanitar (infirmieri, îngrijitori, agenți DDD, șoferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	525	468
TESA	71	62
Muncitori	102	93
TOTAL S.J.U. PITEȘTI	1921	1695

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, având în vedere situația epidemiologică generată de pandemia cu coronavirusul COVID-19, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI s-a confruntat cu reale probleme de asigurare a resurselor umane.

Pe toată perioada stării de alertă, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI a fost centrul de suport la nivel județean în ceea ce privește asigurarea activității medicale de specialitate pentru spitalele COVID-19, cum ar fi: SPITALUL ORĂȘENESC MIOVENI, SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI, după cum urmează:

➤ Medicii și asistenții medicali din secțiile de boli infecțioase au asigurat activitatea medicală, prin rotație, la SECȚIA DE BOLI INFECȚIOASE din cadrul SPITALULUI ORĂȘENESC MIOVENI,

➤ O parte din medicii și asistenții medicali din SECȚIA ATI au asigurat activitatea la SECȚIA ATI din cadrul SPITALULUI ORĂȘENESC MIOVENI,

➤ Un medic și un asistent medical din SECȚIA BOLI INFECȚIOASE COPII au contribuit la asigurarea activității la SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI,

Pe de altă parte, conducerea unității s-a confruntat cu probleme de personal ca urmare a încetărilor de activitate, încetări de drept ca urmare a pensionărilor în cea mai mare parte, după cum urmează:

Încetări de activitate:

Medici	9
Asistenți medicali	14
Infirmiere	16
Îngrijitoare	4
Brancardieri	1
Alt personal	15

Ținând seama de cele arătate mai sus, respectiv: situația epidemiologică și încetările de activitate, conducerea unității a fost obligată să procedeze la încadrări de personal pe durată determinată, fără concurs, pe starea de alertă și încadrări pe durată nedeterminată, după cum urmează:

Medici	8
Asistenți medicali	32

Infirmiere	22
Îngrijitoare	12
Brancardieri	5
Alt personal	46

CONCLUZII

Prezentul raport reflectă orientarea actualului de management către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea/ finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și îmbunătățirea continuă a calității actului medical prin creșterea gradului de satisfacție al pacienților și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitești

Este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate

Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”.

Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitești, sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

1. Prioritățile Perioadei de Raportare:

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

Priorități	Obiective	Rezultate obținute	Alocare bugetară	Alte informații
1.Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate	Achiziția de medicamente, materiale sanitare și de siguranță biologică, hrană și echipamente medicale, astfel: -Medicamente; -Materiale sanitare; -Dezinfectanți; -Materiale de curățenie; -Alimente; -Aparatura din care: <ul style="list-style-type: none"> • Motor ortopedic multifuncțional • Mașină de spălat cu barieră septică 35 -39 Kg 	3.800.000 lei; 1.800.000 lei; 1.100.000 lei; 270.000 lei; 600.000 lei; 279.180 lei 142.800 lei 136.380 lei;	

2. Creșterea satisfacției pacienților și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor	Inițierea și finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investițiilor prognozate, astfel:		
		-Servicii actualizare proiectare (P.Th. + CS + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție ‘‘ Lucrări de reparații capitale la etajul 4’’	1.872.151 lei	
		-Servicii de proiectare (P.Th.+ CS + DDE + DTAC + Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări ‘‘ Montare rezervor stocare apa 150mc’’	1.195.547 lei	
		-Reparații capitale lifturi -1 buc	141.217 lei	

2. Indicatori de performanță:

Având în vedere modificările structurale conform legislației aplicate în contextul pandemiei, s-au înregistrat statistic indicatorii așa cum se prezintă în situația de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati (01.01.2021 - 31.12.2021)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic 65	102,93
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic în ambulatoriu 25	1344,88
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă	428,12

		/ CPU 8	
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	12.63%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	59.61
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	39.03%
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	5661
		Pediatrie I	980
		Pediatrie II	879
		Pediatrie III	867
		Pediatrie IV	779
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1401
		Otorinolaringologie (ORL)	81
		Oftalmologie	314
		Recuperare neuro-motorie	360
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4,4
		Pediatrie I	2,2
		Pediatrie II	6,5
		Pediatrie III	4,3
		Pediatrie IV	2,7
		Chirurgie și ortopedie infantilă	3,3
		Otorinolaringologie (ORL)	3,2
		Oftalmologie	4,1
		Recuperare neuro-motorie	14,3
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	31,9

		Pediatrie I	37,3
		Pediatrie II	60,9
		Pediatrie III	33,5
		Pediatrie IV	54,7
		Chirurgie și ortopedie infantilă	31,6
		Otorinolaringologie (ORL)	14,8
		Oftalmologie	29,5
		Recuperare neuro-motorie	80,4
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1,3963
		Pediatrie I	1,4763
		Pediatrie II	1,3811
		Pediatrie III	1,6617
		Pediatrie IV	1,2139
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1,3570
		Otorinolaringologie (ORL)	0,5620
		Oftalmologie	0,8394
		Recuperare neuro-motorie	0,0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	62,20%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	61,60%
		Otorinolaringologie (ORL)	50,60%
		Oftalmologie	13,00%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	6,36%
		Pediatrie I	00,00%
		Pediatrie II	00,00%

		Pediatrie III	00,00%
		Pediatrie IV	00,00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	00,00%
		Otorinolaringologie (ORL)	00,00%
		Oftalmologie copii	00,00%
		Recuperare neuro-motorie	100,00%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	88,41%
		Pediatrie I	91,21%
		Pediatrie II	92,87%
		Pediatrie III	90,16%
		Pediatrie IV	91,10%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	91,97%
		Otorinolaringologie (ORL)	97,21%
		Oftalmologie copii	90,85%
		Recuperare neuro-motorie	00,00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	11,59%
		Pediatrie I	8,79%
		Pediatrie II	7,13%
		Pediatrie III	9,84%
		Pediatrie IV	8,90%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	8,03%
		Otorinolaringologie (ORL)	2,79%
		Oftalmologie copii	9,15%
		Recuperare neuro-motorie	100,00%
	9	Număr de consultații în ambulatoriu	33622
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale	22,12%

		spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	
		Pediatrie I	0,41%
		Pediatrie II	10,03%
		Pediatrie III	30,75%
		Pediatrie IV	2,26%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	19,62%
		Otorinolaringologie (ORL)	0,00%
		Oftalmologie copii	70,79%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat (85.27%)	
		Cheltuielile de personal	99.57%
		Cheltuielile cu bunuri si servicii	80.89%
		Cheltuieli de capital	47.97%
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit (%)	107.63%
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	59.85%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	3.43%
	5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	59.74%
	6	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	4.15%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0,035%
		Pediatrie I	00,00%
		Pediatrie II	0,228%
		Pediatrie III	00,00%
		Pediatrie IV	00,00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	00,00%

		Otorinolaringologie (ORL)	00,00%
		Oftalmologie copii	00,00%
		Recuperare neuro-motorie	00,00%
	3	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	00,00%
		Pediatrie I	00,00%
		Pediatrie II	00,00%
		Pediatrie III	00,00%
		Pediatrie IV	00,00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	00,00%
		Otorinolaringologie (ORL)	00,00%
		Oftalmologie copii	00,00%
		Recuperare neuro-motorie	00,00%
	4	Rata pacienților reinternati în intervalul de 30 de zile de la externare	1,12%
	5	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	94,82%
		Pediatrie I	80,24%
		Pediatrie II	82,15%
		Pediatrie III	85,01%
		Pediatrie IV	86,15%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	95,52%
		Otorinolaringologie (ORL)	96,62%
		Oftalmologie copii	99,62%
		Recuperare neuro-motorie	99,51%
	6	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	1,59%
		Pediatrie I	3,57%
		Pediatrie II	0,68%

		Pediatrie III	1,04%
		Pediatrie IV	3,08%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1,07%
		Otorinolaringologie (ORL)	1,23%
		Oftalmologie copii	0,00%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
	7	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	

Obiective specifice ale spitalului:

Obiectivele stabilite în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2019 – 2024 și preluate în Planul de Management al spitalului au fost realizate parțial consecința a situației de pandemie și realocarea în concordanță cu noile necesități a bugetului.

Motiv pentru care a fost solicitată revizia Planului strategic de dezvoltare al Spitalului pentru perioada 2019-2024, în vederea analizării și elaborării acestuia în forma finală pentru aprobare, document care conține modificări și completări în forma agreeată de către Comitetul Director după consultare.

- Modificările și completările efectuate sunt astfel: Cap. II, Cap. V, Cap. VI, Cap. VII, Cap. VIII

Incadrarea Spitalului de Pediatrie Pitești în cel de-al II-lea ciclu de acreditare:

Conform Raportului de acreditare nr. 1970/ANMCS/25.06.2021, Spitalul de pediatrie a obținut un punctaj total de **87.14%** și avea un Plan de Conformare nr. 6224, emis la data de 16.06.2021, asumat de către unitatea sanitară și aprobat de forul tutelar.

Datorită acestui Plan de Conformare cât și potrivit Ordinului nr. 183 din **data de 01.07.2021**, Spitalul de Pediatrie este încadrat în categoria a IV-a de acreditare.

În urma îndeplinirii Planului de conformare nr. 6224/16.06.2021, unitatea noastră a efectuat demersurile necesare privind **analiza și reîncadrarea, în categoria de acreditare corespunzătoare.**

3. Obiective generale ale spitalului:

Monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului:

În anul 2021, Serviciul MCSS în colaborare cu șefii structurilor medicale și nemedicale din unitate, a revizuit și/sau elaborat proceduri conform registrelor:

- PO-004 Ed. 3 Procedura operatională privind evenimentele adverse asociate asistenței medicale
- PO-006 Ed. 4 Procedura operatională privind curățenia și dezinfectia în unitatea sanitară
- PO-015 Ed. 2 Rev. 1 Procedura privind gestionarea deșeurilor
- PO-024 Ed. 2 Rev. 1 Identificarea manipularea și predarea pacienților decedați în cadrul Serviciului Anatomie-Patologică
- PO-031 Ed. 2 Rev. 1 Procedura privind instituirea măsurii de conținere, sedare sau izolare a pacientului agitat psihomotor.
- PO-060 Ed. 3 Rev. 1 Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016
- PO-065 Ed. 1 Procedură operațională privind repartizarea individuala si pe echipe a cazurilor din unitate pentru evitarea suprasolicitării și a instalării epuizării (sindromul de burnout)
- PO-066 Ed. 1 Procedura operatională privind managementul substantelor periculoase
- PO-067 Ed. 1 Rev. 1 Oxigenoterapia Riscuri și precauții legate de oxigenoterapie
- PO-068 Ed 1 Procedura privind testarea sensibilității organismului la antibiotice
- PO-069 Ed. 1 Procedura operatională privind triajul epidemiologic al pacienților/personalului
- PO-070 Ed. 1 Procedura operatioanala privind igienizarea mijloacelor de transport

Informații despre activitatea medicală:

S-au întocmit analize și rapoarte de analize specifice activității Directorului Medical și medici șefi de secție, Director de Ingrijiri și asistenți sefi/coordonatori urmand a fi centralizate și discutate in Consiliul Medical, respectiv Comitet Director impreuna cu RMC, cu termen de finalizare 31.01.2021

Pe parcursul anului 2021 s-a continuat activitatea de consiliere cu Auditorul Clinic, acesta sprijinindu-ne în implementarea indicatorilor de monitorizare publicați de catre ANMCS, precum și cu documentația specifică.

S-a reanalizat activitatea secțiilor și compartimentelor în funcție de indicatorii realizați; s-a revizuit si adaptat Statul de Functii, dupa necesitatile imediate.

Având în vedere declararea situației de pandemie datorită raspândirii virusului SARS-COV 2 și emiterea unor documente oficiale, a fost necesară reorganizarea sectiilor spitalului și a circuitelor pacienților și a personalului medical, întocmindu-se și actualizându-se, în funcție de actualizarea periodică a metodologiei specific, Planul de Management pentru pregătirea spitalului în vederea adaptării la un flux mare de persoane infectate cu SARS-COV 2, actualizat periodic.

În cadrul Consiliului Medical s-au desfășurat și Ședintele Comitetului de Prevenire a IAAM unde s-a prezentat lunar situația epidemiologică de la nivelul spitalului și propunerea măsurilor de prevenire, după caz.

S-a analizat lunar în cadrul Comisiei Medicamentului, consumul de medicamente necesare asigurării continuității serviciilor medicale și asigurarea stocului de medicamente de urgență prin referate de necesitate întocmite de către medicii șefi de secție și corelate cu stocurile din farmacie și avizate de către Farmacist Diriginte, precum și analiza consumului judicious al antibioticelor.

Având în vedere declararea stării de urgență și reorganizarea spitalului pentru a fi pregătit în a izola și trata pacienții suspecți și confirmați pozitivi în secția Chirurgie –Ortopedie s-au întocmit referate și achiziționat medicamente pentru tratamentul pacienților confirmați cu pozitivi cu SARS-COV-2.

De asemenea, s-a analiza periodic respectarea bunelor practici în prescrierea medicamentelor. S-au analizat lunar principalii indicatori contractati cu CASJ Arges și s-a constatat o scădere a numărului de externați validați acuți, evoluție evidențiată grafic ulterior. Astfel că, aprovizionarea farmaciei a fost realizată pe istoricul de consum al anilor trecuți. Astfel că, au fost selectate medicamentele cu mișcare lentă sau zero și întocmite solicitări către spitale și transferate cu titlu de gratuitate.

S-a asigurat aprovizionarea cu medicamente care asigură tratamentul pacienților cu boli rare, incluși în programele naționale și menținerea spitalului în derularea programelor naționale. Dat fiind faptul ca, Sectia Pediatrie II a fost nominalizata pentru ingrijirea pacientilor si apartinatorilor diagnosticati cu virusul COVID-19 s-a impus achizitionarea medicamentelor necesare tratamentului specific initiat de catre medicul specialist de boli infectioase, medic detasat de la SJU Pitesti.

S-a analizat periodic în cadrul Comisiei de biocide și materiale sanitare, necesarul de materiale de protecție pentru personalul medical în vederea asigurării continuității activității medicale.

În vederea îmbunătățirii hranei și condițiilor hoteliere, pacienților și aparținătorilor, la cerere, în cadrul Comisiei Alimentului s-a analizat periodic modalitate de întocmire a meniurilor în funcție de patologia existența și asigurarea livrării periodice a alimentelor, urmând ca pentru anul următor să se reavizeze meniurile. S-au reconsiderat cantitățile de alimente, având în vedere aprovizionarea, deoarece a scăzut numărul de prezentări. S-a efectuat analiza chestionarelor de satisfacție al aparținătorilor/pacienților și s-au dispus măsuri de îmbunătățire, după caz.

La nivelul Spitalului funcționează Comisia de Gaze Medicale care monitorizează disponibilitatea locurilor dotate cu surse de oxigen, precum și starea de funcționare a instalațiilor de fluide medicale, precum și monitorizarea concentrației de oxigen atmosferic în locațiile unde administrează oxigenoterapie. În locațiile respective se aplică măsurile preventive de acumulare de gaz. În urma monitorizării concentrației de O₂, în Blocul Operator s-a identificat o sursă defectă.

Informații despre activitatea de nursing :

Supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale precum și monitorizarea și declararea corectă a acestora a reprezentat o activitate permanentă.

Cresterea eficienței activității spitalului prin implicarea activă a personalului de îngrijire, perfecționarea și instruirea permanentă a acestuia, a dus la o imagine favorabilă a Spitalului de Pediatrie.

Campaniile de educare a pacienților pentru a beneficia de servicii medicale doar în cazuri de urgență în CPU și monitorizarea bolilor cronice prin medicul de familie a reprezentat și prezintă o activitate consecventă a personalului medical.

Stimularea perfecționării profesionale și a dobândirii de competențe noi pentru medici și asistenți medicali, inclusiv prin suportarea parțial sau integral de către spital a costului acțiunilor de formare profesională /organizarea acestora la nivel local; antrenarea întregului personal în absolvirea unor cursuri de comunicare, cursuri de igienă, instruire privind echiparea și dezechiparea echipamentului de protecție.

În anul 2021, împreună cu compartimentul S.P.I.A.A.M. am efectuat controale inopinate în toate secțiile, am recoltat probe bacteriologice (1716 probe), am observat tehnicile și comportamentul asistenților și infirmierilor.

Spitalul de Pediatrie asigură, în continuare, internarea cazurilor suspecte/confirmate COVID-19 cât și a cazurilor cu patologie infecto-contagioasă non COVID-19 și internați la nivelul etajului 7, conform instrucțiunilor privind aplicarea măsurilor din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr 4/04.03.2020.

În luna septembrie, a fost reactualizat „Planul de management pentru pregătirea spitalului în vederea adaptării la un flux mare de persoane infectate cu SARS –COV 2” și avizat de DSP Argeș alocându-se pentru tratarea pacienților infectați secția Pediatrie II-etaj 6, stabilindu-se circuitele. De asemenea, au fost actualizate circuitele pentru deșeurile infecțioase, pentru spălătorie și pentru transportul analizelor medicale spre Laboratorul de Analize Medicale, etc.

În luna octombrie, a fost alocat etajul 6 –Pediatrie II pentru tratarea pacienților SARS COV 2(copii și însoțitori adulți), stabilindu-se circuitele.

Așadar, putem afirma cu toată responsabilitatea că nu au existat în perioada de raportare nerealizări în îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale spitalului.

4. Programul Anual de Achiziții Publice:

În acest sens Serviciul Aprovizionare, achiziții publice, contractare, transport și depozitare (SAAPCTD) a elaborat Programul Anual de Achiziții Publice (PAAP) pentru anul 2021, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de unitate, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității.

Autoritatea contractantă a operat modificări și completări ulterioare în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice, modificări care au fost aprobate și publicate în SEAP cu respectarea art.12 alin.(6) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

SAAPCTD a ținut evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexa la PAAP și a transmis lunar în SEAP notificare cu privire la achizițiile directe grupate pe necesități conform prevederilor art.46 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contracte de lucrări :

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Lucrări de proiectare și execuție în vederea montării unui rezervor stocare apă de 150 mc” și începerea execuției lucrării, contractul fiind semnat în data de 04.11.2020 cu nr.1495 “ Lucrări de proiectare și execuție în vederea unui rezervor stocare apă de 150 mc” cu o durată de execuție a contractului de 120 zile calendaristice, din care 30 zile calendaristice sunt pentru proiectare, iar termenul curge de la semnarea contractului și 90 zile calendaristice pentru execuție lucrari, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrarilor si predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizata. Valoare – 1188407.46 lei ;

- Întocmirea documentatiei de atribuire privind aplicarea procedurii de achizitie publica atribuirii contractului „” Proiectare (PT +CS+ DDE + asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție lucrari aferente obiectivului de investiții „, Reparatii capitale la etajul 4” la Spitalul de Pediatrie Pitești cu o durata de execuție a contractului este de 120 zile calendaristice, din care 30 zile calendaristice sunt pentru proiectare, iar termenul curge de la semnarea contractului și 90 zile calendaristice pentru execuție lucrari, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrarilor si predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizata, valoare – 1559136.36 lei ;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ” Lucrări reparații capitale lift - sarcina 800 kg” la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durata de execuție a contractului este de 90 zile calendaristice pentru execuție lucrari, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizată, valoare – 141217.20 lei ;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achizitie publica atribuirii contractului ” Lucrari reparatii curente lift - sarcina 800 kg” la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durata de execuție a contractului este de 90 zile calendaristice pentru execuție lucrari, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrarilor si predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizata, valoare – 42606.05 lei ;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ” Masina de spalare cu bariera septica 39-39 kg” la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durata de execuție a contractului este de 90 zile calendaristice pentru execuție lucrari, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrarilor si predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizata, valoare – 136379.95 lei ;

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

Lista de investiții pentru anul 2021 :

- Inițierea de noi investiții în execuția unor lucrări necesare creșterii calității serviciilor medicale furnizate de spital, concretizate în:
 - Servicii documentatie autorizare lucrari interventie reparații instalatii „Servicii Dali lucrari reparatii capitale sectia Ati” – cca 71400 lei;
 - Servicii documentatie autorizare lucrari interventie reparații instalatii „Servicii Dali lucrari reparatii capitale sectia Chirurgie etaj 1 – cca 71400 lei;
 - Execuția Lucrărilor „Servicii proiectare si executie lucrari reparatii capitale sectia Ati” – cca 2600000 lei;
 - Execuția Lucrărilor „Servicii proiectare si executie lucrari reparatii capitale Chirurgie etaj 1” – cca 2600000 lei;
 - Achizitie montaj si punere in functiune grup electrogen minim 350kva – cca 250000 lei;
 - Lucrari inlocuire cazan abur cu instalatii aferente 1 buc – cca 300000 lei;
 - Lucrari instalatii detectie incendiu la Spitalul de Pediatrie Pitesti - cca 850000 lei;
 - Prin accesarea de fonduri europene realizarea investițiilor în Extinderea, modernizarea și dotarea Compartimentului Primiri Urgențe și Lucrări de reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu Integrat.

5. Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare se prezintă astfel:

În lei

Nr. crt.	Indicatori	Buget	Finantare la 31.12.2021
1.	Venituri din concesiuni si inchiriei	8.000	5.486
2.	Venituri din prestari servicii	72.000	76.561
3.	Venituri din contractele incheiate cu CAS Arges	29.942.000	27.819.098

4	Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	10.700.000	10.553.740
5	Alte amenzi, penalitati, confiscari	0	0
6	Donatii si sponsorizari	10.000	10.000
7	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0	1.287
8	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente	50.000	0
9	Subventii din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	27.885.000	27.509.682
10	Sume alocate pentru stimulentele de risc	5000	5000
11	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	7.299.000	3.313.974
12	Sume primite în contul plăților efectuate în anul precedent	760.000	0
	TOTAL	76.731.000	69.294.828

	Indicatori	Plati cumulate
1	Salarii de baza	31.445.455
2	Sporuri pentru conditii de munca	9.672.137

3	Alte sporuri	3.650.324
4	Fond aferent platii cu ora	1.574.387
5	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	15.060
6	Indemnizatie de hrana	1.689.560
7	Stimulent de risc	5.000
8	Alte drepturi salariale in bani	808.703
9	Contributia asiguratorie de munca	1.103.841
10	Furnituri de birou	79.161
11	Materiale pentru curatenie	218.469
12	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.311.190
13	Apa, canal si salubritate	260.688
14	Carburanti si lubrifianti	7.144
15	Piese de schimb	149.222
16	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	26.596
17	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.008.467
18	Reparatii curente	45.116
19	Hrana pentru oameni	367.377
20	Medicamente	2.879.958
21	Materiale sanitare	1.396.752
22	Reactivi	1.549.168
23	Dezinfectanti	778.474
24	Uniforme si echipament	0
25	Lenjerii si accesorii de pat	35.861
26	Obiecte de inventar	520.453

27	Materiale de laborator	13.030
28	Pregatire profesionala	41.858
29	Protectia muncii	27.600
30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	3.250
31	Sume aferente angajați cu handicap	142.597
32	Mașini,echipamente și mijloace de transport	279.180
33	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0
34	Alte active fixe	1.195.547
35	Reparații capitale	2.013.368
36	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea funcționare a bugetului	-206
37	Plăți efectuate în anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea dezvoltare a bugetului	
	TOTAL	

6. Sinteza achizițiilor efectuate în perioada de raportare:

Până la data de 31.12.2021 – au fost achiziționate pe necesități prin cumparare directă 1267 de achiziții în valoare totală de 2.908.510 lei fără T.V.A.

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și au fost publicate în SEAP anunțurile de participare/invitațiile de participare pentru proceduri de achiziții publice, după cum urmează:

Licitație deschisă – 19 din care:

- 4 - furnizare medicamente AC 24 luni – 28 loturi; furnizare medicamente 76 loturi; achiziție agalsidasum beta, achizitie insulinel glargine,
- 1 - materiale protecție unică folosință 3 loturi;
- 1 – material de curățenie 10 loturi
- 2 dezinfectanți: dezinfectanți 9 loturi, dezinfectant de nivel înalt pentru dezinfecția aeromicroflorei
- 1 articole de catering de unică folosință biodegradabile
- 3 - reactivi de laborator 2 loturi; reactivi de laborator 4 loturi; reactivi de laborator

25 loturi;

- 1 – furnizare alimente 24 loturi;
- 6 - Echipamente medicale COVID 19- POIM
- Achiziție Covid 19 Echipamente de decontaminare 4 loturi
- Mobilier medical
- Achiziție Covid 19 Echipamente intervenției terapeutice 3 loturi
- Achiziție Covid 19 Aparatura imagistică 4 loturi
- Achiziție Covid 19 Lampa bactericida fixa
- Achiziție Covid 19 Aparatură medicală de laborator 6 loturi

Proceduri simplificate – 3 din care:

- 1 – lucrări reparații curente lift sarcină 800 kg
- 1 – Servicii de colectare transport și eliminare finală a deșeurilor medicale;
- 1 – Servicii de întreținere, verificare și reparații aparatură medicală 11 loturi;
- Proceduri simplificate proprii pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, din care:
 - servicii prestate de medici specialiști – 4 și servicii medicina muncii ;
 - Achiziție Servicii de Paza și Protecție – în baza unui drept exclusiv în accepțiunea art.30 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare : 6 proceduri din care:

- Gaze Naturale – conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Română de Mărfuri ;
- Energie Electrică - conform art. 104 alin.(5) lit.c) Bursa Română de Mărfuri;
 - mănuși examinare;
 - reactivi;
 - alimente;
 - medicamente

În urma desfășurării procedurilor de achiziție publică au fost încheiate acorduri cadru, contracte și contracte subsecvente :

Licitație deschisă : produse - 1082 (acord cadru, contracte subsecvente)

Procedura simplificată : servicii - 148 (acorduri cadru, contracte subsecvente)

Procedura simplificată : produse - 18 (acord cadru, contracte subsecvente)

Contracte Subsecvente 2021:

- reactivi de laborator : valoare 1.517.415,82 lei cu TVA;
- medicamente : valoare 2.873.010,80 lei cu TVA;
- dezinfectanti : valoare 681.346,40 lei cu TVA;
- materiale curatenie : valoare 207.007,27 lei cu TVA;
- materiale sanitare : valoare 786.533,24 lei cu TVA;
- alimente : valoare 337.622,40 lei cu TVA;
- materiale protecție de unica folosință : 423.735,20 lei cu

Achiziție în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice conform art.68 alin.1 lit.h) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât

pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); - servicii prestate de medici specialisti si servicii medicina muncii: valoare 1.069.892 lei cu TVA;

Achiziție în baza art.30 în baza unui drept exclusiv de care acestea beneficiază pentru prestarea serviciilor respective în temeiul unor acte cu putere de lege sau acte administrative cu caracter normative

- servicii de pază (spital+CPU) : 929.856 lei la care nu se percepe TVA;

Achizițiile directe achizitionate conform art.43 alin.(3) din HG nr.395/2016 cu modificarile și completările ulterioare, în valoare de 4.646.10 lei cu TVA, reprezentând achiziția de produse și servicii cu caracter de regularitate precum și achiziția de servicii punctuale, ocazionale, de la autorități instituții și autorități publice abilitate să emita contra cost avize și autorizații în diferite domenii.

Achizițiile directe offline pentru anul 2021 au fost postate in SEAP la sectiunea Notificari de atribuire la cumpararea directa off-line.

S.A.A.P.C.T.D. a întocmit referatele pentru emiterea Dispozițiilor privind componența Comisiilor de evaluare, toate dispozițiile fiind duse la îndeplinire.

In total în cursul anului 2021 au fost emise aproximativ 5708 de comenzi.

Pentru acestea, s-a verificat respectarea termenelor de livrare. In urma nerespectarii termenelor de livrare, s-au întocmit notificari către furnizori.

7. Lista litigiilor în curs la data de 31.12.2021:

Pe perioada activității, compartimentul juridic, a acționat pentru apărarea intereselor legitime ale instituției în cauze penale și civile a căror situație o prezentăm sintetic mai jos, astfel:

SITUAȚIA DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Nr. crt	Nr. dosar	Obiectul cauzei	Calitatea procesuala	Stadiul procesual	Obs.
1	1139/109/2021	Litigiu de muncă	parat	fond	Contestatie fisa de evaluare
2	1140/109/2021	Litigiu de muncă	parat	fond	Contestatie fisa de evaluare
3	1398/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
4	1530/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti

5	1440/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
6	1438/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
7	1032/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
8	1031/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
9	1752/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
10	2057/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
11	2058/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
12	1399/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
13	6846/109/2020	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
14	4505/109/2020	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti
15	6845/109/2020	Litigiu de muncă	parat	Apel	Drepturi banesti
16	15776/280/2019	Raspundere delictuala	parat	Fond	Plata prestari + daune morale
17	6595/109/2021	Litigiu de muncă	parat	Fond	Drepturi banesti / spor salarial

8. Informații despre Managementul Resurselor Umane:

Până la data de 31.12.2021 au fost organizate un numar de 8 concursuri, pentru ocuparea prin concurs a 16 posturi vacante și temporar vacante, după cum urmează:

- 6 concursuri pentru ocuparea unui numar de 8 posturi de medici, în urma cărora au fost angajați un numar de 4 medici specialiști (Pediatrie, Ortopedie pediatrică, Medicină de urgență) și 1 medic sef Laborator analize medicale și 1 medic rezident ATI an V;
- 1 concurs pentru ocuparea unor posturi pentru personal medical, fiind scoase la concurs un numar de : 6 posturi de asistenți medicali;
- 1 concurs pentru ocuparea : 1 post consilier juridic IA,1 post de casier.

În aceeași perioadă în cadrul spitalului au fost emise un număr de 374 decizii, din care:

- 7 decizii concurs;
- 20 decizii delegare atribuții;
- 91 decizii de detașare;
- 16 decizii de suspendare CIM;
- 32 decizii numire comisii evaluare oferte;
- 12 decizii utilizare excedent bugetar;
- 8 decizii încetare contracte individuale de muncă prin pensionare;
- 6 decizii încetare contracte individuale de muncă (la solicitarea salariaților);

- 5 decizii sancțiuni disciplinare;
- 16 decizii promovare în funcții și trepte profesionale;
- 2 decizii de stabilire a comisiei de inventariere a patrimoniului;
- 159 alte decizii;

De asemenea, s-au întocmit un număr de 91 acte adiționale la contractele individuale de muncă.

Resursele umane ale Spitalului de Pediatrie Pitești, la data de 31.12.2021, totaliza un număr de 451 salariați (unele categorii de personal sunt încadrați prin cumul de funcții cu $\frac{1}{4}$ sau $\frac{1}{2}$ normă), structurate în următoarele categorii :

- Comitet Director – 4 (0,88%)
- Medici – 57 - (12,63%)
- Alt personal superior sanitar – 17 (3,76%)
- Asistenți medicali – 178(39,46%)
- Registratori medicali – 17(3,76%)
- Personal auxiliar sanitar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spalatoresc, etc) – 124(27,49 %)
- Personal TESA – 24 (5,32%)
- Muncitori – 30 (6,65%)

TOTAL = 451 salariați (100%)

În perioada ianuarie – 31.12.2021, în conformitate cu prevederile OMS nr. 1229/2011, întreg personalul instituției a beneficiat de evaluarea performanțelor profesionale individuale.

SPITALUL ORĂȘENESC “REGELE CAROL I” COSTEȘTI



I. SCURTĂ PREZENTARE, PROFIL ORGANIZAȚIONAL, MISIUNE ȘI VIZIUNE

I.1. Istoric, amplasament

Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a fost înființat în anul 1918 prin Ordinul Ministerului de Interne nr.6969/16.04.1918 și a fost organizat ca spital strategic, de utilitate sanitară în războiul aflat în plină desfășurare, fiind special amplasat lângă un nod important de căi ferate pentru a fi facilitat astfel transportul feroviar al răniților din teatrele de operațiuni.

Din anul 2010, patrimoniul spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Argeș.

Este amplasat în orașul Costești – în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la interferența unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27 Km de cea mai apropiată unitate sanitară, respectiv de Spitalul Județean de Urgență Argeș, din municipiul Pitești.

I.2. Profil organizațional, clasificare și acreditare

Este spital orășenesc, unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medicală umană, preventive, curative, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, în regim de spitalizare continuă și de zi, servicii în ambulatoriul integrat, prin cabinete de specialitate, precum și servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria a IV-a de organizare.

Unitatea este înscrisă în procedura de acreditare ciclul al II-lea; în prezent au fost suspendate vizitele de evaluare în vederea acreditării unităților sanitare cu paturi, conform prevederilor Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr.103/2020.

I.3. Structură organizatorică; număr paturi spitalizare:

1. Secția Medicină Internă - total 32 paturi, din care 4 pentru spitalizare de zi, fiind incluse:

- Compartiment Gastroenterologie cu 7 paturi, din care 1 pentru spitalizare de zi;

- Compartiment Cardiologie cu 5 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

2. Secția Pediatrie - total 34 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

3. Compartiment Urologie - total 6 paturi, din care 1 pentru spitalizare de zi;

4. Compartiment Ortopedie -Traumatologie- total 23 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

5. Compartiment Obstetrică Ginecologie - total 10 paturi, din care 1 pentru spitalizare de zi;

6. Compartiment Chirurgie Generală - total 12 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

7. Compartiment Neonatologie- total 10 paturi;

8. Compartiment ATI- total 8 paturi;

9. Compartiment Primire Urgențe (CPU);

10. Bloc Operator;

- Total: 135 paturi, din care 118 paturi pentru spitalizare continuă și 12 paturi pentru spitalizare de zi; în totalul de paturi pentru spitalizare continuă sunt incluse 17 paturi pentru asistarea pacienților confirmați cu COVID-19;

11. Farmacie cu circuit închis;

12. Compartiment Sterilizare;

13. Laborator Analize Medicale;

14. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;

15. Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
16. Cabinet Planificare Familială;
17. Dispensar T.B.C.;
18. Ambulatoriu integrat, cu cabinete în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermato-venerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie-Traumatologie, O.R.L., Chirurgie Generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie Pediatrică, Gastroenterologie;
19. Aparat tehnico-administrativ.

În contextul creșterii incidenței infecției cu virusul SARS-Cov-2 în județul Argeș, prin O.M.S. nr. 434/2021, unitatea a fost desemnată pentru asistarea pacienților confirmați cu COVID-19, desfășurând această activitate din data de 12 aprilie 2021; în prezent activitatea continuă, având alocate, cu avizul D.S.P. Argeș, 17 paturi de spitalizare continuă, pentru asistarea pacienților confirmați cu COVID-19, dotate cu surse fixe de O₂, toate amplasate în Pavilionul “Medicină Internă”, pe circuite separate.

I.4. Misiune și viziune

Misiune: Îndeplinirea dezideratelor medicale și sociale, afirmarea prin profesionalism și implicare responsabilă în satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației.

Viziune: Calitatea superioară a echipei noastre de lucru este determinantă în îndeplinirea misiunii asumate; echipa produce și gestionează valori destinate beneficiului sănătății umane.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Planul Strategic al Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești stabilește direcțiile prioritare de evoluție indicând obiectivele generale de dezvoltare și măsurile planificate pentru îndeplinirea acestora, toate fiind subordonate interesului major al unității: îndeplinirea misiunii asumate și satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației din teritoriul deservit.

Criteriile strategice de dezvoltare se fundamentează pe actualizarea performantă și permanentă a necesarului de resurse umane, materiale și financiare, pe relaționări organizatorico-lucrative integrate sistemic.

Obiectivele generale strategice, partajate în obiective specifice repartizate structurilor organizatorice și functionale, au fost relaționate cu contextul evoluției incidenței virusului SARS-Cov-2, fiind adaptate direcțiilor prioritare de acțiune.

Principalele obiective au vizat asigurarea siguranței pacienților și personalului propriu și asigurarea continuității prestațiilor medicale autorizate.

Este de subliniat aportul semnificativ pe care am reușit să-l aducem la vaccinarea anti-Covid a populației din zonă prin alocarea de resurse umane și logistice la Centrul de Vaccinare din incinta spitalului; Centrul de Vaccinare este funcțional și în prezent.

În ceea ce privește obiectivul îmbunătățirii competențelor resursei umane, în condițiile restrictive impuse de contextul evoluției SARS Cov-2, unitatea a reușit să realizeze, prin formatori externi, certificarea cu noi competențe lucrative a

personalului, în domenii importante: managementul calității, managementul sângelui și produselor din sânge, protejarea mediului, gestionarea deșeurilor medicale, managementul imagistic și radiologic.

Concluziile care au rezultat în urma evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Planul Strategic, Planului de Management și a Standardelor de acreditare ciclul al II-lea au condus la stabilirea următoarelor direcții prioritare de acțiune:

1. Creșterea nivelului de performanță al resurselor locale prin actualizarea parametrilor lor calitativi și de siguranță în prestarea serviciilor, respectiv:

- modernizarea, reabilitarea, dotarea, inclusiv construirea de clădiri noi pentru spitalizare de zi și farmacie cu circuit închis*(*Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-);

- modernizarea infrastructurii medicale a C.P.U. - intervenție la construcția existentă prin extinderea, reamenajarea și modernizarea spațiilor și dotărilor specifice activităților de primiri urgențe.

2. Modernizarea și reabilitarea dotărilor tehnice la Centrala termică, în vederea eficientizării consumurilor și reducerii poluării.

3. Reabilitarea clădirii și spațiilor interioare ale Spălătoriei Centrale.

4. Modernizarea infrastructurii medicale – construcție stație de oxigen/stocator oxigen lichid și reabilitarea sistemului de fluide medicale**(**Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-).

5. Utilizarea complementară a surselor de energie regenerabilă în asigurarea necesarului de energie electrică și apă caldă al unității.

6. Întărirea capacităților de relaționare eficientă între structurile organizatorice și funcționale.

7. Dezvoltarea capacităților de comunicare în sistem informatic, implementarea unui model de interoperabilitate informatică, care să permită facilitarea analizei parametrilor funcționali și fundamentarea actului decizional prin accesarea unei baze de date complete și relevante.

8. Dezvoltarea calității vieții profesionale, creșterea gradului de satisfacție a angajaților.

III. INDICATORI STATISTICI; ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN CONTEXTUL EPIDEMIEI DE CORONAVIRUS COVID-19

Criterii de referință	Medicin a interna si Cardiologie	Medici -na interna COVI D	Chirurgie generala	Ortopedie traumatologie	Obstretic a ginecologie	Urologie	Neonatalogie	Pediatrie	ATI	Total
Nr.externari	441	148	299	363	138	111	41	455	-	1996
Contractate	1100	0	341	689	399	173	115	1167	-	3984
Zile spitalizare	2115	1167	1701	2107	634	381	242	1961	682	10990
Indice de utilizare	97	100	200	124	60	98	22	71	85	96

pat										
Durata medie de spitalizare	4.4	7.73	4.34	3.74	4.40	2.23	5.90	4.28	1.91	5.46
%Rata de utilizare	35.84	36.5	54.88	33.84	16.40	26.96	5.92	19.49	23.36	26.35
Rulaj	22.04	12.94	46.16	33.06	13.59	44.16	3.66	16.62	44.63	17.60
% pacienti cu interventii chirurgicale	-	-	86.97	57.30	45.65	83.78	-	-	-	68.49
% Rata mortalității	2.72	13.51	1.31	1.62	0	0.9	0	0	-	2.05
% Rata infectii nosocomiale	0	1.35	0	0	0	0	0	0	0	0.1
%Indicele de concordanța	88.21	86.47	96.07	97.79	100	93.69	100	96.04	-	94.28
ICM	1.1623	1.2053	2.7109	2.2065	0.8098	2.4881	1.1623	1.0856	-	1.5678

În decursul anului 2021 au fost realizate în unitate:

- un număr de 892 de prelevări de probe, exudat naso-faringian, în vederea testării PCR, fiind depistate 132 de cazuri pozitive cu coronavirusul COVID-19;
- un număr de 3130 teste rapide, fiind depistate 348 de cazuri pozitive cu coronavirusul COVID-19.

IV. BUGETUL - SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse sub forma de tabel veniturile din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești și subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 90.94% din total realizări în anul 2021.

Execuția bugetara pentru finele anului 2021 este de:

- 93.22 % (venituri realizate în 2021 față de bugetul aprobat **exceptand** bugetul prevăzut la Subvenții de la Bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații de urgență în sănătate în sumă de 331.00 mii lei precum și bugetul prevăzut la Sume primite de la UE /alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 în sumă de 17083.00 mii lei –sume ce vor fi prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2022);
- 96.36% (cheltuieli realizate în 2021 față de bugetul aprobat **exceptand** bugetul prevăzut la Subvenții de la Bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații de urgență în sănătate în sumă de 331.00 mii lei precum și bugetul prevăzut la Sume primite de la UE /alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 în

sumă de 17083.00 mii lei –sume ce vor fi prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2022).

1. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 este fundamentat având în vedere contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate, servicii de vaccinare, servicii medicale paraclinice și anume: radiologie, imagistică medicală și ecografie precum și analize medicale de laborator.

2. Venituri din contractele cu DSP Argeș aferente cheltuielilor de personal pentru dispensar TBC, Cabinet de planing familial și medici rezidenți care fac parte din structura spitalului și cheltuieli pentru derularea programului național de sănătate – TBC și programul de screening auditiv - Mama și copilul.

3. Din subvenții acordate de bugetul local s-au asigurat:

- cheltuieli curente; utilități –energie electrică și combustibil termic lichid;
- achiziția de monitoare funcții vitale -5 bucăți, kit accesorii monitor funcții vitale -5 bucăți și injectomate-3 bucăți;

- cheltuieli de capital - achiziția unui Autoclav și a unui Sistem funcțional de monitorizare automată a concentrației de CO2;

4. Din subvențiile din FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale.

5. Unitatea noastră realizează venituri și din prestări de servicii altele decât cele contractate cu Casa de Asigurări: venituri din analize medicale efectuate la cerere și venituri din chirii.

6. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 - proiectul cu titlul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” este în proces de derulare urmând a se finaliza în cursul anului 2022.

mii lei

Nr. crt.	DENUMIRE SURSA DE FINANTARE	TOTAL BUGET 2021	REALIZARI LA 31.12.2021
1	Casa de asigurări servicii medicale - DRG	9318.00	8841.25
2	Casa de asigurări servicii medicale de urgență	1215.00	1210.68
3	Casa de asigurări servicii medicale paraclinice	358.00	202.15
4	Casa de asigurări servicii medicale clinice - ambulatoriu	200.00	197.90
5	DSP Argeș - acțiuni de sănătate	1604.00	1530.45
6	Donații și sponsorizări	29.33	29.33
7	Subvenții de la Bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații de urgență în sănătate	331.00	0.00

8	Sume alocate pentru stimulentele de risc	0.00	0.00
8	Consiliul Județean Argeș - cheltuieli curente	441.00	418.33
9	Consiliul Județean Argeș - cheltuieli de capital	147.00	34.86
10	Subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale	11500.00	10665.12
11	Venituri proprii din prestări servicii și chirii	96.00	90.17
12	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	17083.00	0.00
	TOTAL	42322.33	23220.24

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole de cheltuieli se prezintă astfel:
mii lei

	Denumire cheltuieli	BUGET 31.12.2021	REALIZARI 31.12.2021
I	Cheltuieli de personal	19154.00	18754.03
	Cheltuieli salariale	18746.00	18353.92
	Cheltuieli în natura	0.00	0.00
	Cheltuieli privind contribuții	408.00	400.11
II	Cheltuieli bunuri și servicii	5728.88	4.382.26
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1580.05	1208.37
	Cheltuieli cu reparații curente	197.33	156.38
	Cheltuieli cu hrana	292.00	233.87
	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare	2518.00	1856.31
	Alte cheltuieli materiale	1141.50	927.33
58	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	17083.00	0.00
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	21.00	7.39
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-16.05	-16.55
III	Cheltuieli capital	486.50	42.06
	Total cheltuieli	42457.33	23169.19

V. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea administrativă, organizată la nivel de serviciu, include structuri în următoarele domenii de activitate: achiziții, aprovizionare, transport, contractare, tehnic, întreținere reparații, SSM, PSI, protecție civilă Situații de Urgență, spălătorie, bloc alimentară, deservire.

Prin procedurile de achiziție publică s-au desfășurat activitățile necesare pentru asigurarea permanentă a necesarului de produse, medicamente și materiale sanitare, alimente, dezinfectanți, reactivi, combustibil etc, astfel încât activitatea curentă a unității s-a desfășurat în condiții optime de continuitate:

- alimente contracte/acte aditionale cu o valoare de 391,573.40 lei;
- medicamente contracte/acte aditionale cu o valoare de 1,585,666.37 lei;
- materiale sanitare contracte/acte aditionale cu o valoare de 472,540.21 lei;
- reactivi contracte/acte aditionale cu o valoare de 311,620.89 lei;
- dezinfectanti contracte/acte aditionale cu o valoare de 190,119.38 lei;
- obiecte de inventar contracte/acte aditionale cu o valoare de 92,106.85 lei, din care menționăm: negatoscop, genti de prim ajutor, pulsoximetre , truse și casolette de sterilizare, monitoare funcții vitale și injectomate pentru compartimentul Covid din cadrul Secției Medicină Internă.

În anul 2021 a continuat procesul de dotare cu aparatura medicală performantă, conform obiectivelor strategice stabilite; au fost achiziționate:

- electro-cardiograf portabil ZON CARE iMAC 120, valoare 7,200.00 lei;
- autoclav 23 L pentru Bucataria dietetică din cadrul Secției Pediatrie, valoare 10,829.00 lei;
- sistem funcțional de monitorizare automată a concentrației de oxigen, valoare 24,026.1000 lei.

În domeniul lucrărilor de amenajare, întreținere și reparații realizate în anul 2021, menționăm realizarea următoarelor obiective:

- amenajare platformă betonată pentru amplasare rezervoare tip LPT – butelii de oxigen, valoare 9,383.45 lei;
- amenajare spatiu depozitare pentru lenjerie murdară și stocare temporară deșeuri, valoare 2,279.00 lei;
- reparatie cazan Vulcan -3 G.cal., valoare 97,549.66 lei;
- reparatii curente - amenajare Secție Medicină Internă în vederea delimitării spațiilor necesare tratării pacienților în regim mixt Covid- non Covid, valoare 6,456.00 lei;
- reparatii curente - amenajarea unui spațiu în Secția Pediatrie pentru deșeuri, lenjerie murdară și boxă materiale de curățenie, valoare 6,536.00 lei.

În cadrul proiectului “Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Orășenesc ”Regele Carol I Costești“ - MySMIS 141879, demarat în anul 2020, s-au încheiat în anul curent contracte în valoare de 14.195.915.06 lei, cu TVA, fiind achiziționate echipamente medicale de protecție și prevenție precum și echipamente specializate pentru activitatea de prevenire, depistare și tratare a virusului Covid-19 în vederea desfășurării activităților medicale în condiții de maximă Securitate, acest proiect va fi finalizat în anul 2022, component aparaturi și materialelor este redată în lista de mai jos:

LOT 1 – ECHIPAMENTE DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ care conține:

Aparat radiografie și radioscopie digital CPU și TBC - OPERA T 2 bucăți;
Aparat radiologie mobil brat C; Container exterior; Ecograf doppler color cardiologie

model HS50, producator Samsung Medison, Coreea; Ecograf portabil ATI HS40, producator Samsung Medison, Coreea.

LOT 2 – BLOC OPERATOR ȘI STERILIZARE care conține:

Sterilizator cu abur 2 uși; Mașina de spălat și dezinfectat instrumentar; Curățător cu ultrasunete; Sigilator automat pentru pungi; Masă pentru control și împachetare; Aparat anestezie Dräger Medical GmbH; Masa de operație chirurgie generală; Videolaringoscop; Aspirator secreții mobil MODEL: 6110-A3; Defibrilator bifazic MODEL: Rescue Life 7, producator PROGETTI/ITALIA; Paturi ATI cu saltea antiescară MODEL: VEGA, producator GIVAS S.r.l./ITALIA; Paturi ATI cu saltea antiescară și sistem de cântărire, MODEL: VEGA-W, producator GIVAS S.r.l./ITALIA; Analizor de gaze sanguine Model ABL 9 Producator/Tara: Radiometer Medical ApS/Danemarca; Motor ortopedic pentru găurit și alezat MODEL System 8, producator Stryker Instruments; Oscilant ortopedic, MODEL System 8producator Stryker Instruments, divizie Stryker Corporation/SUA; Targă hidraulică radiotransparentă, MODEL: BT2400,

LOT 3 – DIVERSE APARATE MEDICALE

Ventilator pacient, model BIYOVENT; Monitor funcții vitale; Electrocardiograf 12 canale; Lampă de examinare; Injectomat, Model. MP 30 A; Infuzomat model MP -60A; Sistem de încălzire externă a pacientului model Mistral; Sistem de încălzire soluții perfuzabile; Pulsoximetru cu modul EKG; Pulsoximetru - portabil cu cabluri și senzori Model PG M800; Transiluminator de vene neonatal model VS400; Spirometru model SPIROLAB; Stație centrală de monitorizare funcții vitale model VITUS CS, Holter EKG Model; Holter Tensiune; Linie testare efort Model Cardio test Alfa System B612; Concentrator de oxigen.

LOT 4 – LABORATOR ANALIZE MEDICALE – în derulare Licitație deschisă SEAP

LOT 5 – DISPOZITIVE DE PROTECȚIE MEDICALĂ

Halat vizitator de UF; Combinezon impermeabil cu glugă de protecție biologică; Capelină de UF; Botoșei de UF; Bonetă de UF; Mască 3 pliuri de UF.

LOT 6 – CONTROL RASPANDIRE INFECTII NOSOCOMIALE

Echipament de dezinfecție prin nebulizare; Atomizor ceață rece - Nebulizer AIR FOG; Substanță dezinfecție prin nebulizare pe bază de peroxide de hydrogen 11% și ioni de argint; Dezinfectant pentru suprafețe, instrumentar și aeromicrofloră; Dispenser fotocelula cu capacitate 600 ml, compatibil pentru dezinfectant gel și lichid -INTELLICARE DISPENSER HYBRID; Dispenser fotocelulă cu capacitate 500 ml; SAPUN DEZINFECTANT; Dezinfectant aeromicrofloră cu aplicare prin nebulizare (ceață rece) (TP2); Gel dezinfectant pentru mâini (TP1) -Soft Care Med.

În perioada supusă raportării, în unitate s-a asigurat aplicarea normelor S.S.M. și P.S.I., nefiind înregistrate evenimente soldate cu prejudicierea de persoane sau bunuri.

Personalul de pază și ordine, în baza competențelor și atribuțiilor specifice legate de evaluarea stării epidemiologice a persoanelor și respectarea circuitelor funcționale în unitate, și-a adus un aport însemnat în prevenirea riscului de infectare cu coronavirusul COVID-19.

Direcția principală de acțiune a Serviciului Administrativ este dată de îndeplinirea obiectivului dezvoltării infrastructurii existente prin dotarea unității cu resurse tehnico-materiale moderne, unicul scop al acestui obiectiv fiind crearea unei structuri medicale unitare și integrate, care să gestioneze în mod performant nevoile de sănătate ale populației din zona de adresabilitate.

VI. LITIGII, RECLAMAȚII, SESIZĂRI

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 25 de litigii aflate spre soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv:

a) 23 litigii având ca obiect recuperarea cheltuielilor de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresii sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea nr. 95/2006:

- 10 au fost câștigate (soluții definitive);
- 4 au fost pierdute (soluții definitive);
- 9 în curs de soluționare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac);

b) 7 litigii în materia de conflicte de muncă, astfel:

- acțiune în răspundere patrimonială, în curs de soluționare la prima instanță;
- acțiune în constatare privind încadrarea în grupa II de muncă, soluționat definitiv în defavoarea unității noastre;

- acțiune privind contestație decizie de sancționare disciplinară, suspendat prin încheierea de ședință din data de 10.06.2021.

- 3 acțiuni privind plata voucherelor de vacanță aferente anului 2020, în curs de soluționare la prima instanță.

- acțiune privind plata contribuțiilor obligatorii pentru indemnizația de hrană acordată salariaților aferentă perioadei august – decembrie 2018, soluționat definitiv în favoarea unității;

c) o acțiune în contestație act administrativ, în curs de soluționare la prima instanță.

În materia achizițiilor publice, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-o contestație privind achizițiile publice, depusă la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, care a fost soluționată în defavoarea unității.

În perioada de raportare, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a primit și înregistrat 2 reclamații, în ultima decadă a lunii decembrie, reclamații la care s-au formulat răspunsuri în baza analizelor și concluziilor interne asupra situațiilor reclamate.

VII. PARTENERIATE

În perioada de raportare, 01.01.2021-31.12.2021, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat un număr de 3 contracte de voluntariat.

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești are încheiate un număr de 27 protocoale, convenții și acorduri de colaborare cu entități publice, pe diferite domenii de activitate, respectiv: Protecția Copilului, Primăriei, spitale pentru transfer interdisciplinar, spitale pentru transfer pacienți confirmați COVID-19, spitale pentru transfer pacienți critici din compartimentul A.T.I., Biserica Penticostală și Biserica

Romano-Catolică, școli postliceale, Asociația Surzilor, Școala Națională de Sănătate Publică București, școli sanitare postliceale pentru pregătirea practică a asistenților medicali.

VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2021 structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

- a) total posturi normate -235, din care:
 - posturi de conducere –24;
 - posturi de executie –211;
- b) total posturi ocupate -192, din care:
 - posturi de conducere –16, din care 14 exercitate temporar;
 - posturi de executie -178;
- c) număr total de angajați – 192, din care:
 - medici – 34;
 - alt personal sanitar superior – 2;
 - personal sanitar mediu – 82;
 - personal sanitar auxiliar – 42;
 - TESA – 17;
 - muncitori – 15.

În intervalul 01.01.2021-31.12.2021 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 30 de posturi vacante, astfel:

- a) posturi pe durată nedeterminată:
 - Medici în specialitățile: Medicină internă, anestezie terapie intensivă, boli infecțioase, pediatrie, ORL, obstetrică ginecologie, pediatrie, medicină de familie, medicină de urgență;
 - Medici șef secție-Secția Medicină Internă și Secția Pediatrie;
 - Postul de asistent medical farmacie principal PL la Farmacia cu circuit închis, postul a fost scos la concurs în Ianuarie 2021 și nu fost ocupat;
 - Postul de asistent medical radiologie debutant PL la Radiologie Imagistică Medicală, postul a fost scos la concurs în Ianuarie 2021 și nu fost ocupat;
 - Postul de asistent medical igiena debutant PL la CPIAAM, postul a fost scos la concurs în Februarie 2021 și a fost ocupat;
 - Postul de asistent medical generalist debutant S la Compartimentul ATI, postul a fost scos la concurs în Mai 2021 și a fost ocupat;
 - Postul de asistent medical generalist debutant PL la Compartimentul Urologie, postul a fost scos la concurs în Mai 2021 și a fost ocupat;
 - Postul de asistent medical generalist debutant PL –Laborator Radiologie Imagistica Medicala, postul a fost scos la concurs în Iunie 2021 și a fost ocupat;
 - Postul de asistent medical farmacie debutant PL –Farmacia cu circuit închis, postul a fost scos la concurs în Septembrie 2021 și a fost ocupat;
 - Postul de asistent medical generalist debutant PL (2 posturi) –Compartiment Ortopedie Traumatologie, posturile au fost scose la concurs în Noiembrie 2021 și au fost ocupate;

- Postul de îngrijitoare în cadrul Ambulatorului Integrat, postul a fost scos la concurs în Aprilie 2021 și a fost ocupat;

- Ingrijitoare (2 posturi) în cadrul Secției Medicină Internă și Compartiment Ortopedie Traumatologie, posturile au fost scoase la concurs în August 2021 și au fost ocupate;

- Muncitor necalificat în cadrul Spălătoriei, postul a fost scos la concurs în Noiembrie 2021 și a fost ocupat;

- Postul de economist specialist IA- Achiziții publice contractare, procedura se află în derulare;

- Postul de muncitor IV –fochist – Întreținere Reparații, procedura se afla în derulare;

- Postul de registrator medical debutant –Compartimentul Primire Urgente, procedura se află în derulare.

b) posturi pe durată determinată:

- Îngrijitoare în cadrul Compartimentului Chirurgie Generală, durată determinată, post ocupat fără concurs în luna Martie 2021, având în vedere starea de alertă;

- Asistent medical generalist debutant PL la Secția Medicină Internă, durată determinată, post ocupat fara concurs in luna Noiembrie, având în vedere starea de alertă;

- Medic primar MG/MF la Compartimentul Primire Urgențe, durată determinată, post ocupat fără concurs în luna Noiembrie, având în vedere starea de alertă;

Personalul medico-sanitar a fost delegat în perioada stării de alertă, precum și a stării de alertă în cadrul Secției Medicină Internă –Compartiment Covid 19 și Compartiment Primire Urgențe.

S-au susținut un numar de 5 examene de promovare în grad profesional pentru urmatoarele posturi: muncitor calificat II- bucatar (2 posturi), referent de specialitate III, asistent medical igiena PL și infirmieră.

Pentru adaptarea organizatorico-lucrative la cerințele impuse de responsabilitățile actualizate ale unității, în lunile martie, mai și octombrie 2021 au fost operate modificări în Ștutul de Funcții și Organigramă.

Au fost realizate analize și elaborate măsuri pentru prevenirea riscului de epuizare profesională - sindromul burnout, activități ce vor avea caracter de continuitate în unitate.

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET



În cursul anului 2021, Spitalul de Recuperare Brădet a fost condus de echipa managerială formată din:

- ◆ Manager: Ec.Voicu Constantin
- ◆ Director Medical: Dr Popescu Ana
- ◆ Director Financiar-Contabil: Ec Ilinca Adrian

Activitatea spitalului s-a reluat cu respectarea măsurilor stabilite în Planul de reziliență întocmit în contextul pandemiei COVID-19, aprobat de Direcția de Sănătate Publică Argeș.

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii, și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 se prezintă astfel:

➤ **Priorități**

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații
Imbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului, diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea confortului pacienților prin înlocuirea caroriferelor, a corpurilor de iluminat, baterii lavoar, baterii dus, modernizare ventilatie saloane. - Creșterea eficienței energetice 	<ul style="list-style-type: none"> - Imbunatațirea condițiilor de cazare. - Diminuarea cheltuielilor cu utilitățile 	Finanțare FEN 3.333.578 lei și co-finanțare CJ Arges	Proiect cu finanțare europeană și CJ Arges finalizat în anul 2021
	Dotarea secțiilor medicale cu obiecte de inventar necesare bunei funcționari	Achiziționarea de produse pentru confortul pacienților	10 mii lei	Venituri proprii
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale				
	Asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale	Achiziționarea de aparatură și echipamente medicale destinate sectorului, fizioterapie (3 biciclete ergometrice, 1 lift imersie pentru bazin kinetoterapie,)	58 mii lei	Venituri proprii
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere.	Încheiere contract firmă specializată	17 mii lei	Venituri proprii

Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale				
	Intocmirea Planului anual de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul 2021	-Avizat de DSP Arges. -Prelevare probe de sanatate de către DSP Argeș fără a se înregistra aspecte negative. - controale igenico-sanitare efectuate la nivelul secțiilor	1 mii lei	Venituri proprii
	Intocmirea Planului anual de dezinfectie, dezinsectie si deratizare	-Avizat de DSP Arges. -lucrari DDD executate conform plan	5 mii lei	Venituri proprii
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinfectie în spital, a măsurilor de asepsie și antisepsie conform normelor în vigoare, crearea condițiilor normale privind internarea, circuitul, condițiile de cazare a pacienților	Achiziționarea de echipamente (nebulizatoare, cort triaj, termometre), materiale de curatenie, dezinfectanti, produse de igienă personală,	500 mii lei, din care 461 mii lei fonduri externe nerambursabile	Venituri proprii si fonduri nerambursabile (POIM)
Masuri legate de dezvoltarea resurselor umane.				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continua pentru personalul medical, auxiliar si cel suport	Parteneri at incheiat cu OAMM	

	activează		R Argeș	
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	Nominalizarea consilierului pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic		
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost utilizate semestrial chestionare de satisfacție a personalului angajat.		
Măsuri privind securitatea și siguranța utilizatorilor.				
	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. In prezent este obtinut avizul ISU.	30 mii lei	Venituri proprii
		2. Sunt în derulare lucrările în vederea respectării condițiilor esențiale de securitate la incendiu, termenul de finalizare a acestora fiind 31.03.2022.	1.500 mii lei	Venituri proprii
		3. Încheiere contracte servicii de medicina muncii, SSM si SU.	15 mii lei	Venituri proprii

➤ **Indici de performanță:**

Indicatorii de performanță ai managementului spitalului realizați în anul 2021

	Categoria de indicatori	Cod sectie	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2021
A	Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați pe un medic	225
		2	Numărul mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu	5
		3	Număr mediu de consultații pe un medic în camera de gardă/ UPU/CPU	-
		4	Proportia medicilor din totalul personalului angajat	7,69%
		5	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	50,00%
		6	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	23.00%
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numarul de pacienti externati - total spital si pe fiecare sectie *	2029
		1371	Recuperare medicală I	771
		1371	Recuperare medicală II	707
		1371	Recuperare medicală III	551
		2	Durata medie de spitalizare total spital si pe fiecare sectie *	10,71
		1371	Recuperare medicală I	10,76
		1371	Recuperare medicală II	10,69

		1371	Recuperare medicală III	10,66
	3		Rata de utilizare a paturilor (%)	29,76%
		1371	Recuperare medicală I	32,48%
		1371	Recuperare medicală II	31,86%
		1371	Recuperare medicală III	24,75%
	4		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	-
		1371	Recuperare medicală I	-
		1371	Recuperare medicală II	-
		1371	Recuperare medicală III	-
	5		Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	-
	6		Proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
		1371	Recuperare medicală I	99.80%
		1371	Recuperare medicală II	99.80%
		1371	Recuperare medicală III	99.80%
	7		Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție (%)	-
		1371	Recuperare medicală I	-
		1371	Recuperare medicală II	-
		1371	Recuperare medicală III	-
	8		Proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor	99.80%

			internati, pe spital si pe fiecare sectie	
		1371	Recuperare medicală I	99.80%
		1371	Recuperare medicală II	99.80%
		1371	Recuperare medicală III	99.80%
		9	Proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie	0%
		1371	Recuperare medicală I	0%
		1371	Recuperare medicală II	0%
		1371	Recuperare medicală III	0%
C	Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetara față de bugetul aprobat (%)	85,46%
		2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	62,40%
		3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie	87,23%
		4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	0,78%
		5	Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare sectie	538,71 lei

			1371	Recuperare medicala I	538,71 lei
			1371	Recuperare medicala II	538,71 lei
			1371	Recuperare medicala III	538,71 lei
		6		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (%)	8,49%
D	Indicatori de calitate	1		Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	0.00%
			1371	Recuperare medicala I	0.00%
			1371	Recuperare medicala II	0.00%
			1371	Recuperare medicala III	0.00%
		2		Rata infectiilor nozocomiale - pe total spital si pe fiecare sectie	0.00%
			1371	Recuperare medicala I	0.00%
			1371	Recuperare medicală II	0.00%
			1371	Recuperare medicală III	0.00%
		3		Rata bolnavilor reinternați în intervalul de 30 de zile de la externare	0%
		4		Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	99.80%
		5		Procentul bolnavilor transferați către alte spitale din totalul bolnavilor internați	0%
		6		Numar reclamații/plângeri ale pacienților înregistrate	0

Analiza la finele anului 2021 a indicatorilor de performanță menționați mai sus nu arată disfuncționalități în realizarea acestora, în condițiile în care întreaga activitate medicală desfășurată la nivelul spitalului a trebuit să fie redimensionată astfel încât să fie respectate și aplicate prevederile legislative apărute în perioadele în

care a fost instituită starea de alerta și care au generat modificări substanțiale la nivelul indicatorilor de management.

➤ **Informații relevante din rapoartele de audit:**

- în urma controlului efectuat de către Auditul Consiliului Județean Argeș nu au fost semnalate încălcări ale prevederilor legale.

➤ **Nerealizări :** datorită apariției ulterioare a unor lucrări (execuție lucrări cu finanțare externă pentru creșterea eficienței energetice) a fost întârziată execuția următoarelor obiective care se afla în prezent în faza de obținere a HCJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici:

- amenajare parc agrement;
- construcție sală de vestiare și circuit separare transport lenjerie.

➤ **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**

- implementarea obiectivelor generale și specifice se afla în grafic în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024 și Planul de management, cu excepția celor 2 obiective menționate mai sus.

➤ **Priorități pentru perioada următoare:**

- se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție
- execuția lucrărilor avizate în vederea obținerii autorizației ISU, asigurând creșterea corespunzătoare a siguranței pacienților și salariaților
- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale

➤ **Bugetul instituției :**

In anul 2021, finanțarea Spitalului de Recuperare Brădet s-a realizat astfel:

Nr crt	Sursa de finanțare	Valoare – lei -	Pondere
1	CJAS Argeș – asistență medicală spitalicească	6.441.651	54,26%
2	CJAS Argeș – ambulatoriu integrat	270	0,00%
3	CJAS Argeș – boli profesionale	0	0,00%
3	Venituri buget local – CJ Argeș	255.000	2,15%
4	Venituri din contract DSP Argeș (medici rezidenti)	33.584	0,28%
5	Alte venituri proprii decat cele din contract cu CJAS Argeș	188.088	1,58%
6	Venituri din inchirieri	3.133	0,03%
7	Venituri din valorificarea bunurilor (deseuri)	687	0,01%

8	Subventii CJAS acoperire creșteri salariale	4.422.786	37,25%
9	Venituri din fonduri nerambursabile - POIM	527.080	4,44%
	TOTAL VENITURI INCASATE	11.872.279	100%

In anul 2021, plățile nete și cheltuială efectivă, au următoarea componență:

- lei -

	Plati nete		Chelt. efective
TOTAL	13.199.636	100%	11.704.988
- Chelt.de personal	9.622.099	72,90%	9.625.351
- Bunuri și servicii	1.697.357	12,86%	1.716.965
- Alte cheltuieli	27.530	0,21%	29.060
- Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent	-36.954	-0,28%	0
- Proiecte cu finanțare externă	527.080	3,99%	108.094
- Cheltuieli de capital	1.362.524	10,32%	228.518

➤ **Achiziții publice :**

a) procedura simplificată

Obiect contract	Valoare contract fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)	Tip procedură	Contestații CNSC
Combustibil lichid usor	201.040	38.198	procedură simplificată	1
Contract furnizare alimente	235.410	21.187	procedură simplificată	0
Contract executie „Lucrari de construire in	1.230.118	233.723	procedură simplificată	0

vederea conformarii la cerinta esntiala Securitate la incendiu”				
---	--	--	--	--

b) - achizitii directe (furnizare produse, servicii, lucrari) conform legislatiei

➤ **Litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, anul 2021:**

- Dosar nr 1274/46/2021, obiect, Litigiu privind achizițiile publice, Decizia nr. 1891/C2/2019, Curtea de Apel Pitești soluționat la data de 23.09.2021 prin respingerea plângerii introduse de Spitalul de Recuperare Brădet ca nefondată, soluție definitivă.

- Dosar nr 9109/109/2021, obiect Contestatie decizie de sancționare nr. 123/05.11.2021, Tribunalul Argeș, Secția Litigii de Muncă, cauza aflată pe rol și în care Spitalul de Recuperare Brădet are calitatea de intimat.

➤ **Informații despre managementul resurselor umane:**

- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport.
- s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical și nemedical;
- au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
- s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama și statutul de funcții;
- s-au organizat un număr de 3 concursuri pentru promovări, în limita bugetului de venituri și cheltuieli;

Total posturi – 151 din care :

- ocupate - 126;
- vacante - 21;
- rezervate - 2;
- suspendate - 2;

Mișcarea de personal aferentă perioadei ianuarie 2021 - decembrie 2021 se prezintă astfel:

- angajări - 2 ;
- plecări - 5;
- contracte de muncă suspendate - concediu creștere copil - 2 .

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE “SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI



Pe parcursul anului 2021 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea îndeplinirii corespunzătoare a indicatorilor și criteriilor de performanță urmare a încheierii contractului de management și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, Nr.585/11.09.2018.

Comitetul Director constituit la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, și a luat decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

În baza propunerilor scrise ale Consiliului medical s-a elaborat Planul strategic de dezvoltare la nivelul spitalului care se află publicat pe site-ul spitalului în care s-au fixat obiectivele:

- Creșterea calității serviciilor medicale
- Monitorizarea lunară/trimestrială a indicatori economico financiari
- Îmbunătățirea proceselor interne de lucru
- Creșterea eficienței proceselor de lucru
- Control intern managerial și managementului riscului
- Monitorizarea permanentă a indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale
- Evaluarea relației cu partenerii

- Evaluarea calității serviciilor medicale furnizate
- Evaluarea feed-back-ului pacienților
- Evaluarea managementului resurselor umane
- Evaluarea periodică a salariaților
- Activitățile sistemului integrat al Managementului Calității
- Rezultate așteptate
- Monitorizare

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

> existența unui avantaj concurențial față de alte unități spitalicești, fapt care va face diferența;

> obținerea și păstrarea încrederii pacienților

> protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adeverați profesioniști);

> stabilirea obiectivelor calității susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității;

> respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor;

> reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional;

> argumentarea cu date precise, date necesare în procesul decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora.

1. Situația Financiară

Spitalul, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, a funcționat în anul 2021 pe principiul autonomiei financiare. Menționăm că în conformitate cu Ordinului Ministerului Sănătății cu nr.555/2020 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul nr 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistență medicală pentru pacienții, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificăției spitalului de 3 niveluri de competență, Spitalul de P.N.F. “Sf.Andrei” Valea Iașului a fost desemnat spital pentru pacienți confirmați cu virusul SARS-COV-2, alocând astfel toate resursele pentru acoperirea necesităților în lupta cu Pandemia de COVID-19, adaptând sumele bugetate în funcție de nevoile impuse de situația epidemiologică. Astfel, în anul 2021, pentru a acoperii necesarul de finanțare pe articolele bugetare deficitare și a reușii să acoperim necesitățile impuse de lupta cu virusul SARS-COV-

2, instituția a solicitat virări de credite și alocarea de fonduri, generând astfel un număr de 11 variante de buget.

Din punct de vedere al veniturilor încasate, ca efect al pandemiei și ținând cont că Spitalul de PNF "Sf. Andrei"-Valea Iașului, pe anul 2021 a fost destinat, în principal, pacienților diagnosticați cu virusul COVID-19, unitatea sanitară a înregistrat o scădere a veniturilor proprii față de estimările făcute pentru anul 2021, nemaiputându-se realiza venituri din prestări servicii (radiografii, spirometrii, analize medicale, etc) și nici încasări concesiuni și închirieri, ambele aflându-se în zona roșie, destinată exclusiv pacienților infectați cu SAR-COV-2.

Ca ajustări pozitive a estimărilor făcute la începutul anului menționăm veniturile provenite din subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății și sponsorizările primite de spital pentru susținerea activității complexe, în contextul pandemiei Covid-19.

La data de 31 decembrie 2021, execuția veniturilor se prezintă astfel:

Mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Total prevederi bugetare anuale 2021	Încasari efective la 31.12.2021
Alte venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05.30	6	5,18
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	37	34,69
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	11.692	11.080,16
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	1.045	859,83
Donații și sponsorizări	37.10.01	25,00	25,00
Alte venituri din valorificare	39.10.01	8,80	8,93
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	555	552,46
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	298	186,41
Subventii din bugetul FNUAS pentru	43.10.33	12.000	11.564,30

acoperirea creșterilor salariale			
Sume alocate pentru stimulentele de risc	43.10.40		
TOTAL		25.666,80	24.316,96
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01	44.173,00	0,48
TOTAL		69.839,80	24.317,44

Raportand executia (încasarea=realizarea) veniturilor la bugetul propus, rezulta un grad de realizare de 94,74 % :

$$\frac{\text{Venituri încasate/realizate}}{\text{Buget venituri}} = \frac{24.317,44}{25.666,80} = 94,74 \%$$

Buget venituri 25.666,80

I. La secțiunea de cheltuieli, titlul **CHELTUIELI DE PERSONAL**, facem mențiunea că toate drepturile salariale au fost plătite integral și în termen, conform reglementarilor în vigoare.

II. În cadrul titlului **BUNURI ȘI SERVICII** situația prevederilor bugetare/plaților, la data de 31.12.2021 se prezintă astfel:

Bunuri și servicii	Cod indicator	Prevedere bugetară anuală	Plăți la 31.12.2021
Furnituri de birou	20.01.01	35.000	17.383
Materiale pentru curățenie	20.01.02	160.000	110.755
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	644.000	504.307
Apa, canal și salubritate	20.01.04	75.000	56.380
Carburanți	20.01.05	14.000	9607
Piese de schimb	20.01.06	11.000	1.524
Poștă, telecom, radio, tv, internet	20.01.08	57.000	41.710
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	130.000	58.662
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	377.000	291.182

Reparații curente	20.02	126.000	98.972
Hrană pentru oameni	20.03.01	234.000	189.772
Medicamente	20.04.01	1.640.000	1.427.015
Materiale sanitare	20.04.02	1.869.000	859.308
Reactivi	20.04.03	312.000	265.175
Dezinfectanți	20.04.04	150.000	106.750
Uniforme și echipament	20.05.01	0	0
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	20.000	12.700
Alte obiecte de inventar	20.05.30	75.000	50.231
Materiale de laborator	20.09	22.000	17.049
Pregătire profesională	20.13	25.000	3.534
Protecția muncii	20.14	20.000	5.287
Cheltuieli cu chiriile	20.30.04	50.000	41.432
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	99.000	82.056
TOTAL BUNURI ȘI SERVICII		6.145.000	4.250.791
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	160000	146.494
TOTAL			
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	44.173.000	476
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	46.000	41.320
Alte active fixe	71.01.30	20.880	-
Reparații capitale	71.03	240.000	145.091
TOTAL		50.784.880	4.437.678

Din total bunuri și servicii, anul 2021, fac parte :

lei

Venituri	Cod indicator	Buget	Plati
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate	33.10.30	62.380	62.380
Donații și sponsorizări	37.10.01	25.000	25.000
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	555.000	552.457
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	298.000	186.887

Ca efect al pandemiei de COVID-19, prevederile sumelor alocate pe articole bugetare au necesitat schimbări datorate adaptării imperioase la situația epidemiologică și asigurării necesarului pentru o funcționare optimă în vederea desfășurării actului medical în condiții cât mai bune și de siguranță.

Unul dintre articolele bugetare cele mai solicitate a fost articolul “medicamente” acolo unde schema de tratament foarte complexă, costul unitar și cazuistica severă a ridicat foarte mult consumul, generând implicit un necesar de finanțare ridicat.

