



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon: 0248-271131; Fax: 0248-271220
Email: depdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 41688/06.12.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare* a serviciului social furnizat la domiciliu: „*Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist*” din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil

Consiliul Județean Argeș, prin *Hotărârea nr. 244/28.11.2019, Anexa I.1*, a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social, fără personalitate juridică, furnizat la domiciliu: „*Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist*” din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (D.G.A.S.P.C. Argeș), acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr 000214 din 16.04.2014.

Ținând cont de prevederile *Hotărârii Guvernului României nr. 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1.733/19.08.2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament*, modificat și completat prin *Decizia nr. 6.238/05.12.2019* emisă de Înalta Curte de Casație și Justiție, publicată în Monitorul Oficial nr. 341/28.05.2020 (data intrării în vigoare a modificărilor 28.05.2020), *Ordinului Ministerului Justiției Sociale nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*, publicat în Monitorul Oficial nr. 103/11.02.2019, precum și ale *Hotărârii Guvernului României nr. 679/12.06.2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist*, publicată în Monitorul Oficial nr. 443/23.06.2003, în scopul actualizării și completării cu modificările legislative survenite, precum și furnizării unor servicii de calitate, **se impune modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare** a serviciului social (cod serviciu social 8790SF-C), furnizat la domiciliu: „*Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist*” din cadrul Serviciului Management de Ca pentru Copil, **după cum urmează:**

La ARTICOLUL 2 - **Identificarea serviciului social**, la alin. (1), se *modifică și actualizează* astfel:

Serviciul social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, cod serviciu social 8790SF-C, înființat și

administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (D.G.A.S.P.C. Argeș), acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr 000214 din 16.04.2014, deține licența de funcționare seria LF nr. 000216, eliberată în data de 02.10.2020 și acordată pe o perioadă de 5 ani, de la data de 02.10.2020 la data de 01.10.2025.

La ARTICOLUL 4 - **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**, alin. (3) și alin. (4), se modifică astfel:

(3) Serviciul social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, serviciu fără personalitate juridică, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de: *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, cu modificările ulterioare, *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările ulterioare, *H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, actualizată, *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale*, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, actualizată, *H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, *H.G. nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist*, *Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului*, *Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție*, *Ordinului Ministerului Muncii Familiei și Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației de plasament*, modificat și completat prin *Decizia nr. 6.238/05.12.2019* emisă de *Înalta Curte de Casație și Justiție*, publicată în Monitorul Oficial nr. 341/28.05.2020, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(4) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*.

La ARTICOLUL 6 - **Beneficiarii serviciului social** - alin. (3), **Condiții de încetare** a serviciilor se completează și modifică, astfel:

- a) Încetarea serviciilor corespunde, de regulă, cu data încetării plasamentului la PFAMP, dispusă printr-o hotărâre de încetare, revocare sau înlocuire, după caz, a măsurii de protecție specială a copilului, pronunțată de către autoritatea competentă;
- b) Măsura de protecție specială se acordă până la dobândirea capacității depline de către beneficiar, în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- c) Măsura de protecție specială poate înceta prin hotărâre/dispoziție a emitentului, la propunerea managerului de caz, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile care au dus la stabilirea acesteia.

La ARTICOLUL 8 - **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**, se actualizează și se completează astfel:

- La alin. (3) - În cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil structura de personal cuprinde:

- ✓ o funcție publică de conducere;
- ✓ 27 funcții publice de execuție;
- ✓ precum și 330 de funcții contractuale (AMP),

conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 214/31.10.2019 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

- La alin. (4) Funcționarea serviciului social *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil este asigurată, în prezent, de un **număr total de 251** salariați, din care:

a) personal de conducere: 1 șef serviciu SMCC (care este responsabil cu coordonarea serviciului social de tip familial);

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență - 224 asistenți maternali profesioniști (AMP) - angajați contractual, cu contract individual de muncă;

c) personal de specialitate - 26 salariați încadrați pe cele 27 funcții publice de execuție/*funcționari publici* (din care, 1 are raporturile de serviciu suspendate, 1 post fiind vacant).

- La alin. (6) se completează cu - Ulterior, înființarea compartimentului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 214/31.10.2019 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

La ARTICOLUL 9 - **Personalul de conducere**, se completează astfel:

(1) Coordonarea serviciului social de tip familial *Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist* se află în responsabilitatea șefului Serviciului Management de Caz pentru Copil, care este sprijinit de coordonatorul Compartimentului Coordonare PFAMP.