Aceeași curbă puternic ascendentă în ceea ce privește consumul, s-a înregistrat și la articolul bugetar ”materiale sanitare” unde, dat fiind creșterea numărului de pacienți cu o cazuistică din ce în ce mai severă, a impus un consum ridicat de materiale sanitare (canule nazale, barbotoare, scutece de unică folosință pentru adulți, perfuzoare, branule, seringi, etc), echipamente de protecție (patologia complexă impunând multiple interacțiuni zilnice).

Prin instalarea unui stocator de oxigen medicinal, vital în terapia pacienților infectați cu virusul SARS-COV-2, consumul, chiar dacă a înregistrat creșteri semnificative, din punct de vedere valoric a fost avantajos.

De asemenea, Spitalului de Pneumoftizilologie “Sf. Andrei” Valea Iașului, fiind spital pentru tratarea pacienților confirmați cu virusul Covid-19, s-a impus igienizarea spațiilor spitalului și angajarea de cheltuieli pe articolul “reparații curente”

Alte articole care au fost influențate de pandemie au fost “dezinfecțanții” unde s-au alocat fonduri pentru dezinfecțanți profesionali de înaltă calitate, “materiale pentru curățenie” unde s-au alocat fonduri pentru diverse materiale de curățenie (detergent de suprafețe, saci menajeri, mănuși, saci pericol biologic, lavete, caserole,

boluri și tacâmuri unică folosință, etc), “obiecte de inventar” de unde s-au alocat fonduri pentru achiziționarea obiecte de inventar necesare în lupta cu Pandemia de Covid-19 (lămpi UV, atomizoare pentru dezinfecție, stetoscoape, termometre, pulsoximetre, etc), “protecția muncii” de unde s-au alocat fonduri pentru ochelari și viziere de protecție.

La titlul **CHELTUIELI DE CAPITAL**, investițiile realizate în anul 2021 au fost :

- Sistem de clorinare a apei = 33.320 lei
- Hotă centrală exhaustare bucătărie = 8.000 lei
- Proiectare și execuție reparație capitală/modernizare ascensor electric persoane = 145.091 lei

TOTAL PLĂȚI = 186.411 lei

2. Control Intern Managerial

În cadrul B.M.C.S.S. s-au desfășurat activități orientate către proiectarea și implementarea unui sistem integrat de management al calității.

În conformitate cu **Planificarea activităților de autoevaluare** efectuate de către personalul structurii de management al calității în anul 2021 – nr.390/12.01.2021, s-au analizat și s-au elaborat **Analiza privind nivelul de îndeplinire al standardelor de acreditare** la nivelul structurilor din spital.

În conformitate cu **Planul anual de monitorizare și evaluare a calității serviciilor medicale ptentru anul 2021** – nr.382/12.01.2021 s-au monitorizat structurile din spital și au fost elaborate rapoarte ale calității serviciilor medicale.

În conformitate cu **Planul de instruire/informare pentru anul 2021** – nr.429/13.01.2021 s-au instruit/informat șefii de structuri lunar, tematicii planificate.

S-a participat la ședința lunară a **Comisiei de Monitorizare a Acreditării Spitalului**, conform planului anual pentru anul 2021 – nr.1445/04.02.2021. Ședințele de lucru în vederea urmăririi și implementării acreditării au avut loc lunar și s-au redactat procese verbale în urma fiecărei sedințe,

S-a elaborat Raport de evaluare de etapă – Planul de îmbunătățire a calității serviciilor oferite în Spitalul PNF “Sf.Andrei” pentru anul 2021 – **trim. I** 2021 - nr.4701/13.04.2021, Planul de îmbunătățire a calității serviciilor oferite în Spitalul PNF “Sf.Andrei” pentru anul 2021 – **trim. II** 2021 - nr.9066/14.07.2021, Planul de îmbunătățire a calității serviciilor oferite în Spitalul PNF “Sf.Andrei” pentru anul 2021 – **trim. III** 2021 - nr.14140/25.10.2021.

S-a monitorizat permanent site-ul ANMCS. S-au încărcat în CaPeSaRo documentele solicitate. S-a încărcat în CaPeSaRo **monitorizarea tematică ANMCS în luna februarie și luna noiembrie**. S-au luat măsuri pentru remedierea

neconformităților. S-a încărcat în aplicație Planul de remediere a neconformităților constatate în urma vizitei de monitorizare – nr.inreg.17361/17.12.2021.

S-au raportat 3 EAAM – 2 căderi și un eveniment santinelă, iar în 30 de zile de la producere, s-a încărcat Raport asupra cauzelor de apariție a EAAM.

S-a efectuat **analiza lunară a satisfacției pacienților**. Pentru evaluarea gradului de satisfacere a cerințelor pacienților, managementul de vârf al organizației a ales metoda trimiterii către aceștia de Chestionare privind satisfacția pacienților - ANEXA 48 din Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Normelor metodologice de aplicare pentru aprobarea pachetelor de servicii în vigoare, acesta a fost oferit spre completare pacienților. În urma analizei riguroase a formularelor completate (331 pacienți au completat chestionare de satisfacție), **327 pacienți chestionați (98.79%) au declarat ca au fost foarte mulțumiți**. Calitatea serviciilor oferite clienților de către spital este determinată de satisfacerea cerințelor acestora și rezultă din eficacitatea proceselor care creează și susțin realizarea acestor servicii.

S-au verificat procedurile operaționale din punct de vedere al conformității ori de câte ori s-a solicitat acest lucru și s-a actualizat permanent Registrul unic al procedurilor.

3.Activitatea medicală

Contextul în care s-a desfășurat activitatea medicală în anul 2021 a fost în continuare unul atipic, din cauza pandemiei COVID-19. Obiectivul fundamental a fost acordarea de servicii medicale de calitate pacienților internați, într-un mediu sigur pentru protejarea personalului medico-sanitar angajat.

Spitalul PNF “Sf.Andrei“ Valea Iașului, conform anexei nr.2, actualizată lunar, ce face parte integrantă din Ord.MS nr.434/2021, are nivel de competență III și asigură asistență medicală pentru pacienții confirmați cu SARS CoV-2.

Activitatea medicală în anul 2021 a fost permanent adaptată situației epidemiologice, în funcție de evoluția numărului de îmbolnăviri și gradul de ocupare a paturilor din județ pentru spitalizare continuă pacienții confirmați cu SARS CoV-2. Scăderea/creșterea numărului de paturi pentru îngrijirea pacienților COVID-19 a dus la creșterea/scaderea corespunzătoare până la reducerea totală a numărului de paturi alocate asistenței medicale pentru pacienții non-COVID-19 și modificarea structurii unității sanitare.

Concomitent cu eforturile și măsurile implementate în acest sens, Spitalul PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului a vizat și organizarea unei activități medicale corespunzătoare pentru pacienții cu celelalte afecțiuni pneumologice. Activitatea s-a desfășurat în mai multe etape, astfel:

01.01.2021-11.03.2021 spitalul a funcționat ca unitate care îngrijește bolnavi COVID-19 cu 120 de paturi, conform Dispoziției DSP Argeș nr.19322/24.07.2020:

- 32 de paturi la Secția I
- 54 de paturi la Secția II
- 34 de paturi la Secția III

12.03.2021-01.06.2021, în contextul evoluției infecției cu SARS CoV-2 în județul Argeș, DSP Argeș prin adresa nr.3183/12.03.2021 a avizat modificarea temporară a structurii și circuitelor spitalului cu 145 de paturi de asistare pacienți :

- 42 paturi pentru pacienți confirmați COVID-19 la Secția III
- 51 paturi pentru pacienți confirmați COVID-19 la Secția II
- 52 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID la Secția I
- Kinetoterapie recuperare respiratorie la etajul IV
- 67 paturi autorizate sanitar în conservare, conform Ord. MS nr.555/2020, cu modificările și completările ulterioare

02.06.2021-27.06.2021, în contextul scăderii incidenței infecției cu SARS CoV-2 în județul Argeș, DSP Argeș prin adresa nr.16695/02.06.2021 a avizat modificarea temporară a structurii și circuitelor spitalului tot la 145 de paturi de asistare pacienți, dar distribuite astfel:

Secția I

- 10 paturi pacienți cu afecțiuni TBC
- 23 paturi pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice
- 10 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID

Secția II

- 20 paturi pacienți cu afecțiuni TBC
- 30 paturi pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice
- 10 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID

Secția III

- 42 paturi pacienți confirmați COVID-19
- 67 paturi autorizate sanitar în conservare, conform Ord. MS nr.555/2020, cu modificările și completările ulterioare .

28.06.2021-02.09.2021 prin scăderea continuă a incidenței infecției cu SARS CoV-2 în județul Argeș, D.S.P. Argeș prin adresa nr.19789/28.06.2021 a avizat modificarea temporară a structurii și circuitelor spitalului cu reducerea paturilor de asistare pacienți COVID-19 de la 42 de paturi la 17, astfel :

Secția I

- 10 paturi pacienți cu afecțiuni TBC
- 23 paturi pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice
- 10 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID

Secția II

- 20 paturi pacienți cu afecțiuni TBC
- 30 paturi pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice
- 10 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID

Secția III

- 17 paturi pacienți confirmați COVID-19
- 23 paturi pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice
- 10 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID
- 59 paturi autorizate sanitar în conservare, conform Ord. MS nr.434/2021, cu modificările și completările ulterioare

03.09.2021-20.09.2021, în contextul creșterii rapide a gradului de ocupare a paturilor destinate îngrijirii pacienților confirmați COVID-19, DSP Argeș prin adresa din 03.09.2021 a avizat creșterea paturilor de asistare pacienți COVID-19 de la 17 de paturi la 42, pe secția III care asista doar pacienți confirmați SARS CoV-2.

21.09.2021-06.10.2021, pentru a preîntâmpina depășirea capacității de spitalizare a pacienților COVID-19 la nivelul județului, DSP Argeș prin adresa nr. 30006/21.09.2021 a avizat creșterea în continuare a paturilor de asistare pacienți COVID-19 cu încă 51 de paturi, pe secția II care va asista doar pacienți confirmați SARS CoV-2, conform Planului de reziliență față de recrudescența COVID-19, propus de Spitalul PNF "Sf.Andrei" Valea Iașului.

Total paturi operaționale=136, din care,

- 93 paturi spitalizare pacienți confirmați SARS CoV-2 (42 paturi Secția III și 51 paturi Secția II

- 43 paturi spitalizare non-COVID, Secția I (10 paturi TBC, 23 paturi pneumologie, 10 paturi recuperare respiratorie).

07.10.2021-11.12.2021, în contextul creșterii rapide a gradului de incidență a infecției cu SARS CoV-2, DSP Argeș prin adresa nr.32726/ 07.10.2021 a avizat transformarea în spital care asistă doar pacienți confirmați SARS CoV-2, prin creșterea numărului de paturi de la 93 la 127 de paturi, după cum urmează:

Secția I

- 34 paturi pacienți confirmați COVID-19

Secția II

- 51 paturi pacienți confirmați COVID-19

Secția III

- 42 paturi pacienți confirmați COVID-19

Total, 127 paturi operaționale spitalizare continuă confirmați COVID-19 și 85 paturi autorizate sanitar în conservare datorită cerințelor normelor sanitare în vigoare.

12.12.2021-31.12.2021, în contextul scăderii incidenței cumulate a cazurilor active de infecție cu SARS-CoV-2 sub 1⁰/₀₀ în județul Argeș precum și scăderea persistentă a gradului de ocupare a paturilor destinate îngrijirii pacienților COVID-19 sub 50% în unitatea noastră, DSP Argeș prin adresa nr.41323/12.12.2021 a avizat scăderea numărului de paturi de la 127 la 93 de paturi pentru spitalizare continuă pacienți confirmați COVID-19, astfel:

Secția III

- 42 paturi pacienți confirmați COVID-19

Secția II

- 51 paturi pacienți confirmați COVID-19

Secția I

- 10 paturi pacienți cu afecțiuni TBC

- 23 paturi pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice

- 10 paturi pentru recuperare respiratorie post-COVID

- 76 paturi autorizate sanitar în conservare, conform Ord. MS nr.434/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Principala preocupare a factorilor de răspundere (conducerea spitalului și Consiliul Județean Argeș) a fost implementarea unor măsuri care să asigure gestionarea pandemiei. Măsurile au fost implementate progresiv, în funcție de contextul existent în diferitele momente ale pandemiei.

A avut loc o modificare de structură (temporară) adaptată noului context epidemiologic, în vederea respectării normelor de distanțare și igienă, respectiv a circuitelor funcționale, spitalul fiind împărțit într-o zonă roșie și o zonă verde. Cele două zone au fost în dinamică, raportat la creșterea și scăderea numărului de infectări. Gestionarea pandemiei nu a fost lipsită de greutățile inerente cauzate de neprevăzut, cea mai grea perioadă fiind înregistrată în ianuarie-februarie și mai ales toamna lui 2021, când numărul foarte mare de infectări apărute în cel de-al patrulea val COVID, a dus la suprasolicitarea capacității de primire a pacienților precum și la suprasolicitarea personalului. Cu toate acestea, printr-o organizare bună și un efort susținut, s-a reușit și depășirea acestei probleme. Cele mai importante măsuri implementate în 2021 au vizat:

- asigurarea capacității de primire a pacienților confirmați cu COVID-19 prin creșterea numărului de paturi destinate acestora
- asigurarea permanentă a echipamentelor de protecție, a medicamentelor și a materialelor sanitare necesare
- dotarea cu echipamente medicale performante
- reorganizarea activității în secții, igienizarea spațiilor și asigurarea facilităților necesare
- organizarea triajului pacienților consultați în Ambulatoriu integrat și în Dispensarul T.B.C.
- mărirea capacității de producere a oxigenului prin extinderea rețelei de distribuție, coroborat cu suplimentarea numărului de concentratoare disponibile
- identificarea de soluții privind comunicarea cu pacienții și aparținătorii.

Toate demersurile întreprinse au avut scopul de a crește siguranța tuturor, atât a pacienților care se adresează unității spitalicești cât și a personalului propriu.

Conform Ord.MS nr.434/2021 Spitalul PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului încadrat pe Nivelul III ca și grad de competență asistă forme ușoare și medii de COVID-19, dar în situația în care spitalele de Nivel I depășesc capacitatea de investigație și tratament are obligația de a primi și formele severe și critice.

În contextul epidemiologic al anului 2021 în spital majoritatea pacienților tratați au fost cazuri cu forme severe, pacienți cu comorbidități multiple ce depășesc nivelul de competență al spitalului și care au necesitat îngrijiri paliative, cu personal auxiliar specializat în acest sens, fapt ce a dus la suprasolicitarea personalului medical.

Investițiile s-au concentrat pe creșterea calității serviciilor medicale, atât din perspectiva dotării cu echipamente medicale performante, a condițiilor de cazare și tratament cât și a condițiilor de lucru pentru personalul medical. Acest proces s-a derulat cu sprijinul Consiliului Județean Argeș, al Ministerului Sănătății, din fonduri proprii precum și prin atragerea unor donații și sponsorizări.

O sursă de finanțare importantă este reprezentată de Proiect de fonduri Europene “Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19”- POIM/819/9/1, pentru achizițiile propuse pentru dotarea cu aparatură performantă:

- Computer tomograf cu container specializat pentru instalare
- Container medical pentru triaj epidemiologic
- Generator de producere oxigen medicinal puritate minim 93% pentru 121 prize de oxigen

- Aparat de radiologie digitală
- Sistem PACS
- Echograf Doppler color
- Bronhoscop cu monitor
- Microscop ultraperformant cu cameră
- Sistem profesional de imunodiagnostic
- Morga: sistem de frigidere, carucior de morgă
- Echipamente individuale de protecție
- Dezinfectanți

Așa cum am indicat anterior, în anul 2021, cea mai mare provocare a fost asigurarea celor mai bune condiții din perspectiva gestionării pandemiei, coroborat cu continuarea activității medicale specifice pentru asigurarea stării de sănătate a populației, astfel :

Nr. total de pacienți **spitalizare continuă** externați:1477, din care :

- pacienți confirmați COVID-19 - 1065
- pacienți cu afecțiuni TBC - 36
- pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice - 257
- pacienți pentru recuperare respiratorie post-COVID - 119

Din cei 1065 pacienți afectați de coronavirusul SARS-CoV-2 internați în Spitalul PNF Valea Iașului au fost externati:

- 464 vindecați
- 81 la cerere
- 372 ord. 1137/2020
- 58 transferați în alt spital din județ
- 11 transferați în alte județe
- 79 decese

Ambulatoriu integrat (în perioada 07.06-31.12.2021):

Consultații: 391 din care, cu BT - 340
fara BT - 51

Spirometrii: 281 din care, cu BT - 258
fara BT - 23

Pulsoximetrii: 340

Investigații radiologice: 2248, din care ,

Spital : 1896

Ambulatoriu : 245

Dispensar TBC : 44

Personal spital : 63

Laborator de analize medicale:

Total analize : 60275, din care,
 VSH : 3369
 Hemoleucograma : 3389
 Coagulare(INR,Fibrinogen,Ddimeri, PT,APT): 5618
 Biochimie din ser : 44542
 Ex.complet urina : 106
 Imunologie calitativ : 2581
 Bacteriologic BK : 230
 Microbiologie : 356
 Imunologie cantitativ : 84

S-au recoltat 2340 probe pentru testare RT PCR SARS CoV-2. S-au efectuat 272 teste sanitație pentru spital în cadrul autocontrolului efectuat de CSPLIAAM pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție și care s-au încadrat în limitele admise de legislația sanitară în vigoare.

Dispensar TBC care face parte din structura Spitalului PNF “Sf.Andrei” a desfășurat activitatea medicală astfel:

Pacienți consultați : 321
 Pacienți internați : 13
 Tratamente în dispensar : 75
 Pacienti cu chimioprofilaxie : 12
 Probe BK recoltate (M+C) : 142
 Radiografii : 82, din care contacti-24; suspecți-40 ; în tratament-18
 Cazuri noi TBC înregistrate : 10
 Anchete epidemiologice efectuate : 10
 Contacti examinați : 29
 Suspecți examinați : 76
 IDR la PPD efectuate : 11

Activități de informare, comunicare, educare de profil TBC efectuate telefonic :87

Pacienți scoși din evidență : 12
 Infecții nosocomiale : 0
 Reclamații pacient : 0

În cursul anului 2021 activitatea medicală s-a desfășurat în condiții deosebite, de pandemie, realizându-se următorii indicatori , care au putut fi calculați :

<i>Categoria de indicatori</i>		Denumire indicator	Valori propuse anul 2021	Spital	TBC	Cronici	Recuperare	COVID-19
Indicatori de utilizare a	1	Durata medie de spitalizare - pe spital	27	12,96	38,56	9,7	9,58	13,19

serviciilor	2	Rata de utilizare a paturilor - pe spital	80%	39,61%	41,21%	30,72%	20,82%	45,05%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești - pe spital	3%	5,35%	0%	0%	0%	6,67%
	2	Nr. cazuri infecții asociate asistentei medicale - pe spital	5%	1,96 %	22,22%	0,77%	0%	1,78%
	3	Indicele de concordanță între diagnosticul de internare și diagnosticul la externare	99%	89,42%	90,91%	95,22%	88,98%	88,03%
	4	Numărul de plângeri / reclamații de la pacienți	50	0	0	0	0	0

Indicatorii au fost stabiliți la sfârșitul anului trecut astfel încât nu s-a putut anticipa evoluția epidemiologică a SARS CoV-2. Numărul de paturi al spitalului a variat în contextul scăderii/creșterii incidenței infecției cu virusul SARS CoV-2 în țară și în județul Argeș, corelat cu numărul de cazuri, pacienți internați, numărul total de zile de spitalizare, rata de utilizare a paturilor.

Deși spitalul oferă servicii de calitate ridicată s-a constatat o reticență a pacienților cronici la internare, astfel încât a scăzut numărul de internări și durata de spitalizare. A crescut în schimb adresabilitatea din partea pacienților la serviciile oferite de Ambulatoriul integrat.

Zilnic Compartimentul Statistică a introdus în aplicația Corona Forms stocurile de medicamente antivirale, imunomodulatoare, situația pacienților aflați, externați, internați, transferați, decedați.

Laboratorul de analize medicale a transmis zilnic către platforma Rapter raportările privind recoltarea testelor RT PCR COVID-19 și a testelor rapide Antigen COVID-19.

În Spitalul PNF Valea Iașului, activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului, iar monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistentei medicale este esențială.

S-au identificat în rândul celor 1477 de pacienți externați în cursul anului 2021:
Infecții asociate asistentei medicale dobândite în alte unități sanitare

- 10 cazuri de IAAM respiratorie – Infecție SARS CoV-2, dobândite în urma altor îngrijiri în alte unități sanitare (centre de îngrijire).
- 1 caz de IAAM gastrointestinală cu Clostridium Difficile, cu debut la mai puțin de 48 de ore de la internare, la un pacient transferat de la Spitalului Județean de Urgență Pitesti.

Infecții asociate asistenței medicale dobândite în cursul spitalizării actuale

- 10 cazuri de IAAM respiratorie– Infecție SARS CoV-2, identificate în luna octombrie, în rândul pacienților non-COVID-19 asistați în secția I . S-a constituit un cluster de la un pacient non COVID internat cu test antigenic rapid negativ, aflat în „fereastra serologică,, Pacientul neprotejat de mască de protecție, a avut contact fizic direct pe terasa secției cu ceilalți bolnavi, pe care i-a contaminat. Pacienții din secție au fost testați, cei pozitivi au fost transferați pentru izolare și tratament la Secția Covid-19 a spitalului.
- 8 cazuri de IAAM gastrointestinală cu Clostridium Difficile

Medicii curanți de pe secții au avut suspiciune de infecție cu Clostridium Difficile la 32 bolnavi, cărora li s-au recoltat probe de materii fecale pentru determinare toxina A/B Clostridium Difficile. În urma analizelor de laborator s-a confirmat diagnosticul de IAAM prin prezența toxinei A/B Clostridium Difficile, doar la 9 cazuri.

Pacienților internați cu afecțiuni ce determină imunodepresie (infecție cu SARS CoV-2, TBC, comorbidități asociate) datorită tratamentului de lungă durată efectuat, asociere de antibiotice, antituberculostatice, antiacide gastrice, li s-au creat condiții favorizante pentru ICD, prin distrugerea echilibrului ecobiocenozei tractusului gastro-intestinal.

Rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe total spital este de 1,96%, față de indicatorul propus de 5%.

Nu s-au depistat IAAM la personalul spitalului.

În cursul anului 2021 au fost diagnosticați 23 de angajați cu infecție SARS CoV-2, dar fără legătură epidemiologică (secții/compartimente diferite), cu suspiciunea puternică de transmitere comunitară. Anchetele epidemiologice completate de CSPLIAAM au fost transmise în timp util la CSECBT, DSP Arges .

Au fost luate măsurile necesare de internare în unitatea noastră sau de izolare la domiciliu (forme asimptomatice, ușoare) și de tratament specific.

S-au instituit măsuri de prevenire a răspândirii infecției prin reinstruirea întregului personal de către CSPLIAAM și efectuarea triajului epidemiologic înainte de începerea lucrului, astfel încât personalul medico-sanitar să lucreze în condiții de siguranță.

Numărul de cazuri IAAM ce a depășit valorile propuse la secția I în trimestrul I se explică prin faptul că în unitatea noastră au fost internați pacienți identificați, conform definiției COVID-19, din Metodologia de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus, prin depistare activă (testare de 2 ori pe luna), ca și cazuri de IAAM – Infecție SARS CoV-2, la persoane instituționalizate .

Aceiași pacienți vârstnici, cu comorbidități și imunitate scăzută au ridicat mortalitatea intraspitalicească pe secții de 5,34%, peste valorile propuse de 3% .

Nu au fost situații care să impună carantina.

A crescut foarte mult cantitatea de deșuri infecțioase cod 18.01.03*, deoarece în spital au fost asistați și pacienți COVID-19 și toate deșeurile din zona de asistare a acestor pacienți au fost clasificate ca deșuri infecțioase, inclusiv echipamentul de protecție și caserolele din plastic cu resturile alimentare.

Au existat în permanență stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecție, materiale de curățenie și dezinfecție.

Farmacia spitalului a fost aprovizionată cu medicamente în baza referatelor de necesitate întocmite în urma consultărilor cu medicii prescriptori.

Comisia medicamentului a stabilit zilnic necesitatea administrării tratamentului specific antiviral, imunomodulator, al infecției cu SARS-CoV-2, în baza evoluției clinice a pacienților și încercarea reducerii evoluției nefavorabile, prin referate întocmite în cazul fiecărui pacient și anexate.

În cazul necesității administrării unui imunomodulator atunci când Tocilizumabul alocat de DSP Arges a lipsit, s-a mers pe alte variante recomandate în Protocolul de tratament al infecției cu SARS CoV-2 : Kineret, Olumiant, achiziționate de spital.

S-au alocat resurse financiare suplimentare pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare nevoilor terapeutice și vârstei pacienților asistați.

S-au efectuat instruirii interne conform Planului anual de formare profesională continuă pe 2021.

În anul 2021 nu au existat reclamații sau plângeri din partea pacienților sau a aparținătorilor conform registrului de reclamații și sesizări.

Putem aprecia ca la nivelul Spitalului PNF “Sf.Andrei” Valea Iașului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă așteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului la nivelul Spitalului PNF,,Sf. Andrei“ Valea Iașului.

4. R.U.N.O.S

I. Analiza resurselor umane

1. Numărul de posturi pe categorii de personal: 31.12.2021

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2021		Număr posturi 31.12.2021		Număr posturi vacante 31.12.2021
		Aprob.	Ocup.	Aprob.	Ocup.	
I.	Număr de posturi, total: din care:	201	170	205	180	25
1.	Pers. medical și aux. sanitar, din care:	163	134	163	144	
1.1	- Medici, din care:	19	11	23	16	7
1.1.1	- Spital	18	10	22	16	6
1.1.2	- Dispensar TBC	1	1	1	-	1
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	4	4	4	

1.3	- Personal mediu sanitar	70	63	70	62	8
1.4	- Personal auxiliar sanitar	70	56	70	62	8
2	TESA	15	15	15	14	1
3	Comitet director	3	3	3	3	
4	Muncitori	18	16	18	17	1
5	Personal de deservire	2	2	2	2	

Număr posturi vacante la sfârșitul anului 2021 = 25 (din care 2 rezervate membrii comitet director)

Număr funcții de conducere = 3 membrii comitet director, 3 medici coordonatori secției pneumologie, 1 medic șef laborator, 3 asistenți șefi secție, 1 șef serviciu și 3 șefi birou.

Număr total funcții de conducere = 14

2. Mișcare personal în 2021

Numărul persoane intrate în unitate = 16

Numărul persoane plecate din unitate = 6

Numar posturi înființate = 4

Număr concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante pe parcursul anului 2021 = 6

În urma examenului de promovare, 3 asistenti medicali au promovat la gradul de asistent medical principal, prin transformarea posturilor din ștatal de funcții.

S-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul nou angajat (16); au fost încetate contracte individuale de muncă (6); au fost suspendate contracte individuale de muncă (3); au fost încetate suspendări contracte individuale de muncă (1), s-a încheiat un contract de administrare, s-a încetat un contract de administrare

Emiterea de acte administrative interne în anul 2021 s-a concretizat în:

- 186 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale;

- 176 acte adiționale;

- 193 adeverințe de salariat

- s-a actualizat Ștatal de funcții și organigrama unității si sa aprobat de catre Consiliul Județean Argeș prin următoarele hotărâri:

HCJ nr. 82/19.04.2021, HCJ nr. 211/27.09.2021, HCJ nr. 278/23.11.2021,;

- au fost actualizate fișele post ale salariaților ori de câte ori au intervenit modificări în atribuțiile postului;

- dosarele personale au fost completate cu documente nou apărute și sunt păstrate în cadrul biroului RUNOS;

- au fost întreprinse măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, precum și pentru evitarea unor potențiale situații de criză, prin

elaborarea de note interne conținând reglementari ale unor situații de funcționare și desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate locurile de muncă.

Categoriile de personal existente la nivelul unității sunt în concordanță cu obiectivele spitalului, astfel se identifica următoarele categorii de personal:

- personal medical cu studii superioare - medici specialiști și medici primari;
- alt personal superior sanitar – farmacist șef, biochimist medical, profesor de cultură fizică medicală;
- asistenți medicali cu studii superioare;
- personal mediu sanitar - asistenți medicali, statistician medical, registrator medical;
- personal auxiliar sanitar - infirmiere, îngrijitoare de curățenie, spălătorese, șoferi autosanitară;
- TESA, muncitori și personal de deservire.

La începutul anului 2021 au fost realizate: evaluările performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în anul 2020 a întregului personal din unitate.

Pe parcursul anului 2021 s-au mai realizat următoarele:

- au fost operate în REVISAL modificările și actualizările intervenite ca urmare a salarizării, funcției sau alte raporturi de muncă, în număr de 187 (conf. HGR. 905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților);

- au fost organizate concursuri/examene pentru posturile vacante din ștutul de funcții, ca urmare au fost ocupate în anul 2021 următoarele posturi: 1 post medic specialist pneumolog, 5 infirmiere, 2 îngrijitoare, 1 spalatoresă, 1 referent cu studii superioare și 1 magaziner ;

- s-au întocmit documente de încetare contract individual de muncă pentru persoanele care au plecat din unitate la cerere (decizii interne de încetare CIM, fișe de lichidare, adeverințe salarii și sporuri, etc);

- s-au întocmit lunar influențe salariale determinate de Legea nr. 250/2016, OUG nr.35/2016, OUG nr.43/2016 si OUG nr. 7/2017, OUG nr. 41/2018 si OUG 114/2018 transmise către CAS Argeș;

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale menționez că în anul 2021 a fost aplicată următoarea legislație:

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HGR nr. 153/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare, facute prin OUG 114/2018, OUG 226/2020 și OUG 130/2021 cu privire la plafonarea sporurilor ;

- Art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

- S-a acordat majorare salarială în cuantum de 75% din salariul de baza privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în situația închiderii temporare a unităților de învățământ pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2021, conf. Legii 19/2020;

- S-a majorat sporul pentru condiții deosebit de periculoase de la 55% la 85% pentru personalul medical care a participat la tratarea și îngrijirea bolnavilor de COVID.

- În perioada 19.07 – 30.09.2021 în cadrul Biroului RUNOS, s-a desfășurat misiunea de audit «Managementul Resurselor Umane «

În anul 2021 în activitatea biroului RUNOS s-a avut în vedere următoarele obiective majore:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea biroului RUNOS în condiții de regularitate, eficacitate, eficiență;

- încadrarea și salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare a personalului din unitate;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzarea datelor;

- înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor.

- creșterea nivelului de pregătire profesională;

- participarea la cursuri de formare continuă a personalului medical și nemedical din unitate.

În toată activitatea desfășurată pe biroul resurse umane s-a ținut cont de faptul că obiectivele programului de dezvoltare rezultă din nevoile interne ale unității și trebuie să fie în concordanță cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în vigoare precum și cele apărute pe parcursul anului.

5. Achiziții – investiții

Până la data de 29.12.2021, s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (legea 98/2016, HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare) având la bază PAAP 2021 și BVC aprobat.

S-a inițiat dezvoltat și finalizat cu participarea directă colaboratorilor acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2021 prin încheierea unui număr de 666 comenzi din care 481 sunt contracte subsecvente de achiziție inclusiv acorduri cadru cu angajamente emise în **valoare totală de 12837655,91 lei**, detaliate astfel:

- Valoare achiziții publice licitație deschisă = 8.746.044,23 lei reprezentând un procent de 68.12 % din total valoare;

- Valoare achiziții publice SICAP pe bază de contract = 2.129.465,17 lei reprezentând un procent de 16.58 % din total valoare;

- Valoare achiziții publice pe bază de comanda pe SICAP (achiziții directe) = 361.771,60 lei, reprezentând un procent de 2.82 % din total valoare;

- Valoare achiziții publice pe bază de comandă în procedură offline = 8.064,47 lei, reprezentând un procent de 0.06 % din total valoare;
- Valoare achiziții în procedură simplificată = 1.535.401,63 lei, reprezentând un procent de 11.96 % din total valoare;
- Valoare achiziții din licitații naționale (program TBC) = 56.908,81lei, reprezentând un procent de 0.44 % din total valoare;

Având în vedere derularea proiectului „**Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID 19, în județul Argeș**” – Program Operațional Infrastructura Mare – POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19; prin Proiectul „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19, în cadrul SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE “SF.ANDREI” VALEA IAȘULUI „COD SMIS 2014+142199 se derulează în unitatea sanitară prin semnarea contractului în data de 17.06.2021 nr. 596/17.06.2021. în valoare de 44.172.252,97 lei.

Detalii contract:

1. Realizarea activităților de informare și publicitate în conformitate cu cerințele specifice 2,535.65 lei
2. Realizarea auditului financiar extern 5,000.00 lei
3. Asigurarea managementului de proiect prin intermediul achiziției serviciilor de consultanță 48,159.00 lei
4. Dotarea Spitalului de Pneumoftiziologie "Sf.Andrei" Valea Iașului cu echipamente medicale, consumabile și echipamente de protecție, de natura activelor corporale și necorporale 44,116,558.32 lei.

În cele ce urmează detaliem achizițiile efectuate până în data de 29.12.2021:

- A. Achizițiile efectuate până la data de 29.12.2021 prin achiziție directă :
- o Servicii de informare și publicitate , un contract încheiat în valoare de 2385.21 lei;
 - o Servicii de audit financiar, un contract încheiat în valoare de 4379.20 lei;
- B. Achizițiile efectuate până la data de 29.12.2021 prin licitație deschisă:
- **Achiziție dispozitive medicale pentru diagnostic și tratament cu radiații ionizate**
 - o Computer Tomograf cu instalare în container specializat – 1 buc S-a incheiat un contract in valoare 2.985.710,00 lei;

- **Achiziție dispozitive medicale pentru imagistică medicală:**

Nr. Crt.	Denumire dotare medicală solicitată	Cantitate
1	Aparat de radiologie digitală	1
2	Sitem PACS	1
3	Ecograf Doppler color	1

4	Ecograf portabil	3
---	------------------	---

S-a încheiat un contract în valoare de 2.132.024,23 lei;

- Achiziție dezinfectanți

Nr. Crt.	Denumire dotare medicală solicitată	Cantitate
1	Dezinfectanți suprafețe	2,000.00
2	Dezinfectanți pentru mâini	2,000.00
3	Dezinfectant aeromicrofloră	1,000.00
4	Clorom	150,000.00

S-a încheiat un contract în valoare de 453.390,00 lei;

- Achiziție consumabile medicale echipamente de protecție

Nr. Crt.	Denumire dotare medicală solicitată	Cantitate
1	combinezon impermeabil cu glugă	100,000
2	mască ffp2	50,000
3	mască ffp3	50,000
4	ochelari protecție	50,000
5	vizieră uf	100,000
6	botoși (perechi)	100,000
7	mănuși (perechi)	100,000
8	halat tip vizitator	100,000
9	Capelină	100,000
10	mască chirurgicală	100,000

S-a încheiat un contract în valoare de 3.174.920,00 lei.

Dintre acestea, menționate mai sus, unitatea noastră sanitară a achiziționat medicamente în susținerea stării epidemiologice Covid19, în valoare de 1.555.762,02 lei, modalitatea de achiziție fiind următoarea:

- Valoare achiziții publice pe bază de comandă/contract pe SICAP = 882.318,41lei, reprezentând un procent de 56.72 % din total valoare;

- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru (procedura simplificată) = 616.534,80 lei, reprezentând un procent de 39.63 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru centralizat cu MS (program TBC) = 56.908,81 lei, reprezentând un procent de 3.66 % din total valoare;

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în anul 2021 s-au achiziționat materiale și s-au efectuat reparații curente în valoare de 98.422,45 lei după cum urmează:

- materiale de construcții, etc.;
- amenajare spații (garaje) finisaje pereți și placa beton în fiecare spațiu cu destinație magazii;
- reparații și verificare instalații electrice;
- zugrăveli și reparații tencuieli interioare și exterioare;

Pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor medicale, în regim de epidemie COVID19, unitatea noastră sanitară a achiziționat pe anul 2021 astfel:

- materiale sanitare și materiale de protecție în valoare de 968.842,92 lei;
- materiale de curățenie în valoare de 120.565,09 lei;
- Achiziție din surse publice (surse proprii, Casa de Asigurări, CJ Argeș) în valoare de 1.089.408,01 lei;

În ceea ce privesc cheltuielile de capital ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2021 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a urmărit lista de investiții propusă și aprobată pe anul 2021 după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investiții	Nr. /buc	Valoare aprobată	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1.	Sistem clorinare a apei	1	38.000	-	33.320
2.	Motor pentru exhaustare bucătărie	1	8.000	-	8.000
3.	Proiect tehnic instalație electrică spital	1	20.880	-	-
4.	Proiectare și execuție reparație capitală/modernizare ascensor electric persoane	1	240.000	-	145.090,75

Totodată s-a achiziționat pentru buna desfășurare a activității medicale și administrative următoarele: obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, dezinsectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, componente IT, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare, lenjerie.

S-au încheiat totodată contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșeuri medicale periculoase, consulturi medicale alte specialități inclusiv servicii medicale recuperare medicală, prestări servicii sistem alarmare, verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie, prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat și actualizat, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2021.

Începând cu luna ianuarie 2021, în baza Legii nr.184/2016, a fost instituit un mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, concretizat prin publicarea în SEAP a Formularului de Integritate care conține informații referitoare la fiecare procedură de achiziție publică inițiată în SEAP, până la atribuirea contractelor/acorduri cadru.

6. Administrativ

Pe parcursul anului 2021 s-au achiziționat alimente în valoare de 189772 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului **din care sponsorizările primite în valoare totală de 25000 lei.**

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic cât și dietele pentru comun TBC și nespecific, Covid 19 respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglicemic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: COVID19, TBC pulmonar, Hiposodat și copii, deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale diabetului s-a prescris o dietă hipoglicemică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și ora 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxiinfecție alimentară pe parcursul anului 2021.

La sfârșitul anului 2021 se constată în magaziiile de alimente și de materiale ale spitalului stocuri suficiente care poate asigura continuitatea activității a spitalului în bune condiții în perioada următoare.

7. Activitatea juridică a unității

Pe întreg anul 2021 s-a desfășurat cu respectarea normelor legale, repectiv nu s-au înregistrat litigii cu privire la activitatea medicală - cazuri de malpraxis, cazuri de recuperare a unor prejudicii, cazuri de încălcare ale normelor legale cu privire la drepturile angajaților și ale pacienților precum și a obligațiilor unității în calitate de angajator și furnizor de servicii medicale, prin respectarea permanentă a actelor normative în vigoare și nou apărute precum și a obligațiilor asumate.

S-au respectat cu precădere dispozițiile legale cuprinse în Legea nr.95/2006 republicată privind reforma în domeniul sanitar, a normelor de drept comun respectiv codul civil, codul de procedura civilă precum și a legilor fundamentale respectiv Legea nr. 53/2003 republicată privind codul muncii, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale contractelor de achiziție publică, prevederile din contractul cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii care reglementează acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate precum și normele de aplicare ale acestuia și toată legislația conexă cu privire la desfășurarea activității la nivelul spitalului.

S-a asigurat reprezentarea juridică a instituției la toate organele jurisdicționale pentru toate cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, s-au asigurat avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, actelor ce derivă din activitatea unității.

S-a asigurat consilierea juridică și verificarea tuturor documentelor înaintate de către compartimentele din cadrul unității.

Menționăm de asemenea următoarele ;

La sfârșitul exercițiului financiar 2021 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale asigurate desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate.

- exercitarea controlului financiar preventiv se realizează potrivit Ordinului MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare neexistând nici un refuz de viză;

- angajarea cheltuielilor s-a făcut strict cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;

- analiza situațiilor economico-financiare s-a făcut lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director precum și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al spitalului;

- nu au existat întârzieri în privința raportărilor situațiilor economice solicitate de către terți și de asemenea nu au existat rapoartări inexacte, denaturate sau nelegale.

Așadar, în baza datelor de mai sus, în anul 2021 activitatea Spitalului de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului a fost complexă îndeplinindu-se majoritatea obiectivele propuse.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEORDENI



A. MISIUNE ȘI VIZIUNE

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Angajamentul nostru a fost și va ramane unul singur: să fim cei mai buni pentru o viață mai bună.

Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical și a pacienților, precum și a angajaților.

B. SCURTĂ PREZENTARE A SPITALULUI

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, de monospecialitate, care asigură servicii medicale, având 96 paturi de spitalizare continuă, dintre care 65 paturi pentru boli pulmonare tuberculoase și 31 paturi pentru boli pulmonare netuberculoase, și un număr de 8 paturi spitalizare de zi.

Unitatea noastră funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Argeș nr.417 / 07.06.2019.

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, unitate sanitară cu personalitate juridică, se afla în subordinea Consiliului Județean Argeș, fiind clasificată în categoria V, conform Ordinului M.S. nr.1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor.

Din punct de vedere al serviciilor medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni oferă servicii medicale de diagnostic, preventive, curative și de recuperare.

Incepând cu data de 25.07.2020, data la care Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost desemnat unitate COVID-19, structura organizatorică a fost modificată provizoriu în repetate rânduri, funcționând în totalitate atât ca unitate COVID-19, cât și ca unitate mixtă (pneumologie, TBC, COVID-19 / TBC, COVID-19).

În prezent, potrivit dispoziției Direcției de Sănătate Publică Argeș nr.41325/12.12.2021, spitalul oferă servicii medicale în sistem mixt: pneumologie, TBC și COVID-19.

C. VALORI COMUNE

În activitatea desfășurată ne bazăm pe:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue;
- asigurarea accesibilității la serviciile spitalicești și ambulatorii.

D. EVALUAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI

În cursul anului 2021, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost condus de echipa managerială formată din:

- ◆ Manager: ec.Clipici Marian
- ◆ Director Medical: dr. Stănescu Cristiana-Felicia
- ◆ Director Financiar-Contabil: ec. Dumitrescu Alina, până la data de 28.02.2021, ec.Voicu Georgeta, începând cu data de 01.03.2021

Managementul unității sanitare a fost de a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor de menținere a unității sanitare în categoria de competență, creșterea calității actului medical, precum și menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice stabilite în Planul strategic al spitalului cât și în Planul de management, au fost realizate, în anul 2021, următoarele activități:

a) Creșterea performanței actului medical prestat de către personalul medical

Activitatea spitalicească a fost continuu monitorizată, în sensul urmării realizării indicatorilor de performanță și a celor cuprinși în contractele aflate în derulare cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș, atât cantitativ (număr externări spitalizare continuă și de zi), cât și calitativi (ICM). În acest sens, au fost analizate trimestrial și semestrial evoluțiile principalilor indicatori și s-au efectuat periodic analize la nivelul secțiilor.

În cursul anului 2021, activitatea secțiilor a fost următoarea:

Indicatori cantitativi 2021

1	Numărul de cazuri externate contractate cu CASJ	739
	- acuți (pneumologie)	617
	- cronici (tbc)	154
	- recuperare	-
	- spitalizare de zi	597
	Numărul de cazuri externate realizate	739
	- acuți(pneumologie)	145
	- cronici(tbc)	122
	- recuperare	-
	- spitalizare de zi	597
	-COVID-19	472
2	Număr de zile de spitalizare	9827
3	Durata medie de spitalizare pe spital	13,28
4	Numar total de paturi aprobate de MS 01.01.2021.-28.02.2021	63
	Număr total de paturi aprobate de MS 01.03.2021-26.05.2021 si 08.10.2021-16.10.2021	66
	Număr total de paturi aprobate de MS 27.05.2021-28.07.2021	78

	Număr total de paturi aprobate de MS 29.07.2021-26.09.2021	96
	Număr total de paturi aprobate de MS 27.09.2021-07.10.2021	76
	Număr total de paturi aprobate de MS 17.10.2021-13.12.2021	71
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital 01.01.2021.-28.02.2021	13,71
	Rata de utilizare a paturilor pe spital 01.03.2021-26.05.2021 si 08.10.2021-16.10.2021	41,79
	Rata de utilizare a paturilor pe spital 27.05.2021-28.07.2021	27,84
	Rata de utilizare a paturilor pe spital 29.07.2021-26.09.2021	44,28
	Rata de utilizare a paturilor pe spital 27.09.2021-07.10.2021	73,09
	Rata de utilizare a paturilor pe spital 17.10.2021-13.12.2021	46,65
14	Număr total prezentari la camera de gardă	90
15	Numărul pacienților consultați în ambulatoriu	-
16	Procent urgențe din totalul pacienților internați	10,34
17	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	0,8888
18	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din sectii, compartimente cu profil chirurgical	-
19	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	95,40
20	Procent internări prin transfer inter-spitalicesc	3,17
21	Procent internări prin trimitere medic specialist	5,66
22	Procent internări prin trimitere medic de familie	17,51
23	Procent internări la cerere	-
24	Numărul pacienților pe lista de așteptare	-
25	Numărul mediu de consultații /medic în ambulatoriu	-
26	Indicele de utilizare al paturilor 01.01.2021.-28.02.2021	8,09
	Indicele de utilizare al paturilor 01.03.2021-26.05.2021 si	40,12

	08.10.2021-16.10.2021	
	Indicele de utilizare al paturilor 27.05.2021-28.07.2021	20,32
	Indicele de utilizare al paturilor 29.07.2021-26.09.2021	26,57
	Indicele de utilizare al paturilor 27.09.2021-07.10.2021	8,04
	Indicele de utilizare al paturilor 17.10.2021-13.12.2021	27,06

Indicatori calitativi

1	Rata mortalității intraspitalicești	7,71
2	Procent pacienți decedați la 24 de ore de la internare pe total spital	0,27
3	Procent pacienți decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe total spital	-
4	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital	4,19
6	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	67,79
7	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale raportat la numărul total internări	7,4

In cursul anului 2021, spitalul a asigurat asistența medicală de specialitate (spitalizare continuă, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate și consulturi indisciplinare) în vederea diagnosticării și tratării diferitelor afecțiuni pulmonare (BPOC, AB, pneumopatii, insuficiențe respiratorii, sindrom de apnee în somn și TB pulmonară), precum și evaluarea și tratarea pacienților confirmați cu infecția SARS-CoV-2 forme medii și ușoare.

Personalul medical a participat la cursuri de pregătire profesională, intern au fost organizate instruirii profesionale în ceea ce privește supravegherea și managementul expunerii accidentale la produsele biologice; metodologia de supraveghere a sindromului respirator; gestionarea cazurilor pozitive de SARS-COV-2 și circuitele funcționale ale spitalului în situațiile de risc epidemiologic, etc. În februarie 2021, dr. Sandu Adriana-Mariana a obținut diploma de atestat în ultrasonografie generală, iar în perioada februarie-mai 2021 a realizat cursurile de pregătire teoretică în cadrul Modulelor 1 și 2 ale Programului de studii complementare pentru obținerea atestatului în Somnologie, respectiv Managementul general, clinic și terapeutic al tulburărilor respiratorii din timpul somnului; Somnologie poligrafie.

A fost efectuat audit clinic intern privind respectarea modalității de consemnare a informațiilor în FOCCG/FZZ.

Lunar, au fost raportați de către șeful de laborator indicatorii privind antibiorezistența.

În cursul anului, laboratorul de analize medicale a primit vizita RENAR, vizită în cadrul căreia a fost evidentiată buna organizare a activității în laborator, îndeplinirea indicatorilor de calitate și a tuturor cerințelor standardului, vizită care s-a încheiat cu propunerea de menținere a acreditării, nefiind constatate neconformități în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul laboratorului.

În anul 2021, au fost efectuate un număr de 33.537 analize medicale, 812 examene microscopice, 812 culturi BK, 125 antibiograme BK și 75 teste genetice.

A fost realizat planul anual privind autocontrolul în spital, efectuându-se în acest sens 246 teste de autocontrol (aeromicrofloră și teste de sanitație, exudate faringiene, examene coproparazitologice și coprobacteriologice).

Consumul de antibiotice a fost în valoare de 80798.32 lei pentru pacienții internati. Zilnic, stocul de medicamente s-a raportat către Ministerul Sănătății.

În anul 2021, au fost efectuate un număr de 1290 radiografii pulmonare.

b) Întărirea capacității de monitorizare și evaluare la nivelul spitalului a infecțiilor asociate asistenței medicale.

Prevenirea și controlul IAAM reprezintă un obiectiv permanent al activității medico-sanitare și un criteriu de evaluare a calității managementului din fiecare unitate medicală, acestea fiind obligații profesionale și de serviciu prevăzute în fișa postului pentru toate categoriile de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar. Activitatea de prevenire a IAAM se organizează și se desfășoară pe baza Planului de supraveghere și control a IAAM revizuit și aprobat anual pe baza legislației, metodologiilor elaborate de INSP și a activității de supraveghere a IAAM.

Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a realizat următoarele activități:

1. Monitorizarea curățeniei și a dezinfecției prin recoltarea probelor de autocontrol:

Controlul microbiologic al aeromicroflorei

-au fost recoltate 120 probe pe geloză sânge și 120 probe pe geloză simplă de aeromicrofloră din încăperile Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele au avut rezultate < 500 germeni/m³, aflându-se în limitele legale.

Testele de sanitație de pe suprafețe

-au fost recoltate 97 teste sanitație de pe suprafețele și 4 teste de pe materialul moale din Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele au avut rezultate < 5 colonii/cm², fiind considerate suprafețe și materiale curate conform standardelor actuale de dezinfecție.

Teste de sanitație de pe tegumentele palmare ale personalului angajat

-s-au recoltat probe sanitație de pe tegumentele palmare a 27 persoane angajate Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele recoltate s-au aflat în limitele standardelor de igienă a mâinilor. Nu s-au înregistrat culturi pozitive de *Escherichia spp.*, *Proteus spp.*, *Pseudomonas spp.*, *Klebsiella spp.*, *Acinetobacter spp.*, *Staphylococcus aureus* sau *Enterococcus* rezistent la vancomicină

2. Portajul coproparazitologic al personalului angajat în blocul alimentar

-s-au efectuat 12 testari pentru infectia cu Shigella spp., Salmonella spp., EPEC pentru personalul blocului alimentar. Nu s-au înregistrat culturi pozitive.

3.Managementul accidentelor de expunere la substanțe biologice

-nu s-au înregistrat cazuri de expunere accidentală la produse biocide

4.Planul de vaccinare:

-realizarea Registrului de Vaccinați împotriva infecției cu Sars-Cov2: 82 angajați vaccinați din 87 angajați (94.26%)

5.Raportări către D.S.P.

-173 cazurile de pneumonie, gripa clinică și SARI înregistrate în sap anului S1-S20/ 2021 și S40-S45/2021

-30 cazuri de infecții asociate asistenței medicale cu SARS-COV2 și Cl. Difficile

-Cantitățile lunare de deșuri spitalicești repartizate pe coduri e raportată trimestrial către D.S.P. Argeș și către Agenția de Mediu Pitești.

6. Infectii asociate asistenței medicale

-s-au înregistrat 63 IAAM, 2 (3.17%) dintre acestea au avut originea în spitalul nostru, în timpul internării actuale și au fost reprezentate de infecții gastrointestinale cu clostridium difficile, iar celelalte 61 de cazuri (96,83%) au fost asociate asistenței medicale primite în alte unități sanitare și au fost reprezentate de infecții respiratorii cu SARS-COV2

7. Dezinsecția, Deratizarea și Dezinsecția

-s-a efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială conform Ord. 119/2014

-s-au realizat activități de dezinsecție terminală la nivelul încăperilor Spitalului.

c) Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale de înaltă performanță.

Dotarea cu aparatură medicală reprezintă una dintre principalele obiective ale echipei manageriale.

Știința medicală a evoluat în ultimii ani, bazandu-se tot mai mult pe tehnologii moderne de diagnostic și tratament, concretizată în aparatură sofisticată și foarte des supusă uzurii morale, ceea ce face ca o unitate medicală să fie nevoită să investească sume foarte mari pentru a fi la zi cu metodele moderne de tratament.

Astfel, dat fiind faptul ca dotarea spitalului pentru tratarea pacienților diagnosticați pozitivi COVID – 19 nu este adecvata și suficientă pentru a asigura serviciile medicale necesare unui aflux mare de pacienți și în contextul pandemiei de coronavirus, începând cu anul 2020, spitalul a accesat și implementat proiectul “**Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID -19 în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni – Argeș**”, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare. În acest sens, în cursul anului 2021, a fost achiziționată aparatura medicală de ultimă generație, dintre care amintim : aparat radiologie digital; analizor automat de biochimie cu modul de ioni inclus; sistem automat de purificarea apei; aparat radiologie digital; monitor pacient functii vitale multiparametru SpO2, EKG,NIBP,TEMP;statie centrala de monitorizare functii vitalepacienti (suport minim 6 monitoare); analizor automat hematologie; autoclav

vertical de laborator; analizor automat de imunologie; hota bacteriologică cu flux laminar cls II A.

De asemenea, s-au luat măsuri în vederea minimalizării riscului de îmbolnăvire al personalului medical, sens în care au fost achiziționate echipamente de protecție, materiale sanitare, materiale de curățenie și dezinfectanți de înaltă calitate.

d) Modernizarea structurii Spitalului.

d.1. Pentru asigurarea condițiilor de siguranță, atât a personalului unității, cât și a pacienților, au fost efectuate lucrări de reparații la instalațiile electrice interioare în spital și pavilioane. Pentru siguranța pacienților, au fost achiziționate și montate manere cu cheie pentru ferestrele din termopan de la etajul pavilionului central.

d.2. Ca urmare a modificării în repetate rânduri a structurii organizatorice datorată situației epidemiologice, au fost organizate circuite noi, zone de echipare și dezechipare, montare usi sau pereți despărțitori din termopan pentru prevenirea infectării personalului, lucrări de reamenajare în cadrul laboratorului de radiologie.

d.3. Lucrările de execuție pentru clădirea administrativă începute în anul 2020, au fost continuate și pe parcursul anului 2021, acestea urmând a fi finalizate la finele acestui an.

d.4. Lucrări de întreținere realizate cu personalul tehnic.

Compartimentul Administrativ al spitalului pentru realizarea în cele mai bune condiții a activității medicale și a celei nemedicale a asigurat verificarea la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente, realizându-se următoarele activități:

- s-a asigurat starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, încălzire, a funcționării celor 2 lifturi transport alimente, a alimentării cu energie electrică;

- activități de întreținere și reparații la sistemul de apă, lucrări de instalații electrice, reparare pompe, montare obiecte sanitare, etc

- s-au efectuat periodic activități administrativ-gospodărești privind întreținerea spațiilor verzi, toaletarea arbuștilor, tunderea ierbii, curățarea aleilor din incinta curții spitalului și din parc.

e) Îmbunătățirea finanțării Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni

Pe parcursul anului 2021, activitatea economică-financiară a unității sanitare s-a efectuat în conformitate cu structurile organizatorice provizorii aprobate de Direcția de Sănătate Publică Argeș, având în vedere situația epidemiologică.

O analiză a veniturilor și cheltuielilor bugetului spitalului, pe total și pe surse de venituri și categorii de cheltuieli, oferă informații importante referitoare la formarea și utilizarea resurselor bugetelor, utilizarea alocațiilor bugetare pentru investiții, a subvențiilor, a transferurilor și a altor forme de sprijin financiar din partea statului sau a unităților administrativ-teritoriale; situația, evoluția și modul de administrare a patrimoniului public, performanța managementului spitalului.

Din analiza surselor de venit pe anul 2021, se constată:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate 2021	Încasări realizate 30.11.2021	Gradul de incasare al veniturilor previzionate
A	B	1	2	%
TOTAL VENITURI	00.01	19481000	13407668	69%
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	2000	1771	89%
Venituri din prestări de servicii (venituri proprii)	33.10.08	38000	37472	99%
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	6243000	5570563	88%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	1315000	971381	74%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	382000	236146	62%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	583000	237661	41%
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	7340000	6352674	87%
Sume primite de la UE în contul anilor precedenți	37.10.01	3256000	0	
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate în anii anteriori	37.10.01	274000	0	
Sume primite de la UE prefinantare	37.10.01	48000	0	

Prevederile bugetare anuale la venituri au însumat 19481000 lei, iar încasările realizate au fost de 13407668 lei - reprezentând 69% din prevederi, ceea ce în cifre absolute reprezintă o nerealizare a prevederilor în sumă de 6073332 lei, care va fi diminuată de incasarile lunii decembrie.

Cheltuieli.

Potrivit prevederilor legislative în materie bugetară, unitățile sanitare întocmesc bugete de venituri și cheltuieli și conturi de execuție pe două secțiuni distincte: de funcționare și dezvoltare.

Astfel, în secțiunea de funcționare sunt cuprinse acele cheltuieli care asigură funcționarea unităților sanitare, respectiv: cheltuielile de personal, bunuri și servicii, dobânzi, subvenții, transferuri pentru cheltuieli curente, asistență socială, rambursări de credite, alte cheltuieli, împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

De la bugetul local, Spitalul PNF Leordeni are aprobată suma de 583 mii lei, reprezentând 14% din totalul cheltuielilor de investiții aprobate.

Pentru cheltuieli de funcționare, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are aprobată suma de 15300 mii lei, din care cheltuieli de personal 12283 mii lei, reprezentând 80% din total, și 3017 mii lei, reprezentând 20% din total.

Pentru cheltuieli de personal au fost realizate plăți în suma de 11412 mii lei, reprezentând 93%, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii au fost realizate plăți în suma de 1756 mii lei, reprezentând 58% din suma aprobată la 30.11.2021.

Clasificate după natura și conținutul economic, ponderile reprezentative în totalul plăților sunt deținute de plățile aferente cheltuielilor de personal în sumă de 11411543 lei – 85%; bunuri și servicii în sumă de 1755900 lei – 13% și cheltuieli de capital în sumă de 237661 lei – 2%.

Indicatori economico-financiar, se prezintă astfel:

DENUMIREA INDICATOR	AN 2021	AN 2021 (01-30.11.2021)
A	B	1
Execuția bugetară față de bugetul aprobat	95	68.82
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	82	59.77
Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate	97	89.02
Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spital	2.3	3.59
Costul mediu pe zi de spitalizare	1100	1413
Procentul veniturilor proprii în total	30	11

f) Dezvoltarea managementului resurselor umane din spital

Resursele umane ale Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni la finele anului 2021, totalizează 95 posturi, dintre care 89 sunt ocupate la data de 15.12.2021.

Structura de personal pe categorii la data de 30.11.2020, se prezintă după cum urmează:

Nr.	Categorie de personal	Spital		Dispensar		Total	
		A	O	A	O	A	O
1	Medici	13	9	1	1	14	10
2	Alt personal	2	2	0	0	2	2
3	Personal sanitar mediu	30	30	3	3	33	33
4	Personal sanitar auxiliar	18	18	1	1	19	19
5	TESA	15	14	0	0	15	14
6	Muncitori	12	11	0	0	12	11
	TOTAL	90	84	5	5	95	89

În cursul anului 2021, au fost organizate 8 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, dintre care 6 posturi au fost pe perioada nedeterminată și 2 posturi pe perioada determinată. O preocupare principală a reprezentat-o și promovarea personalului, fiind organizate un număr de 3 examene de promovare în trepte/grade superioare.

În termenele legale, au fost transmise în REVISAL, angajările și modificările survenite asupra contractelor individuale de muncă (ex: schimbare tranșă de vechime, salariu, încetare raport de muncă, etc).

În domeniul salarizării, au fost respectate prevederile legale în vigoare, nefiind semnalate abateri de la legislația muncii.

În ceea ce privește activitatea informatică, spitalul deține o rețea de tip server-client, pentru toate compartimentele unității, inclusiv Dispensarul TBC Topoloveni care are o legătură cu spitalul de tip VPN, fiind implementat pe această structură un sistem informatic integrat care asigură legătura între toate compartimentele. Rețeaua spitalului este dotată cu dispozitivul NAS (Network Attached Storage), respectiv o unitate de stocare conectată la rețeaua locală.

g) Asigurarea unui climat de muncă propice angajaților și creșterea gradului de securitate și sănătate a angajaților spitalului.

În vederea respectării prevederilor legale și a evitării riscului la accidente la locul de muncă, personalul spitalului a fost instruit pe linie de securitate și sănătate în muncă.

S-a efectuat instruirea agenților de pază privind atribuțiile și sarcinile de serviciu, fiind întocmită fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă.

Pentru creșterea gradului de securitate a angajaților a fost întocmit/reactualizat Planul de Prevenire și Protecție pentru toate locurile de muncă, fiind prelucrat pentru toți lucrătorii prin instruirii periodice ce se fac de persoanele desemnate pentru fiecare loc de muncă.

Semestrial s-a efectuat raportarea măsurilor tehnice și organizatorice la ITM Argeș, în vederea normalizării condițiilor de muncă.

A fost încheiat contract cu medicul de medicina muncii, au fost testate psihologic, oftalmologic și au fost făcute analize speciale pentru anumite categorii de personal, iar la sfârșit au fost încheiate fișe de aptitudini pentru toți salariații.

Au fost verificate stingatoarele de incendiu precum și hidranții interior și exterior, iar în urma neconformităților au fost achiziționate materialele necesare dotării hidranților pentru a putea interveni corect în cazul apariției unei situații de urgență.

A fost instruit tot personalul cu privire la modalitatea de acționare în cazul producerii unei situații de urgență, modalitate de evacuare și folosire mijloace de primă intervenție, stingatoare, hidranți, etc

Au fost achiziționate 3 detectoare mobile pentru măsurarea concentrației de oxigen din saloane și a fost instruit personalul conform procedurii privind modalitatea de monitorizare a oxigenului și aerisirea încăperilor.

h) Menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

Asigurarea calității serviciilor medicale la nivelul spitalului se poate realiza doar prin înțelegerea de către conducerea spitalului a importanței și conștientizarea rezultatelor implementării sistemului de management al calității.

Rolul managementului calității este de a aborda metodic implementarea sistemului de management al calității în spital, prin stabilirea unor reguli generale în conducerea spitalului, având drept scop îmbunătățirea performanțelor pe termen lung, creșterea calității actului medical corelativ cu satisfacția pacienților și respectarea nevoilor celorlalți factori implicați în sistemul de sănătate.

Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sanatate (BMCSS) a desfășurat în cursul anului 2021, următoarele activități:

-a fost elaborat Programul de audituri interne la nivel de spital în vederea îndeplinirii cerințelor de certificare conform standardului ISO 9001/2015, fiind elaborat:

◆ chestionarul de audit în care s-au luat în considerare toate cerințele standardului ISO 9001/2015;

◆ planul de audit intern pentru fiecare compartiment, având ca obiective:

☞ determinarea gradului de conformitate al Sistemului de management al calității în raport cu criteriile de audit și cerințele standardului ISO 9001:2015

☞ identificarea zonelor cu potențiale de îmbunătățire

☞ evaluarea nivelului de conștientizare a salariaților referitor la relevanța și importanța activității lor și de implicarea lor la atingerea obiectivelor privind calitatea.

- în aplicația CAPESARO au fost raportați următorii indicatorii privind:

-monitorizarea evenimentelor asociate asistenței medicale;

-monitorizarea lunară a indicatorului “Flora multidrog rezistență”

-monitorizarea semestrială și anuală;

-s-au analizat, au fost întocmite și transmise rapoarte privind gradul de îndeplinire a cerințelor ANMCS;

-s-au elaborat / revizuit proceduri și protocoale specifice “Indicatorilor sensibili” precizați de ANMCS

-s-au elaborat/redactat în aplicația Capesaro documentele solicitate ca dovezi ale îndeplinirii indicatorilor sensibili.

În cadrul Controlului intern managerial, personalul din cadrul compartimentului BMCSS a desfășurat următoarele activități:

-a revizuit ”Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare”,

-a elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial

-a completat și transmis către Consiliul Județean Argeș:

- a întocmit situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control managerial pe 2020;

- a întocmit situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;

- a întocmit programul de dezvoltare al sistemului de control managerial pe anul 2021.

Managementul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este orientat spre îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite pacienților, aplicarea unui sistem unic și coerent de prestare a serviciilor medicale și a actului medical, care să răspundă cerințelor standardelor de calitate, legislației în vigoare și în concordanță cu practicile moderne de prevenire, diagnosticare și tratament, astfel încât să se asigure un raport optim între așteptările pacienților, satisfacția profesională a personalului medical și eficiența economică.

Pentru îndeplinirea acestor obiective ne propunem:

- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale;
- creșterea gradului de satisfacere a pacienților cu privire la necesitățile și așteptările lor față de actul medical;
- siguranța pacienților prin reducerea la minimum a riscului de complicații sau alte pericole legate de furnizarea serviciilor medicale;
- eficacitatea tratamentului aplicat și îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților;

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI



PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr. 1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil, tip monobloc, situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Spitalul funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare, în clădirea situată pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, parțial la parterul clădirii (zonă de triaj epidemiologic, cabinet consultații ambulatoriu de specialitate, cabinet consultații și saloane spitalizare de zi, cameră de gardă, garderoba spitalului și farmacie cu circuit închis), activitatea medicală propriu-zisă și activitatea administrativă desfășurându-se la etajul I și etajul II al clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor

cu nevoi de îngrijire paliativă, asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă, asistență medicală în regim de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă și servicii medicale în regim de urgență în camera de gardă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unității sanitare;
5. optimizarea raportului cost / eficiență în administrarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
6. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;
7. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
- implementarea standardelor de calitate;

- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Cresterea rolului serviciilor preventive;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

ECHIPA MANAGERIALĂ:

MANAGER – Dr. Camelia Eugenia ȘERB;

DIRECTOR MEDICAL – Dr. Mihaela HERMAN;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Mădălina ZEVEDEI

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată de către Consiliul Județean Argeș în baza dispoziției Președintelui nr. 548/ 06.10.2021 cu avizul DSP Argeș nr.31182/28.09.2021, cuprinde un număr total de 92 paturi, din care 87 paturi spitalizare continuă și 5 paturi spitalizare de zi, distribuite astfel:

- Secția Boli Cronice	- 30 paturi;
- Compartiment Îngrijiri Paliative	- 57 paturi;
- Camera de gardă	
Total	- 87 paturi;

- Spitalizare de zi- medicină internă	- 5 paturi;
Total	- 92 paturi;

- Farmacie;

- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă.

- Aparat funcțional

Notă: serviciile de radiologie - imagistică medicală și de laborator sunt externalizate și asigurate, prin contract cu furnizori autorizați.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S., compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, birou managementul al calității serviciilor de sănătate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2021 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

1. Structura organizatorică a spitalului a suferit modificări, prin suplimentarea numărului de paturi de îngrijire paliativă de la 10 paturi la 57 paturi. Modificarea structurii organizatorice s-a făcut cu avizul Direcției de Sănătate Publică Argeș și conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș 362/30.06.2011.

De asemenea structura organizatorică a unității a fost modificată și în luna octombrie a anului current, prin înființarea unui compartiment de spitalizare de zi cu 5 paturi în specialitatea medicină internă. Modificarea s-a efectuat la propunerea managerului spitalului cu avizul Direcției de Sănătate Publică Argeș și conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 548/06.10.2021. Unitatea sanitară funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare nr. 240/18.10.2021.

2. Au fost monitorizate condițiile privind implementarea sistemului de management al calității; s-a efectuat autoevaluarea privind nivelul de conformitate la cerințele standardelor de evaluare și acreditare;

3. S-au asigurat în permanență necesarul de medicamente, materiale sanitare și de materiale de curățenie și dezinfectanți, s-a stabilit necesarul, pe baza cărui au fost actualizate stocurile, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale, mai ales în contextul epidemiologic cu care unitățile sanitare s-au confruntat în anul curent;

4. Pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruire interne, pentru care au fost și efectuate instruirile conform planificării, cu precădere instruirii privind măsurile de protecție privind limitarea transmiterii noului coronavirus SARS Cov-2;

5. Domeniul dotărilor a constat în achiziția de bunuri necesare funcționării precum: 2 bucăți electrocardiograf cu 6 canale, 2 detectoare de măsurare a concentrației de oxigen din încăperi, 2 mașini de spălat automate cu uscător pentru igienizarea lavetelor și mopurilor de curățenie și 2 cărucioare de curățenie pentru conformarea la noile cerințe legale privind efectuarea curățeniei, dezinfecției și sterilizării în unitățile sanitare, 5 televizoare, 3 frigidere, 10 paturi cu două secțiuni și bare laterale, 10 saltele, 10 noptiere, 20 saltele antiescară, bunuri achiziționate din veniturile propria ale unității.

6. Au fost efectuate lucrări de reparații la magazia de efecte/garderoba generală a spitalului care a constat în amenajarea unui grup sanitar cu baie proprie. De asemenea au fost efectuate lucrări de reparații privind amenajarea spațiului privind triajul epidemiologic al pacienților care se prezintă la cabinetul ambulatoriu/camera de gardă, conform noilor cerințe privind limitarea transmiterii noului coronavirus SARS COV 2.

7. Întrucât, în luna iunie 2021 s-au suplimentat numărul de paturi pentru serviciile de îngrijiri paliative de la 10 paturi la 57 paturi a fost necesară relocarea activității secției de la etajul I al clădirii la etajul II. Ținând cont că spațiul de la etajul II a fost acolat spitalului în anul 2020 prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș, pentru funcționarea în condiții de siguranță a secției de îngrijire paliativă a fost necesară efectuarea lucrărilor de reparații curente la instalația electrică, lucrare efectuată cu sprijinul Consiliului Județean Argeș, prin alocarea fondurilor necesare.

8. A fost implementat sistemul de semnalizare la patul bolnavului în secția de îngrijiri paliative, investiție efectuată din veniturile proprii ale unității.

9. De asemenea au fost demarate și efectuate lucrările de investiții pentru montarea sistemului de detecție la incendiu cu confirmarea evacuării persoanelor din încăperi, la spațiile nou alocate în anul 2020, lucrare efectuată cu sprijinul Consiliului Județean Argeș, prin finanțarea fondurilor necesare.

10. În anul curent, au fost primite, cu titlu gratuit (sponsorizări) bunuri pentru secția de îngrijiri paliative, bunuri care au constat în televizoare (4 bucăți), frigidere (3 bucăți), paturi cu saltea și noptieră (6 bucăți), rolete ferestre (63 bucăți).

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL / MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate și actualizate, registrele de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;

- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, acolo unde a fost cazul, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare;

- Au fost elaborate proceduri operaționale noi pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;

- A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.

În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2021

Spitalul de Boli Cronice Călinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2021 provin din următoarele surse: venituri din contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative), venituri pentru serviciile medicale acordate în ambulatoriul de specialitate, venituri pentru serviciile acordate în regim de spitalizare de zi și servicii în camera de gardă; venituri proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital.

La data de 31.12.2021, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 6.157.375,35 lei și a efectuat plăți în sumă de 6.157.375,35 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în sumă de 6.399.477,22 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii

patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

1. Venituri din contractele cu CAS Argeș, venituri proprii, subvenții de la bugetul local

-lei-

Tipul de serviciu	Buget 2021	Încasări la 31.12.2021
Venituri din contractele cu CAS Argeș - Total	6.016.000	5.465.134
Servicii medicale spitalicești (cronici, îngrijiri paliative)	3.388.000	2.875.013
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	20.000	19.947
Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi și camera de gardă	36.000	35.344
Subvenții creșteri salariale	2.572.000	2.534.830
Venituri proprii – prestări servicii la cerere	32.000	31.360
Excedent an 2020- Servicii medicale contractate cu CAS Argeș	151.000	150.936
Subvenții de la bugetul local	515.000	509.946
Subvenții pentru cheltuieli curente – Total, din care :	370.000	368.866
- Reparații curente	148.000	146.866
Subvenții pentru cheltuieli de capital	145.000	141.080
Total	6.714.000	6.157.376

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

Structura cheltuielilor

La data de 31.12.2021, Spitalul de Boli Cronice Calinești, a efectuat cheltuieli în valoare de 6.399.477,22 lei, structurate astfel:

- Cheltuieli de personal – 4.098.377 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii – 2.178.185,36 lei;
- Cheltuieli de capital – 73.057,85 lei.

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 sunt în sumă de 6.157.375,35 lei. La data întocmirii raportului, unitatea nu înregistrează datorii restante, toate facturile înregistrate fiind în termenul legal de plată.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călinești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă;
- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi;
- Servicii medicale acordate prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit trimestrial, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și probleme administrative, s-au găsit soluții pentru buna desfășurare a actului medical. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2021 pe implementarea standardelor de calitate, siguranța pacienților și a personalului, ținând cont și de contextul epidemiologic actual. Au fost reorganizate circuitele funcționale ale spitalului, astfel încât ele să corespundă noilor necesități. Au fost luate măsuri din punct de vedere epidemiologic (triajul permanent al personalului, al pacienților care s-au prezentat pentru internare, organizarea unei zone tampon pentru preluarea pacienților internați până la sosirea rezultatelor RT PCR privind contaminarea cu virusul SARS COV 2.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI:

1. Internare continuă secției cu paturi

Secție	Realizat	
	Număr Externări	Număr zile
Boli Cronice	604	6392
Îngrijiri Paliative	233	4237
TOTAL	837	10665

2. Servicii medicale efectuate în camera de gardă – în anul 2021 în camera de gardă a unității s-au prezentat un număr de 492 cazuri.

3. Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi – serviciile medicale în regim de spitalizare de zi au început a fi acordate începând cu luna noiembrie a anului 2021, fiind realizate un număr de 62 cazuri.

Comparativ cu anul precedent, s-a înregistrat o creștere a cazurilor internate, gradul de realizare al contractului de servicii medicale în spitalizare continuă fiind în procent de 76 %. Cât privește decontarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate, în anul 2021, acestea au fost decontate la nivelul cheltuielilor, fără a se depăși valoarea lunară de contract.

Totuși, și în anul 2021 activitatea medicală s-a desfășurat în condiții de restricții, având în vedere situația epidemiologică privind circulația virusului SARS-COV-2,

fiind perioade în care adresabilitatea și numărul solicitărilor privind internarea au fost mai scăzute. Pandemia COVID-19 a avut impact considerabil asupra accesului bolnavilor cronici din România la servicii medicale. Accesul limitat sau restricționat la sistemul de sănătate în perioada pandemiei, precum și teama românilor de a nu contracta COVID-19 din spitale au acutizat comportamentul de evitare și amânare a monitorizării sănătății.

RESURSELE UMANE

La data întocmirii raportului, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 110 posturi;

Număr total personal angajat = 57, din care:

- ✚ medici - 3 ;
- ✚ personal sanitar mediu - 16;
- ✚ alt personal cu studii superioare – 3;
- ✚ registrator medical și statistician – 2;
- ✚ personal sanitar auxiliar - 20;
- ✚ TESA - 9;
- ✚ muncitori - 4;

În anul 2021 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 6 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 2 posturi asistent medical debutant la Secția Boli Cronice, posturi ocupate;
- 1 post asistent medical debutant la Secția de Îngrijiri Paliative, post ocupat;
- 1 post infirmieră debutantă la Secția de Îngrijiri Paliative, post ocupat;
- 1 post asistent medical principal la Farmacia cu circuit închis a spitalului, post ocupat;
- 1 post director financiar contabil, post ocupat;

Au fost încheiate contracte de muncă pentru 3 posturi, în urma procedurii derulate din anul 2020, astfel:

- 1 post farmacist șef, în cadrul Farmaciei cu circuit închis;
- ¼ normă psiholog și ¼ normă kinetoterapeut în cadrul secției de Îngrijiri Paliative.

De asemenea a fost organizat examen de promovare pentru funcția de șef birou managementul calității serviciilor de sănătate, procedură inițiată din anul 2020.

În anul 2021 și-au reluat activitatea, după revenirea din concediul de creștere și îngrijire copil 3 persoane, astfel:

- Un post economist la compartimentul administrativ;
- Un post infirmieră la secția Boli Cronice;
- Un post asistent medical la secția Boli Cronice.

Eliberări din funcție: În anul 2021 a fost eliberat din funcție un post de medic specialist medicină internă, la secția Boli Cronice, în urma încetării contractului individual de muncă cu acordul părților. Postul rămas vacant a fost ocupat prin preluarea prin transfer de la o altă unitate sanitară a unui medic specialist medicină internă.

Transferuri între secții: În anul 2021 au fost aprobate și transferate de la secția Boli Cronice la secția Îngrijiri Paliative 2 posturi de asistent medical și 2 posturi de infirmieră.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2021, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. Au fost actualizate Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:

- ✚ măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- ✚ asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
- ✚ asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatarea a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- ✚ asigurarea pazei și protecția pacienților/apartinătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- ✚ evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/apartinători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
- ✚ punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată; crearea unei modalități de programare online pe pagina de

- internet a spitalului; respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;
- ✚ implementarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
 - ✚ implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
 - ✚ controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
 - ✚ întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - ✚ respectarea circuitelor funcționale;
 - ✚ implicarea în consumul nejustificat de antibiotice, prin monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada analizată nu au fost înregistrate litigii, plângeri sau acțiuni depuse pe rolul instanțelor judecătorești.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE “ CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI “ ȘTEFĂNEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie “ Constantin Bălăceanu Stolnici “ Ștefănești, județul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare, cronice, paliative și geriatrie-gerontologie, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului și responsabilități

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue”.

În domeniul calității, scopul nostru este de a dobândi și menține o reputație maximă a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie să constituie un exemplu în îngrijirea bolnavului cronic și o recomandare pentru pacienții noștri.

Date de contact

Adresa: Orașul Ștefănești, strada Coasta Câmpului nr. 54, județul Argeș
Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE – Informații privind implementarea Planului strategic instituțional

PRIORITĂȚI

1. Îmbunătățirea permanentă a serviciilor medicale acordate
2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale
3. Monitorizarea activității

OBIECTIVE GENERALE SI SPECIFICE

Obiectiv 1 . Îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale furnizate

- creșterea permanentă a calității serviciilor medicale,
- asigurarea unor îngrijiri adecvate într-un mediu corespunzător,
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI

1. Obținerea categoriei II de acreditare conform Ordin 203/04.08.2021 cu un punctaj de 94.87%
2. Creșterea ponderii cazurilor rezolvate prin ambulatoriul de specialitate
3. Suplimentarea numărului de paturi cu 4 paturi internare de zi care vor funcționa astfel:
 - 2 paturi medicină internă
 - 2 paturi recuperare medicală
4. Nu au fost înregistrate reclamații/plângeri ale pacienților.
5. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului.

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2021 au fost aprobate următoarele investiții:

Investitii/Lucrari de reparatii finantate in anul 2021	Sursa de finantare	Valoarea aprobata (mii Lei)
1	2	3
Autoturism	Venituri proprii	55
Licenta sistem de operare tip Windows 10 Pro 32/64 biti	Venituri proprii	1

Licenta pachet aplicatii birou tip Microsoft Office 2019 Pro Plus	Venituri proprii	5
Licenta aplicatie informatica pentru editare, creare, conversie fisiere PDF	Venituri proprii	1

REALIZĂRI

Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	U. M.	Cantitatea aprobata	Valoarea totala (mii lei)	Cantitatea achizitionata	Plati efectuate (lei) :
Alte cheltuieli de investitii Total			62.000		
Dotari independente			62.000		
Autoturism	buc	1	55.000	1	54.998
Licenta sistem de operare tip Windows 10 Pro 32/64 biti	buc	5	1.000	5	170
Licenta pachet aplicatii birou tip Microsoft Office 2019 Pro Plus	buc	12	5.000	12	900
Licenta aplicatie informatica pentru editare, creare, conversie fisiere PDF	buc	1	1.000	1	934.99

Obiectiv 3 Dezvoltarea resurselor umane

REALIZĂRI

- 1- realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;
- 2- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar .

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

REALIZĂRI

1. Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor
2. Întărirea capacității de evaluare, și control intern
3. Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public
4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
5. Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI

- Intocmirea planului anual de supravegere si control a infectiilor nosocomiale
- Determinarea incidentei infectiilor nosocomiale pe baza definitiilor de caz, in vederea stabilirii masurilor specifice de prevenire a acestora;
- Identificarea factorilor de risc pentru infectiile nosocomiale, pentru a reduce si elimina riscurile evitabile prin masuri de prevenire si control;
- Promovarea actiunilor de prevenire si control – prin aplicarea planului de curatenie si dezinfectie pe sectii, a planului de recoltari de probe igienico-sanitare si de controale pe sectii;
- Continuarea implementarii sistemului de management al calitatii – alcatuirea de instructiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru si a protocoalelor.
- Raportarea infectiilor nosocomiale

Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunara si trimestriala a cheltuielilor efectuate de spital;
 - Monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Monitorizarea periodica, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare si a plăților efectuate pentru bunuri si servicii de către unitatile sanitare cu paturi finantate integral din venituri proprii.
 - **Evaluare și raportare lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate**
 - **Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare si a plăților efectuate pentru bunuri si servicii**
- Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați

Indicatorii de performanță

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoarea asumată pentru anul 2021	Valoarea realizata in anul 2021
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic	105	107.54
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	31	33.02
B.Indicatori de utilizare a serviciilor	Nr.de pacienti externati –total si pe sectii *	965	941
	Sectia cronici	230	227
	Sectia geriatrie -gerontologie	165	160
	Comp. ingrijiri paliative	260	254
	Comp recuperare neurologica	310	300

	Nr.de pacienti consultati in ambulatoriu	2000	2649
	Nr.de servicii spitalicesti furnizate pe tip de serviciu: acuti, cronici, recuperare.spitalizare de zi etc **	57000	55870
	Procentul pacientilor cu complicatii si comorbiditati din totalul pacientilor externati	100%	100%
	Nr.de pacienti pe lista de asteptare,pe sectii *	1120	1025
	Sectia cronici	240	234
	Sectia geriatrie -gerontologie	180	168
	Comp. ingrijiri paliative	300	273
	Comp recuperare neurologica	400	350
D.Indicatori de calitate	Proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare, pe total spital si pe fiecare sectie *	2	0.32
	Sectia geriatrie -gerontologie		
	Sectia cronici	0.5	
	Comp. ingrijiri paliative	2.5	1.18
	Comp recuperare neurologica		
	Rata pacientilor reinternati (fara programare)in intervalul de 30 de zile		
	Procentul pacientilor internati si transferati catre alte spitale	5	4.9
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proportia medicilor din totalul personalului	6.6	6.38
	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	46	45.96
	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	33.4	32.94
	Numarul mediu de consultatii / medic in ambulatoriu	200	460.7
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare pe spital	13	12.52
	Sectia cronici	10.2	9.98
	Sectia geriatrie -gerontologie	13.1	12.9
	Comp. ingrijiri paliative	13	12.88
	Comp recuperare neurologica	14	13.78
	Rata de utilizare a paturilor ,pe spital	33.5	32.56
	Sectia cronici	25	24.51

	Sectia geriatrie -gerontologie	24.5	23.33
	Comp. ingrijiri paliative	38	36.98
	Comp recuperare neurologica	47	45.76
C. Indicatori economico-financiari	1.Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	98	92.86
	2.Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	7	53
	3.Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	83	80.9
	4.Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	1.1	1
	5. Costul mediu / zi de spitalizare	1180	1125
D.Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	20	9.25
	Sectia cronici	2	1.32
	Sectia geriatrie -gerontologie	3	2.5
	Comp. ingrijiri paliative	50	31.5
	Comp recuperare,medicina fizica si balneologie	1	0
	Rata infectiilor nozocomiale ,pe total spital si pe fiecare sectie	3	1.91
	Sectia geriatrie -gerontologie	3	1.76
	Sectia cronici	3	1.25
	Comp. ingrijiri paliative	5	4.33
	Comp recuperare neurologica	1	0.33
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	90	98.19
	Număr de reclamații / plângeri ale pacienților	1	0

Indicatorii au fost realizati in proportie de 100%

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZĂRI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru anul următor spitalul are următoarele priorități:

APARATURA MEDICALA	55
Electrocardiograf cu 3 canale cu interpretare rezultat	23
Electrocardiograf 1 buc	7
Concentrator de oxigen 3 buc	12
Microscop optic in camp luminos	5
Aparat incalzit perfuzii 3 buc	8
ALTE DOTARI	41
Aparat sterilizat plosti	38
Nebulizator	3
cod 71,01,02	96
Proiecte „studii, expertize necesare pentru realizare Extindere cladire „Spital de Boli Cronice si Geriatrie „ Constantin Balaceanu Stolnici” cu corp P+1E	903
cod 71,01,30	903
Inlocuire instalatie electrica cladire spital	36
Lucrari de realizare scara exterioara cladire spital	158
cod 71,03	194
total investitii	1193

Reparatii curente din care:	95
Reparatii cabinet Cabinet asistent dietetic si oficiul alimentar-(etaj)	8
Reparatii - Oficiu etaj	2
Reparatii cabinet Medic-Paliative	7
reparatii - Cabinet medic recuperare neurologica (etaj)	9
reparatii - Camera primire bolnavi (parter)	9
Reparatii cabinet servicii medico-sociale	5
Reparatii bazin subteran apa potabila 50 mc	23
Betonare centura cladire Spital cu o latime de 1 m , L = 31 ml si suprainaltare DEG 1200 (separator grasimi)	10
Reparatie scari acces Farmacie-Laborator (placare cu material antiderapant)	22

BUGETUL APROBAT

VENITURILE pentru anul 2021 în valoare totala de 14.183 mii lei, sunt împărțite astfel:

- *Venituri din prestari servicii 33.10.08* 136 mii lei
- *Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate 33.10.21* 5.945 mii lei

- *Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30 287 mii lei*
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente 43.10.10 570 mii lei*
- *Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital 43.10.14 0 mii lei*
- *Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale 43.10.33 7245 mii lei*

CHELTUIELILE aprobate (buget) pentru anul 2021 în valoare totala de 14.539 mii lei, sunt împărțite astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE 14.539 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 11.763 mii lei

Titlul II Bunuri si servicii 2639 mii lei,

Titlul XI Alte cheltuieli 75 mii lei

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL : 62 mii lei

ACHIZITII PUBLICE

Contracte incheiate : 133

Valoare totala : 2.281.481 lei cu TVA

Contestatii formulate la CNSC – 0

Proceduri anulate sau in curs de anulare – 0

Numar de achizitii sistem electronic din total achizitii desfasurate in anul 2021 (contracte) 830 achizitii sistem electronic din 933 total achizitii desfasurate .

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Nu este cazul.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2021 numărul de posturi aprobate prin statul de funcții este de 165 posturi.

În cursul anului 2021 s-au ocupat prin concurs urmatoarele posturi:1 post brancadier la compartimentul de recuperare neurologică, pe perioada nedeterminată , conform HGR 286/2011;1 post infirmieră la compartimentul de recuperare neurologică, pe perioada nedeterminată, conform HGR 286/2011;1 post de asistent medical la compartimentul de recuperare neurologică, prin transfer de la Spitalul Orașenesc Mioveni;1 post infirmieră la secția cronici, pe perioadă determinată, conform Legii 55/2020;1 post ingrijitoare la compartimentul îngrijiri paliative, pe

perioada determinată, conform Legii 55/2020;1 post muncitor necalificat, pe perioada determinata,conform Legii 55/2020;

Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat cursuri de formare profesionala /instruiri interne conform Planului anual de formare profesionala aprobat.

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF.MARIA,, VEDEA



A.Scurtă prezentare a spitalului

Spitalul de Psihiatrie “Sf.Maria” Vedeia este unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, în regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș și este administrată de Consiliul Județean Argeș.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Dispoziția nr.17 din 10.01.2019 a Președintelui Consiliului Județean Argeș și avizată de Ministerul Sănătății - Direcția Management și Structuri Sanitare prin adresa Nr. XI/A/55960SP/15178/12.12.2018.

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedeia este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedeia îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr. 68 din 06.04.2020, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească și ambulatorie de specialitate (cod CAEN 8610; 8622). Totodată, instituția noastră sanitară este acreditată de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, conform certificatului de acreditare nr. 176 din 02.06.2018 și are implementat un sistem de management al calității conform condițiilor standardului SR EN ISO 9001:2015, atestat prin certificatul nr. 8700/29.09.2020, emis de SRAC CERT SRL.

B.Structura spitalului

În perioada 01.01.2021 -31.10.2021 Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedeia a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager interimar – Marinescu Georgeta
- Director medical interimar – Dr.Popescu Maria-Marilena

- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana

În perioada 01.11.2021-30.11.2021 Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager interimar – Preduț Mariana-Tatiana
- Director medical interimar – Dr.Popescu Maria-Marilena
- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana

În perioada 01.12.2021-31.12.2021 Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager interimar – Preduț Mariana-Tatiana
- Director medical interimar – Dr.Sămăreanu Katalin
- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana

În anul 2021 având în vedere faptul că prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19, Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost nominalizat ca unitate sanitară care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri ușoare și medii confirmate Covid cu afecțiuni psihice structura organizatorică avizată de Direcția de Sănătate Argeș a fost următoarea:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire sectie</i>	<i>Nr. paturi conform structură avizată temporar</i>
1.	Secția psihiatrie I	➤ 12 paturi pentru pacienți confirmați COVID 19 ➤ 50 paturi pentru pacienți non-COVID-19 cu patologii psihiatrice acute și cronice
	din care - cronici	
2.	Secția psihiatrie II	➤ 78 paturi pentru pacienți non-COVID-19 cu patologii psihiatrice acute și cronice din care 8 paturi în saloane tampon.
	din care - cronici	
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24
4.	Camera de gardă	
5.	Farmacie	
6.	Laborator analize medicale	
7.	Cabinet asistență socială	
8.	Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie	
9.	Compartiment de prevenire și control a	

	infecțiilor nosocomiale	
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală	
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de: - psihiatrie - psihologie	
12.	Aparat funcțional	
	TOTAL NR. PATURI	164

42 de paturi din cele 206 autorizate sanitar sunt în conservare datorită cerințelor Ordinului M.S. 828/2020 și Ordinului M.S. 434/ 2021 cu modificările și completările ulterioare).

C.Misiunea și viziunea spitalului

Misiunea

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Viziunea

Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea – urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională. În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.

D.Informatii privind rezultatele implementarii Planului Strategic

Direcții de activitate

- **Creșterea accesibilității la serviciile medicale;**
- Creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și performanței actului medical.

Scopul:

- Creșterea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate

Obiective generale:

1. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură / echipamente medicale;
2. Îmbunătățirea calității și a performanței actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice;
3. Dezvoltarea resurselor umane;
4. Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru atingerea acestor obiective au fost identificate în principal următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

1) Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare

Lucrari de amenajare pentru conformarea la Ordinului Ministrului Sănătății nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei COVID-19 și a listei spitalelor și a unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență.

2) Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu CASA g a acestora;

-Dezvoltarea Laboratorului de analize medicale.

- Amenajarea si dotarea Laboratorului de analize medicale cu aparatura prevazuta in proiectul: „ **Prioritizarea masurilor de diagnostic si tratament in vederea consolidarii capacitatii de gestionare a crizei sanitare covid-19 cu impact asupra pacientilor cu afectiuni psihice atat din mediul urban cat si rural**„, privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții pentru: **Dotarea spitalului de psihiatrie „ Sf.maria” Vedea, cu echipamente necesare (aparatură medicală și echipamente de protecție) pentru tratarea pacienților diagnosticați sau suspecti cu COVID 19”**

În anul 2020 Laboratorul de analize medicale a fost acreditat de către RENAR(ISO 15189) si are certificat de acreditare nr. LM1192 din 28.08.2020. Începând cu luna septembrie 2020 spitalul a incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate Arges contractul nr. H18P/2020 pentru servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice- analize de laborator .

- Dezvoltarea Ambulatoriului integrat .În anul 2021 ambulatoriul integrat al spitalul a furnizat servicii medicale în asistență medicală de specialitate ambulatorie pentru specialitățile clinice – Psihiatrie și servicii conexe psihologie în baza actului adițional la contractual H18A încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș. În contextul situației epidemiologice actuale privind supravegherea, prevenirea și limitarea cazurilor de sindrom respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) ambulatoriul integrat a funcționat atât în sistem clasic cât și în sistem telemedicină asigurând accesul pacienților la diagnostic și tratament de specialitate.

- Dezvoltarea compartimentului de terapie ocupațională și ergoterapie în vederea bunei desfășurări a PNSM. În cadrul Spitalului de Psihiatrie "Sf.Maria" Vedează există Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie care deservește atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat. Din anul 2019 spitalul derulează programul național de sănătate mintală și profilaxie în patologia psihiatrică desfășurând activități prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate, în condițiile prevăzute de lege.

3) Prevenirea și combaterea IAAM

În contextul situației epidemiologice privind supravegherea, prevenirea și limitarea cazurilor de sindrom respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) în anul 2021, spitalul a solicitat și primit aviz favorabil din partea Direcției de Sănătate Publică Argeș pentru modificarea temporară de structură în scopul pregătirii spitalului pentru asistarea în condiții de siguranță a pacienților cât și pentru personalul spitalului. Astfel, au fost organizate zone de triaj, zone intermediare (tampon) și saloane de izolare, au fost stabilite circuitele funcționale cu interpunere de bariere/ filtre de control și igienizare , dotarea cu echipamente de protecție conform cu metodologia INSP, dotarea secțiilor cu concentratoare de oxigen, pulsoximetre, termometre termoscaner; au fost întocmite proceduri, protocoale, planuri de prevenire și control al infecției cu SARS-CoV-2. În anul 2021 s-au efectuat 614 teste RT-PCR fiind testați toți pacienții la internare cât și personalul medico-sanitar al spitalului (la cerere).

Direcția de Sănătate Publică Argeș a avizat modificarea temporară de structură și circuitele spitalului pentru 40 paturi pentru asistare pacienți confirmați COVID-19 în cadrul Secției psihiatrie I (pavilionul 1) iar în contextul scăderii incidenței cumulate a cazurilor active de infecție cu SARS-CoV 2 și a gradului de ocupare a paturilor destinate îngrijirii pacienților COVID 19 sub 50% în spital ,Direcția de Sănătate Publică Argeș a avizat reducerea numărului de paturi la 12.

4) Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane

În anul 2021 au fost vacante următoarele posturi:

- prin pensionare: șef serviciu administrativ - 1, tehnician compartiment sănătate și securitate în muncă, protecție civilă și situații de urgență – 1, referent cu

atribuții de magaziner - 1, îngrijitoare – 2, spălătorese – 2, muncitori calificați – 2 (frizer și șofer).

- prin acordul părților:, asistenți medicali principali – 2, analist programator – 1, consilier I – 1, referent de specialitate (magaziner),
- prin transfer: 1 îngrijitoare transferată la Spitalului Județean de Urgență Pitești.
- prin deces: 1 muncitor calificat tâmplar.

În anul 2021 - au fost scoase la concurs 5 posturi: 1 post șef serviciu administrativ, 1 post medic și 1 post consilier debutant la Biroul managementul calității serviciilor sanitare, 1 post analist programator (ajutor), 1 post de tehnician IA SSM-PSI-SU.

Posturile ocupate în anul 2021 au fost: șef serviciu administrativ și consilier debutant la Biroul managementul calității serviciilor sanitare.

Următoarele posturi nu au fost ocupate, deoarece nu s-au prezentat candidați: medic la Biroul managementul calității serviciilor de sănătate, analist programator(ajutor), tehnician IA SSM-PSI-SU.

În anul 2021 au fost publicate pentru a fi ocupate pe perioada determinată conform Legii nr.55/2020 art.27, 10 posturi:1 post de medic specialist boli infecțioase, 1 post de biolog principal,1 post de biolog specialist, 1 post de chimist principal, 1 post de asistent medical generalist, 1 post de referent IA cu atribuții de magaziner, 1 post de îngrijitoare, 1 post de Tehnician IA SSM-PSI-SU, 2 posturi de spălătorese, 1 post de muncitor calificat zugrav-vopsitor, 1 post de registrator medical, ½ dintr-un post de consilier I la BMCSS si ½ dintr-un post de referent de specialitate deb. la Achiziții publice-contractare.

Următoarele posturi nu au fost ocupate:

- postul de medic specialist boli infecțioase deoarece nu s-a prezentat nici un candidat;
- postul de referent IA cu atribuții de magaziner deoarece nu s-a prezentat la post candidatul declarat admis;
- postul de tehnician IA SSM-PSI-SU deoarece nu s-a prezentat nici un candidat.

5) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

S-au realizat activități privind:

- a) Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
- b) Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- c) Afisarea permanentă a datelor financiare de interes public;
- d) Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- e) Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;
- f) Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.

E. ANALIZA INDICATORI REALIZATI RAPORTAT LA VALOAREA CONTRACTATĂ, ÎN ANUL 2020

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea contractat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pe anul 2021. Pentru spitalizările continue DRG și cronici, suma decontată spitalului nu este cea realizată. În contextul pandemiei cu virusul gripal SARS-COV2 și a restricțiilor impuse internările și externările au scăzut foarte mult. Decontările s-au efectuat la nivelul cheltuielilor efective conform art. 219 din HG.438/2020.

A. Spitalizare continuă DRG

-lei-

Situația DRG perioada 01.01.2021 - 31.12.2021				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată și decontată	Valoare nevalidată
Ianuarie	129.904,63	131.842,14	127.227,17	4.614,97
Februarie	129.904,63	136.113,69	130.652,92	5.460,77
Martie	129.904,63	118.651,82	112.068,27	6.583,55
Aprilie	169.269,67	95.478,81	95.316,65	162,16
Mai	169.269,67	80.863,64	77.502,85	3.360,79
Iunie	169.269,67	127.697,86	127.697,86	0
Iulie	168.336,17	170.882,86	167.404,95	3.477,91
August	170.340,17	168.161,56	165.224,20	2.937,36
Septembrie	170.340,17	156.358,77	153.790,92	2.567,85
Octombrie	170.340,17	151.916,91	148.150,86	3.766,05
Noiembrie	170.340,17	161.313,87	161.313,87	0
Decembrie	170.340,17	154.440	152.509,5	1.930,5
TOTAL	1.917.559,92	1.653.721,93	1.618.860,02	34.861,91

Spitalizare continuă CRONICI

-lei-

Situația perioada 01.01.2021 - 31.12.2021				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată și decontată	Valoare nevalidată
Ianuarie	477.572,10	367.359	355.179	12.180
Februarie	477.572,10	373.274	363.414	9860
Martie	477.572,10	361.738	355.068	6.670

Aprilie	352.060,10	213.699	211.669	2.030
Mai	352.060,10	226.419	224.679	1.740
Iunie	352.060,10	300.970	296.620	4.350
Iulie	347.224,36	406.775	347.156	4.495
August	504.062,16	430.434	426.229	4.205
Septembrie	504.162,16	422.960	418.610	4.350
Octombrie	504.062,16	404.386	396.411	7.975
Noiembrie	504.062,16	425.563	417.588	7.975
Decembrie	504.062,16	460.034,36	452.784,36	7.250
TOTAL	5.356.431,76	4.393.611	4.265.407	128.204

INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR

Nr. crt	Denumire compartiment	Nr. mediu paturi	Nr. bolnavi internați	Utilizare pat	Durată medie de spitalizare	Mortalitate (%)	Rulaj pat	Ocupare pat (%)
1	SECȚIA I	69	562	156.54	18.15	0.18	8.62	42.89
	ACUȚI	27	346	75.19	5.75	0	13.07	20.6
	CRONICI	42	216	208.83	36.24	0.49	5.76	57.21
2	SECȚIA II	81	910	217.86	18.83	0	11.57	59.69
	ACUȚI	17	512	207.18	6.83	0	30.35	56.76
	CRONICI	64	398	220.70	33.55	0	6.58	60.47
3	Compartiment lungă durată	24	25	358.17	175.43	0	2.04	98.13
4	TOTAL SPITAL	174	1497	212.90	23.43	0.07	9.09	58.33
	ACUȚI	44	858	126.18	6.39	0	19.75	34.57
	CRONICI	106	614	216	34.53	0.17	6.25	59.18
	Compartiment lungă durată	24	25	358.17	175.43	0	2.04	98.13

Tabel cu numărul de cazuri contractate și realizate pentru anii 2019-2021

Nr. cazuri	2019		2020		2021	
	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici	Acuți	Cronici
Contractate	956	636	792	636	965	596
Realizate	1473	965	736	637	864	599

SERVICII MEDICALE ACORDATE ÎN AMBULATORIUL INTEGRAT
-lei-

Luna	Servicii asistenta medicala ambulatorie spital	Asistenta medicala ambulatorie spital - servicii conexe	Total factura
Ianuarie	12.800,93	3.780	16.580,93
Februarie	17.143,62	2.772	19.915,62
Februarie (storno)	-1.459,58		-1.459,58
Martie	16.275,62	4.452	20.727,62
Aprilie	11.389,06	5.544	16.933,06
Mai	11.954,66	4.452	16.406,66
Iunie	13.857,54	7.392	21.249,54
Trimestrul II	1.328,62	621	1.949,62
Iulie	19.437,76	7200	26.637,76
August	20.386,88	7440	27.826,88
Septembrie	21.994,88	9720	31.714,88
Iulie regularizare	1.652,21	612	2.264,21
August septembrie regularizare	3.602,45	1.458,6	5.061,05
Octombrie	19.666,24	10.680	30.346,24
Noiembrie	18.581,12	10.200	28.781,12
Decembrie	18.482,12	10.200	28.682,12
TOTAL	208.553,71	86.523,6	295.077,31

Încasări la cerere în Ambulatoriul Integrat s-au realizat în valoare de 30.360 lei.

**SERVICII MEDICALE ACORDATE ÎN LABORATORUL DE ANALIZE
MEDICALE PERIOADA 01.01.2021 - 31.12.2021**

-lei-

Luna	Valoare contractată	Valoare decontata	Valoare decontata/contractata %
IANUARIE	15.662,91	15.662,91	100%
FEBRUARIE	14.064,53	14.064,03	100%
MARTIE	13.569,81	13.569,81	100%
APRILIE	14.161,4	14.157,50	100%
MAI	13.310,18	13.309,22	100%
IUNIE	13.606,89	13.605,42	100%
IULIE	13.252,86	13.162,13	99.32%
AUGUST	17.971,73	17.971,73	100%
SEPTEMBRIE	18.653,62	16.853,94	90.35%
OCTOMBRIE	18.609	17.065,45	91.71%
NOIEMBRIE	17.636	17.512,06	99.30%
DECEMBRIE	20.225	17.999.06	88.99%
TOTAL	190.723,93	184.933,26	96.96%

In luna aprilie si august s-au prezentat pacienti cu Bilet Trimitere monitor in valoare de 290,05 lei, iar analize medicale la cerere sau realizat in valoarte de **85.499,5** lei.

Spitalizare continua acuti - DRG

	Valoare contractată	Valoare realizată	Observatii
TOTAL	1.578.759,73	1.388.112.23	Diferenta intre realizat si contractat a fost asigurata la nivelul cheltuielilor efective.

Spitalizare continuă CRONICI

	Valoare contractată	Valoare realizată	Observatii
TOTAL	5.730.865.2	5.070.966	Diferenta intre realizat si contractat a fost asigurata la nivelul cheltuielilor efective.

Valoarea tuturor indicatorilor de eficiență și utilizare a serviciilor a fost modificată în contextul epidemiologic actual și a reglementărilor impuse pentru respectarea prevederilor privind limitarea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2.

F. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- Se are în vedere îmbunătățirea nivelului calitativ al serviciilor medicale prin amenajarea construcției existente Pavilion 2 și extinderea cu corp de clădire nou și modern care să permită desfășurarea în bune condiții a activității Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, județul Argeș.

Construirea unui corp nou de clădire este necesară pentru satisfacerea normelor sanitare actuale, creșterea calității actului medical acordat și pentru acoperirea deficitului locurilor de spitalizare necesare pacienților din județul Argeș.

- În contextul situației generate de pandemia de Coronavirus – COVID19, principala preocupare a managementului Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, este grija atât pentru personalul medical care activează în unitate cât și pentru pacienții care se adresează zilnic unității noastre și asigurarea unei dotări optime a acestora, pentru a face față diversității cazurilor în contextul actualei pandemii.

Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, în anul 2021 a semnat Contractul de finanțare - **Programul Operațional Infrastructură Mare nr.609/13.07.2021 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management** pentru proiectul „**Prioritizarea măsurilor de diagnostic și tratament în vederea consolidării capacității de gestionare a crizei sanitare covid-19 cu impact asupra pacienților cu afecțiuni psihice atât din mediul urban cât și rural**” pentru achiziția de echipamente medicale și consumabile din fonduri europene nerambursabile. Spitalul a achiziționat toate echipamentele solicitate în cererea de finanțare, urmând ca în perioada următoare să fie transmise documentele necesare decontării și plății.

G. SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. MARIA "VEDEA

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este o instituție publică finanțată din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2021 provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Argeș pentru plata cheltuielilor de personal (medici rezidenți);
- venituri din subvenții de la bugetul de stat pentru programe de sănătate ;
- venituri din subvenții de la FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale;
- venituri din subvenții de la Consiliul Județean Argeș pentru cheltuieli curente;

- venituri din servicii realizate la cerere.
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Structura veniturilor

În cursul anului 2021, Spitalul de Psihiatrie ” Sf. Maria” Vedea a realizat venituri în valoare de **18.873.630 lei**, din care :

1. Venituri din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș:

-lei-

Cod indicator	Buget 2021	Încasări 2021	Grad de realizare
33.10.21-Servicii medicale spitalicești	9.782.000	8.776.093	90 %
43.10.33-Subvenții FNUASS	10.000.000	8.015.299	83%
TOTAL	19.782.000	15.610.408	80%

2. Venituri din contracte cu Direcția de Sănătate Publică Argeș:

Cod indicator	Buget 2021	Încasări 2021	Grad de realizare
33.10.30-Actiuni de sanatate	981.321	981.321	100%
33.10.30-Programe de sanatate	19.000	18.783	99%
TOTAL	1.000.321	1.000.104	99%

3. Subvenții :

Cod indicator	Buget 2021	Încasări 2021	Grad de realizare
43.10.10-Subvenții CJ	955.000	948.734	99%
TOTAL	955.000	948.734	99%

4. Servicii la cerere

Cod indicator	Buget 2021	Încasări 2021	Grad de realizare
33.10.08-Servicii la cerere	81.000	133.398	maxim

5. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile

Cod indicator	Buget 2021	Încasări 2021	Grad de realizare
58.01.02-Finanțare externă nerambursabilă	2.847.039	0	

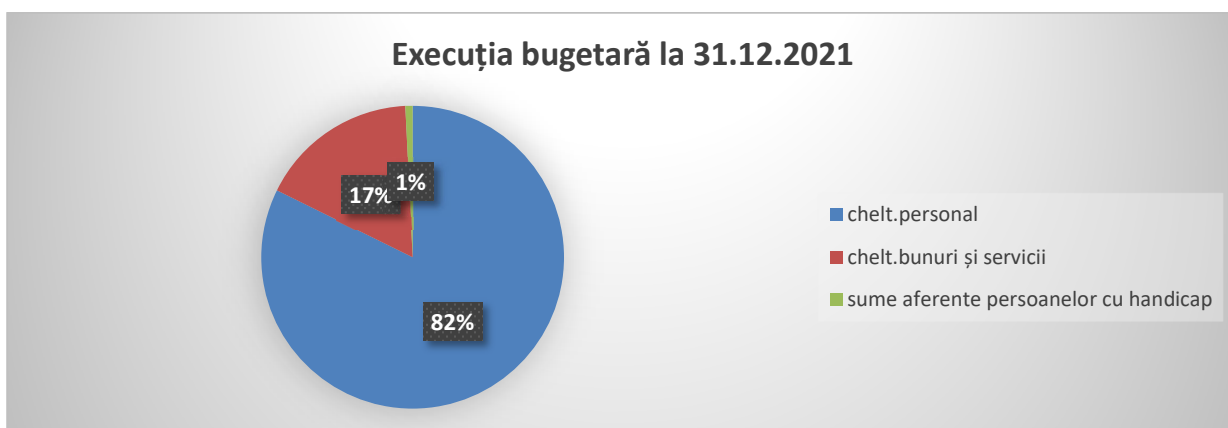
Structura cheltuielilor

În cursul anului 2021, Spitalul de Psihiatrie ” Sf. Maria” Vedea a efectuat cheltuieli în valoare de **18.789.216 lei** , din care :

-lei-

Categorie de cheltuieli	Prevederi bugetare anul 2021	Executie anul 2021	Grad de realizare
-------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------

Titlul I-Cheltuieli de personal	16.004.000	15.455.700	97%
Titlul II-Bunuri si servicii	3.993.000	3.186.488	80%
Titlul X-Alte cheltuieli-sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	150.000	147.028	98%
Secțiunea de dezvoltare-Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	2.847.039	0	
Total cheltuieli	22.994.039	18.789.216	



H.DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI

În decursul anului 2021, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista contractelor încheiate:

- 7 Contracte furnizare alimente - procedura simplificată.
- 1 Contract furnizare medicamente - achiziție direct prin anunț publicitar.
- 44 Contracte de servicii - achiziție directă.
- 2 Contracte de furnizare diverse produse- achiziție directă.
- 22 Contracte de furnizare reactivi și material consumabile laborator analize medicale-procedură simplificată.

- 26 Contracte de furnizare echipamente medicale și consumabile medicale-licitație deschisă.

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Achiziții directe - 460 ,
- Proceduri simplificate - 3 ,din care finalizate 3 cu un numar de 28 contracte.
- Proceduri de licitație deschisă - 3 publicate in SEAP – 1 procedură anulată,2 proceduri finalizate cu un număr de 26 contracte.

Din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic sunt un numar de 460 achiziții din care:

- Achiziții in seap - 440
- Achiziții in afara SEAP -20.

Durata medie a unui process de achiziție publică pe categori de achiziție este urmatoarea:

- Achiziție directă: 3 - 8 zile.
- Procedura simplificată: 60 zile.

Numărul de contestații formulate la CNSC:

- 2 contestații pentru licitația deschisă pentru procedura furnizarea de echipamente medicale și consumabile medicale.

Proceduri anulate sau in curs de anulare:

- 1 procedură anulată din lipsă fonduri;

I. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICAT SPITALUL, INCLUSIV CELE LEGATE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate – nu a fost cazul în anul 2021.

J.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul anului 2021 structura de personal este următoarea:

Categoria de personal	Nr. Posturi aprobate	Nr. Posturi vacante	Nr. Posturi ocupate
Conducere	3		3
Medici	28 din care 1 rezervat si 10 rezidenti	14	14 din care 1 rezervate
Alt pers superior sanitar	11	1	10
Pers mediu sanitar	72	22	50

Pers auxiliar sanitar	63	18	45
Personal tesa si bmcss	19 din care 1 rezervat	4	15 din care 1 rezervat
Preot	1		1
Muncitori	33	6	27
TOTAL	230	69	165 din care 2 rezervate

- La nivelul Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea, venitul mediu net al salariaților a fost de 4.849 lei.

K.RELAȚIA CU COMUNITATEA

În contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrarea socială, familială și profesională a beneficiarilor /pacienților noștri . In acest scop a fost încheiate protocoale de colaborare cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges pentru asigurarea continuitatii ingrijiiilor si cu Universitatea Pitești - Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților specifice reintegrării sociale, familiale si profesionale.

Prin realizarea acestor activități s-a avut în vedere obiectivul fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea de creștere continuă a calității serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești ", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de funcționare cu seria L.F., nr. 0009273 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în data de 21.10.2020, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;

- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2021

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2021 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3.160	100 %
1	SUBVENȚII buget local	2.292	73 %
1.1	Cheltuieli personal	1,388	

1.2	Cheltuieli materiale	860	
1.3	Cheltuieli capital	44	
2	SUBVENȚII buget de stat	643	20 %
2.1	Cheltuieli personal	618	
2.2	Cheltuieli materiale	25	
3	VENITURI PROPRII	225	7 %

EXECUȚIE CHELTUIELI LA 31 DECEMBRIE 2021

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2021 (MII LEI)	CHELTUIELI 31.12.2021	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	3.160	2.958	100%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	2.517	2.419	82%
1.1	Cheltuieli personal	1.388	1.300	
1.2	Cheltuieli materiale	1.085	1.078	
1.3	Cheltuieli capital	44	41	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	643	539	18%
2.1	Cheltuieli personal	618	514	
2.2	Cheltuieli materiale	25	25	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2021 prin H.C.J. nr.238 / 28.10.2021

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții:

Posturi aprobate - 29

Posturi ocupate - 25

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 24,5 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent sef – 3

- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 16
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 4,5
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2021-31.12.2021

- Angajări : 4
- Incetare C.I.M. 0
- Pensionări: 0

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 24,5 angajați

- 22,5 femei
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 25 ;

Număr paturi existente = 25 ;

Număr de beneficiari/cameră

- 6 SALOANE CU 4 PATURI
- 1 SALON CU 2 PATURI

Intrați an 2021 – 13 asistați , din care:

Femei – 7

Bărbați - 6

Ieșiți an 2021 – 6 asistați, din care:

Femei - 2

Barbați - 4

Din total ieșiri : 6 decedat

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

S-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- incalzit, iluminat si forta motrica;

- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii paza, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.).
- dotari
- Amenajări exterioare, alei, accese rutiere

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programate:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic
- Consiliul Județean Argeș- Serviciul Public de Audit Intern cu misiunea *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-anul 2021*

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.

3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștutul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza ”Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale” aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.39/25.02.2021, în suma de 800 lei/luna.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2021: -39;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2021: - 22;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 22 din care: decedați- 17;
- reintegrați în familie 5;
- număr de beneficiari la 30 noiembrie 2021: - 37 ;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2021:

- < 60 ani: -
- 60- 65 ani: -3
- 65- 70 ani: -4
- 70- 75 ani: -8
- 75- 80 ani: -7
- 80- 85 ani: -4
- 85- 90 ani: -9
- 90- 95 ani: -1
- > 95 ani: -1

• Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.

• Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.

Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.

• Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli al unității:

An 2021

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2021 mii lei
1.	Total venituri an 2021	3.108,90
2.	Subvenții C.J.Argeș : Cap 68	1.765,76
	din care: cheltuieli de personal	1.301,76
	cheltuieli cu bunuri și servicii	464,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	925,64
	din care: cheltuieli de personal	907,64
	cheltuieli cu bunuri și servicii	18,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	360,00
4.	Subvenții Ministerul Muncii	40,00

	Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 68	
5.	Subvenții Ministerul Muncii Stimulant risc- cheltuieli pesonal :Cap 66	17,50

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 2.057.501 lei, din care cheltuieli de personal 1.258.979 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 798.522 lei, cheltuieli de capital în valoare de 6.023 lei.

Total plăți efectuate din venituri proprii, 336.634 lei, pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost în valoare de 843.630 lei, din care cheltuieli de personal 825.634 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 17.995 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

Informații relevante din rapoartele de audit -

În cursul anului unitatea a fost auditată de către Serviciul de Audit Public Intern al C.J.Arges cu misiunea de audit:

1., Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-anul 2021,,

In urma acestui audit, toate masurile de prevenire au fost implementate.

Nr. Crt.	Denumirea măsurilor preventive			
		Implementate	Parțial Implementate	Neimplementate
1	Conflicte de interese	X		
2	Incompatibilități	X		
3	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice(pantouflage)	X		

În urma acestei auditării nu s-au constatat aspecte negative.

Totodată au fost implementate toate recomandările formulate în rapoartele de audit public intern din anul 2020.

Nerealizări – nu este cazul

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice .

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

S-a încheiat Contract cu un medic epidemiolog conform Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Am obținut licența de funcționare pentru serviciile oferite pe o perioadă de 5 ani.

În perioada septembrie-octombrie 2021, au fost amenajate un număr de 11 băi, în care s-a înlocuit tarketul existent cu gresie și faianță. Menționăm că toate obiectele sanitare deteriorate au fost înlocuite cu unele noi.

Au fost achiziționate ca obiecte de inventar pentru dotarea unității două mașini de spălat rufe, un frigider, un aragaz și unele obiecte medicale (cărucior rulant, scaune pentru baie).

Au fost depuse la Consiliul Județean Argeș-Direcția Strategii mai multe proiecte cu finanțări Europene Structurale și de Investiții 2021-2027, trei dintre acestea au fost alese pe lista scurtă de proiecte.

Priorități pentru perioada următoare .

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2022, în funcție de bugetul aprobat, avem în vedere începerea implementării proiectelor cu finanțări Europene Structurale și de Investiții 2021-2027. Totodată dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, recondiționarea scării interioare conform normelor în vigoare, amenajarea celorlalte băi. Avem în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	

Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specializarea economist	1
Inspector de specialitate III-specializarea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat - fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 114/27.05.2021, iar statul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 239/28.10.2021, înainte de promovarea pe postul de inspector de specialitate III-specialitatea economist.

În statul de funcții aprobat există un număr de 6 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 2 post de infirmieră. Totodată există 2 posturi vacante temporar, 1 post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate – specialitatea economist.

La sfârșitul anului 2021 la nivelul unității se va efectua evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;

- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. NR. 288/23.11.2018.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr. 1 /26.02.2021;

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform Anexei nr.3 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform Anexei nr.1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr.2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 680 din 16.12.2021;

Regulamentul privind aprobarea Regulamentului de internare în cadrul Unităților de Asistență Medico-Sociale din județul Argeș aprobat prin H.C.J. Nr. 172/30.09.2015.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2021

Nr crt	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2021 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	7.417	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGESȘ din care:	4.710	63,50%
1.1	Cheltuieli personal	4.000	
1.2	Cheltuieli materiale	630	
1.3	Alte cheltuieli	80	

1.4	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1.807	24,36%
2.1	Cheltuieli personal	1.672	
2.2	Cheltuieli materiale	135	
3	VENITURI PROPRII	900	12,14%
3.1	Cheltuieli materiale	695	
3.2	Cheltuieli capital	205	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2021

Nr crt	INDICATORI	BUGET 31 DEC. 2021 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	8.243	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	4.687	56,86%
1.1	Cheltuieli personal	3.972	
1.2	Cheltuieli materiale	641	
1.3	Alte cheltuieli	80	
1.4	Plati efectuate in anii precedentii si recuperate in anul curent	-6	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	2.491	30,22%
2.1	Cheltuieli personal	2.355	
2.2	Cheltuieli materiale	155	
2.3	Plati efectuate in anii precedentii si recuperate in anul curent	-19	
3	VENITURI PROPRII	990	12,01 %
3.1	Cheltuieli materiale	785	
3.2	Cheltuieli capital	205	
4	DONATII, SPONSORIZĂRI	75	0,91%

EXECUȚIE CHELTUIELI 2021

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2021 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 dec. 2021	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	8.168	7.504	91,87%
1	SUBV. C.J. ARGES + VENIT. PROPRII din care:	5.677	5.286	93,11%
1.1	Cheltuieli personal	3.972	3.933	
1.2	Cheltuieli materiale	1.426	1.275	
1.3	Alte cheltuieli	80	77	
1.4	Cheltuieli capital	205	7	
1.5	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-6	-6	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII+ C.J.	2.491	2.218	89,04%
2.1	Cheltuieli personal	2.355	2.082	
2.2	Cheltuieli materiale	155	155	
2.3	Plati efect. in anii preced. si recup. in anul curent	-19	-19	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2021 astfel:

- organigrama prin H.C.J. nr. 35/28.02.2019;
- Ștatul de funcții prin H.C.J. nr. 150/25.06.2020 și H.C.J. 280/23.11.2021.

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si auxiliar-sanitar - 53 (73,61 %)
- Personal paraclinic - 5 (6,94 %)
- Personal TESA - 4 (5,55 %)
- Personal muncitori - 8 (11,11 %)
- Comitet director - 2 (2,79 %).

Linie unică de gardă cu 6 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021:

- Angajare : - ;
- Pensionare anticipata: 1 infirmier (încetat C.I.M.): 01.06.2021;

- Revenire C.I.C. – 01.08.2021 – asistent medical generalist;
- Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. : – 01.09.2021 – asistent farmacie.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	20	31	20	1	72

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	72	76
Medici	5	2	40
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	10	4	40
Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, instructor de ergoterapie)	26	16	62
Personal auxiliar sanitar (infirmier, brancardier, spalatoreasa, ingrijitoare)	37	36	97
Comitet director	2	2	100
TESA	6	4	67
Muncitori + deservire	9	8	89

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 72 angajați 60 sunt femei și 12 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120 ;

Număr paturi bugetate = 105 ;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 = 48 persoane internate (din care 15 bărbați și 33 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2021– 31.12.2021 = 27 persoane internate;

Din care : - deces = 22

- externare = 5

Număr zile de spitalizare = 34.176 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2021 = 83, din care:

BARBAȚI = 39		FEMEI = 44	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
26	13	30	14

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 2;

Din care : - parohii = 1

- primării = 1

Numar contracte de voluntariat = 2.

Rata abandonului în unitate = 8 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

An 2021

Achiziția de medicamente, materiale sanitare (scutece adulți) s-a desfășurat prin procedură simplificată:

- SC GEONET SRL, contract nr. 997/02.06.2021- 96.374,55 lei (medicamente);
- SC TZMO ROMÂNIA SRL, contract nr. 999/02.06.2021 lei (scutece adulți).

De asemenea, s-au încheiat contracte:

- nr. 985/31.05.2021 – contract furnizare lemn foc, SC APROMAR FOREST 2001 SRL, 129.174,50 lei;
- nr. 1128/24.06.2021 – “Medicina Muncii”, SC HEMOLAB CLINIC SRL, 6.359,50 lei;
- prestări servicii medicale psihiatrie, C.M.I Psihiatrie dr. Zamfir Gheorghe, contract nr. 2248/31.12.2019 – 3.500,00 lei/lună;
- prestări servicii DDD, C&S GERSCO SRL, 11.440,00 lei, contract nr. 136/27.01.2021;

Achiziția de alimente s-a desfășurat prin procedură simplificată:

- SC BOBIX STAR SRL, contract nr. 751/29.04.2021 - 109.328,31 lei;
- SC GEOCOR TRADE SRL, contract nr. 750/29.04.2021 - 56.273,98 lei
- SC NORDIC IMPEX SRL, contract nr. 765/29.04.2021 - 74.777,27 lei;
- SC RADIC STAR SRL, contract nr. 752/29.04.2021 - 127.463,95 lei ;
- SC PRODPAN LĂCHIȚĂ SRL, contract nr. 766/29.04.2021 - 36.237,05 lei;

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2021 „Alte cheltuieli de investiții” este aprobată suma de 205.000,00 lei, din bugetul de Venituri proprii, defalcată pe categorii de bunuri, astfel:

1. Montare sistem panou solar 500 litri spălătorie - 5.000,00 lei;

2. Proiectare și execuție Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 200.000,00 lei.

La cheltuielile de capital s-au înregistrat cheltuieli în valoare de 7.337,84 lei :

- La art.71.01.02 „Mașini, echipamente și mijloace transport” – 1.387,84 lei
- La art.71.01.30 „Alte active fixe” – 5.950 lei.

S-au terminat lucrările de instalare a panourilor solare la spălătoria unității, realizată în regie proprie de către muncitorii calificați din unitate, valoarea totală a lucrărilor fiind de 13.816,66 lei, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1040 din 08.06.2021.

Proiectul de Studiu de Fezabilitate Mixt, documentația tehnico-economică și Indicatorii Tehnico-Economici ai obiectivului de investiții „Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici” au fost aprobate prin H.C.J. Argeș nr.290 din 23.11.2021.

Elaborarea PT-ului și a celorlalte documente ale acestuia, conform contractului de proiectare se realizează și se predă până la sfârșitul lunii februarie 2022.

Ponderea în sistem electronic a achizițiilor publice din totalul achizițiilor desfășurate în anul 2021 (%) este de 97%.

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 17 mai - 15 iulie 2021 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. **Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifici**

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 91,87%	7.504.208	Director-Financiar-Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 12,14% Realizat – 13,25%	994.828	Director-Financiar-Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 212 lei	-	Director-Financiar-Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

4. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
5. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
6. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.

Ponderea angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 80% Realizat – 100%	Inspector R.U.
--	-----------------------------------	----------------

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

4. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
5. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
6. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Medic șef compartiment
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 70% Realizat – 60-80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – <100%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștatul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

4. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
5. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
6. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director- Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director- Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 007340 / 08.07.2021 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și a Licenței de funcționare LF 5164 / 06.08.2021, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, nr. 484, județul Argeș functionand cu un numar de 50 paturi.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 142/ 24.06.2021

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31.12.2021

INDICATORI	BUGET 2021(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
TOTAL VENITURI DIN AN	3.827,50	100 %
Capitol 66.02, din care:	1357,50	35,47
Cheltuieli de personal	1.322,79	
Bunuri si servicii	40	
Plati efectuate in ani precedenti si rdcuparate in an curent	-5.29	
Capitol 68.02, din care:	2.120	55.39
Cheltuieli de personal	1.656	
Bunuri si servicii	467.82	
Plati efectuate in ani precedenti si rdcuparate in an curent	-3.82	
Venituri proprii- contributia asistatilor	350	9.14

CONT DE EXECUTIE

LA DATA DE 31.12.2021

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 31.12.2021	Sume alocate pana la data de 31.12.2021	Plati nete de casa pana la data de 31.12.2021	Sume de restituit
33.10.13 Contributia persoanelor asistate	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2021	350.000	334.214	334.214	0
42.10.82 Sume alocate pentru	Anexe la legea bugetului de stat pe anul	77.500	77.500	77.500	0

stimulentul de risc	2021				
43.10.09 Subventii pentru institutii publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2021	3.400.000	3.383.887	3.361.937,07	21.949,93
TOTAL		3.827.500	3.795.601	3.773.651,07	21.949,93

IV. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -46

Posturi ocupate - 37

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 37 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 26

c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1

d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 7

e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01,01,2021-31.12,2021

- Angajări : 4 – infirmiere

- Incetare activitate 3 infirmiere

1 îngrijitoare

1 brancardier

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 38 angajați

- 34 sunt femei
- 3 bărbați.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- alimente
- materiale de curățenie,
- furnituri,
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01,01,2021-31,12,2021 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale
- D.SP. Arges- control tematic

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

7. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
8. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
9. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3***Managementul calității serviciilor furnizate***Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

7. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
8. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
9. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4***Managementul de organizare și administrativ***Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

7. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
8. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
9. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO- SOCIALĂ DOMNEȘTI- ARGES



Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.42 din 28.02.2014, începând cu data de 01 martie 2014, se înființează, în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, care-și desfășoară activitatea în spațiile identificate conform planului anexa 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;

- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;

- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum sanitar, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;

- donații, sponsorizări și alte venituri.

Beneficiarii U.A.M.S. Domnești sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Managementul de caz U.A.M.S. Domnești este o metodă de coordonare a tuturor serviciilor de asistență medicală, psihologică și socială și constă în identificarea necesităților beneficiarului, planificarea, coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor din Planul Individualizat de Îngrijire și Asistență.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 și 2 paturi. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii în sistem catering. De asemenea deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiul destinat servirii mesei respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

U.A.M.S. Domnești are în structura un Club în suprafață de 80 mp. dotat cu mobilier, bibliotecă, TV și o curte interioară în suprafață de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de grădină) astfel oferind posibilitatea implicării în activități de comunicare, culturale, sportive a beneficiarilor în cauză, participarea la jocuri de societate (cărți, puzzle, sah, rummy), practicarea exercițiilor fizice.

Personalul angajat conform Statului de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean este dedicat muncii dând dovadă de profesionalism în desfășurarea activității.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 30 și 5 vacante.

În anul 2021, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești a funcționat în contextul epidemiologic al virusului SARS-CoV-2 cu măsuri pentru prevenire și limitare a infecției, acordând servicii medico-sociale pentru 38 de persoane de pe raza județului Argeș.

La finele anului 2021 sunt ocupate 35 paturi, 3 paturi fiind neocupate deoarece au survenit decese dar și reintegrare în familie. Menționez că sunt în curs de finalizare trei dosare pentru ocuparea paturilor neocupate.

Prioritati perioada de raportare	Obiective	Rezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
Acordarea Licentei de Functionare pentru Serviciul Social U.A.M.S. Domnesti – autorizat sa functioneze pe o		Realizat		

perioada de 5 ani.				
Masuri pentru combaterea infectarii cu virusul SARS-CoV-2.		Realizat		

Sinteza bugetului pe anul 2021, pe surse de finanțare:

Denumire indicator	Buget aprobat 2021	Realizari la 31.12.2021
VENITURI TOTAL:	3.095	2.824
- subventii de la MS cap. 66	925	778
- Subventii de la bugetul local cap. 68	1.850	1.736
- Contributia persoanelor asistate	320	310
CHELTUIELI TOTAL:	3.095	2.824
- Cheltuieli de personal	2.345	2.101
- Cheltuieli materiale	750	723

mii lei

Achiziții publice an 2021:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achizitiei	Suma lei
1.	Hrana , catering	Procedura proprie SEAP	222.581 47.231
2.	Medicamente	Achizitie directa	19.788
3.	Materiale sanitare	Achizitie directa	8.568

4.	Furnituri birou	Achizitie directa	2.379
5.	Materiale curatenie	Achizitie directa	16.952
6.	Incalzit, iluminat	Achizitie directa	126.270
7.	Salubritate, apa	Achizitie directa	24.000
8.	Servicii SSM si SU	Achizitie directa	4.760
9.	Telefon, internet	Achizitie directa	2.128
10.	Servicii paza	Achizitie directa	158.775
11.	Servicii medicina muncii	Achizitie directa	6.020
12.	Apa dozator	Achizitie directa	5.505
13.	Protectia muncii echipament protectie Covid	Achizitie directa	19.163
14.	Dezinfectanti	Achizitie directa	10.988
15.	Obiecte inventar	Achizitie directa	14.992
16.	Deplasari	Achizitie directa	1.916
17.	Servicii dezinsectie - dezinfectie	Achizitie directa	2.152
18.	Servicii transport lemne	Achizitie directa	4.237
19.	Servicii colectare deseuri medicale	Achizitie directa	2.313
20.	Mentenanata program contabilitate	Achizitie directa	6.426
21.	Alte mat. servicii pt. intretinere si gospodarie	Achizitie directa	15.498

CĂMINUL DE PERSOANE VÂRSTNICE MOZĂCENI



Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu sediul în comuna Mozăceni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este

organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art. 16 din O.U.G. nr. 162/2008 cu modificările și completările ulterioare, este coordonat metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform Hotărârii nr.87/2016 a Consiliului Județean Argeș .

Datele de contact sunt : tel/fax 0248697453 ,email : sbcmozaceni@yahoo.com

Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni ” este de a acorda servicii sociale persoanelor vârstnice conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterea calității vieții.

Principalele funcții ale serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioadă nedeterminată;
3. informare
4. evaluare
5. planificare activități/servicii
6. îngrijire personală
7. asistență pentru sănătate
8. recuperare/reabilitare funcțională
9. socializare și activități culturale
10. integrare/reintegrare socială
11. cazare
12. alimentație
13. reabilitare și adaptarea mediului
14. terapii de recuperare fizică/psihică/mentală
15. supraveghere
16. curățenie și menaj
17. pază

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pune la dispoziția beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite (Ghidul beneficiarului, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Carta drepturilor beneficiarilor, Codul Etic, Manualul de proceduri);
 2. elaborează și distribuie pliante și broșuri informative cu privire la serviciile oferite;
 3. realizează activități de mediatizare a serviciilor la nivelul comunității locale și al județului;
 4. stabilește un program de vizită pentru potențialii beneficiari și aparținătorii acestora în vederea facilitării accesului în centru pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activității, precum și serviciile oferite;
 5. realizează informarea continuă a beneficiarilor prin organizarea anuală de sesiuni de informare cu privire la activitățile derulate de centru;
 6. elaborarea de raportul de activitate anual care este făcut public pe site-ul CJ Arges;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. prelucrează documentele elaborate, în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;
 2. pune la dispoziția beneficiarilor Manualul de proceduri și registrele aferente;
 3. aplică chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate;
 4. elaborează Codul Etic, Carta drepturilor beneficiarilor, Manualul de proceduri și registrele aferente și le prelucrează în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;
 5. promovează relațiile de colaborare cu alte autorități și instituții publice, cu organizații ale societății civile, culte, etc., în vederea îmbunătățirii serviciilor și a calității vieții beneficiarilor;
 6. asigură participarea tuturor beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare în vederea creșterii calității serviciilor.
- d) de [asigurare](#) a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate ;
 4. implementarea măsurilor prevăzute în planul individual de asistență și îngrijire;
 5. reevaluarea anuală sau ori de câte ori este nevoie, a situației bio-psiho-socială a beneficiarilor;
 6. monitorizarea zilnică a evoluției stării de sănătate, al procesului de recuperare/reabilitare și reintegrare socială, prin fișele individuale de monitorizare;
 7. revizuirea instrumentelor de lucru utilizate în procesul de acordare a serviciului în vederea adaptării permanente la nevoile beneficiarilor;
 8. asigură perfecționarea continuă a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmește fișele de post pentru angajați;
2. evaluează anual activitatea personalului angajat;
3. monitorizează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prin efectuarea controalelor de rutină și inopinate;
4. elaborează Planul propriu de dezvoltare;
5. promovează și gestionează activitatea de voluntariat;
6. întocmește și afișează graficul de lucru lunar;
7. întocmește planificarea anuală a concediilor de odihnă;
8. elaborează anual planul de instruire și formare profesională a salariaților;
9. asigură efectuarea controalelor medicale periodice pentru personal, conform prevederilor legale;
10. propune furnizorului de servicii structura organizatorică și numărul de personal;
11. întocmește proiectul bugetar propriu al serviciului;
12. organizează și participă la realizarea inventarierii anuale a bunurilor centrului;
13. asigură buna gestionare a dotărilor, materialelor și produselor din centru;
14. realizează demersuri pentru obținerea de donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității serviciilor;

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în patru compartimente: asistență medicală si îngrijire , asistenta sociala si evaluare, terapie si recuperare si compartimentul contabilitate - administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- b) persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- c) persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;

- d) persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- e) persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;
- f) persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

Activitatea din cadrul căminului se desfășoară pe baza unor proceduri de lucru special elaborate pentru acest tip de serviciu și în baza standardelor minime de calitate în vigoare.

La data de 01.01.2021 beneficiau de serviciile căminului un număr de 24 beneficiari, pe parcursul anului am avut 18 instituționalizări și 21 externări din care 15 datorate decesului iar 6 au fost reintegrări în familie. La data de 31 decembrie 2021 în cămin se afla un număr de 21 beneficiari.

În decursul anului beneficiarii căminului au beneficiat de hrană necesară conform regimului stabilit, li s-a asigurat un nivel maxim posibil de autonomie și siguranță, s-au asigurat condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei.

S-au realizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la Carta drepturilor, ghidul beneficiarului, activitatea curentă a centrului, modalități de formulare a sesizărilor, menținerea unui stil de viață sănătos, servicii de asistență medicală acordate, educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice.

S-au aplicat chestionare de satisfacție a beneficiarilor privind serviciile Căminului pentru persoane vârstnice, atât beneficiarilor cât și aparținătorilor acestora.

Conducerea căminului ia în considerare orice formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau un tratament degradant la care pot fi supuși beneficiarii de către personalul căminului și încurajează beneficiarii cât și membrii familiei să sesizeze orice formă de abuz, neglijare sau tratament degradant pe care o identifică. Pentru aceasta căminul are o cutie de sugestii și reclamații care se afla pe holul căminului.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozaceni” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Caminului pentru Persoane Varstnice Mozaceni” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz și de capacitate de exercițiu Legea sănătății mintale nr. 487/2002 ;
 - h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
 - i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

2. Prioritatea CPV Mozăceni în această perioadă a constat în :

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în CPV Mozăceni

- curățirea, igienizarea, zugravirea tuturor spațiilor din pavilionul A și pavilionul B, dotarea camerelor beneficiarilor cu frigidere mici;

- organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de asistent social, kinetoterapeut și medic deoarece aceste servicii sunt efectuate prin prestare de servicii , medicale 30 ore / luna iar la asistent social și kinetoterapeut 60 ore / luna .

Obiectivele căminului sunt:

- *să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- *să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- *să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- *să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- *să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- *să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- *să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/ obiective.

În vederea realizării obiectivelor de mai sus ,acestea s-au realizat.

4. Indici de performanță –nu este cazul .

5. Informații relevante din rapoartele de audit - după caz .

În perioada raportată am avut audit cu misiunea „ Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021,, .

În urma controlului nu au fost identificate probleme .

6. Nerealizari – nu este cazul .

7. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice .

Au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

8. Priorități pentru perioada următoare .

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2022 avem :

- asigurarea în continuare a unor servicii de calitate conform standardelor minime de calitate obligatorii
- îndeplinirea obiectivelor propuse

9. Bugetul instituției, sinteza bugetului pe surse de finanțare , sinteza a cheltuielilor

Finanțarea instituției în anul 2021 se realizează din venituri proprii, de la Consiliul Județean Arges , **încasarile** realizate la 31 decembrie 2021 fiind în suma de 195085 lei din venituri proprii(contribuții beneficiari) și finanțare de la bugetul local din care s-au efectuat plăți 1345649 lei , suma ce nu intră pe partea de

venituri **Veniturile totale** ale căminului la 31decembrie sunt de 192566 lei alcătuite din venituri din contribuții beneficiari .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2021 se prezinta dupa cum urmează:

Cheltuieli din venituri proprii

	Prevedere	TOTAL	AN	2021
- lei-				
<i>Cheltuieli, din care:</i>		308000		
1. Titlul I –Cheltuieli de personal		0		
2. Titlul II –Bunuri și servicii		296000		
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital		12000		

În perioada raportată, plățile efectuate , au urmatoarea componență:

	Total an 2021	Plăți
- lei -		
Cheltuieli totale	308000	209296
-Chelt.de personal	0	0
-Bunuri și servicii	296000	198922
-Cheltuieli de capital	12000	10374

Cheltuieli din finanțare buget local

	Prevedere	TOTAL	AN	2021
- lei-				
<i>Cheltuieli, din care:</i>		1541000		
1. Titlul I –Cheltuieli de personal		1035000		
2. Titlul II –Bunuri și servicii		506000		
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital		0		

În perioada raportată, plățile efectuate , au urmatoarea componență:

- lei -

	Total an 2021	Plăți
Cheltuieli totale	1541000	1345649
-Chelt.de personal	1035000	948336
-Bunuri și servicii	506000	397313
-Cheltuieli de capital		

Căminul pentru persoane vârstnice Mozaceni are o capacitate de 30 locuri ,la aceasta data , acordă servicii la un număr de 21 beneficiari din care 11 sunt dependenți , 5 semidependenți și 5 independenți.Dintre aceștia 2 sunt cazuri sociale ,neavând venituri sau susținători .

10.Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă ,prin SEAP. Anexăm alaturat lista de contracte încheiate.

11. CPV Mozăceni nu are litigii pe rol.

12. Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.
Serviciul social „Căminul pentru Persoane Varstnice Mozaceni” are în statul de funcții un număr de 26,5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Arges nr.165/30.07.2020, din care ocupate 14:

a) personal de conducere:

- director – 1
- contabil șef – 1
-

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:

- asistent medical – 5
- medic – ½
- asistent medical – 5
- infirmier – 9
- îngrijitori – 2
- asistent social – 1
- psiholog – 1
- kinetoterapeut – 1

- terapeut ocupațional – 1
-

c) personal cu funcții economico - administrative :

- referent de specialitate - 1 vacant rezervat
- administrator -1
- muncitor calificat bucătar – 2
-

C.P.V. Mozăceni a încheiat contract de prestări servicii cu un medic de medicina familiei, cu un asistent social și cu un kinetoterapeut. Posturile de asistent social ,kinetoterapeut și medic cu ½ normă au fost scoase la concurs în luna decembrie 2021.

Managementul resurselor umane cuprinde activități organizaționale care vizează fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) condițiile de menținere a personalului (relații la locul de muncă, compensații și avantaje specifice locului de muncă, condiții de sănătate și siguranță etc.) și condiții de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuală și organizațională).

În decembrie 2021 s-au scos la concurs 3 posturi vacante de asistent social, kinetoterapeut și medic. În urma concursului pentru postul de asistent social concurența care a participat nu a promovat deoarece nu a obținut punctajul de trecere. Pentru postul de kinetoterapeut au participat la concurs două persoane, o persoană a promovat, urmând ca încadrarea acestuia să se facă cu 03 ianuarie 2022 .

Pentru postul de medic nu s-a înscris nimeni.

La începutul anului 2021 la nivelul unității s-au făcut evaluările anuale ale salariaților. Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post. Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Totodată am fost nevoiți să delegăm atribuții pentru o fluidizare a activității. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGES



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituția publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

I. Prioritățile pentru perioada de raportare (01.01.2021 - 31.12.2021)

Obiectiv specific 1 Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș

➤ **Măsuri în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități și dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, în scopul creșterii calității vieții**

persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unor condiții decente de viață într-un mediu de tip familial.

A) Pentru restructurarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, în anul 2021, s-a continuat implementarea celor 3 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8- Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Apelul de proiecte POR 8/8.1/8.3/b/1- Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități, astfel:

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș", Cod SMIS 120699, Contract de finanțare nr. 3560/13.12.2018.

Valoarea totală a proiectului este de 5.637.587,19 lei, din care, 4.113.970,90 lei finanțarea nerambursabilă și 1.523.616,29 lei cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare a proiectului este: 13.12.2018 - 31.01.2023.

2. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș", Cod SMIS 120687, Contract de finanțare nr. 4123/08.04.2019.

Valoarea totală a proiectului este de 5.692.228,73 lei, din care, 4.132.375,80 lei finanțarea nerambursabilă și 1.559.852,93 lei, cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare a proiectului: 08.04.2019-31.05.2022.

3. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644, Contract de finanțare nr. 3957/13.03.2019,

Valoarea totală a proiectului este de 5.565.723,24 lei, din care, 4.132.375,80 lei finanțarea nerambursabilă și 1.433.347,44 lei cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare a proiectului este: 13.03.2019 -31.08.2022.

Obiectivul general al proiectelor mai sus menționate constă în dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, în scopul creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unor condiții decente de viață într-un mediu de tip familial. *Obiectivul general va fi atins prin dezvoltarea unui număr de 12 servicii sociale de tip locuință protejată, pentru 97 de persoane adulte dezinstituționalizate din CITO Tigveni și a 3 centre de zi, în*

comunele Tigveni și Ciofrângenii, județul Argeș. Implementarea proiectelor propuse, prin activitățile incluse, va conduce la dezvoltarea unor servicii alternative comunitare, care să asigure tranziția de la viața în instituții rezidențiale, de tip vechi, către servicii integrate comunitare de tip familial.

B) Pentru restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești, în perioada raportată s-a continuat implementarea *Proiectului "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș", Cod SMIS 120367, Contract de finanțare nr. 3557/13.12.2018.*

Valoarea totală a proiectului este de 4.875.770 lei, din care, 3.462.806,63 lei finanțarea nerambursabilă și 1.412.963,37 lei cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare a proiectului: 13.12.2018 - 31.07.2022.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate, în scopul creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unor condiții decente de viață într-un mediu de tip familial. Obiectivul general va fi atins prin dezvoltarea unui număr de 3 servicii sociale de tip locuință protejată pentru 24 de persoane adulte dezinstituționalizate din CIA Pitești și a unui centru de zi în comuna Băbana, jud. Argeș

Activitățile desfășurate în cadrul celor patru proiecte sus-menționate, finanțate în cadrul POR, în anul 2021, au fost: derularea contractelor de proiectare și execuție a lucrărilor aferente fiecărui proiect, verificarea tehnică a proiectelor tehnice, audit, tipărire materiale promoționale și creare site.

În cursul anului 2021 s-a finalizat construirea și dotarea celor 3 clădiri situate în comuna Băbana în care se vor înființa locuințele protejate și reabilitarea imobilului în care va funcționa centrul de zi Băbana.

Gradul implementării proiectelor și Gradul de realizare a execuției lucrărilor în perioada raportată

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș", Cod SMIS 120699
Gradul implementării proiectului: 42%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 50%

2. **Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș", Cod SMIS 120687**

Gradul implementării proiectului: 31%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 36%

3. **Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644**

Gradul implementării proiectului: 87%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 20%

4. **Proiectul "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Băbana, Satul Lupueni, Județul Argeș", Cod SMIS 120367**

Gradul implementării proiectului: 95%

Gradul de realizare a execuției lucrărilor: 100%.

C) Pentru restructurarea **Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele**, în anul 2021, au fost efectuate și finalizate lucrările de amenajare/renovare/dotare a imobilului în care se va înființa **locuința protejată Dragolești**. Beneficiarii locuinței protejate vor fi 10 persoane adulte cu dizabilitati dezinstituționalizate din CIA Bascovele.

Bugetul alocat pentru realizarea lucrărilor de amenajare/renovare/dotare a fost de 784.734,50 lei.

D) De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.281 din 23.11.2021 a fost înființat **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești** (CSPD Pitești) prin:

1. **Înființarea** serviciului social **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești** în cadrul CSPD Pitești;
2. **Mutarea** serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni** în cadrul CSPD Pitești;
3. **Desființarea** serviciului social **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Pitești**.

E) **Înființarea Locuinței Maxim Protejate nr. 1 Buzoești**, a **Locuinței Maxim Protejate nr. 2 Buzoești**, a **Locuinței Maxim Protejate nr. 3 Buzoești**, a **Locuinței Maxim Protejate nr. 4 Buzoești**, prin reorganizarea Locuinței Protejate nr. 1, Locuinței Protejate nr. 2, Locuinței Protejate nr. 3, Locuinței Protejate nr. 4 din cadrul **Complexului de Locuințe Protejate Buzoești**, instituție fără personalitate

juridică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (Hotărârea CJ Argeș nr.282/23.11.2021);

Înființarea Locuinței Maxim Protejate nr. 1 Tigveni și a Locuinței Maxim Protejate nr. 2 Tigveni, prin reorganizarea Locuinței Protejate nr. 1 și Locuinței Protejate nr. 2 din cadrul **Complexului de Locuințe Protejate Tigveni**, instituție fără personalitate juridică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (Hotărârea CJ Argeș nr.283/23.11.2021);

Înființarea Locuinței Maxim Protejată Vulturești, prin reorganizarea Locuinței Protejate Vulturești din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești** (Hotărârea CJ Argeș nr. 284/23.11.2021).

➤ **Măsuri în vederea finalizării procesului de închidere a instituțiilor rezidențiale de tip clasic pentru protecția copilului**

În anul 2021 s-a continuat procesul de închidere a centrelor rezidențiale pentru copii cu sprijinul fondurilor europene, fondurilor naționale, fondurilor asigurate din bugetul Consiliului Județean Argeș sau din alte surse.

A) Astfel, în anul 2021 au fost închise și s-au dezvoltat următoarele servicii sociale:

1. Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 85/19.04.2021 s-a închis **Centrul de Copii "Sf. Andrei" Pitești**, respectiv serviciul social **Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care** și **Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități și îngrijire la domiciliu** din cadrul Centrului de Copii "Sf. Andrei" Pitești și s-a înființat serviciul social **Casa de Tip Familial „Sf. Andrei” Valea Mare**.

2. Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 87/19.04.2021 s-a închis serviciul social **Centrul de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care** din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești și s-a **înființat** serviciul social **Echipa mobilă pentru îngrijirea la domiciliu a copilului cu dizabilități** din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești.

3. Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 88/19.04.2021 s-a închis serviciul social **Centrul de tip rezidențial** din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești.

B) Totodată, în scopul finalizării închiderii centrelor rezidențiale pentru copii, în anul 2021, s-a continuat implementarea proiectelor finanțate în cadrul POR 2014-2020 Axa prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Obiectivul

Specific 8.3 - „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Grup vulnerabil: Copii, pentru 3 proiecte, respectiv:

1. Proiectul "**Complex de Servicii Sociale, Comuna Rucăr, Județul Argeș**" Cod SMIS: 130513, Contract de finanțare nr.5785/29.07.2020

Valoarea totală a proiectului este de 5.341.994,63 lei, din care, 4569583,35 lei finanțarea nerambursabilă și 772.411,28 lei cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare a proiectului este: 13.12.2018 - 31.10.2022.

2. **Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș" Cod SMIS: 130512**, Contract de finanțare nr.5843/02.09.2020.

Valoarea totală a proiectului este de 6.657.300,01 lei, din care, 4.568.942,62 lei finanțarea nerambursabilă și 2.088.537,39 lei cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare a proiectului este: 02.09.2020- 30.12.2022.

3. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS : 130511, Contract de finanțare nr.5689/22.07.2020,

Valoarea totală a proiectului este de 5.253.693,08 lei, din care din care, 4.561.990,05 lei finanțarea nerambursabilă și 691703,03 lei cofinanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare: 22.07.2020- 30.10.2022.

Aceste proiecte au drept scop închiderea centrelor rezidențiale din cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr, Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung și a Complexului de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Costești, precum și construirea și dotarea unui număr de 6 case de tip familial cu o capacitate de 12 locuri/casă, înființarea prin construire a unui număr de 3 centre de zi de pentru copii, cu o capacitate de 50 de locuri fiecare. Noile servicii sociale se vor înființa în Municipiul Câmpulung, Comuna Rucăr și Orașul Costești.

În baza contractelor de finanțare, în perioada raportată, s-au derulat activități privind: procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și execuția lucrărilor, încheierea contractelor de proiectare și execuție lucrări, obținerea avizelor la nivel de PT, elaborarea proiectului tehnic și a proiectului de autorizare lucrări.

La data prezentului raport, pentru *proiectul Complex de Servicii Sociale, Orașul Costești, jud. Argeș*” a fost obținută autorizația de construire.

- **Măsuri în vederea dezvoltării de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului, respectiv copii aflați în dificultate și victimele violenței domestice.**

1. Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate

În baza Contractului de finanțare nr. POCU/480/4/19/127169, încheiat la data de 08.11.2018, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (solicitant), în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Argeș și celelalte D.G.A.S.P.C.-uri din țară, implementează proiectul ”TEAM-UP – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” ID 127169, proiect finanțat din POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”. Prioritatea de investiții 9.iv „Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general”, O.S. 4.5 & 4.14 „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”, cod. 127169.