La ARTICOLUL 10 - **Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar**, se modifică și completează astfel:

- La alin. (4) **Atribuții și responsabilități specifice fiecărui specialist**, se modifică, astfel:

❖ **Atribuțiile Coordonatorului Compartimentului coordonare persoane/familii și asistenți maternali profesioniști (PFAMP):**

a) planifică activitățile din cadrul Compartimentului, împreună cu personalul din cadrul acestuia;

b) soluționează, împreună cu personalul din cadrul Compartimentului, lucrările repartizate de șeful serviciului sau conducerea institutiei;

c) participă la elaborarea sau, după caz, realizează lucrări de complexitate sau importanță deosebită, corespunzătoare funcției în care este încadrat;

d) analizează și verifică datele cuprinse în lucrările realizate de personalul Compartimentului, în vederea stabilirii veridicității lor;

e) repartizează personalului corespondența/petițiile și lucrările referite Compartimentului, în vederea soluționării și dă îndrumările necesare în vederea rezolvării acestora în termenul stabilit de

către șeful SMCC sau conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș, asigurând repartizarea judicioasă a sarcinilor pentru fiecare salariat în parte;

f) informează, ori de câte ori este nevoie, șeful SMCC și Directorul General sau Directorul General Adjunct al D.G.A.S.P.C. Argeș cu privire la activitatea Compartimentului și aduce la cunoștință acestuia situațiile deosebite care apar în derularea activității;

g) elaborează, aplică și revizuieste, dacă este cazul, proceduri operaționale specifice, în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

h) face propuneri în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității Compartimentului.

- La secțiunea destinată *persoanelor/famiiliilor de plasament și asistenții maternali profesioniști PFAMP*, se modifică și se completează astfel:

Conform standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, *persoanele/famiiliile de plasament și asistenții maternali profesioniști* se denumesc, după caz, **PFAMP**.

Persoana/familia de plasament (PF) este persoana/familia ai cărei membri au vârsta de minimum 18 ani, au capacitate deplină de exercițiu, domiciliul în județul Argeș, care depun o cerere în acest sens la DGASPC Argeș, este evaluată de către DGASPC Argeș cu privire la condițiile materiale, starea de sănătate și aptitudinile parentale, precum și garanțiile morale pe care trebuie să le îndeplinească pentru a primi un copil în plasament și care, în condițiile legii, asigură creșterea și îngrijirea copilului la domiciliul propriu.

Asistentul maternal profesionist este persoana fizică, atestată în condițiile legii, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi primește în plasament sau în încredințare.

Personalul de specialitate de îngijire și asistență este reprezentat de *asistenții maternali profesioniști (AMP)*, angajați cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială și H.G. nr. 679/12.06.2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, precum și a condițiilor prevăzute în Codul muncii și ale actelor normative în vigoare privind statutul și atestarea asistentului maternal profesionist.

- La atribuțiile **PFAMP** se adaugă:

j) *Asistentul maternal profesionist acceptă propunerile managerului de caz AMP de a primi în plasament copii a căror vârstă și nevoi se încadrează în mențiunile de pe documentul atestator, orice refuz fiind motivat în scris; în cazul în care refuză de 3 ori, primirea unui copil care corespunde caracteristicilor din atestat, managerul de caz al AMP va informa Comisia pentru Protecția Copilului Argeș și va propune motivat, după caz, retragerea sau suspendarea documentului atestator.*

Față de cele prezentate, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș, aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare** a serviciului social furnizat la domiciliu: „Componenta Plasament la persoane/familii și asistent maternal profesionist” din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, în forma modificată.

Menționăm faptul că, **Anexa 1.1. la Hotărârea nr. 244/28.11.2019 a Consiliului Județean Argeș**, prin care s-au aprobat Regulamentele de Organizare și Funcționare ale componentelor funcționale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, se abrogă.

DIRECTOR GENERAL
Tatiana EFTIME



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Iuliana MATEI

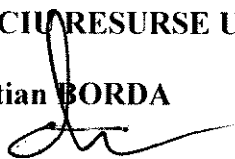


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Adela GOGOȘE



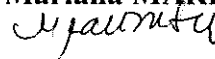
ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Cristian BORDA



ȘEF SERVICIU
MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL

Mariana MARINESCU



Vizat de legalitate
ȘEF BIROU JURIDIC CONTENCIOS
Laura ANGELESCU



Red.M.M./2ex.