Activitățile desfășurate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, pe parcursul anului 2021, în implementarea proiectului sunt:

- **Subactivitatea 2.2. Înscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).**
 - Informarea asistenților maternali cu privire la programul de formare profesională continuă;
 - Formarea grupelor de asistenți maternali care vor participa la programul de formare profesională continuă în cadrul proiectului Team-Up;
 - Informarea asistenților maternali cu privire la asigurarea continuității îngrijirii copiilor aflați în plasament pe perioada participării la cele două sesiuni de formare profesională.
- **Subactivitatea 3.2. Identificarea, recrutarea, angajarea și monitorizarea persoanelor aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate.**
 - Identificarea și informarea unui număr de 88 persoane interesate despre profesia de AM și condițiile de atestare;
 - Parcurgerea și finalizarea procedurii de evaluare în vederea obținerii atestatului de A.M.;
 - Angajarea și includerea în grupul țintă al proiectului a 8 AM noi;
 - Monitorizarea persoanelor aparținând grupului țintă.

Subactivitatea 3.3. Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 și a celor angajați, începând cu anul 2019

- **Cheltuielile salariale ale AM angajați și incluși în grupul țintă al proiectului, începând cu luna ianuarie 2019, până în prezent (nr. AM – 30);**
- **Rambursări efectuate în anul 2021: sumă totală autorizată la plată – 623.115,78 lei, din care a fost rambursată suma de 610.653,31 lei (fără contribuția de 2% a C.J. Argeș).**

Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de către DGASPC Argeș pe perioada proiectului: 39,432,014.96 lei;

Contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului: 788,646.96 lei (2 %).

2. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice

În data de 04.03.2019, DGASPC Argeș, alături de alte 41 instituții cu atribuții în asistență socială (DGASPC-uri, consilii județene, primării), în parteneriat cu Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, au încheiat Contractul de finanțare nr. POCU/465/4/4/128038 cu Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de autoritate de management, pentru implementarea proiectului ”VENUS – *Împreună pentru o viață în siguranță*”. Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.4, ce vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice.

Activitățile întreprinse în anul 2021, de către DGASPC Argeș în cadrul acestui proiect sunt:

- Realizarea documentației specifice pentru obținerea diferitelor avize de funcționare, în acord cu legislația în vigoare;
- Identificarea beneficiarilor proiectului prin diseminarea la nivelul UAT-urilor a conținutului proiectului și semnarea de contracte de colaborare;
- Furnizarea serviciilor sociale de tip cazare, în cadrul locuinței protejate. În anul 2021, în locuința protejată, au beneficiat de servicii un număr de 11 persoane, victime ale violenței domestice;
- Realizarea documentației necesare obținerii licenței de funcționare eliberată de către AJPIS-Argeș și obținerea licenței de funcționare a locuinței protejate;
- Identificarea și admiterea în locuința protejată a beneficiarilor;
- Consilierea psihologică a unui număr de 34 de persoane victime ale violenței domestice în cadrul grupului de suport psihologic;
- Consilierea vocațională a unui număr de 34 de persoane victime ale violenței domestice;
- Încheierea unui număr de 40 de Protocoale de colaborare cu instituții (primării, poliție, ONG-uri și AJPIS) care au ca obiect identificarea persoanelor victime ale violenței domestice.

Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de către DGASPC Argeș pe perioada proiectului: 1,137,174.76 lei;

Cofinanțarea la cheltuielile totale ale proiectului, asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș este de 22,743.50 lei.

Obiectiv specific 2. Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale al județului Argeș

➤ ***Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre DGASPC și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.***

În cadrul proiectului ”VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță” finanțat prin POCU 2014 - 2020, Axa prioritară 4, Obiectivul specific 4.4, au fost încheiate un număr de 40 de protocoale de colaborare cu instituții (primării, poliție, ONG-uri și AJPIS) care au ca obiect identificarea persoanelor victime ale violenței domestice.

În anul 2021, au fost încheiate protocoale de colaborare cu un număr de 11 unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Argeș, astfel încât, în total, la finalul anului 2021, sunt semnate protocoale de colaborare cu 89 de UAT-uri din cele 102 existente.

Tabelul următor conține **sinteza bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș pentru anul 2021**

Nr	Denumire indicator	Cod Indicator	Buget inițial 2021	Buget final 2021
1	TOTAL CHELTUIELI	68,02	120.637,00	147.535,08
2	TITLUL I Cheltuieli de personal	10	85.450,00	108.184,00
3	TITLUL II Bunuri și servicii	20	11.800,00	16.164,95
4	TITLUL VIII Asistență socială	57	2.790,00	2.617,23
5	TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	20.297,00	20.297,00
6	Proiectul „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor - TEAM – UP” în cadrul Programului Operațional Capital	58.02	2.193,00	2.193,00

	Uman, având cod SMIS 127169			
7	Proiectul „Complex de 3 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Băbana, sat Lupueni, județul Argeș” în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120367	58.01	3.003,00	3.003,00
8	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, județul Argeș” în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120699	58.01	2.233,00	2.233,00
9	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bălilești, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120644	58.01	3.380,00	3.380,00
10	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120687	58.01	3.285,00	3.285,00
11	Proiectul „Venus împreună pentru o viață în siguranță” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 128038	58.02	325,00	325,00
12	Proiectul „Complex de servicii sociale în municipiul Câmpulung , jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130511	58.01	2.203,00	2.203,00
13	Proiectul „Complex de servicii sociale în comuna Rucăr, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional,	58.01	2.050,00	2.050,00

	având cod SMIS 130513			
14	Proiectul „Complex de servicii sociale în orașul Costești, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130512	58.01	1.625,00	1.625,00
15	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	300,00	39,60
16	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	0,00	232,30

În ce privește **procesul de achiziții publice** efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare lei fără TVA	Furnizor/ Prestator/ Executant	Modalitate a de achiziție
1.	Servicii audit Proiect Rucăr	11.750,00	SC TVG TAX AUDIT SRL	Achiziție directă
2.	Servicii audit Proiect Câmpulung	11.750,00	SC TVG TAX AUDIT SRL	Achiziție directă
3.	Furnizare carne pasăre și pește – Lot 1	424.985,50	SC MATRA SRL	Licitație deschisă
4.	Furnizare carne porc, vită, oaie – Lot 2	606.191,80	SC MATRA SRL	Licitație deschisă
5.	Furnizare produse lactate – Lot 3	512.103,15	SC DAR NIC IRI CONF SRL	Licitație deschisă
6.	Furnizare pâine – Lot 1	139.200,00	SC PRODPAN LACHIȚĂ SRL	Procedură simplificată
7.	Furnizare produse panificație – Lot 2	49.784,45	SC TREBOR IMPEX SRL	Procedură simplificată

8.	Furnizare fructe și legume de sezon – Lot 1	121.852,50	SC IRINEL SRL	Licitație deschisă
9.	Furnizare fructe și legume diverse – Lot 2	219.778,30	SC LUIGI SRL	Licitație deschisă
10.	Furnizare legume congelate – Lot 3	47.943,50	SC IRINEL SRL	Licitație deschisă
11.	Servicii proiectare PTE, PAC, execuție lucrări Complex Servicii Sociale Comuna Rucăr	3.249.924,00	ASOCIEREA CONSTRUCT ECI COMPANY 2000 – ZEUS SA – LICA & CO SRL	Procedură simplificată
12.	Servicii de catering	919.555,25	SC DACIA SERVICE CURTEA DE ARGES SRL	Procedură proprie
13.	Furnizare condimente – Lot 2	32.985,72	SC BOBIX STAR SRL	Licitație deschisă
14.	Furnizare dulciuri și băuturi răcoritoare – Lot 1	206.590,70	SC IRINEL SRL	Licitație deschisă
15.	Furnizare conserve de legume și fructe	174.492,90	SC BOBIX STAR SRL	Licitație deschisă
16.	Servicii proiectare PTE, PAC, execuție lucrări Complex Servicii Sociale Câmpulung	3.278.000,00	ASOCIEREA CONSTRUCT ECI COMPANY 2000 – ZEUS SA – LICA & CO SRL	Procedură simplificată
17.	Furnizare produse alimentare de bază	71.495,00	SC IRINEL SRL	Licitație deschisă
18.	Furnizare ouă consum	34.891,00	SC IRINEL SRL	Licitație deschisă
19.	Lucrări de racordare instalații electrice cabină pază CTF Valea Mare	913,60	SC HOLDING CONTENERG SRL	Achiziție directă

20.	Furnizare rechizite școlare	51.072,56	SC EDITURA VLĂSIE SRL	Achiziție directă
21.	Furnizare suc natural	13.908,00	SC APPLE CM CONCEPT SRL	Achiziție directă
22.	Furnizare materiale electrice	9.614,85	SC DALIRO SRL	Achiziție directă
23.	Servicii de tabere școlare, excursii CSCD Câmpulung	8.285,88	SC POMICOM TOTAL GRUP SA	Procedură proprie
24.	Servicii de spălătorie auto Aparat propriu, CZ Șanse Egale	6.490,00	SC BDA FLO UNICAT SRL	Achiziție directă
25.	Servicii întreținere ascensoare	4.463,44	SC SERVICE LIFT OPERATIV SRL	Achiziție directă
26.	Lucrări de reparație tâmplărie PVC la CSPD Vulturești	2.194,78	SC ADACOR CONSTRUCT SERV SRL	Achiziție directă
27.	Reparație centrală termică și înlocuire boiler electric la CTF Câmpulung	3.488,70	SC INALDA SRL	Achiziție directă
28.	Lucrări reabilitare instalații interioare de apă la CSCD Câmpulung	8.752,26	SC EDILUL CGA SRL	Achiziție directă
29.	Servicii verificare tehnică proiecte – Proiect RucăR	4.050,00	SC MEGAN CONSULTING PROIECT SRL	Achiziție directă
30.	Servicii verificare tehnică proiecte – Proiect Câmpulung	4.050,00	SC MEGAN CONSULTING PROIECT SRL	Achiziție directă
31.	Furnizare ulei floarea soarelui	52.880,80	SC PROVIGO TRADE SRL	Achiziție directă
32.	Furnizare consumabile	45.158,59	SC BIZMED SRL	Achiziție

	medicale			directă
33.	Servicii medicina muncii și analize medicale pentru salariați	9.626,00	SC 3KMM SRL	Achiziție directă
34.	Servicii colectare, transport, eliminare deșeuri medicale	7.945,23	SC STERICYCLE ROMÂNIA SRL	Achiziție directă
35.	Servicii mentenanță sisteme de avertizare la incendiu	4.400,00	SC ELCAS SYSTEMS 2001 SRL	Achiziție directă
36.	Reparație centrală termică și înlocuit pompă la CIA Bascovele	12.792,06	SC INALDA SRL	Achiziție directă
37.	Servicii de vidanjare	5.270,00	SC FINANCIAR URBAN SRL	Achiziție directă
38.	Servicii de reparare și întreținere aparate fax, fotocopiatoare și multifuncționale	12.520,87	SC ROFI COVI SRL	Achiziție directă
39.	Servicii de racordare la rețeaua de canalizare CSPD VULTUREȘTI	10.345,99	SC APĂ CANAL VULTUREȘTI SRL	Achiziție directă
40.	Servicii RSVTI	8.060,35	SC DECARSON THERMO SYSTEMS SRL	Achiziție directă
41.	Servicii de verificare și întreținere centrale termice	3.000,00	SC INALDA SRL	Achiziție directă
42.	Servicii verificare a instalațiilor de gaze	1.600,00	SC INALDA SRL	Achiziție directă
43.	Servicii PRAM	2.990,00	SC DENMAR ELECTRO SERV SRL	Achiziție directă
44.	Servicii de stomatologie la CSCD Rucăr	2.860,00	SC SELEGA SRL	Achiziție directă

45.	Servicii dezinsecție, dezinsecție, deratizare	36.709,61	SC DDD TOP CONFORT SRL	Achiziție directă
46.	Servicii de reparare și întreținere autovehicule din dotarea DGASPC ARGEȘ	26.736,94	SC DAPEROM AUTO GRUP SRL	Achiziție directă
47.	Servicii refillare, încărcare cartușe	11.100,00	SC INFOSTAR COMPROD SRL	Achiziție directă
48.	Servicii reparație aer condiționat	5.010,00	SC ARIA COM SRL	Achiziție directă
49.	Furnizare produse papetărie birotică	27.442,21	SC SDM OFFICE GROUP SRL	Achiziție directă
50.	Furnizare cartușe, tonere	21.945,57	SC SDM OFFICE GROUP SRL	Achiziție directă
51.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Mobilier Lot 1	71.838,00	SC ELADA SRL	Procedură simplificată
52.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Aparatură electrocronică Lot 2	34.480,00	SC ELADA SRL	Procedură simplificată
53.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Cazarmament Lot 3	19.330,00	SC ELADA SRL	Procedură simplificată
54.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Ustensile de bucătărie Lot 4	3.636,00	SC ELADA SRL	Procedură simplificată
55.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Articole IT Lot 5	24.423,31	SC ELCAS SYSTEMS 2001 SRL	Procedură simplificată
56.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Instalații de supraveghere Lot 6	15.821,37	SC ELCAS SYSTEMS 2001 SRL	Procedură simplificată
57.	Achiziționare Dotări Proiect Băbana – Instalații detecție la incendiu Lot 7	43.693,55	SC ELCAS SYSTEMS 2001 SRL	Procedură simplificată

58.	Servicii de reparare aparatură medicală	2.005,00	SC REEP APARATURĂ MEDICALĂ SRL	Achiziție directă
59.	Furnizare carburant pe bază de bonuri valorice – subsecvent 1	40.546,22	SC OMV PETROM MARKETING SRL	Procedură simplificată
60.	Reparație a două centrale termice la CSCH Trivale	2.879,86	SC INALDA SRL	Achiziție directă
61.	Acord – cadru furnizare produse igienă corporală Lot 1	Max 198.229,77	SC SOCADANCE MD SRL	Procedură simplificată
62.	Contract subsecvent-furnizare produse igienă corporală Lot 1	61.604,67	SC SOCADANCE MD SRL	Procedură simplificată
63.	Servicii tabără la CSCD Câmpulung	14.400,12	SC FLAVIU TRANSCOM SRL	Procedură proprie
64.	Servicii de transport tabără la CSCD Câmpulung	2.800,00	SC MATDAN SERVICE SRL	Achiziție directă
65.	Acord – cadru furnizare detergent și produse de rufe Lot 3	Max 55.926,69	SC TARGET POINT SRL	Procedură simplificată
66.	Contract subsecvent-furnizare detergent și produse de rufe Lot 3	11.872,14	SC TARGET POINT SRL	Procedură simplificată
67.	Acord – cadru furnizare materiale de curățenie Lot 2	Max 128.033,22	SC TARGET POINT SRL	Procedură simplificată
68.	Contract subsecvent-furnizare materiale de curățenie Lot 2	28.111,70	SC TARGET POINT SRL	Procedură simplificată
69.	Servicii de stomatologie la CITO Tigveni	8.000,00	CMI DR. JIDOVU FLORENTINA	Achiziție directă

70.	Servicii audit Proiect Costești	11.750,00	SC TVG TAX AUDIT SRL	Achiziție directă
71.	Servicii medicale pediatrie Centrul Sf. Andrei + CEPRU	8.400,00	CMI SMARANDACHE SILVIA – CRISTIANA	Achiziție directă
72.	Servicii medicale psihiatrie CITO Tigveni	23.240,00	CMI ZAMFIR GHEORGHE	Achiziție directă
73.	Servicii tabere de vara la CSCD Clung	14.400,12	SC FLAVIU TRANSCOM SRL	Procedură proprie
74.	Lucrari aferente obiectivului de investitii „, Construire 4 Locuinte Protejate si Centru de Zi Comuna Tigveni, sat Balilesti	3.594.336,76	Asocierea SC ARGEDAVA CONSTRUCT si VALAH CONSTRUCT GROUP SRL	Procedură simplificată
75.	Servicii de tabără școlară – CSCD Costești	10.285,60	SC FLAVIU TRANSCOM S.R.L.	Procedură proprie
76.	Servicii de transport tabără școlară – CSCD Costesti	2.126,05	SC MATDAN SERVICE SRL	Achiziție directă
77.	Servicii de tabără școlară - CTF Valea Mare	7.118,93	SC BOSFOR DAN SRL	Procedură proprie
78.	Servicii de tabăra școlară - CTF Gavana	10.999,80	SC CORSA TRANS SRL	Procedură proprie
79.	Servicii de dirigentie de santier pentru obiectivul de investitii „,Construire 4 Locuinte Protejate si Centru de Zi Comuna Tigveni, sat Balilesti	27.000,00	SC GOLD MUNTENIA CONSTRUCT SRL	Achiziție directă
80.	Lucrari de reparatii punct termic + ACM+ legaturi +legatura centrala Dragolesti	38.629,27	SC INALDA SRL	Achiziție directă
81.	Servicii de verificare proiect	4.050,00	MEGAN CONSULTING	Achiziție

	tehnice Costesti		PROIECT SRL	directă
82.	Servicii medicina muncii și analize medicale pentru salariați	26.427,00	SC 3KMM SRL	Achiziție directă
83.	Achiziționare scutece de unică folosință și absorbante igienice	63.556,96	TZMO ROMANIA	Procedură simplificată
84.	Proiectare și execuție branșament de apă hidrant incendiu exterior.	15.435,00	SC GRANDE TOP INSTAL	Achiziție directă
85.	Servicii de proiectare PTE, PAC și execuție lucrare, aferente obiectivului de investiție „Complex de Servicii Sociale, Oraș Costești, jud. Argeș”	3.750.000.	ASOCIEREA: S.C. CONSTRUCT ECI COMPANY 2000 S.R.L. (lider de asociere – asociat 1) – S.C. LICA&CO S.R.L. (asociat 2) – S.C. TOTAL ELECTROCONSTRUCT VG S.R.L. (asociat 3),	Procedură simplificată
86.	Reparație centrală termică - CLP Buzoești	854,30	SC INALDA SRL	Achiziție directă
87.	Reparație centrală termică - Ap. Propriu	5250,00	SC INALDA SRL	Achiziție directă
88.	Achiziție și montaj centrală termică pe combustibil lichid-CITO TIGVENI	39.695,24	SC INALDA SRL	Achiziție directă
89.	Combustibil lichid CIA Bascovele	56.000,00	SC OILO PROD IMPEX	Achiziție directă
90.	Serv. de mentenanță la sistemul de avertizare foc-CIA Pitesti	400,00	SC ELCAS SYSTEM SRL	Achiziție directă
91.	Furnizare servicii telefonice	15.312,21	VODAFONE	Achiziție

	mobila		ROMANIA SA	directă
92.	Stingatoare P6-12 buc-Proiect Babana	1.032,00	FIRE @RESCUE SERVICES SRL	Achiziție directă
93.	Reparatii acoperis – CSCCD Pitesti	43.400,94	SC GABOR GETA CONSTRUCT SRL	Achiziție directă
94.	Furnizare produse igiena corporala-Susecv. 2	87.868,58	SOCADANCE MD SRL	Procedură simplificată
95.	Furnizare mat. Curatenie - Subs. 2	49.548,20	TARGET POINT SRL	Procedură simplificată
96	Furnizare detergenti-Subs. 2	28.971,55	TARGET POINT SRL	Procedură simplificată
97.	Lucrari remediere apa rece CLP BUZOESTI	1.648,00	SC GRANDE TOP INSTAL SRL	Achiziție directă
98.	Documentatie pentru emitere aviz ISU CTF „SF.ANDREI” VALEA MARE	28.800,00	SC ROMCOST SAFE VSK SRL	Achiziție directă
99.	Servicii mentenanta sistem avertizare foc si fum CSCD COSTESTI	4,00	SC ELCAS SYSTEM 2001 SRL	Achiziție directă
100.	Servicii de schimbat si echilibrat roti	2.658,00	SC BDA FLO UNICAT SRL	Achiziție directă
101.	Lucrare suplimentare prize CSCH Trivale	2.169,54	SC HOLDING SRL	Achiziție directă
102.	Reparatie centrala termica - CSCCD Pitesti	859,77	SC INALDA SRL	Achiziție directă
103.	Reparatie instalatie incalzire-CSCD Costesti	4.246,59	SC INALDA SRL	Achiziție directă
104.	Lucrari de rep. Instalatie apa - CTF Dumbrava Minunată	774,50	SC GRANDE TOP INSTAL SRL	Achiziție directă
105.	Lucrari de standardizare a grupurilor sanitare pers. și	20.227,83	SC UNIVERSAL TERMOCONSTRUCT	Achiziție

	dizab.- CSCD Costesti		DESIGN SRL	directă
106.	Rep.sistem alim.circuit inchis cu agent termic a caloriferelor - CSCCD C-lung	30.573,28	SC AND SECOM INTEXIM SRL	Achiziție directă
107.	Scutece de unică folosință și abs. igienice - Subs. 2	34.824,82	TZMO ROMANIA	Procedură simplificată
108.	Articole de încălzăminte	38.305,00	SC PIETA SRL	Achiziție directă
109.	Articole de îmbrăcăminte	99.299,00	SC BE ON THE LIST SRL	Achiziție directă
110.	Lucrari inlocuire tamplarie lemn cu PVC - CSCH Trivale	8.598,97	SC CARGO BUSINES LOGISTIC SRL	Achiziție directă
111.	Echipament si aparatura medicala - Proiect Babana	29.970,00	SC HELP DEVICES ACTIV SRL	Achiziție directă
112.	Reparatie instalatie incalzire centrala termica - CSCH Trivale	13.021,46	SC INALDA SRL	Achiziție directă
113.	Furnizare lemn de foc de esenta tare - CITO Tigveni si CSPD Vulturesti	48.000,00- CITO Tigveni; 12.000,00- CSPD Vulturesti	SC MILAN COSMOS TRADING SRL	Achiziție directă
114.	Furnizare lemn de foc de esență tare - CITO Tigveni și CLP Tigveni	68.000,00- CITO Tigveni; 4.800,00- CLP Tigveni	SC KOSIRY FOREST CONSTRUCT SRL	Achiziție directă
115.	Lucrari reparatii baie – CSCCD Pitești	11.008,32	NEW MAR CONSTRUCT	Achiziție directă
116.	Lucrari de instalatie ptr. Racordare generator - CSCD	4.250,38	SC ROMTURINGIA SRL	Achiziție directă

	C-lung			
117.	Achizitie si montaj generator 70 kva - CTF Sf. Andrei -V. Mare	37.614,29	SC EURO DISTRIBUTION SRL	Achiziție directă
118.	Amenajare grup sanitar - Proiect Venus	8.914,99	SC NEW MAR CONSTRUCT SRL	Achiziție directă

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 23
- Servicii: 190
- Produse: 376

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 589 achiziții din totalul de 704.

Contestații formulate la CNSC - 1.

Proceduri anulate: 1

Achizitii directe

- achizitii directe online - 589
- achizitii directe offline - 115

Referitor la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, situația se prezintă astfel:

- *Dosare instituire măsură protecție specială pentru minori* – 177 dosare, din care 136 soluții de admitere, 16 soluții de respingere și 25 cauze în curs de soluționare;
- *Dosare punere sub interdicție, instituire/înlocuire tutelă beneficiari* – 66 dosare, din care 24 dosare admise și 4 soluții de respingere;
- *Dosare contestație act administrativ și anulare act administrativ* - 57 dosare, din care 6 soluții de admitere, 6 soluții de respingere, o suspendare și 44 dosare se află în curs de soluționare;
- *Dosare cauze penale* – 27 dosare, din care 12 soluții de admitere, 5 soluții de respingere și 10 dosare în curs de soluționare;
- *Dosare cauze diverse* – 43 dosare, din care 22 soluții de admitere, 4 soluții de respingere și 17 dosare în curs de soluționare;
- *Dosare privind calcul drepturi salariale, drepturi bănești, litigii funcții* – 3 dosare, din care o soluție de admitere, o soluție de respingere și un dosar în curs de soluționare;

- *Dosare pretenții* – 171 dosare, din care o soluție de admitere, 8 dosare suspendate și 162 dosare în curs de soluționare;
- *Dosare privind acordarea stimulentei de risc pe perioada stării de urgență* – 39 dosare, din care o soluție de admitere și 38 dosare în curs de soluționare;
- *Dosare privind Ordonanța Președentială* – 6 dosare admise;
- *Dosare privind activitatea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș* precum și a *Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș* – **136** dosare având ca obiect Contestație certificat încadrare în grad de handicap, din care 32 soluții de admitere, 44 soluții de respingere, o suspendare și 59 dosare se află în curs de soluționare;
- *Alte cauze* - **43** dosare, din care 22 dosare au fost admise, 4 dosare respinse și 17 dosare în curs de soluționare.

În ce privește **managementul resurselor umane**, cu începere de la data de 01.08.2021, funcția de director general al D.G.A.S.P.C. Argeș este exercitată temporar, prin detașare, de către doamna Tatiana Eftime, conform Dispoziției nr.419/27.07.2021 a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, la nivelul instituției mai există încă 3 funcții de conducere care sunt exercitate temporar (1 funcție publică – Director general adjunct și două funcții contractuale- șef complex CSCCD Sf. C-tin și Elena Pitești și șef complex CSPD Pitești).

În cursul anului 2021, au fost organizate un număr de 2 concursuri de recrutare

- 1 concurs în vederea ocupării a 3 funcții publice de execuție de inspector grad superior în cadrul aparatului propriu;
- 1 concurs în vederea ocupării a 10 posturi contractuale, din aparatul de specialitate și unitățile subordonate, după cum urmează :
 - la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni :
 - a) instructor ergoterapie principal M - 2 posturi;
 - b) infirmier G -2 posturi;
 - c) muncitor calificat tr. II (focist) M/G- 1 post ;
 - d) muncitor necalificat bucatarie tr.I M/G-1 post;
 - e) spălătoreasă -1 post.
 - la Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești :
 - a) muncitor calificat bucătărie tr. IV - M/G -1 post;
 - b) muncitor calificat întreținere tr. IV- M/G -1 post.
 - la Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic, Aprovizionare din cadrul Aparatului de specialitate - Inspector de specialitate gr. IA S – 1 post.

A fost organizat examen de promovare în grad profesional, 8 funcționari publici promovând în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Au făcut obiectul transferului un număr de 6 persoane: 2 pe funcții publice (o intrare și o ieșire) și 4 în cazul personalului contractual (1 intrare și 3 ieșiri) .

În cursul anului 2021 au avut loc un număr de 22 angajări, astfel: aparat de specialitate – 2; asistenți maternali profesioniști - 15 ; unități subordonate – 5.

De asemenea, a încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă pentru un număr de 50 persoane: aparat de specialitate – 6; asistenți maternali profesioniști – 15; unități subordonate – 29.

Salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost calculate cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.16/31.01.2019 a Consiliului Județean Argeș, modificată prin Hotărârea nr.31/31.01.2020 a Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate salarizat conform Anexei II la Legea nr.153/2017, precum și pentru personalul contractual din unitățile subordonate, salariile de bază au fost calculate cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.153/2017, iar cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, au fost menținute cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2020, în măsura în care personalul a ocupat aceeași funcție și și-a desfășurat activitatea în aceleași condiții.

În anul 2021, valoarea indemnizației de hrană s-a menținut la nivelul anului 2020.

În cursul anului 2021 au fost adoptate următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Argeș, cu incidență asupra activității D.G.A.S.P.C. Argeș:

- Hotărârea nr.85/19.04.2021 privind închiderea serviciului social Centrul rezidențial

pentru copii cu dizabilități și respite – care, închiderea serviciului social Centrul de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități și îngrijire la domiciliu din cadrul Centrului de copii Sf. Andrei Pitești, înființarea Casei de Tip Familial “Sf. Andrei” Valea Mare, cu sediul în orașul Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Cavalerului nr. 2A, jud. Argeș, precum și aprobarea statului de funcții al Casei de Tip Familial “Sf. Andrei” Valea Mare;

- Hotărârea nr.86/19.04.2021 privind închiderea serviciului social Centrul de zi din

cadrul Complexului de Tip Familial Valea Mare și aprobarea Statului de funcții al Complexului de Tip Familial Valea Mare;

- Hotărârea nr.87/19.04.2021 privind reorganizarea Complexului de Servicii pentru

Copii cu Handicap Trivale Pitești, prin închiderea Centrului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități și respite-care, modificarea structurii organizatorice a Centrului de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități, înființarea serviciului social Echipa mobilă pentru îngrijirea la domiciliu a copilului cu dizabilități, precum și aprobarea statului de funcții al Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești;

- Hotărârea nr.88/29.11.2021 privind reorganizarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești, prin închiderea Centrului de tip rezidențial, mutarea Centrului de zi „Sf. Nicolae” Pitești

în structura C.S.C.C.D. “Sf. Constantin și Elena” Pitești și schimbarea denumirii acestuia în Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, modificarea structurii organizatorice a Centrului de zi și a Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, precum și aprobarea statului de funcții al Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;

- Hotărârea nr.89/29.11.2021 privind mutarea serviciului social Centrul de Servicii de

Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Pitești (CSRNA Pitești)), din clădirea situată în Municipiul Pitești, Cartier Trivale, Strada Victor Mărtoiu nr.1 unde se afla, în clădirea aflată în Municipiul Pitești, Cartier Prundu, Bld. Petrochimistilor, nr. 18, care a fost eliberată în urma închiderii Centrului de copii Sf. Andrei;

- Hotărârea nr.117/27.05.2021 privind aprobarea Organigramei Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- Hotărârea nr.175/29.07.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și

Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș. Totodată, au fost elaborate **Regulamentele de Organizare și Funcționare** pentru toate componentele funcționale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș supuse reorganizării / înființării, în conformitate cu prevederilor H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea nr.281/23.11.2021 privind înființarea Complexului de Servicii pentru

Persoane cu Dizabilități Pitești (C.S.P.D. Pitești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și aprobarea statului de funcții al acestuia;

- Hotărârea nr.282/23.11.2021 privind înființarea Locuinței Maxim Protejată nr.1

Buzoești, a Locuinței Maxim Protejată nr.2 Buzoești, a Locuinței Maxim Protejată nr.3 Buzoești, a Locuinței Maxim Protejată nr.4 Buzoești prin reorganizarea Locuinței Protejate nr.1, Locuinței Protejate nr.2, Locuinței Protejate nr.3, Locuinței Protejate nr.4 din cadrul Complexului de Locuințe Protejate Buzoești, instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- Hotărârea nr.283/23.11.2021 privind înființarea Locuinței Maxim Protejată nr.1

Tigveni și a Locuinței Maxim Protejată nr.2 Tigveni, prin reorganizarea Locuinței Protejate nr.1 și Locuinței Protejate nr.2 din cadrul Complexului de Locuințe Protejate Tigveni, instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- Hotărârea nr.284/23.11.2021 privind înființarea Locuinței Maxim Protejată Vulturești, prin reorganizarea Locuinței Protejate Vulturești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- Hotărârea nr.285/23.11.2021 privind modificarea și completarea Statului de funcții al

Centrului de Integrare și Terapie Ocupațională Tigveni din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- Hotărârea nr.286/23.11.2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și

funcționare ale unor componente funcționale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea nr.117/2021 a Consiliului Județean Argeș cu un număr total de 1779 posturi prevăzute și, ulterior, afișată pe portalul Consiliului Județean Argeș, în secțiunea rezervată D.G.A.S.P.C. Argeș. Prin reorganizarea unor centre de adulți, care a avut loc în luna noiembrie 2021, numărul total de posturi s-a redus la 1776.

De asemenea, au fost postate de 2 ori pe an veniturile salariale, conform art.33 (transparența veniturilor salariale) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, s-a realizat actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce au intervenit în raportul de serviciu al personalului sau în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Au fost asigurate condițiile pentru participarea salariaților la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către toate serviciile și compartimentele aparatului de specialitate, precum și unitățile subordonate.

Conform prevederilor Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și, ulterior, au fost transmise copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

În ce privește activitatea de soluționare a solicitărilor de **informații de interes public adresate în baza Legii nr.544/2001**, în anul 2021, situația se prezintă astfel:

- Număr solicitări adresate – **28**, din care 27 adresate în format electronic și 1 în format hârtie;
- Număr solicitări soluționate în termenul legal – 28;
- Număr de reclamații administrative – 0;
- Număr de plângeri în instanță – 0.

De asemenea, a fost elaborat și aprobat Raportul de evaluare a implementării Legii

nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare și, ulterior, postat pe portalul Consiliului Județean Argeș, în secțiunea rezervată D.G.A.S.P.C. Argeș.

În cursul anului 2021, au fost verificate și soluționate un număr de **551 de sesizări de abuz, neglijare, trafic și exploatare** a copilului, fiind înregistrate: *la telefonul copilului – 174; telefonul obișnuit – 68; în scris – 261; autosesizări – 48.*

Urmare verificărilor efectuate *au fost confirmate un număr de 242 de cazuri*, raportat la forma de violență, analiza statistică a cazurilor confirmate având următoarele rezultate: *abuz fizic - 41; abuz emoțional - 25; abuz sexual - 64; neglijare – 102; exploatare sexuală – 9; exploatare prin muncă – 1.*

Pentru un număr de **500 sesizări de abuz, neglijare sau exploatare a copilului**, *profesioniștii s-au deplasat în teren* pentru a evalua situația copilului și, atunci când a fost necesar, *au solicitat sprijinul organelor de poliție*, acestea având obligația să sprijine reprezentanții D.G.A.S.P.C. cu ocazia efectuării verificărilor în astfel de situații.

Cu ocazia realizării evaluării inițiale, pentru un număr de **160 cazuri**, profesioniștii au stabilit că există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copiilor, dar *pot rămâne în familie (cu furnizare de servicii), nefiind necesară stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, motiv pentru care s-a procedat la realizarea evaluării detaliate și planificarea serviciilor.*

Pentru un număr de **260 sesizări**, în urma evaluării inițiale profesioniștii au constatat că nu există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului (cazul nefiind de competența serviciului), iar prin raportul de evaluare inițială *s-a propus închiderea cazului.*

În **51 dintre cazuri**, întrucât situația semnalată a fost de competența altui serviciu/compartiment din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș sau copilul se afla într-o situație de risc care impunea servicii de prevenire, cazul a fost *referit către alte servicii / autorități/instituții abilitate.*

Având în vedere faptul că situația unor minori a ajuns în dezbateră mass-media, fără a fi semnalată anterior la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a fi luate măsurile necesare și corespunzătoare în acord cu interesul superior al copilului, în conformitate cu prevederile HG nr. 49/2011, pentru **48 minori**, D.G.A.S.P.C. Argeș s-a **autosesizat** fiind realizată evaluarea inițială, iar pentru 36 dintre aceștia a fost desemnat manager de caz și a fost demararată procedura de evaluare detaliată.

De asemenea, în cursul anului 2021, la Telefonul Copilului (0248.983) au fost înregistrate un număr de **335 de apeluri telefonice**, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale clientului, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.

Din cele 335 apeluri telefonice preluate, *în 96 de cazuri s-a stabilit faptul că este vorba despre o situație de urgență, care a necesitat deplasarea echipei mobile, în intervalul orar 16³⁰-08⁰⁰*, în vederea realizării evaluării inițiale și intervenției de urgență, pentru 28 de cazuri a fost stabilită măsura plasamentului în regim de urgență, iar pentru 2 cazuri s-a dispus admiterea la un centru destinat victimelor violenței domestice.

Pentru un număr de 239 de apeluri telefonice, în funcție de situația identificată, s-a procedat, fie la informarea primăriei de domiciliu a copilului, pentru a fi luat în

evidență cazul și pentru a se demara procedura de evaluare inițială, fie la referirea cazului către o altă instituție.

În anul 2021, specialiștii direcției au participat la un număr de **162** de audieri a minorilor martori/suspecți, urmare solicitărilor din partea organelor de cercetare penală (poliție, DIICOT, BCCO, Parchet), în conformitate cu art. 124 și art. 505 Cod Penal.

Urmare participării la audierea minorilor, în **102** situații s-a impus preluarea cazului, desemnarea managerului de caz și demararea procedurii de evaluare detaliată.

În aceeași perioadă, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a supus atenței instituției noastre situația a **8 copii aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state**, solicitând evaluarea familiilor acestora și întocmirea documentației necesare revenirii acestora pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.

Pentru un număr de **30 de cazuri**, urmare solicitării instanțelor de judecată de pe raza jud Argeș, specialiștii direcției au realizat evaluarea psiho-socială a situației copiilor, în vederea soluționării cauzelor civile.

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș au fost înregistrate un număr de **8 cazuri de persoane identificate ca victime ale infracțiunilor**, dintre acestea un număr de 3 cazuri fiind referite de organele de cercetare penală, 1 caz referit de ANITP, iar 4 cazuri înregistrate prin autosesizare.

În perioada 01.01.2021 - 24.12.2021, specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, împreună cu reprezentanți ai Poliției Municipiului Pitești și Poliției Locale a Municipiului Pitești, au întreprins acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei pe raza Municipiului Pitești, în urma cărora au fost depistate un număr total de 48 de persoane adulte și 4 minori.

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1103/2014 *pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare* și H.G. nr. 323/20.03.2007 pentru aprobarea *Planului national de actiune privind prevenirea abandonului copilului de catre familie*, unui număr de **6 angajați** din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș le revine responsabilitatea menținerii legăturii cu cele **6 unități sanitare** de pe raza județului Argeș, cu care există încheiate protocoale de colaborare, și anume: Spitalul Județean de Urgență Pitești; Spitalul de Pediatrie Pitești; Spitalul Municipal Câmpulung; Spitalul Municipal Curtea de Argeș; Spitalul Regele Carol I Costești; Spitalul Sf. Spiridon Mioveni.

În perioada 01.01.2021 - 30.11.2021, în unitățile sanitare din județ, **au fost abandonați 5 copii**, pentru care s-a instituit măsura plasamentului la AMP.

Tot în aceeași perioadă, figurează un număr de **143 mame minore**, care au născut în unitățile sanitare din județul Argeș, iar pentru **2 copii nou născuți** a fost stabilită măsura plasamentului la AMP.

În cursul anului 2021, au fost încuviințate un nr. de **56 de adopții naționale**, 27 încredințări în vederea adopției, 65 de deschideri procedură de adopție, iar un nr. de 43 familii/persoane au fost atestate în vederea adopției.

Totodată, la sfârșitul anului 2021, în evidența instituției noastre mai figurau:

- **115 familii/persoane atestate, iar un număr de 15 familii/persoane se află în perioada de evaluare în vederea eliberării atestatului necesar adopției;**
- **93 copii aflați în diferite faze ale procedurii adopției, înregistrați în Registrul Național pentru Adopții(RNA), din care 61 se află în Profilul Public;**
- **17 copii se află în perioada de monitorizare bilunara (IVA);**
- **56 copii se află în perioada de monitorizare postadopție;**

În cursul anului 2021, un număr de **6317** beneficiari adulți s-au adresat D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a beneficia de **evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap**. Dintre aceștia, un număr de 5253 beneficiari adulți au fost evaluați până la data de 31.12.2021, dintre care, un număr de 635 de beneficiari au fost evaluați direct în mijlocul de transport cu care au fost aduși, din motive obiective, iar un număr de 429 de beneficiari netransportabili au fost evaluați la domiciliul acestora, de către echipe mobile din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

De asemenea, din cei 6317 de beneficiari care au solicitat evaluarea complexă, în cursul anului 2021, pentru unii dintre aceștia au fost propuse următoarele măsuri:

- instituționalizare – 7 cazuri;
- admitere în programul de recuperare din cadrul unui Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu - 9 cazuri;
- solicitări de renunțare la evaluare – 3 cazuri.

Astfel, la data de 31.12.2021, **numărul persoanelor cu handicap** a fost de **31.664**, din care:

- adulți handicap grav - 8.921;
- adulți handicap accentuat -15.923;
- adulți handicap mediu - 4.111;
- adulți handicap ușor - 527;
- copii handicap grav - 1.262;
- copii handicap accentuat - 254;
- copii handicap mediu - 550;
- copii handicap ușor - 116.

Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2021-30.12.2021, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, au fost în medie de 16.497.272 lei/lunar.

Au fost soluționate un număr de **16.825 de solicitări ale persoanelor cu handicap** sau ale reprezentanților acestora (în cazul: eliberării dispozițiilor privind aprobarea/suspendarea /încetarea/modificarea dreptului la prestațiile sociale, adeverințe de evidență, cereri de opțiune privind transportul interurban, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș, cereri schimbare modalitate de plată etc.).

S-au acordat **legitimații de călătorie pentru transportul urban pentru 445 persoane cu handicap** și s-au repartizat către persoanele cu handicap/asistenți

personali un număr de **48.022 bilete călătorie pentru transportul interurban**. Au fost verificate un număr de **14.584 de bilete de transport în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari**.

Au fost verificate și soluționate un număr de **2.160 cereri în vederea decontării carburantului pentru călătoriile efectuate de către beneficiari cu autoturismul proprietate personală/ familiei/ asistentului personal/ însoțitorului/ furnizorului de servicii sociale**.

S-a realizat **consilierea a 2.222 persoane cu handicap grav/ reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare de la primăria de domiciliu**.

S-a acordat consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap în vederea obținerii gratuite a rovinietelor pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, **au fost eliberate un număr de 1.927 roviniete pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap sau ale însoțitorilor acestora**.

Totodată, în vederea informării și promovării drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a celor din categorii vulnerabile, defavorizate și/sau supuse riscului marginalizării sociale, care doresc să-și găsească un loc de muncă și să se integreze social, profesional și cultural, specialiștii din cadrul instituției au participat *la conferințe, emisiuni de televiziune*, și au informat instituțiile colaboratoare, în vederea acordării suportului permanent persoanelor cu dizabilități și tinerilor din centrele de protecție socială, prin lupta împotriva discriminării acestora, prin informările adresate beneficiarilor, referitoare la integrarea în viața independentă, atât profesional, cât și social-cultural.

Pe parcursul anului 2021 au fost eliberate, un număr de **687 carduri europene de dizabilitate**, care au fost distribuite beneficiarilor, cu rolul de a asigura suportul integrării culturale a persoanelor cu dizabilități.

Au fost acordate **servicii de consiliere vocațională** unui număr de **130 beneficiari**, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, expuse riscului marginalizării sociale și tineri din centrele de protecție socială, în vederea identificării oportunităților pentru integrarea socială, culturală și profesională a acestora.

De asemenea, **au fost angajate 58 persoane cu handicap**, tineri care se află în plasament, tineri care au părăsit sistemul de protecție socială, persoane din rândul categoriilor expuse riscului marginalizării sociale, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, șef serviciu aprovizionare, lucrător în bucătărie, vânzătoare, lăcătuș montator, lucrător salubritate, paznic, secretară, tehnician echipamente calcul și rețele.

Totodată, au fost eliberate un număr de **37 vouchere persoanelor cu dizabilități aflate în căutarea unui loc de muncă**, în vederea achiziționării de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, urmare a proiectului A.N.D.P.D.C.A. și A.N.O.F.M. "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități".

Auditorii interni din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au întocmit *Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș*, după efectuarea a 15 misiuni de audit de regularitate, unde, în

urma întocmirii rapoartelor de audit au fost formulate un număr de 95 de recomandări.

În ce privește rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de **coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ** în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., în conformitate cu prevederile H.G. nr. 691/19.08.2015 *pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea*, în cadrul instituției noastre au fost desemnați un nr. de 23 de asistenți sociali care să mențină legătura cu serviciile publice de asistență socială înființate la nivelul județului Argeș, fiecăruia dintre aceștia revenindu-i un număr cuprins între 4 și 10 primării, după caz.

Având în vedere prevederile Metodologiei de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19), actualizată la data de 22.12.2021, conform căreia persoanele instituționalizate asimptomatice și personalul de îngrijire din centrele rezidențiale se testează de 4 ori pe lună, precum și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1242/08.12.2021, Anexa nr. 2, art. 3, unde se menționează faptul că *“direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asigură testarea săptămânală a personalului de îngrijire și asistență, a personalului de specialitate și auxiliar care își desfășoară activitatea în centrele rezidențiale de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice, în centrele rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, precum și pentru alte categorii vulnerabile”*, specialiștii D.G.A.S.P.C. Argeș au colaborat cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Argeș pentru programarea, organizarea și îndrumarea șefilor de centre/complexe de servicii, în vederea testării, conform prevederilor legale în domeniu, a personalului și a beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial furnizate de către D.G.A.S.P.C. Argeș.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a cunoscut, în decursul celor 24 ani parcurși de la înființare, o amplă dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite beneficiarilor.

Astfel, în raport de nevoile identificate, ***au fost înființate și dezvoltate servicii sociale specializate și diversificate, pentru diverse categorii de beneficiari:*** copii și familii în dificultate, copii cu dizabilități, persoane adulte cu handicap, persoane vârstnice, victime ale violenței în familie etc., urmărindu-se acoperirea întregii arii teritoriale a județului Argeș.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit, în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate. În acest sens, specialiștii din cadrul aparatului propriu au asigurat consultanță șefilor de servicii/centre/

copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/mentinerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale.

Astfel, din totalul celor 62 de servicii sociale furnizate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, care se supun procedurii de licențiere, în cursul anului 2021, s-a continuat procesul de relicențiere pentru serviciile sociale ale căror perioadă de licențiere inițială urma să expire și s-a colaborat, atât cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cât și cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții pentru parcurgerea etapelor impuse de legislația în domeniu privind licențierea celorlalte servicii sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

La data de 31.12.2021, **situația celor 62 de servicii sociale**, este următoarea:

- 50 de servicii sociale funcționează în baza licențelor de funcționare;
- 3 servicii sociale funcționează în baza Planurilor de restructurare avizate de Autoritatea

Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș;

- pentru 1 serviciu social a fost depusă documentația, la Ministerul Muncii și Solidarității

Sociale, în vederea licențierii acestuia;

- pentru un număr de 8 servicii sociale se fac demersuri pentru întocmirea documentației,

care, ulterior, va fi depusă la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru licențierea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

În prezent, D.G.A.S.P.C. Argeș are în structură următoarele complexe/centre care furnizează servicii sociale:

➤ **pentru copil și familie:**

- Complexul de Tip Familiar „Casa Noastră” Pitești;
- Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești;
- Centrul de Tip Familiar Găvana Pitești;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;
- Casa de Tip Familiar ” Sf. Andrei” Valea Mare;
- Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești;
- Complexul de Tip Familiar Valea Mare;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
- Casa de Tip Familiar Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești;
- Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung;
- Centrul de Zi pentru Copii/Tineri cu Dizabilități „Șanse Egale” Domnești;
- rețeaua de asistenți maternali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2021 – 214 AMP).

➤ **pentru persoane adulte:**

- Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele;
- Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni;
- Complexul de Locuințe Protejate Tigveni;
- Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești;
- Complexul de Locuințe Protejate Buzoești;
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești;
- Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești;
- Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de Tine” Pitești;
- Locuința Protejată „Venus – „Împreună pentru o viață în siguranță!”
- rețeaua de asistenți personali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2021 - 8 APP).

În ce privește fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2021, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	La data de 01.01.2021	La data de 31.12.2021
1	Copii în plasament la centre de tip rezidențial	249	220
2	Copii în plasament la asistenți maternali profesioniști	332	314
3	Copii în plasament la rude până la gradul IV / alte familii	360	357

4	Copii admiși în centre de zi	198	215
5	Copii admiși în centre de recuperare	208	214
6	Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate	552	544
7	Persoane adulte cu dizabilități aflate la asistenți personali profesioniști	10	9
8	Persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de servicii de recuperare/zi	122	122
9	Persoane vârstnice care au beneficiat de îngrijire la domiciliu	8	11
10	Victime ale violenței domestice aflate în Locuința Protejată Venus	6	3
11	Asistenți maternali profesioniști în plată	209	209
12	Asistenți personali profesioniști în plată	8	8
13	Persoane adulte încadrate în grad de handicap	29.655	29.482
14	Copii încadrați în grad de handicap	1.871	2.182

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTA MARINA” CURTEA DE ARGHEȘ



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, administrativ și asistență socială precum și pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și ale comisiilor lucrative referindu-se la perioada anului 2021.

Misiunea C.S.E.I. “Sfânta Marina” :

Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde. CSEI ”Sfânta Marina” asigură promovarea dreptului fiecărui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Management Școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prioritățile pentru perioada de raportare

- Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat.

- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;

- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- *Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;*
- *Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.*

- Copii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative special (CES):

- întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
- tulburări de comunicare și de limbaj;
- deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
- tulburări emoționale;
- tulburări de comportament;
- dificultăți de învățare școlară;
- copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist
- dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. “Sfânta Marina” în anul școlar 2021 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. În ceea ce privește structura

familiei, doar 60% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 40% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

Elevi promovați în anul școlar 2020-2021 în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 57 elevi, astfel:

- 49 elevi care au urmat cursurile în unitatea școlară
- 8 elevi care au fost școlarizați la domiciliu.

În anul școlar 2020-2021 din unitatea noastră școlară, un număr de 12 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 64 de elevi din învățământul de masă.

Pentru anul școlar 2021-2022 un număr de 13 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 75 de elevi din învățământul de masă.

În anul școlar 2021-2022 numărul total copii/elevi este de 58, din care:

- clasa pregătitoare: nr. grupa 1 cu 4 copii
- clasa I : nr. grupa 1 cu 6 elevi
- clasa a II-a : nr. grupa 1 cu 6 elevi
- clasa a III-a : nr. grupa 1 cu 4 elevi
- clasa a IV-a : nr. grupa 1 cu 1 elev la domiciliu
- clasa a V-a : nr. grupa 2 cu 13 elevi
- clasa a VI-a : nr. grupa 1 cu 9 elevi
- clasa a VII-a : nr. grupa 2 cu 9 elevi
- clasa a IX-a : nr. grupa 1 cu 7 elevi

Bugetul instituției

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” își desfășoară activitatea în baza a două planuri bugetare, unul pentru acoperirea creditelor necesare plății cheltuielilor cu salariile și altul pentru acoperirea creditelor necesare decontării navetei cadrelor didactice, achitării contravalorii bunurilor și serviciilor și plății ajutoarelor sociale.

Cheltuielile cu salariile se suportă de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș.

Cheltuielile cu deplasarea personalului didactic la și de la locul de muncă, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile cu asistența socială, se suportă din Bugetul Consiliului Județean Argeș.

În tabelul următor vom prezenta bugetul inițial, bugetul final, plățile efectuate și raportul plăților asupra prevederilor.

- Mii lei-

Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2021	Prevederi definitive 31.12.2021	Plăți efectuate	% din prevederi inițiale
	BUGETUL LOCAL				
	TOTAL CHELTUIELI, din care:	489	489	440.39	90.06
10	1. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	35	35	35.00	100.00
10.02.05	TRANSPORTUL LA SI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	35	35	35.00	100.00
20	2. BUNURI ȘI SERVICII, din care	200	200	152.15	76.08
20.01	BUNURI ȘI SERVICII	154	154	121.42	78.84
20.04	MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	12	12	11.99	99.88
20.05	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	7	7	6.96	99.36
20.06	DEPLASĂRI, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI	6	6	2.52	41.98
20.11	CĂRȚI, PUBLICAȚII ȘI MATERIALE DOCUMENTARE	2	2	0.00	0.00
20.13	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	9	9	8.93	99.20
20.30	ALTE CHELTUIELI	10	10	0.35	3.50
57	3. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care	221	221	221.00	100.00
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	221	221	221.00	100.00

59	4. ALTE CHELTUIELI, din care	33	33	32.24	97.70
59.01	BURSE	33	33	32.24	97.70

I. Modificări aduse bugetului aprobat inițial:

În lunile iunie și decembrie 2021, instituția a solicitat virarea de credite bugetare între alineate din cadrul articolului bugetar 20.01. Astfel, s-a obținut în luna iunie aprobarea Consiliului Județean Argeș pentru diminuarea creditelor bugetare aprobate inițial pe alineatul bugetar 20.01.30, cu suma 2 mii lei și majorarea creditelor bugetare aprobate inițial pe alineatul bugetar 20.01.08, cu aceeași suma, iar în luna decembrie s-a obținut aprobarea pentru diminuarea creditelor bugetare aprobate inițial pe alineatul bugetar 20.01.05, cu suma de 0,3 mii lei și majorarea creditelor bugetare aprobate inițial, tot pe alineatul bugetar 20.01.08, cu suma de 0,3 mii lei. În luna septembrie 2021, instituția a solicitat majorarea de credite bugetare pentru Titlul I - Cheltuieli de personal, cu suma de 8 mii lei și s-a obținut aprobarea de către Consiliul Județean Argeș, a sumei de 5 mii lei.

II. Execuția Bugetară

Titlul I Cheltuieli de personal

Creditele bugetare aprobate în vederea decontării transportului cadrelor didactice, au fost consumate integral, cu mențiunea că pentru luna decembrie nu s-au decontat sumele aferente navetei cadrelor didactice, urmând a se deconta în anul 2022.

Titlul II Bunuri și Servicii

La acest titlu, creditele bugetare au fost consumate în procent de 76%. O influență negativă a avut-o consumul creditelor aprobate la alineatele următoare:

- Cărți, Publicații și materiale documentare = 0%

-Alte cheltuieli = 3,5%

Această situație a apărut datorită restricțiilor impuse de starea de pandemie.

Titlul IX Asistența Socială

Creditele bugetare la acest titlul au fost consumate integral, cu mențiunea că pentru luna decembrie alocația de hrană s-a plătit doar pentru 14 zile, urmând ca diferența să se plătească în anul 2022.

Titlul X Alte Cheltuieli

Creditele bugetare pentru acest titlu au fost consumate în procent de 98%, cu mențiunea că bursele s-au acordat integral, conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș. La acest titlu au fost alocate credite bugetare suficiente pentru a se acoperi în integralitate cheltuielile cu bursele sociale.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2021 au fost încheiate următoarele contracte:

- Contract nr. 6/01.09.2021 prestări servicii contabilitate
- Contract nr. 1403/29.09.2021 prestări servicii contabilitate ARA SOFTWARE
- Contract nr. 1209/03.09.2021, SC CLEAN ROXIM 2001 SRL referitor la lucrări de dezinsecție, dezinfectie, deratizare.
- Contract nr. 1697/03.11.2021, SC CLEAN ROXIM 2001 SRL referitor lucrări de dezinfectie
- Contract nr. 175/14.10.2021, SC C&S GERSCO SRL, referitor transport și eliminare deșeuri periculoase, rezultate din activități medicale (măști protecție, medicamente expirate, deșeuri infecțioase).
- Contract OMV Petrom nr. 1652/20.10.2021 – furnizare carburant microbuz școlar
- Contract nr. 21102386/15.11.2021, SC CERTSIGN SA, referitor la certificat digital calificat și dispozitiv criptografic.
- Contract nr. 147/09.12.2021 – servicii formare profesională
- Contract EDU APPS SRL nr. 1648/20.10.2021 – servicii TIC
- Contract nr. 170/17.02.2021, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la ”Raport evaluare risc privind securitatea fizică”

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- Contract nr. 1486/18.03.2015, Grădiniță cu Program Prelungit ”Academia Piticilor” referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal.
- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL referitor la oferire acces platformă de comunicație securizată și privată ”FISJARG- EduPro”.
- Contract nr. 163 și 164/17.12.2012, SC EMILIA ADISAN 2006 SRL, referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruire de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică.
- Contract nr. 948900 5131/27.01.2016, SC RCS-RDS SA referitor la servicii telefonie și internet.
- Contract nr. T442223/16.06.2016, SC CERTSIGN SA, referitor la certificat digital calificat și dispozitiv criptografic.
- Contract nr. 40/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la monitorizare sistem alarmă antiinfracție.
- Contract nr. 42/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL referitor la servicii și întreținere sistem detecție și avertizare a incendiului.

În cursul anului 2021 au existat 83 de achiziții directe prin SICAP pentru următoarele categorii:

- 9 achiziții dezinfectanți

- 11 achiziții birotică, papetarie
- 11 achiziții pentru materiale de curățenie
- 6 achiziții pentru obiecte de inventar
- 15 achiziții medicamente și materiale sanitare
- 2 achiziții revizii ITP, reparații pentru microbuzul școlar
- 4 achiziții pentru piese de schimb (cauciucuri, acumulatori)
- 4 achiziții reparații auto
- 1 achiziție verificare tahograf microbuz școlar
- 5 achiziții materiale administrative
- 4 achiziții Contract serviciu dezinsecție, dezinsecție, deratizare
- 5 achiziții curs formare, perfecționare pentru cadrele didactice
- 1 achiziție privind site-ul unității școlare
- 2 achiziții servicii contabilitate
- 1 achiziție analiză risc
- 1 achiziție servicii medicale
- 1 achiziție deșeurii medicale

Durata medie a unui proces de achiziție directă este cuprinsă între 3-5 zile.

Situația dotării actuale cu tehnologie informatică (număr laptop-uri, conectate la internet, videoproiectoare, xerox-uri, imprimante, table interactive speciale – cu precizarea locației, destinației lor, provenienței și gradului de acces al elevilor/ cadrelor didactice)

- Laptop – 9 buc. (Director - 2 , Secretariat – 1, Contabilitate - 1, Cabinet terapii - 1, Comisie CEAC -1, Administrativ -1, Asistență socială -1, Consiliere educațională – 1)
- Toate laptopurile sunt conectate la rețeaua de internet.
- Videoproiector – 2 buc. (clasa a VI a -1, Administrativ -1)
- Imprimante multifuncționale – 8 buc. (Director-1, Secretariat-1, Comisie CEAC - 1, Contabilitate-1, Administrativ -1, Cabinete terapii -1, Consiliere educațională – 1, Asistența socială - 1)
- Imprimantă multifuncțională Color – 1buc. (Secretariat)
- Fax – 1 buc. (Secretariat)
- Tablă interactivă – 1buc. (clasa a VI a)
- Tablete Huawei MediaPad – 20 bucăți și 2 buc tablete LENOVO distribuite elevilor,

Cartele conexiune internet ROMTELEKOM, 22 bucăți.

- Tablete VONINO MAGNET G3 – 36 bucăți primite cu proces verbal în data de 22.09.2020 de la I.S.J. Argeș, distribuite elevilor împreună cu cartele cu conexiune internet aferente
- Distrugător documente 1 buc.

Informații despre managementul resurselor umane:

Personal didactic: - pe parcursul anului școlar 2020-2021 – 38 norme
 - an școlar 2021-2022 – 41 norme

Incadrare	Septembrie-decembrie 2021		
	Numar cadre didactice	Titulari	Suplinitori
Profesor itinerant și de sprijin	13	8	5
Profesor psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială	9	6	3
Profesor psihopedagog	7	7	0
Profesor educator	8	7	1
Logoped	2	1	1
Kinetoterapeut	2	1	1
Profesor de religie	1	1	0
Profesor de educație fizică și sport	1	0	1
Total	43	31	12

Personal didactic auxiliar și nedidactic în cursul anului 2021:

Încadrare	Ianuarie-august 2021			Septembrie-decembrie 2021		
	Număr norme	Persoane încadrate	Post vacant	Număr norme	Persoane încadrate	Post vacant
Personal didactic auxiliar	6	6	-	7	7	-
- contabil șef	1	1	-	1	1	-
- administrator patrimoniu	1	1	-	1	1	-
- secretar	1	1	-	1	1	-
- asistent social	1	1	-	1	1	-
-asistent	1	1	-	1	1	-

medical						
- infirmier	1	1	-	2	2	-
Personal nedidactic total	2	2	-	2	2	-
- șofer	1	1	-	1	1	-
- medic	-	-	-	-	-	-
-îngrijitor curățenie	1	1	-	1	1	-
TOTAL	8	8	0	9	9	0

Activitatea personalului didactic

La începutul anului școlar 2021-2022 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în Consiliul profesoral P.V nr. 06/06.09.2021 și în Consiliul de administratie P.V nr. 17/06.09.2021.

Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și acelor propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea susținerii examenelor naționale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

Parteneriate și programe

În cursul anului 2021, în cadrul C.S.E.I “Sfânta Marina” proiectele/programele educative extracurriculare/extrășcolare s-au desfășurat conform calendarului stabilit, dar în limita impusă de situația creată în contextual pandemiei SARS2/COVID19.

Proiectele extrașcolare/extracurriculare pe care CSEI “Sfânta Marina” le-a derulat sau la care a participat în anul 2021, sunt prezentate în anexa atașată „Centralizator activități extrașcolare”.

Activități de perfecționare

Cadrele didactice din CSEI „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului școlar 2021.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- Prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- Prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) sau perfecționare prin grade didactice;
- Prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabilii comisiilor metodice;
- Prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

Grade didactice personal didactic de predare:

- **Grad didactic I: 13 profesori**
- **Grad didactic II: 6 profesori**
- **Definitivat: 14 profesori**
- **Debutant: 10 profesori**

Activitatea cabinetului de asistență socială

Situația copiilor cu CES care se încadrează pe baza legii HG 904/2014 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, pe categorii de vârste. În prima tranșă a anului 2021 (aprilie-iunie) s-au încadrat un număr de 53 beneficiari după cum urmează:

- Vârsta cuprinsă între 3-7 ani = 5 copii
- Vârsta cuprinsă între 7-14 ani = 38 copii
- Vârsta cuprinsă între 14-18 ani = 8 copii
- Vârsta cuprinsă între 18-26 ani = 2 copii

În cea de-a doua tranșă a anului 2021 (octombrie-noiembrie) s-au încadrat un

număr de 59 beneficiari după cum urmează:

- Vârsta cuprinsă între 3-7 ani = 7 copii
- Vârsta cuprinsă între 7-14 ani = 42 copii
- Vârsta cuprinsă între 14-18 ani = 8 copii
- Vârsta cuprinsă între 18-26 ani = 2 copii

Cabinetul medical

Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere al numărului de cadre.

S-au implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2021 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a sălilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor; a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- verificarea vaccinărilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- au fost efectuate un număr de 55 consultații și 42 tratamente elevilor.

Concluzii

În cadrul unității școlare C.Ș.E.I “Sfânta Marina ” s-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

Pandemia de COVID-19 a afectat sistemele de educație și formare din întreaga lume, punând o presiune fără precedent asupra lor, aducând schimbări majore în felul în care învățăm, predăm, comunicăm și colaborăm în cadrul comunităților noastre de educație și formare și între acestea.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

SEMESTRUL al II-lea, an școlar 2020-2021

1	<i>DROG, ALCOOL TUTUN-STIU SA MA FERESC DE TOATE CA SA CASTIG SANATATE</i>	februarie 2021	CSEI Sfanta Marina	Iordache Mihaela Barbu Andreea	Politia Municipiului Curtea de Arges
2	<i>FELICITARE PENTRU MAMA</i>	8 martie 2021	C.S.E.I Sfanta Marina	Stăniloiu Țir Mihaela Olteanu Bell elena Cristina Tomescu Ionela Ecaterina	
3	<i>DANTURA SANATOASA IN CORP SANATOS</i>	15 martie 2021	CSEI Sfanta Marina	Zamfira Gabriela Ionica Elena	
4	<i>PADUREA, AURUL VERDE</i> Ziua internationala a padurilor	19 martie 2021	C.S.E.I Sfanta Marina	Stanga Irina Barbu Andreea	
5	<i>APA,SURSA VIETII</i> Ziua apei	22 martie 2021	CSEI Sfanta Marina	Maria Anca	
6	<i>FELICITARE PENTRU TATA</i> Ziua tatalui	12 mai 2021	CSEI Sfanta Marina	Vasile Casandra Rebeca	
7	<i>LUMEA FASCINANTA A ALBINELOR</i>	20 mai 2021	CSEI Sfanta Marina	Vasile Casandra Rebeca	
8	<i>1 IUNIE, ZIUA COPILULUI COPIL CA TINE SUNT ȘI EU</i>	31 mai 2021	Valea Iașului	Preda Maria Nicolescu Luminita Dragomir Corina	Fundația Your Smile
	<i>1 IUNIE, ZIUA COPILĂRIEI FERICITE</i>	3 iunie 2021	C.S.E.I Sfanta Marina	Dragnea Alina Mihaela	KASTELE.RO

10	<i>COPILARIE FARA VIOLENTA</i> Ziua mondiala a nonviolentei in scoli	28 mai.2021	C.S.E.I „Sfânta Marina,,	Ciuca Gabriela Iordache Mihaela Barbu Andreea	Aceasta activitate a fost programată pentru semestrul I și reprogramată și desfășurată in semestrul al II-lea
11	<i>UN POM, O FLOARE, O RAZĂ DE SOARE</i> Ziua mediului Ziua invatatorului	3 iunie 2021	Comuna Mușătești	Enescu Anca Barbu Andreea Iordache Mihaela	
12	<i>CINSTE EROILOR</i> Ziua Eroilor	10 iunie 2021	Monumentul Eroilor din Curtea de Argeș	Toate cadrele didactice	
13	<i>OLIMPIADA DEȘEURILOR</i>	An școlar 2020-2021	C.S.E.I Sfânta Marina	Deaconu Marius Iordache Mihaela Barbu Andreea	
14	<i>HAPPY BIRTHDAY</i>	LUNAR	Domiciliile copiilor	Deaconu Marius Deaconu Maria Barbu Andreea	FUNDAȚIA YOUR SMILE
15	<i>RAMAS BUN, SCOALA MEA</i> Serbare de sfarsit de an Premierea	24 iunie 2021	Curtea scolii	Profesorii diriginți	KASTELE.RO

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Septembrie-decembrie 2021

<i>NR CRT</i>	<i>DENUMIREA ACTIVITATII</i>	<i>DATA PERIOADA</i>	<i>LOCUL DE DESFASURARE</i>	<i>COORDONATORI RESPONSABILI</i>	<i>PARTENERI</i>
1	GHIOSDANUL FERMECAT, BUCURIA COPIILOR	Septembrie 2021	C.S.E.I „Sfânta Marina,,	Deaconu Maria Barbu Andreea	Fundația „Your Smile,, București
2	EDUCAȚIA ÎȚI SCHIMBĂ VIITORUL Ziua Mondială a Educației	04 octombrie 2021	Sălile de clasă și curtea școlii	Petricioiu Marian Maria Anca Sanda Barbu Andreea	
3	TRĂIEȘTE NATURAL, MĂNÂNCĂ TRADIȚIONAL Ziua națională a produselor românești	11 octombrie 2021	Sălile de clasă	Barbu Andreea Dragnea Alina	
4	MĂINI CURATE O REȚETĂ PENTRU SĂNĂTATE Ziua mondială a spălăturii pe mâini	14 octombrie 2021	Salile de clasa	Dragnea Alina Barbu Andreea	
5	MĂNÂNC SĂNĂTOS ȘI CRESC FRUMOS Ziua alimentației sănatoase	15 octombrie 2021	Salile de clasa	Dragomir Corina Ologu Iuliana Preda Maria	
6	SĂ NE FERIM DE PERICOLE Ziua europeană împotriva traficului de persoane	18 octombrie 2021	Sălile de clasă	Barbu Andreea Iordache Mihaela Dragnea Alina	Politia Municipiului Curtea de Arges
7	BUCURIA DE A FI ȘCOLAR Acțiune pentru prevenirea abandonului și părăsirii timpurii a școlii	Noiembrie 2021	Sălile de clasa	Iordache Mihaela Enescu Anca Barbu Andreea	Politia Municipiului Curtea de Arges

8	PROTEJEAZĂ-ȚI VIATA! VIATA NU ESTE O PARTE A UNEI MAȘINII Ziua mondială a comemorării victimelor traficului rutier	15 noiembrie 2021	Sălile de clasa	Iordache Mihaela Alexandra Barbu Laura Andreea Dragnea Alina	Politia Municipiului Curtea de Argeș
9	VIOLENȚA FACE VICTIME, BUNĂTATEA PRIETENI 19 noiembrie, ziua mondială de luptă pentru prevenirea abuzului și violentei asupra copiilor	19 noiembrie 2021	C.S.E.I „Sfânta Marina,,	Zamfira Gabriela Deaconu Marius Deaconu Maria	Școala Gimnazială „Basarab I., Curtea de Argeș
10	FII ALĂTURI DE NOI 20 noiembrie, ziua drepturilor copilului	20 noiembrie 2021	C.Ș.E.I „Sfânta Marina ,,	Zamfira Gabriela Ionică Elena	Școala Gimnazială „Basarab I., Curtea de Argeș
11	TOAMNĂ ÎN CULORI Concurs Județean	23 noiembrie 2021	C.Ș.E.I „Sfânta Marina	Barbu Andreea	C.Ș.E.I „Sfântul Nicolae ,, Cîmpulung
12	MICII POMICULTORI	Noiembrie 2021	C.Ș.E.I „Sfânta Marina ,,	Săndulescu Costinel Deaconu Marius Petricioiu Marian	
13	ROMÂNIA, ȚARĂ SFÂNTĂ Ziua Națională a României	Decembrie 2021	CSEI Sfânta Marina	Safta Magdalena Nastea Cristina	
14	SCRISOARE PENTRU MOȘ CRACIUN	Decembrie 2021	Grup Scolar Auto Curtea de Argeș CSEI Sfânta Marina	Maria Nicoleta Șerban Irina	Grup Scolar Auto Curtea de Argeș
15	POVEȘTI DE PUS SUB BRAD	Decembrie 2021		Nicolescu Luminița	
16	FULG DE NEA Concurs Județean	Decembrie 2021	CSEI Sfânta Marina	Barbu Andreea	CSEI Sfânta Filoftea Ștefănești

17	CRĂCIUNUL ÎN CULORILE ROMÂNIEI Concurs Județean			Deaconu Maria Barbu Andreea	Palatul Copiilor Pitești GPN Căsuța cu Povești Curtea de Argeș Școala Gimnazială Gabriel Marinescu Tigveni
18	CRĂCIUNUL LA ROMÂNI	Decembrie 2021	CSEI Sfanta Marina	Jidovu Gianina Sandulescu Costinel	
19	UN CRĂCIUN SPECIAL	Decembrie 2021 2021	CSEI Sfanta Marina	Deaconu Maria	Fundația Your Smile
20	DIN INIMĂ VA DĂRUIM	Decembrie 2121	CSEI Sfanta Marina	Deaconu Maria Deaconu Marius	Asociația pentru Asistență UNIVESSUL COPIILOR SPECIALI

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA” ȘTEFĂNEȘTI



PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, pe strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedepasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele unui mijloc de transport cu 16 locuri, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2021-31.12.2021

- 1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale**

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.

2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;
- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- funcționarea cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul” consecvent și eficient;
- a funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
- achiziționarea unui sistem de supraveghere a spațiilor școlare și curții școlii;
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.)
- aprobarea normării celui de-al doilea post de șofer pentru transportul elevilor cu CES la unitatea școlară;
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică;

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru - calculatorul”.

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
 - valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.
- 5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare**

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
 - implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
 - editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site –ul propriu;
 - asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.
- 6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea Proiectului Operațional „Regio” pentru consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație, Incluzivă ”Sfânta Filofteia”, încheiat la 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător**

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Toate obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției.

Perioada de pandemie a impus o serie de măsuri privind evitarea răspândirii virusului SARS Cov2 ceea ce a determinat reorientarea bugetului către achiziții de măști, dezinfectanți și produse de curățenie și igienizare a spațiilor.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- amenajarea spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local. Exemplificarea următoare este a anului financiar 2021.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2021– 31.12.2021

Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite angajament de		Credite Bugetare		Angajamente		Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initiale	Definitive	Inițiale	Definitive	Bugetare	Legale			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	1,183,000	1,301,000.00	1,238,363.00	1,238,363.00	1,238,363.00	0.00	1,280,761.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	1,183,000	1,301,000.00	1,238,363.00	1,238,363.00	1,238,363.00	0.00	1,248,954.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	1,183,000	1,301,000.00	1,238,363.00	1,238,363.00	1,238,363.00	0.00	1,248,954.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	50,000.00	83,000.00	82,731.00	82,731.00	82,731.00	0.00	82,731.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	0.00	0.00	50,000.00	83,000.00	82,731.00	82,731.00	82,731.00	0.00	82,731.00
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0.00	0.00	50,000.00	83,000.00	82,731.00	82,731.00	82,731.00	0.00	82,731.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0.00	0.00	500,000.00	520,000.00	515,326.00	515,326.00	515,326.00	0.00	525,917.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	0.00	0.00	482,000.00	494,000.00	491,912.00	491,912.00	491,912.00	0.00	501,950.00
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	9,995.00	9,995.00	9,995.00	0.00	21,125.00
Materiale de curatenie	20.01.02	0.00	0.00	10,000.00	20,000.00	19,997.00	19,997.00	19,997.00	0.00	26,811.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	0.00	0.00	67,000.00	72,000.00	71,857.00	71,857.00	71,857.00	0.00	71,857.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0.00	0.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	19,932.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	6,300.00	6,300.00	6,300.00	0.00	6,300.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	4,997.00	4,997.00	4,997.00	0.00	8,773.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	360,000.00	352,000.00	351,766.00	351,766.00	351,766.00	0.00	335,152.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0.00	0.00	0.00	3,000.00	2,987.00	2,987.00	2,987.00	0.00	2,987.00

Hrana pentru oameni	20.03.01	0.00	0.00	0.00	3,000.00	2,987.00	2,987.00	2,987.00	0.00	2,987.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0.00	0.00	0.00	5,000.00	4,999.00	4,999.00	4,999.00	0.00	5,552.00
Medicamente	20.04.01	0.00	0.00	0.00	5,000.00	4,999.00	4,999.00	4,999.00	0.00	5,552.00
Deplasari, detasari, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	760.00	760.00	760.00	0.00	760.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	760.00	760.00	760.00	0.00	760.00
Pregatire profesionala	20.13	0.00	0.00	15,000.00	11,000.00	10,344.00	10,344.00	10,344.00	0.00	10,344.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0.00	0.00	572,000.00	635,000.00	578,426.00	578,426.00	578,426.00	0.00	578,426.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	572,000.00	635,000.00	578,426.00	578,426.00	578,426.00	0.00	578,426.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0.00	0.00	572,000.00	635,000.00	578,426.00	578,426.00	578,426.00	0.00	578,426.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01)	59	0.00	0.00	61,000.00	63,000.00	61,880.00	61,880.00	61,880.00	0.00	61,880.00
Burse	59.01	0.00	0.00	61,000.00	63,000.00	61,880.00	61,880.00	61,880.00	0.00	61,880.00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,807.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,807.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,807.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,807.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,450.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,650.00
Alte active fixe	71.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,707.00

Bugetul de stat

TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0.00	0.00	9,056,532.00	9,418,004.00	9,406,803.00	9,406,803.00	9,406,803.00	0.00	8,699,066.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)	1	0.00	0.00	9,056,532.00	9,418,004.00	9,406,803.00	9,406,803.00	9,406,803.00	0.00	8,699,066.00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01.SF	0.00	0.00	9,056,532.00	9,418,004.00	9,406,803.00	9,406,803.00	9,406,803.00	0.00	8,699,066.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	0.00	0.00	8,968,584.00	9,318,549.00	9,309,276.00	9,309,276.00	9,309,276.00	0.00	8,592,790.00

Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	0.00	0.00	8,771,415.00	9,106,453.00	9,097,220.00	9,097,220.00	9,097,220.00	0.00	8,397,373.00
Salarii de baza	10.01.01	0.00	0.00	7941,927.00	8,139,941.00	8,136,941.00	8,136,941.00	8,136,941.00	0.00	7,525,572.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0.00	0.00	7,410.00	7,410.00	1,177.00	1,177.00	1,177.00	0.00	1,177.00
Alte sporuri	10.01.06	0.00	0.00	427,533.00	427,533.00	427,533.00	427,533.00	427,533.00	0.00	388,018.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	869.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0.00	0.00	111,127.00	152,351.00	152,351.00	152,351.00	152,351.00	0.00	144,388.00
Indemnizatie de hrana	10.01.17	0.00	0.00	275,418.00	356,418.00	356,418.00	356,418.00	356,418.00	0.00	315,418.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00	0.00	8,000.00	22,800.00	22,800.00	22,800.00	22,800.00	0.00	21,932.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	0.00	0.00	197,169.00	212,096.00	212,056.00	212,056.00	212,056.00	0.00	195,417.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0.00	0.00	0.00	6,039.00	6,039.00	6,039.00	6,039.00	0.00	6,039.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	0.00	0.00	0.00	147.00	134.00	134.00	134.00	0.00	134.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0.00	0.00	0.00	1,510.00	1,510.00	1,510.00	1,510.00	0.00	1,510.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0.00	0.00	0.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00	46.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0.00	0.00	0.00	248.00	248.00	248.00	248.00	0.00	248.00
Contributie asiguratorie de munca	10.03.07	0.00	0.00	197,169.00	204,106.00	204,079.00	204,079.00	204,079.00	0.00	187,440.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,749.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,861.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter	20.01.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,040
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,821.00
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01)	20.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	888.00
Materiale sanitare	20.04.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	888.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02)	57	0.00	0.00	0.00	312.00	312.00	312.00	312.00	0.00	312.00
Ajutoare sociale (cod 57.02 la 57.02.04)	57.02	0.00	0.00	0.00	312.00	312.00	312.00	312.00	0.00	312.00

Ajutoare sociale in natură	57.02.02	0.00	0.00	0.00	312.00	312.00	312.00	312.00	0.00	312.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la 59.31)	59	0.00	0.00	87,948.00	99,143.00	97,215.00	97,215.00	97,215.00	0.00	97,215.00
Burse	59.01	0.00	0.00	71,388.00	72,888.00	71,783.00	71,783.00	71,783.00	0.00	71,783.00
Despagubiri civile	59.17	0.00	0.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	1,810.00	0.00	1,810.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	0.00	0.00	16,560.00	26,255.00	25,432.00	25,432.00	25,432.00	0.00	25,432.00

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract de prestări servicii de evaluare privind analiza riscului la securitatea fizică, contract de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă.

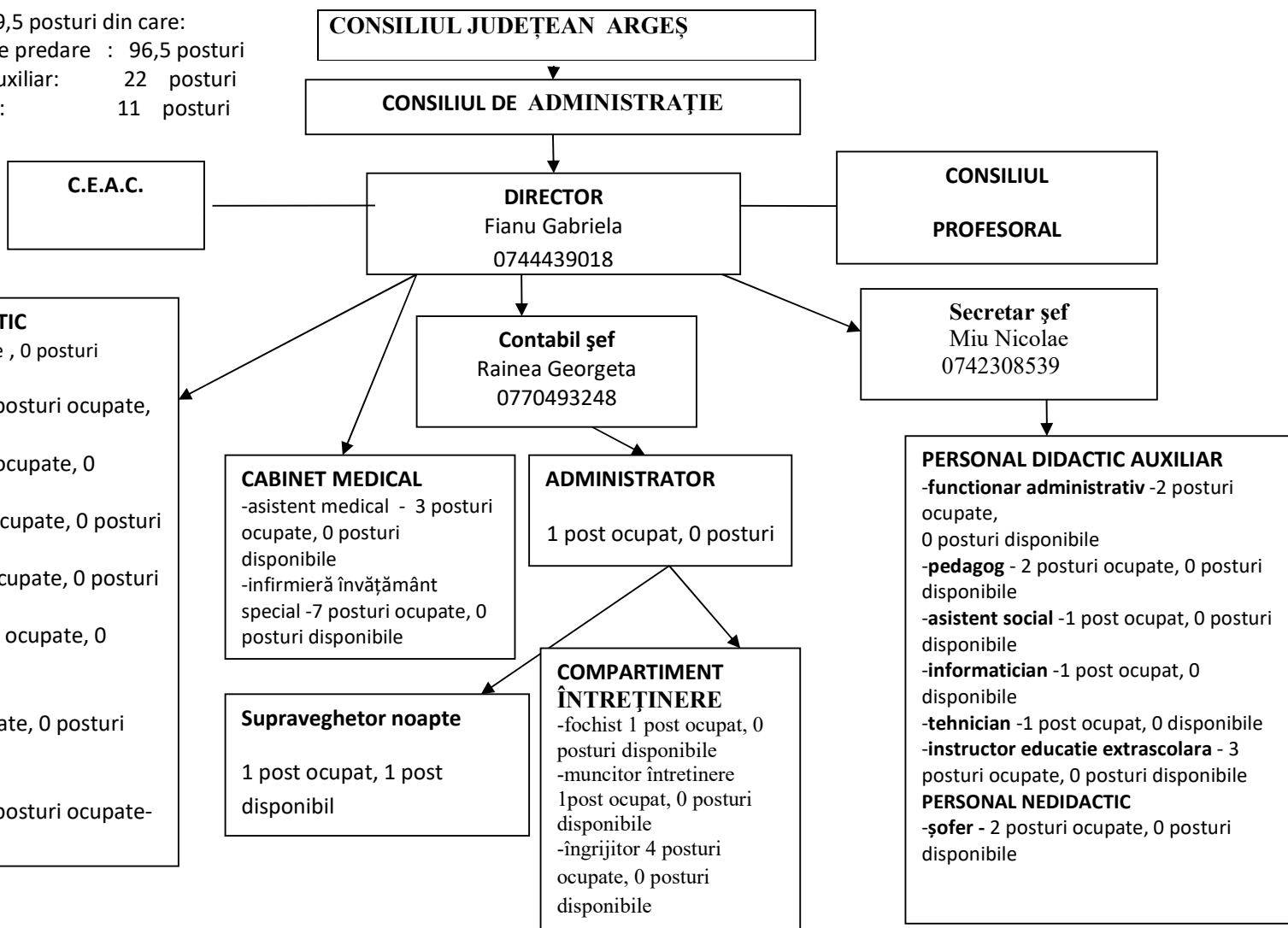
Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă. Nu s-au înregistrat întârzieri privind achitarea facturilor instituției.

Nu s-au înregistrat litigii la nivelul unității școlare.

Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public) și este atașată acestui material.

**ORGANIGRAMĂ
AN ȘCOLAR 2020-2021**

TOTAL PERSONAL: 129,5 posturi din care:
 Personal didactic de predare : 96,5 posturi
 Personal didactic auxiliar: 22 posturi
 Personal nedidactic: 11 posturi



MANAGEMENTUL RESURSELOR

Personalul de conducere este constituit din directorul școlii Fianu Gabriela, secretarul șef Miu Nicolae și contabilul șef Rainea Georgeta. În perioada efectuării concediului de odihnă (15 zile), iulie-august 2018 atribuțiile directorului au fost preluate de prof. Oprea Nicolae Marian și prof. Niță Maria, membri ai Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplitoare care au susținut concurs național de titularizare și au fost repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate s-a susținut un concurs de ocupare a postului de șofer și un concurs de ocupare a 5 posturi de profesor itinerant și de sprijin și 1 post maistru-instructor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc..

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual, ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice, hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE” CÂMPULUNG



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016, 3027/2018, OMEN 5447/2020 Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică , C.S.E.I Sfântul Nicolae are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia ISJ Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung.

- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.82/2009 și completările ulterioare.

CSEI SF.NICOLAE isi desfasoara activitatea in acest imobil conform Contractului de administrare nr.10009/13.08.2013/1492/14.08.2013.

La aceasta data, in unitate sunt inscrisi 115 elevi cu cerinte educationale speciale, nivel primar, gimnazial si profesional special.

În clădire sunt amenajate clase și cabinete de terapii adaptate nevoilor acestor elevi. De asemenea pentru elevii din învățământul profesional sunt laboratoare dotate pentru pregătirea practică conform standardelor existente.

Unitatea dispune pe fiecare nivel de cladire de grupuri sanitare destinate elevilor cu handicap locomotor,

- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este sa ofere servicii educational-terapeutice de calitate pentru toti copiii cu cerinte educative speciale, respectandu-i ca persoane, intelegandu-le suferintele, sadind in sufletele lor si ale familiilor increderea si speranta.
- Recuperarea, socializarea, intergrarea si educarea copiilor cu dizabilitati.
- Asigurarea sanselor egale pentru toti copiii, creand un mediu prietenos, stimulat in scopul valorizarii potentialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în

vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

-

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCS nr.5608/25.10.2016.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.S.E.I. "SF. NICOLAE" CÂMPULUNG

OBIECTIVE SPECIFICE

MANAGEMENT

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire

- profesională.
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție.
 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali.
 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional.
 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane.
 6. Asigurarea imaginii instituționale.
 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate.

implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.

CURRICULUM

1. Asigurarea calității actului educațional.
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES.
5. Promovarea învățării incluzive.
6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.

7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare.

8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.

RESURSE

1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate;
2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat;
3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic;
4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;

RELAȚII COMUNITARE

1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;
2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;
3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;

Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2021 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș, înregistrat în unitate cu nr.523/27.04.2021 și a fost rectificat cu nr.1801/8.11.2021.

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE		EXECUȚIE	
		ANUALĂ		31 .12.2021	
		2020	2021	2020	2021
Total cheltuieli		990	1042	645	905
Cheltuieli de personal(naveta personal didactic)	10	70	50	24	50
Cheltuieli materiale	20	600	545	451	543
Asistență socială	57.02.01	260	410	110	277
Burse	59.01	0	37	0	35
Cheltuieli de capital	71.01.02	60	0	60	0

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu CES din învățământ(rechizite școlare,cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)-HG564/2017, precum si asigurarea alocatiei zilnice de hrana de 16,60 lei pana in mai 2021 cand prin hotararea CJ Arges aceasta s a marit la 24,5 ron.

PERSONALUL UNITĂȚII: 56 norme

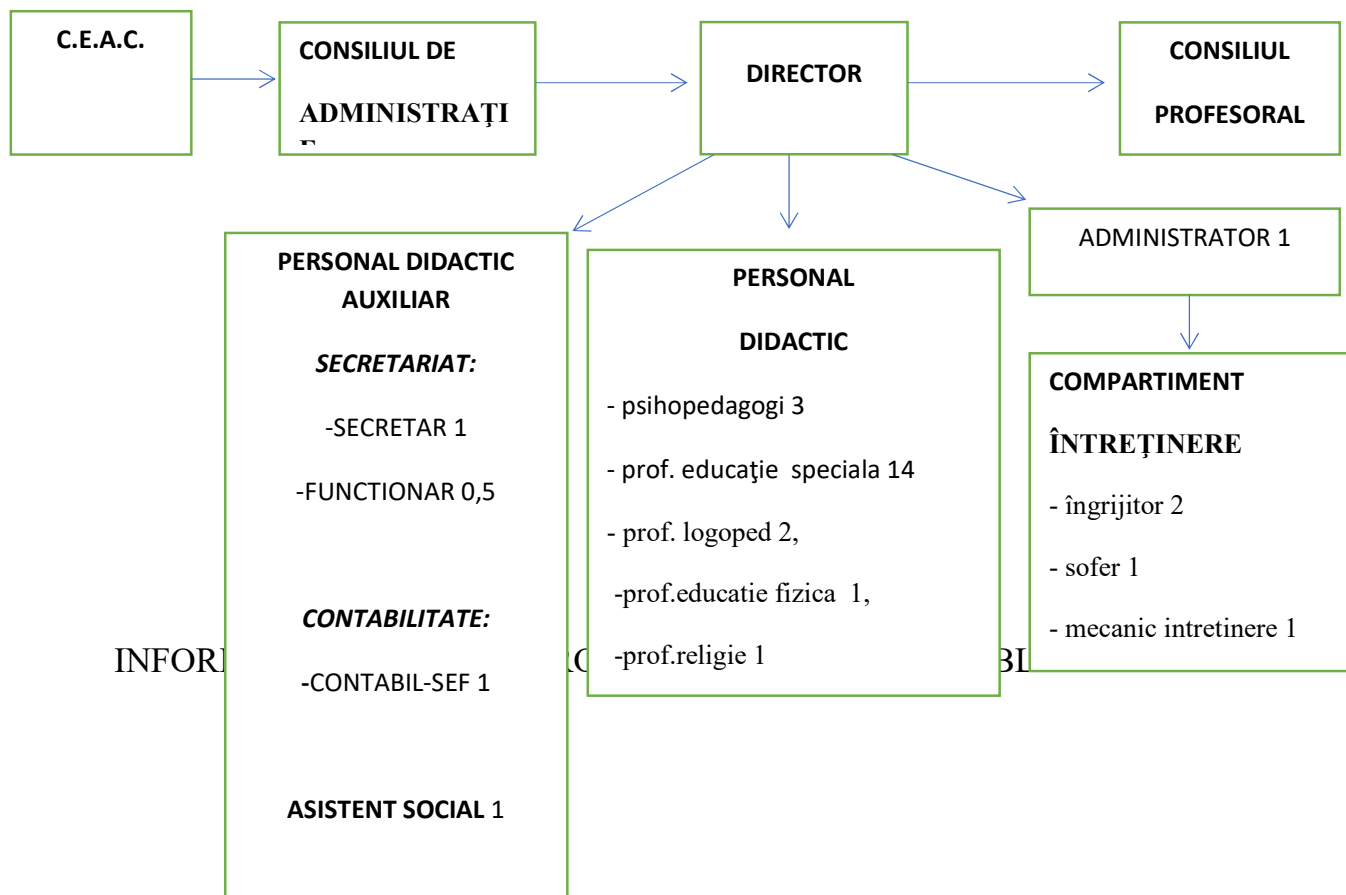
DIDACTIC: 43 norme

DIDACTIC AUXILIAR: 9 norme (1contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar, 0.5 funcționar, 2 asistenți medicali, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 1 infirmier)

NEDIDACTIC 4 norme (2 îngrijitori curățenie, 1 mecanic, 1 șofer)

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr. 1209/14.08.2021) de Consiliul de Administrație, la nivelul CSEI “Sf. Nicolae” Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

LEGISLAȚIE

În acest an nu s au înregistrat hotărâri definitive și irevocabile.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Scoala deruleaza proiecte cu alte institutii de invatamant precum si cu alte institutii: politie, biserica, comunitatea locala.

PROGRAMUL DE ACTIVITATI EXTRASCOLARE pe anul 2021 a fost întocmit de consilierul educativ prof.Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii ,având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ”SFÂNTUL STELIAN” COSTEȘTI



I. PROFILUL ORGANIZATIONAL

1. Prezentare

Tinând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii, școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Suntem o unitate de învățământ special care scolarizează copii cu deficiențe grave, singura din zona de sud a județului; suntem un colectiv a cărui principală preocupare este dorința de a oferi servicii de calitate materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care au nevoie de sprijin și empatie, care se pregătesc pentru integrarea în societate; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "SFÂNTUL STELIAN"**.

2. MISIUNEA ȘCOLII:

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră

își propune să dezvolte o cultura organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc.)

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean **european**, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este "NU INVATAM PENTRU SCOALA, INVATAM PENTRU VIATA ! "

3.VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

- Curriculum:
 - obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv- educativ;
 - stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
 - educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- Resurse material-financiare:
 - demararea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
 - amenajarea unei săli de lectură;
 - continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la Internet.
- Resurse umane:
 - elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
 - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- Relații comunitare:

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direcți interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

4.Date de contact a unității școlare:

Denumirea școlii: CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA SFANTUL STELIAN

Adresa: Str. Morii, nr. 7A, Costesti, Arges

Telefon:0248673348

Tipul școlii: Școala speciala

Orarul școlii: 8.00-16.00

Limba de predare: limba română.

II.POLITICI PUBLICE

1.REZULTATELE IMPLEMENTARII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA:

- I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.
- III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.
- IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a institutiei.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial;
2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

1. Consolidarea calității predării și învățării prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
2. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină;

3. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii;
4. Creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor care vor frecventa biblioteca școlii (dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte școlară);
5. Introducerea uniforme școlare și a ecusoanelor pentru o mai mare siguranță a elevilor și pentru atenuarea diferențelor sociale existente;
6. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Asigurare a Calității).

III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ:

1. Școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
3. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;
4. Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
2. Colaborarea cu factorii cu răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
3. Colaborarea cu sindicatele în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare;
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private);
5. Realizarea unui climat de siguranță, un ambient propice actului educațional.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

1. Bugetul institutiei 632 mii lei

DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2021	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL CHELTUIELI		615	80	172	187	176
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	37	0	15	10	12
CHELTUIELI MATERIALE	20	420	80	100	120	120
AJUTOARE SOCIALE	57.02	157	0	57	57	43
ALTE CHELTUIELI	59	18	0	0	0	18

2. Procesul de achizitii: în perioada prezentata s-au realizat achizitii necesare bunei desfasurari a activitatii instructiv educative din unitate: materiale de curatenie ,furnituri de birou,obiecte de inventar,materiale cu caracter functional.Toate aceste achizitii s-au realizat on-line,prin SEAP.S-au realizat reparatii curente:atelier agricultura,instalatia de apa ,in cadrul institutiei.A fost obtinuta autorizarea pe nivel profesional.

3. Organigrama : Personalul școlii:

- de conducere: **1 - director;**

- didactic: profesori: -21 titulari:

- definitiv -6

- gradul II - 8

- gradul I - 7

- 13 suplinitori: - debutant - 5

- definitiv - 7

- gradul I - 1

o didactic auxiliar: **- 1 secretar ;**

- 1 contabil ;

- 1 asistent

- 1 asistent social

- 1 infirmiera

o nedidactic: -2 ingrijitor

-1 fochist

• Numărul total posturi – **42,5**

v. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o buna relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școala și asistentul social.

Colaborarea cu autoritățile județene este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ „SFÂNTA ELENA,, PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, a fost înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr. 237 emis de S.S.H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H. Argeș).

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA funcționează în baza Legii învățământului nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5575/2011, fiind o instituție de învățământ acreditată, având personalitate juridică.

Obiective generale:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;

- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ obișnuit din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES;

POLITICI PUBLICE

Prioritățile pe care le are în vedere Grădinița Specială SFÂNTA ELENA au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

Pentru anii școlari 2021-2024 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: ”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel priorități ale unității noastre de învățământ sunt:

- Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
- Misiunea Grădiniței Speciale este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.
- Acționarea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități :

învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educaționale speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.

- se organizează în conformitate cu prevederile art. 46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special ;

- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ ;

- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe copiii cu cerințe educaționale speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;

- formarea abilităților necesare învățării în școală;

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA școlarizează preșcolari cu cerințe educaționale speciale din tot județul Argeș, fiind înscriși un număr de 40 de copii în 7 grupe.

• Rezultate școlare: Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților a problemelor pe care le au copiii, a muncii în echipă și a programelor individualizate de stimulare psiho- senzo- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și IQ, s-a ajuns la performanța ca 50% din copiii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe din învățământul de masă, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutice-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților.

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care nu au mai fost desfășurate prin prezența fizică a copiilor la instituțiile implicate în parteneriate date fiind condițiile de pandemie epidemiologică.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE GRĂDINIȚEI SPECIALE SFÂNTA ELENA

DOMENIILE:

1. MANAGEMENT
2. CURRICULUM
3. RESURSE
4. RELAȚII COMUNITARE

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Colaborare eficientă între factorii de decizie din unitate: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și comisiile metodice.
- Munca în echipă interdisciplinară a personalului didac.
- Colaborarea cu Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale din incintă.
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu managerii și cadrele didactice din exteriorul unității implicate în parteneriate educationale.
- Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Argeș-coordonatorul principal de credite, C.J.R.A.E. Argeș, D.G.A.S..P.C. Argeș, Universitatea Pitești, Centrul de Prevenire Evaluare.
- Implicarea părinților în realizarea curriculumu-lui unității.
- Oferirea cadrului logistic părinților, cadrelor didactice.
- Informarea, consilierea și orientarea părinților în domeniul incluziunii școlare și sociale (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive);
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit Micul Prinț, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, Palatul Copiilor Pitești, studenți de la Universitatea din Pitești și cadre didactice din oraș.

- Realizarea strategiei de îmbunătățire a calității actului educațional, definită de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate.

CURRICULUM

- Pentru fiecare nivel de preșcolari, unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale, teste necesare stabilirii Q.I-ului etc.).

- Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de M.E.N.C.S. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul aplicării metodelor moderne în terapia copiilor cu cerințe educaționale speciale (A.B.A. și P.E.C.S)

- Conectarea unității la internet oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate educativ-terapeutică.

- Munca în echipă permite valorificarea abilităților individuale.

- Unicitatea acestui tip de institutie preșcolară în județul Arges.

În unitatea de învățământ Gradinita Specială SFÂNTA ELENA, procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului Național pentru Învățământul Special și Special Integrat aprobat prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4323/13.08.1998.

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ pentru învățământ prescolar vor fi: programele și auxiliare tiparite și în format digital, dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ special și special integrat și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ special și special integrat publicat în Monitorul Oficial, Monitorul Oficial, Partea I nr. 425 din 18 mai 2018.

Cunoștințele teoretice vor fi învățate și asimilate de preșcolari utilizandu-se alternanța între strategiile și metodele învățământului tradițional, cu cele inovative cu scopul dezvoltării capacităților native individuale ale copiilor, încurajării să facă alegeri și să ia decizii, să își exprime ideile în mod creativ, să se ajute reciproc, să gândească liber și să își dezvolte abilitățile de gândire critică. Programul prelungit de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare. Se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autoadministrarea va permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

Consiliul de Administratie, echipa manageriala au organizat si coordonat intreaga activitate desfasurata la nivelul scolii.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

PERSONALUL UNITĂȚII: 37 persoane

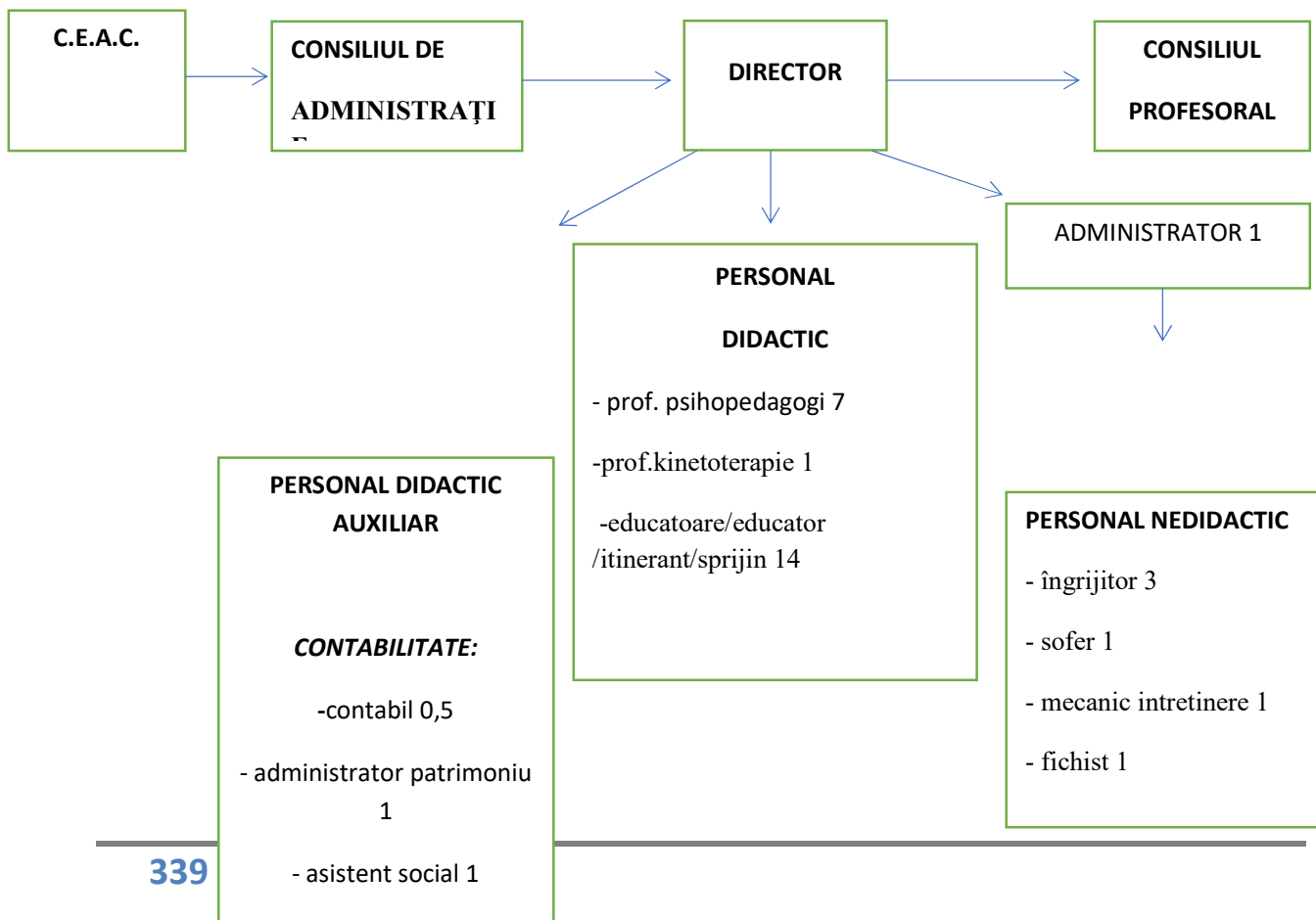
DIDACTIC: 22 (14 educatoare/educator /itinerant/sprijin, 7 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut)

DIDACTIC AUXILIAR: 9 (0,5 contabil, 1 asistent social, 1 administrator de patrimoniu, 3 infirmiere, 0.5 medic, 2 asistente medicale,)

NEDIDACTIC 6 (3 îngrijitorare curățenie, 1 mecanic intretinere, 1 fochist, 1 șofer)

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



În anul școlar 2020-2021, Grădinița Specială „Sfânta Elena,” a funcționat cu un număr de 7 grupe de prescolari cu cerințe educaționale speciale:

- o grupă mică,
- 2 grupe mijlocii,
- 4 grupe mari.

La constituirea grupelor s-au respectat particularitățile individuale și de vârstă, gradul de handicap, precum și vârsta mentală (ca urmare a testării copiilor cu CES de către profesorii psihopedagogi).

La începutul anului școlar, conform ghidului pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat, programul copiilor s-a redus la 6 ore pe zi, iar grădinița a funcționat în programul 8.00 – 15.00.

Conform Statului de personal aprobat de ISJ Argeș au fost normate un număr de 22 de cadre didactice specializate, din care 14 educatoare cu atestat în învățământul special, 7 profesori psihopedagogi și un profesor kinetoterapeut, 9 personal didactic auxiliar (contabil, administrator, asistent social, medic, 3 infirmiere, 2 asistente medicale) și 6 personal nedidactic (3 îngrijitoare, sofer, mecanic întreținere și fochist).

Doamnele educatoare și-au desfășurat activitatea cu grupele de copii cu cerințe educaționale speciale în două schimburi (8.00-13.00, 10.00-15.00), au întocmit planificări semestriale pe arii curriculare, domenii, discipline, în funcție de nivelul grupei pe care au condus-o, după cum urmează:

- Domeniul limbaj și comunicare: Stimularea și dezvoltarea comunicării;
Basm/Povesti;
- Domeniul cognitiv experiential: Cunoașterea mediului;
Activități matematice;
Expresie grafică și plastică;
Expresie muzicală;
- Domeniul socioemotional: Joc liber;
Joc în aer liber;
Autonomie personală;
Autonomie socială;

Activități de adaptare a comportamentelor adaptative;

- Domeniul psihomotric: Expresie corporală;
Abilitare manuală;

Profesorii psihopedagogi au fost normați câte unul la grupă pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Prin activitățile desfășurate s-a urmarit realizarea procesului instructiv-educativ, socializarea, recuperarea și integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale:

- Activități de cunoaștere și comunicare: Limbaj și comunicare;
Terapia tulburărilor de limbaj;
- Activități de terapie psihomotrică: Educație psihomotrică
- Activități specifice de compensare: Educație senzorială.

Cadrele didactice au fost repartizate după cum urmează: 2 educatoare la grupă, un profesor psihopedagog și profesorul kinetoterapeut.

Încadrarea unității s-a asigurat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Special cu personal calificat, în urma concursului național, conform proiectului managerial.

Cadrele didactice și personalul nedidactic au fost repartizate ținându-se cont de continuitatea la grupă.

S-a elaborat organigrama grădiniței urmărindu-se compartimentele de activitate ale unităților și s-au întocmit fisele postului.

După constituirea grupelor, s-a stabilit numărul copiilor externi pentru a se asigura transportul copiilor cu microbuzul grădiniței, atât din zonele limitrofe, cât și din orașul Pitești.

Întocmirea datelor privind monitorizarea copiilor s-a făcut de către director, asistentul social în colaborare cu personalul didactic.

Aplicarea programei în cadrul procesului instructiv-educativ-terapeutic s-a asigurat astfel:

- Întocmirea planificării activităților instructiv-educative pe grupe;
- Adoptarea constituirilor învățării și metodologiei în funcție de structura psihică a preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și în funcție de particularitățile de vârstă și individuale la copiii normali;
- Extinderea programului de integrare a copiilor cu CES prin numeroase parteneriate educaționale derulate cu Muzeu, Biserici, Teatru de păpuși, unități preșcolare și unități școlare;
- Parcurgerea programei grupelor speciale prin planificarea programelor individuale personalizate;

- Selectarea opțiunilor părinților pentru planificarea și desfășurarea activităților opționale.

- În realizarea obiectivelor programei s-a urmărit respectarea curbei de efort în timpul zilei și al săptămânii, precum și formarea deprinderilor și acțiunilor pozitive în recuperarea copiilor.

- Toate cadrele didactice din grădiniță au avut în vedere sprijinirea și încurajarea copiilor cu cerințe educaționale speciale prin:

- Găsirea de procedee și sisteme care să ofere copiilor o bună recuperare și integrare;

- Participarea activă la integrarea copiilor cu deficiențe prin socializare la activitățile desfășurate în cadrul grupei, dar și în cadrul activităților extracurriculare.

- În acest sens s-a lucrat individual în baza Programelor de Intervenție Personalizate aplicate atât de profesorii psihopedagogi, cât și de educatoare.

În cadrul unității noastre procesul instructiv-educativ se realizează după un curriculum aprobat de ME, cât și după programe de intervenție personalizate. Evaluarea copiilor se realizează sub diferite forme: evaluare inițială, evaluare continuă, evaluare globală. Metodele utilizate sunt atât cele tradiționale cât și alternative în funcție de particularitățile psihoindividuale ale fiecărui preșcolar, utilizându-se în acest sens și metode standardizate.

În ceea ce privește strategiile didactice se imbină observația, exercițiul, demonstrația, metode euristice, metode frontale și individualizate.

Dintre mijloacele didactice utilizate în grădiniță amintim:

- Mijloace audio-vizuale care intră în dotarea unității;
- Mijloace didactice concret intuitive ce se adresează atât fiecărui analizator cât și ansamblului analizatorilor.

- Jocuri didactice, esențiale în procesul recuperator al copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Materialele didactice facilitează percepția directă a realității, solicită și sprijină gândirea, stimulează căutarea și descoperirea unor soluții în cadrul procesului instructiv-educativ.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, fiecare cadru didactic a urmărit în primul rând frecvența zilnică a copiilor, acțiune realizată prin consilierea părinților.

Un accent deosebit s-a pus pe parteneriatul cu părinții, cu centru de plasament în semestrul I, și nu în ultimul rând cu comunitatea locală.

Prin diverse activități s-a urmărit cunoașterea de către părinți a curriculum-ului și a terapiilor specifice. Astfel, cadrele didactice de la toate grupele au

planificat și desfășurat lecții deschise cu părinții online și implicit consilieri săptămânale tot în sistem online.

În cadrul comisiilor metodice s-a întocmit o planificare începând cu data de 14 septembrie 2020, pe baza analizei activității cadrelor didactice din anul precedent. Activitățile s-au desfășurat conform planificării întocmite de către responsabilul Comisiei Metodice la începutul anului școlar.

Promovarea unui învățământ formativ –educativ și terapeutic-recuperator (învățământ special) s-a derulat pe baza proiectului managerial de integrare care s-a aplicat în unitatea noastră de la începutul anului școlar.

De la începutul anului școlar, s-a întocmit întreaga documentație legală privind managementul unității de învățământ fără a se omite arhivarea și păstrarea în bune condiții a documentelor oficiale. A fost elaborat planul de dezvoltare al unității, proiectul de buget și dotare al gradinței și întocmite documentele legale privind managementul financiar.

Rapoartele tematice curente și de specialitate, documentele solicitate de ISJ Argeș au fost predate în timp util.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la actul decizional prin colective și organele de conducere colectivă existente: cele două colective de catedra, educatoare și profesori, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorial precum și Comisia Interna de Evaluare Complexă. A fost realizat un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

MANAGEMENT EDUCATIONAL

Cadrelor didactice au întocmit semestrial planificările în concordanță cu Curriculumul National pentru învățământul special, ținând cont de abordarea integrală a conținuturilor, de specificul colectivului de copii, de gradul de handicap și diagnosticul fiecăruia.

Activitățile se desfășoară după planificări personalizate, majoritatea fiind activități de integrare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

Programele individualizate de stimulare psiho-senzo-motrică în funcție de simptome, vârsta, IQ, analiza funcțională a comportamentului, abilitățile, limbajul verbal și non-verbal al copilului, dificultăți sociale, comportamente stereotipice, implicarea părinților ca și coterapeuți sunt câteva dintre activitățile desfășurate în grădinița noastră. Aceste servicii, planificate conform Programei pentru grădinițele speciale, asigură creșterea progreselor de cunoaștere în scopul integrării, recuperării, socializării și stimulării gândirii și vorbirii copiilor cu CES.

Pentru procesul de evaluare s-a dezvoltat Ghidul de evaluare pentru copiii cu dizabilități, ce cuprinde teste de evaluare care pot fi aplicate și de profesori și de

educatoare. Acestea se aplică în diferitele momente ale actului didactic, în funcție de obiectivele evaluării: preînvățare, post-învățare, evaluarea globală.

S-au constituit portofolii cu lucrările copiilor care atestă gradul de evoluție al fiecăruia. În funcție de evaluările făcute zilnic, cadrele didactice întocmesc minuțios la sfârșitul anului școlar, pentru fiecare copil, fișa psihopedagogică, iar Comisia Interna de Evaluare Complexă transmite anual Comisiei Județene pentru Protecția Copilului fișa de evaluare continuă, fișa privind traseul educațional și fișa psihologică ce cuprind recomandări psihopedagogice de orientare a copiilor cu CES, evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului și recomandările privind forma de școlarizare ce trebuie urmată în anul școlar următor.

Repartizarea copiilor care au frecventat unitatea noastră în școlile de masă (Comisia de Expertiză Județeană), demonstrează că întregul personal didactic se implică în recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, atât profesional, cât și afectiv, iar rezultatele obținute spun totul.

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE

Grădinita Speciala SFANTA ELENA funcționează într-o locație nouă, finalizată în anul 1996, realizată în stil modern, funcțional. S-au respectat prevederile legale privind aplicarea normelor igienico-sanitare din unitățile speciale și s-a acționat în direcția îmbunătățirii bazei didactico-materiale cu obiecte de inventar necesare procesului instructiv-educativ de recuperare, socializare și integrare a copiilor cu deficiențe asociate.

ACTIVITATEA DE PARTENERIAT CU FAMILIA SI COMUNITATEA LOCALĂ

Grădinita Speciala SFANTA ELENA este singura unitate preșcolară specială din județ care asigură copiilor cu deficiențe servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au maximă eficiență dacă părinții copiilor cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze copilul. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic include copilul în procesul terapeutic, prin lecții deschise la care au participat și părinții în sistem online, consiliere parentală în fiecare săptămână, grupuri educaționale și întărirea suportului social pentru părinți.

S-au organizat acțiuni la care au participat și părinții copiilor, serbări ocazionale, vizite la muzeele din județ, vizionarea de spectacole de teatru de păpuși.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Arges, Directia de Protecție a Copilului, poliție, biserica, pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenții economici din Pitesti au participat la majoritatea acțiunilor organizate de instituția noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală – Consiliul Județean Arges, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea unității.

S-au stabilit legături cu autoritățile locale și alte instituții interesate, Comisia de Evaluare, pentru cunoașterea ofertei educaționale a unității, pentru realizarea unor proiecte, în vederea creșterii adresabilității părinților interesați, care au copii cu cerințe educaționale speciale.

Activitatea extrascolară organizată cu prescolarii unității s-a concretizat în următoarele activități:

- Participarea la acțiuni cu ocazia zilei de 1 Iunie:
- Participarea la acțiuni desfășurate în cadrul „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară,,
- Parteneriate educaționale de integrare și socializare cu grădinițe, școli și licee din oraș, precum și cu comunitatea locală, Muzeul Județean, Teatrul Țăndărică din Pitesti, Palatul Copiilor.

ACTIVITATEA DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ

În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal.

Pentru dezvoltarea profesională, fiecare cadru didactic și-a completat portofoliul cu documentele necesare: mapa pentru studiu individual, proiecte didactice model, programe și activități optionale, mapa cu procese verbale de consiliere cu părinții copiilor înscriși la grupa, mapa cu lucrări în baza cărora s-au făcut evaluările prescolarilor, studiile de caz, caietul de observații zilnice asupra evoluției copiilor, precum și rapoartele de activitate săptămânale ale cadrelor didactice.

S-au asigurat consilieri generale și specifice pentru întreg personalul grădiniței. Datorită încurajării și comunicării deschise între personalul didactic și nedidactic din unitate, inclusiv în plan informal, activitatea grupurilor, echipelor a fost eficientă, neexistând conflicte de niciun fel.

Ca director am urmărit aplicarea unui sistem de evaluare flexibil, dar unitar, care să asigure controlul calității educației prin evaluarea activității anuale a personalului nedidactic și didactic auxiliar.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș denumit în continuare CJRAE, este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structurile din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș sunt:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Argeș (CJAP) și Rețeaua de Cabinete Școlare/Interșcolare din județul Argeș (CSAP)

Centrul Logopedic Interșcolar Argeș (CLI)

Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a copiilor/elevilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (SEOSP)

Compartimentul de Consiliere Parentală pentru părinții/reprezentanții legali care au copii cu tulburări specifice de învățare (CCP)

Compartimentul de Mediere și Asistență Socială (MAS)

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

Email cjraearges@yahoo.com, cjraearges@gmail.com

Activitatea CJRAE Argeș se desfășoară conform următoarelor acte normative:

a.Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

b.Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c.Ordinului nr. 5555 /2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de resurse și asistență educațională și a regulamentelor cadru ale instituțiilor din subordine

d.Legea educației naționale nr. 1/2011.

e.Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de

handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

f. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare

g. ORDIN nr. 5.545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea [Metodologiei-cadru](#) privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

CJRAE Argeș are PDI nr. 4111/27.09.2021 pe termen lung 2021-2025, ediție revizuită, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 29.09.2021 și

și în Consiliul Profesoral din data de 07.09.2021. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin consultarea și implicarea Consiliului profesoral. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii țintelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea țintelor strategice stabilite. Au fost incluse țintele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

În întocmirea PDI-ului s-au folosit următoarele documente: Proiectul de dezvoltare actual și cel anterior, Planurile de implementare pe ultimii trei ani, documentele prevăzute de legislația în vigoare privind elaborarea și aprobarea documentelor programatice, rapoarte/procese verbale de control, de inspecție și de evaluare internă și externă, documente și date de fundamentare a proiectului interviuri/chestionare aplicate: echipei manageriale și salariaților, Consiliul de administrație.

Priorități pentru perioada de raportare :

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De activitatea de consiliere individuală din școli au beneficiat un număr de 6589 elevi, 1979 părinți și 1330 profesori.

De activitatea de consiliere de grup din școli au beneficiat:

- un număr de 4427 preșcolari în cadrul a 304 grupuri;
- un număr de 4046 elevi de nivel primar în cadrul a 376 grupuri;
- un număr de 4658 elevi de nivel gimnazial în cadrul a 416 grupuri;
- un număr de 2912 elevi de nivel liceal și profesional în cadrul a 364 grupuri;
- un număr de 1456 părinți în cadrul a 231 grupuri;
- un număr de 852 cadre didactice în cadrul a 273 grupuri.

Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost: auto/intercunoaștere/dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES), managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar), orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe), alte intervenții.

Asigurarea serviciilor de logopedie prin creșterea numărului de logopezi școlari. Prin intermediul celor 26 de profesori logopezi, în anul școlar 2021-2022, au fost examinați 21563 copii, total copii pe zone logopedice. Au fost depistați 1747 copii. Dintre aceștia au fost luați în corectare 1348 copii. Pe parcursul anului școlar 2020-2021 au fost corecțati 258 școlari și 248 preșcolari.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul SEOSP. Au fost evaluați 619 copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 514 de copii, iar către școala specială 101 de copii și 4 copii fără certificat de orientare școlară și profesională.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin cei 12 mediatori școlari. Au fost abordate 3500 de cazuri și soluționate 1900 de cazuri. Printre problemele întâmpinate de către mediatorii școlari enumerăm: conflicte între elevi, riscul de abandon școlar, lipsa accesului la internet și dispozitive, probleme cauzate din lipsa veniturilor financiare ale părinților și plecarea acestora în străinătate, neimplicarea părinților în procesul de învățare, căsătoria timpurie, refuzul testării anticovid al copiilor de către părinți, temerea părinților de a-și trimite copii la școală din cauza „obligativității,, vaccinării.

Implementarea proiectului ”*Adaptare prin dezvoltarea abilităților personale timpurii(ADAPT)*”, Proiect „*Dezvoltarea incluziunii în diversitate - D.I.D.*”, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, Contract numărul– 2021-1-RO01-KA122-ADU-000020313.

Promovarea mobilității prin intermediul programului Erasmus+.

Desfășurarea de proiecte cu finanțare extra bugetare:

-2 proiecte în implementare:

a.ERASMUS+ „ Acțiunea Cheie 1- nr. 2019-1-RO01 –KA104 – 062387 cu titlul EDUPACT Program Educațional pentru Tehnici de Comunicare cu Adulții

b. Adaptare prin Dezvoltarea Abilităților Personale Timpurii” - 2018-EY-PICR-R1-0012, PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL TINERILOR ÎN ROMÂNIA, FINANTAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021.

-2 proiecte scrise și depuse:

a. POT -Profesionalism prin Oportunități Tehnice, proiect depus în cadrul Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș 2021-2027

b.DID-”Dezvoltarea incluziunii în diversitate - D.I.D., în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1-proiecte ce urmează a fi implementat începând cu decembrie 2021

Pentru *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș 2021-2027* s-au depus 4 fișe de proiect:

- C.R.E.D. – (CONSTRUIRE/REABILITARE/ ECHIPARE/DEZVOLTARE)
- V.R.E.A.U.(VIITOR-REURSE-ECHILIBRU-ACTUALIZARE-UNITATE)
- V.I.I.T.O.R. (VOCAȚIE-INTERESE-INTROSPECȚIE-TENACITATE-REUȘITĂ)
- S.U.C.C.E.S. – (SUPPORT UNITAR PENTRU COPIII/ELEVII CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE)

Înființarea, amenajarea și dotarea centrelor logopedice interșcolare în Pitești, Câmpulung și Curtea de Argeș.

Spațiu propriu comun.

Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI.

Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare.

Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc.

Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal.

Cadrele didactice din structurile CJRAE Argeș au participat la activități de formare continuă în specialitate. Au fost perfecționate 36 cadre didactice și nedidactice în cadrul următoarelor cursuri/programe: Ingineria și proiectarea asistată de calculator pentru mașini și structuri metalice, Consiliere educațională, Profesor în online, Platforme educaționale, soluții alternative pentru asigurarea continuității procesului de predare-învățare, Jocul didactic în școala incluzivă, Intervenții logopedice specifice - mobilizarea oro-facială, Integritate și etică în școala românească, Abilități și competențe privind evaluarea la examene și concursuri naționale etc.

S-a gestionat și întreținut patrimoniul din CJRAE Argeș/cabinetele de asistență psihopedagogică/logopedie.

S-au achiziționat materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității. S-au igienizat spațiile

CJRAE Argeș – cabinete de consiliere, holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției.

Promovarea imaginii CJRAE Argeș în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Dintre acestea amintim următoarele proiecte desfășurate : Adaptare pentru dezvoltarea abilităților personale timpurii -A.D.A.P.T. 2018 - EY-PICR-R1-0012 (verificări ale finanțatorului), Proiectul „Dezvoltarea incluziunii în diversitate - D.I.D., în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, Contract numărul– 2021-1-RO01-KA122-ADU-000020313, Conferința națională virtuală cu participare internațională „Dezvoltarea personală” - Ediția 2, Workshop-uri cu cadre didactice pentru informare desfășurată de echipa SEOSP privind activitățile de integrare în școala de masă a copiilor cu CES, TelVerde - activități de consiliere a elevilor, cadrelor didactice și a părinților în context pandemic, Activități voluntariat în cadrul SNAC.

Au fost realizate proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității.

S-au popularizat rezultatele CJRAE Argeș în rândul părinților prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie.

A fost dezvoltat proiectul privind revista CJRAE având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE “Re-Creația”.

Pentru perioada următoare ne-am stabilit următoarele priorități:

- Servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;

- servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;

- servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Argeș, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;

- Servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;

- Servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;

- Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;

- Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;

- Servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și pre-delincvenței juvenile.
- Accesare fonduri nerambursabile
- Amenajarea spațiului Serviciului de Orientare Școlară Profesională
- Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2020 s-a respectat Legea 98 /2016 , HG 395/2016, HG 419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 3999,25 lei

Materiale de curățenie - 2999,62 lei

Dezinfectant - 1999,20 lei

BVC (carburanți) – 5000 lei

Materiale didactice pentru profesorii psihologi și logopezi –3993,53lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- Nu există litigii

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 7

Numărul de concursuri organizate: 3 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere : 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

Venitul mediu lunar, inclusiv diferitele sporuri : 6743

Personalul didactic din cadrul CJRAE Argeș

CJAP	4 posturi	3 titulari	1 suplinitor
CSAP	86 posturi	81 titulari	5 suplinitori
CLI	26 posturi	26 titulari	-
SEOSP	4 posturi	8 titulari cu ½ normă	
Director	1 post	1 titular	
Total	121 posturi	111 titulari	6 suplinitori

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

MAS	Mediatori școlari	12 posturi
	Asistenți social	4 posturi
Contabil șef		1 post
Secretar		1 post

Documentarist	1 post
Laborant	1 post
Informatician	0,5 posturi
Total	20,5 posturi

PERSONALUL NEDIDACTIC al CJRAE ARGES

Șofer	1 post
Îngrijitor	0,5 posturi
Total	1,5 posturi

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Au fost realizate parteneriate educaționale, la cererea beneficiarilor și a instituțiilor și organizațiilor din comunitate sau la nivel național.

Dezvoltarea parteneriatului comunitar prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional (din Fondul Social European, Programul Erasmus+ etc.).

Au fost promovate parteneriatele educaționale prin mijloace clasice cât și electronice, în mass media și prin „mediile sociale”. Parteneriatele educaționale au fost promovate prin organizarea sau participarea la evenimente (festivități, expoziții, conferințe, „Ziua porților deschise”, „Ziua liceului/unității școlare” etc.) cu participarea reprezentanților comunității, a părinților, a elevilor, etc.

De asemenea au fost aduse la cunoștință rezultatele acestora beneficiarilor elevi și părinți.

Raport de activitate Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare - Raportul de activitate (vezi anexa 3)

Raport de activitate Legea nr.52/2003 republicată- Raport anual nr. 6247/22.12.2021 privind transparenta decizională Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș - legea 52/2003 (vezi anexa 4)

Informații despre atragerea de resurse din comunitate.

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu: CJRAE Olt, CJRAE Dolj, CJRAE Vâlcea, CJRAE Teleorman, Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația, ISJ Argeș, CCD Argeș, Lic. Tehn. Nr. 1 Mărăcineni, Șc. Gimn. N. Iorga Pitești, CSEI Sf N. Câmpulung, Universitatea din Pitești, CJRAE Hunedoara, Inspectoratul de Jandarmi Județean, CPECA Argeș, Primăria Curtea de Argeș - biroul de asistență socială, Consiliul Local, Centrul de documentare și informare, Biblioteca comunală, Poliția locală, Biserica, Șc. Gimn. Albeștii de Argeș, Șc. Gimn. Cicănești, Asociația APLIC etc.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a organizat și **Conferința Internațională „Dezvoltarea Personală”, Ediția a II-a**, care se s-a desfășurat online pe 30 octombrie 2021, în parteneriat cu Universități Europene și Non-Europene. Domeniile incluse în conferință au fost: Educație, Pedagogie și didactică, Psihologie, Psihoterapie și consiliere, Terapii alternative și Proiecte cu finanțare nerambursabilă.

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)
„O școală... în care credem cu adevărat că nimeni nu e singur” - Proiect de parteneriat educațional inovator	Șc. Gimn. N. Crețulescu Leordeni, Lic. Tehn. Topoloveni, Biserica „Sf. 3 ierarhi” Inuri	Proiect
„Împreună pentru viitor”	Primăria Poiana Lacului, Șc. Gimn, Nr. 1 Poiana Lacului, Poliția Poiana Lacului, Parohia Poiana lacului, Parohia Dealul Viilor	Proiect de parteneriat
„Noi suntem învingători”	Poliția Poiana Lacului, Șc. Gimn. Nr. 1 Poiana Lacului	Proiect de prevenție
„Chipuri din umbră”	Poliția Poiana Lacului, Șc. Gimn. Nr. 1 Poiana Lacului	Proiect de prevenție
Prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane	Lic. Tehn. Topoloveni	Proiect educativ
„Singuri acasă”	Șc. Gimn. Valea Mare Pravăț	Proiect educațional
„Fii inteligent, nu fi violent”	Șc. Gimn. N. Iorga	Proiect parteneriat județean
1 iunie - pentru toți copiii	Șc. Gimn. M. Eminescu Pitești	Proiect privind incluziunea copiilor cu CES în învățământul de masă
Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar	Lic. Tehn. Topoloveni	Proiect educațional
„Și eu pot!” - educație incluzivă	Șc. Gimn. „Theodor Amman”	Proiect educațional
Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinți plecați în străinătate	Lic. Tehn. Topoloveni	Proiect de activități
Consumul de substanțe ilicite- „Drogul, aparență înșelătoare”	Șc. Gimn. Nr. 1 Valea Mare Pravăț	Proiect educațional
„Și eu sunt copil! - Să învățăm împreună”	Lic. Tehn. Topoloveni	Proiect colaborare
„Noi, elevii noștri și adicțiile”	Șc. Gimn. Nr. 1 Valea Mare Pravăț	Proiect educațional

„Și în situații dificile pot vedea o licărire”	Grădinița Aripi deschise	Proiect parteneriat
„Mesaj pentru părintele meu”	CJRAE Olt, CJRAE Dolj, CJRAE Vâlcea, CJRAE Teleorman	Concurs regional
„O lume fără violență”	GPP Academia piticilor Curtea de Argeș	Proiect educațional
Anotimpul prieteniei	GPP O Lume Minunată	Proiect educațional
„Copil ca tine sunt și eu”	GPP Albă ca Zăpada Pitești	Proiect educațional
Prevenirea HIV-SIDA	Lic. Tehn. Ctin Brîncuși Pitești	Proiect educațional
„Dacă familie nu e, nimic nu e”	Lic. Tehn. Ctin Brîncuși Pitești	Proiect educațional
Dacă familie nu e, nimic nu e”	Lic. Tehn. Ctin Brîncuși Pitești	Protocol colaborare
Prevenirea HIV-SIDA	Lic. Tehn. Ctin Brîncuși Pitești	Protocol colaborare
Proiect parteneriat	GPP Floare de colț	Proiect parteneriat
Acord parteneriat	Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația	Acord parteneriat
„Pro-implicare”	ISJ Argeș, CCD Argeș, Lic. Tehn. Nr. 1 Maracineni, Șc. Gimn. N. Iorga Pitești, CSEI Sf N. Câmpulung	Schimb de experiență
„Outdoor - învățare inovatoare	Universitatea din Pitești, CCD Argeș, Lic. Tehn. Nr. 1 Maracineni, Șc. Gimn. N. Iorga Pitești, CSEI Sf N. Câmpulung	Schimb de experiență
Seminarii de informare și prevenire antidrog	CPECA Argeș	Acord de colaborare
Călătorie în lumea sentimentelor	CJRAE Hunedoara	Proiect educațional
Activități de informare antiinfracțională, antivictimală, propagandă juridică în rândul elevilor	Inspectoratul de Jandarmi județean Argeș, Lic Tehnologic Auto, CN Al. Odobescu Pitești	Acord parteneriat
Protocol colaborare	Primăria Curtea de Argeș - biroul de asistență socială, Liceul tehnologic Auto	Protocol colaborare
Identificarea situațiilor	Direcția Asistență Socială, Șc. Gimn. Mircea cel Bătrân Curtea de Argeș,	Protocol colaborare

conflictuale	Seminarul teologic ortodox Neagoe Vodă Basarab C. De Argeș, Șc. Gen. Nr. 1 Valea Iasului	
Nu ești de vânzare! Alege pentru siguranța ta	ANITP, Șc. Gimn. Mircea cel Bătrân Curtea de Argeș, Seminarul teologic ortodox Neagoe Vodă Basarab C. De Argeș, Șc. Gen. Nr. 1 Valea Iasului	Protocol colaborare
Cartea, prietena mea!	Biblioteca comunală, Șc. Gimn. Mușătești	Protocol colaborare
Situația elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate	SPAS Curtea de Argeș, Șc. Gimn. Nicolae Velea, Lic. Tehn. Regele Mihai I, Șc. Gimn. Radu Șerban Curtea de Argeș	Acord colaborare
Prevenirea și combaterea violenței în rândul tinerilor	Consiliul Local, Centrul de documentare și informare, Biblioteca comunală, Poliția locală, Biserica, Șc. Gimn. Albeștii de Argeș, Șc. Gimn. Cicănești	Protocol colaborare
Școala, o prioritate	Primăria Domnești, Lic. Domnești, Șc. Nr. 1 Pietroșani	Acord colaborare
Traficul de persoane	Agenția Națională împotriva traficului de persoane, CN Zinca Golescu	Protocol colaborare
Proiect educativ antidrog	CPECA Argeș, CN Zinca Golescu Pitești	Protocol colaborare
Tinerii, liderii de mâine	Asociația APLIC, Lic. Tehn. Vedea	Parteneriat
Voluntariat	Asoc. Imago Mundi, Lic Tehn. Vedea	Contract educațional
Hai la facultate!	Univ. București, Lic. Tehn. Vedea	Parteneriat
Ai grijă de viața ta!	Poliția Vedea, Lic. Tehn. Vedea	Parteneriat
Prevenirea traficului de persoane	ANITP Argeș, Șc. Gimn. N. Iorga Pitești	Parteneriat
Antidrog!	CPECA, Șc. Gimn. N. Iorga Pitești	Acord colaborare
Dăruiește un zâmbet	Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația,	Acord colaborare

Sușinim copiii orașului	Direcția Asistență Socială Costești	Protocol colaborare
Sprrijin pentru copiii cu părinți plecați	Șc. Gimn.N. Simonide Pitești, DGASPC Argeș	Protocol colaborare

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul școlar 2020-2021 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari: părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu profesionalism de specialiștii din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a Cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, Centrul Logopedic Interșcolar, Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, Serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comunității, am identificat și aplicat cele mai optime modalități de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membrii ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

C.J.R.A.E. Argeș și-a desfășurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea și profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare.

Menționăm ca în anul 2021 nu a fost înregistrate nici o plângere în condițiile Legii contenciosului administrativ 29/1990 cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “DINICU GOLESCU” ARGEȘ



Profil organizațional:

Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 425.000 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Misiunea Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Prezentarea programelor desfășurate

1. În cadrul *Programului privind organizarea și dezvoltarea colecțiilor* s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și verificarea fondurilor de gestiune a colecțiilor de unități de bibliotecă.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 a existat o creștere a fondului de documente cu un număr de 6231 u.b. (4267 u.b. documente tip carte, 564 u.b. publicații periodice, 1344 u.b. depozit legal, 56 u.b. documente multimedia), din care 2948 unități de bibliotecă achiziționate prin cumpărare directă și 3283 unități de bibliotecă provenite din donații.

În această perioadă biblioteca a desfășurat operațiuni de casări de carte și inventarieri de gestiuni astfel :

-au fost inventariate fondurile de la Sala Copii și Tineret, Sala Presă și Seriale și filiala (68577 u.b.)

2. PROGRAMUL PRIVIND PROMOVARE A COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, prin următoarele secții: Secția Beletristică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Sala de Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filiala din cartierul Prundu.

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, principalii indicatori de bibliotecă sunt:

- utilizatori înscriși: 5769,
- documente de bibliotecă consultate: 188771,
- frecvența utilizatorilor: 94276.

Tot în scopul promovării colecțiilor și serviciilor de bibliotecă s-a desfășurat și proiectul *Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a VIII- ediție în 2021, derulat în perioada martie-octombrie 2021.

Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar.

Biblioteca a continuat editarea următoarelor buletine informative care sunt disponibile online pe site-ul instituției:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa www.bjarges.ro
- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa www.bjarges.ro

3. PROIECTUL DE PROMOVARE ȘI MARKETING

Instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: Argeșul, Cafeneaua literară, Atitudine în Argeș, Curierul zilei, Jurnalul de Argeș, Top, Universul argeșean.

De asemenea s-a început documentarea pentru realizarea unui album turistic al județului Argeș, proiect derulat în colaborare cu alte instituții de cultură din județ și coordonat de Consiliul Județean Argeș.

4. Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ-

Funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate.

În județul Argeș funcționează 88 de biblioteci publice comunale, 3 biblioteci publice orașanești (Mioveni, Topoloveni și Ștefănești) și două biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș).

-Code Kids – copiii fac coding în biblioteci- proiectul s-a desfășurat în perioada 2017-2021 și a avut drept scop dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât copiii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. Din Argeș, în anul 2021, an în care restricțiile cauzate de pandemie au fost numeroase, au participat în proiect bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Rucăr și Câmpulung cu un număr de 30 copii activi în cadrul cluburilor de coding.

5. **-Proiecte cu finanțări externe-Europe Direct Arges**

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2018-2021(aprilie) și 2021(mai)-2025

Obiectivele acestui proiect sunt:

-Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri.

-Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.

-Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

-Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a peste 3000 exemplare, anual, de publicații pe teme de interes european.

Aceste materiale informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

Menționăm faptul că în cursul anului 2021 biblioteca a câștigat un nou apel de proiecte în cadrul competiției lansate de Reprezentanța Comisiei Europene în România, proiect care se va desfășura în perioada 01.05.2021-31.12.2025.

6. Programul evenimentelor culturale

Având în vedere situația excepțională din anul 2020, situație creată de pandemie, care s-a prelungit și pe perioada anului 2021, desfășurarea evenimentelor culturale cu public a fost drastic afectată. În acest context nu s-au putut organiza o serie de manifestări programate. Amintim totuși că în perioada 29 mai-1 iunie 2021 și 30 septembrie-3 octombrie s-au organizat două târguri de carte: Kidsfest și Festivalul de C,Arte-edțiia a IV-a, fapt posibil pentru că aceste târguri s-au organizat în aer liber. La evenimente au fost prezente cu oferte de carte editurile: Paralela 45, Diana, Litera, Curtea Veche, Nomina, Aramis, Niculescu, All, Nemira, Polirom, Corint, Editura Trei. Programul evenimentelor a fost completat cu activitati culturale, educative și artistice.

Priorități pentru perioada următoare:

Pentru anul 2022 se va continua implementarea programelor și proiectelor și se va urmări evoluția indicatorilor de activitate și de performanță.

Bugetul institutiei:

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu, sume în valoare totală de 5.631.400 lei, astfel:

- subvenții de la bugetul local (43.10.09) -5.409.000 lei
- subvenții de la bugetul local pentru secțiunea dezvoltare (43.10.19)-53.000 lei
- venituri proprii (33.10.08)- 28.000 lei.
- prefinanțare (45.10.16.03)-61.000 lei și (48.10.16.03)-80.400 lei

Din aceste sume s-au efectuat următoarele cheltuieli în anul 2021-în valoare de 5.578.736,11lei, după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-4.202.415 lei din care:

- a) Salarii de baza (10.01.01)-3.378.238 lei
- spor condiții deosebite (10.01.05)- 421.973lei
- alte sporuri (10.01.06)-5.710lei
- indemnizație hrana (10.01.17)-229.244lei
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30)-75.838lei

b) Contribuții (10.03)-91.412 din care:

- contribuția asiguratorie de munca (10.03.07)-91.412lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)- 1.198.512,06lei din care;

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-383.013,37 lei din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)- 5.496,82 lei
- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)- 13.613,68 lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)- 200.800 lei
- cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)- 21.000 lei
- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)- 5.000lei
- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)- 40.000 lei
- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09) 58.305,06-lei

- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-38.797,81 lei
- b) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)- 1.090lei
- c) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-345,60lei
- d) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-86.463,95lei
- e) Pregătire profesională (20.13)-8.500lei
- f) Protecția muncii (20.14)-17.998,93lei
- g) Alte cheltuieli (20.30)-701.100,21lei din care:
 - cheltuieli cu prime de asigurare nonviata (20.30.03)-5.032,14lei
 - cheltuieli cu chiriile (20.30.04)-14.316,04lei
 - cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)-681.752,03lei
- 3. Alte cheltuieli (titlul 59)-12.053 lei
 - sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-12.053lei
- 4. Plati din anul precedent recuperate in anul curent (85.01.01)-25.548lei
- 5. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (56 si 58)
 - a) Alte facilități și instrumente postaderare (56.16)-61.000lei din care:
 - finanțare externă nerambursabilă (56.16.02)-61.000lei
 - b) Alte facilități și instrumente postaderare (58.16)-133.304lei din care:
 - finanțare externă nerambursabilă (58.16.02)-80.316lei
 - cheltuieli neeligibile(58.16.03)-53.000lei

Informații legate de procesul de achiziții publice

In anul 2021, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu Argeș”, s-au încheiat un număr de 20 contracte, astfel:

Nr. crt	Partile contractului	Obiectul contractului	Durata contractului	Valoarea contractului cu TVA
1.	RADPP și BJA	Servicii de supraveghere	01.01.2021 - 31.10.2021	5420,83 lei/luna
2	RADPP și BJA	Lucrari de reparatii si intretinere a instalatiilor electrice	01.01.2020 - 31.10.2021	6127,55 lei/luna
3	RADPP și BJA	Servicii de legatorie	01.01.2020 - 31.10.2021	5939,62 lei/luna
4	RADPP și BJA	Servicii de	01.01.2020 -	6405,44

		interpretariat	31.10.2021		lei/luna
5	RADPP și BJA	Servicii de gestionare a bibliotecilor	01.01.2020 31.10.2021	-	6203,52 lei/luna
6	RADPP și BJA	Lucrari de curatenie	01.01.2020 31.10.2021	-	15068,97 lei/luna
7	RADPP și BJA	Lucrari de supraveghere centrala termica	01.01.2020 31.10.2021	-	5419,83 lei/luna
8	RADPP și BJA	Servicii de biblioteci, arhiva si alte servicii culturale	01.01.2020 31.10.2021	-	6299,48 lei/luna Contract inactiv
11	SC Funic SRL și BJA	Verificare tehnica sistem de suraveghere si alarma la efracție, sistem de supraveghere si alarma la incendiu	01.01.2021 31.12.2021	-	900lei/ luna pentru toate sistemele aflate in mentenanta
10	SC General Protect Security SRL Si Biblioteca Judeteana Arges	Monitorizare si interventie prin GRPS la punctele de lucru ale BJA: Pitesti str. Petrochimistilor si Pitesti, str, Victoriei	01.02.2020 31.12.2020	-	565,25 lei / luna
11	SC Ara Software Group SRL Si Biblioteca Judeteana Arges	Asocierea in vederea constructiei si implementarii la BJA a unui sistem	Act aditional 01.01.2021 31.12.2021	-	3001,5lei/ luna

		informatic integrat			
15	TOALETE ECOLOGICE SA și BJA	Servicii de toaleta	01.01.2021 31.12.2021	-	4998 lei / an
12	Cabinet de avocatura prin avocat Sandru Catalin și BJA	Consultanta Juridica redactare si reprezentare	01.07.2021 31.12.2021	-	900 lei/ luna
13	RDK RESURSE UMANE ELITE SRL și BJA	Activitatea de securitatea muncii si PSI	01.01.2021 31.12.2021	-	8400 lei / an
14	SC INFOSTAR COMPROD SRL și BJA	Contract de mentenata aparate de marcat Contract de mentenata modul de comunicare cu serviciul ANAF (5 Case de marcat)	01.01.2021 31.12.2021 09.07.2021 31.12.2021	- -	1713,6 lei/an 700 lei / an
15	SC DECARSON THERMOSYSTEMS și BJA	Servicii de RSVTI	01.01.2021 31.12.2021	-	3712 lei / an
16	SC IME Romania și BJA	Servicii informatice de gestiune software a serv de bibliotecă	01.01.2020 31.12.2021	-	22621,92 lei/ an
17	Compania de Informatica Neamt S.A și BJA	Contract de prestări servicii	01.01.2008- prezent (prelungire implicita)		25 E /luna la cursul BNR la emiterea facturi
18	SC RCS &RDS S.A	Contract unic	03.01.2021	-	1780lei / luna

	și BJA	pentru furnizare serviciilor de comunicații date voce	prezent Cu prelungire tacita)	
19	Consiliul Local al Municipiului Pitești prin Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și BJA	Contract de inchiriere Act adițional nr nr. 16 din 18.01.2021 la contractul nr. 143/20.05.2004 Act adițional nr nr. 16 din 18.01.2021 la contractul nr. 144/20.05.2004	18.01.2021 - 31.12.2021	1196,77 lei/luna
20	Serviciul Public Județean de pază și ordine – Argeș și BJA	Contract de prestari servicii Act adiional nr. 1/01.01.2021- 30.04.2021 Act aditional nr. 2 / 01.05.2021 - 30.09.2021 Axct aditional nr.,3 / 01.10.2021 - 31.10.2021	01.01.2021 - 31.10.2021	25.5 lei/ora, 8 ore/zi

Achizițiile care s-au realizat prin sistemul electronic SICAP din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercitiului financiar al anului calendaristic de raportare sunt în nr de 49, raportate la coduri CPV. La nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Argeș nu există contestații formulate la Consiliul de Soluționare a Contestațiilor.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Nr. Crt	Nr. Dosar	Obiectul dosarului	Stadiul
1	Dosar nr. 7376/109/2019	acțiune în răspundere patrimonială	FOND
2	Dosar nr. 1451/1/2020	Contestatie in anulare Inalta Curte de Casatie si Justitie	Hotararea nr. 5658/2021 din data de 18.11.2021 Definitiva
3	Dosar nr. 18471/280/2015*	Obiectul Dosarului Pretentii Judecatoria Pitesti	FOND
	Dosar nr. 446/46/2015	Contestatie in anulare Inalta Curte de Casatie si Justitie	Hotararea nr. 1158/2021 din data de 16 noiembrie 2021 Definitiva

La nivelul anului 2021 a fost derulată misiunea de audit intern, prin serviciul de Audit Public Intern de la nivelul Consiliului Județean Argeș, cu titlul „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției-anul 2021*”. În urma verificărilor s-a constatat faptul că măsurile preventive sunt implementate.

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 196/ 26.08.2021.

a) Funcții de conducere: 3, după cum urmează:

- Sachelarie Octavian – Mihail – manager;
- Voinicu Mihaela – director adjunct;
- Frusina – Vlad Lucreția – șef serviciu.

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 196/ 26.08.2021. În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 67, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 3.

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2021/09/Organigrama-2021.pdf>

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal: 2 salariate au contractul individual de muncă suspendat începând cu data de 01.12.2020 respectiv 05.08.2021, date de la care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform OUG nr. 111/2010. **Numărul de concursuri organizate:** La nivelul anului 2021, prin decizia internă nr. 16/05.04.2021, a fost demarat concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de inspector de specialitate, gr.1. În perioada 12.04.2021 – 18.05.2021 s-a desfășurat concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de inspector de specialitate, gr.1. Încadrarea candidatului declarat „Admis” de către comisia de concurs se realizează cu data de 01.07.2021, având locul de muncă, conform organigramei, la compartimentul Resurse Umane.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: nu a fost cazul

Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri:

Din raportările statistice transmise Direcției Județene de Statistică Argeș, la nivelul anului 2021, **venitul mediu brut**, s-a prezentat astfel:

Perioada de referință	Venit mediu brut (lei) 2020	Venit mediu brut (lei) 2021
Ianuarie	5360	5660
Februarie	5513	5641
Martie	5381	5612
Aprilie	5285	5526
Mai	5177	5864
Iunie	5312	5492
Iulie	5559	5674
August	5338	5611
Septembrie	6911*	5599
Octombrie	5639	5657
Noiembrie	5672	5709
Decembrie (estimare)	5603	5508
Venit mediu anual	5563	5629

*cumul cu sumele reprezentând voucherele de vacanță;

Formare profesională: Pe parcursul anului 2021 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș: Bibliotecar-studii superioare (modul 2) – 10 salariați (aprilie 2021),

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

La nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Arges nu s-au înregistrat cereri cu privire la liberul acces la informații de interes public la nivelul anului 2021.

Acestea au fost, în sinteză, activitățile desfășurate de Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș în perioada ianuarie-decembrie 2021.

MUZEUL JUDEȚEAN ARGES



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională (de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale) și de agrement (inclusiv prin promovarea turismului).

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a proprietății asupra patrimoniului mobil (bunurile muzeale) și administrarea patrimoniului imobil (clădirile aflate în administrare), în baza normelor legal agreate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 24:

- Microexpoziție *171 de ani de la nașterea marelui poet național Mihai Eminescu* (ianuarie);
- Expoziție de metaloplastie *Personalități și monumente marcante din istoria României* (februarie);
- *Călător prin trecut – in memoriam Augustin Lucici* (februarie);
- *Portret de femeie în arta naivă românească* (martie);
- Expoziție de sculptură *Din Vasilescu* (aprilie);

- Expoziției de icoane pe sticlă și lemn *În așteptarea Sfintei Lumini* (aprilie);
- Expoziție foto-documentară *Aliații. Polonia-România. 1918-1939* (mai);
- Expoziție foto-documentară *Göbeklitepe - primul sanctuar al lumii* (mai);
- *Regal automobilistic* – mașini istorice și de rally, ediția a XII-a (mai);
- Expoziție foto-documentară *Tudor Vladimirescu – erou al renașterii naționale (1821-2021)* (mai);
- Expoziție foto-documentară *Better Tourism, Better Life, Better World* (iunie);
- Expoziție foto-documentară *40 de ani de la primul zbor în spațiul unui român: Dumitru Prunariu* (iunie);
- *Coleoptere din colecția de entomologie a Muzeului Județean Argeș* (iunie);
- Microexpoziție *Evoluția Drapelului Românesc* (iunie);
- *Chipuri din Argeș și Muscel în pictura lui Rudolf Schweitzer-Cumpăna* (iunie);
- Microexpoziție *Două veacuri de la nașterea omului politic Ion C. Brătianu* (iunie);
- Expoziție foto-documentară *Rusia – file din natură* (iulie);
- *Valori bibliofile. Expoziție de carte veche românească și autografe argeșene celebre* (septembrie);
- *Clasici ai picturii românești* (septembrie);
- Participare cu exponate (pictură naivă) la expoziția temporară *Burticala.G.Ion.Leu.Dolj*, Muzeul Țăranului Român, București (septembrie);
- Participare cu exponate (patrimoniul arheologic) la expoziția temporară *Tezaur arheologic din România. Rădăcini dacice și romane*, organizată de Muzeul Național de Istorie a României la Madrid (octombrie);
- Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LIII-a (octombrie);
- Expoziției de icoane *În așteptarea Nașterii Domnului* (decembrie);
- *Exponatul lunii*: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori din patrimoniul colecțiilor de istorie, numismatică, științele naturii și artă plastică.

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 15:

- Serie de șase simpozioane cu tematică ecologică (*Ziua Mondială a Apei, Luna Pădurii, Ziua Internațională a Pământului, Ziua Păsărilor, Ziua Mondială a Mediului*) (martie-iunie);
- Simpozion *9 Mai, zi cu triplă semnificație* (mai);
- Simpozion *29 mai – Ziua Forțelor ONU de menținere a păcii* (mai);
- Ateliere de pictură dedicate Zilei Copiilor (iunie);
- Două lansări de carte, autor Sevastian Tudor, *Județele Argeș și Mușcel, în perioada celui de-Al Doilea Război Mondial(1939-1945)*, și *Contribuții privind relațiile româno suedeze de-a lungul vremii* (septembrie-octombrie);
- *EuroBirdwatch 2021*, program european de observații în natură asupra păsărilor, pe Râul Argeș – Lacul de acumulare Pitești (octombrie);

- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a LI-a, online (octombrie);
- *1 Decembrie – Ziua Națională a României*, simpozion on-line (decembrie).
- *Decernarea premiilor pentru cercetare științifică în domeniile istorie și biologie*, ediția a X-a, on-line (decembrie).

Număr Vizitatori – 66.254:

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Cetatea Poienari	52470	51970	500
Castrul Jidova	2150	1400	750
Flori de mină	2799	2495	304
Muzeul Sportului	1798	1296	502
Artă Naivă	2280	2050	230
Planetariu	4450	4000	450
Casa Lipatti	307	263	44
TOTAL	66254	63474	2780

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite: 661 FAE (5 arheologie, 1 istorie medie, 125 istorie modernă și contemporană, 220 entomologie-lepidoptere, 10 vertebrate superioare, 300 coli de herbar);
- Fișe de conservare întocmite: 920 (100 colecția de istorie veche, 120 colecția de micologie; 700 colecția de vertebrate superioare);
- Au fost colectate din teren, triate și determinate 263 exemplare coleoptere și lepidoptere, 100 plante vasculare;
- Dosare patrimoniu cultural mobil întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 102 (22 eșantioane minerale, 44 coli herbar, 36 arheologie).

Șantiere arheologice sistematice - 4:

- Castrul Roman Jidova, Câmpulung (august-septembrie) – dr. Ion Dumitrescu (responsabil științific acad. Constantin C. Petolescu);
- Termele castrului de la Voinești, com. Lerești (octombrie) – dr. Ion Dumitrescu (responsabil științific Florian Matei-Popescu);
- Cimitirul din prima epocă a fierului de la Valea Stâniei, com. Țițești (septembrie-octombrie) – responsabil științific dr. Dragoș Măndescu;
- Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 76 (august-septembrie) – dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Ioan Andi Pițigoi, dr. Dragoș Măndescu (responsabil științific dr. Venera Rădulescu).

Șantiere arheologice preventive - 6:

- Siturile 1-3, Priseaca, Negreni și Colonești, jud. Olt, drumul expres Craiova-Pitești, tronsonul 3 (februarie-iunie) – în colaborare cu SC Banat Archaeosave SRL (colectivul de arheologi, responsabil științific dr. Dragoș Măndescu și dr. Marius Păduraru;
- Comuna Țițești, sat Valea Stâniei, proprietățile Cârstea, Radu și Milcu (februarie-aprilie) – dr. Dragoș Măndescu.

Diagnostiche arheologice - 7:

- Comuna Negrași, perimetrul Buta (februarie) – dr. Dragoș Măndescu;
- Comuna Albota, perimetrul T 15, P 109 (februarie-martie) – dr. Dragoș Măndescu;
- Comuna Bogați, pădurea Mlaca (mai) – dr. Dragoș Măndescu;
- Comuna Miroși, jud. Argeș, teritoriul UAT, reactualizare PUG, beneficiar comuna Miroși (iunie) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Andi Pițigoi;
- Comuna Rucăr, punctul Scărișoara (iulie-august) – dr. Dragoș Măndescu, dr. Marius Păduraru, drd. Andi Pițigoi;
- Comuna Cetățeni, satul Valea Cetățuia (iulie) – dr. Dragoș Măndescu;
- Drumul expres Craiova-Pitești (DEx12), tronsonul 4, Asocieria reprezentată de SA&PE Construct (octombrie-noiembrie) – dr. Marius Păduraru, dr. Ion Dumitrescu, drd. Andi Pițigoi, responsabil științific dr. Dragoș Măndescu.

Cercetări de teren pentru colectarea de material biologic - 12:

- Două deplasări în Munții Făgăraș (Galbena și Vemeșoia), trei deplasări în comuna Budeasa și patru în Pădurea Trivale, pentru colectare de material biologic (coleoptere și lepidoptere) și botanic (iunie-august) – dr. Nicolae Lotrean, dr. Daniela Ileana Stancu;
- Trei deplasări în sudul județului Argeș (Șerbănești, Mozăceni, Slobozia) pentru monitorizarea speciei *Asio otus* (Ciuf) – dr. Nicolae Lotrean.

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost desfășurate pentru fiecare depozit și colecție muzeală acțiuni de verificare/detectare în scopul menținerii microclimatului, a prevenirii apariției dăunătorilor biologici și dezinsecții / dezinfecții ale spațiilor de depozitare adiacente. Au fost efectuate operații de conservare preventivă împotriva atacurilor biologice, specifice fiecărei colecții. Tratamente chimice aplicate la 3000 de piese de patrimoniu mobil, tratamente de criogenie la 5000 de piese. Au fost efectuate operații de manipulare, desprăfuire și consolidare pentru piesele selectate în vederea realizării documentației de clasare.

Restaurarea patrimoniului muzeal – piese de inventar mobil: 149

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** 65 piese din ceramică, porțelan, sticlă și piatră (inventar arheologic – platou, castroane, farfurii, căni, vase-borcan, cărămizi cu inscripții, fragmente de vase de sticlă, fusaiolă, pisanie în piatră de Albești etc.) și prelucrarea a 863 fragmente ceramice neîntregibile din complexele arheologice. Restaurator: Ancuța-Elena Pungoi.
- **Laboratorul de restaurare metale:** 62 piese (inventar arheologic din șantierul Câmpulung, Valea Stâniei, Cetățeni, Rucăr, Voinești – vârful de săgeți, vârful de sulită, cuțite, topoare bipene, topoare plate, ciocan, fibulă, spadă akinakes, zăbale, cartușe etc.), numismatic (monede) și din colecția muzeului sportului argeșean (trofeu F. C. Argeș). Restaurator: Cristian Deliu.
- **Atelierul de restaurare lemn:** o piesă din colecția de Istorie Modernă și Contemporană (ceas de perete Biedermeier, 1850, nr. inv. IMC 115). Restaurator: Luigi Șuta.
- **Laboratorul de restaurare pictură:** o lucrare din colecția Galeriei de Artă (*Maior Chicoș*, de S. Henția, nr. inv. 158, u/p), o icoană pe lemn din colecția de istorie (nr. inv. I.M.C. 20994). Restaurator: Ovidiu Taifas.
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a 11 piese de patrimoniu natural din colecția de Științele Naturii [ou abandonat de silvie mică (*Sylvia curruca*), cuib părăsit de silvie mică (*Sylvia curruca*), două ingluvii de ciuvică (*Glaucidium passerinum*), craniu de oaie (*Ovis aries*), șoimul rândunelelor (*Falco subbuteo*), nr. inv. 205/V.S., stârc galben (*Ardeola ralloides*), nr. inv. 45/V.S., uliu porumbar (*Accipiter gentilis*), nr. inv. 799/V.S., cioară grivă (*Corvus corone cornix*), nr. inv. 800/V.S., vultur pleșuv sur (*Gyps fulvus*), nr. inv. 255/V.S., pelican comun (*Pelecanus onocrotalus*), nr. inv. 1061/V.S.], precum și sistematizarea loturilor de oase animale provenite din săpăturile arheologice. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu.
- **Laboratorul de restaurare carte:** două documente din colecția muzeului, două fotografii din colecția Lipatti, o hartă de mari dimensiuni din colecția Istorie modernă și contemporană (*Harta Principatelor Unite*, perioada Al-I. Cuza), trei cărți vechi (*Expositio Patrum Graecorum in Psalmos*, Antwerpen, vol. I-III, 1643-1646), nr. inv. IF 9111-1913.

Cărți și broșuri editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 11:

- Sevastian Tudor, *Contribuții privind relațiile dintre România și Suedia de-a lungul vremii*, 2021, 120 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXIX, 2020, 392 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XXVIII, 2020, 104 p.
- *In Memoriam Augustin Lucici, Călător prin trecut*, catalog de expoziție, 2021, 30 p.
- Daniela Ileana Stancu, *Flori de mină - Comorile adâncurilor*, catalog de expoziție, 2021, 89 p.
- Sevastian Tudor, *Județele Argeș și Muscel în perioada celui de-Al Doilea Război Mondial (1939-1945)*, 2021, 275 p.
- *Valori Bibliofile*, catalog expoziție de carte veche românească și autografe celebre din colecțiile Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș și ale Muzeului Județean Argeș, 2021, 30 p.
- *Clasici ai picturii românești în colecția Muzeului Județean Argeș*, catalog de expoziție, 2021, 22 p.
- Programul Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș *Ecosinteze și etnosinteze carpatine* Ediția a LI-a, 20 octombrie 2021, 10 p.
- Cornel Popescu, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN)LIII*, 2021, 118 p.
- *În așteptarea nașterii Domnului*, catalog expoziție de icoane, 2021, 45 p.

Biblioteca muzeului

- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **632 noi titluri** (cărți și periodice), achiziții, donații și schimb inter-bibliotecar.

Creșterea colecțiilor - 458 piese din cercetare de teren, donații și achiziții

Colecție	Total
Istorie veche	32
Istorie medievală	15
Numismatică și medalistică	89
Istorie modernă și contemporană	60
Galeria de artă RSC	26
Minerale, roci, fosile	3

Entomologie	116
Plante superioare	100
Expoziția sportului argeșean	17
TOTAL	458

Volume, studii și articole publicate de colectivul muzeului - 21:

- **Mioara Burlușanu**, *Precizări privind contribuția minorității germane la dezvoltarea culturală, urbanistică și spirituală a Piteștiului în secolul al XIX-lea*, Arhivele Olteniei, XXXV, 2021, p. 125-136.
- Constantin C. Petolescu, Florian Matei-Popescu, **Ion Dumitrescu**, *Noi cercetări arheologice din castrul de la Câmpulung (Pescăreasa, punct Jidova) (2010-2015)*, Materiale și cercetări arheologice, S. N., XVII, 2021, p. 129-164.
- **Nicolae Lotrean**, *Coleopterans identified in the Iezer-Păpușa Mountains (Argeș County)*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVIII, 2020, p. 53-72.
- **Dragoș Măndescu**, *Între est și vest. Conexiuni interculturale în prima epocă a fierului, reflectate în necropola de la Valea Stâniei, jud. Argeș*, în vol. *Relații interculturale în spațiul tiso-nistean în epoca fierului*, editori A. Zanoci, M. Băț, Chișinău, 2020 (2021), p. 7-22.
- **Dragoș Măndescu**, Corina Borș, *Los origenes de la civilización tracia en el área del Bajo Danubio y los Cárpatos. Unidad en la diversidad en el periodo tardio de la Primera Edad del Hierro*, în vol. *Tesoros arqueológicos de Rumania. Las raíces dacias y romanas*, coord. E. Oberländer-Târnoveanu, A. Carretero Pérez, Museo Arqueológico Nacional, Madrid, 2021, p. 14-41.
- **Dragoș Măndescu, Ioan-Andi Pițigoi**, *Tezaurul monetar de la Furești*, Cercetări Numismatice, XXVII, 2021, p. 35-53.
- Valeriu Sîrbu, **Dragoș Măndescu**, *Los geto-dacios desde los primeros testimonios históricos hasta la conquista romana (siglos VI a.C. – I d.C.)*, în catalogul expoziției *Tesoros arqueológicos de Rumania. Las raíces dacias y romanas*, coord. E. Oberländer-Târnoveanu, A. Carretero Pérez, Museo Arqueológico Nacional, Madrid, 2021, p. 42-87.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *The coenotic affinity of the species dependent on water observed in the hiemal season on some dam basins from the Argeș River*, în *Educația omului de azi pentru lumea de mâine. Human education today for tomorrow's world*, Universitatea din Oradea, XVII, 2020, p. 143-155.
- **Adrian Mestecăneanu**, Radu Gava, *Avifaunistic observations on some dam basins from the Argeș River in the breeding season of 2013*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVIII, 2020, p. 85-103.
- Adrian Bălășescu, **Adrian Mestecăneanu**, *Fauna neo-eneolitică de la Milcovu din Deal (Culturile Dudești și Vădastra)*, în C. E. Ștefan, *Cercetări interdisciplinare în*

așezarea neolitică de la Milcovu din Deal (jud. Olt, România), Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, p. 235-254.

- **Adrian Mestecăneanu, Florin Mestecăneanu**, *Some data about the migration of the diurnal birds of prey over the Mateiaș area (Southern Carpathians, Argeș County, Romania)*, Oltenia, Seria Științele Naturii, XXXVII/1, 2021, p. 105-116.
- **Marius Păduraru, Ion Dumitrescu**, Marius Miroiu, *O pisanie inedită în legătură cu urmașii lui Mareș Băjescu descoperită prin periegeză în punctul „Bârdicea”, cartierul Racovița, orașul Mioveni, județul Argeș*, Argesis, Seria Istorie, XXIX, 2021, p. 105-114.
- **Marius Păduraru**, *Prinos de cinstire la 495 de ani de la moartea lui Radu cel Mare, domnul Țării Românești (1495-1508)*, în *Voievodul Radu cel Mare sprijinitor al Ortodoxiei, promotor al culturii și al tiparului*, editor mitropolitul Nifon arhiepiscopul Târgoviștei, Târgoviște, 2021, p. 117-133.
- **Ioan-Andi Pițigoi**, *Aspecte ale circulației monetare în zona Argeșului și Muscelului (secolele XV-XVI)*, în vol. *Pe urmele lui Neacșu din Câmpulung*, editori C-I. Neagoe, C A. Bărbulescu, O. V. Udrescu, Cluj-Napoca, 2021, p. 63-72.
- **Cornel Popescu**, Alin-Marian Pârveu, *Aspecte privind unele evenimente politico-militare desfășurate anterior declanșării „Operațiunii ofensive de la Mărăști”*, Argesis, Seria Istorie, XXIX, 2020, p. 263-278.
- Cornel Țucă, **Cornel Popescu**, *Operațiunile „Detașamentului Tabla Buții” în perioada cât a fost subordonat Diviziei 3 Infanterie (29 septembrie-3 octombrie și 22-25 noiembrie 1916)*, Argesis, Seria Istorie, XXIX, 2020, p. 243-262.
- **Ancuța-Elena Pungoi**, *Mărgele provenite de pe șantierul arheologic Valea Stâniei (I.V. 3923)*, în vol. *Patrimoniul cultural. A doua viață*, II, Muzeul Județean Buzău, 2021, p. 8-9.
- **Ancuța Elena Pungoi**, *Castron I. V. 4075, Farfurie Davenport F. 1782*, în *Catalogul Salonului național de restaurare – ediția a XVI-a*, Muzeul Olteniei, Craiova, 2021, p. 10, 23.
- **Daniela Ileana Stancu**, *Flori de mină. Comorile adâncurilor – catalogul expoziției permanente de flori de mină a Muzeului Județean Argeș*, Editura Ordessos, Pitești, 2021.
- **Daniela Ileana Stancu**, *Study on the flora and vegetation of the peat bog in the Valea Rea Bucket, Făgăraș Massif*, Oltenia, Seria Științele Naturii, XXXVII/2, 2021, p. 208-214.
- **Daniela Ileana Stancu**, *Rare plant species from the Argeș County Museum's herbarium which are found in the Red Book of vascular plants in Romania*, Argesis, Seria Științele Naturii, XXVIII, 2020, p. 17-26.

Popularizarea istoriei și a patrimoniului pentru publicul larg:

- Participare la ediția a VI-a a Târgului European al Castelelor, Castelul Corvinilor, Hunedoara (mai);
- Participare la programul Noaptea Muzeelor 2021 (on-line) (iunie);
- Participare la Ordessos Fest, ediția I (octombrie);

- Participare la Târgul de Turism al României, Romexpo (noiembrie);
- Participarea personalului de specialitate al muzeului (Nicolae Ionescu, moderator; Valentin Motreanu, Andi Pițigoi, Mioara Burlușanu, Constanța Mihai, invitați) la emisiunea TV „Din culisele istoriei”, difuzată pe postul local Antena 3 Pitești – 30 emisiuni pe întreaga durată a anului 2021.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 29.12.2019)

- Venituri proprii realizate: 961.000 lei;
 - Venituri proprii utilizate: 818.000 lei;
 - Venituri proprii neutilizate: 143.000 lei;
- Subvenții secțiunea funcționare aprobate: 6.306.000 lei, din care:
 - Subvenții bugetare utilizate: 6.244.000 lei;
- Cheltuieli totale venituri+subvenții: 6.994.000 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 3.523.000 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 3.471.000 lei;
- Cheltuieli de capital, secțiunea dezvoltare: 68.000 lei, din care:
 - Cheltuieli de capital din venituri proprii.: 68.000 lei.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

- Planetariu: spectacol animație (30.000 lei);
- Laboratoare restaurare: masă inox cu rebord (4.000 lei), presă carte (4.000 lei);
- Arheologie: detector de metale x 2 buc. (12.500 lei);
- Exponatul lunii: vitrină expozițională (7.600 lei);
- Casa Lipatti: boiler electric (11.000 lei).

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Număr total de litigii: 3

- Judecătoria Pitești – Secția Civilă; nr. dosar 18471/280/2015*. Stadiul procesual: Fond. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: pârât;
- Înalta Curte de Casație și Justiție – Secția contencios Administrativ și Fiscal. Nr. dosar: 4819/2/2018. Stadiul procesual: Recurs. Obiectul dosarului: anulare act administrativ. Calitatea muzeului: intimat (intervenient), alături de alte 16 instituții / firme.;
- Judecătoria Pitești – se așteaptă citația cu numărul de înregistrare. Stadiu procesual: Fond. Obiectul dosarului: recuperare cheltuieli judecată dosar 2436/280/2018. Calitatea muzeului: reclamant.

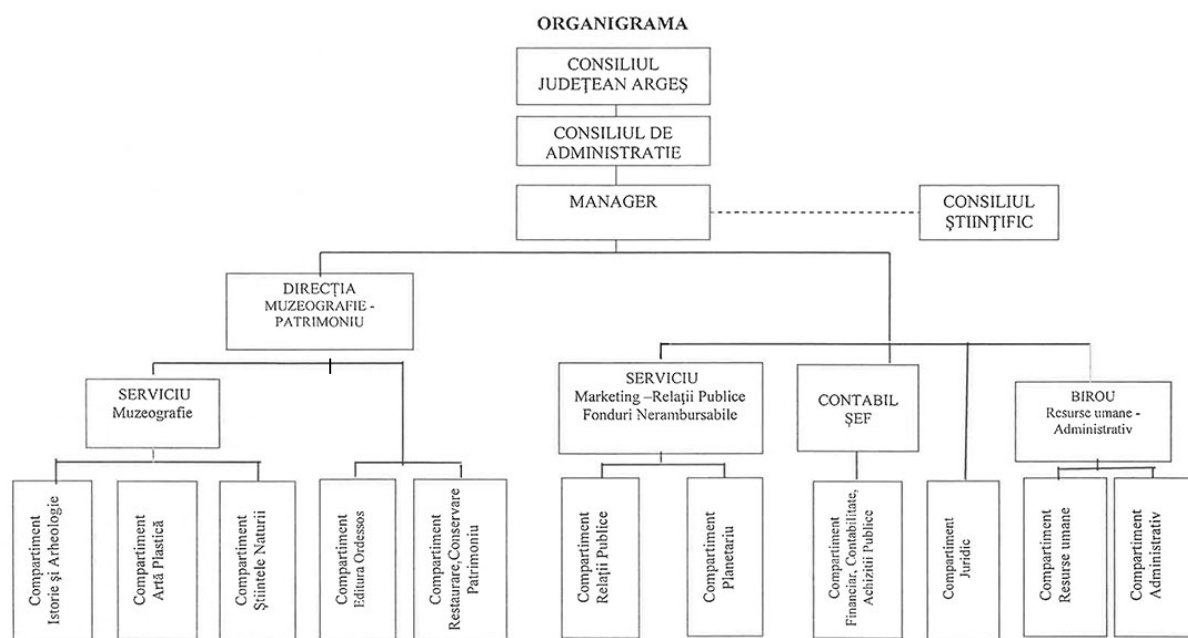
INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- În urma fuziunii prin absorbție de către Muzeul Județean Argeș a Centrului de Cultură *Dinu Lipatti*, în perioada 01 I - 31 XII 2021, în Statul de funcții al Muzeului Județean Argeș au fost aprobate 57 de posturi din care 6 de conducere și 51 de execuție;
- Au fost organizate și s-au derulat două concursuri pentru promovare (1 restaurator și 1 sociolog);
- Au încetat două contracte individuale de muncă: unul prin pensionare, conform art. 56, alin. 1), litera c) din Codul Muncii, iar celălalt prin acordul părților, conform art. 55, litera b) din Codul Muncii.

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Anexa nr. 1
La Hotărârea nr. 216/31.10.2019



RELAȚII CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă în: *cercetări etnografice de teren*, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicele și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; *cercetări documentare și de arhive*; *participarea la sesiuni de comunicări științifice*; *organizarea și participarea la expoziții* temporare în alte muzee din țară; organizarea tematică a manifestărilor incluse în Agenda anuală; *întocmirea de documentații și rapoarte* necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; *stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului*, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor.

Prin activitățile sale, Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/266364, fax 0248/265148, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod postal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/ 7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul

Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependențele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.

Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Instituția este amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

Mai multe informații despre Muzeu și activitățile noastre puteți obține, accesând site-ul: www.muzeulgolesti.ro

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰, vara.

• **Structura bunurilor de patrimoniu**

1. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturi Golești sunt:

- a) bunuri arheologice și istorico-documentare, precum: inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare;
 - b) elemente provenite din demontarea construcțiilor tradiționale;
 - c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;
 - d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;
 - e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;
 - f) obiecte cu valoare memorialistică;
 - g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;
 - h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;
 - i) instrumente muzicale;
 - j) uniforme militare și accesorii ale acestora;
 - k) obiecte cu valoare tehnică;
2. bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
 - b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
 - c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrărie, mobilier și altele;
 - d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
 - e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;
3. bunuri cu semnificație etnografică, precum: a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc; b) piese de mobilier; c) ceramică; d) textile, piese de port, pielărie; e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă; f) obiecte de cult; g) podoabe; h) ansambluri de obiecte etnografice; i) construcții din muzeele etnografice în aer liber;
4. bunuri de importanță tehnică, precum: a) creații tehnice unicate; b) rarități, indiferent de marcă; c) realizări ale tehnicii populare.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani- aprobarea / Termen mediu- și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu aprobarea / Programele bugetare pentru fiecare minister

În perioada 01 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate și Agenda principalelor manifestări cultural științifice*, pe anul 2021, aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș. nr. 96 din 19.04.2021, cu restricțiile impuse de pandemia generată de virusul SARSCOV 2 - COVID-19.

Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, aplicarea de tratamente preventive și curative, reparații curente ale construcțiilor, întreținerea spațiilor expoziționale, întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din muzeu, întreținerea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale în spații deschise și semideschise, la sediul muzeului dar și în afara lui, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin participări la sesiuni de comunicări fizice și on-line în instituții de cultură din țară; prin manifestări cultural-educative în spații deschise și on-line, filme documentare și emisiuni TV, promovarea în mediul on-line. Pe linie PSI s-au realizat: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare). Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de sănătate prin controlul medical clinic și profilactic, s-au luat măsuri de prevenire a

răspândirii Coronavirus (asigurare măști de protecție, dezinfectant pentru mâini și suprafețe, monitorizarea zilnică a stării de sănătate, distanțare socială, decalare program de lucru).

- Întocmirea dosarelor de clasare (tezaur și fond): 10 fond și 5 tezaur;
- Întocmirea de fișe analitice de evidență: 3009 fișe;
- Evidențierea computerizată a patrimoniului muzeal prin programul DOCPAT (3009 fișe);
- Inventarierea patrimoniului muzeal – 63.558 piese;
- Reamenajare depozit ceramică: montare polițe, transportat obiecte ceramică în depozit, identificat obiecte, curățare, inventariere, aranjare obiecte pe polițe, introducerea codurilor de depozitare în format electronic;
- Reamenajare depozit documente-inventariere, introducerea codurilor de depozitare în format electronic;
- Evidența fișelor de conservare: verificarea și introducerea, în format electronic, a datelor de întocmire a unui nr. de 677 fișe pe anul 2021;
- Întocmirea unui nr. de 797 fișe conservare;
- Expoziții temporare: 25;
- Vizitatori: 30.650.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, pe surse de finanțare este:

Buget subvenție în sumă de 6.725 mii lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 4.130 mii lei
- Cheltuieli materiale în sumă de 2.530 mii lei
- Alte cheltuieli în sumă de 65 mii lei

Buget venituri proprii în sumă de 303 mii lei, astfel:

- Cheltuieli materiale în sumă de 303 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de **310.104,50** lei:

Venituri din taxe vizitare

Venituri din fotografiari

Venituri din filmări

Venituri taxă ghidaj

Venituri taxă închirieri spații muzeale

Venituri din servicii de echitație cai și ponei

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2021- 31.12.2021	Prevederi definitive 01.01.2021- 31.12.2021	Plăți efectuate 01.06.2021- 31.12.2021	%

I.	Subvenții din care:	6.565.000	6.725.000	6.683.407	99,38
	Subvenții cheltuieli personal	4.200.000	4.130.000	4.115.142	99,64
	Subvenții cheltuieli materiale	2.300.000	2.530.000	2.505.713	99,04
	Subvenții alte cheltuieli	65.000	65.000	62.552	96,23
	Subvenții cheltuieli de dezvoltare	0	0	0	0
II.	Venituri proprii	200.000	303.000	303.000	100
III.					
	Total cheltuieli			6.986.407	

Cheltuielile efective pe anul 2021 sunt în sumă de 5.994.091 lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

1. HORUS CENTER, ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 486/28.02.2020 - reparații service schimb echipam periferice si calculatoare, CTR NR 3043/28.12.2020, valoare 4.462,50 lei, dată expirare 31.03.2021;
2. MANOLE LUCIA, ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 482/28.02.2020 - SERVICII VETERINARE, CTR NR 3038/28.12.2020, valoare 1.500,00 lei, dată expirare 31.03.2021;
3. AQVA TERMO SANIT, ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 491/743/27.03.2020, Servicii de igienizare a instalațiilor sanitare ,termice și mentenanță hidranți, CTR NR 3039/28.12.2020, valoare 10.353 lei, dată expirare 31.03.2021;
4. PALLY FILOFTEIA, CONTRACT DREPT DE AUTOR, CTR NR 3061/29.12.2020, valoare 3.200,00 lei, dată expirare 31.01.2021;
5. CONTACT ELECTRIC, ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 487/2323/28.02.2020 - Mentenanță sistem supraveghere video , CTR NR 3041/28.12.2020, valoare 1.650,00 lei, dată expirare 31.03.2021;

6. EVEREST EXPEDITION, ACT ADIT 1 LA CTR DE SERVICII NR 484/28.02.2020 INTERNET, CTR NR 3037/28.12.2020, valoare 1.815,00 lei , dată expirare 31.03.2021;
7. AQUA LEADER, ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 485/28.02.2020 PRESTARI SERVICII DOZATOARE APA, CTR NR 3040/28.12.2020, valoare 1.713,60, dată expirare 31.03.2021;
8. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 488/28.02.2020 - PAZA SI ORDINE SERVICII PAZA SI ORDINE, CTR NR 3045/28.12.2020, valoare 156.600,00 lei, dată expirare 31.03.2021;
9. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 359/490/28.02.2020 RADPP SERVICII DE GESTIONARE SALI MUZEU CTR NR 3027/28.12.2020, valoare 68.876,45 lei, dată expirare 31.03.2021;
10. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 451/25.08.2020/ 1657/26.08.2020 RADPP SERVICII REPARARE SI INTRETINERE - DULGHERIE CTR NR 3028/28.12.2020, valoare 36.681,32 lei, dată expirare 31.03.2021;
11. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 358/493/28.02.2020 RADPP SERVICII DE EXPOZITII IN MUZEE, CTR NR, 3029/28.12.2020, valoare 19.894,04 lei, dată expirare 31.03.2021;
12. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 361/494/28.02.2020 RADPP SERVICII DE INTRETINERE A PARCURILOR CTR NR 3030/28.12.2020, valoare 67.532,98 lei, dată expirare 31.03.2021;
13. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 362/495/28.02.2020 RADPP SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR, CTR NR 3031/28.12.2020, valoare 67.532,98 lei, dată expirare 31.03.2021;
14. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 363/496/28.02.2020 RADPPSERVICII DE INTRETINERE TERENURI, CTR NR 3032/28.12.2020, valoare 46.853,25 lei, dată expirare 31.03.2021;
15. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 353/497/28.02.2020 RADPP SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR 3033/28.12.2020, valoare 44.622,14 lei, dată expirare 31.03.2021;
16. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 354/498/28.02.2020 RADPP SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL, CTR NR 3034/28.12.2020, valoare 70.075,96 lei, dată expirare 31.03.2021;
17. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 452/25.08.2020/ 1656/26.08.2020 RADPP SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR – ZIDARIE, CTR NR 3035/28.12.2020, valoare 40.675,72 lei, dată expirare 31.03.2021;
18. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 356/500/29.02.2020 RADPPSERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITII, CTR NR 3036/28.12.2020, valoare 59.538,17 lei, dată expirare 31.03.2021;
19. CERTSIGN CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT CTR NR 265/29.01.2021, valoare 421,26 lei, dată expirare 28.01.2024;
20. PALLY FILOFTEIA, CONTRACT DREPT DE AUTOR REALIZARE LUCRARE „Tipurile de case traditionale romanesti, CTR NR 216/29.01.2021, valoare 3.200,00 lei, dată expirare 28.02.2021;

21. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 489/28.02.2020 - LEU GRUP MENTENANTA CASA DE MARCAT. CTR NR 3042/28.12.2020, valoare 540,00 lei, dată expirare 31.03.2021;
22. ACT ADIT NR 1 LA CTR NR 744/27.03.2020 - DARIA TELECOM MENTENANTA SISTEM ALARMARE LA INCENDIU , CTR NR 3044/28.12.2020, valoare 1.695,75 lei, dată expirare 31.03.2021;
23. ACT ADIT NR 364/16.02.2021 LA CTR DE ASOCIERE - ARA SOFTWARE COMUNICATII SI ASISTENTA TEHNICA CTR NR 364/16.02.2021, valoare 9.004,50 lei, dată expirare 31.03.2021;
24. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 845/28.04.2020 - ANAREXINCHIRIERE SPATIU INFORMARE, CTR NR 2969/21.12.2020, valoare 2.400,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
25. CERTSIGN, CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT STEFANESCU DIANA, CTR NR 09.04.2021, valoare 421,26 lei, dată expirare 09.04.2024;
26. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 489/28.02.2020 - LEU GRUP MENTENANTA CASA MARCAT, CTR NR 678/31.03.2021, valoare 180,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
27. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 486/28.02.2020 HORUS MENTENANTA CALCULATOARE, CTR NR 679/31.03.2021, valoare 1.487,50 lei, dată expirare 30.04.2021;
28. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 487/28.02.2020 - CONTACT ELECTRIC MENTENANTA VIDEO, CTR NR 677/31.03.2021, valoare 550,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
29. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 482/28.02.2020 - CMV MANOLE LUCIA SERVICII VETERINARE, CTR NR 674/31.03.2021, valoare 500,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
30. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 491/27.03.2020 - AQVA TERMO SANIT MENTENANTA HIDRANTI, CTR NR 675/31.03.2021, valoare 3.451,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
31. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 484/28.02.2020 - EVEREST EXPEDITION SERVICII INTERNET, CTR NR 673/31.03.2021, valoare 605,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
32. ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 485/28.02.2020 - AQUA LEADER SERVICII DOZATOARE APA, CTR NR 676/31.03.2021, valoare 571,20 lei, dată expirare 30.04.2021;
33. CABINET VETERINAR ȘTEFĂNEȘTI -DR. MANOLE LUCIA SERVICII VETERINARE, CTR NR 925/29.04.2021, valoare 2.000,00 lei, dată expirare 31.08.2021;
34. CONTACT ELECTRIC, MENTENANTA VIDEO, CTR NR 921/29.04.2021, valoare 2.200,00 lei, dată expirare 31.08.2021;
35. HORUS CENTER, MENTENANTA CALCULATOARE, CTR NR 922/29.04.2021, valoare 5.950,00 lei, dată expirare 31.08.2021;
36. AQVA TERMO SANIT MENTENANTA HIDRANTI, CTR NR 920/29.04.2021, valoare 13.804,00 lei, dată expirare 31.08.2021;

- 37.EVEREST EXPEDITION, SERVICII INTERNET CTR NR 923/29.04.2021, valoare 4.840,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
- 38.AQUA LEADER PRESTARI, SERVICII DOZATOARE APA, CTR NR 919/29.04.2021, valoare 2.284,80 lei, dată expirare 31.08.2021;
- 39.ARA SOFTWARE GROUP, ASISTENTA TEHNICA SI COMUNICATII, CTR NR 810/21.04.2021, valoare 27.013,50, dată expirare 31.12.2021;
- 40.ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 359/490/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE GESTIONARE A SĂLI MUZEU, CTR NR 663/31.03.2021, valoare 20.225,62, dată expirare 30.04.2021;
- 41.ACT ADIT NR 2 LA CTR NR 451/25.08.2020 SI 1657/26.08.2020 - RADPP SERVICII REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE – DULGHERIE, CTR NR 664/31.03.2021, valoare 9.315,89 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 42.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 358/493/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE EXPOZIȚII ÎN MUZEE, CTR NR 665/31.03.2021, valoare 6.631,35 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 43.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 361/494/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE ÎNTREȚINERE A PARCURILOR, CTR NR 666/31.03.2021, valoare 19.831,11 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 44.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 362/495/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR, CTR NR 667/31.03.2021, valoare 22.778,98 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 45.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 363/496/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE ÎNTREȚINERE TERENURI, CTR NR 668/31.03.2021, valoare 18.344,66 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 46.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 353/497/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR 669/31.03.2021, valoare 9.916,03 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 47.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 354/498/28.02.2020 - RADPP SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE A MOBILIERULUI MUZEALCTR NR 670/31.03.2021, valoare 17.518,99 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 48.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 452/25.08.2020 SI 1656/26.08.2020 - RADPP SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR – ZIDĂRIE, CTR NR 671/31.03.2021, valoare 13.558,57 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 49.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 356/500/29.02.2020 - RADPP SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚII, CTR NR 672/31.03.2021, valoare 19.846,06 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 50.ACT ADIȚ NR 2 LA CTR NR 488/28.02.2020 ȘI 587/16.03.2020 - SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ SERVICII PAZĂ ȘI ORDINE, CTR NR 659/31.03.2021, valoare 52.200,00 lei, dată expirare 30.04.2021;
- 51.CIOBANU ROBERT, ORGANIZARE ȘI COORDONARE TABĂRĂ DE PICTURĂ NAIVĂ, CTR NR 1409/28.06.2021, valoare 1.100,00 lei, dată expirare 02.07.2021;
- 52.BANCA TRANSILVANIA, SERVICII DE ACCEPTARE CARDURI PRIN TERMINALELE POS, CTR NR. 1019/14.15.2021, valoare 30,00lei, dată expirare 24.05.2022;

53. ACT ADIȚ NR.2 LA CTR. DE PRESTĂRI SERVICII NR.744/27.03.2020 - DARIA TELECOM MENTENANȚĂ SISTEM ALARMARE LA INCENDIU, CTR NR 680/31.03.2021, valoare 1.695,75 lei, dată expirare 31.08.2021;
54. FINANCIAR URBAN SERVICII SALUBRIZARE, CTR NR 825/1015/11.05.2021, dată expirare 01.05.2022;
55. PFA STOICA ADRIAN, INTERMEDIERI ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICĂ, CTR NR 1172/31.05.2021, valoare 1.500,00 lei dată expirare 18.06.2021;
56. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE SERVICII PAZĂ ȘI ORDINE, CTR NR 918/29.04.2021, valoare 214.020,00 lei, dată expirare 31.08.2021;
57. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE GESTIONARE A SĂLILOR DE MUZEU, CTR NR 927/29.04.2021, valoare 91.835,25 lei, dată expirare 31.08.2021;
58. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE – DULGHERIE, CTR NR 928/29.04.2021, valoare 48.908,43 lei, dată expirare 31.08.2021;
59. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE EXPOZIȚII ÎN MUZEECTR NR 929/29.04.2021, valoare 26.525,38 lei, dată expirare 31.08.2021;
60. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE PARCURI CTR NR 930/29.04.2021, valoare 90.043,97 lei, dată expirare 31.08.2021;
61. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII, CTR NR 931/29.04.2021, valoare 112.554,96 lei, dată expirare 31.08.2021;
62. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE A TERENURILOR, CTR NR 932/29.04.2021, valoare 83.294,67 lei, dată expirare 31.08.2021;
63. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR 933/29.04.2021, valoare 59.496,19 lei, dată expirare 31.08.2021;
64. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE MOBILIER MUZEAL, CTR NR 934/29.04.2021, valoare 70.075,96 lei, dată expirare 31.08.2021;
65. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚARE A CONSTRUCȚIILOR – ZIDĂRIE, CTR NR 935/29.04.2021, valoare 54.234,30 lei, dată expirare 31.08.2021;
66. RADPP ARGEȘ PRESTĂRI SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZIȚIE, CTR NR 936/29.04.2021, valoare 79.384,23 lei, dată expirare 31.08.2021;
67. ACT ADIȚ NR.1/20.07.2021 LA CTR DE PRESTĂRI SERVICII NR.1448/24.07.2020 - EASYDO DIGITAL TEHNOLOGIES SRL, CERTIFICAT DE SECURITATE DIGICERT SSL CERTIFICATE, CTR NR 1661/21.07.2021, valoare 2.931,80 lei, dată expirare 19.08.2021;
68. CABINET DE AVOCAT DOBRE IOAN, ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ, CTR NR 1190/02.06.2021, valoare 20.300,00 lei, dată expirare 31.12.2021;

- 69.LEU GRUP, MENTENANTA CASA DE MARCAT, CTR NR 924/29.04.2021, valoare 1.440,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
- 70.AQVA TERMO, MENTENANTA INSTALATIE CLIMATIZARE CONAC, CTR NR 1669/21.07.2021, valoare 12.000,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
- 71.ANAREX CONSULT, INCHIRIERE SPATIU DE INFORMARE CTR NR 926/29.04.2021, valoare 4.800,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
- 72.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 921/29.04.2021 CONTACT ELECTRIC MENTENANTA VIDEO CTR NR 2079/25.08.2021, valoare 550,00 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 73.DARIA TELECOM SISTEME DE DETECTARE A INCENDIILOR OBIECTIV CONAC, CTR NR 1450/29.06.2021, valoare 3.391,50 lei, dată expirare 31.12.2021;
- 74.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 922/29.04.2021 HORUS CENTER MENTENANTA CALCULATOARE CTR NR 2080/25.08.2021, valoare 1.487,50 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 75.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 925/29.04.2021 CABINET VETERINAR STEFANESTI DR. MANOLE LUCIA SERVICII VETERINARE, CTR NR 2081/25.08.2021, valoare 500,00 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 76.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 920/29.04.2021 AQVA TERMO, MENTENANTA HIDRANTI CTR NR 2083/25.08.2021, valoare 3.451,00 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 77.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE INCHIRIERE NR 919/29.04.2021 AQUA LEADER CHIRIE DOZATOARE APA, CTR NR 2082/25.08.2021, valoare 571,20 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 78.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII 918/29.04.2021 PAZA SI ORDINE SERVICII PAZA SI ORDINE, CTR NR 2084/25.08.2021, valoare 53.940,00 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 79.MILAN COSMOS, FURNIZARE LEMN DE FOC, CTR NR 2041/24.08.2021, valoare 30.940,00 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 80.ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII 918/29.04.2021 PAZA SI ORDINE SERVICII PAZA SI ORDINE, CTR NR 2406/30.09.2021, valoare 32.364,00 lei, dată expirare 30.10.2021;
- 81.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 144/927/29.04.2021 - RADPP SERVICII DE GESTIONARE A SALI MUZEUCTTR NR 2085/25.08.2021, valoare 24.052,09 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 82.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 145/928/29.04.2021 - RADPP SERVICII REPARARE SI INTRETINERE – DULGHERIECTR NR 2086/25.08.2021, valoare 12.809,35 lei, dată expirare 30.09.2021;
- 83.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 146/929/29.04.2021 RADPP SERVICII DE EXPOZITII IN MUZEE, CTR NR 87/25.08.2021, valoare 6.947,12, dată expirare 30.09.2021;
- 84.ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 147/930/29.04.2021 RADPP SERVICII DE INTRETINERE A PARCURILORCTTR NR 2088/25.08.2021, valoare 23.582,94 lei, dată expirare 30.09.2021;

85. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 148/931/29.04.2021 RADPP SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR, CTR NR 2089/25.08.2021, valoare 23.582,94 lei, dată expirare 30.09.2021;
86. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 149/932/29.04.2021 RADPP SERVICII DE INTRETINERE TERENURI, CTR NR 2090/25.08.2021, valoare 21.815,27 lei, dată expirare 30.09.2021;
87. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 150/933/29.04.2021 RADPP SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR 2091/25.08.2021, valoare 15.582,34 lei, dată expirare 30.09.2021;
88. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 151/934/29.04.2021 RADPP SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL, CTR NR 2092/25.08.2021, valoare 18.353,23 lei, dată expirare 30.09.2021;
89. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 152/935/29.04.2021 RADPP SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR – ZIDARIE CTR NR 2093/25.08.2021, valoare 14.204,22 lei, dată expirare 30.09.2021;
90. ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 153/936/29.04.2021 RADPP SERVICII CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITIE, CTR NR 2094/25.08.2021, valoare 20.791,11 lei, dată expirare 30.09.2021;
91. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 144/927/29.04.2021 - RADPP SERVICII DE GESTIONARE A SALI MUZEU, CTR NR 2407/30.09.2021, valoare 11.479,41 lei, dată expirare 31.10.2021;
92. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 145/928/29.04.2021 - RADPP SERVICII REPARARE SI INTRETINERE – DULGHERIE, CTR NR 2408/30.09.2021, valoare 6.113,55 lei, dată expirare 31.10.2021;
93. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 148/931/29.04.2021 RADPP SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR, CTR NR 2409/30.09.2021, valoare 5.627,75 lei, dată expirare 31.10.2021;
94. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 149/932/29.04.2021 RADPP SERVICII DE INTRETINERE TERENURI, CTR NR 2410/30.09.2021, valoare 5.205,92 lei, dată expirare 31.10.2021;
95. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 150/933/29.04.2021 RADPP SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR 2411/30.09.2021, valoare 4.958,02 lei, dată expirare 31.10.2021;
96. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 151/934/29.04.2021 RADPP SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL, CTR NR 2412/30.09.2021, valoare 5.839,66 lei, dată expirare 31.10.2021;
97. ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 152/935/29.04.2021 RADPP SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR – ZIDARIE, CTR NR 2413/30.09.2021, valoare 13.558,57 lei, dată expirare 31.10.2021;
98. RADPP SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITIE, CTR NR 2886/26.11.2021, valoare 6.930,37 lei, dată expirare 31.12.2021;
99. RADPP SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR – ZIDARIE CTR NR 2887/26.11.2021, valoare 14.204,22 lei, dată expirare 31.12.2021;

100. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE MOBILIER MUZEAL CTR NR 2888/26.11.2021, valoare 18.353,23 lei, dată expirare 31.12.2021;
101. RADPP, SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR, 2889/26.11.2021, valoare 10.388,22 lei, dată expirare 31.12.2021;
102. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE A TERENURILOR, CTR NR 2890/26.11.2021, valoare 16.361,45 lei, dată expirare 31.12.2021;
103. RADPP, SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE SPATII, CTR NR 2891/26.11.2021, valoare 23.582,94 lei, dată expirare 31.12.2021;
104. RADPP, SERVICII DE INTRETINERE PARCURI CTR NR 2892/26.11.2021, valoare 23.582,94 lei, dată expirare 31.12.2021;
105. RADPP, SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE – DULGHERIE, CTR NR 2893/26.11.2021, valoare 6.404,67 lei, dată expirare 31.12.2021;
106. RADPP, SERVICII DE GESTIONARE A SALILOR DE MUZEU CTR NR 2894/26.11.2021, valoare 24.052,09 lei, dată expirare 31.12.2021;
107. ACT ADIT NR.3 LA CTR DE SERVICII NR 918/29.04.2021 PAZA SI ORDINE, PRESTARI SERVICII PAZA SI ORDINE, CTR NR 2666/29.10.2021, valoare 31.320,00 lei, dată expirare 30.11.2021;
108. RADPP SERVICII DE INTRETINERE PARCURI CTR NR 2684/29.10.2021, valoare 3.215,86 lei, dată expirare 03.11.2021;
109. RADPP, SERVICII DE CONSERVARE A OBIECTELOR DE EXPOZITIE, CTR NR 2685/29.10.2021, valoare 1.890,10 lei, dată expirare 03.11.2021;
110. ACT ADIT NR.3 LA CTR DE SERVICII NR 927/29.04.2021 RADPP SERVICII DE GESTIONARE A SALI MUZEU, CTR NR 2667/29.10.2021, valoare 13.119,32 lei, dată expirare 30.11.2021;
111. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE SERVICII NR 928/29.04.2021 RADPP SERVICII REPARARE SI INTRETINERE – DULGHERIE, CTR NR 2668/29.10.2021, valoare 6.113,55 lei, dată expirare 30.11.2021;
112. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE SERVICII NR 931/29.04.2021 RADPP SERVICII DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR CTR NR 2669/29.10.2021, valoare 5.627,75 lei, dată expirare 30.11.2021;
113. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE SERVICII NR 932/29.04.2021 RADPP SERVICII DE INTRETINERE TERENURI, CTR NR 2670/29.10.2021, valoare 5.205,92 lei, dată expirare 30.11.2021;
114. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE SERVICII NR 933/29.04.2021 RADPP SERVICII DE ZOOTEHNIE, CTR NR 2671/29.10.2021, valoare 4.958,02 lei, dată expirare 30.11.2021;
115. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE SERVICII NR 934/29.04.2021 RADPP SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE A MOBILIERULUI MUZEAL, CTR NR 2672/29.10.2021, valoare 7.508,14 lei, dată expirare 30.11.2021;
116. ACT ADIT NR 3 LA CTR DE SERVICII NR 935/29.04.2021 RADPP SERVICII DE CURATARE A CONSTRUCTIILOR – ZIDARIE, CTR NR 2673/29.10.2021, valoare 13.558,57 lei, dată expirare 30.11.2021;
117. AQUA LEADER, INCHIRIERE DOZATOARE APA, CTR NR 2884/26.11.2021, valoare 571,20 lei, dată expirare 30.12.2021;

118. ACT ADIT NR 8671/03.12.2021 LA CTR DE INTRETINERE SI ACTUALIZARE ZILNICA - ETO LEX INTRETINERE SI ACTUALIZARE ZILNICA A SISTEMULUI LEGISLATIV LEX , CTR NR 2951/07.12.2021, valoare 2.310,00 lei, dată expirare 31.12.2022;
119. AQVA TERMO SANIT, SERVICII MENTENANTA, INTRETINERE SI REPARATII INSTALATII TEHNICO-SANITARE, INSTALATII DE HIDRANTI, INSTALATII TERMICE, CTR NR 2883/26.11.2021, valoare 3.451,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
120. EVEREST EXPEDITION, GAZDUIRE PAGINI WEB - MUZEUL GOLESTI, ART KIDS, CTR NR 3009/14.12.2021, valoare 540,00lei, dată expirare 31.12.2022;
121. CABINET VETERINAR STEFANESTI - DR.MANOLE LUCIA, SERVICII VETERINARE, CTR NR 2882/26.11.2021, valoare 500,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
122. HORUS CENTER, SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII ECHIPAMENTE PERIFERICE, CTTR NR 2881/26.11.2021, valoare 1.487,50 lei, dată expirare 31.12.2021;
123. ANAREX CONSULT, PANOURI STRADALE, CTR NR 3035/16.12.2021, valoare 9.800,00 lei, dată expirare 31.12.2021;
124. SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE PAZA SI ORDINE, PAZA SI ORDINE, CTR NR 2880/26.11.2021, valoare 53.940,00lei, dată expirare 31.12.2021;
- CONTACT ELECTRIC, MENTENANTA SUPRAVEGHERE VIDEO, CTR NR 2885/26.11.202 valoare 600,00 lei, dată expirare 31.12.2021.

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Litigii:

Tribunalul Argeș

De muncă: contestație decizie de sancționare

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 144/24.06.2021 și are următoarea componență formată din **secții, servicii și compartimente:**

- **Manager** – 1 post: Narcis Iustin Dejanu, tel. 0731321422;
- **1 Compartiment Juridic** – 1 post vacant;
- **Direcție Tehnic Administrativă** cu Director – 1 post ocupat temporar
- **Secția Istorie – Pedagogie muzeală** (10 pers +1 sef secție: Boțoghină Cristina, tel. 0723150839);
- **Secția Etnografie – Expoziții** (8 pers. +1 sef secție: Busuioc Daniela, tel.0723534955);

- **Secția Marketing și Relații Publice** (6 pers. +1 sef secție: Șchiopu Pally Valentin, tel. 0728122147);
- **Secția Aer Liber** (9 pers. +1 sef secție: Călin Florin Gerard, tel. 0723147685);
- **Secția Conservare și Restaurare** (7 pers. +1 sef secție: Mocenco Malvine, tel. 0732145392);
- 1 Serviciu Administrativ Tehnic și întreținere (1 post Șef Serviciu - vacant +5 pers.);
- **Direcție Economică cu Director** – 1 post, Diana Elena Ștefănescu, tel. 0723606409, cu:
 - 1 Compartimentul Financiar Contabil (6 pers.);
 - 1 Compartimentul Resurse umane - salarizare (1 pers.);
 - 1 Compartiment Achiziții publice (1 pers.).

Total: 61 posturi, din care: conducere: 9 posturi, execuție: 52 posturi.

Posturi vacante 3: 1 post Șef Serviciul Administrativ, 1 post Director tehnic (ocupat temporar), 1 consilier juridic.

Informații despre managementul resurselor umane

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În anul 2021:

Un concurs de angajare: 1 referent Resurse Umane 1AS, 2 supraveghetori, 1 gestionar custode sală, 1 conservator 1 SSD.

Venitul mediu brut pe unitate este 5.715 lei.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost înregistrate 0 solicitări.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

- Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial:
- Evenimente cultural-artistice și științifice – 50
- Filme/prezentări documentare: 22
- Participări la sesiuni de comunicări: 11
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ - 53

Informații despre proiecte și acte normative

Notă de fundamentare pentru emitere Hotărâre Consiliu Județean Argeș în vederea aprobării, pe anul 2021:

- Aprobare buget instituție 2021;
- Aprobare Agendă culturală 2021.

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI



I. SCURTĂ PREZENTARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, instituție finanțată de Consiliul Județean Argeș, are ca obiective generale următoarele:

- desfășoară programe în domeniul educației permanente, în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, arte plastice, arte teatrale, artă fotografică etc.), în domeniul formării profesionale continue, al conservării și promovării meșteșugurilor, artelor și meseriilor tradiționale și moderne, al culturii tradiționale și creației populare.

Prin programele și proiectele aplicate urmărește următoarele obiective specifice:

- inițierea în domeniul educației permanente;
- păstrarea prin programele de școlarizare a specificului zonal și al cerințelor populației pe care o deservește;
- instruirea și educația în domeniul artistic, al meseriilor tradiționale și moderne;
- formarea profesională a adulților;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului populației deserveite;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpreta-tive neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru și film etc;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

II. ORGANIZARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești este condusă de un Manager și își desfășoară activitatea prin 4 compartimente

1. Educație permanentă

2. Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale
3. Resurse umane, Achiziții, Administrativ
4. Financiar - Contabilitate.

În cursul anului 2021 nu au avut loc următoarele modificări cu privire la Organigramă, iar în statul de funcții modificările sunt următoarele:

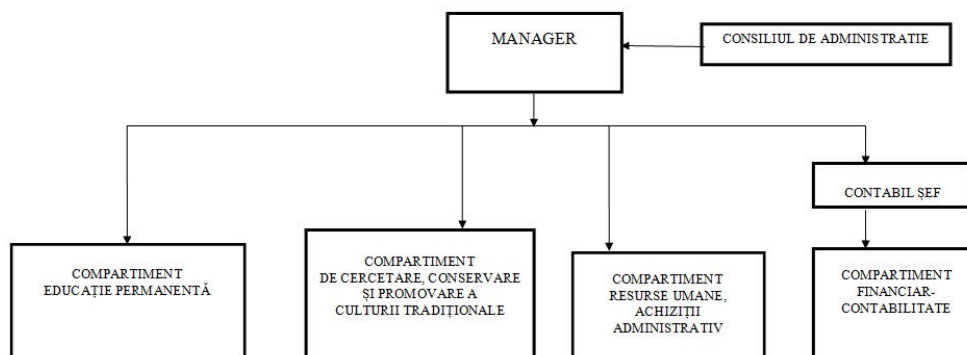
În ședința Consiliului Județean din 25 februarie 2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 49, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri:

- Au fost ocupate prin concurs posturile de Expert I S și Expert II S din cadrul Compartimentului Educație permanentă;
- A fost ocupat prin concurs postul de Instructor debutant M și a fost promovat în urma examenului de promovare în grad imediat superior în Instructor gradul III M din cadrul Compartimentului Educație permanentă;
- A fost vacantat postul de Consilier I S în urma demisiei unui salariat din cadrul Compartimentului Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale și a fost transformat în Consilier III S pentru a facilita înscrierea mai multor persoane la concursul pentru ocuparea postului;
- A fost promovat în urma examenului de promovare în grad imediat superior postul de Consilier debutant S în Consilier gradul III S din cadrul Compartimentului Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale;
- Am solicitat înființarea a 3 posturi de Expert debutant studii superioare, în cadrul Compartimentului Educație Permanentă datorită numărului mare de solicitări din partea cursanților. De asemenea, am solicitat aceste posturi dat fiind că, în procesul educațional este nevoie de continuitate și stabilitate în raportul expert - cursant. Prin angajarea experților pe perioadă nedeterminată am urmărit fidelizarea acestora, optimizarea activității și îmbunătățirea procesului de predare – învățare.

În ședința Consiliului Județean din 29 iulie 2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 181, a fost aprobat noul stat de funcții al instituției, cu următoarele propuneri:

- A fost vacantat postul de Referent de specialitate debutant din cadrul Compartimentului Resurse umane, Achiziții, Administrativ în urma reîncadrării salariatului pe postul de Expert debutant din cadrul Compartimentului Educație Permanentă, după ce acesta a promovat concursul de ocupare a postului vacant.
- Au fost ocupate prin concurs cele 3 posturi de Expert debutant S din cadrul Compartimentului Educație permanentă;
- A fost transformat postul de Consilier III S din cadrul Compartimentului Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale în Referent debutant,

studii medii, pentru a facilita înscrierea mai multor persoane la concursul pentru ocuparea postului;



În perioada de raportare, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru funcțiile de expert debutant – 3 posturi, referent de specialitate (post temporar vacant) – 1 post, referent debutant – 1 post.

În cursul anului 2021 nu au fost susținute examene de promovare.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 4.700 lei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, școala desfășoară activități în specializările:

La sediul din Pitești elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, modern), teatru, artă fotografică, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut.

În cele 46 de secții externe din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:

Secții externe funcționale în anul școlar 2021-2020:

Câmpulung – Canto Muzică Populară, Țesut-Cusut

Curtea de Argeș – Pian, Orgă, Canto Muzică Populară, Chitară

Berevoești – Sculptură în lemn

Bîrla – Dansuri populare-Căluș

Bogați – Țesut-Cusut

Boteni – Dansuri populare
Bradul – Canto Muzică Populară, Actorie, Pictură, Dansuri populare și Dans clasic
Brăduleț – Confectionat țiteră, Fluier
Budeasa – Orgă-Acordeon
Bughea de Jos - Țesut-Cusut, Dansuri populare
Corbi – Fluier, Canto Muzică Populară
Coșești – Olărit, Fierărit
Domnești – Sculptură în lemn, Canto Muzică Populară, Dansuri populare, Țesut-Cusut
Dragoslavele – Canto Muzică Populară, Pictură icoane
Hârtiești – Sculptură în lemn, Dansuri populare
Hârsești - Dansuri populare - Căluș
Lunca Corbului – Căluș
Mioarele - Țesut-Cusut
Nucșoara - Tesut-Cusut
Poienarii de Muscel – Țesut-Cusut
Popești – Dansuri populare - Căluș, Țesut-Cusut
Recea – Dansuri populare
Rociu - Țesut-Cusut
Rucăr - Tesut - Cusut
Stâlpeni – Dansuri populare
Stolnici – Dansuri populare - Căluș
Tigveni – Instrumente de suflat
Țițești – Sculptură în lemn
DGASPC – Fluier

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, bazându-se pe obiectivele generale ale Consiliului Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești contribuie la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural, material și desfășoară următoarele activități:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, festivaluri concursuri, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, seminarii etc.);
- organizează expoziții permanente, temporare sau ocazionale, seminarii și târguri de importanță județeană, națională și europeană;
- oferă servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- poate organiza cursuri de educație civică, turism cultural sau alte cursuri la solicitarea cetățenilor județului sau Consiliului Județean Argeș;
- participă la elaborarea și aplicarea proiectelor culturale și educative cu finanțare internă și internațională;
- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și ale Consiliului Județean Argeș, cu respectarea prevederilor legale. Conform Calendarului de activități și manifestări culturale aprobat de Consiliul Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, împreună cu profesorii și elevii săi, a organizat o serie de evenimente – unele dintre acestea exclusiv online, având în vedere contextul epidemiologic. Astfel am realizat ... clipuri video în cadrul spectacolelor, manifestărilor cultural-educative sau ca rezultat al activității de cercetare, după cum sunt descrise în continuare:

Ziua Culturii Naționale – 15 Ianuarie

Clasele de Actorie, Muzică Ușoară, Instrumente muzicale au realizat un spectacol de muzică și poezie, fără public, în sala de spectacole a Școlii. La eveniment au participat peste 60 de copii, acesta concretizându-se în **36 de clipuri video** difuzate pe pagina de Facebook a instituției.

În parteneriat cu Căminul Cultural Hârsești, am realizat videoclipul intitulat **”Și s-a născut Eminescu”**, în care se regăsesc Petre Măsală din Stolnici, declarat tezaur uman viu de către Ministerul Culturii, preoții Doru Ileana și Cătălin Nicolae și copii din Secția externă de Dansuri populare și Căluș Hârsești. Pentru realizarea acestei producții, am beneficiat de sprijinul Muzeului Golești, care ne-a împrumutat hainele vechi ale personajelor care le-au întruchipat pe Dumnezeu și Sf. Petru. (135k vizualizări și 273,4k impact).

În memoria poetului național Mihai Eminescu, am mai realizat 2 clipuri video, respectiv **”Barbu Lăutarul”** și **”Caligrafia, o artă pe cale de dispariție”**.

”Barbu Lăutarul” - un cântec pe care [Eminescu](#) îl îndrăgea și pe care îl cânta la întâlnirile organizate de România Jună și la petrecerile private pe care le frecventa. (12k vizualizări și 18,6k impact).

”Caligrafia, o artă pe cale de dipariție” a plecat de la ideea că scrisul de mână este folosit tot mai rar și de tot mai puțini copii și tineri. Am beneficiat de sprijinul Loredanei Costache și Danei Ghilencea, fiica regretatului Petre Ghilencea, pentru că ne-au pus la dispoziție lucrări caligrafice ale maestrului caligraf trecut în neființă în anul 2019. Prin implicarea directă a lui Petre Ghilencea în activitatea Bibliotecii Comunale și Căminului Cultural Hârsești au fost inițiați în arta caligrafiei numeroși copii din satul său natal. Câțiva dintre ei, printre care și nepoata lui Alexia, apar în videoclipul de mai jos, caligrafiind lucrări din opera poetului Mihai Eminescu. La pian, Ana Stănciulescu, prof. Nicoleta Dumitrache, interpretează Brâu III, de Tiberiu Brediceanu. (5k vizualizări și 9,4k impact)

Sfințirea Troiței realizate de cursanții Secției de Iconografie – 18 ianuarie

Troița cu hramul Sf. Ioan, ridicată la intrarea în comuna Bogați (Glâmbocel), este prima lucrare de anvergură a Secției de Iconografie înființată în 2018 și coordonată de prof. Camelia Munteanu. Pictura este realizată integral de femei, inclusiv crucea, chiar dacă, tradițional, crucerii sunt bărbați. Troița a fost ridicată ca semn de mulțumire lui Dumnezeu pentru toate darurile și pentru tot ajutorul!

Ziua Unirii - 24 Ianuarie

Având în vedere contextul epidemiologic, am sărbătorit Ziua Unirii prin proiecte on line sau producții video proprii. Secțiile de Canto și de instrumente muzicale au realizat **24 de clipuri cu cântece și poezii patriotice.**

Îmbucurător a fost faptul că, în ciuda izolării și învățării la distanță, profesorii și cursanții, indiferent de domeniul studiat, au colaborat excelent, producțiile video interdis-ciplinare fiind deosebit de apreciate. Videoclipul realizat de Clasa de Canto Muzică Populară prof. Mihaela Chirițescu a înregistrat 17k vizualizări și 53k impact.

Ritul pomului neroditor – 12 februarie, Sf. Haralambie

”Faci rod ori te tai!” Așa își amenință gospodarii din Mușcel pomii neroditori, în cadrul unui ritual pe care îl săvârșesc de Sfântul [Haralambie](#). Filmările au fost realizate în livezile soților Maria Magdalena și Ion Stan, La Busoiceasca și În Pietricea din satul Bârzești, comuna [Vulturești](#), cu sprijinul preotului paroh Codruț Lăzărescu, de la Biserica cu hramul Sf. Nicolae, domnului Neculae Vârtopeanu și fiicei lui Alina Andreea Mărgescu. (25k vizualizări și 53,9k impact).

Dragobetele – sărbătoarea dragostei la români

Secțiile de muzică, instrumente și dansuri populare ale Școlii au participat la **Șezătoarea de Dragobete** organizată în parteneriat cu Căminul Cultural Hârsești și Primăriile localităților Hârsești, Popești, Boteni, Stâlpeni. În proiect au fost implicați peste 250 de cursanți ai Școlii, organizați pe grupe de lucru de maxim 25 de persoane, astfel încât să respectăm restricțiile aflate în vigoare la jumătatea lunii februarie în județul Argeș. Au fost realizate **33 clipuri individuale sau de grup** ce au fost difuzate pe pagina de Facebook a Școlii, dar și pe postul local de televiziune Argeș TV. Evenimentul a fost transmis live la Radioul românilor din Marea Britanie, unde s-a bucurat de un real succes, fiind preluat integral și pe platforma de youtube a postului.

”Dragobete s-a îndrăgostit la Pitești” – eveniment stradal organizat în parteneriat cu primăria Municipiului Pitești. Au participat peste 150 de cursanți ai Școlii Populare de Arte și Meserii, care au impresionat publicul prin costume și spectacolul oferit în Centrul Piteștiului. În rolul lui Dragobete - Nae Dulescu, Vara - Simona Tudose, Toamna - Denisa Dumitru, Iarna - Raluca Morlovea, Primăvara - Diandra Bordeianu, toate patru fiind cursante ale Secției de Dans Clasic, prof. Gabriela Tănase. A participat, de asemenea, Ansamblul Murgulețu' de la Popești, instructor Gheorghe Iordăchiță. Evenimentul a fost reflectat pe pagina de Facebook a Școlii (23k vizualizări și 51,3k impact), dar și pe Pagina oficială a Primăriei Municipiului Pitești și pe posturile naționale de televiziune TVR, Antena 3, RTV, Prima TV.

Festival de pricesne – Postul Paștelui

Produsele culturale de înaltă ținută oferite de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești au devenit, în ultimii ani, o obișnuință în peisajul artistic județean și național. Unul dintre ele, însă, are o încărcătură spirituală deosebită, căci la vremuri tulburi ca acestea pe care le trăim, oamenii se întorc mai mult spre Dumnezeu, întărindu-și astfel credința și nădejdea. Este vorba despre Festivalul de Pricesne "Sfântă Cruce părăsită", aflat la a III-a ediție. În Postul Mare, dar și în Duminca Învierii Domnului, priceasna, rugăciunea prin cântec, a fost tot mai mult auzită în bisericile din Argeș, prin vocile copiilor, elevi ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, care au transformat deja în tradiție cântarea de pricesne, obicei care se pierduse de tot în sudul țării.

Prin acest Festival, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și-a mai fixat astfel încă un scop: acela ca prin interpretarea de pricesne să ofere un produs cultural de înaltă ținută spirituală și să dezvolte virtuți creștine prin apropierea tinerilor de biserică.

Cu binecuvântarea Înalt Prea Sfințitului Calinic, cu sprijinul Părintelui Arhimandrit Caliopie Ichim și al preoților parohi care au deschis ușile lăcașului de cult, grupurile de interpreți, copii și tineri, însoțiți de dascălii Școlii Populare, au ales să

meargă fiecare spre biserica unde își are rădăcinile. Astfel că peste 100 de cursanți și profesori ai Școlii Populare de Arte și Meserii au cântat pricesne la Mănăstirea Glavacioc, pentru că bunica tinerei profesoare Alexandra Tăbuș este de acolo, din localitatea Ștefan cel Mare, la Mănăstirea Tutana, pentru că acolo a copilărit tânărul profesor George Mărgineanu, la Mănăstirea Curtea de Argeș, oraș unde activează o altă tânără profesoară, Georgiana Gavrilă, cu elevii ei de la Clasa de Canto din orașul regal. Cristina Voicu si-a dus elevii să cânte la Schitul Florica, pentru că Școala Populară are o legătură de suflet cu maicile de acolo, iar copiii de la Pitești au interpretat pricesne la Bisericile „Sf. Gheorghe”, „Mavrodolu”, dar și în cartierul Găvana, la „Sfinții Mihail și Gavriil”.

Mai mult, în Vinerea Mare, cursanții Școlii și-au invitat colegii și prietenii să cânte Prohodul în localitățile de unde se trag. Cel mai adânc mesaj pe care îl transmit acești copii și tineri este adunat simplu în cuvintele Loredanei Costache, directoarea Căminului Cultural Hârsești: „Crucea, chiar și părăsită, ne e sfântă. Fiecare și-o duce cum poate, după rânduiala lui. Căci, dacă acești copii vor fi învățați a-și purta și păstra tradiția, dragostea de țară, rânduiala străbună, învăță-tura și rugăciunea, nelăsându-le îngropate în putere străină, înseamnă că neamul ăsta românesc și creștin nu se va pierde niciodată. Ci se va mântui prin credința lui”. Cele 51 de clipuri video cu pricesnele interpretate de profesorii și cursanții Școlii s-au bucurat de un real succes pe rețelele de socializare, **impactul de 1,2 milioane** dezvăluind o nevoie nebănuită până acum și bucuria cu care românii, indiferent unde se află, primesc produse culturale de acest tip.

Ziua Independenței și Ziua Națională a Costumului Tradițional Românesc - Pitești 2021 – încă o pledoarie pentru patrimoniul cultural al României

În a doua duminică din mai a fost instituită prin lege Ziua Costumului Tradițional Românesc. Legea 102/2015, publicată în Monitorul Oficial din 13 mai 2015, prevede ca această zi să prilejuiască organizarea de evenimente cultural-artistice, sociale și educative, prin care să „se evidențieze valorile inestimabile pe care le reprezintă costumele tradiționale specifice fiecărei zone”. Argeșul are cele mai frumoase costume populare devenite faimoase în toată lumea prin Henri Matisse care a pictat în anii 40 ia noastră, prin Yves Saint Laurent care a făcut în anii 80 o colecție de modă inspirată de costumele românești dar și prin reginele României care au transformat portul popular din Argeș și Muscel în simbol regal.

De mai mulți ani, în Argeș are loc cea mai mare paradă din țară în a doua duminică a lunii mai, organizată de Școala de Arte și Meserii Pitești. Sute de argeșeni din toate localitățile județului au defilat, în straie populare autentice, timp de două ore, din când în când, oprindu-se pentru a prezenta dansuri și cântece specifice vetrei satului.

Evenimentul a fost reflectat în presa locală, iar videoclipul cu imagini din paradă a fost postat pe pagina de Facebook a Școlii, unde a înregistrat 19k de vizualizări și 50k impact, și a fost preluat și de posturile naționale de televiziune TVR, RTV și Antena 1. Coloana sonoră: Alexandra Tăbuș (Ciuleandra) și George Mărgineanu (Nu uita că ești român!), Vasile Răducu, Cătălin Iancu, Nicolae Oprea.

Ziua Internațională a Dorului

Spectacolul ”De Dor”, organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești în parteneriat cu Centrul Cultural Mioveni, cu ocazia Zilei Internaționale a Dorului, s-a desfășurat fără public, dar a fost difuzat pe paginile de socializare ale celor două instituții și s-a bucurat de un real succes.

Ambasadori ai dorului au fost elevii și profesorii Școlii de Arte, care au interpretat cântece de dor de copilărie, de casa părintească, de părinți, de locurile natale, de țară, dorul de oameni, de bine și de frumos și de orice contează cu adevărat în viețile noastre. Au urcat pe scenă 40 de copii și tineri, acompaniați de orchestra condusă de maestrul dirijor Cătălin Iancu.

În încheierea spectacolului, profesorii Mihaela Chirițescu, Cristina Voicu și George Mărgineanu au susținut recitaluri care au emoționat până la lacrimi părinții aflați în sală, veniți să le fie alături tinerilor artiști – elevi ai Școlii de Arte, cei mai mulți dintre ei aflați la primul lor spectacol, acompaniați de o orchestră profesionistă.

Ziua Internațională a Copilului

Din cauza condițiilor meteo nefavorabile din data de 1 iunie, spectacolul programat să aibă loc în Piața Milea și concursul de desene pe asflat programat să se desfășoare în Pădurea Trivale au fost anulate. În weekendul premergător Zilei Internaționale a Copilului, cursanții Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești au fost invitați să susțină spectacole în Municipiul Curtea de Argeș și la Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO Nicolae Bălcescu (CCUNB) - București.

Vinerea Verde – 5 iunie

În Vinerea Verde, noi am renunțat la mașini și am venit la școală pe jos, cu bicicleta, cu trotineta sau cu hoverboard-ul. Apoi am plantat 4.500 de răsaduri de flori pe care Primăria Pitești ni le-a pus la dispoziție prin societatea care administrează spațiile verzi ale orașului, Salpitflor Green SA. Mesajul pe care profesorii și cursanții Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești l-au transmis a fost: ”Încearcă și tu să lași lumea mai frumoasă decât ai găsit-o și hai să fim fericiți!

Ziua Mondială a Mediului Înconjurător - ”De mâine nu mai arunc nimic pe jos!”

Cursanții Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești - Secția externă de Dansuri Populare și Căluș Hârsești împreună cu zeci de colegi de-ai lor de la școlile din comună au marcat pe 5 iunie două evenimente – ”Vinerea Verde” și ”Ziua Mondială a Mediului Înconjurător”, printr-o acțiune de ecologizare pe malul Cotmenei, urmată de plantarea a zeci de arbori (tei).

Copiii au mers la locul stabilit cu bicicletele, promovând ideea de a fi redus transportul cu mașinile și, implicit, limitarea poluării și emisiilor de carbon. Și, pentru a nu se abate de la acest concept, la acțiunea de ecologizare au adus o căruță trasă de un cal pentru a ridica deșeurile colectate. Preț de vreo trei ore, copiii au adunat zeci de saci cu gunoi, făcând curățenie în urma unor adulți iresponsabili care au confundat malul râului Cotmeana cu o rampă de gunoi. Deși obosiți după ecologizare, elevii au avut puterea de a participa și la acțiunea de plantare, fiind animați de ideea de a-și planta fiecare arborele său. Realizând, după munca depusă, ceea ce înseamnă să lupti pentru protecția mediului, o fetiță a reușit să capteze atenția colegilor spunând scurt: ”De mâine nu mai arunc nimic pe jos!”. Vorbele ei au devenit pe loc lozincă pentru colegii săi.

Festivalul Tinereții – Filarmonica Pitești

Filarmonica Pitești a organizat, în 4 iunie, prima ediție a Festivalului Tinereții. Tineri soliști sau instrumen-tiști din Argeș au trimis linkuri de youtube cu piesa dorită din repertoriul de jazz@pop, respectiv muzică ușoară. În urma jurizării de către muzicienii filarmonicii, 3 dintre cei 20 de tineri selec-tați să urce pe scenă în finală au fost Andra Ghiță, Armina Grigore, Bianca Stoenescu – cursante ale Școlii Populare.

Expoziție de pictură – Piața Primăriei

Pentru artiștii plastici, sfârșitul Școlii este puțin altfel. Absolvenții cursului de Pictură, prof. Lucia Juncu, și-au expus lucrările de diplomă în Piața Primăriei Pitești. La finalul vernisajului, tinerii artiști au primit diplomele de absolvire. **(3,2k vizualizări și 8,1k impact).**

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, spectacole pe esplanada Bibliotecii Județene

Cursanții Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești de la secțiile de Canto Muzică Ușoară, Pian, Orgă și Dans clasic și Dans modern au susținut în 24 iunie, pe esplanada Bibliotecii Județene spectacole de muzică și dans.

Rusaliile la Pitești – Festival de Căluș, 19 iunie

Cetele de călușari din județul Argeș s-au reunit la Pitești în sâmbăta Rusaliilor la Festivalul de Căluș organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești. Evenimentul a fost inclus în programul de monitorizare a Călușului. Anamaria Iuga, membru în Comisia Națională de Salvagardare a Patrimoniului Cultural Imaterial, a fost prezentă la eveniment și a consemnat că obiceiul nu este doar păstrat, ci și transmis copiilor.

În cadrul Conferinței ”Patrimoniul cultural imaterial românesc recunoscut de UNESCO: statutul actual și soluții pentru viitor”, organizată de Ministerul Culturii și Institutul Național al Patrimoniului, Festivalul ”Rusaliile la Pitești” a fost dat exemplu de bune practici în ceea ce privește valorificarea patrimoniului cultural imaterial românesc. Rusaliile la Pitești este dovada că obiceiul Călușului nu doar că este încă practicat, dar este chiar transmis copiilor prin Secțiunile de Dansuri populare și Căluș ale Școlii Populare care funcționează în județ.

În aceeași zi, cu sprijinul Bisericii și Primăriei Bradu, profesorii și cursanții Școlii au realizat un videoclip despre ”pomana cu pâsat”, obicei pierdut de mulți ani în această localitate, dar păstrat nealterat în sudul Argeșului.

Am măcinat la moară porumb românesc de la Ionel Moloiu – primarul din Hârsești, am pus tuciurile pe pirostria în curtea bisericii din Bradu, am aprins focurile și am fiert pâsatul pe care l-am oferit apoi participanților la Festivalul Călușului desfășurat în Piața Milea. Am readus un obicei străvechi - spălatul pe picioare, săvârșit, cu umilință și cu bucurie totodată, de femei în cinstea sărbătorii și pentru iertarea păcatelor.

Compartimentul de Cercetare și Conservare a Culturii Tradiționale al Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești a realizat clipuri cu obiceiul Călușului (jurământ, jocul în vatra satului, spart, îngropat) în localitățile: Bârla, Costești, Stolnici și Hârsești. **(223k vizualizări și 423,3k impact)**

Mugurii Folclorului Argeșean

Festivalul de Muzică Populară pentru copii își propune redescoperirea, promovarea și valorificarea tezaurului etnofolcloric din Argeș și Muscel. Pentru că Școala Populară de Arte a reușit, de-a lungul timpului să descopere, să încurajeze și, mai ales, să cultive talentele artistice ale copiilor și tinerilor din Argeș, evenimentul a ajuns la a XIV-a ediție. Succesul acestui Festival este demonstrat și de numărul mare de participanți. În urma unei preselecții riguroase, pe lista concurenților s-au regăsit 47 de copii, din 26 de localități ale județului Argeș. Iar câștigătorii Trofeului ”Mugurii Folclorului Argeșean” - 2021 au fost Ioan Bogdan Lupu (țambal), de 12 ani, din Tigveni, prof. Cătălin Iancu Jr., și Raluca Mihaela Stancu (voce), 16 ani, din Bascov,

prof. Cristina Voicu. Evenimentul a fost filmat, editat, iar cele 49 de clipuri rezultate au fost postate pe pagina de facebook a Școlii și, ulterior, difuzate pe ArgeșTV.

Tabăra de meșteșuguri ”Tradiții argeșene”

Peste 120 de copii din mai multe localități ale județului Argeș au participat la tabăra de meșteșuguri tradiționale organizată la Dealul Sasului în perioada 26-29 iulie. Cursanții secțiilor Brăduleț, Bughea de Jos, Corbeni, Coșești, Hârtiești, Mioarele, Nucșoara, Rociu, Recea, Țițești împreună cu meșterii lor s-au reunit, ca-n fiecare an, la Dâmbovicioara, și s-au întrecut în măiestrie, fiecare dintre ei lăsând în urmă o moștenire frumoasă care vorbește despre Argeș și oamenii lui.

Profesorii școlii au susținut în fiecare zi ateliere de muzică și dansuri, pentru a le oferi posibilitatea copiilor de la secțiile din mediul rural să-și testeze sau chiar descopere aptitudinile artistice.

La focul de tabără au participat și secțiile externe de Dansuri populare de la Hârșești, Popești și Stâlpeni, precum și secțiile de Țiterași și Fluierași de la Brăduleț.

Clipul evenimentului s-a bucurat de un real succes pe rețelele de socializare (11k vizualizări și 29.4K impact) și a fost preluat și de Muscel TV (7.3k vizualizări).

Acordeonul pe bucăți – proiect educativ inedit

Plecând de la ideea că este obligatoriu pentru un artist să cunoască în profunzime instrumentul la care cântă, Dragoș Dinescu - profesor de acordeon la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești – a inițiat un proiect care i-a încântat pe cei mici, și le-a stârnit interesul și prietenilor noștri mai mari. Nu de puține ori, copiii pun întrebarea “Cum este acordeonul pe dinăuntru, domnule profesor?” Așa că, pentru a satisface curiozitatea copiilor și setea lor de cunoaștere, profesorul Dragoș Dinescu a pus mâna pe scule și s-a apucat de treabă. Toate componentele acordeonului, însoțite de informații ale modului de funcționare urmează să fie montate pe un panou suport și expuse la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

"E important pentru un copil să cunoască un instrument, chiar dacă nu va face muzică în mod profesionist. Înseamnă să ia contact cu un alt mod de gândire. Muzica îți educă inteligența, altfel decât matematica sau sportul. Și, oricum, după ce înveți un instrument, ascuți în alt fel și muzica", ne-a spus Dragoș în momentul în care ne-a prezentat proiectul lui “Acordeonul pe bucăți”.

Școala Populară de Arte și Meserii, la Floare de câmpie și la Hora ca la Bârla

Primăria și Consiliul Local Bârla au organizat în 7 august Concursul Național de Dansuri Populare "Floare de Câmpie", urmat de Festivalul "Hora ca la Bârla", evenimente la care Școala Populară de Arte și Meserii a fost partener.

Prof. Cătălin Iancu a fost invitat să facă parte din juriul concursului, iar secșiile externe de dansuri populare ale Școlii au fost invitate să susțină spectacole, care au fost apreciate în mod deosebit de public. (42k vizualizări și 103.5k impact)

Meșteșugul cojocăritului la Pietroșani

Compartimentul de Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale a realizat un videoclip la Pietroșani, în gospodăria meșterului popular Sorin Ghilencea. Prelucrarea pieilor a fost una dintre îndeletnicirile poporului român încă din timpuri străvechi.

Derulată sub diverse forme, aceasta reprezintă unul dintre domeniile acoperite de meșteșu-gurile tradiționale. Din păcate în prezent sunt puțini meșteri populari care se mai ocupă cu acest meșteșug. Sorin Ghilencea argăsește pieile în propria gospodărie și croiește și coase cojoace, bituști, pieptare, căciuli și chiar pături. Le vinde în târg la Domnești. Videoclipul a fost preluat de Muscel TV de pe pagina de Facebook a Școlii și a înregistrat 606k vizualizări.

Ziua Limbii Române – 30 august

Profesorii și cursanții Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești au celebrat Ziua Limbii Române, legiferată a zi festivă a României, printr-un spectacol muzical plin de culoare, care a umplut Piața Primăriei Pitești. Mesajul evenimentului a fost "Eu nu mă las de limba noastră!".

Spectacole de caritate pentru copiii cu Sindrom Down

Ansamblul Murgulețu din Popești și-a încheiat vacanța de vară pe litoral, la Eforie Nord, unde, la invitația Asociației Down+ București, a susținut o serie de spectacole caritabile pentru copiii cu Sindrom Down.

Conferința Internațională de Folclor – Ediția I

Conferința Internațională de Folclor cu tema "Tradiții și continuitate în valorificarea patrimoniului imaterial" - Ediția I a avut loc la Pitești în perioada 13-16 septembrie 2021. Organizată de Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și Muzeul Golești, în parte-neriat cu Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, conferința a reunit personalități din lumea academică, creatori, păstrători și iubitori de artă și cultură tradițională.

În sală au fost prezenți călușarul Petre Măsală - Tezaur uman viu, meșteri populari argeșeni recunoscuți la nivel național și internațional, iubitori și păstrători de artă și cultură tradițională - unii dintre cei prezenți fiind cursanți sau chiar absolvenți ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești - reprezentanți ai autorităților publice locale, județene și parlamentari.

În deschiderea evenimentului a avut loc și vernisajul expoziției "Culorile timpului" în care au putut fi admirate țesături tradiționale și costume populare de Argeș și Muscel din colecția Muzeului Golești, dar și din colecții private. Lucrările conferinței vor fi publicate la sfârșitul acestui an într-un volum dedicat Conferinței Internaționale de Folclor "Tradiție și continuitate în valorificarea patrimoniului cultural imaterial"

Activități dedicate Zilei Naționale a României – 1 Decembrie 2021

Grupul vocal "Flori argeșene", coordonat de prof. Georgiana Gavrilă, Clasa de Canto Muzică Ușoară prof. Alexandra Tăbuș și Clasa de Dansuri prof. Cristian Tănase au fost invitați să susțină recitaluri în cadrul spectacolului "**Uniți-vă, români!**" organizat de Grădinița Kinder World Ayan, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și Liceul de Arte Dinu Lipatti din Pitești, la Filarmonica din Pitești.

Elevii claselor de Chitară, Pian și Saxofon au realizat clipuri individuale cu imnul de stat al României și cu cântece patriotice, care au fost postate pe pagina de Facebook a instituției.

Record de 1 Decembrie! Peste 2 milioane de vizualizări și un impact de 4 milioane

Drapelul uriaș purtat de către profesorii și elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești de Ziua Națională a impresionat deopotrivă românii din țară și din afara granițelor. Reacțiile au curs pe rețelele de socializare și la televiziunile naționale, datorită emoției pe care copiii din Școala de Arte au reușit să o transmită prin cântecul și portul lor, dar și prin modul desăvârșit în care au ales să pună în prim plan esența acestei sărbători.

Pentru a celebra Ziua Națională a României, elevii și profesorii din Școala Populară de Arte și Meserii Pitești au realizat câteva clipuri cu cântece patriotice, unul dintre acestea – Acasă-i România, cover al Laurei Olteanu, interpretat de elevii tinerei profesoare Cristina Voicu – înregistrând o audiență record, peste 1 milion de vizualizări.

De departe, însă, cel mai emoționant clip a fost cel în care drapelul de 100 metri a fost desfășurat în locuri pline de istorie și simbolism pentru Argeș. Filmările au fost

realizate la Mănăstirea Curtea de Argeș, cu binecuvântarea ÎPS Calinic și cu sprijinul părintelui arhimandrit Caliope, pe Barajul Vidraru, la Mausoleul Mateiaș și pe Transfăgărășan. Am vrut să arătăm lumii întregi cele mai spectaculoase obiective ale Argeșului, dar și trăsăturile de caracter ale oamenilor din aceste locuri binecuvântate de Dumnezeu - credința, rezistența, eroismul și sacrificiul. Cu alte cuvinte, să marcăm drumul poporului român prin istorie. Au contribuit foarte mulți oameni la succesul acestui proiect. De fapt nu ar fi fost posibil fără implicarea totală a elevilor și profesorilor din Școala Populară de Arte și fără sprijinul părinților elevilor noștri. Filmarea, editarea și montajul sunt semnate de Doru Dobrică, realizatorul clipului. Rezultatul dovedește că toți cei care participă la evenimentele Școlii, atât părinții, cât și copiii, vin din plăcere, din pasiune, pentru că le-am creat aceste sentimente. Nu suntem o școală obișnuită, nu vin ca să ia o notă, nu vin ca să dea bine în fața profesorului, vin pentru că așa simt, datorită sentimentelor pe care profesorii au reușit să le trezească în ei. Pentru amintirile frumoase pe care le-am construit împreună!

S-a văzut acest lucru la **parada** din Centrul Piteștiului, unde au fost sute de copii și părinți și unde sute de piteșteni ni s-au alăturat, dar și la ceremonia oficială organizată de Primăria Mioveni. Oamenii simt când lucrurile sunt făcute din suflet. Dacă veți privi fotografiile, veți vedea bucuria de pe chipurile lor. Veți vedea oameni umăr la umăr și copii mergând pe vârfuri, pentru că de-abia ajungeau să țină de steag, dar cu toții bucuroși că sărbătorim împreună Ziua României, Ziua noastră, a tuturor românilor.

Tot în ziua de 1 Decembrie, profesorii Școlii și elevii Secției externe de Țesut-Cusut Corbeni au participat la parada și ceremonia de depunere de coroane organizată de Primăria Comunei Corbeni. A fost desfășurat, de asemenea, drapelul de 100 m și copiii și profesorii au cântat cântece patriotice împreună cu toți participanții la eveniment.

Crăciunul la noi acasă

În perioada sărbătorilor de iarnă, ca de altfel în tot postul Crăciunului, toate clasele de Canto care activează la sediul din Pitești dar și secțiile externe au pregătit colinde tradiționale sau, după caz, internaționale. Peste 40 de clipuri individuale sau de grup au fost difuzate pe pagina de facebook a Școlii, pe postul local de televiziune ArgeșTV, fiind preluate, ulterior, și de alte posturi locale de televiziune precum SuperTV, Muscel TV sau ClarTV.

În aceeași perioadă, în cadrul Compartimentului de Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale au fost realizate mai multe clipuri despre datinile și

obiceiurile de Crăciun și Anul Nou specifice județului Argeș precum ”Steaua”, ”Plugușorul”, ”Răscovăitul” și ”Brezaia”

Festivalul Național de Colinde, Datini și Obiceiuri de Crăciun și Anul Nou de la Câmpulung

Grupurile de colindători ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, respectiv Grupurile Flori Argeșene – prof. Cristina Voicu, Flori Muscelene – prof. Georgiana Gavrilă, băieții din Ansamblul Pițigaia de la Stâlpeni – instr. Bogdan panțiru și Grupul format din profesorii Școlii au reprezentat cu mândrie Argeșul la Festivalul Național de Colinde, Datini și Obiceiuri de Crăciun și de Anul Nou de la Câmpulung, organizat de Casa de Cultură Tudor Mușatescu și Primăria Câmpulung. Copiii de la Stâlpeni au fost pregătiți, voluntar, pentru participarea la acest eveniment de prof. George Mărgineanu. Trebuie menționat că din Argeș, colindătorii Școlii și brezăiașii din Rucăr au fost singurii participanți din Argeș la acest eveniment.



Târgul de Crăciun de la Mioveni și Bucuria Crăciunului – Concurs la Ștefănești

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a fost reprezentată de 30 de elevi în concursul de colinde intitulat ”Bucuria Crăciunului” organizat în data de 9 decembrie 2021 de Centrul Cultural Ștefănești. Concursul a avut trei premii dintre care Premiul I a fost câștigat de Silvia Vișinescu, eleva prof. Alexandra Tăbuș, iar Premiul III, de Luca Andrei Tămbescu, elevul prof. Mihaela Chirișescu Jugaru.

De asemenea, elevii Claselor de Canto Muzică Ușoară și Canto Muzică Populară au fost invitați să susțină recitaluri în cadrul Târgului de Crăciun organizat de

Primăria Câmpulung și Centrul Cultural Mioveni, evidențiindu-se în mod clar prin costumele autentice și prestațiile lor artistice.

Expoziția Internațională de Arte Plastice și Decorative a Școlilor Populare de Arte și Meserii Pitești – decembrie 2021, ediția a XXVII-a

În perioada 10-24 Decembrie 2021, Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a organizat a XXVII-a ediție a Expoziției Internaționale de Arte Plastice și Decorative a Școlilor Populare de Arte și Meserii, concurs cu premii atractive.

Tema de anul acesta a fost: ”Frumusețea naturii” și s-a adresat elevilor secțiilor de pictură – grafică, artă tradițională și artă fotografică ai Școlii Populare de Arte și meserii Pitești (de la sediu, dar și clasele externe). Expoziția s-a desfășurat în cadrul unui eveniment online, pe pagina de Facebook a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

Festivalul – Concurs de Muzică Ușoară și Muzică Cultă Speranțe Argeșene – decembrie 2021

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat a XIII-a ediție a Festivalului – Concurs de Muzică Ușoară și Muzică Cultă Speranțe Argeșene în data de 19 decembrie 2021. Acest festival a fost organizat de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și are ca scop descoperirea, identificarea și promovarea tinerilor artiști, cu reale aptitudini în domeniul muzicii culte și al muzicii ușoare din județul Argeș.

Concursul s-a desfășurat în Sala de Spectacol ”Vasile Veselovski” din incinta Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești în luna decembrie, fără public. Evenimentul a fost filmat, au fost realizate clipuri individuale pentru fiecare concurent, acestea fiind postate pe pagina de Facebook a instituției.

Apariții editoriale

În anul 2021, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a publicat volumul Conferinței Internaționale de Folclor ”**Tradiție și continuitate în valorificarea patrimoniului cultural imaterial**” organizată la Pitești, de Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii pitești și Muzeul Golești în parteneriat cu Universitatea Constantin Brâncoveanu în perioada 13-16 septembrie, și două albume de fotografie cu lucrări ale meșterilor populari Ion Rodoș și Dan Gherasimescu, intitulate **Alegorii și Mărturisiri**. Toate trei volumele au fost publicate de editura ProUniversitaria, acreditată de Ministerul Educației și Cercetării – clasa A.

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2021, am asigurat un spațiu optim pentru educația cultural educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- igienizarea sălilor de clasa, holuri.
- asigurarea condițiilor de căldura și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi.
- achiziționarea periodică de materiale de curățenie și igienizare;
- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri, arhivare documente fizic și electronic;
- nebulizarea la nivelul instituției împotriva COVID 19;

VII. LITIGII

În data de 14.10.2019, am înaintat Cerere de chemare în judecată împotriva Primăriei Valea Danului pentru obligarea pârâtei la plata sumei de 9.000 lei (nouămiilei) cu titlu de preț contractual neachitat/prejudiciu cauzat Școlii Populare de Arte și Meserii, urmare a nerespectării clauzelor contractuale ale Contractului de asociere nr. 15848/08.12.2010, Factura nr. 172/26.01.2017, Factura nr. 1345 /20.02.2018, ce face obiectul Dosarului nr. 2547/216/2020 – Judecătoria Curtea de Arges;

Solutionat: Respinge cererea - Solutia pe scurt: Respinge cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI, reprezentată legal prin manager Elena Iagăr, în contradictoriu cu pârâtul CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA DANULUI, ca neîntemeiată. Ia act de faptul că pârâtul solicită cheltuieli de judecată pe cale separată. Cu apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Apelul se depune la Judecătoria Curtea de Argeș, sub sancțiunea nulității. În conformitate cu dispozițiile art. 402 Cod procedură civilă, pronunțarea hotărârii se face prin punerea soluției la dispoziția părților, azi 21 Decembrie 2021, prin mijlocirea grefei instanței. Document: Hotarâre 1565/2021 21.12.2021

Pe rolul Judecătoriei Pitești – Secția Civilă, se află Dosarul nr. 9862/280/2019 – C4-3, în care Școala Populară de Arte și Meserii Pitești are calitatea de pârâtă. Până la acest moment am formulat întâmpinare cu privire la cererea de chemare în judecată ce are ca obiect răspundere contractuală și obligația de a face - Termen: 27.01.2022.

VIII. ACHIZIȚII

Contracte de achiziții publice 2021

Nr crt	Denumire furnizor	Nr. înregistrare	Obiectul contractului	Beneficiar	Durata contractului	Tipul contractului	Valoarea contractului
1.	S.C. EVEREST EXPEDITIO N S.R.L	245/01.01.2021	Găzduire pagină web, achiziționarea și postare pe server	SPAM Pitești	01.01.2021 31.12.2021	Contract Servicii	288 lei/an
2.	SC Jud Pază și Ordine AG	2081/08.12.2020 2275/08.12.2020	Asigurare pază și ordine - permanent	SPAM Pitești	01.01.2020 31.12.2020	Contract Servicii	29,00 lei/oră
3.	Cabinet de Av. Baci Alexandru Răzvan	67/14.01.2021	Servicii de asist. și consultanță juridică	SPAM Pitești	01.01.2021 31.12.2021	Contract de asistență juridică	250lei/oră, 66 ore
4.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001SRL	61/13.01.2021 21021/13.01.2021	Mentenanță și intervenție tehnică sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video	SPAM Pitești	07.01.2020 06.01.2021	Contract Servicii	150 lei fără TVA/lună
5.	DANUBIUS MEDIA DOR SRL	44/07.01.2021 Act adițional 01/02.11.2021	Servicii de filmare, editare, montaj și	SPAM Pitești	01.01.2021 31.12.2021	Contract Servicii	140,00 lei/oră

		1	procesare video		1		
6.	SC Air Service Delta SRL	45/07.01.2021 R08/07.01.2021	Servicii de RSVTI	SPAM Pitești	07.01.2021 31.12.2021	Contract de prestări servicii	2.856,00 lei/an
7.	Athos Real Estate SRL	02/04.01.2021	Documentații e securitatea în muncă și SU, ore de instruire	SPAM Pitești	01.01.2021 31.12.2021	Contract de prestări servicii	500 lei cu TVA /lună
8.	Ara Software Group	151/15.02.2021 16/15.02.2021 2950/24.02.2021	Servicii de implementare a sistemului informatic in jud. Argeș	SPAM Pitești	Trimestrul I	Act adițional Sistem informatic integrat	9004,50 lei
9.	Societatea Argeș Media Group Production SRL	1266/02.07.2021	Difuzare o emisiune/săptămână, 50 min	SPAM Pitești	01.07.2021 31.12.2021	Servicii de publicitate	3.600,00 lei
10.	ROMÂNOF IR SA	1956/29.09.2021	Furnizare ațe bumbac 100% mercerizat	SPAM Pitești	29.09.2021 până la recepția mărfurilor	Contract de lucrări	6.280,00 lei fără TVA
11.	Lydaly Muzical SRL	2308/10.12.2021	Vânzare produse	SPAM Pitești	10.12.2021 31.12.2021	Contract de vânzare cumpărare	11.346,16 lei
12.	Ara Software	328/23.04.2021 30/21.04.2021	Servicii de implementare a	SPAM Pitești	aprilie decembrie	Act adițional Sistem	27.683,50 lei

	Group	1 7907/07.05.2 021	sistemului informatic in jud. Argeș		2021	informati c integrat	
13.	Societatea Cheresta Dâmbovicio ara SRL	1390/23.07.2 021	Servicii de pensiuene completă	SPAM Pitești	26.07.202 1 29.07.202 1	Contract de prestări servicii	41.745,00 fără TVA
14.	SC RDS & RCS SA	Act adițional nr. 1/02.11.2021 contract 9489000476/ 08. 03.2011	Servicii telefonie mobilă SIM, nr. tel. 0770579420	SPAM Pitești	02.11.202 1 01.11.202 3	Contract de furnizare servicii de comunic ații electroni ce	1,68 euro fără TVA/ lună
15.	SC ROMGAV SISTEM PERFORM ANCE SRL	2318/16.12.2 021	Vânzare, confectionar e, montare de tâmplărie din PVC tip GEALAN	SPAM Pitești	Termen de execuție 15 zile	Contract de vânzare cumpărar e	6.985,42 lei TVA inclus
16.	SC TECHTEA M SRL	2355/21.12.2 021	Furnizare și livrare produse	SPAM Pitești	21.12.202 1 31.12.202 1	Contract de furnizare	6.147,54 lei TVA inclus
17.	MUNTENI A MEDICAL COMPETE NCE SA	2233/22.11.2 021	Prestări servicii medicale – MEDICINA MUNCII	SPAM Pitești	22.11.202 1 31.12.202 1	Contract servicii	3.049,00 lei
18.	HORUS CENTER SRL	2344/17.12.2 021	Prestări servicii tipărire	SPAM Pitești	17.12.202 1 31.12.202 1	Contract servicii	46.987,50 lei TVA inclus

19.	SC PRO UNIVERSITARIA SRL	2344/17.12.2021	Servicii de editare, corectură, tehnoredactare, tipărire carte	SPAM Pitești	17.12.2021	Contract servicii	13.305,39 lei TVA inclus
-----	--------------------------	-----------------	--	--------------	------------	-------------------	--------------------------

1. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Școala Populară de Arte a realizat numai achiziții directe.

2. În 2021 valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 264.695,89 lei, reprezentând 41% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte următoarele: utilități, pază, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.

1. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
2. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice, iar de la persoane fizice am primit o solicitare pentru furnizarea de informații de interes public de la d-na Andreea Pocotilă – reporter Recorder.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, avem în vedere actualizarea site-ului instituției și am creat un canal de youtube, unde sunt încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și înregistrările cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și experții școlii.

Activitatea Școlii a fost reflectată fidel în presa locală și națională, pe pagina de Facebook a instituției, pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

X. RAPORT BILANȚ 01.01.2021 – 31.12.2021

	Prevederi	Realizări
I. Venituri:	2.820.000	2.835.675
- venituri proprii	450.000	465.675
- alocații de la bugetul local	2.370.000	2.370.000
- alocații pt. capital	0	0
II. Plăți efectuate	2.820.000	2.786.991
- cheltuieli de personal	1.528.000	1.524.827
- cheltuieli materiale	1.292.000	1.262.164
- cheltuieli capital	0	0

Față de anul 2020, bugetul instituției pe anul 2021 a scăzut cu 4,79%, urmare a faptului că în anul 2021 nu au mai fost alocați bani pentru cheltuieli de capital, dar și a reducerii alocării pentru cheltuieli materiale.

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARGES



1. SCURTĂ DESCRIERE

Centrul Cultural Județean Argeș, instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, este subordonat Consiliului Județean Argeș, conform **Hotărârii Consiliului Județean nr. 83/30.03.2017**. Instituția a fost înființată prin reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș și funcționează ca instituție de spectacole, conform prevederilor **Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic**, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul Cultural Județean Argeș se conturează de la un an la altul ca un veritabil operator cultural menit să valorifice și să transmită cultura și valorile acestui spațiu etno-folcloric, în special, morale și artistice, în general, prin activitățile și acțiunile pe care le desfășoară, în care tradiția și obiceiurile populare sunt valorificate și permanentizate, iar componentele contemporane sunt promovate pentru a constitui parte integrantă a culturii naționale și pentru a deschide perspectiva derulării unor proiecte culturale care fac parte din patrimoniul cultural european și universal.

Anul 2021 este al V-lea an de funcționare a Centrului Cultural Județean Argeș. Dacă primii trei ani de funcționare s-au caracterizat prin consolidare instituțională, ultimii doi ani s-au aflat sub semnul restricțiilor din lumea cultural-artistică impuse la nivel internațional, național și local, restricții ce au impus o adaptare permanentă a activității la noua realitate.

Misiunea Centrului Cultural Județean Argeș este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor spectacole valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în muzică, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

Centrul Cultural Județean Argeș ocupă prin excelență un loc distinct în viața culturală a Argeșului și Muscelului, prin activitățile desfășurate, ale căror scopuri specifice vizează în principal păstrarea și transmiterea valorilor morale și artistice, prin păstrarea și cultivarea specificului zonal, prin acoperirea unei palete largi de genuri muzicale (corală, de promenadă, populară, ușoară etc), prin abordarea de spectacole aparținând celor mai variate genuri (folclor, divertisment, film, teatru etc.)

Promovarea valorilor și autenticității creației artistice contemporane, a artei interpretative profesioniste și neprofesioniste în toate genurile, dezvoltarea de schimburi culturale, dar și protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative argeșene și muscelene, au fost dezideratele urmărite în perioada raportată.

În perioada raportată, instituția a acționat în sensul realizării misiunii sale, creând și recreând în permanență noi activități cultural-artistice, instrumente și mijloace specifice de îndeplinire a obiectivelor sale specifice.

Reformulând, misiunea a fost axată pe profesionalism și interculturalitate, mărindu-se anvergura spectacolelor în vederea realizării următoarelor deziderate: Dialog, Deschidere, Dinamism, Educație și Respect.

2. ORGANIZARE

În perioada ianuarie – decembrie 2021, **managementul** Centrului Cultural Județean Argeș a fost exercitat de către doamna **Araxy Mihaela Negoșanu**, conform contractului de management, anexă la **Dispoziția nr. 749/03.12.2018** (01 ianuarie – 30 noiembrie 2021) și doamna **Mariana Preda** – manager interimar, conform Contractului de management anexă la **Dispoziția nr. 647/26.11.2021** (perioada 01 decembrie – 31 decembrie 2021).

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este sprijinit în procesul decizional de două organisme: Consiliul Administrativ – cu rol deliberativ și Consiliul Artistic – organism colectiv cu rol consultativ.

Consiliul Administrativ s-a întrunit în șapte ședințe, tema acestor ședințe constând în aprobarea modificării statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, avizarea Raportului privind Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, avizarea Raportului de fundamentare privind taxele și tarifele practicate de CCJ Argeș în perioada 2021-2022 etc.

Consiliul Artistic s-a întrunit în trei ședințe, preocupările exprimate vizând eficientizarea activității și realizarea unor evenimente cultural-artistice cu buget minim sau în regie proprie.

Organigrama CCJ Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 61/19.02.2020 și prevede structura organizatorică a instituției care cuprinde următoarele compartimente funcționale, alături de manager:

- a. Secție artistică „Doina Argeșului” (25 posturi);
- b. Secția „Divertisment” (4 posturi);
- c. Compartiment tehnic – administrativ (4 posturi);
- d. Compartiment juridic (1 post);
- e. Compartimentul Strategii, Programe și Evenimente socio-culturale (4 posturi);

f. Compartimentul Financiar – Contabilitate (3 posturi).

Statul de funcții al CCJ Argeș a fost aprobat prin HCJ nr.145/24.06.2021 și prevede 42 de posturi aprobate; în luna ianuarie 2021, din cele 42 de posturi aprobate, 39 erau ocupate și 2 vacante. În perioada ianuarie 2021 – 31.12.2021, în cadrul Centrului Cultural Județean Argeș fluctuația de personal a constat în încetări ale contractelor individuale de muncă prin **Demisii** (art. 81 Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare) - 1 angajat (secretar PR – ½); **Trasferuri** (art. 32 alin. 2 lit. a din Legea nr. 153/2017 – *privind salarizarea unitară a personalului din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare) - 2 angajați (contabil șef – 1, secretar muzical – 1); **Pensionări** (art. 56 alin. 1 lit. c Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare) - 2 angajați (administrator – 1 și solist instrumentist – 1); Conform **art. 56 lit. a** Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare – 1 angajat (solist instrumentist); Conform **art. 56 lit. i** Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare – 2 ½ norme de muncă (solist vocal – 2 norme, secretar PR – ½ normă de muncă).

La data de 31 decembrie la nivelul instituției există 31 de posturi ocupate și 11 vacante.

În perioada raportată nu au fost organizate concursuri în vederea ocupării posturilor vacante și/sau temporar vacante și nu au fost realizate angajări directe. De asemenea, cu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Cursuri

În contextul epidemiologic la nivel național și înțelegând importanța reducerii cheltuielilor, s-a optat pentru amânarea efectuării cursurilor de perfecționare, acestea urmând a fi efectuate atunci când situația o va permite.

Evaluarea și promovarea personalului contractual

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2021, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul Centrului Cultural Județean Argeș se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 – *privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările ulterioare și va fi finalizată până la data de 31 martie 2022.

Promovarea personalului contractual al Centrului Cultural Județean Argeș s-a realizat în perioada raportată în conformitate cu prevederile în vigoare, asigurându-se, astfel, evoluția în carieră, prin trecerea în gradul profesional de încadrare superior pentru un (1) angajat (solist instrumentist S, I care a promovat pe postul de solist instrumentist S, IA).

Transparență decizională

Cât privește activitatea de relații publice aferentă răspunsurilor formulate la întrebări pe Legea 544 - privind accesul la informațiile publice, în 2021 au fost date două răspunsuri la solicitări trimise spre soluționare din partea Consiliului Județean Argeș, după cum urmează: în luna ianuarie, după solicitarea din partea publicației online Recorder, precum și în luna februarie, după solicitarea din partea domnului

Denis Grigorescu și un drept la replică în luna martie 2021 adresat publicației Obiectiv de Argeș. În luna septembrie s-a formulat un răspuns către CJ Argeș privind modalitatea de implicare a CCJ în acțiunea de creare a unui produs turistic centralizat care să includă accesul la spectacolele instituției noastre pe baza unui bilet turistic achiziționat electronic. În același context, s-a participat la toate ședințele de informare organizate de Consiliul Județean Argeș.

3. ACTIVITATEA ADMINISTRATIV – PATRIMONIALĂ

Patrimoniul constituie suportul material al Centrului Cultural Județean Argeș, suport ce îi permite să funcționeze în vederea realizării misiunii sale. În acest scop se iau măsuri permanente pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților instituției, măsuri de siguranță, îmbunătățirea cadrului ambiental, dotare cu aparatură, mobilier, instrumente, tehnică, recuzită, toate acestea pentru a ridica standardele acestei instituții.

Anul 2021 a fost anul îmbunătățirilor, al întreținerii și refuncționalizării spațiilor proprii de spectacole.

Au fost realizate, în regie proprie, lucrări de întreținere atât la Sala Lumina, cât și la Grădina de vară, spații ce necesită o permanentă preocupare.

Prin **Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 203/26.08.2021** a fost revocat dreptul de administrare al Centrului Cultural Județean Argeș asupra imobilului Grădina de Vară (situat în str. Victoriei nr. 17 loc. Pitești jud. Argeș), acest imobil fiind preluat în data de **14 septembrie 2021** de către Teatrul „Alexandru Davila”.

Nr.crt.	Categorii	Execuție 2021		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1	Venituri proprii	55.000,00	45.080,00	81.96
2	Subvenții/alocații	4.650.000,00	4.508.530,00	96.96
3	Cheltuieli de întreținere	1.227.000,00	1.120.964,95	91.36
4	Cheltuieli de personal:			
	- cu salariații	3.552.000,00	3.506.645,00	98.72
	- cu colaboratorii	77.172,00	77.172,00	100
5	Cheltuieli pe beneficiar	38.000	93.126	48.90
	- din subvenție	37.000	92.000	48.42
	- din venituri proprii/surse atrase	1.000	1.126	0.48

4. ACTIVITATEA CULTURALĂ

Direcțiile de management întreprinse în perioada ianuarie – decembrie 2021 au urmărit cu precădere atingerea obiectivelor specifice și creșterea instituțională, atât din

punct de vedere al actului cultural-artistic, cât și din punct de vedere al imaginii pe plan local, național și internațional.

Proiectele realizate de Centrul Cultural Județean Argeș au urmărit să satisfacă nevoile culturale și de divertisment ale societății în general și ale comunității argeșene și muscelene, în special și să impună Centrul ca pilon permanent de promovare a culturii, convinși fiind că actul artistic este absolut necesar și definitoriu pentru dezvoltarea spirituală a oricărei comunități.

Toate activitățile Centrului Cultural Județean Argeș au ca direcție de adresare comunitatea argeșeană, în special populația din municipiul Pitești, dar și cea din județul Argeș.

Politica de preț a biletelor de spectacol a fost aceea de menținere a unor cote scăzute, pentru a nu îngreuna accesul la cultură al beneficiarului, ci de a încuraja „Creșterea gradului de acces și implicare a cetățenilor la viața culturală”, conform obiectivului precizat la art. 7 pct. 9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 117/30.04.2020 privind aprobarea prețurilor la manifestările cultural-artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș, s-a aprobat menținerea în anul 2021 a taxelor și tarifelor aplicate în anul 2020, astfel:

Nr. crt.	Denumire	Tarif/preț 2021	Tarif/preț 2022	% 2021/2020
1.	Preț bilet spectacol cu artiști invitați susținut în alte localități din județ sau țară	Minim 40 lei	Minim 40 lei	0%
2.	Preț bilet spectacol extraordinar - adult	30 lei	30 lei	0%
3.	Preț bilet spectacol – adult	20 lei	20 lei	0%
4.	Preț bilet proiecție film – adult	10 lei	10 lei	0%
5.	Preț spectacol extraordinar (categorii speciale)	15 lei	15 lei	0%
6.	Preț spectacol (categorii speciale)	10 lei	10 lei	0%
7.	Preț bilet proiecție film - (categorii speciale)	5 lei	5 lei	0%
8.	Prestări servicii cultural artistice	4600 lei/oră	4700 lei/oră	2,17%

În perioada evaluată, **ianuarie – decembrie 2021**, trebuie avută în vedere politica Centrului de încurajare a participării tuturor cetățenilor la viața culturală, politică reflectată prin **numărul mare de evenimente organizate cu intrare liberă**. Mai mult decât atât, din cauza restricțiilor referitoare la organizarea spectacolelor, respectiv limitarea numărului de spectatori, multe dintre activitățile cultural-artistice au fost realizate exclusiv în mediul online, în mod gratuit.

Profesionalismul, transparența, creativitatea, dinamismul, adaptabilitatea, implicarea au fost axele pe care s-a focalizat întreaga activitate a Centrului Cultural Județean Argeș în perioada raportată.

- a. Programul **MUZICA – A CINCEA ARTĂ** - constă în conturarea unei oferte culturale de înaltă calitate care să fie ofertantă pentru întreaga familie, pentru toate vârstele și care să susțină producția proprie de expresie clasică sau experimentală, muzică românească de la tradiție la modernitate, urmărind cu preponderență promovarea compoziției musicale românești în general și a folclorului argeșean și muscelean, în special.
- b. Programul **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ – UNITATE ÎN DIVERSITATE** – propune organizarea de evenimente adresate publicului din zonele defavorizate, având ca scop consolidarea identității și promovarea diversității și a toleranței.
- c. Programul **MELOTERAPIE – MUZICA, HRANĂ PENTRU SUFLET** – se adresează persoanelor aflate în medii sociale defavorizate (centre de îngrijire, centre de plasament, penitenciare) și persoanelor cu dizabilități.
- d. Programul **ROMÂNIA FILM** – promovează filmul românesc în toate zonele culturale și realizarea unui film documentar având ca tematică personalități, obiective, tradiții și obiceiuri argeșene.
- e. Programul **FESTIVALURI** – având ca scop continuarea organizării de festivaluri cu participare internațională: Festivalul Internațional de Muzică Corală și Instrumentală „D.G.Kiriac”, Festivalul Internațional de Fanfare și Majorete, Festivalul Internațional de Folclor Carpați, Argeș, România.
- f. Programul **MEREU ÎMPREUNĂ** – propus în scopul susținerii în calitate de co-organizator al evenimentelor culturale realizate de alte instituții
- g. Programul **ZILE DE SĂRBĂTOARE** – prin care se organizează evenimente cultural-artistice ocazionate de sărbători naționale și internaționale
- h. Programul **CĂLĂTORI PRIN LUME** – vizează participarea formațiilor artistice ale Centrului la manifestări de profil din străinătate, contribuind astfel la creșterea vectorului de imagine al instituției.
- i. Programul **PROMOVARE** – contribuie la promovarea artiștilor (instrumentiști, soliști actori) și a formațiilor artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș (Orchestra „Doina Argeșului”, Corul „Ars Nova”), conducând la creșterea vectorului de imagine al instituției.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, în pofida restricțiilor și interdicțiilor impuse de contextual epidemiologic și financiar, Centrul Cultural Județean Argeș a desfășurat **52 evenimente și activități culturale**, toate acestea desfășurându-se cu respectarea restricțiilor legale impuse.

Nr. crt.	Program	Nr. proiecte prevăzute în cadrul programului	Nr. proiecte realizate în cadrul programului
1	Muzica, a cincea artă	4	20
2	Educație prin cultură – Unitate în	2	3

	diversitate		
3	Meloterapie – Muzica, hrană pentru suflet	1	2
4	România film	2	1
5	Festivaluri	3	2
6	Mereu împreună	6	10
7	Zile de sărbătoare	1	11
8	Călător prin lume	1	0
9	Promovare	2	3
Total		22	52

În cadrul programului **MUZICA, A CINCEA ARTĂ** a fost prevăzută realizarea a 4 producții repertoriale de către secțiile artistice ale Centrului Cultural Județean Argeș: Orchestra „Doina Argeșului”, Secția Divertisment, Corul Ars Nova.

În perioada raportată au fost realizate producții artistice, printre care:

- Spectacolul „*Periplu muzical*” - un cocktail savuros cu muzică clasică, jazz, pop, rock și folclor. „Periplu Muzical” este un eveniment inițiat de Corul ARS NOVA - colaborator al Centrului Cultural Județean Argeș, din dorința de a promova tinerii artiști argeșeni aflați la început de carieră.
- Evenimentul „*Tu ești primăvara mea*” este un spectacol având ca temă femeia în plenitudinea valențelor sale, de fiică, mamă, soție, iubită, prietenă sau bunică. Alături de Corul ARS NOVA - formațiune artistică a Centrului Cultural Județean Argeș, cu statut de colaborator, coordonat de Titi Radu, au urcat pe scenă invitații lor, instrumentiști și soliști ai celorlalte secții artistice.
- Spectacolul de excepție „*Dialoguri muzicale*”, susținut de soliștii și instrumentiștii Orchestrei Doina Argeșului și ai Secției „Divertisment” ale Centrului Cultural Județean Argeș, a adus în fața publicului melodii de referință din repertoriul folcloric și pop reinterpretate într-o manieră originală, împletind diversitatea stilurilor;
- Spectacolul „*Cetină verde pe masă*”, susținut de artiștii secțiilor „Doina Argeșului” și „Divertisment”, s-a desfășurat cu participarea invitaților Georgeta Chițoran și Grupul de datini și obiceiuri de iarnă "Grăușorul" de la Rociu (Coordonatori: Prof. Ioana Neagoe și Prof. Rodica Preda) și a avut ca scop promovarea cântecelor și datinilor legate de sărbătorile de iarnă.

Programul **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ – UNITATE ÎN DIVERSITATE** promovează principiile diversității și toleranței. În cadrul acestui program s-a realizat evenimentul „*UBUNTU: Eu sunt pentru că Noi suntem*” care a vizat consolidarea solidarității sociale și a conectării globale. Evenimentul a fost realizat alături de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Colegiul Național al Asistenților Sociali – sucursala Argeș.

În cadrul programului **MELOTERAPIE – MUZICA, HRANĂ PENTRU SUFLET** s-a remarcat evenimentul „*Toamnă, toamnă călătoare*” organizat cu precădere pentru persoanele vârstnice și susținut de Secția artistică „Doina Argeșului”.

Programul **ROMÂNIA FILM** - inițiat în scopul promovării filmului românesc în toate zonele culturale s-a concretizat în anul 2021 prin proiectul „*Caravana Filmului Românesc*” în cadrul căruia au fost prezentate filmele pentru copii „De ce n-are vulpea coadă”, „Mihail, câine de circ” și „Aventurile lui Țuțu”.

În cadrul programului **FESTIVALURI**, care vizează organizarea festivalurilor cu participare națională și internațională, din cauza restricțiilor și interdicțiilor pandemice, au fost organizate *Festivalul Internațional de Muzică corală și Instrumentală „D.G. Kiriac*” (ediția a XXVIII-a) și *Festivalul Internațional de Interpretare Vocală ARTgeș FEST* (ediția a III-a).

Programul **MEREU ÎMPREUNĂ** – care urmărește susținerea evenimentelor culturale realizate alături de alte instituții,

- *Festivalul Internațional hibrid* (live / online) de muzică pop și muzical pentru copii și adolescenți **GOOD VIBES** este o manifestare artistică, organizată de Asociația Culturală Musicando con Adina Sima, prima ediție fiind organizată în pandemie. Scopul acestui festival cu caracter competitiv îl constituie descoperirea și promovarea copiilor și adolescenților talentați în interpretarea muzicii pop românești și internaționale, și a musicalului (se acceptă și muzica de film) — cu piese specifice vârstei lor, dezvoltarea spiritului de competiție și corectitudine între tineri de vârste apropiate, dragostea pentru artă. De asemenea, este o formă de educație cu ajutorul muzicii, de dezvoltare a imaginației, a simțului estetic și a bunului gust, de cunoaștere și respectare a valorilor acestui gen.
- „*Copil pentru o zi*”, spectacol la care micii și tinerii artiști ai Clubului Fii Artist by Marius Bălan, Musicando con Adina Sima și Musicals by Gina Pavel au bucurat, prin cântecele lor, copilăria - „o lume aparte, pentru noi o lume ciudată, fantastică, ireală, pentru cei ce fac parte din ea dimpotrivă, una reală și plină de armonie”. Copii au participat în dublă ipostază: de sărbătoriți și de solisti. Evenimentul a făcut parte din Festivalul de Carte pentru copii Kidfest, desfășurat alături de Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu”.
- Evenimentul cultural-artistic „**Luceafărul**” ocazionat de împlinirea a 132 de ani de la moartea Luceafărului poeziei românești, simbol al culturii naționale, spectacolul ne dă prilejul să se recite alături de actorul George Custură versuri ale marelui poet. Atmosfera eminesciană este întregită de melodiile interpretate de corul ARS NOVA (dirijor Titi Radu), având-o ca invitată pe artista Andra Bivol Costea.
- Expoziția de icoane „*În așteptarea Nașterii Domnului*”, organizată în parteneriat cu Muzeul Județean Argeș și Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului la Galeria de Artă Naivă. Expoziția a reunit 41 de icoane pe lemn și pe sticlă

premiatate de-a lungul timpului în cadrul Expozițiilor-concurs Naționale „Rugămu-ne Ție!”

Programul **ZILE DE SĂRBĂTOARE** - prin care se organizează evenimente cultural-artistice ocazionate de sărbători naționale și internaționale

- **ZIUA CULTURII NAȚIONALE** s-a celebrat la Sala Lumina a Centrului Cultural Județean Argeș vineri, 15 ianuarie. În cadrul evenimentului „**Dor De Eminescu**”, membrii Corului ARS NOVA, soliști și instrumentiști ai Centrului Cultural Județean Argeș, alături de invitații lor au prezentat lucrări din creația compozitorilor români pe versurile poetului Mihai Eminescu. Corul ARS NOVA-dirijor Radu Titi, Diana Călinescu, Grațian Bădescu, Adina Sima, Mariana Filipescu, Marius Bălan și Andra Bivol Costea, acompaniați de instrumentiștii Virgil Iordache, Ionuț Tolea, Valentin Precup și Alexandru Iordache și-au dat concursul la aniversarea a 171 de ani de la nașterea poetului național.
- Spectacolul "**Hai să dăm mână cu mână!**" a fost invitația Centrului Cultural Județean Argeș pentru 24 ianuarie 2021 la aniversarea a 162 de ani de la **UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE**. Aflați pe de o parte în Anul Omagial al pastorației Românilor din Afara Granițelor Țării și, totodată, confruntându-ne în continuare cu efectele pandemiei, ideea de *unitate* și *împreună* capătă un înțeles mai profund, doar *împreună* avem forța de a merge mai departe, luptând împotriva vremii și a vremurilor.
- **DRAGOBETELE** – a fost sărbătorit prin spectacolul „**Of, inimioară**” susținut de soliștii și instrumentiștii secției artistice „Doina Argeșului”.
- **ZIUA UNIUNII EUROPENE**. Organizat în contextul păcii sociale, dialogului și toleranței, sub forma unui mozaic cultural, lingvistic și de tradiții, Spectacolul „**Unitate în Diversitate**” promovează acceptarea, respectul reciproc și cooperarea către un scop comun și pentru binele comun. Centrul Cultural Județean Argeș promovează de Ziua Europei înțelegerea fiecăruia de către fiecare, impunând să mergem dincolo de simpla toleranță către acceptarea și utilizarea în comun a resurselor atât de diferite care se găsesc în fiecare persoană. Acceptarea specificității minorităților implică recunoașterea drepturilor acestora și aspirația către mai bine, dezvoltarea spiritului de demnitate și solidaritate, de integrare socială, sprijin reciproc și combatere a ignoranței. Minoritățile existente completează tradițiile și cultura românească, oferind o privire de ansamblu asupra modului în care tradițiile minorităților și ale majorității s-au influențat și potențat reciproc de-a lungul timpului.
- **ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI**. Spectacolul „**Noi suntem români**” se evidențiază printr-un repertoriu ce conține cântece îndrăgite, menite să promoveze identitatea culturală și artistică națională. Pentru susținerea acestui spectacol și-au dat concursul Orchestra „Doina Argeșului”.

Programul **PROMOVARE** s-a remarcat în anul 2021 prin proiectele **O Șansă Pentru Fiecare** și **Ies Cu Arta În Stradă**.

Proiectul **O ȘANSĂ PENTRU FIECARE**, organizat de Centrul Cultural Județean Argeș sub egida Consiliului Județean Argeș, își propune încurajarea talentelor de toate vârstele în domeniul interpretării folclorice vocale și instrumentale, valorificând moștenirea tradițională prin oferirea posibilității de exprimare artistică.

Proiectul încurajează schimbul de valori, susținerea tinerelor talente din domeniul folcloric, promovarea culturii tradiționale și a rolului pe care Orchestra Doina Argeșului îl are în păstrarea și transmiterea pe mai departe a valorilor folclorice autentice din arealul argeșean.

Acest Proiect este organizat la nivel național, în scopul de a descoperi noi valori ce au nevoie să fie susținute ca să performeze și să devină noii reprezentanți ai culturii mondiale. Este importantă excelarea și susținerea mai departe a performanței și încurajarea celor care se află la început de drum să își urmeze visele.

Prin Proiectul „O șansă pentru fiecare” se acordă tinerilor artiști oportunitatea de a cânta pe aceeași scenă, în cadrul aceluiași spectacol, cu Orchestra Doina Argeșului, folosind acest prilej ca rampă de lansare în cariera artistică. O altă importanță o are informarea cetățenilor asupra valorilor culturale specifice fiecărei regiuni, valori ce se vor a fi cunoscute, iar mai apoi recunoscute. Proiectul se desfășoară sub formă de spectacole ce promovează actul artistic de calitate, stimulând spiritul de competiție.

Prin proiectul **IES CU ARTA ÎN STRADĂ** se dorește transmiterea unui mesaj și a unor emoții mult mai profunde, datorită eliminării barierei spațiale impusă de scenă. Trei duminici din lunile iulie și august în Parcul Trivale, vizavi de Grotă, muzica populară autentică românească a răsunat prin acordurile instrumentiștilor profesioniști ai Orchestrei Doina Argeșului. Aceștia au oferit publicului reprezentații artistice în spații publice neconvenționale din municipiul Pitești, organizate în aer liber.

La finalul anului 2021, al doilea an pandemic, putem afirma că Centrul Cultural Județean Argeș a menținut activitățile cultural-artistice importante și a rămas un generator de evenimente noi, adaptate cerințelor publicului din județul Argeș.

TEATRUL ALEXANDRU DAVILA PITEȘTI



Raportul de activitate este aferent anului 2021 în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prezintă, în sinteză, indicatorii economici și culturali. Trebuie menționat că în perioada 1 ianuarie – 24 mai 2021 conducerea instituției a fost asigurată de domnul Constantin Dumitru Cotimanis, iar ulterior, conform contractului de management încheiat cu Consiliul Județean Argeș, de domnul Felix Constantin Goldbach.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Teatrul „Alexandru Davila“ din Pitești este o instituție publică de cultură, de importanță județeană, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș. Este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte. Își are sediul în Pitești, pe Strada Victoriei nr. 9 și mai deține sala de spectacole din Strada Domnița Bălașa nr. 17 precum și Grădina de Vară, revenită în 2021 de la Centrul Cultural Județean Argeș..

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional și desfășoară următoarele activități principale:

- a) planifică, produce, organizează și prezintă spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;

- c) educă publicul prin programele specifice cultural-artistice ale instituției;
- d) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, scenografiei, muzicii și scenografiei;
- e) sprijină, stimulează și încurajează debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- f) realizează și dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domeniul artelor spectacolului și în domenii conexe artelor spectacolului în parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) participă la festivaluri și turnee naționale și internaționale;
- h) promovează autori locali;
- i) prezintă spectacole în regim de deplasare sau microstagioni în orașele și localitățile din județul Argeș și de pe întreg teritoriul țării;
- j) organizează Festivalul Internațional al Teatrului de Studio.

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are autonomie în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor proprii și în colaborare cu alte instituții, conform proiectului de management aprobat și în consens cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, managerul răspunzând de calitatea acestor activități culturale.

Elaborarea programelor și proiectelor teatrale are în vedere, printre altele:

- a. Politicile culturale naționale și europene: Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național, elaborată de Ministerul Culturii și Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), programele de finanțare ale Uniunii Europene, care promovează concepte ca „industrii culturale și creative”, „orașe creative”, în care cultura este considerată generatoare de dezvoltare socio-economică și comunitară, concept la care România s-a aliniat;
- b. Consumul de cultură la nivel național și dinamica dezvoltării de public: rezultatele obținute din studiile de impact au reliefat importanța sectorului creativ în plan regional, mai precis la nivel județean și al regiunilor de dezvoltare.

Obiectivele principale pe care le are Teatrul „Alexandru Davila” (conform prevederilor din Caietul de obiective, punctul I.):

1. Promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional;
2. Diversificarea ofertei culturale pentru toate categoriile de public (de dramă, de revistă și pentru copii și tineret);
3. Cunoașterea și satisfacerea necesităților culturale ale comunității;
4. Promovarea excelenței, experimentului și inovației;
5. Dezvoltarea competițiilor profesionale ale personalului;
6. Aplicarea principiilor de eficiență și eficacitate în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale;
7. Participarea la festivaluri și turnee în țară și peste hotare;
8. Realizarea microstagionilor în orașele și localitățile argeșene;
9. Menținerea personalităților artistice în colectivul teatrului;
10. Menținerea în circuitul teatral național;

11. Integrarea în circuitul internațional al teatrului;
12. Promovarea dramaturgiei românești;
13. Dotarea tehnică a sălilor de spectacole;
14. Atragerea de fonduri prin parteneriate cu Ministerul Culturii și cu asociații culturale și societăți comerciale;
15. Cercetarea și îmbunătățirea colecțiilor din cadrul muzeului teatrului, în vederea valorificării cultural-educative;
16. Promovarea teatrului pentru copii și tineret.

POLITICI PUBLICE

Activitățile celor trei secții artistice ale instituției, comasate în 2018 în cadrul Serviciului Artistic și reînființate în 2021, se întind, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, pe parcursul celei de-a doua părți a stagiunii precedente și în prima parte a stagiunii prezente. În această perioadă, la Teatrul ”Alexandru Davila” din Pitești s-au jucat 151 de spectacole, atât din portofoliul propriu cât și de la teatrele invitate, la care au asistat 8008 spectatori plătitori care au generat încasări de 99.264 ron. Între acestea sunt 12 premiere proprii. Iată cum se prezintă situația premierelor și a spectacolelor – eveniment din 2021:

Nr.	SPECTACOL	DATA
1	Trecut-au anii...Dor de EMINESCU, coordonatori Constantin Cotimanis și Iulia Dumitru – spectacol aniversar	15.01.2021 Premieră
2	Un Domn Bătrân cu Aripi Enorme, de Gabriel Marquez, regia Cristina-Andreea Ion și Petru Stratulat	30.01.2021 Premieră
3	IUBEȘTE ROMĂNEȘTE, regia Bogdan Cioabă – spectacol dedicat Sărbătorii de Dragobete	20.02.2021 Premieră
4	BĂRBAȚI SINGURI, de Péter Esterházy, regia Gheorghe Balint	06.03.2021 Premieră
5	OPT FEMEI, de Robert Thomas, regia Constantin Cotimanis	20.03.2021 Premieră
6	REAL RASKOLNIKOV - Crimă și pedeapsă, de Feodor Mihailovici Dostoieski, coregrafia și regia artistică Liliana Drugulescu	27.03.2021 Premieră
7	GOLDEN MOMENTS – muzică și dans, regia Bogdan Cioabă	13.06.2021 Premieră
8	ȘANTAJ, de Ludmila Razumovskaia, regia Mirela Nicolau	27.06.2021 Premieră
9	REVISTA ÎN AER LIBER (spectacole de revistă desfășurate în aer liber)	August – Sept 2021

10	Ce cauți tu în povestea mea? – spectacol pentru copii desfășurat în aer liber (Secția Așchiuță)	August – Sept 2021
11	Fata moșului și fata babei, regia Toma Hoge – participare a Secției pentru copii și tineret ”Așchiuță” la Festivalul Internațional de Teatru pentru copii ”Cărăbuș”, Brăila	12-13.08.2021 deplasare
12	CONFERINȚĂ DUMITRU CONSTANTIN DULCAN – eveniment dedicat Zilei Limbii Române	30.08.2021
13	TALKING TOILETS, regia Botond Nagy	05.09.2021 Premieră
14	LACRIMI ALBASTRE sau Moș Crăciun pleacă întotdeauna când se crapă de ziuă, regia Gabriel Gheorghe	25.09.2021 Premieră
15	ȘANTAJ - participare la Festivalul Internațional de Teatru FESTIS, ediția a V-A, Chișinău, Republica Moldova	16.10.2021 deplasare
16	EU, cea de jos, regia Gabriel Gheorghe	30.10.2021 Premieră
17	BRÂNCUȘI, mon amour!, autor Claudia Motea, regia Zoltan Schapira	28.11.2021 Premieră
18	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL AL TEATRULUI DE STUDIO InterFest 2021, ediția a XXV-a	28.11-05.12.2021
19	SPECTACOL DE CRĂCIUN	22-23.12.2021
20	GALĂ EXTRAORDINARĂ – arii de operă și operetă	28.12.2021

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr.crt.	Categorii	Execuție 2021-lei-		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1	Venituri proprii	200.000	162.449	81,22
2	Subvenții/alocații	19.384.900	13.068.563	67,41
3	Cheltuieli de întreținere	2.608.000	339.309	13,01
4	Cheltuieli de personal: - cu salariații - cu colaboratorii	9.000.000	8.958.449 217.287	99,53
5	Cheltuieli pe beneficiar - din subvenție - din venituri/ surse atrase	2.420,69 24,97	1.631,93 20,28	0,67 0,81

În urma apariției unor hotărâri de guvern, în perioada de referință Teatrul Alexandru Davila Pitești a beneficiat de un procent de 2% alocat pentru finanțarea instituțiilor

publice de spectacole din subordinea autorităților administrației publice locale, după cum urmează

Nr. crt	Baza legala acordare 2% pentru finantare teatre	Total sume alocate, din care:	SF		SD	
			Alocat	Utilizat	Alocat	Utilizat
1.	HG nr.1093/06.10.2021	4.966,00	4.138,00	1.524,63	828,00	519,54
2.	HG nr.1254/15.12.2021	3.068,90	-	-	3.068,90	-

Renunțare la apartenența la ETC. În 2020 și 2021, în context pandemic, nu au mai fost organizate manifestări de către ETC (European Theatre Convention), organism la care instituția noastră este afiliată. Această apartenență costa Teatrul Alexandru Davila 5000 de euro în regim anual. Având în vedere prioritățile sanitare de moment, din rațiuni financiare s-a decis renunțarea la acest parteneriat.

INFORMAȚII LEGATE DE ACHIZIȚIILE PUBLICE

În perioada de raportare, pentru desfășurarea activității s-au făcut achiziții de produse și servicii care s-au realizat, procedural, prin SICAP (serviciul electronic de achiziții publice) de către departamentul de specialitate al teatrului și în urma comparării ofertelor aflate în piață. Astfel, suma totală este de 13.231.012,22 ron, rezultată din plăți efectuate pentru:

- prestarea de servicii de: pază și protecție; serviciile angajaților RADPP; regie-scenografie-coregrafie; SSM-PSI-RSVTI; servicii funcționale: apă-canal + electricitate + gaze + servicii de colectare deșeuri municipale; transport + abonament internet, mentenanță, telefonie; servicii medicale; ridicare deșeuri municipale; mentenanță sistem de evacuare a fumului în caz de incendiu; mentenanță instalație detectare, semnalizare și avertizare incendiu; servicii verificare stingătoare P6, etc
- execuție lucrări de: ignifugare lemn, respectiv textil; iluminat de siguranță; lucrări reparații curente instalație evacuare aer-climatizare Sala Mare; lucrări de

- instalare sistem alarmare anti-efracție și camera supraveghere; lucrări instalare paratrăsnet; lucrări instalare trapă – lift decoruri; lucrări hidroizolație terasă;
- furnizare materiale necesare realizării spectacolelor; recuzită consumabilă; materiale sanitare necesare prevenirii Covid'19; materiale de curățenie; achiziție mobilier birou; furnituri (rechizite) birou; bec, fasung, țeavă pexal; furnizare afișe – tipărituri; țesături – foarfece – ace – materiale textile; accesorii IT (memorii externe, SSD, mouse, tastatură);

Nu a fost cazul unor achiziții sectoriale.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE DE NATURĂ JURIDICĂ

1	Nr. dos	Instanță	Obiect	Stadiu dosar
1	3976/10 9/2019	Trib Argeș	Contest. decizie sanct nr. 156/11.06.2019	Soluționat de Curtea de apel Pitesti. Dispune rejudecare la prima instanță sau la instanța competentă. Dispune admiterea contestației si anularea deciziei. S-a depus apel impotriva sentinței. Cu termen la data de 25.05.2022
2	3975/10 9/2019	Trib Argeș	Contest decizia de sanct nr. 155/ 11.06.2019	Finalizat. Admite contestatia. Depus apel. Admite apelul. Schimbă în parte sentința în sensul că înlătură obligația de plată a daunelor morale. Menține în rest sentința. Definitivă. 27.10.2021
3	258/109/ 2019	Trib Argeș	Contest decizia de sanct nr. 155/ 10.12.18	Termen fond: 09.04.2021.Finalizat
4	13446/2 80/2019	Judecăt Pitești	Cerere aplicare penalități dosar execut 106/2019	Finalizat. Respingerea cererea. Definitivă
5	20520/2 80/2017	Judecăt Pitești	Acțiune în constat	Termen: solutionat respinge actiunea S-a depus apel. Termen 19.01.2021. Se acorda un nou termen 18.03.2021. Solutionat. Respinge cererea formulată de apelantă. Încă nu au depus apelul.
6	12380/2 80/2017	Judecăt Pitești	Obligație de a face + const drept de retentie	Soluționat fond. Respinge acțiunea. Apel depus de Actual cu termen la 17.09.2021. La data de 18.10.2021 respinge apelul formulat.
7	18100/2	Judecăt	evacuare+	Suspendat până la soluționare

	80/2018	Pitești	pretenții	12380/280/2017
8	11627/2 80/2017	Judecăt Pitești	Reziliere contract+ evacuare+ pretenții	Soluționat fond. Respinge acțiunea. S-a depus apel. Termen 30.03.2021. S-a dispus solutionarea conflictului ivit de catre Curtea de Apel Pitesti. S-a acordat termen la data de 21.01.2022

MIȘCĂRI DE PERSONAL ȘI SALARIZARE

După preluarea mandatului de către domnul Felix Goldbach, la propunerea acestuia organigrama Teatrului „Alexandru Davila” a suferit modificări în sensul desființării posturilor de director general adjunct, director artistic și șef serviciu artistic și reînființarea celor trei secții ale instituției, Dramă, Revistă și Așchiuță.

În 2021 au încetat 11 contracte individuale de munca (balerin, actor debutant, regizor artistic, maestru sunet, actor, contabil șef, șef serviciu resurse umane salarizare prevenire și protecție, secretar literar, maestru lumini, dirijor, șef secție Dramă) și au fost făcute un număr de 4 angajări directe (regizor artistic, șef secție Dramă, instrumentist, dirijor), s-a făcut un transfer pe postul de contabil șef și a încetat suspendarea pentru postul de șef serviciu resurse umane salarizare prevenire și protecție. Au fost făcute 7 promovări pe posturile de: impresar, regizor culise, consilier juridic, actor, secretar PR, sufleor. În cursul anului 2021, în cadrul Teatrului Alexandru Davila Pitești nu au fost organizate cursuri pentru personalul angajat al instituției.

Nu a fost cazul de sancțiuni disciplinare aplicate în perioada raportată.

Salariul mediu brut/ lună a fost de 6041 ron fără indemnizație de hrană (6400 ron cu indemnizație de hrană)

ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI SUSTINERE A IMAGINII

Teatrul Alexandru Davila Pitești a oferit permanent în mass-media comunicate de presă privind evenimentele organizate. Fiecare eveniment a fost promovat în diverse moduri (în presa scrisă, audio-video, on-line). Sursele media locale au fost invitate în mod constant la manifestările instituției. Concret, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Utilizarea rețelei de socializare Facebook;
- Realizarea afișelor pentru spectacole;
- Realizarea materialelor video de promovare a spectacolelor și de prezentare a activității curente a instituției;

- Înregistrarea video a tuturor spectacolelor în scopul arhivării și analizei ulterioare și îmbunătățirii performanțelor artistice;
- Redactarea și transmiterea comunicatelor de presă;
- Redactarea și transmiterea solicitărilor fiecărui departament;
- În plus, în urma unei decizii manageriale, angajații biroului de specialitate s-au ocupat de organizarea tuturor manifestărilor artistice ale teatrului în urma repartizării personalului biroului pe fiecare secție în parte.

Prin aceste acțiuni, activitatea Biroului de Relații publice, Marketing și Organizare a dus la sporirea capitalului de imagine al instituției, fidelizarea publicului (aspect măsurabil prin prezența constantă la evenimentele cultural-artistice ale instituției și prin feedback-ul pozitiv), creșterea numărului beneficiarilor indirecti și atragerea publicului tânăr.

Cât privește activitatea de relații publice aferentă răspunsurilor formulate la întrebări pe Legea 544 privind accesul la informațiile publice, în 2021 au fost date răspunsuri la solicitări trimise spre soluționare din partea Consiliului Județean Argeș, după cum urmează: în luna ianuarie, după solicitarea din partea publicației online Recorder, în luna februarie, după solicitarea din partea domnului Denis Grigorescu, iar în luna septembrie s-a formulat un răspuns către CJ Argeș privind modalitatea de implicare a teatrului în acțiunea de creare a unui produs turistic centralizat care să includă accesul la spectacolele instituției noastre pe baza unui bilet turistic achiziționat electronic. În același context, s-a participat la toate ședințele de informare organizate de Consiliul Județean Argeș.

În anul 2021, departamentul de relații cu publicul a întocmit și trimis 20 de comunicate de presă precum și 36 de programe săptămânale care au fost remise Consiliului Județean Argeș, partenerilor, presei și difuzate pe grupuri interne și externe.

Calendarul Teatrului „Alexandru Davila” aprobat de către Consiliul Județean Argeș a cuprins activități pentru care s-au tipărit afișe, bilete, invitații, s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio, s-a făcut promovare pe rețele de socializare prin mijloace specifice, iar fiecare activitate aflată în premieră a fost promovată în cadrul unor conferințe de presă. Managerii instituției, dar și alți angajați, au participat periodic la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada respectivă la posturile tv locale: Antena 3 Pitești, Argeș TV, Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de Teatrul Alexandru Davila sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova, Clar Tv și Muscel Tv, iar în plan național la TVR, România TV, Prima TV, Realitatea Plus, Antena 1, Antena 3, Antena Stars Gândul.info, Kanal D și PRO TV. Evenimentele au fost mediatizate și în rețelele radio (6 surse) și online (23 surse).

În perioada de raportare, Teatrul Alexandru Davila Pitești nu a inițiat proiecte de acte normative.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există cincisprezece salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și douăzeci și patru salvatori montani cu contract de voluntariat, iar procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar- Resurse Umane, condus de șeful de serviciu care are în subordine trei inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate. Atât directorul, cât și șeful Serviciului Administrativ-Financiar-Resurse Umane, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care pot fi operaționalizați la accidentul montan, este de șaptesprezece. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația Județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate bine determinată, în plus formația Județeană intervenind radial suplimentar în zona montană, atunci când situația o cere. Anul acesta nu am mai încheiat contracte de voluntariat decât salvatorilor montani care în anii trecuți și-au îndeplinit perioada minimă de participare la activitățile noastre, de 20 zile/an (stipulată în contractele de voluntariat) reducând cheltuielile legate de echiparea acestora. Urmează ca în 2022 să procedăm din nou la încheierea de contracte cu toți, urmărind permanent îndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat și încetarea acestuia pe o perioadă de un an, dacă nu se îndeplinesc sarcinile asumate prin liber arbitru.

În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Câmpulung Mușcel, datorită zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS și două UTV Canam, care oferă posibilitatea

instalării unei târgi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montană. În continuare, intenționăm să asigurăm câte un autoturism 4x4 fiecărei echipe componente (cele patru formații au în componență șapte echipe, compuse din câte șase salvatori) și o autoutilitară 4x4 pentru unitățile canine. În plus, din anul 2016, am înființat conform L 402/2006, echipa județeană Salvaspeo, compusă din 15 salvatori de subteran, echipă încă în formare, astfel că nevoile de instruire a personalului și de echipare, vor continua.

Împreună cu personalul Serviciului de Telecomunicații Speciale, am reușit extinderea zonei de recepție pentru noul sistem radio tip Digital Mobile Radio, ceea ce ne va ușura munca de acum înainte, zona acoperită fiind destul de vastă. Cel mai recent repetor a fost montat la Nucșoara și suntem în așteptare pentru montajul unui alt repetor la Dealul Sasului, ceea ce va deschide zona Cheilor Dâmbovicioarei, versantul sud-estic al Pietrei Craiului și versantul vestic al Leaotei, cu Cheile Crovului.

În anul 2021, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit la un număr de 91 de apeluri până în momentul elaborării prezentului raport, cu un total de peste 250 de asistați, dintre care trei accidente fatale. În acest sens, observăm o revenire a numărului de evenimente montane după anul pandemic, scăzând în special numărul de rățaciri, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane. Patrurile permanente instituite pe perioada sezonelor de iarnă și de vară și în weekend, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți.

În zona Dâmbovicioara, am încheiat recent un protocol cu primăria locală, pentru a acomoda patrula de serviciu într-o clădire nouă, care oferă toate condițiile necesare desfășurării activității, deoarece până acum, patrularile preventive se efectuau într-un modul-container de locuit, fără apă curentă și toaletă, amplasat lângă cabana Brusturet. Punctul Salvamont Dâmbovicioara a fost dotat cu mobilierul și obiectele necesare pentru asigurarea celor necesare pe perioada cât durează serviciul de permanență.

Căutăm în acest moment o soluție similară pentru un spațiu adecvat pentru Serviciul Public Județean Salvamont Argeș împreună cu formația Salvamont Județeană, care funcționează în spații subdimensionate față de necesar, aceasta formație fiind singura care nu are un spațiu propriu. Menționăm că, în acest moment, la nivel central noi nu avem o magazie care să deservească atât instituția în sine, cât și formația județeană, echipamentul nostru fiind depozitat sub o scară din clădirea Palatului Administrativ, închisă și asigurată.

La baza Nucșoara am refăcut sistemul de evacuare a apelor uzate, astfel că acum este în concordanță cu legislația de mediu. Tot aici, prin sponsorizări și contribuții personale și cu montaj propriu, am reușit și instalarea unui sistem de încălzire modern, alimentat cu pește.

La Cota 2000 am realizat din sponsorizări și cu munca proprie, o aducțiune de apă suplimentară, activă pe perioada verii când avem și personalul ambulanței SMURD cazat în incintă, întrucât erau perioade când alimentarea cu apă nu mai făcea față.

Tot pentru a reduce presiunea pe bugetul alocat instituției noastre, am reușit echiparea cu bocanci de vară de foarte bună calitate pentru toți angajații printr-o

sponsorizare oferită de Karcher Curtea de Argeș, și dotarea cu sistemul de căutare în avalanșă tip RECCO, printr-o sponsorizare oferita de Bamesa Oțel Topoloveni, totalul fiind de aproape 6000 de euro.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am sprijinit acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde au fost strânse cantități însemnate de gunoi. Am asigurat suport unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni. De asemenea, participăm la acțiuni de popularizare a activității noastre în rândul elevilor.

Împreună cu asociațiile Implicat pentru Munte și Asociația Montană Carpați, am demarat refacerea refugiului din Scara, vandalizat în 2018. Prin bunăvoința Inspectoratului General de Aviație al M.A.I. fost transportată cu elicopterul platforma pe care se va monta refugiul propriu-zis, în cursul anului viitor. Aceasta a fost deja montată, totul fiind realizat din contribuții private și acțiuni de voluntariat.

În privința pregătirii profesionale, instituția noastră a participat cu 2 salvatori montani voluntari și două ajutoare de instructor la Școala Națională Salvamont-etapa de iarnă 2021 și cu 2 salvatori montani și un ajutor de instructor la Școala Națională Salvamont-etapa de vară 2021. În luna octombrie urma să susținem cu toții examenele de reconfirmare a atestatului de salvator montan, dar acestea au fost amânate legal, în contextul pandemic actual când rata de infectare cu Covid depășise în județul nostru 10 la mia de locuitori. Examenul urmează să se desfășoare în primul semestru al anului 2022, valabilitatea atestatului urmând a fi până la finalul anului 2024, ca și cum ar fi fost susținut conform programării inițiale.

În luna martie 2021, s-a desfășurat la cabana Capra Transfăgărășan, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, a șaptea ediție a Stagiului Național de Formare al Unităților Canine pentru Intervenția la Avalanșă din istoria Salvamontului român, la care beneficiem de antrenamente cu suport aerian cu troliu, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele douăzeci de unități canine de avalanșă din țară, din cele douăsprezece județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul național de instruire fiind permanent, în județul nostru.

În plus, Legea 253/2019 privind câinii Salvamont este inițiativa Argeșului, legea funcționează și este apreciată inclusiv de colegii salvatori montani din restul Europei, deoarece sunt puține state care au reglementată la acest nivel, această activitate.

Sperăm ca iarna viitoare să găzduim un antrenament general al conductorilor de câini de avalanșă europeni la Cota 2000, dacă situația pandemică ne-o va permite. Toate activitățile forului internațional de salvare montană ICAR-CISA au fost amânate sau mutate în on-line în anul 2021, astfel că nu știm când va fi reprogramată acțiunea în România.

Politici Publice

Nu facem obiectul.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Toate achizițiile instituției se încadrează la procedura “achiziție directă”, nedepășind pragul legal. Toate achizițiile au fost efectuate prin SEAP.

Informații despre litigii

Nu avem niciun litigiu în curs.

Informații despre managementul resurselor umane

În luna decembrie au fost organizate concursuri de promovare în grad pentru trei salvatori montani gradul II și un inspector grad IA.

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere.

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării în anul 2017, este de:

Salvator montan: 4604 lei net;

Inspector: 4700 lei net;

Inspector specialitate gr.IA: 5100 lei net;

Șef serviciu: 5473 lei net;

Director: 7764 lei net.

Relația cu comunitatea

În anul 2021, am avut o solicitare în baza Legii 544/2001, referitoare la furnizarea certificatelor de omologare ale traseelor turistice omologate în județul nostru.

Instituția noastră are încheiate 24 de contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

În cadrul Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, în noiembrie 2020 au avut loc alegeri, unde au fost reconfirmați în Consiliul Director trei componenți ai instituției noastre, astfel: Sorin Gane – șeful comisiei tehnice, Ion Sănduloiu – șeful comisiei de avalanșă, Nicolae Pleșită (fost voluntar, actualmente pensionar) – și Uță Adrian – voluntar, membri în comisia de cenzori.

Salvamont Argeș, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în ICAR-CISA (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în FIPS (Federația Națională a Patrulilor de Schi).

Salvamont Argeș, prin înfrățirea județului Argeș cu Departamentul Savoia, beneficiază de o cooperare în domeniul salvării montane, care a dus la ridicarea nivelului profesional și de disciplină/responsabilizare al salvatorilor montani argeșeni. Înființarea și dezvoltarea componentei de căutare/salvare canine la nivel național în Salvamont, este de asemenea rezultată exclusiv din cooperarea județului nostru cu Savoia.

Împreună cu Asociația Montană Carpați și Asociația Implicat pentru Munte, am început refacerea refugiului Scara, vandalizat în anul 2018. Au fost transportate cu un elicopter MAI peste 1500 kg de material pentru structura platformei refugiului, beneficiind permanent de sprijinul Inspectoratului General de Aviație.

Legislație

“Legea Câinilor Salvamont”, inițiativa Salvamont Argeș, a fost adoptată de către Camera Deputaților cu 248 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotriva și promulgată pe 27.12.2019.

Nu ni s-au solicitat puncte de vedere la proiectele legislative ale altor instituții.

Pentru perioada următoare, pentru noi, sunt prioritare următoarele aspecte:

- Exceptarea serviciilor publice Salvamont de la plafonarea numărului de posturi și sporirea numărului de posturi de salvatori montani;
- Exceptarea serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant, urmând a fi asimilați cu serviciile de urgență;
- Posibilitatea folosirii girofarului în cadrul acțiunilor și intervențiilor.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ



În încercarea de a asigura cetățenilor județului, pe linia desfășurării activităților de evidență a persoanelor și stare civilă, servicii profesionale, anul 2021 a reprezentat pentru Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, un an al continuării eforturilor începute în anii precedenți, în contextul noilor provocări determinate de restricțiile impuse pentru limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, a fost înființată în baza O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 115 din 25.07.2013. Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, sub coordonarea metodologică a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. Totodată, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor și a compartimentelor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență.

Misiunea Direcției este să asigure un serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat și promovează un management eficient al tuturor resurselor utilizate pentru îndeplinirea acestei misiuni.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

- Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ;
- Perfecționarea activității compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică și control;
- Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor și prin accelerarea ritmului de audiență a cetățenilor;
- Satisfacția cetățenilor/beneficiarilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

Activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș este coordonată de Directorul Executiv Badea Viorel-Marian, acesta răspunzând în fața Consiliului Județean Argeș de întreaga activitate pe care o desfășoară instituția, el participând la toate ședințele operative la care a fost invitat, context în care a susținut proiectele ce interesau activitatea Direcției.

Dezbaterea și promovarea proiectelor de interes, din domeniul evidenței persoanelor și stării civile, au avut o dublă susținere, respectiv, atât din perspectiva de director executiv al D.G.E.P. Argeș, cât și din funcția de vicepreședinte al Asociației Directorilor Serviciilor Publice Județene de Evidență a Persoanelor. În calitate de vicepreședinte al asociației profesionale, a organizat în perioada 09.03-11.03.2021, în Municipiul Curtea de Argeș, întrunirea directorilor executivi ai serviciilor județene de evidență a persoanelor, convocare la care au fost analizate atât temele actuale din domeniu de activitate cât și proiectele viitoare.

Directorul executiv a analizat periodic activitățile desfășurate de structurile Direcției, monitorizând activitățile specifice și identificând eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, toate acestea, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, pentru asigurarea desfășurării activității în cele mai bune condiții, pentru obținerea rezultatelor dorite.

Actul managerial practicat s-a reflectat prin punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități. În acest sens, enumerăm principalele activități desfășurate:

- Organizarea și desfășurarea unui număr de trei convocări profesionale cu toți funcționarii de evidență a persoanelor de pe raza județului;
- Consolidarea rolului coordonator al Direcției, prin continuarea activităților de sprijin, îndrumare și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a

persoanelor și al compartimentelor de stare civilă de pe raza județului, urmărind modul de aplicare, într-o formă unitară a legislației în domeniu;

- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea activității instituției în bune condiții;

Dacă anul 2020 a constituit pentru administrația publică și implicit pentru Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, o mare provocare, în contextul unor restricții fără precedent, generate de măsurile impuse pentru limitarea răspândirii infecțiilor determinate de virusul SARS-CoV-2, anul 2021 se caracterizează printr-o continuare a restricțiilor anterioare, însă într-o manieră mai blândă.

Spre deosebire de anul anterior, în acest an, nu au mai existat perioade de suspendare a activității cu publicul, ci doar perioade de limitare a accesului, restricții impuse prin H.G. nr.1130/2021 pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor și a asigura accesul la instituția noastră a tuturor persoanelor interesate, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a amenajat un spațiu la parterul clădirii, cu acces direct spre exterior, astfel că restricțiile impuse prin actele normative amintite nu și-au pus amprenta în activitatea desfășurată de instituția noastră. Totodată, acest demers managerial, de a asigura accesul tuturor, a permis și aprovizionarea cu ritmicitate a tuturor compartimentelor de stare civilă din județ cu materialele necesare, respectiv, registre de stare civilă și certificate de naștere, căsătorie, deces, precum și a serviciilor de evidență a persoanelor de pe raza județului.

Singura activitate suspendată pentru o anumită perioadă, a fost activitatea de control la compartimentele de stare civilă din județ și serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, limitare care a avut ca ecou, intensificarea verificărilor electronice ale actelor de stare civilă introduse în aplicația specifică.

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2021, pe linii de muncă:

Activitatea de evidență a persoanelor:

În perioada 04.01.2021 - 30.11.2021, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor 3.983 de persoane, după cum urmează:

- la naștere: 3.746 copii;
- la dobândirea cetățeniei: 28 persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: 176 persoane;
- alte cazuri: 33 persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate 54.774 acte de identitate, din care 53.468 cărți de identitate și 1.306 cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate 4.429 mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat 23.057 schimbări de domiciliu, astfel: 10.240 schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și 12.817 schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care 8.711 în orașe și 14.346 în comune. În perioada 06.01.2021-30.11.2021 activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate. Totodată, au fost efectuate 146 de deplasări cu stația mobilă, la solicitarea autorităților locale - 31 și a persoanelor fizice – 115, fiind puse în legalitate 361 persoane.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate trei convocări cu *personalul de evidență a persoanelor* din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș și din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în 06.05.2021, 08.07.2021 și 19.10.2021, convocări la care a participat și șeful biroului/persoana desemnată din cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispoziții și îndrumări transmise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și au fost discutate aspecte practice, noutăți legislative și oferite soluții, potrivit legii, la problemele întâmpinate.

Au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor la nivelul D.G.E.P. Argeș, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și, după caz, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș, următoarele situații zilnice/lunare/trimestriale/semestriale:

- situația indicatorilor privind actele de identitate eliberate, începând cu data de 15.06.2021;
- situația privind rebuturile rezultate în urma activităților specifice de producere a cărților de identitate la nivelul județului Argeș;
- sinteza activității de control pe linie de evidența persoanelor referitoare la controalele efectuate, în anul 2020, de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, la serviciile publice comunitare locale de evidența persoanelor din județul Argeș;
- situația activităților desfășurate cu privire la stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

Un accent deosebit s-a pus pe coordonarea și îndrumarea metodologică, prin urmărirea modului de aplicare într-o formă unitară, de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, a noilor reglementări legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în procesul de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările

și completările ulterioare, în anul 2021, au fost efectuate toate cele 7 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor, planificate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

De la începutul anului și până la data de 30.11.2021, la nivelul Serviciului Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor Argeș au fost verificate peste 1.500 de persoane în vederea soluționării unui număr de 370 cereri de furnizare a datelor cu caracter personal primite de la instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

Pentru informarea cetățenilor cu privire la actele normative aprobate pentru reglementarea unor măsuri, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, dar și cu privire la celelalte reglementări specifice activității de evidență a persoanelor au fost centralizate 74 de comunicate de presă ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, în perioada 06.01.2021-30.11.2021.

În permanență personalul Serviciului Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării în mod unitar a legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului național de evidență a persoanelor.

Activitatea de stare civilă este reglementată de Legea nr. 119/1996 (r2), cu modificările și completările ulterioare și de H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare. În această perioadă, au fost efectuate următoarele activități:

Au fost soluționate **767 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- 568 certificate/extrase de naștere;
- 103 certificate/extrase de căsătorie;
- 96 certificate/extrase de deces.

De asemenea, au fost soluționate **34 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă**, au fost emise **286 avize de rectificare** a actelor de stare civilă și **74 avize privind înregistrarea nașterii** după împlinirea termenului legal de 30 de zile.

Au fost primite **14.176 mențiuni** de la oficiile de stare civilă de pe raza județului Argeș, care s-au adăugat celor **3002** rămase neoperate la sfârșitul anului 2020, din totalul acestora fiind operate pe marginea actelor de stare civilă exemplarul II, aflate în arhiva proprie, un număr de **14.041**, astfel că la această dată au rămas neoperate un număr de **3137** mențiuni. Au fost transmise **136 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici, potrivit prevederilor Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. De asemenea, au fost soluționate **68** de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

În perioada 01.01.2021 - 30.11.2021 au fost întocmite pe raza județului Argeș **15.402 acte de stare civilă**, din care **2983** acte de naștere, **3125** acte de căsătorie și **9294** acte de deces. Totodată, în contextul desfășurării acțiunilor specifice ocazionate de derularea proiectului *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare*

Civilă, au fost inventariate registrele cu actele de stare civilă întocmite în anul 2020 la nivelul județului.

De asemenea, în vederea implementării proiectului **Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă**, în această perioadă s-au efectuat verificări în aplicația GoPRIM –GoCIVIL - Populație și Stare Civilă, cu privire la actele scanate din registrele de stare civilă ale primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

În temeiul prevederilor articolului 73 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările ulterioare și în baza Graficului de control nr. 99 din 07.01.2021 privind planificarea activităților de control pe linie de stare civilă, **în cursul anului 2021** au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la **45 primării și 7 SPCLEP-uri**, fiind verificate un număr de **20.442 acte de stare civilă**, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Data control	Nr. total acte de stare civilă verificate	Naștere	Căsătorie	Deces
1.	BĂBANA	16.03.2021	56	3	18	35
2.	CÂMPULUNG S.P.C.L.E.P.	04.06.2021	2220	767	319	1134
3.	COCU	18.03.2021	46	1	3	42
4.	DÂMBOVICIOARA	14.04.2021	46	0	15	31
5.	HÂRTIEȘTI	14.05.2021	64	2	12	50
6.	LEREȘTI	27.04.2021	151	5	37	109
7.	LUNCA CORBULUI	30.06.2021	110	0	15	95
8.	MĂRĂCINENI	12.05.2021	144	3	21	120
9.	MERIȘANI	30.03.2021	1052	55	355	642
10.	MICEȘTI	09.03.2021	64	1	21	42
11.	MIOARELE	16.04.2021	61	3	11	47
12.	MIOVENI S.P.C.L.E.P	17.06.2021	1275	465	394	416
13.	MUȘĂTEȘTI	09.04.2021	1076	29	248	799
14.	PITEȘTI - D.E.P	04.03.2021	5656	1931	588	3137
15.	POIENARII DE MUSCEL	23.04.2021	225	8	56	161
16.	STĂLPENI	12.03.2021	76	3	18	55
17.	TOPOLOVENI	20.04.2021	168	8	55	105

	S.P.C.L.E.P					
18.	ȚIȚEȘTI	05.05.2021	148	40	42	66
19.	VULTUREȘTI	07.05.2021	99	15	28	56
20.	ALBEȘTII DE MUSCEL	05.08.2021	56	5	8	43
21.	AREFU	15.09.2021	81	1	10	70
22.	BELEȚI-NEGREȘTI	08.07.2021	152	2	13	137
23.	<u>BOGAȚI</u>	07.07.2021	124	1	18	105
24.	BRĂDULEȚ	17.08.2021	57	1	8	48
25.	CETĂȚENI	02.12.2020	205	11	61	133
26.	BUGHEA DE JOS	04.08.2021	211	9	57	145
27.	CIOMĂGEȘTI	30.08.2021	33	1	6	26
28.	CICĂNEȘTI	27.12.2021	53	1	16	36
29.	CORBI	08.10.2021	373	13	135	225
30.	<u>COSTEȘTI - SPCLEP</u>	23.07.2021	484	152	92	240
31.	COȘEȘTI	14.10.2021	160	5	46	109
32.	CUCA	09.11.2021	88	4	22	62
33.	<u>CURTEA DE AG. - SPCLEP</u>	05.10.2021	1892	915	226	751
34.	DÂRMĂNEȘTI	12.10.2021	111	5	27	79
35.	<u>DOMNEȘTI - SPCLEP</u>	26.10.2021	93	6	11	76
36.	LEORDENI	14.07.2021	511	9	92	410
37.	MĂLURENI	19.08.2021	165	13	36	116
38.	MORĂREȘTI	24.09.2021	145	2	25	118
39.	MOZĂCENI	20.10.2021	133	2	17	114
40.	POIENARI DE ARGEȘ	12.08.2021	41	2	13	26
41.	<u>POPEȘTI</u>	17.09.2021	118	0	13	105
42.	PRIBOIENI	16.07.2021	99	3	29	67
43.	RĂTEȘTI	05.07.2021	121	2	20	99
44.	ROCIU	28.07.2021	272	6	37	229

45.	SĂLĂTRUCU	10.08.2021	87	5	32	50
46.	SUSENI	30.07.2021	137	2	41	94
47.	ȘUICI	10.09.2021	944	20	165	759
48.	TEIU	30.09.2021	150	2	16	132
49.	UDA	27.08.2021	80	1	11	68
50.	VALEA DANULUI	03.09.2021	272	27	85	160
51.	VEDEA	24.08.2021	145	1	22	122
52.	VLĂDEȘTI	19.10.2021	112	4	43	65
TOTAL ACTE DE STARE CIVILĂ VERIFICATE			20442	4572	3709	12161

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă, desfășurată în această perioadă, au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele verbale de control au fost dispuse măsuri de remediere și s-au stabilit termene de realizare.

Facem precizarea că, în contextul aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu “COVID-19” și urmare a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1013/22.10.2021, a Hotărârii Guvernului nr.1130/22.10.2021, pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, activitatea de control planificată la unitățile administrativ-teritoriale din județ, în baza Graficului de control nr.99 din 07.01.2021, aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, a fost suspendată, până la încetarea cauzelor care au determinat această situație.

În luna decembrie 2021, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor 273 de persoane, după cum urmează:

- la naștere: 251 copii;
- la dobândirea cetățeniei: 3 persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: 16 persoane;
- alte cazuri: 3 persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **4301 acte de identitate**, din care 4258 cărți de identitate și 43 cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate 267 mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat **1730 schimbări de domiciliu**, astfel: 749 schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și 981 schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care 603 în orașe și 1127 în comune.

În luna decembrie 2021, activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate. Totodată, au fost efectuate **10 de deplasări cu stația mobilă**, la solicitarea autorităților locale - 5 și a persoanelor fizice – 5, fiind puse în legalitate 33 persoane.

De asemenea, la nivelul Serviciului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș **au fost verificate 121 persoane** în vederea soluționării unui număr de 41 cereri de furnizare a datelor cu caracter personal primite de la instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

Pentru **informarea cetățenilor** cu privire la actele normative aprobate pentru reglementarea unor măsuri, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, dar și cu privire la celelalte reglementări specifice activității de evidență a persoanelor au fost centralizate un număr de 8 comunicate de presă ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, în luna **decembrie 2021**.

În această perioadă, pe linie de **stare civilă** au fost efectuate următoarele activități:

Au fost soluționate **54 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- 35 certificate/extrase de naștere;
- 4 certificate/extrase de căsătorie;
- 15 certificate/extrase de deces.

De asemenea, au fost soluționate **2 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă**, au fost emise **31 avize de rectificare** a actelor de stare civilă și **8 avize privind înregistrarea nașterii** după împlinirea termenului legal de 30 de zile.

În luna **decembrie 2021** au fost întocmite pe raza județului Argeș **1161 acte de stare civilă**, din care **256** acte de naștere, **68** acte de căsătorie și **837** acte de deces.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosare aflate pe rolul acestora, care au fost introduse în cursul anului 2021, de către persoane fizice sau de către D.G.E.P. Argeș, precum și introduse în anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2021, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase. Din totalul de 16 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 11

dosare, favorabil D.G.E.P. Argeș, și un număr de 5 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectul litigiului	Câștigate (Soluție favorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pierdute (Soluție nefavorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pe rolul instanțelor judecătorești
1.	Calcul drepturi salariale			x
2.	Plângere contravențională PVCC	x		
3.	Plângere contravențională PVCC	x		
4.	Schimbare prenume pe cale administrativă	x		
5.	Reexaminare amendă judiciară pentru necomunicare date cu caracter personal	x		
6.	Obligația de a face Anulare certificat de naștere			x
7.	Obligația de a face Anulare certificat de naștere			x
8.	Anulare dispoziție de rectificare	x		
9.	Suspendare executare act administrativ	x		
10.	Obligația de a face Anulare raport de	x		

	evaluare			
11.	Obligația de a face Anulare raport de evaluare	x		
12.	Obligația de a face Anulare raport de evaluare	x		
13.	Acțiune în constatare	x		
14.	Contestație la executare	x		
15.	Anulare mențiune			x
16.	Cerere de revizuire			x

În anul 2021 la nivelul Compartimentului Juridic au fost înregistrate un număr de 33 de documente (citații, comunicări/adrese/sesizări/petiții/referate,etc.). Activitățile desfășurate au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor și reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești;
- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P Argeș;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **73 de dispoziții**, contracte civile și documente furnizate de celelalte compartimente;

Pe linie de **resurse umane**:

În anul 2021 se înregistrează o fluctuație a personalului, ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu pentru un funcționar public, a încetării detașării personalului contractual detașat de la M.A.I. la D.G.E.P. Argeș, a modificării raportului de serviciu pentru un număr de doi funcționari publici, prin transfer la cerere, de la D.G.E.P. Argeș la A.J.P.I.S. Argeș și a unui funcționar public, prin transfer la cerere de la D.E.P. Pitești la D.G.E.P Argeș.

Tot în această perioadă, s-a organizat concurs de recrutare, pentru ocuparea a două funcții publice, în urma căruia a promovat un singur candidat, precum și un examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru un funcționar public. În prezent, din totalul de 40 de posturi aprobate prin H.C.J. Argeș nr. 158/2018, din

care: 36 de execuție și 4 de conducere, sunt ocupate 24, din care 21 de execuție și 3 de conducere.

Referitor la veniturile salariale, nu s-au înregistrat modificări față de anul 2020, acestea fiind menținute la același nivel, respectiv, cel acordat pentru luna decembrie 2020.

Datorită situației generate de virusul SARS-COV-2, în anul 2021, Planul de Perfecționare întocmit la nivelul D.G.E.P. Argeș, nu s-a putut concretiza prin participarea funcționarilor la cursuri.

Totodată, la nivelul compartimentului au fost efectuate următoarele:

- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;
- întocmirea și gestionarea documentelor de personal;

Pe linia **secretariatului și a relațiilor publice** au fost asigurate:

- primirea și înregistrarea electronică a documentelor și prezentarea acestora conducerii instituției;
- repartizarea lucrărilor și asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări, în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- urmărirea modului de rezolvare a corespondenței, conform termenelor fixate de conducerea direcției;
- asigurarea circuitului informației între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeș, precum și între instituție și persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informațiilor de interes public, cât și a informațiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfășurare a audiențelor și completarea Registrului de Audiențe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, de la data de 04.01.2021 și până în prezent, au fost soluționate **4 solicitări** formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate **9 petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 501 de persoane**.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constat în:

- au fost executate activități pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea soft și hard a tehnicii din dotare, precum și devirusarea ei periodică;
- a fost reconfigurată rețeaua Serviciului de Stare Civilă de la parterul instituției, pentru a fi creată o subrețea, conectată la Serviciul de Evidența Persoanelor, rețele

imperios necesare în implementarea proiectului *Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă*;

- au fost instalate, configurate, introduse în domeniu, respectiv puse în poziție calculatoarele la posturile de lucru ale persoanelor cărora le-au fost distribuite;
- au fost instalate, configurate imprimantele/scannerele corespunzătoare; s-a făcut verificarea funcționării aplicațiilor și echipamentelor calculatoarelor;
- s-a asigurat funcționarea calculatoarelor și a rețelelor din cadrul instituției; au fost analizate defecțiunile semnalate de către celelalte compartimente și servicii și s-au remediat ori de câte ori a fost posibil, fiind întocmite și note de constatare în acest sens;
- s-au propus și transmis, solicitări privind crearea/modificarea conturilor de utilizator către administratorul aplicațiilor informatice deținute de S.C. Ara Software;
- s-a realizat necesarul de tehnică de calcul pentru o mai bună funcționalitate a stațiilor de lucru și a rețelelor;
- a fost realizată upgradarea/perfecționarea/repararea infrastructurii IT;

În ceea ce privește activitatea desfășurată **pe linie administrativă**, au fost aplicate soluțiile optime pentru creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului instituției. Astfel, s-au urmărit aspecte privind:

- asigurarea necesarului de materiale cu regim special pentru activitatea de stare civilă și materiale care se confecționează și se distribuie gratuit serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș;
- aprovizionarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- măsuri de prevenire a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- gestionarea sumelor în numerar în cadrul instituției, respectiv încasarea, depunerea și ridicarea pe bază de dispoziție de plată/încasare și file C.E.C.;
- coordonarea modului de folosire a mijloacelor de transport din dotarea instituției și întocmirea FAZ-urilor precum și gestionarea bonurilor valorice pentru combustibil;

Activitatea pe linie de **achiziții publice** s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achiziției directe conform legislației în vigoare. Aspectele urmărite în cadrul acestei activități pot fi sintetizate după cum urmează:

- centralizarea referatelor de necesitate transmise de serviciile/compartimentele instituției pentru aprovizionarea cu rechizite, articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, obiecte de inventar, etc. în vederea elaborării Programului anual al achizițiilor publice la nivelul D.G.E.P. Argeș pentru anul 2022;

- întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea achizițiilor directe;
- realizarea a 41 achiziții prin cumpărare directă - 34 achiziții online din catalogul electronic pus la dispoziție de Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SICAP și 7 achiziții offline notificate în SICAP;
- nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au fost proceduri anulate.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

- a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021, avizat de Directorul Executiv al instituției (conform Notei de fundamentare a Compartimentului de Resurse Umane și Pregătire Profesională, pentru cheltuielile de personal și conform Planului anual de achiziții întocmit de Compartimentul Achiziții Publice, pentru cheltuielile materiale și de capital);
- au fost înregistrate în contabilitate facturile emise de furnizori, operațiunile de încasări și plăți derulate prin conturile proprii, cheltuielile de personal, de materiale și de capital;
- s-au întocmit Jurnalele de: Casă, Bancă, Salarii, Operațiuni diverse, Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare, conform legislației în vigoare;
- au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexbug), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, Dărilor de seamă trimestriale și anuale;
- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

În ceea ce privește sinteza pe surse de finanțare, acestea provin din bugetul local și din bugetul de venituri proprii, execuția bugetului făcându-se pe titluri, capitole, subcapitole, articole. Cheltuielile sunt detaliate pe titluri, capitole, subcapitole și articole bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Județean Argeș.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2021– 31.12.2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.96/19.04.2021, a fost în sumă de **3.258 mii lei** (3.255 mii lei – subvenții și 3 mii lei venituri proprii), ulterior structura acestuia fiind modificată prin:

- virare între articole bugetare, suma finală la dispoziția instituției fiind tot de 3.258 mii lei (3.255 mii lei – subvenții și 3 mii lei venituri proprii), aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 229/27.09.2021 și Dispozițiile nr.533/22.09.2021 și nr.543/29.09.2021;
- disponibilizare la cheltuielile de personal, suma finală la dispoziția instituției rămânând de 2.978 mii lei (2.975 mii lei – subvenții și 3 mii lei venituri proprii), sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 227/29.09.2021.

Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2021, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Buget aprobat final 2021 - mii lei	Execuție 31.12.2021 -mii lei	Grad de realizare
1.	Buget final aprobat 2021	2.978	2.854	95,82 %
2.	Cheltuieli de personal	2.539	2.515	99,05%
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	439	339	77,20 %

În concluzie, în anul 2021, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă și o premisă pentru viitor, în sensul depunerii tuturor eforturilor pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGHEȘ



1. Profilul organizațional al instituției

1.1. Misiunea instituției

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș este înființat în baza Legii nr. 215/2000 privind administrația publică locală, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 80 din 01.07.2005, ca o instituție cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Misiunea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș este de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

1.2. Responsabilități

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr. 333/2003, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

1.3. Obiective si priorități

La începutul anului, conducerea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, a stabilit o serie de obiective prin a căror punere în aplicare a urmărit să se obțină o cât mai bună organizare și funcționare a instituției, în concordanță cu respectarea reglementărilor legale specifice activităților desfășurate .

Principalele obiective pentru anul 2021:

- Asigurarea stabilității financiare a instituției prin elaborarea unui buget anual în care să se regăsească o relaționare echilibrată între venituri și cheltuieli și utilizarea rațională a resurselor;
- Menținerea unei structuri organizatorice adecvate, bazată pe competența și dezvoltarea pregătirii personalului implicat în realizarea activităților desfășurate;
- Aplicarea politicii de management în concordanță cu cerințele și așteptările beneficiarilor cu privire la furnizarea unor servicii de pază competente, conforme cu cerințele legale, concomitent cu diminuarea riscurilor asociate activității;
- Menținerea unei colaborări adecvate cu unitățile beneficiare, bazate pe un schimb permanent de informații, în așa fel încât gradul de satisfacție să fie la un nivel ridicat;
- Asigurarea disponibilității politicii și obiectivelor referitoare la calitatea managementului, prin instruire/comunicare continuă și mediatizarea în rândul salariaților a rezultatelor pozitive obținute;
- Asigurarea resurselor necesare pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității implementat în conformitate cu cerințele standardului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- Asigurarea resurselor necesare pentru continuarea activităților de punere în practică a dispozițiilor legale și instrucțiunilor interne cu privire la măsurile de prevenire a contaminării salariaților cu coronavirusul SARS Cov-2.

Pentru anul 2022, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș va avea printre prioritati:

- # creșterea continuă a calității prestațiilor de pază și eficientizarea activității instituției, în concordanța cu respectarea reglementărilor legale specifice activităților desfășurate;
- # creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii de pază, pentru asigurarea integrală a cheltuielilor de organizare și funcționare;
- # stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;
- # creșterea continuă a gradului de satisfacție a clienților;
- # încurajarea continuă a propriilor angajați, în vederea dezvoltării profesionale prin instruire;
- # aplicarea măsurilor stabilite cu privire la prevenirea contaminării salariaților cu virusul Covid 19 și monitorizarea permanentă a aplicării acestora;

stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative, precum și de creștere a gradului de responsabilizare a subordonaților.

1.4. Date de contact

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitești, str. Calea Drăgășani, nr. 8, et. 2, județul Argeș, tel./fax 0348430949, e-mail: spjpo_ag@yahoo.com

2. Informații despre activitatea de pază

Pe parcursul anului 2021, activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Argeș, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, dar a fost influențată de măsurile restrictive stabilite la nivel național, prin instituirea stărilor de alertă ca urmare a pandemiei Covid 19. La nivelul instituției au fost luate o serie de decizii prin care s-au stabilit măsuri de protecție și prevenire a contaminării salariaților cu coronavirusul SARS Cov-2, astfel încât activitățile să se poată desfășura în condiții de siguranță.

Conducerea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș a desfășurat o serie de activități de organizare, planificare, coordonare și control, astfel încât serviciile de pază furnizate să prezinte o calitate corespunzătoare, care să permită funcționarea instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are și să satisfacă atât cerințele legale, cât și pe cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș, prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, prin contracte încheiate cu beneficiarii stabiliți prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

În anul 2021, principalii beneficiari ai serviciilor de pază cu care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate contracte, au fost: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Muzeul Județean Argeș, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung – Muscel, Spitalul Județean de Urgență Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Teatrul Alexandru Davila, Muzeul Golești, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii, etc.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș asigură paza în obiectivele: Consiliul Județean Argeș -sediul administrativ, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană

de Drumuri, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costesti și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung – Muscel, in dispozitivele de pază organizate desfășurându-si activitatea un număr de 116 agenți de securitate.

Nr. crt.	Denumirea obiectivului pazit	Nr. de posturi	Nr. de agenți de securitate	Valoarea prestatiei de paza (lei)
1	Consiliul Județean Argeș,	2	12	317376,00
2	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	20	46	2993728,00
3	Centrul Militar Județean Argeș	1	4	254040,00
4	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș	4	9	567008,00
5	Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș	6	20	1524240,00
6	Muzeul Județean Argeș	4	14	846800,00
7	Biblioteca Județeană Argeș	1	2	58928,00
8	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești	1	4	254040,00
9	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costesti	1	2	127020,00
10	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung-Muscel	1	4	254040,00

Pentru celelalte obiective serviciul de pază este prestat, prin subcontractare, de către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

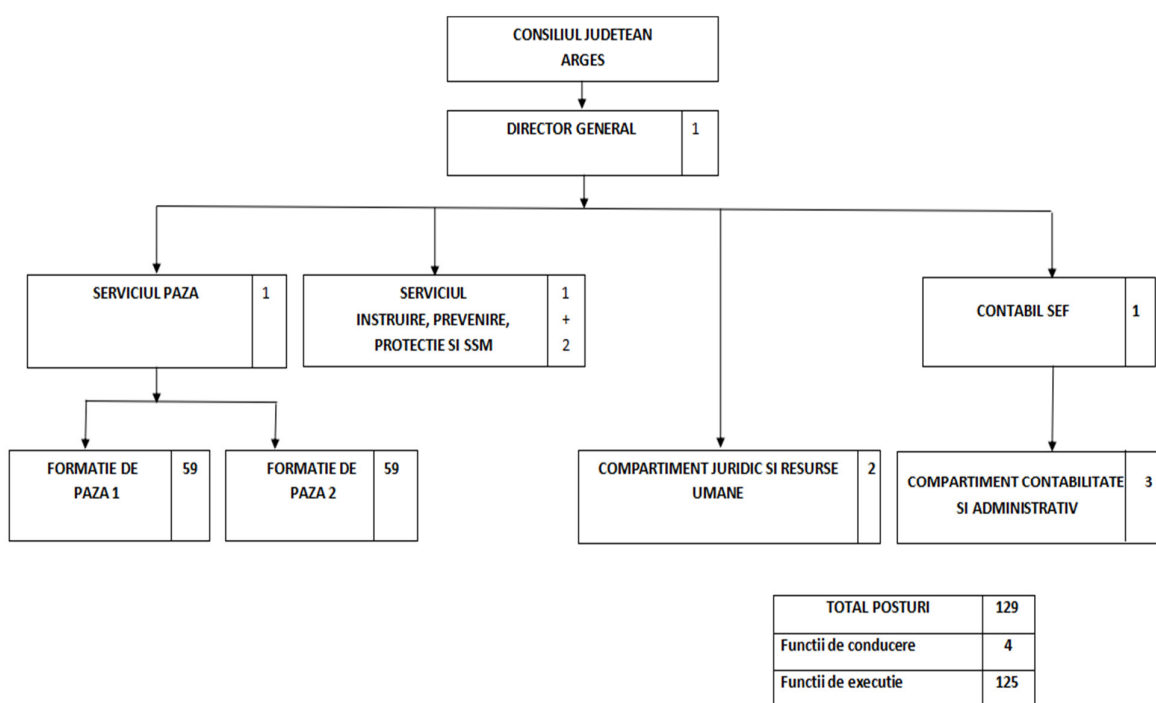
Tariful prestatiei de pază, pentru anul 2021, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, a fost de 29,00 lei/oră.

Până la data de 30.11.2021, încasările provenite din prestările de servicii de pază au fost de 11.872.049 lei.

In perioada de referință nu a fost reziliat nici-un contract de prestări servicii de pază aflat in derulare.

4. Informații despre managementul resurselor umane

Organigrama și statul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Arges nr. 230 din 27.09.2018, având la bază Regulamentul de organizare și funcționare și Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 63/2010 prin care se stabilește numărul maxim de posturi din structura institutiei.



Conform organigramei, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are următoarea structură :

- Serviciul de pază , cu două formatii de pază;
- Serviciul de instruire, prevenire și protecție ssm;
- Compartimentul contabilitate -administrativ;
- Compartimentul juridic și resurse umane.

Situația cu privire la numărul de posturi, pe categorii de personal, se prezintă astfel:

– numărul de posturi de conducere = 4

(directorul general, contabilul șef, seful serviciului paza, seful serviciului ssm);

- numărul de posturi de execuție = 125
- agenți de securitate = 116

- personal auxiliar(TESA) = 9

La data redactării prezentului raport din totalul de 129 de posturi existente, sunt ocupate 128 de posturi, 1 post este disponibil, iar 1 contract individual de muncă este suspendat.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

-au fost încetate 5 contracte individuale de muncă;

-s-au efectuat 7 angajări, din care 6 prin transfer în interes de serviciu și una ca urmare a concursului organizat pentru funcția de șef formație pază .

La nivelul personalului de conducere nu au existat fluctuații.

De asemenea, tot în aceeași perioadă, a fost organizat 1 examen pentru ocuparea funcției de șef formație pază.

Nu există funcții exercitate temporar la nivelul instituției.

La nivelul instituției, salariul minim brut al personalului de pază al instituției este de 2300 lei, la care se adaugă sporurile de vechime în muncă, corespunzătoare gradațiilor aferente vechimii. De asemenea, personalul de pază mai beneficiază și de alte sporuri la salariul de bază, astfel: -spor de weekend = 2%; -spor pentru ore de noapte = 25%; -spor pentru sărbători legale = 100%; spor de consemn la domiciliu = 15%; -indemnizație de hrană = 347 lei.

Salarizarea pentru celelalte categorii de personal se face conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017-legea salarizării unitare, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat anual. De asemenea, personalul TESA beneficiază de diferite sporuri, cum sunt: -spor de vechime în munca, în funcție de gradația fiecărui salariat; -spor pentru viza de control financiar preventiv = 10%; -spor de consemn la domiciliu = 15%.

5. Informații despre activitatea economico – financiară a instituției

Organizarea și funcționarea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș este asigurată din venituri proprii, rezultate din: prestarea serviciilor de pază prin personal propriu și dividendele obținute prin subcontractarea unor servicii de pază

către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, cu mențiunea ca prima categorie de venituri reprezintă 99,2 % din totalul acestora.

Tariful prestației de pază pentru anul 2021, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș a fost de 29,00 lei/oră.

Situația principalilor indicatori economico-financiari înregistrați la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, se prezintă astfel:

Venituri din prestari servicii pază	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	15.608.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2021	13.751.142,00 lei
Venituri din proprietate	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	126.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2021	125.951,00 lei
Cheltuieli salariale	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	6.130.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2021	5.270.578,00 lei
Cheltuieli materiale	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	9.834.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2021	8.104.267,00 lei
Cheltuieli de capital	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	132.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de 30.11.2021	13.430,00 lei
Cheltuieli -fond de handicap	Conform Bugetului de venituri și cheltuieli	130.000,00 lei
	Conform execuției bugetare la data de	102.819,00 lei

Instituția nu înregistrează obligații restante față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale și nici la furnizorii de utilități și servicii.

6. Informații legate de procesul de achiziții publice

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, la nivelul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-au efectuat un număr de 12 de achiziții publice, prin SICAP, lista cu principalele contracte încheiate fiind prezentată în tabelul următor:

Obiectul contractului	Procedura de achiziție	Numele castigatorului
Reparatii auto	Achiziție directă	SC Daperom Grup SRL
Servicii telefonie mobilă	Achiziție directă	Vodafone Romania
Internet, CATV, telefonie fixă	Achiziție directă	RCS-RDS
Echipament (uniformă de serviciu)	Achiziție directă	SC Ileana Impex SRL
Bonuri valorice carburant auto	Achiziție directă	OMV Petrom
Calculatoare/laptop	Achiziție directă	SC Infostar Comprod SRL
Kit semnătură electronică	Achiziție directă	SC Certsing SA
Servicii medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților	Achiziție directă	- Solomed Plus SRL, - Natisan Medicină Generală SRL
Consultantă managementul calității	Achiziție directă	Audit Gold Expert SRL
Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție	Achiziție directă	SC Antivect Romalrom SRL
Papetărie, birotică, etc.	Achiziție directă	SC Silver Trading Partners
Echipamente protecție Covid	Achiziție directă	SC Ileana Impex SRL

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

7. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 instituția nu a fost implicată în niciun fel de litigiu.

8. Informații despre relația cu comunitatea

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are desemnată o persoană care are responsabilități de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată și dispune de adresa oficială (spjpo_ag@yahoo.com) pentru solicitări de informații publice, acestea fiind obținute și la nr. de tel/fax 0340430949.

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, pe site-ul instituției sunt postate informații care sunt actualizate în mod continuu, precum:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică(organigrama și statul de funcții) și atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției(director general, contabil șef, șef serviciu pază, șef serviciu ssm);
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, numărul de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico-financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr. 544/2001, modificată și completată.

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.



MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 16245/07.10.2020 încheiat cu C.J.Argeș.

Raportul de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioada 01.01.2021-31.12.2021.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

- Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și cuprinse în lista de investiții a Consiliului Județean Argeș.
- Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;
- Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie și eliminarea costurilor cu achiziția acestor mixturi de la terți;
- Eficientizarea activității prin reducerea pierderii în exercițiul financiar de referință și obținerea unui rezultat contabil de echilibru.

SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 a fost conceput ca un element de legătură între preliminariul an 2020 și bugetul previzionat pentru anii 2022 și 2023 și a avut următoarea structură:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2021 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" reprezintă cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră și lucrări de investiții, astfel :

- Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, piatră spartă, pietriș, piatră calcar, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbule, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filler, materiale concasate);
- Cheltuieli cu piesele de schimb și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Cheltuieli cu obiectele de inventar;
- Cheltuieli cu energia și apa;
- Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);
- Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat);

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2021 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI: **29.076.454,20 lei**

Din care:

-venituri din exploatare: 29.075.277,79 lei

-venituri financiare 1.176,41 lei

TOTAL CHELTUIELI : **28.647.076,87 lei**

Din care :

-cheltuieli cu bunuri și servicii	25.069.028,87 lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte	145.638,00 lei
-cheltuieli cu personalul	3.225.410,00 lei
-alte cheltuieli de exploatare	207.000,00 lei

LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vara și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **33.206.834,52 lei** (valoarea include TVA).

I. INVESTIȚII

- Modernizare DJ 679 D Negrași (DJ 659) - Mozacu, km 34+500 - km 39+500, L = 5,00 km comuna Negrași, județul Argeș;
- IBU (Modernizare drum județean DJ 742) Leordeni (DJ 703 B) Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata (DN 7), km 0+908 - 2+408, L = 1,5 km, comuna Leordeni, județul Argeș;
- IBU (Modernizare drum județean DJ 742) Leordeni (DJ 703 B) - Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata (DN 7), km 2+408 - 3+408, L = 1,0 km, comuna Leordeni, județul Argeș;
- IBU (Modernizare drum județean DJ 742) Leordeni - Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata (DN 7), km 7+500 - 9+060, L = 1,56 km, comuna Leordeni, județul Argeș;
- Modernizare drum județean DJ 679 C Căldăraru (DN 65 A) - Izvoru - Mozăceni (DJ 659), km 22+215 - 23+215, L = 1 km, comuna Mozăceni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 Morărești - Cuca - Ciomagești – Lim. jud. Olt, km 13+400 – 16+600, L= 3,2 km , com. Cuca, Jud. Argeș - asfaltat , L= 3,2 km (inclusiv proiectare și asistență tehnică);
- Modernizare drum județean DJ 508 Teiu – Buta, km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km;

- Modernizare drum judetean DJ 702 F lim.jud.Dambovita – Slobozia, km 17+984 – 18+441, L = 457 m.

II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARA:

Reparatii asfaltice

- Reparatii asfaltice pe DJ 702 G Recea – Catanele, km 14+423 – 17+500;
- Reparatii asfaltice pe DJ 659 Pitesti - Bradu - Suseni - Negrasi - Mozaceni - Lim. Jud. Dambovita, km 8+300 – 58+320;
- Reparatii asfaltice pe DJ 679 Paduroiu - Popesti - Lunca Corbului - Padureti - Ciesti - Falfani - Malu - Barla - Lim. Jud. Olt, km 0+000 – 13+000;
- Reparatii asfaltice pe DJ 702 A Lim. Jud. Dambovita - Ciupa -Neajlovelu - Teiu, km 35+950 - 42+528;
- Reparatii asfaltice pe DJ 703 K Maracineni – Budeasa – Valea Marului, km 0+000 – 2+000; km 2+400 – 15+682
- Reparatii asfaltice pe DJ 508 Cateasca - Furduiesti - Teiu - Buta, km 0+000 - 9+500
- Reparatii asfaltice pe DJ 703 I Merisani –Malureni – Musatesti , km 0+000 – 15+700; 22+300 – 26+447
- Reparatii asfaltice pe DJ 702 Topoloveni – Dobresti – Botesti, km 18+500 – 19+000; km 22+500 – 28+000
- Reparatii asfaltice la pod pe DJ 703 H, Curtea de Arges – Valea Danului, km 0+597 ; km 1+102 si drum km 0+552 – 11+000
- Reparatii asfaltice pe DJ 734 Leresti - Voina, km 9+080 – 10+000 si km 16+000 – 18+000
- Reparatii asfaltice pe DJ 678 A Poienari – Ciofrangeni – Tigveni– Barsesti – Cepari, km 41+177 (podet) – 49+050
- Reparatii asfaltice pe DJ 703 E, Pitesti – Babana – Cocu, km 5+835 – 23+300
- Reparatii asfaltice pe DJ 740 Maracineni – Micesti – Paulescu, km 0+000 – 12+123
- Reparatii asfaltice pe DJ 731 Piscani – Domnesti, km 0+000 – 29+327
- Reparatii asfaltice pe DJ 503 lim.jud.Giurgiu – Slobozia – Catanele, km 133+900 – 138+700
- Reparatii asfaltice pe DJ 731 D Micesri – Purcareni, km 0+000 – 4+000
- Reparatii asfaltice pe suprafete intinse pe DJ 703 Moraresti – Cuca – Ciomagesti, km 9+720 – 10+320, la Cuca
- Reparații asfaltice pe DJ 704 H Merisani – Baiculesti, km 0+000 – 9+122
- Reparații asfaltice pe DJ 703 B Moraresti – Silistea - Cateasca – Leordeni, km 84+723 – 88+752; 20+253 – 34+714
- Reparații asfaltice pe DJ 704 B Calinesti – Rancaciov, km 0+000 – 9+800
- Reparații asfaltice pe DJ 739 Bârzesti - Negrăști - Beleți, km 0+000 – 0+600

- Reparații asfaltice pe DJ 702 C Leordeni - Bogați - Suseni - Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000 – 9+000
- Reparații asfaltice DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele, km 0+000 – 3+313; 6+719 – 10+540
- Reparații asfaltice DJ 732 Stâlpeni - Vlădești, km 0+788 – 25+188; km 24+320 – 25+150
- Reparații asfaltice pe DJ 732 A Titesti – Balilesti, km 0+402 – 6+800
- Reparații asfaltice DJ 732 B Valea Silistii – Aninoasa, km 1+500 – 6+000
- Reparații asfaltice pe DJ 703 E Pitești - Băbana, km 2+030 – 5+835
- Reparații asfaltice pe DJ 738 Poienari – Mihaesti, km 15+600 – 21+400
- Reparații asfaltice pe DJ 659 A Bradu - Costesti, km 0+000 – 5+060

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilări și tăiere de acostamente și cavalieri

- Întreținere platforma drum prin reprofilare DJ 730 A lim.jud.BV – Podu Dambovitei, km 20+213 – 24+713
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 679 C Caldararu - Izvoru - Mozaceni, km 12+550 - 22+215
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 679 A Raca - Caldararu, km 14+750 - 20+625; km 0+000 – 12+835
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 679 E Bucov - Raca - Lim. Jud. Teleorman, km 2+590 -7+144
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 703 F Lim. Jud. Valcea - Zamfiresti - Cepari, km 22+610 - 22+845; 24+500 – 24+670, 24+975 – 25+385
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 703 I Merisani – Musatesti, km 20+732 – 21+230; km 25+000 - 25+300; km 40+000 – 39+763
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 679 D Ungheni – Recea, km 7+940 – 20+140
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 731 C Vetisoara – Izvoru-Cocu, km 8+265 – 12+136
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 703 E, Pitesti – Babana – Cocu, km 23+300 – 27+500
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 678 A Poienari – Ciofrangeni – Tigveni– Barsesti – Cepari, km 48+200 – 48+900
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 731 D Darmanesti - Cosesti, km 7+450 - 20+700
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 732 C Campulung – Bughea de Jos – Godeni – Capu Piscului – Lazaresti, km 6+900 – 8+700
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 704 E Ursoaia - Bascovele, km 3+100 -15+400
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 703 F Lim. Jud. Valcea – Urluiesti – Cepari, km 20+600 – 21+990; km 22+490 – 22+940
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului , km 9+475 – 10+364 , km 25+058 – 29+800

- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Suici – Salatrucu, km 11+747 – 11+920 , L = 173 m,
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 703 H, km 11+500 – 12+864, L = 360 m
- Intretinere platforma drum prin reprofilare pe DJ 703 G Lim. Jud. Valcea - Ianculesti - Suici, km 14+000 - 17+231
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 I Merisani –Malureni – Musatesti km 0+000 – 26+447
- Asigurarea esteticii rutiere la podurile pe DJ 704 B – 1 buc si DJ 703 B – 3 buc
- Intretinere platforma drum prin reprofilare DJ 704 I Arefu – Cumpana, km 0+000 – 8+300
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 659 Bradu – Suseni, km 8+200 – 8+750; 58+320 – 53+320
- Asigurarea esteticii rutiere la poduri si podete pe DJ 679 Sapata – Barla; DJ 703 B Marghia – Padureti; DJ 679 F Barla – Badesti Bai
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B, km 84+723
- Întreținere platforma drum prin reprofilare DJ 703 L Musatesti – Schitu Robaia, km 3+540 – 6+500
- Întreținere drum pietruit (reprofilare) pe DJ 678 E Teoderesti - Cotu - Lim. Jud. Vâlcea, km 0+000 - 3+000
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 F Lim. Jud. Vâlcea (Zamfirești) - Urluiești - Cepari, km 20+790 – 21+990; 22+490- 22+940
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 G limita județ Vâlcea Ianculești - Șuici, km 14+000 - 17+231
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 704 G Albești - Cicănești, km 11+100 - 13+500
- Intertinere platforma drum prin aport de piatra sparta calcar pe DJ 703 I Musatesti – Bradulet, km 40+000
- Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe DJ 703 E Pitești - Băbana - Cocu, km 2+300 – 4+500;
- Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe DJ 679 Lunca Corbului – Barla, km 13+587 – 16+400
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 703 I Merisani – Bradulet, km 22+000 – 22+320; 21+500 – 22+000
- Intretinere platforma drum prin taiere de acostamente pe DJ 739 Barzesti – Negresti, km 0+460 – 0+610
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 E Pitesti - Babana, km 2+500- 5+000
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 Stălpeni – Vlădești – Slănic la 0+788 – 10+768 – 25+157 curatare poduri si podete
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 B Valea Silistii –Berevoiesti, km 0+000 – 6+444 curatare poduri si podete
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 659 A Bradu – Costesti, km 0+000 – 5+060
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 679 A Lunca Corbului – Bârla, km 13+587 – 29+500
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 F Zamfirești - Urluiești, km 24+945 –

■
Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor , refacere podețe

- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 F, Lim. jud. Valcea – Zamfiresti - Cepari , km 22+490 - 22+940; km 24+500 – 24+670; km 24+945 – 25+385; 21+790 – 21+955; 22+610 – 22+845
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 I Merisani – Musatesti, km 20+732 – 21+230, km 25+000 – 25+300; km 40+000 – 39+763; km22+000 – 22+300; 21+500 – 22+000
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 678 A Poienari – Ciofrangeni – Tigveni– Barsesti – Cepari, km 48+200 – 48+900
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Suici – Salatrucu, km 11+500 – 12+864 , L = 360 m
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 704 B Calinesti – Rancaciov, km 6+100, 6+300, 11+000
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 659 Bradu – Suseni, km 8+450 – 8+540; km56+860 – 58+320
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 Sapata – Lunca Corbului; DJ 703 B Marghia – Padureti; DJ 679 A Barla - Bucov , DJ 679 F Barla – Badesti Bai; DJ 679 C Caldararu – Izvoru, DJ 679 D Coltu – Ungheni, DJ 679 A Bucov – Palanga
- Executie accese si sant de pamant din drumul judetean DJ 703 E Pitesti – Babana, la Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 D Recea - Negrasi, km 14+940 – 34+500
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 Lunca Corbului – Barla, km 13+587 – 34+633
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 A Barla – Caldararu, km0+000 – 14+750
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 K Maracineni – Budeasa, km 0+000 – 15+400
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 659 A Bradu – Costesti, km 0+000 – 5+060
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 C Izvoru – Mozaceni, km 10+676 – 22+215
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Cateasca – Leordeni, km 85+932 – 86+532
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 734 Leresti – Voina, km 7+500 – 12+200
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 739 Barzesti – Beleti, km 0+145 – 0+290
- Lucrari interventie podet pe DJ 702 G, km 9+140

Lucrari accidentale

- Lucrari de interventie calamitati si refacere elemente infrastructura rutiera si pietonala pe DJ 704 G Albesti – Cicanesti, km 2+700, 3+100, 5+150, la Cicanesti
- Lucrari de interventie calamitati si refacere elemente infrastructura rutiera si pietonala pe DJ 704 G Albesti – Cicanesti, aripa pod km 5+400 la Cicanesti
- Lucrari de interventie calamitati si refacere elemente infrastructura rutiera si

- pietonală pe DJ 704 G Albesti – Cicanesti, pod km 1+678, la Albesti de Arges
- Lucrari de interventie calamitati si refacere elemente infrastructura rutiera si pietonală pe DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Cepari, km 4+800, 6+100, 7+800 la Valea Danului si Cepari.

Reparatii curente la poduri

- Lucrari de interventie la podet pe DJ 731 B Samara – Richitele de Sus – Cocu, km 12+554
- Refacerea parapetului podetului de pe drumul judetean DJ 703 A Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului, km 18+565 partea dreapta , peste valea Topana, la Cocu

Covor bituminos

- Covor bituminos DJ 703 A tronson cuprins între km 0+00 - 7+900
- Covor bituminos DJ 703 Moraresti – Cuca – Ciomagesti, km 0+000 – 9+720, L = 9,72,
- Covor bituminos pe DJ 735 Campulung – Albesti – Candesti, km 0+000 – 10+870
- Covor bituminos DJ 703 A tronson cuprins între km 7+900 - 18+950, L = 11,05 km, Cocu, Jud. Argeş

Siguranța circulației

Marcaje rutiere, montat semne indicatoare și parapeti la drum :

- Montat table indicatoare ATENTIE ANIMALE pe DJ 703 B, DJ 679, DJ 679 D, DJ 679 F, DJ 679 A, DJ 730, DJ 730 A, DJ 734; DJ 703K, DJ 703 E, DJ 703 A, DJ 504, DJ 679 C, DJ 659 A, DJ 679 E, 704E, DJ 659, DJ 508, DJ 742, DJ 702G; DJ 703 H; DJ 702 A; DJ 702G; DJ 702; DJ 702 C ; DJ 739 ; DJ 742; DJ 704 F; DJ 704 H; DJ 703
- Montat table indicatoare pe DJ 679 C Caldăraru – Izvoru, km 1+550 – 1+600
- Montat table indicatoare pe DJ 704 D Prislop – Lupuieni, km 0+000; 2+500; 1+900; 2+200
- Montat parapet pe DJ 741 Pitesti – Valea Mare – Fagetu, km 3+300
- Vopsit lise pe DJ 739 Barzesti – Beleti, km 0+460 – 0+610
- Reparatii parapet tip lisa pe DJ 703 K Maracineni – Budeasa, km 7+000
- Marcaje rutiere pe DJ 740 Maracineni – Micesti, km 0+000 – 12+123
- Montat table indicatoare pe DJ 738 Poienari - Jugur - Draghici - Mihaiesti, km 1+400- drum ingustat
- Montat table indicatoare pe: DJ 703 I , km 0+020 - pr. dreapta ; km 13+300 - pr. stanga; km 19+600 - pr dreapta; km 26+430 - pr. stanga ; DJ 703 H, km 12+485 si km 12+885; DJ 678 A km 50+915
- Montat table indicatoare pe DJ 703 F km 22+490 - pr. dreapta; km 25+340 - pr. stanga ; Montat table indicatoare pe DJ 703 G, km 17+300 - pr. dreapta; km 20+100 - pr. stanga; Montat table indicatoare pe DJ 704 G km 1+620 - pr

dreapta; km 5+700 - pr. stanga

Marcaje rutiere pe DJ 702 C Leordeni – Bogati – Suseni – Lim jud. Dambovita, km 0+000 – 13+405

- Marcaje rutiere pe DJ 734 Leresti – Voina, km 0+000 – 13+000
- Marcaje rutiere pe DJ 659 Pitesti – Bradu, km 0+200 – 7+200
- Marcaje rutiere pe drumuri comunale pentru terti

III. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

- Aprovizionare cu sare si nisip pentru dezapezire iarna 2020 – 2021(01.01.2021 – 15.03.2021); și iarna 2021 – 2022
- Montat parazapezi pe drumurile judetene DJ 503, DJ 504, DJ 508, DJ 679, DJ679 C, DJ 679 A, DJ 703 B;
- Actionare cu utilaje si material antiderapant iarna 2020 – 2021(01.01.2021 – 15.03.2021); 15.11.2021 – 31.12.2021

Pentru iarna 2021 – 2022, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.193,948 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 4 districte : Cepari, Căteasca, Hîrsești, Buzoiești. Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor.

De asemenea, s-au emis un număr **de 560** avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale hotărârii Consiliului Județean nr. 56/23.12.2020.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

SITUAȚIA LITIGIILOR AFLATE PE ROL ÎN PERIOADA 01.01.2021 - 31.12.2021

În perioada ianuarie 2021-decembrie 2021 Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA a avut pe rolul instanțelor de judecată 35 de litigii cu obiect ordonanțe de plată, pretenții contractuale, contestații la executare, obligația de a face. Dintre acestea 12 mai sunt pe rol, pentru 23 dintre ele s-au pronunțat hotărâri și s-au încheiat tranzacții.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 68
- total locuri de muncă ocupate 63
- total locuri de muncă vacante 5

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1
- directori 1
- șef serviciu 1
- șef secție 1
- șef district 4
- șef birou 1
- șef stație asfalt 1

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 0
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 40

Venitul mediu brut în această perioadă a fost de 3.046,68 lei/persoană.

SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA 01.01.2021-31.12.2021

În perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 s-au încheiat 68 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Achiziții directe – 40;
- Proceduri simplificate – 5;
- Licitație cu strigare -2;
- Licitații deschise –21.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice RAJD Argeș își propune următoarele aspecte:

Ø Realizarea veniturilor propuse cel puțin la nivelul celor din proiectul de Buget de venituri și cheltuieli.

Ø Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor.

Ø Reducerea cheltuielilor cu serviciile de terți în ceea ce privește închirierea de utilaje pentru efectuarea lucrărilor propuse prin folosirea utilajelor proprii ce au fost achiziționate sau urmează a fi achiziționate de către Consiliul Județean Argeș și date în administrare RAJD Argeș RA.

Ø Reducerea cheltuielilor prin achiziționarea de materii prime, materiale și servicii la prețuri mai mici decât cele existente acum în contracte;

Ø Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.

Ø Folosirea unor clauze contractuale avantajoase care să ne acorde termene mai mari de scadență a facturilor către furnizori;

În activitatea desfășurată de către R.A.J.D. Argeș R.A. nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.



1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cuvânt înainte al Directorului General al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea, nr.1, județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr. 1.

Conducerea regiei revine Directorului General numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/11.12.2018, precum și Consiliului de Administrație care, la data raportării, este compus din 2 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator neexecutiv;
- Membru neexecutiv.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza

contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 178/30.07.2020.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciilor privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;

2. administrarea, întreținerea, închirierea bunurilor mobile și imobile prin:

2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice, s.a;

- 2.2. servicii de reparații și întreținere mobilier muzeal, obiecte muzeale, imobile muzeale;
- 2.3. servicii de curățenie;
- 2.4. servicii de intervenții incendii;
- 2.5. servicii de restaurare, conservare obiecte muzeale și de artă;
- 2.6. servicii de zidărie;
- 2.7. servicii de decorațiuni interioare;
- 2.8. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;
- 2.9. servicii de evidență și facturare a prestațiilor;
- 2.10. alte servicii specifice (consultanță de specialitate, telefonie, înregistrări audio – video, foto, spălătorie, tapițerie, dulgherie s.a.)

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, birouri, formații de lucru, compartimente.

În cursul anului 2021, în cadrul Sedințelor Consiliului de Administrație au fost vizate următoarele teme:

IANUARIE 2021:

Aprobarea procesului verbal al sedinței Consiliului de Administrație din data de 07.12.2020

Analiza situației economico-financiare la data de 31.12.2020.

Analiza raportului anual de activitate al directorului general, la data de 31.12.2020.

Actualizarea grilei de salarizare a R.A.D.P.P.Argeș-R.A., în temeiul Hotărârii nr.4/13.01.2021.

Informare privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice în cadrul Consiliului de Administrație al R.A.D.P.P.Argeș –R.A., în calitate de administrator provizoriu.

Actualizarea R.O.F.-ului și a statului nominal de funcții ale R.A.D.P.P.Argeș-R.A.

Diverse.

FEBRUARIE 2021:

Aprobarea procesului verbal al sedinței Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021.

Analiza situației economico-financiare la data de 31.01.2021.

Diverse.

MARTIE 2021:

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 25.02.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 28.02.2020.

Avizarea Organigramei si a Statului de functii nenominal ale R.A.D.P.P. ARGES-R.A.

Discutii privind structura bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021.

Diverse.

APRILIE 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 25.03.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.03.2020.

Avizarea situatiilor financiare anuale si repartizarea contului de profit si pierdere pe anul 2020.

Avizarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021.

Diverse.

MAI 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 20.04.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 30.04.2021.

Diverse.

IUNIE 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 26.05.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.05.2021.

Diverse.

IULIE 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 28.06.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 30.06.2021.

Diverse.

AUGUST 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 22.07.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.07.2021.

Diverse.

OCTOMBRIE 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 26.08.2021.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.08.2021, respectiv 30.09.2021.

Diverse.

NOIEMBRIE 2021

Aprobarea procesului verbal al sedintei Consiliului de Administratie din data de 27.10.2021.

Avizarea structurii si nivelului tarifelor ce vor fi practicate în anul 2022, cotele de cheltuieli indirecte (10%) și profit (5%).

Aprobarea acordarii de tichete cadou angajatilor regiei cu ocazia sarbatorilor de iarna. în cuantum de maximum 150 lei pentru fiecare angajat al regiei.

Aprobarea acordarii de prime sub forma de bani cu ocazia sarbatorilor de iarna,angajatilor regiei aflatii in plata la luna decembrie 2021.

Avizarea Organigramei si Statului de functii ale R.A.D.P.P.Arges-R.A.,in forma actualizata.

Analiza situatiei economico-financiare la data de 31.10.2020.

Diverse.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. R.A. o aduce la dezvoltarea Județului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public, reprezintă un segment important al economiei județului Argeș:

- cifră de afaceri netă	9.709.455
- venituri totale:	9.724.165
- cheltuieli totale:	9.237.578
- profit net:	414.155

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul în Piata Vasile Milea, Nr. 1, Mun. Pitești, Jud. Argeș
Telefon/fax: 0248.266.111
Email: contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2021 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 55/23.12.2020.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semnală refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea la data de 31.12.2021, a fost de 183 angajați. S-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat. Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri, în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, un număr de 18 salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în statul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 52 salariați, urmare a încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului. Posturile vacante au fost prevăzute în statele de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.98/26.04.2021

privind actualizarea organigramei și ștatului de funcții ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la data 31.12.2021

La data de 31.11.2021, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

✓ Profit brut	486.587
✓ Impozit pe profit	72.432
✓ Venituri totale	9.724.165
✓ Cheltuieli totale	9.237.578
✓ Profit net	414.155

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2021 regia nu înregistrează obligații restante.

2.2 Priorități pentru perioada următoare

Veniturile la 31.12.2021, au la bază tarifele (fundamentate conform fișă de calcul) aprobate de Consiliul Județean Argeș, conform Hotărârii nr. 55/23.12.2020.

Principalele lucrări efectuate pentru perioada raportată, au fost următoarele:

Nr. crt.	Denumire obiectiv lucrare	Beneficiar	Valoare lucrare (lei fără TVA)	Proces verbal de recepție Nr./data	Valoare lucrare (lei cu TVA)
1.	CV.Lucrari de compartimentare vestiare sectia ATI	Spitalul Județean Argeș	5.339,23	3977/02.02.2021/410/04.02.2021	6.353,68
2.	CV.Lucrari de zugravit pereti cu vopsea lavabila raschetat,lacuit parchet cam.151,152,153,156,157,inlocuit spoturi respective inlocuit corpuri de	Consiliul Județean Arges	24.242,83	7431/1461/29.04.2021	28.848,97

	iluminat,cab.Presedinte				
3.	CV.Lucrari de montare suport pentru parcare biciclete-Palatul Administrativ Arges cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	1.781,41	11467/2288/29.06.2021	2119,88
4.	CV.Lucrari de reparatii la hidroizolatie,pereti afectati,parchet,instalatii de iluminat si mobilier,la sala mare de sedinte parter-Palatul Adm.Arges cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	5.408,17	12495/2504/13.07.2021	6.435,72
5.	CV.Lucrari de amenajare a spatiului cu destinatia Ingrijiri Paliative din cadrul Spitalului de Boli Cronice Calinesti,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	37.652,83	13283/2624/22.07.2021	44.806,87
6.	CV.Lucrari de igienizare,cam.201,Palatul Adm.Arges,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	4.770,38	14121/2860/04.08.2021	5.676,75
7.	CV.Lucrari de reparatii toaleta etj.4-Palatul Adm.Arges CV.Lucrari de reparatii toaleta etj.3-Palatul Adm.Arges,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	*3.709,21 *499,01	15460/3059/23.08.2021	*4.413,96 *593,82
8.	CV.Lucrari de reparatii curente la SPP-Lucrari de reparatii hidroizolatie terasa,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	63.796,78	17856/3499/27.09.2021	75.918,17
9.	CV.Lucrari de reparatii curente la Sp.de Urgenta Pitesti-Reparatii canal termic instal.ext.de caldura la Sp.Nicolae Balcescu,Farmacie,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	10.489,78	18123/3539/29.09.2021	12.482,84
10.	CV.Lucrare transport si manipulare mobilier,tehnica de calcul,arhiva-din Piata Vasile Milea in str.Vineri,cf.comanda nr.371/3355/15.09.2021	Directia Jud.de Cultura	3.430,70	3601/01.10.2021/723/04.10.2021	4.082,53

11.	CV.Lucrari de inlocuire instalatii incalzire in subsol la SJU cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	94.159,93	19767/3826/20.10.2021	112.050,32
12.	CV.Lucrari de reparatii curente SJU- Lucrari de refacere partial canalizare menajera si pluviala subsol cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021	Consiliul Judetean Arges	11.448,74	20492/3942/29.10.2021	13.624,00
13.	CV.Lucrari instalatii electrice Centrul de Transfuzie Sanguina Pitesti,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021 act ad.nr.2/20532/302/29.10.2021	Consiliul Judetean Arges	8.843,61	20705/3992/01.11.2021	10.523,90
14.	CV.Reparatii curente-SPP-Lucrari de reparatii,reeabilitare si igienizare scari incendiu 1 si 2,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021,act.a d.nr.2/20532/302/29.10.2021	Consiliul Judetean Arges	94.623,87	20707/3994/01.11.2021	112.602,41
15.	CV.Reparatii curente-SJUP-Lucrari de reparative acoperis la cladirile Sp.Jud.nr.2,cf.ctr.nr.7264/119/27.04.2021,act ad.nr.2/20532/302/29.10.2021	Consiliul Judetean Arges	80.172,24	20706/3993/01.11.2021	95.404,97
16.	CV.Lucrari de reparatii curente-zona parter UAMS Calinesti,cf.ctr.nr.1029/26.04.2021/157/04.05.2021/act ad.nr.1184/11.08.2021/219/25.08.2021	U.A.M.S Calinesti	66.356,75	2515/4300/26.11.2021	78.964,53
17.	CV.Lucrari de reparatii curente in spatial nou primit in administrare din cadrul UAMS Calinesti cf.ctr.nr.2283/279/26.10.2021,act.ad.2349/317/02.11.2021	U.A.M.S Calinesti	93.475,47	2855/4630/23.12.2021	111.235,81
18.	CV.Lucrari de reparatii la hidroizolatie si pereti afectati la imobilul situate in B-dul I.C. Bratianu,nr.62,ctr.cadru anexat	Consiliul Judetean Arges	1.389,87	-	1.653,95
19.	CV.Lucrari de reparatii la cladirea Centrului Militar Judetean Arges,ctr.nr.7264/119/27.04.2021,act ad.nr.3/22724/321/25.11.2021	Consiliul Judetean Arges	17.866,61	25608/4684/30.12.2021	21.261,27

20.	CV.Lucrari de confectionare gard cu copertina de protectie pt.generator de curent electric la Centrul de Transfuzie Sanguina Arges.ctr.7264/119/27.04.2021,act.a d.nr.3/22724/321/25.11.2021	Consiliul Judetean Arges	12.291,63	25607/4680/30.12.2021	14.627,04
-----	--	--------------------------	-----------	-----------------------	-----------

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii, în urma contractelor de lucrări și/sau prestări servicii în care este parte, în calitate de executant, respectiv prestator.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 135/27.05.2021.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Precizăm că, până la data de 31.12.2021, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Organigrama

Organigrama R.A.D.P.P. Argeș R.A. este afișată pe site-ul regiei, cu evidențierea numelor persoanelor care ocupă funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit organigramei aprobată la nivelul anului 2021, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 260 de posturi, din care: 253 posturi de execuție și 7 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei sunt:

- ✓ Serviciul Logistică. Transporturi, Administrativ;
- ✓ Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
- ✓ Serviciul Intervenție și Întreținere Unități Sanitare;
- ✓ Compartimentul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
- ✓ Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituții Publice;
- ✓ Compartimentul Buget, Financiar, Contabilitate;

- ✓ Birou Resurse Umane, Prevenire și Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în muncă, Operare date;
- ✓ Compartimentul Juridic;
- ✓ Compartimentul Control Financiar de Gestiune.

3.4. Informații despre litigiile în care este implicată regia

Situația litigiilor actualizată la 31.12.2021:

Nr. Crt.	Nr.dosar/ natura litigiului	Descriere	Stadiul Litigiului	Termenul Dosarului	Suma la care se referă	Obs.
1.	3546/109/ 2018	Litigiu de munca – calcul drepturi salariale	A fost respinsa cererea SANITAS	Pe site nu s-a inregistrat Apel	Peste 350.000 lei – suma ce se va actualiza la momentul unei eventuale executari	RADPP ARGES RA a castigat litigiul
2.	5782/109/ 2018	Litigiu de munca – obligatia de a face Reclamantul este pensionat dar solicita acordarea sporului de 100% la salariu pentru lucrul in zilele de week- end	S-a respins Apelul formular de catre Calugarasu Florea	-	Spor de 100% la salariu pentru perioada de 3 ani 01.01.2013/ 28.03.2017	RADPP ARGES RA a castigat litigiul
3.	3382/109/ 2019 contestatie – anulare act	Anulare act administrativ – titlu executoriu emis de AJOFM Arges	Recurs	Cerere respinsa si in Recurs.Def initiva si Irevocabila	5940, 00 lei	Petenta solicita anularea Deciziei emisa de AJOFM si solicita plata indemnizatiilor de somaj de catre RADPP Arges RA
4.	5452/109/ 109/2020	Contestatie Decizie Concediere	S-a admis contestatia,RADP P a facut Apel	Nu s-a stabilit primul termen de apel	Contestatie la Decizia de Concediere nr.441/12.08 .2020	Solicita reintegrarea si plata salariilor pana la reintegrare
5.	5978/109/ 2020	Contestatie Decizie Concediere	S-a admis contestatia, RADPP a facut Apel	Nu s-a stabilit primul termen de apel	Contestatie la Decizia de Concediere nr.445/28.08 .2020	Solicita reintegrarea si plata salariilor pana la reintegrare

6.	1633/109/2020	Cerere drepturi banesti	fond	09.03.2022	Cerere drepturi banesti	Solicita plata unor ore suplimentare si sporuri pentru perioada lucrata. (contractul de munca a incetat de drept si nu a fost prelungit la solicitarea fostului salariat).
----	---------------	-------------------------	------	------------	-------------------------	--

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

La data de 31.12.2021, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a figurat cu un număr de 183 salariați. Pentru perioada raportată au fost organizate un număr de 6 concursuri din care au fost ocupate 11 posturi.

Până la data de 31.12.2021 au încetat raporturile de muncă, urmare a încetării de drept a duratei contractului sau a pensionării, un număr de 52 salariați.

Colectivul Compartimentului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, ștat de funcții);
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;

- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

4.2. Raport de activitate, Legea nr.52/2003, republicată

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.52/2003, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu se încadrează la autorități publice.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale.

În perioadele viitoare, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

5. LEGISLAȚIE

Nu a fost cazul inițierii unor proiecte de acte normative.

CONCLUZII

Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;

- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezentați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări;

S.C. ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform HCJ nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară. Domeniul principal de activitate al Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C Apă Argeș S.A prin Hot. nr. 126/26.07.2010 are un

capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în anul 2023, devenind unitate specializată pe raza a 9 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 14.718 locuitori, 80 agenți economici, 49 instituții publice și 1 asociație de proprietari după cum urmează:

- distribuție apă potabilă în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Cotmeana, Cuca, Morarești, Brăduleț, Popești.

Sediul societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este în România, com.Brădu, sat Geamăna nr.623, jud.Argeș,Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 6 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului și Morarești având încheiate Contracte de Furnizare Apă.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- schimbarea furnizorului de energie electrică în vederea reducerii costurilor la nivelul societății,
- monarea unui cablu împreună cu un sistem de automatizare între SP1 și SP2 Măncioiu,
- actualizarea tarifelor practicate pentru furnizarea/distribuția apei potabile în zonele de operare ale societății,
- executarea bransamentelor apă;
- proiecte bransamente apă;
- încheierea contractelor cu abonați noi;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și bransamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la AEPSUP ARGEȘ S.A.;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu–Cuca;
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;

- reînnoirea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din zonele administrate;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITAȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmarim:

- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de bransamente de apă și racorduri de canalizare;
- încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- realizarea în termenele stabilite a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare;

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarify etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P. Argeș întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2021, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 3.000.000 lei, iar cheltuielile totale 2.982.000lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de următoarele:

Venituri din activitatea de exploatare au fost prognozate la valoarea de 3.000.000lei, astfel:

- **cantitatea** de apă rece ce urmează a fi facturată în cursul anului 2021 a fost estimată la valoarea de 865.000mc.

- **prețul** pentru apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2021 este cel în vigoare la data de 31.12.2020, la care s-a aplicat o creștere de aproximativ 8%, creștere avută în vedere pentru anul 2021. Astfel pentru apa rece prețul mediu luat în calcul la fundamentarea bugetului pentru anul 2021 este 3,35lei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 2.897.750 lei.

Diferența până la valoarea estimată a veniturilor din producția vândută urmând a fi realizată din prestare serviciilor de proiectare, bransare și a altor activități ce fac obiectul de activitate al societății.

Astfel se prevede pentru anul 2021, o creștere a veniturilor din exploatare cu 6% față de cele din anul 2020.

Pentru fundamentarea capitolului de cheltuieli s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului **cheltuielilor din exploatare** în valoare de 2.982.000lei, s-a avut în vedere, pentru fiecare element de cheltuială, nivelul realizat/prognozat al cheltuielilor din 2020, conform balanței de verificare la 31.12.2020.

La **capitolul de cheltuieli totale** creșterea prognozată este de 5%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

La 31.12.2021 societatea estimează venituri totale în suma de 2.757.642lei, iar cheltuieli totale 2.739.642lei.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

Urmărim de asemenea eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii 2 ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se află următoarele litigii în care este implicată societatea A.E.P.S.U.P. ARGEȘ S.A.:

Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 18615/280/2021
Judecătoria Pitești SC Aquaterm Ag 98 SA și Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș
Tribunalul Comercial Argeș - Dosarul Nr. 9439/280/2020
Tribunalul Comercial Argeș - Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș SA și Societatea Aquaterm98 SA
Tribunalul Argeș - Dosarul Nr. 8077/280/2020
Tribunalul Argeș - Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Tribunalul Argeș - Dosarul Nr. 8085/280/2020
Tribunalul Argeș Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 12228/280/2021
Judecătoria Pitești Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș SA și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Tribunalul Argeș - Dosarul Nr. 9439/280/2020
Tribunalul Argeș Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș SA și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Curtea De Argeș - Dosarul Nr. 1570/216/2021
Judecătoria Curtea De Argeș persoană fizică și Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
Tribunalul Argeș - Dosarul Nr. 8081/280/2020
Tribunalul Argeș Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Curtea De Argeș - Dosarul Nr. 1165/216/2021
Judecătoria Curtea De Argeș persoană fizică și Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 17997/280/2020
Carpatia Tour 50 SRL și SC Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș
Tribunalul Argeș - Dosarul Nr. 6556/109/2020
Tribunalul Argeș persoană fizică și SC Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 9439/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 9440/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8083/280/2020/A1
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8085/280/2020/A1

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8076/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8080/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8085/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8077/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8078/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8083/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8098/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8082/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8081/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA
Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 8084/280/2020
Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și Societatea Aquaterm Ag 98 SA

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

A. Adunarea Generală a Acționarilor

B. Consiliul de Administrație

C. Director general

Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:

Direcția economică:

Serviciul financiar:

- compartiment contabilitate;

- compartiment comercial.

Serviciul resurse umane și administrativ;

Serviciul tehnic:

- compartimentul exploatare și întreținere rețele apă și canal;
- compartimentul proiectare investiții autorizații și devize.

La această dată societatea are 42 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea A.G.A. nr.43 din 09.09.2019, din care 29 de posturi ocupate și 13 posturi vacante.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2021, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016. Conform acestor contracte, indicatorii de performanță pentru anul 2021, se preconizează a fi îndepliniți astfel:

IF1.Rentabilitatea financiară-“Rf”

Acest indicator reflectă gradul de realizare a profitului. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Rf = \frac{(\text{Venit 2021} - \text{Cheltuiala 2021})}{\text{venit 2021}} \times 100;$$

$$Rf. \text{ Planificată 2021} = \left[\frac{(3.000.000 - 2.982.000)}{3.000.000} \right] \times 100 = 0,60;$$

$$Rf. \text{ preconizat 2021} = \left[\frac{(2.757.642 - 2.739.642)}{2.757.642} \right] \times 100 = 0,65.$$

INDICATOR	Propus 2021	Preconizat 2021
Rentabilitate financiara	Minim 80%	92,3%

IF2.Productivitatea muncii-“CPm”

Acest indicator reflectă utilizarea eficientă a forței de muncă, a timpului de lucru a capacității de producție pentru personalul societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Pmr = \frac{\text{Venit 2021 preconizat}}{\text{Numar scriptic de salariați preconizat}}$$

$$Pmp = \frac{\text{Venit 2021 planificat}}{\text{Număr scriptic de salariați planificat}}$$

$$CPm = \left(\frac{Pmr}{Pmp} \right) \times 100;$$

$$Pmp \text{ 2021} = \frac{3.000.000}{30} = 100.000 \text{ lei}$$

$$Pmr \text{ 2021} = \frac{2.757.642}{29} = 95.091 \text{ lei}$$

$$CPm.2021 = \left(\frac{95.091}{100.000} \right) \times 100 = 95,09$$

INDICATOR	Propus 2021	Preconizat 2021
Productivitatea muncii (Pmr/Pmp x 100)	Minim 85%	95,09%

IF3.Recuperare creanțe de la terți -“Rct”

Indicatorul exprimă gradul de recuperare a creanțelor, a facturilor neîncasate de la terți. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Rc = \text{Facturi încasate} / \text{facturi emise} \times 100$$

$$Rc \text{ 2021} = (3.723.824 / 3.495.100) \times 100 = 106,50$$

INDICATOR	Propus 2021	Realizat 2021
Recuperarea creanțelor (facturi încasate / facturi emise x 100)	Minim 80%	106,50%

IF4.Incadrarea în fondul de salarii-“Ifs”

Acest indicator reflectă eficiența gestionării fondului de salarii. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$FSr = \text{Fond de salarii 2021}$$

$$FSp = \text{Fond de salarii planificat 2021}$$

$$IFs = (FSr / FSp) \times 100;$$

$$FSpreconizat \text{ 2021} = 1.510.735 \text{ lei}$$

$$FSpropus \text{ 2021} = 1.535.000 \text{ lei}$$

$$IFs = (1.510.735 / 1.535.000) \times 100 = 98,42$$

INDICATOR	Propus 2021	Preconizat 2021
Incadrarea în fondul de salarii (FSa/FSp x 100)	Minim 80%	98,42%

IF5.Reducerea obligațiilor restante

Societatea va monitoriza în continuare efectuarea plăților către furnizori și bugetul de stat consolidate în cuantumul și la termenele legale, cu scopul de a evita apariția arieratelor.

$$\text{Obligații restante 2020} = 276.000 \text{ lei};$$

$$\text{Obligații restante preconizate 2021} = 254.000 \text{ lei}.$$